



**ACTA 03/2023 DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 20 DE ENERO DE 2023.**

ASISTENTES:

Sr. Presidente: D. José de la Uz Pardos.

Sres. Concejales Asistentes: D. Gustavo A. Rico Pérez  
D. David Santos Baeza.  
D. Juan Ignacio Cabrera Portillo.  
D. Enrique González Gutiérrez  
D. José Luis San Higinio Gómez

Sr. Concejel-Secretario: D. Enrique González Gutiérrez

Sr. Interventor: D. Fernando Álvarez Rodríguez

Sr. Director del Servicio de Asesoría Jurídica: D. Felipe Jiménez Andrés.

Director de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local: D. Antonio Díaz Calvo

Mediante video conferencia, siendo las 13:30 horas del día veinte de enero de 2023, se reúnen los Sres. Concejales relacionados anteriormente, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde y, asistidos por el Concejel-Secretario, D. Enrique González Gutiérrez, por el Sr. Interventor, por el Sr. Director del Servicio de la Asesoría Jurídica, y el Director de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, actuando como órgano de apoyo al objeto de celebrar la sesión ordinaria para la que habían sido oportunamente convocados.

Asiste la totalidad de los miembros corporativos que integran esta Junta y, por tanto, se comprueba que se da el quórum exigido en el art. 113.1.c) del RD 2568/86, el Sr. Presidente declara abierta la sesión y comienza el desarrollo de los asuntos comprendidos en el

**ORDEN DEL DÍA**

**1. APROBACIÓN DEL ACTA NÚM. 01 DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 13 DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS Y EL ACTA NÚM. 02 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE CELEBRADA EL DÍA 17 DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**Ac. 35/2023.** La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar el acta 01/2023 de la sesión ordinaria celebrada el día trece de enero de dos mil veintitrés.

**Ac. 36/2023.** La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar el acta 02/2023 de la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día diecisiete de enero de dos mil veintitrés.

## **2. SENTENCIAS**

**2.1. Auto denegatorio núm. 4/2023 dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 05 de Madrid, Pieza de Medidas Cautelares 636/2022 – 0001 (Procedimiento Ordinario) 3. Demandante: INSTALACIONES ESPECIALES DE PUBLICIDAD EXTERIOR, SL (IEPE SL). Materia: Suspensión actos administrativos.**

**Ac. 37/2023.** Visto el expediente de referencia, constan los siguientes

### **ANTECEDENTES**

1º.- Auto núm. 4/2023 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 05 de Madrid, Pieza de Medidas Cautelares 636/2022 – 0001 (Procedimiento Ordinario) 3, de fecha diez de enero de dos mil veintitrés. Demandante: INSTALACIONES ESPECIALES DE PUBLICIDAD EXTERIOR, S.L. (EPE, S.L.)

2º.- Informe núm. 22/2023 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha dieciséis de enero de dos mil veintitrés, que textualmente dice:

*“Asunto: Auto dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 5 de Madrid, pieza de medidas cautelares 636/2022. Procedimiento Ordinario. Demandante: Instalaciones Especiales de Publicidad Exterior, SL (IEPE SL).*

*Con fecha 12 de enero de 2023, ha sido notificada a la representación municipal del Ayuntamiento, auto dictado en el procedimiento anteriormente señalado, cuya parte dispositiva es la siguiente:*

**“DISPONGO**

*Denegar la medida cautelar solicitada a instancia de la entidad Instalaciones Especiales de Publicidad Exterior S.L., de suspensión de los actos administrativos identificados en el Antecedente de Hecho primero de esta resolución, sin la expresa condena en costas.”*

*Contra dicho auto cabe recurso de apelación. Trae causa del recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la resolución dictada por la Directora General de Urbanismo de fecha uno de agosto de 2022, en el Expediente nº 2022/26SU/70, Resolución sancionadora por la que se notifica el Decreto Nº 2022/4621, del expediente sancionador 2022/26SU/70 en el que se acuerda imponer una sanción de 8.000 € y la retirada del soporte publicitario SPT-170, ubicado en Autopista A-6 Km 25,6 margen izquierdo, latitud 40.558035º y altitud -3.901645º, del término municipal de Las Rozas de Madrid.*

*El auto deniega la suspensión de la medida cautelar al considerar que la parte recurrente no justifica de forma alguna en su solicitud que la ejecución de la sanción le pueda acarrear perjuicios económicos de difícil reparación por lo que deniega la medida cautelar interesada.*

*Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:*

1º.- *Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo a su cumplimiento cuando adquiera firmeza.*

2º.- *Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística.*



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

3º.- Acusar recibo del auto al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 5 de Madrid.”

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo a su cumplimiento cuando adquiera firmeza.

2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística.

3º.- Acusar recibo del auto al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 5 de Madrid.

**2.2. Sentencia desestimatoria núm. 5/2023 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 27 de Madrid, Procedimiento Ordinario núm. 201/2020 D. Demandante: Real Federación Española de Fútbol. Materia: Adecuación de la Ciudad de Fútbol.**

**Ac. 38/2023.** Visto el expediente de referencia, constan los siguientes

**ANTECEDENTES**

1º.- Sentencia núm. 5/2023 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 27 de Madrid, en Procedimiento Ordinario 201/2020 D, de fecha nueve de enero de dos mil veintitrés. Demandante: REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FÚTBOL.

2º.- Informe núm. 24/2023 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha dieciséis de enero de dos mil veintitrés, que textualmente dice:

*“Asunto: Sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 27 de Madrid, en el procedimiento nº ordinario 201/2020. Demandante: Real Federación Española de Fútbol.*

*Con fecha 12 de enero de 2023, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:*

**“F A L L O**

*Que DEBO DESESTIMAR Y DESESTIMO el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación procesal de la REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE FUTBOL frente al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, siendo impugnado el Decreto dictado por el Concejal-Delegado de Deportes y Distrito Sur del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid el 14 de febrero del 2020, en el marco del Expediente abierto contra la Real Federación Española de Fútbol para la adecuación de la Ciudad del Fútbol a la Inspección Técnica del Ayuntamiento de las Rozas, que acordó conceder el plazo de dos meses para la presentación de proyecto de ejecución que contenga las obras indicadas y otorgar un plazo de un mes para que la RFEF justifique el uso de la residencia deportiva como tal, todo ello bajo apercibimiento de dar traslado al departamento de disciplina urbanística; actuación administrativa que se considera ajustada a derecho.*

*No se hace expreso pronunciamiento en materia de costas.”*

*Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de apelación. Trae causa del recurso contencioso-administrativo interpuesto contra el Decreto de 14 de febrero de 2020 dictado por el Concejal-Delegado de Deportes y*

*Distrito Sur en el expediente de adecuación de la Ciudad de Fútbol a la Inspección Técnica y en el que se le otorgaba un plazo de un mes para que se justificara el uso de la residencia deportiva como tal y no como un hotel con uso lucrativo*

*Considera la sentencia que el requerimiento para presentar proyecto de ejecución y justificación del uso de la residencia deportiva como tal residencia, es una obligación de la Administración en cuanto a su facultad de control y vigilancia del cumplimiento del concesionario de mantener en todo momento las construcciones e instalaciones adaptadas a la legislación vigente, considerándolo conforme a derecho. Asimismo, indica que, pretender cuestionar la naturaleza de los bienes objeto del contrato, las prerrogativas de la Administración y las obligaciones asumidas con la concesión demanial, fijadas en el Pliego de Cláusulas administrativas y aceptadas por la parte demandante, carece de fundamento y amparo legal; que cualquier proyecto que se presente en la actualidad debe cumplir las disposiciones del Código Técnico de la Edificación;*

*Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:*

*1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.*

*2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la concejalía de Deportes.”*

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la concejalía de Deportes.

### **2.3. Sentencia desestimatoria núm. 4/2023 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 09 de Madrid, Procedimiento Ordinario núm. 353/2021 (Procedimiento Abreviado) D. Demandante: MOTO CLUB ROZAS RACING. Materia: Concesión de licencia.**

**Ac. 39/2023.** Visto el expediente de referencia, constan los siguientes

#### **ANTECEDENTES**

1º.- Sentencia núm. 4/2023 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 09 de Madrid, en Procedimiento Ordinario 353/2021 (Procedimiento Abreviado) D, de fecha diez de enero de dos mil veintitrés. Demandante: MOTO CLUB ROZAS RACING.

2º.- Informe núm. 21/2023 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha dieciséis de enero de dos mil veintitrés, que textualmente dice:

*“Asunto: Sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 9 de Madrid, en el procedimiento nº ordinario 353/2021. Demandante: Moto Club Rozas Racing.*

*Con fecha 12 de enero de 2023, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:*

#### **“F A L L O**

*Que DESESTIMANDO el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Procuradora de los Tribunales Dña. M.M.R.G., en nombre y representación de MOTO CLUB LAS ROZAS RACING., contra la resolución de la Junta de Gobierno Local de 16 de abril de 2021 por el que se desestima el recurso de reposición interpuesto contra la resolución nº 2021/583, de cinco de febrero de 2021 dictada por el Concejal de Presidencia urbanismo y Portavoz de Gobierno por la que se impone a la recurrente una sanción de 60.001 euros por “que con fecha 28 y 29 de diciembre de 2019 se llevo*



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

*a cabo la actividad deportiva denominada "SAN SILVESTRE ENDUDERA LAS ROZAS 2019" en los terrenos de la Fuente del Cura en Las Rozas de Madrid, sin haber obtenido autorización previa", debo confirmar y confirmo el acto administrativo impugnado por ser conforme a Derecho. Sin expresa condena en costas."*

*Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de apelación. Trae causa del recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Resolución de la Junta de Gobierno Local, de 16 de abril de 2021, por la que se desestimaba el recurso de reposición interpuesto contra la resolución nº 2021/583, de 5 de febrero de 2021, dictada por el Concejal de Presidencia Urbanismo y Portavocía del Gobierno, por la que se impuso a la recurrente una sanción de 60.001 euros por llevar a cabo la actividad deportiva denominada "SAN SILVESTRE ENDUDERA LAS ROZAS 2019" en los terrenos de la Fuente del Cura en Las Rozas de Madrid, sin haber obtenido autorización previa.*

*Considera la sentencia que para la realización del evento deportivo es necesario previa autorización de la Administración, no bastando con la autorización de los vecinos, propietario de los terrenos, Dirección General de Patrimonio Cultural o Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Asimismo, indica que no legitima al recurrente para realizarlas el hecho de que en el pasado se cometieran actuaciones susceptibles de ser sancionadas sin la incoación de los procedimientos sancionadores oportunos."*

*Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:*

*1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.*

*2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la concejalía de Deportes".*

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la concejalía de Deportes

**2.4. Sentencia estimatoria núm. 664/2022 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 06 de Madrid, Procedimiento Ordinario núm. 233/2020 Demandante: INVERGESA, S.L. y EUROPROPERTY, S.L. Materia: Investigación patrimonial.**

**Ac. 40/2023.** Visto el expediente de referencia, constan los siguientes

#### ANTECEDENTES

1º.- Sentencia núm. 664/2022 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 06 de Madrid, en Procedimiento Ordinario 233/2020, de fecha diecinueve de diciembre de dos mil veintidós. Demandante: INVERGESA SL Y EUROPROPERTY, S.L.

2º.- Informe núm. 23/2023 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés.

*"Asunto: Sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 6 de Madrid, en el procedimiento nº 233/2020. Demandante: INVERGESA, S.L. y EUROPROPERTY, S.L.*

*Con fecha 9 de enero de 2023, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente*

*"F A L L O*

Que estimando los recursos contencioso-administrativos interpuestos por INVERGESA, S.L. y EUROPROPERTY, S.L., representadas por el Procurador DON FEDERICO PINILLA ROMERO y defendidas por el Letrado DON JORGE BERNARD DANZBERGER, contra el Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Madrid) de fecha 13.03.2020, que acordó desestimar el recurso de reposición interpuesto por INVERGESA, S.L. y EUROPROPERTY, S.L., contra Resolución del mismo Ayuntamiento de fecha 19.09.2019 que acordó aprobar con carácter definitivo el expediente de investigación patrimonial del Camino de La Isabela también denominado de Las Casas del Canal, EXP.INV- 1/2017, declarando el carácter dominical del Camino con el itinerario que figura en la planimetría incorporada al expediente, y ordenando incorporar el Camino al Inventario municipal de bienes y derechos y, en su caso, la inscripción del mismo en el Registro de la Propiedad; Declaro la disconformidad a Derecho de las resoluciones impugnadas y, en consecuencia, las anulo.

*Con expresa condena en costas a la recurrida.”*

Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de apelación. Trae causa de la demanda presentada contra el Acuerdo del Pleno de fecha 13.03.2020, que acordó desestimar el recurso de reposición interpuesto por INVERGESA, S.L. y EUROPROPERTY, S.L., contra la Resolución de fecha 19.09.2019 que acordó aprobar, con carácter definitivo, el expediente de investigación patrimonial del “Camino de La Isabela también denominado de Las Casas del Canal”, EXP.INV- 1/2017, declarando el carácter dominical del Camino con el itinerario que figura en la planimetría incorporada al expediente, y ordenando incorporar el Camino al Inventario municipal de bienes y derechos y, en su caso, la inscripción del mismo en el Registro de la Propiedad.

Considera la sentencia que, de la documentación obrante en el expediente no queda acreditada la propiedad pública del camino, por lo que no puede presumirse que el camino de La Isabela o de Las Casas del Canal forme parte del patrimonio municipal, estimando la demanda presentada y anulando el acto administrativo impugnado, sin perjuicio, advierte, del derecho de las partes a solventar el conflicto en vía judicial civil.

*Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:*

*1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.*

*2º.- Interponer recurso de apelación.*

*3º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la unidad administrativa de Patrimonio.”*

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

2º.- Interponer recurso de apelación.

3º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la unidad administrativa de Patrimonio

## **2.5 Decreto núm. 1/2023 dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 16 de Madrid, en el Procedimiento Ordinario 527/2021 GRUPO E. Demandante: FCC MEDIOAMBIENTE, S.A. Materia: Facturas.**

**Ac. 41/2023.** Visto el expediente de referencia, constan los siguientes

### **ANTECEDENTES**

1º.- Decreto núm. 1/2023 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 16 de Madrid, en Procedimiento Ordinario 527/2021 GRUPO E, de fecha trece de enero de dos mil veintitrés. Demandante: FCC MEDIOAMBIENTE S.A.



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

2º.- Informe núm. 38/2023 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha diecisiete de enero de dos mil veintitrés, que textualmente dice:

*“Asunto: Decreto dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 16 de Madrid. Procedimiento Ordinario 527/2021 GRUPO E. Demandante: FCC MEDIOAMBIENTE, S.A.*

*Con fecha 17 de enero de 2023, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento, el Decreto dictado en el procedimiento anteriormente señalado, cuya parte dispositiva es la siguiente:*

*“ACUERDO: Tener por desistida y apartada de la prosecución de este recurso a la parte recurrente FCC MEDIOAMBIENTE S.A., declarándose terminado el procedimiento con archivo de los autos.*

*Firme esta resolución, archívese el presente recurso.”*

*Contra dicho decreto cabe recurso de revisión. Trae causa el citado decreto de la demanda presentada contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local nº 1085/2021, de fecha 17 de diciembre de 2021, que desestimó el recurso de reposición interpuesto por FCC Medio Ambiente, S.A., contra la certificación del servicio correspondiente al periodo del mes de marzo y que requería a FCC Medio Ambiente S.A., la presentación de la factura, así como las facturas correspondientes a los meses sucesivos, en la forma y manera indicada por la dirección facultativa.*

*Por la parte recurrente se presentó escrito desistiendo del procedimiento.*

*Por ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:*

*1º.- Quedar enterada del decreto de desistimiento dictado en el recurso interpuesto por FCC Medio Ambiente, S.A.”*

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Quedar enterada del decreto de desistimiento dictado en el recurso interpuesto por FCC Medio Ambiente, S.A.

**2.6 Sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 6 de Madrid, en el Procedimiento abierto núm. 834/2022. Demandante: D. J.F.V.A. Materia: IIVTNU.**

**Ac. 42/2023.** Visto el expediente de referencia, constan los siguientes

**ANTECEDENTES**

1º.- Sentencia núm. 5/2023 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 06 de Madrid, en Procedimiento Abreviado 834/2022, de fecha doce de enero de dos mil veintitrés. Demandante: D. J.F.V.A.

2º.- Informe núm. 37/2023 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha diecisiete de enero de dos mil veintitrés, que textualmente dice:

*“Asunto: Sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 6 de Madrid, en el procedimiento nº abreviado 834/2022. Demandante: D. J.F.V.A..*

*Con fecha 17 de enero de 2023, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la Sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:*

## "FALLO

Que estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por DON J.F.V.A, representado y defendido por la Letrada DOÑA ALMUDENA VELÁZQUEZ COBOS, contra la Resolución desestimatoria presunta por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid del recurso de reposición presentado el 23.06.2022 por el hoy recurrente contra desestimación presunta de solicitud de 10.09.2018 de rectificación y devolución de ingresos indebidos respecto de autoliquidación del IIVTNU abonada el 29.08.2017, por importe de 13.321,15€, con motivo de la transmisión inter vivos el 27.07.2017 del inmueble sito en C/ Manuel López Paraíso, 2 1 02 D de dicha localidad, RC nº 6330106VK2863S0058UZ; Declaro la disconformidad a Derecho de la resolución impugnada y, en consecuencia, la anulo. Declarando el derecho de la recurrente a la rectificación de la autoliquidación referida. Condenando a la Administración recurrida a estar y pasar por dicha declaración y a reintegrar al recurrente la cantidad abonada por dicho concepto con los intereses legales desde el ingreso.

*Sin hacer expresa condena en costas."*

*Contra dicha sentencia no cabe interponer recurso ordinario. Trae causa del recurso interpuesto contra la desestimación presunta de la solicitud de de rectificación y devolución de ingresos indebidos respecto de autoliquidación del IIVTNU, por importe de 13.321,15 €, con motivo de la transmisión inter vivos el 27.07.2017 del inmueble sito en C/ Manuel López Paraíso, 2 1 02 D de dicha localidad, Registro Catastral nº 6330106VK2863S0058UZ.*

*Considera la sentencia que queda probado que la solicitud de rectificación y devolución de ingresos indebidos se realizó con anterioridad a la Sentencia nº 182/2021 del TC de 26 de octubre de 2021, por lo que se trata de una situación no consolidada afectada por las circunstancias previstas en dicha Sentencia que anula la autoliquidación impugnada por inexistencia de deuda tributaria.*

*Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:*

*1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia, procediendo a la devolución de las cantidades ingresadas incrementada con los intereses legales correspondientes.*

*2º.- Notificar al presente acuerdo al Órgano de Gestión Tributaria y a la Intervención General."*

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia, procediendo a la devolución de las cantidades ingresadas incrementada con los intereses legales correspondientes.

2º.- Notificar al presente acuerdo al Órgano de Gestión Tributaria y a la Intervención General.

### **3. RECURSOS HUMANOS**

**3.1 Contratar para una plaza de Responsable del Medio Natural, a tiempo completo a D. J. V. S., mediante contrato de trabajo fijo, con fecha de efectos 1 de febrero de 2023, por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022, para la cobertura del turno libre, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Responsable del Medio Natural, a tiempo completo, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/001/2022) con el código del catálogo de puestos de trabajo 160.A.1, categoría A1, correspondiente a la OEP del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 2019, publicada en el BOCM n.º 12 de fecha 15 de enero de 2020.**





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

**Ac. 43/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO.-** Contratar para una plaza de Responsable del Medio Natural, a tiempo completo a **D. Juan Vicente Sánchez**, con DNI n.º \*\*\*022\*\*\*, mediante contrato de trabajo fijo, **con fecha de efectos 1 de febrero de 2023**, por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022, para la cobertura del turno libre, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Responsable del Medio Natural, a tiempo completo, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/001/2022) con el código del catálogo de puestos de trabajo 160.A.1, categoría A1, correspondiente a la OEP del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 2019, publicada en el BOCM n.º 12 de fecha 15 de enero de 2020.

**SEGUNDO.-** Disponer la publicación de esta Resolución en la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid ([www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)).

**TERCERO:** Comunicar la Resolución al interesado, y dar traslado a la Concejalía de adscripción y a la Unidad de Nóminas del Servicio de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos.

**CUARTO:** Disponer la formación de una "bolsa", a efectos de su posible nombramiento como funcionario interino y una "bolsa" para el personal laboral, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso, en aplicación de la Base nº14 de las Bases Generales.

**3.2 Contratar para una plaza de Veterinario, a tiempo completo a D. J. G. G., mediante contrato de trabajo fijo, con fecha de efectos 1 de febrero de 2023, por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022, para la cobertura del turno libre, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Veterinario, a tiempo completo, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/003/2022) con el código del catálogo de puestos de trabajo 160.A.3, categoría A1, correspondiente a la OEP del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 2019, publicada en el BOCM n.º 12 de fecha 15 de enero de 2020.**

**Ac. 44/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO.-** Contratar para una plaza de Veterinario, a tiempo completo a **D. Francisco Javier Gavela García**, con DNI n.º \*\*\*218\*\*\*, mediante contrato de trabajo fijo, **con fecha de efectos 1 de febrero de 2023**, por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022, para la cobertura del turno libre, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Veterinario, a tiempo completo, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/003/2022) con el código del catálogo de puestos de trabajo 160.A.3, categoría A1, correspondiente a la OEP del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 2019, publicada en el BOCM n.º 12 de fecha 15 de enero de 2020.

**SEGUNDO.-** Disponer la publicación de esta Resolución en la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid ([www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)).

**TERCERO:** Comunicar la Resolución al interesado, y dar traslado a la Concejalía de adscripción y a la Unidad de Nóminas del Servicio de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos.

**CUARTO:** Disponer la formación de una "bolsa", a efectos de su posible nombramiento como funcionario interino y una "bolsa" para el personal laboral, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso, en aplicación de la Base nº14 de las Bases Generales.

### **3.3 Rectificación de error material de transcripción detectado en el punto tercero de las bases de la convocatoria para la provisión por el sistema de concurso específico de méritos de un puesto de Profesor de Educación de Adultos, con código 140.A.7 categoría A1.**

#### **Ac. 45/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO:** Rectificar el error material detectado en el Acuerdo de aprobación de las Listas Definitivas para la cobertura de una (1) plaza de PROFESOR DE EDUCACION DE ADULTOS, mediante concurso de méritos correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo (expediente ES/005/2022), adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 18 de noviembre de 2022, debiendo quedar el texto de la Propuesta como sigue:



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

**DONDE DICE:**

**TERCERO.** - La fecha de convocatoria del Tribunal para la realización del concurso de méritos será el día 22 de noviembre de 2022. El lugar y la hora exacta será a propuesta del Tribunal y será publicada en la página de Web del Ayuntamiento.

**DEBE DECIR:**

**TERCERO.** - La fecha de convocatoria del Tribunal para la realización del concurso de méritos será el **día 02 de febrero de 2023**. El lugar y la hora exacta será a propuesta del Tribunal y será publicada en la página de Web del Ayuntamiento.

**SEGUNDO:** Disponer la publicación del presente acuerdo en la web municipal: (<https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico>).

**3.4 Contratar para una plaza de Coordinación de Promoción y Fomento del Deporte, a tiempo completo a D<sup>a</sup> C. L. M. C., mediante contrato de trabajo fijo, con fecha de efectos 1 de febrero de 2023, por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022, para la cobertura, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Coordinación de Promoción y Fomento del Deporte, a tiempo completo, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/006/2022) con el código del catálogo de puestos de trabajo 130.A.13, categoría A1, correspondiente a la OEP del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 2019, publicada en el BOCM n.º 12 de fecha 15 de enero de 2020.**

**Ac. 46/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO.-** Contratar para una plaza de Coordinación de Promoción y Fomento del Deporte, a tiempo completo a **Dña. Carmen Laura Moreno Cuesta**, con DNI n.º \*\*\*285\*\*\*. mediante contrato de trabajo fijo, **con fecha de efectos 1 de febrero de 2023**, por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de julio de 2022, para la cobertura, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Coordinación de Promoción y Fomento del Deporte, a tiempo completo, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/006/2022) con el código del catálogo de puestos de trabajo 130.A.13, categoría A1, correspondiente a la OEP del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 2019, publicada en el BOCM n.º 12 de fecha 15 de enero de 2020.

**SEGUNDO.-** Disponer la publicación de esta Resolución en la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid ([www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)).

**TERCERO:** Comunicar la Resolución al interesado, y dar traslado a la Concejalía de adscripción y a la Unidad de Nóminas del Servicio de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos.

**CUARTO:** Disponer la formación de una "bolsa", a efectos de su posible nombramiento y una "bolsa" para el personal laboral, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso, en aplicación de la Base nº14 de las Bases Generales.

**3.5 Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos al proceso selectivo para proveer tres (3) plazas de Auxiliares de Clínica, correspondientes a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo (expediente ES/014/2022).**

**Ac. 47/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO.** Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos al proceso selectivo para proveer tres (3) plazas de Auxiliares de Clínica, correspondientes a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo (expediente ES/014/2022), por el procedimiento de concurso de méritos que se adjunta como Anexo I, sin que ningún aspirante haya resultado excluido.

**SEGUNDO.** - La fecha de convocatoria del Tribunal para la realización del concurso de méritos será el día 03 de febrero de 2023. El lugar y la hora exacta será a propuesta del Tribunal y será publicada en la página de Web del Ayuntamiento.

**TERCERO.-** Disponer la publicación del presente acuerdo en la web municipal: (<https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico>).

## **ANEXO I**

### **RELACION GENERAL DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS, CLASIFICADOS ALFABETICAMENTE**

Nº EXPEDIENTE PROCESO: ES-14/2022 (3 PLAZAS AUXILIARES DE CLINICA, CONCURSO DE MERITOS)

CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 229 (26/09/2022)



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

B.O.E.: Núm. 249 (17/10/2022)

<b>Nº ORDEN</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>
1	***2576**	FALCON TORRES	ISAIAS
2	***9314**	MARTIN SANCHEZ	MARIA VICTORIA
3	***5801**	MUÑOZ VAZQUEZ	LAURAL
4	***8504**	SORRIBAS AMOROS	GLORIA
5	***5269**	TOMAS CARDOSO	SOLEDAD
6	***7769**	HERNANDO ANDRES	RAQUEL

**3.6 Aprobar la lista definitiva para la cobertura de una (1) plaza de Técnico Informático, Grupo A2, como personal laboral fijo, mediante concurso de méritos correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo (expediente ES/012/2022).**

**Ac. 48/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO.** Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos que se adjunta como Anexo I, al proceso selectivo para proveer una (1) plaza de Técnico Informático, Grupo A2, como personal laboral fijo, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (expediente ES/012/2022), por el procedimiento de concurso de méritos.

**SEGUNDO.** Aprobar la lista definitiva de aspirantes excluidos al proceso selectivo para proveer con carácter laboral fijo una (1) plaza de Técnico Informático, Grupo A2, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (expediente ES/012/2022), por el procedimiento de concurso de méritos, con indicación de las causas de exclusión, que se adjunta como Anexo II.

**TERCERO.** - La fecha de convocatoria del Tribunal para la realización del concurso de méritos será el día 1 de febrero de 2023. El lugar y la hora exacta será a propuesta del Tribunal y será publicada en la página de Web del Ayuntamiento.

**CUARTO.-** Disponer la publicación del presente acuerdo en la web municipal: (<https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico>).

**ANEXO I**

**RELACION GENERAL DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS, CLASIFICADOS**  
**ALFABETICAMENTE**

Nº EXPEDIENTE PROCESO: ES-12/2022 (1 PLAZA DE TECNICO INFORMATICO, CONCURSO DE  
MÉRITOS)  
CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 229 (26/09/2022)  
B.O.E.: Núm. 249 (17/10/2022)

<b>Nº ORDEN</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>
1	***5780**	LOPEZ LOPEZ	ANGEL
2	***7473**	VAZQUEZ SAGRADO	JUANA MARIA

**ANEXO II**

**RELACION GENERAL DEFINITIVA DE ASPIRANTES EXCLUIDOS, CLASIFICADOS**  
**ALFABETICAMENTE**

Nº EXPEDIENTE PROCESO: ES-12/2022 (1 PLAZA DE TECNICO INFORMATICO, CONCURSO DE  
MÉRITOS)  
CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 229 (26/09/2022)  
B.O.E.: Núm. 249 (17/10/2022)

<b>N.º</b>	<b>DNI CENSURADO</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	***2453**	LOPEZ RUBIO	JUAN	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (DNI) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4 b DE LAS BASES GENERALES (Tasas) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS (Titulación) INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

				ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
2	***2447**	PANTE	JOSE GREGORIO ANTONIO	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II

**3.7 Aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidos y excluidos para proveer de seis plazas como personal laboral fijo de Trabajador Social, Grupo A2, mediante concurso de méritos, englobado en el proceso de consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ES-017/2022).**

Se advierte error en el nombre del acuerdo descrito en el Decreto de convocatoria, se procede al cambio en el acta por el correcto.

**Ac. 49/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO.** - Aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidos para proveer de seis plazas como personal laboral fijo de Trabajador Social, Grupo A2, mediante concurso de méritos, englobado en el proceso de consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ES-017/2022), que se adjunta como Anexo I.

**SEGUNDO.** - Aprobar la Lista Provisional de aspirantes excluidos para proveer de seis plazas como personal laboral fijo de Trabajador Social, Grupo A2, mediante concurso de méritos, englobado en el proceso de consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ES-017/2022), con indicación de las causas de exclusión, que se adjunta como Anexo II.

**TERCERO.** Publicar la presente Resolución en el Tablón de anuncios y en la Web municipal del ayuntamiento de las Rozas de Madrid (

<https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico>), así como el anuncio relativo a dicha Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

**CUARTO.** Los aspirantes que figuren excluidos expresamente por motivos susceptibles de subsanación, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio indicativo en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa, siendo definitivamente excluidos del proceso selectivo, quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado.

## **ANEXO I**

### **RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS** **ALFABETICAMENTE**

N.º EXPEDIENTE PROCESO: ES017/2022 (6 PLAZAS TRABAJADOR SOCIAL)  
CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 229 (26/09/2022)  
B.O.E.: Núm. 249 (17/10/2022)

<b>N.º</b>	<b>DNI CENSURADO</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>
1	***9061**	ASTAPTSEVA NOVIKOVA	ANASTASIYA
2	***2710**	ASTORGA GARCIA	ESPERANZA
3	***5046**	BARAJAS HERVAS	SANDRA
4	***2881**	BAREZ DIAZ	MARA
5	***8725**	BARROS CASTRO	PAULA
6	***6001**	BETETA RODRIGUEZ	MARTA
7	***9194**	BUENO RODRIGO	YANIRE
8	***1768**	CANTAIS BENTURA	ANA MARIA
9	***5415**	CARRAMOLINO OLIVARES	MIRIAM
10	***8680**	CENTENO DE MIGUEL	ANA
11	***8421**	CINCA FARRE	MARIA CRISTINA
12	***0123**	CONTI GARCIA	BEATRIZ
13	***2064**	DE PABLO LOPEZ	ESTHER RAQUEL
14	***6945**	DEL RIO ROMAN	NOEMI
15	***1962**	DE ESCONDRILLAS MARTINEZ	ANA
16	***7760**	FERNANDEZ DEL REY	ROSA MARIA
17	***3089**	FERNADEZ GARCIA	ALMUDENA
18	***3270**	GALAN NICOLAS	LORENA
19	***4519**	GARCIA GARCIA	MARIA CRISTINA
20	***1031**	GARCIA GONZALEZ	ELENA
21	***2910**	GARCIA ZUÑIGA	MARIA DEL ROCIO
22	***7770**	GARCIA-HERAS MUÑOZ	HERMELINDA





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

23	***5250**	GIL GARRIDO	ERNESTO
24	***2348**	GOMEZ SANCHEZ	ELENA
25	***4257**	GONZALEZ ALFONSO	LEONOR
26	***3232**	GONZALEZ AMARILLA	MARIA DEL SOL
27	***9159**	GONZALEZ CASTILLEJO	ESPERANZA
28	***8728**	GONZALEZ DIEZ	NATALIA
29	***3670**	GONZALEZ IGLESIAS	SONIA
30	***1176**	GONZALEZ PEON	MARIA JOSE
31	***0560**	GRANDAL MIAJA	ENRIQUE
32	***1459**	GUERRI MARTIN	PALOMA GLORIA
33	***7654**	GUTIERREZ SERRANO	ESTELA
34	***0953**	HERNANDEZ ARIAS	SONIA
35	***1632**	HERNANDEZ PEREZ	VIRGINIA
36	***4530**	HERRERO HERRANZ	SONIA
37	***0085**	HIGUERA MARTIN	ESTRELLA NATIVIDAD
38	***6291**	IGLESIAS CALVO	CARLOTA
39	***7895**	JIMENEZ HERNANDEZ	IRENE
40	***2080**	LAZAAR LOPEZ	SARA
41	***4322**	LOPEZ ELVIRA	ANA MARIA
42	***5775**	LOPEZ GOMEZ	VIRGINIA
43	***3821**	LOPEZ STIEDL	SUSANA CRISTINA
44	***5713**	MAJERIEGO ARNANZ	ANA MARIA
45	***2737**	MANGAS PEREZ	PALOMA
46	***6642**	MANRIQUE OLMEDO	IGNACIO
47	***8105**	MARTIN HERNANDEZ	MARIA MARTA
48	***8640**	MARTINEZ DE LA TORRE	ITZIAR
49	***9814**	MARTINEZ NEBOT	TICA
50	***5518**	MENDOZA SANCHEZ	LAURA
51	***3616**	MENDOZA TELLO	MARIA PILAR
52	***3898**	MIGUEL ALISES	GEMA
53	***9100**	MIGUEL PUNZON	LAURA
54	***0925**	MIRON GARCIA	SOFIA
55	***2255**	OLIVARES PASTOR	DESIREE
56	***6178**	PANCORBO SANCHEZ	AZUCENA
57	***5605**	PARRONDO MENENDEZ	SEILA
58	***3097**	PEREZ FOLGADO	ANA MARIA
59	***6333**	PEREZ LOZANO	ANA MARIA
60	***3260**	PLA DE LAS HERAS	MARIA BEGOÑA
61	***6929**	RAMAL ACEDO	ANTONIA

62	***6699**	RAMIREZ CUELLIGA	CONCEPCION
63	***6737**	RAMIREZ OLIVARES	ELENA
64	***2678**	REQUEJO JIMENEZ	ALBA
65	***0740**	RIVERO SANCHEZ	MARIA
66	***5147**	RODRIGUEZ GARCIA	MARIA JESUS
67	***9913**	RODRIGUEZ MAS	DIEGO
68	***5461**	ROFSO ANTOLIN	MARIA CRISTINA
69	***2010**	ROMERO LARA	FRANCISCO JOSE
70	***0047**	ROMERO NEVADO	SUSANA MARIA
71	***9676**	SALCEDO ROMERO	ELENA
72	***8519**	SALDAÑA NAVARRO	RITA MARIA
73	***0782**	SANCHEZ PRIETO	ESTER
74	***1546**	SIERRA RUIZ	ANA VANESA
75	***0375**	SUAREZ PEREZ	ALMUDENA
76	***3563**	TARANCHEL CAMACHO	MARIA ROSARIO
77	***6485**	VACA BUSTOS	LAURA MAGDALENA
78	***4313**	VARGAS GAMERO	REBECA
79	***2138**	VAS CONDE	SANDRA
80	***1921**	VICARIO MACARRO	MARIA

## **ANEXO II**

### **RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS ALFABETICAMENTE**

N.º EXPEDIENTE PROCESO: ES017/2022 (6 PLAZAS TRABAJADOR SOCIAL)

CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 229 (26/09/2022)

B.O.E.: Núm. 249 (17/10/2022)

N.º	DNI CENSURADO	APELLIDOS	NOMBRE	OBSERVACIONES
1	***2182**	BACHILLER RUIZ	NATALIA	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
2	***0921**	BALMASEDA MARTIN	MARIA ARANZAZU	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4 b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
3	***3859**	BLANCO PAZ	MANUEL JESUS	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (DNI) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

4	***7289**	CABALLERO FRIAS	IVAN	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4b DE LAS BASES GENERALES (Tasas) INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
5	***7803**	CABEZAS GOMEZ	MARIA ANGELES	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
6	***4799**	CASTILLO JUAREZ	MARIA ELENA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4b DE LAS BASES GENERALES (Tasas) INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
7	***4488**	CEREZO JIMENEZ	BEATRIZ	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
8	***6008**	DIEZ ESCUDERO	CARLOTA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4a DE LAS BASES GENERALES (dni)
9	***6646**	ENCINAS FRANCO	MAGOLA	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
10	***5298**	FERNANDEZ COPA	LAURA VANESA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
11	***3806**	FERNANDEZ FERNANDEZ	RAQUEL	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
12	***0987**	GAMELLA MEDINA	MIRIAN	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
13	***4481**	GANDARAS SANCHEZ	JUDITH REBECA	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II

14	***2621**	GARCIA PAZ COUTURIER	MARIA FLORENCIA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4 b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
15	***5271**	GARROTE DIEGO	SILVIA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (DNI)
16	***6155**	GRACIA MARTIN	MARIA DEL CARMEN	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS: No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
17	***8962**	IBAÑEZ MOLINA	ESTHER	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (DNI) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4 b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
18	***0432**	JIMENEZ MOYA	ANDREA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (DNI) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.c DE LAS BASES GENERALES (No presenta titulación)
19	***0021**	MARTIN CARRETERO	CARMEN	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (DNI)
20	***6003**	MATEO PEREA	MARIA CARMEN	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.c DE LAS BASES GENERALES (No presenta titulación)
21	***1448**	MELENDEZ MORALES	SILVIA YUNLAN	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (DNI CADUCADO)
22	***7959**	MERCIER LAFOND	MAYALENE	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)
23	***1928**	MIGUEL LOPEZ	VIRGINIA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)
24	***5785**	MORA GALAN	MONICA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)
25	***0331**	MORALES CASTELLANO	MARGARITA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
26	***3549**	PANIAGUA ESTREMER	ALICIA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

27	***3749**	PEREZ ORENES	ANDREA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.b DE LAS BASES GENERALES (Tasas) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
28	***6678**	POMBO SAN MIGUEL	JOSE GABRIEL	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.b DE LAS BASES GENERALES (Tasas) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
29	***2119**	RECUERDA PRIETO	ANTONIO	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
30	***7283**	REMON VILA	NATALIA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)
31	***4722**	RIOMOROS SANZ	RAQUEL	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.c DE LAS BASES GENERALES (No presenta titulación)
32	***8643**	RODRIGUEZ GARZON	ANDREA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.b DE LAS BASES GENERALES (Tasas) INCUMPLIMIENTO PUNTO 3 DE LAS BASES ESPECIFICAS No presenta autoevaluación de méritos, según modelo contenido en el Anexo II
33	***0597**	RODRIGUEZ MARTIN	ARANZAZU	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.b DE LAS BASES GENERALES (Tasas)
34	***1222**	RODRIGUEZ ROMAN	VERONICA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)
35	***6457**	SANCHEZ MALPARTIDA	EDITH ERMELINDA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)
36	***4100**	SANCHO MAQUEDA	ANA	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.a DE LAS BASES GENERALES (dni)
37	***1895**	SOTOS LOMAS	EDUARDO	INCUMPLIMIENTO PUNTO 3.4.c DE LAS BASES GENERALES (No presenta titulación)

**3.8 Aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidos y excluidos, a las pruebas selectivas para proveer, por turno de promoción interna, y por el procedimiento de concurso-oposición, dos (2) plazas de Subinspector de Policía, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A2, reservado para funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (PI-02-2022).**

**Ac. 50/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidos y excluidos, a las pruebas selectivas para proveer, por turno de promoción interna, y por el procedimiento de concurso-oposición, dos (2) plazas de Subinspector de Policía, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A2, reservado para funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (PI-02-2022), que se adjunta como Anexo I:

SEGUNDO.- Publicar en la página web municipal el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos (<https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico>).

TERCERO.- Los aspirantes que no figuren en la relación de admitidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en la web municipal del presente Acuerdo, para subsanar el defecto que haya motivado su no inclusión expresa, siendo definitivamente excluidos del proceso selectivo, quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado.

CUARTO.- En aplicación de la base 8 de las que rigen el presente procedimiento, nombrar como miembros del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para proveer, por turno de promoción interna, y por el procedimiento de concurso-oposición, dos (2) plazas de Subinspector de policía del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Grupo A, Subgrupo A2, reservado para funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (PI- 02/2022), a las personas que a continuación se detallan:

Presidente: D. Rosa Esperanza Pérez Díaz.

Suplente: D. Carlos Miguel Corrales Hernández.

Vocales:

D<sup>a</sup> Lisa Martín-Aragón Baudel. Suplente: D. Yolanda Muñoz García. D<sup>a</sup> Mercedes Bueno Vico. Suplente: D. José Luis Royo Noguera.



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

Un vocal y su suplente designado por la Comunidad de Madrid

Secretario: D. Miguel Ángel García López.  
Suplente: D. José Antonio Domínguez Pérez.

## **ANEXO I**

### **RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS, CLASIFICADOS ALFABETICAMENTE**

Nº EXPEDIENTE PROCESO: PI-02/2022 (2 PLAZAS SUBINSPECTOR POLICIA, PROMOCIÓN  
INTERNA, CONCURSO-OPOSICIÓN)  
CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 280 (24/11/2022)  
B.O.E.: Núm. 288 (01/12/2022)

<b>Nº ORDEN</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>
1	***4079**	BUIZA AMOR	PEDRO
2	***4590**	ESTEBAN CARRASCO	MIGUEL ANGEL
3	***7850**	FERNANDEZ MARTINEZ	DIEGO
4	***7945**	RODRIGUEZ SANTIN	MARIO

## **ANEXO II**

### **RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS, CLASIFICADOS ALFABETICAMENTE**

Nº EXPEDIENTE PROCESO: PI-02/2022 (2 PLAZAS SUBINSPECTOR POLICIA, PROMOCIÓN  
INTERNA, CONCURSO-OPOSICIÓN)  
CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 280 (24/11/2022)  
B.O.E.: Núm. 288 (01/12/2022)

<b>N.º</b>	<b>DNI</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	***0749**	DIAZ SANCHEZ	MIGUEL	INCUMPLIMIENTO PUNTO 6.4.e) BASES ESPECIFICAS Declaración jurada sin firmar

**3.9 Aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidos y excluidos, a las pruebas selectivas para proveer, por turno de promoción interna, y por el procedimiento de concurso-oposición, cuatro (4) plazas de Oficial de Policía Local, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Grupo C, Subgrupo C1,**

**reservado para funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (PI-03/2022).**

**Ac. 51/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO.-** Aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidos y excluidos, a las pruebas selectivas para proveer, por turno de promoción interna, y por el procedimiento de concurso-oposición, cuatro (4) plazas de Oficial de Policía Local, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Grupo C, Subgrupo C1, reservado para funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (PI- 03/2022), que se adjunta como Anexo I:

**SEGUNDO.-** Publicar en la página web municipal el listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos (<https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico>).

**TERCERO.-** Los aspirantes que no figuren en la relación de admitidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en la web municipal del presente Acuerdo, para subsanar el defecto que haya motivado su no inclusión expresa, siendo definitivamente excluidos del proceso selectivo, quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado.

**CUARTO.-** En aplicación de la base 8 de las que rigen el presente procedimiento, nombrar como miembros del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para proveer, por turno de promoción interna, y por el procedimiento de concurso-oposición, cuatro (4) plazas de Oficial de policía del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Grupo C, Subgrupo C1, reservado para funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (PI- 03/2022), a las personas que a continuación se detallan:

Presidente:

Presidente: D<sup>a</sup> Rosa Esperanza Pérez Díaz.  
Suplente: D. Carlos Miguel Corrales Hernández.

Vocales:

D. Miguel Ángel García López: Suplente: D<sup>a</sup> Lisa Martín-Aragón Baudel.  
Dña. Mercedes Bueno Vico. Suplente: D. José Luis Royo Nogueras.  
Un Vocal, funcionario/a y su suplente designado por la Comunidad de Madrid.

Secretaria: Dña. Virginia Contreras Hernández.  
Suplente: D. Fernando Garrote.





**QUINTO.-** Dar traslado del presente Acuerdo a los miembros designados como integrantes del Tribunal Calificador del proceso selectivo, a los efectos del cumplimiento a lo establecido en la Base 7.

## **ANEXO I**

### **RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS, CLASIFICADOS ALFABETICAMENTE**

Nº EXPEDIENTE PROCESO: PI-03/2022 (4 PLAZAS OFICIAL POLICIA LOCAL, PROMOCIÓN INTERNA, CONCURSO-OPOSICIÓN)  
CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 280 (24/11/2022)  
B.O.E.: Núm. 288 (01/12/2022)

<b>Nº ORDEN</b>	<b>N.I.F.</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>
1	***0567**	CEMBELLIN MARTINEZ	ANGEL
2	***5946**	DE LAS HERAS BALLESTEROS	GEMA
3	***5904**	HERNANDEZ SIERRA	JOSE MANUEL
4	***4591**	MARQUEZ RODRIGUEZ	OSCAR
5	***7557**	MARTIN MARTINEZ	FELIPE
6	***3205**	ROSAS APARICIO	MIGUEL
7	***7081**	TEJEDA FERNANDEZ	JOSE MARIANO

## **ANEXO II**

### **RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS, CLASIFICADOS ALFABETICAMENTE**

Nº EXPEDIENTE PROCESO: PI-03/2022 (4 PLAZAS OFICIAL POLICIA LOCAL, PROMOCIÓN INTERNA, CONCURSO-OPOSICIÓN)  
CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 280 (24/11/2022)  
B.O.E.: Núm. 288 (01/12/2022)

<b>N.º</b>	<b>DNI</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	***5361**	LUCAS MUÑOZ	JUAN PEDRO DE	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 6.4 DE LAS BASES ESPECÍFICAS: Faltan documentos a), c) y d) DNI (en vigor), TITULO Y Declaración jurada sin firmar

2	***1223**	VIERA ORTIZ	IVAN	INCUMPLIMIENTO DEL PUNTO 6.4 DE LAS BASES ESPECÍFICAS: Faltan documentos d) y e). Pago de tasas y Declaración jurada
---	-----------	-------------	------	--

### 3.10 Asignación individual del programa de productividad semestral por presencia efectiva durante el periodo comprendido de julio a diciembre de 2022 las siguientes cuantías.

#### Ac. 52/2023.

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**PRIMERO** -Asignar en concepto de productividad semestral por presencia efectiva durante el periodo comprendido de **julio a diciembre de 2022**, las siguientes cuantías y a los siguientes empleados municipales:

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	DNI Nº	IMPORTE
ABAITUA ODRIOZOLA MERCEDES	16259551T	***5955**	358,85
ABBOTT ALONSO SALVADOR	02524940T	***2494**	517,50
ADAN TURRERO JESUS JULIAN	07489257C	***8925**	517,50
AGUILERA UBEDA FERMIN JOSE	07523346T	***2334**	258,75
ALBA GARCIA LUIS	06579747E	***7974**	517,50
ALCANTARA CASTILLA LAURA	49005912L	***0591**	517,50
ALFONSO FERNANDEZ JOSE MANUEL	50109954S	***0995**	517,50
ALMENDRAL PASTOR JAVIER	52984756R	***8475**	346,73
ALONSO BELDA JESUS	47036690B	***3669**	517,50
ALONSO GOMEZ ADOLFO	02699617S	***9961**	517,50
ALONSO LEACHE Mª BELEN	50043379W	***4337**	517,50
ALVAREZ ARAGONESES JUAN LUIS	51426357J	***2635**	517,50
ALVAREZ GONZALEZ MARGARITA	08949835Y	***4983**	517,50
ALVAREZ MOLINA DANIEL	28756292J	***5629**	517,50
ALVAREZ PADILLA JAVIER	05410261V	***1026**	517,50
ALVAREZ PINTADO DAVID	52870414S	***7041**	175,95
ALVAREZ RODRIGUEZ FERNANDO	05360109M	***6010**	517,50
AMARILLAS GOMEZ DAVID	52365318E	***6531**	517,50
ANTON DE LAS HERAS ISMAEL	50097582V	***9758**	175,95
APARICIO HERMOSA JOSE ANTONIO	08101574P	***0157**	517,50
ARAGON CARRASCOSO LUIS	08995136C	***9513**	388,13
ARENILLAS GIROLA LIDIA	00815135S	***1513**	351,56
AREVALILLO RODRIGUEZ ROBERTO	05394937B	***9493**	517,50
ARIAS DE LA IGLESIA OSCAR	52970937M	***7093**	517,50
ARIAS GONZALEZ TRINIDAD	50704606W	***0460**	517,50
ARRANZ FERNANDEZ JUAN CARLOS	50066578V	***6657**	517,50
ARRIBAS ABASCAL ADELA	51367623K	***6762**	517,50
ARRILLAGA GALLO CARLOS	00384474Y	***8447**	341,55
ARROYO ESTEIRE MOISES	50709321W	***0932**	517,50
ARROYO LORENZO ISABEL Mª	50070526D	***7052**	517,50
ARROYO LORENZO JOSE ANTONIO	50076782D	***7678**	517,50
AYALA MUÑOZ Mª ANGELES	05258376R	***5837**	346,73
BAENA VILLANUEVA JULIANA	50946866A	***4686**	175,95
BALLESTEROS ALVAREZ ANTONIO	47044813S	***4481**	517,50
BALTASAR MARTIN MANUEL	07218361H	***1836**	517,50
BARCO TORRES ANTONIO	00414045E	***1404**	517,50
BARRADO BONILLA JOSE ANTONIO	05228774T	***2877**	213,75
BARRANCOS LIROLA ALBERTO	50861582A	***6158**	346,73



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

BARRENO MUÑOZ MARTA	01184979L	***8497**	517,50
BARRIOS VIRTUS IRENE	46937575A	***3757**	517,50
BARROSO FERNANDEZ ANGEL	11971031Z	***7103**	517,50
BARROSO GONZALEZ PARDO SANTIAGO	07248128T	***4812**	517,50
BECERRA SALAMANCA SUSANA	51426265J	***2626**	517,50
BELLON GUTIERREZ SONIA	51380374F	***8037**	376,07
BENITO BARRERO JUAN FCO	07490024M	***9002**	346,73
BENITO GOMEZ ANTONIO	07492257F	***9225**	517,50
BENITO GOMEZ MERCEDES	50705750L	***0575**	517,50
BENITO SAN JUAN JESUS	07489547B	***8954**	517,50
BERCIAL GARCIA ELENA	01898342Z	***9834**	517,50
BERCIAL GARCIA Mª CARMEN	05250460C	***5046**	517,50
BERNABE SANTOS MARINO	02875505E	***7550**	517,50
BERNARDO VICENT VICTOR	14304292V	***0429**	517,50
BERROCOSO GONZALEZ MANUEL	52972662M	***7266**	517,50
BIELSA MONTORO LUIS ALEJANDRO	07492371Y	***9237**	517,50
BLANCO BLAZQUEZ ROBERTO	46890954A	***9095**	517,50
BLANES ALONSO DIEGO	50214047X	***1404**	327,73
BLAZQUEZ MARCOS ALBERTO	14305732P	***0573**	517,50
BOYE DELGADO Mª ELENA	05418387R	***1838**	517,50
BRAGADO CALABAZA MARIA JULIA	33511646W	***1164**	346,73
BRAVO GARCIMARTIN FCO. JAVIER	00809968T	***0996**	517,50
BRAVO HERNANDEZ ANDRES	00406135R	***0613**	517,50
BRAVO HERNANDEZ PEDRO	02524790B	***2479**	517,50
BRAVO HERNANDEZ PEDRO LUIS	33533392J	***3339**	517,50
BRAVO LOPEZ CRISTINA	02234987P	***3498**	517,50
BRAVO RUBIO MANUEL	33506697K	***0669**	517,50
BRAVO SANCHEZ YOLANDA	50690271L	***9027**	517,50
BUENO VICO Mª MERCEDES	44275095A	***7509**	517,50
BUIZA AMOR PEDRO	46840797D	***4079**	517,50
BUSTAMANTE MARTINEZ PEDRO	07488476K	***8847**	346,73
CABELLO VELAZQUEZ JAVIER	50444776A	***4477**	517,50
CAGIGAS RODRIGUEZ EVA	15393314N	***9331**	346,73
CALDERON BALLESTEROS TERESA	52473740E	***7374**	517,50
CALDERON GONZALEZ ARMANDO	53422594B	***2259**	517,50
CAMARA MEDIANO FCO. JAVIER	02214930F	***1493**	517,50
CAMPESINO RUIZ YOLANDA	07251377Y	***5137**	517,50
CAMPOS ALONSO MIGUEL ANGEL	05431902S	***3190**	517,50
CANO SOLANA CRISTINA	50190693R	***9069**	46,58
CANOSA SUAREZ DANIEL	04846361P	***4636**	517,50
CANOVAS VIDAL MANUEL	50186395G	***8639**	517,50
CANTAIS BENTURA ANA MARIA	02617682Y	***1768**	517,50
CARBALLO CAÑADAS Mª ELENA	52478137A	***7813**	517,50
CARIDAD SEGUIN JOSE LUIS	34969473C	***6947**	517,50
CARRASCO TOMERO BEATRIZ	46936642J	***3664**	346,73
CARRERO MUÑOZ MIGUEL ANGEL	46862618A	***6261**	517,50
CARRIEDO MORENO Mª LUISA	51381678T	***8167**	346,73
CARRILLO VEGA PEDRO JOSE	02636619Z	***3661**	517,50
CASADO RODRIGUEZ JOSE JULIAN	51895550Y	***9555**	517,50
CASERO ORTEGA SEBASTIAN EUGENIO	50064985B	***6498**	517,50
CASTAÑO BELTRAN MATILDE	07491432X	***9143**	517,50
CASTAÑO CUESTA JOSE IGNACIO	52133915E	***3391**	517,50
CEBEIRA GRELIER GONZALO	07487851V	***8785**	129,38
CENALMOR GONZALEZ DIANA	07490509F	***9050**	517,50
CENALMOR GONZALEZ LUIS MIGUEL	07490508Y	***9050**	175,95
CERRADA CERRADA MARIO	05421388N	***2138**	517,50
CERRO MARTINEZ JUAN IGNACIO	05205508X	***0550**	517,50
CHACON PEREZ AGUSTIN	04613186F	***1318**	517,50
CHUMAKOVA LIUDMILA	X3019882M	***1988**	215,68
COFIÑO GUERRA FRANCISCO	51394243F	***9424**	517,50
COLOMO NAVARRO JUAN MANUEL	08945510M	***4551**	258,75
COLORADO PERAL EUGENIO	05404480D	***0448**	517,50
CONTRERAS NICOLAS VIRGINIA	03470442H	***7044**	517,50

CORRALES HERNANDEZ CARLOS MIGUEL	52475120E	***7512**	517,50
CORREDOR CASTAÑO MONICA	46867819Y	***6781**	131,37
CRUZA REDONDO JOSE LUIS	00695091P	***9509**	517,50
CUESTA COSIAS Mª TERESA	02608275Y	***0827**	517,50
CUEVAS GARCIA ANDRES	50763162T	***6316**	517,50
CUEVAS RODRIGUEZ MARAVILLAS	33501369Y	***0136**	517,50
DE CASTRO GARCIA YOLANDA	07535341N	***3534**	517,50
DE DIEGO CALERO JOSE MARIA	02639742D	***3974**	517,50
DE LOS RIOS ESPINOSA RICARDO	53462457S	***6245**	346,73
DE LUCAS MUÑOZ JUAN PEDRO	70053616D	***5361**	517,50
DE PABLO LOPEZ ESTHER RAQUEL	13120641S	***2064**	517,50
DE VEGA FDEZ ARDISANA CARLOS	02526695F	***2669**	517,50
DEL BARRIO BUENO CARLOS	02904857A	***0485**	163,01
DEL BARRIO CALVO FRANCISCO	05372228A	***7222**	517,50
DEL CAMPO VAZQUEZ CARLOS	07487684B	***8768**	517,50
DEL MAZO SANZ RAUL	02257677C	***5767**	517,50
DEL PRADO DOMINGUEZ OSCAR	11816598A	***1659**	517,50
DEL RIO PEREZ JUAN CARLOS	12368282D	***6828**	517,50
DELGADO MAYORDOMO CARLOS	46939731C	***3973**	517,50
DELGADO NAVARRO MANUEL DAVID	50446386A	***4638**	517,50
DIAZ CALVO ANTONIO	05694769S	***9476**	517,50
DIAZ DE LA VEGA ROBERTO	53427313S	***2731**	517,50
DIAZ MARTIN MARGARITA	05391189N	***9118**	517,50
DIAZ MARTINEZ CRISTINA	07495183N	***9518**	0,57
DIAZ ORTEGA ANGEL	52365712W	***6571**	517,50
DIAZ PEREZ JOSE	52477130P	***7713**	388,13
DIAZ RAMOS BERTA	50876072A	***7607**	258,75
DIAZ SANCHEZ MIGUEL	14307495T	***0749**	388,13
DIAZ-MAURIÑO GARRIDO-LESTACHE Mª DE LOS ANGELES	02513314N	***1331**	428,80
DOMINGUEZ ALENDA ALBERTO	07495156P	***9515**	517,50
DOMINGUEZ PEREZ JOSE ANTONIO	50046669A	***4666**	517,50
ECHAVE ESPOT IGNACIO	14300790B	***0079**	346,73
ESCAMILLA ESPADA JESUS	46854342F	***5434**	517,50
ESCAPEZ MOYA JOSE LUIS	05239933G	***3993**	517,50
ESCOBAR GARCIA HECTOR	52189791P	***8979**	517,50
ESPEJO ROMERO JOSE LUIS	08034972Z	***3497**	324,32
ESTANISLAO ROMERO JOSE MIGUEL	07489738H	***8973**	517,50
ESTEBAN CARRASCO MIGUEL ANGEL	70045902T	***4590**	346,73
ESTEBAN COBO YOLANDA	52869920G	***6992**	103,23
ESTEBAN DIAZ FRANCISCO JOSE	11811721W	***1172**	177,43
ESTEBAN ESTEBAN RAUL	07491892X	***9189**	517,50
ESTEBAN MUGICA JESUS	53661513Y	***6151**	517,50
ESTEBAN ROLDAN JOSE LUIS	53138943L	***3894**	517,50
ESTEVEZ CALDERON DAVID	53394974Z	***9497**	517,50
EZAMA HERNANDEZ MARIA ALEJANDRA	53389734H	***8973**	181,37
FERNANDEZ ALVAREZ DAVID	52974831N	***7483**	517,50
FERNANDEZ AVENDAÑO MIGUEL	08037676G	***3767**	517,50
FERNANDEZ CABELLO GREGORIO	52477708B	***7770**	517,50
FERNANDEZ CARMONA MANUEL	07488141P	***8814**	517,50
FERNANDEZ COLMENAREJO CECILIA	02617998T	***1799**	346,73
FERNANDEZ DEL REY ROSA Mª	50077602R	***7760**	517,50
FERNANDEZ GONZALEZ RUBEN	50967448T	***6744**	517,50
FERNANDEZ GRACIA PEDRO	05373596Z	***7359**	346,73
FERNANDEZ LEON SUSANA	50851196J	***5119**	517,50
FERNANDEZ MARTINEZ DIEGO	46878508T	***7850**	517,50
FERNANDEZ PEREZ DIEGO	11793336V	***9333**	517,50
FERNANDEZ POVES MARTA	33512811V	***1281**	219,58
FERNANDEZ RANCAÑO ROGELIO	47450951L	***5095**	517,50
FERNANDEZ RODRIGUEZ LUIS	07530409W	***3040**	517,50
FERREIRA FERNANDEZ JOSE MANUEL	00395899T	***9589**	517,50
FRAGA MARTINEZ CRISTINA	32706574E	***0657**	188,01
FRAILE LOPEZ MIGUEL ANGEL	01187937X	***8793**	517,50
FRANQUEZA GARCIA JOSE LUIS	01173967R	***7396**	517,50
GALAN NICOLAS LORENA	46932707B	***3270**	346,73
GARCIA AGIUS Mª DOLORES	00392177G	***9217**	517,50
GARCIA ANADON JAVIER	02520093Y	***2009**	517,50
GARCIA ANGUIA CONCEPCION	26040094T	***4009**	452,76



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

GARCIA AREVALO Mª CARMEN	51882598A	***8259**	517,50
GARCIA CABELLO Mª LORENA	51414316R	***1431**	517,50
GARCIA CARABANTES SIMEON	50032439X	***3243**	517,50
GARCIA CAROU SERGIO	02908615N	***0861**	517,50
GARCIA CARRERA ESTHER	50425331Q	***2533**	517,50
GARCIA DE PABLO LIDIA	02639638C	***3963**	215,68
GARCIA DEL CASTILLO RUTH	50108690Q	***0869**	517,50
GARCIA EXTREMERA RAFAEL	01810075K	***1007**	517,50
GARCIA FRADEJAS ALVARO	53394096X	***9409**	517,50
GARCIA GARCIA ELENA	00411120H	***1112**	517,50
GARCIA GARCIA FELIX	05273978D	***7397**	517,50
GARCIA GARCIA SERGIO	50198263G	***9826**	517,50
GARCIA GARCIA VIOLETA	05273977P	***7397**	517,50
GARCIA HORMIGOS MARIA GEMA	05277933P	***7793**	56,25
GARCIA JIMENEZ MARIO	08937679V	***3767**	517,50
GARCIA LOPEZ MIGUEL ANGEL	71104830P	***0483**	517,50
GARCIA MARIA JUAN JOSE	50155526R	***5552**	517,50
GARCIA MARTINEZ GONZALO	70042815H	***4281**	113,85
GARCIA PEREZ LAURA	01925333A	***2533**	517,50
GARCIA RECUERO MARTA	50182264J	***8226**	175,95
GARCIA REY ANTONIO	07499314A	***9931**	517,50
GARCIA RUBIALES JUAN LUIS	52975218P	***7521**	517,50
GARCIA RUIFIANGEL PALOMA	51682323N	***8232**	175,95
GARCIA SAN JUAN Mª DEL MAR	50710370Q	***1037**	517,50
GARCIA SANCHEZ JESUS	50450283J	***5028**	517,50
GARCIA SANCHEZ JOSE RAMON	53446257F	***4625**	517,50
GARCIA SANTI ENRIQUE	52477298S	***7729**	517,50
GARCIA TINEO JOSE MARIA	05257174H	***5717**	517,50
GARCIA VALERO ELENA	47031056N	***3105**	517,50
GARCIA-HERAS MUÑOZ HERMELINDA	04177709N	***7770**	517,50
GARCIA-LUJAN MARTINEZ JESUS	24277538A	***7753**	517,50
GARCIA-SALAS INFANTES PILAR	50418422F	***1842**	346,73
GAROZ ESPARZA LUIS ANTONIO	51409200Z	***0920**	517,50
GARRIDO BAEZ IÑAKI	50229719L	***2971**	517,50
GARRIDO GARCIA AMPARO	00825110P	***2511**	517,50
GARRIDO GARCIA ANA ISABEL	07493228N	***9322**	517,50
GARROTE BALLESTERO JOSE IGNACIO	02895016Y	***9501**	517,50
GARROTE LOPEZ FERNANDO JOSE	50179643Z	***7964**	517,50
GAVELA GARCIA FCO. JAVIER	50821815A	***2181**	517,50
GIL MONTORO Mª LUISA	50715511M	***1551**	517,50
GOMEZ ABENZA FCO.MARIANO	05385850D	***8585**	175,95
GOMEZ ALBALATE DAVID	02247525B	***4752**	388,13
GOMEZ ANTON ROBERTO	46920943T	***2094**	517,50
GOMEZ CANICIO MARIA TERESA	45068396B	***6839**	196,07
GOMEZ FERNANDEZ DAVID LUIS	02252751Q	***5275**	205,88
GOMEZ GARCIA ELENA	51939574P	***3957**	452,76
GOMEZ IÑIGUEZ ANA BELEN	02222316X	***2231**	517,50
GOMEZ NAVAS DAVID	51936287X	***3628**	517,50
GOMEZ NAVES REBECA	53391109J	***9110**	29,64
GOMEZ PEREZ ROSA MARIA	52990851R	***9085**	517,50
GOMEZ REOYO Mª CARMEN	00382360P	***8236**	517,50
GOMEZ REOYO SAGRARIO	07215644S	***1564**	517,50
GOMEZ RODRIGUEZ AGUSTIN	20261847C	***6184**	175,95
GOMEZ RODRIGUEZ JUAN	50710600Q	***1060**	517,50
GOMEZ SANZ ESPERANZA	50683877L	***8387**	517,50
GOMEZ SANZ Mª ISABEL	50680921F	***8092**	517,50
GONZALEZ BRAGADO SARA	06581030V	***8103**	517,50
GONZALEZ BRAVO Mª CARMEN	50721950G	***2195**	517,50
GONZALEZ CERDAN JOSE	07491884W	***9188**	517,50
GONZALEZ COSTA JULIAN	02698724L	***9872**	174,38
GONZALEZ CRUZADO JUAN MANUEL	50446422Q	***4642**	346,73
GONZALEZ HERNANDEZ DAVID	52972016A	***7201**	517,50
GONZALEZ MARTIN Mª DOLORES	07493799P	***9379**	517,50

GONZALEZ PASCUAL JOSE MANUEL	08103336E	***0333**	517,50
GONZALEZ REQUENA PEDRO RAFAEL	07492390W	***9239**	517,50
GONZALEZ RODRIGUEZ PEDRO	51387872F	***8787**	517,50
GONZALEZ SOTO JESUS ANGEL	07504412H	***0441**	517,50
GONZALEZ SOTO JOSE ANTONIO	07467688W	***6768**	517,50
GONZALEZ SOTO JUAN FCO.	07504411V	***0441**	517,50
GONZALO CUENS DAVID	02660373D	***6037**	517,50
GRANDE MORALES MARIA ESTHER	07519351F	***1935**	517,50
GRANDE PRIETO LUIS FERNANDO	33502314P	***0231**	517,50
GRANERO CHACON CARLOS	50730468N	***3046**	517,50
GUIRAO BALSALOBRE ELENA	34791877F	***9187**	517,50
GUTIERREZ HERNANDEZ JOSE ANTONIO	08101436P	***0143**	517,50
GUTIERREZ VEDIA OSCAR	50084421N	***8442**	346,73
HERAS CAMPO PEDRO LUIS	02883476N	***8347**	517,50
HERGUEDAS SANCHEZ-MESAS CARLOS	02898097M	***9809**	346,73
HERNANDEZ AZNAR FERNANDO JOSE	05384465G	***8446**	517,50
HERNANDEZ ENCISO JOSE ANGEL	00409834C	***0983**	517,50
HERNANDEZ ENCISO LOURDES	50695467V	***9546**	517,50
HERNANDEZ ENCISO PATRICIO	05406887R	***0688**	517,50
HERNANDEZ FERNANDEZ ALBERTO	70054765P	***5476**	175,95
HERNANDEZ GARCIA Mª CARMEN	00400080H	***0008**	517,50
HERNANDEZ GARCIA Mª ESTHER	52473310Y	***7331**	517,50
HERNANDEZ GIMENEZ MIGUEL ANGEL	52342559X	***4255**	388,13
HERNANDEZ NAVARRO ELENA	52368011R	***6801**	217,35
HERNANDEZ NAVAS RAUL	53133297P	***3329**	517,50
HERNANDEZ SIERRA JOSE MANUEL	47459045V	***5904**	517,50
HERNANDEZ TERESA ANA ISABEL	51929335G	***2933**	235,29
HERNANDO CIA IGNACIO	02617469T	***1746**	517,50
HERNANDO MINGUELA SARA ALMUDENA	50121920K	***2192**	517,50
HERRANZ BRAVO ADRIAN	00397699Y	***9769**	517,50
HERRANZ BRAVO CONCEPCION	50713635S	***1363**	517,50
HERRANZ GARCIA BEATRIZ	02260709Q	***6070**	517,50
HERRANZ HENRIQUEZ ESTHER Mª	42849962L	***4996**	388,13
HERRANZ MARTIN LUIS CLEMENTE	05253181G	***5318**	517,50
HERRERAS LEBRATO RAUL	50212668B	***1266**	175,95
INES BENITO OSCAR	07511309S	***1130**	517,50
ISABEL ISABEL JUAN	50686005P	***8600**	517,50
JARAMILLO MARTIN ANDRES	06557474J	***5747**	517,50
JIMENEZ ANDRES FELIPE	50418899R	***1889**	517,50
JIMENEZ GARCIA YOLANDA	06567209L	***6720**	346,73
JIMENEZ GUTIERREZ LUIS	05269734C	***6973**	517,50
JIMENEZ JIMENEZ JUAN LUIS	52368452M	***6845**	517,50
JIMENEZ LOPEZ BALBINA	50701314E	***0131**	175,95
JIMENEZ MORENO MARIA JOSE	25679529Y	***7952**	517,50
JIMENEZ TORRES MARGARITA	07553349B	***5334**	517,50
JIMENEZ TORRES MARIA DOLORES	07554432J	***5443**	517,50
JORGE HERNANDEZ VERONICA	53208089G	***0808**	65,68
JURADO DE LA PEÑA JUAN	14310157V	***1015**	517,50
LAGO LLORENTE DAVID	09030589F	***3058**	517,50
LALANDA MARTINEZ PABLO	02506304V	***0630**	517,50
LARA ATIENZA ALMUDENA	38088938H	***8893**	517,50
LAZARO GARCIA JOSE MARIA	07489078W	***8907**	517,50
LAZARO MAESTRO DAVID	53391277C	***9127**	517,50
LAZARO PERICACHO JOSE ANTONIO	00416526L	***1652**	517,50
LAZARO PLAZA MANUEL	33520964M	***2096**	517,50
LAZARO VIDAL CRISTOBAL	07492834D	***9283**	517,50
LAZARO VIDAL JAIME MANUEL	07489213E	***8921**	517,50
LEAL DE SAN SEGUNDO RUBEN	20259622A	***5962**	327,73
LEO RODRIGUEZ JUAN ANDRES	52479398E	***7939**	517,50
LEON SANTOS ESTHER	53622982T	***2298**	517,50
LESA RAMIREZ ANDRES	03130319L	***3031**	346,73
LESMEZ ROLDAN JUAN CARLOS	12778975Z	***7897**	517,50
LLOVET DELGADO JOAQUINA ROSA	07235683K	***3568**	284,54
LOPEZ ASENJO SANTIAGO	46939890H	***3989**	517,50
LOPEZ DIEZMA JESUS ANTONIO	53425725Z	***2572**	517,50
LOPEZ GARCIA PEDRO	14302399X	***0239**	517,50
LOPEZ HERRERA Mª SOLEDAD	01810300Q	***1030**	517,50



Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid

LOPEZ LEON ESTHER	50738477V	***3847**	517,50
LOPEZ LOPEZ ANGEL	50957805V	***5780**	517,50
LOPEZ MARIN OSCAR MIGUEL	07489223D	***8922**	517,50
LOPEZ MUÑOZ SUSANA	53007987W	***0798**	517,50
LOPEZ PINA IRENE PALOMA	50759840J	***5984**	215,68
LOPEZ REOYO JUAN MANUEL	00817822B	***1782**	517,50
LOPEZ REOYO Mª BEGOÑA	00823558C	***2355**	517,50
LOPEZ SANCHEZ MANUEL	33307930C	***0793**	517,50
LOPEZ STIEDL SUSANA CRISTINA	50738210A	***3821**	517,50
LORCA CERBERO JOSUE	01177317Q	***7731**	346,73
LOSA FUNES ANGEL	07493044N	***9304**	517,50
LUJAMBIO GALDEANO Mª TERESA	15915348S	***1534**	335,13
LUNA TAMAYO CARMEN	16008350M	***0835**	517,50
MACHO SANTOS JAVIER	12774411G	***7441**	517,50
MACIAS DE SIERRA AMAYA	02648726T	***4872**	517,50
MACIAS PEREZ LUIS MARIA	29033314T	***3331**	517,50
MADRID FERNANDEZ MIGUEL	14301899Q	***0189**	427,82
MADRIGAL ESTEPA MARTA	52479370V	***7937**	517,50
MALDONADO LORENZO CARLOS	07995780Z	***9578**	517,50
MANRIQUE OLMEDO IGNACIO	51066426D	***6642**	517,50
MANZANARES COLINO MONTSERRAT	05413478Z	***1347**	77,89
MARCOS MALLO MIGUEL ANGEL	07844006V	***4400**	517,50
MARIA SANCHO MARIA PILAR	05257589L	***5758**	247,67
MARIN ACERA FCO. JOSE	42917790C	***1779**	517,50
MARIN CALERO ISMAEL	52478100N	***7810**	517,50
MAROTO BENITO CARLOS RAFAEL	05414094D	***1409**	517,50
MARQUEZ RODRIGUEZ OSCAR	46845917T	***4591**	517,50
MARQUINA SANTOS ANTONIO	50854510S	***5451**	348,75
MARTIN CASTRO JUAN CARLOS	06565231L	***6523**	517,50
MARTIN GARCIA ALFONSO	02644065P	***4406**	517,50
MARTIN HERNANDEZ MARIA MARTA	46881050N	***8105**	258,75
MARTIN LOPEZ FIDEL	00399889B	***9988**	517,50
MARTIN LOPEZ LUIS	05386409Q	***8640**	517,50
MARTIN LOPEZ Mª ANGELES	50310516V	***1051**	138,69
MARTIN LOPEZ Mª CARMEN	07240533H	***4053**	517,50
MARTIN LOZANO OSCAR DAVID	11822257G	***2225**	443,57
MARTIN MARTINEZ FELIPE	52975571Q	***7557**	517,50
MARTIN MENDO ALEJANDRO	12748769F	***4876**	258,75
MARTIN MORALES DAVID	50090037Q	***9003**	388,13
MARTIN MOYANO Mª PILAR	51336418G	***3641**	517,50
MARTIN PALACIOS DAVID	52475951W	***7595**	517,50
MARTIN SAN JUAN MIGUEL ANGEL	00829362M	***2936**	517,50
MARTIN SANCHEZ Mª VICTORIA	00393146F	***9314**	388,13
MARTIN-ARAGON BAUDEL LISA	75116699X	***1669**	517,50
MARTINEZ CHACON Mª OLIMPIA	50836414C	***3641**	355,37
MARTINEZ GARCIA Mª LUISA	51640465Z	***4046**	517,50
MARTINEZ MARRERO VIVIAN	51705158P	***0515**	517,50
MARTINEZ MESALLES FATIMA	51336064H	***3606**	517,50
MARTINEZ MOTA JOSE LUIS	12741889G	***4188**	175,95
MARTINEZ POVES MARIA	02222729D	***2272**	517,50
MARTINEZ RODRIGUEZ JUAN A.	00831275D	***3127**	517,50
MARTINEZ SALAZAR MARIA DEL MAR	52993850X	***9385**	217,35
MARTINEZ-VARA DE REY GARCIA MARIA ARANZAZU	17861980L	***6198**	517,50
MARTORELL AROCA BELEN	05375282K	***7528**	517,50
MATAMOROS MUÑOZ ALBERTO	50200779J	***0077**	517,50
MATEOS GOMEZ JAVIER	02664400B	***6440**	517,50
MATO GRANA Mª TERESA	09381465H	***8146**	517,50
MAYORAL ALVAREZ JULIO	02877025R	***7702**	175,95
MEDIAVILLA PAREDES Mª ANGELES	12729016B	***2901**	517,50
MEDINA BASTARD IVAN	46932579K	***3257**	517,50
MEDINA TORRES RUBEN	52479272B	***7927**	517,50
MENA CAÑADAS ANTONIO	07491500D	***9150**	517,50
MENENDEZ MARTINEZ Mª ANTONIA	10583635R	***8363**	483,75

MENENDEZ PRADOS ALFONSO	05382471B	***8247**	517,50
MERINO GIL LUIS	50445424F	***4542**	517,50
MOLINA BENITO JORGE	00413400K	***1340**	517,50
MOLINA SANCHEZ JOSE MARIA	46882013D	***8201**	346,73
MONTANO CANO RAMON	02259341M	***5934**	430,31
MONTES TORRES ANTONIO	46925324B	***2532**	517,50
MORA RODRIGUEZ RAQUEL	02602441Z	***0244**	517,50
MORA ROMERO ANGELA PAOLA	50129925E	***2992**	312,23
MORAGA FERNANDEZ Mª REYES	07489745W	***8974**	517,50
MORALES ARIAS MARIO	02642736J	***4273**	517,50
MORALES BAENA ANA Mª	07210284Z	***1028**	480,55
MORATO VILLAR LAURA	47470839N	***7083**	517,50
MORENO ACOSTA MARCELINO	50152144T	***5214**	327,73
MORENO BRAVO JUAN LUIS	52474453E	***7445**	517,50
MORENO CLEMENTE BASILIO	50155951N	***5595**	517,50
MORENO CLEMENTE JOSE LUIS	50688993Y	***8899**	517,50
MORENO CUESTA CARMEN LAURA	02628519X	***2851**	517,50
MORENO ECHEVARRIA LUIS ALFONSO	53008759S	***0875**	517,50
MORENO PIÑA JOSE JAVIER	05221822V	***2182**	517,50
MORENO SOTO BEATRIZ	08926718G	***2671**	517,50
MOSQUERA COBO BORJA	02647555W	***4755**	517,50
MUELA CABA PEDRO JOSE	51379061M	***7906**	517,50
MUÑOZ GARCIA YOLANDA	00417767H	***1776**	517,50
MUÑOZ MUÑOZ FRANCISCO JAVIER	07499908E	***9990**	517,50
MUÑOZ NUÑEZ PEDRO	11811108X	***1110**	517,50
MUÑOZ PINILLA PEDRO	50154507V	***5450**	517,50
NAVALON DE LA TORRE JAVIER VICENTE	05413901T	***1390**	517,50
NAVARRO GUTIERREZ EUGENIO	08945224H	***4522**	517,50
NIETO HERRERO FATIMA	52895333W	***9533**	175,95
NIETO MAZARRON, JUAN PABLO	05279292X	***7929**	517,50
NISTAL GIL ROSA	01934720Y	***3472**	517,50
NODA MONTIVERO PEDRO FRANCISCO	05432876T	***3287**	196,07
NOGUEIRA RUIZ EDUARDO	14301036G	***0103**	517,50
NOHEDA CIFUENTES BEATRIZ	14302791B	***0279**	517,50
NORIEGA CUEVAS SARA	53448811P	***4881**	517,50
NUÑEZ-CACHO CHACON JOSE	51623001F	***2300**	517,50
ÑIGUEZ DOMINGUEZ LIS	14300204T	***0020**	346,73
OCAMPOS MOLINA SILVIA	47458674Z	***5867**	46,58
OJANGUREN FERNANDEZ BEATRIZ	50835993J	***3599**	517,50
OLMEDA RODRIGUEZ MARIA MERCEDES	48385367Z	***8536**	225,48
ORDEN MARTINEZ ALICIA	50712492E	***1249**	517,50
ORTEGA DE LA PEÑA C. ALEJANDRA	00819988S	***1998**	517,50
ORTIZ DE PABLO JUAN MANUEL	52475655M	***7565**	517,50
ORTIZ FERNANDEZ Mª ENCARNACION	75873679Z	***7367**	517,50
OSORIO MUÑIZ ELENA	09036663D	***3666**	517,50
OTAL GONZALEZ PABLO CONRADO	00791624X	***9162**	517,50
OTERO ZAPARDIEL ALVARO	02292385K	***9238**	517,50
PABLOS CARRETERO JORGE	50193701L	***9370**	517,50
PADILLA GADEA DAVID	52367688T	***6768**	517,50
PALACIO MORENO PILAR	31243268E	***4326**	517,50
PALACIOS BENAVENTE MANUEL	00389012J	***8901**	369,65
PALACIOS GANDARA ESTRELLA	05258072L	***5807**	517,50
PALACIOS GANDARA Mª ANGELES	00821928T	***2192**	517,50
PARDAL CRESPO MONTSERRAT	31258816E	***5881**	517,50
PAREDES GARCIA ELENA	06974825Y	***7482**	517,50
PARODI NIETO VICTOR	46881909C	***8190**	175,95
PARRA POVEDA DELIA	08033531E	***3353**	334,69
PELLICER GARCIA ETHAN	70424703Z	***2470**	517,50
PEÑALVER ROVIRA ANTONIO	50087901L	***8790**	517,50
PERALIAS FRANCO JUAN GERMAN	28860025Q	***6002**	175,95
PEREZ BARRIL FRANCISCO	09198680Z	***9868**	517,50
PEREZ DE ROJAS RINCON EUGENIO	02527014G	***2701**	346,73
PEREZ DIAZ ROSA ESPERANZA	52139217B	***3921**	517,50
PEREZ SERNA MARIA	05276207F	***7620**	517,50
PIMENTEL CORDERO MARIA LUZ FERNANDA	06556652L	***5665**	225,00
PINA CAMPA JOSE MANUEL	06962175Y	***6217**	22,50
PINILLA CARRION BEATRIZ	50703957C	***0395**	517,50





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

PLAZA JIMENEZ ELIAS	05267289J	***6728**	388,13
PLAZA MUÑOZ CESAR	05250891Z	***5089**	517,50
POZO LUENGO MIGUEL ANGEL	50312421J	***1242**	258,75
PRIETO GONZALEZ JOSE ANTONIO	50151817H	***5181**	517,50
PUENTE FUENTES TOMAS	00391108Q	***9110**	517,50
PUERTA DOMINGUEZ IVAN	33534040V	***3404**	517,50
QUINTANA SOLA Mª LOURDES	05393760F	***9376**	517,50
RAMIREZ ARREGUI RAFAEL	40432003G	***3200**	407,12
RAMOS MARTIN ANTONIO	11790489E	***9048**	517,50
RAMOS MUÑOZ VIRGINIA	07237999Z	***3799**	517,50
RAMOS ROMERO NATALIA	14303202P	***0320**	188,38
REDONDO GARCIA FAUSTINO	07487555C	***8755**	517,50
REOYO ARRANZ EDUARDO	14310080D	***1008**	87,98
REOYO ARRANZ IVAN	14310081X	***1008**	517,50
REYERO DIEZ TERESA	12749850F	***4985**	517,50
RINCON LUQUE PEDRO	50040267H	***4026**	517,50
RIVERO ALISEDA JESUS	50821410N	***2141**	517,50
ROCHA VIDANIA FELIX ANTONIO	07489151Y	***8915**	517,50
RODRIGUEZ ASENSIO JUAN JOSE	50044650P	***4465**	517,50
RODRIGUEZ BERNAL CASIMIRO	03463189X	***6318**	517,50
RODRIGUEZ FRANCO JUAN JOSE	01817164A	***1716**	517,50
RODRIGUEZ GARCIA JOSE LUIS	07494437W	***9443**	517,50
RODRIGUEZ GARCIA NOEMI	53390905Q	***9090**	153,94
RODRIGUEZ GOMEZ JOSE MARIA	02255050S	***5505**	517,50
RODRIGUEZ HERRERA SANTIAGO	00820353N	***2035**	517,50
RODRIGUEZ HERREROS VIRGINIA	51908421C	***0842**	517,50
RODRIGUEZ JIMENEZ Mª JOSE	05203978K	***0397**	517,50
RODRIGUEZ LOPEZ SECUNDINO	46922690E	***2269**	388,13
RODRIGUEZ MONTERO Mª ASUNCION	00827225F	***2722**	473,15
RODRIGUEZ RIOS RUTH	02904257R	***0425**	517,50
RODRIGUEZ RODRIGUEZ JUAN MANUEL	00402287V	***0228**	517,50
RODRIGUEZ RUIZ CARLOS	53433323E	***3332**	517,50
RODRIGUEZ SANTIN MARIO	52479454D	***7945**	517,50
ROLLAN PEREZ JOSE ANTONIO	47451244J	***5124**	517,50
ROMERA PEREZ SILVIA	07247652F	***4765**	517,50
ROMERO MARTIN BORREGON ALBERTO	05269385Q	***6938**	517,50
ROMERO OLIVAS FRANCISCO JAVIER	07492457T	***9245**	517,50
ROMERO SEBASTIAN MARIA LUZ	02853763S	***5376**	424,69
ROSAS APARICIO MIGUEL	53432058E	***3205**	517,50
ROYO NOGUERAS JOSE LUIS	17749768R	***4976**	517,50
RUIZ PEREZ MARIA	26461792Q	***6179**	517,50
RUIZ SANCHEZ PILAR	00413156F	***1315**	517,50
RUIZ TRIVIÑO MIGUEL	51326749H	***2674**	517,50
SAENZ GALEANO ALONSO	07489717C	***8971**	345,94
SALGADO DOMINGUEZ JOSE JAVIER	02514673Z	***1467**	225,00
SALVADOR MARTINEZ MANUEL	50067110C	***6711**	517,50
SAN JUAN ALONSO RICARDO	50702205Q	***0220**	517,50
SAN JUAN DIAZ SARA	50682505G	***8250**	517,50
SAN JUAN GOMEZ FERNANDO	05252842X	***5284**	517,50
SANCHEZ ARRABE DANIEL	14302143F	***0214**	517,50
SANCHEZ BARRIOS CARMEN	50766749E	***6674**	175,95
SANCHEZ BOMBIN ANA	14305711X	***0571**	464,06
SANCHEZ BRAVO Mª CRUZ	50686075D	***8607**	517,50
SANCHEZ ERENA PENELOPE	43436071L	***3607**	201,27
SANCHEZ GONZALEZ ANGEL	70639476J	***3947**	517,50
SANCHEZ GONZALEZ MIGUEL ANGEL	51376015H	***7601**	517,50
SANCHEZ GRAGERA Mª ELENA	52082693K	***8269**	517,50
SANCHEZ JIMENEZ TOMAS	02697342V	***9734**	517,50
SANCHEZ LUENGO YOLANDA	50430691V	***3069**	517,50
SANCHEZ MARTINEZ ANGEL PABLO	33502775D	***0277**	517,50
SANCHEZ MORA JOSE MANUEL	00799121D	***9912**	517,50
SANCHEZ MORA MIGUEL ANGEL	51364877N	***6487**	517,50
SANCHEZ PALAZON ANA MARIA	07549923N	***4992**	517,50

SANCHEZ SAINZ ARANAZU	51987406T	***8740**	517,50
SANCHEZ TREJO JOSE ANTONIO	05231543D	***3154**	517,50
SANCHEZ VAZQUEZ SONIA	51387173K	***8717**	165,94
SANTAFE CASANUEVA NICOLAS	05237031T	***3703**	517,50
SANTIUSTE GARCIA LAURA	52474027X	***7402**	517,50
SEGURADO ZARZOSO Mª FRANCISCA	50437905D	***3790**	517,50
SEPULVEDA GONZALEZ JORGE	50446682T	***4668**	517,50
SERRANO JIMENEZ CARMEN	70734908H	***3490**	517,50
SEVILLA ZAMORA RAQUEL	50317931A	***1793**	517,50
SIGUERO CASERO ENRIQUE	07492391A	***9239**	517,50
SOLANA LOPEZ Mª SOLEDAD	11794059G	***9405**	388,13
SORIA LOPEZ TRINIDAD NIEVES	01172690N	***7269**	517,50
SORRIBAS AMOROS GLORIA	51385046X	***8504**	517,50
SORRIBAS AMOROS MANUEL	00805680J	***0568**	517,50
SUAREZ MARTIN ENRIQUE	53413489Z	***1348**	517,50
TATO MATIAS MANUEL ALBERTO	46859084B	***5908**	175,95
TEJEDA FERNANDEZ JOSE MARIANO	51670812R	***7081**	517,50
TELLERIA MURIAS GLORIA	00392371Z	***9237**	517,50
TELLO MARTIN ROBERTO	48998103F	***9810**	517,50
TENAGUILLO SANCHEZ CARLOS	14302118M	***0211**	517,50
TIJERA CARRION Mª LUISA	50853078D	***5307**	517,50
TIRADO DE LA CUEVA MIGUEL ANGEL	05379199M	***7919**	517,50
TIRADO ESCUDERO FCO. JAVIER	50825900V	***2590**	517,50
TIRADO GARCIA JUAN JOSE	07490715Y	***9071**	517,50
TIRADO GOMEZ MARIA ISABEL	05261632Z	***6163**	346,73
TOMAS CARDOSO Mª SOLEDAD	21452696K	***5269**	175,95
TORDABLE GONZALEZ MARIA BEGOÑA	02548804J	***4880**	385,31
TORES BARROSO CESAR	50465360W	***6536**	390,94
TORRENTE IGLESIAS RAFAEL	52472843E	***7284**	517,50
TORRES RODRIGUEZ MARCOS	25337791W	***3779**	517,50
U ROSA DURAN MARCELO	50949966K	***4996**	517,50
VALENTIN BUSTILLO CARLOS	05255933L	***5593**	517,50
VALIENTE MORENO ANGEL LUIS	06266741T	***6674**	517,50
VALVERDE SANCHEZ Mª TERESA	05264218R	***6421**	517,50
VARELA RODRIGUEZ ANA MARIA	34999078R	***9907**	517,50
VELASCO DEL RIO JESUS ANGEL	07490848R	***9084**	517,50
VELASCO DEL RIO Mª CARMEN	50699472C	***9947**	517,50
VELASCO MARTEL OSCAR	03111732Q	***1173**	517,50
VENEGAS VALLADARES ANA Mª LORETO	05388502Q	***8850**	517,50
VENERO HERRANZ Mª CARMEN	00396757F	***9675**	517,50
VEREDAS BARRERO NAHUM ESTEBAN	50110121K	***1012**	346,73
VICENTE SANCHEZ JUAN	00402284Z	***0228**	517,50
VILLALTA TORRICO MARIO	50099375Q	***9937**	517,50
ZAPATERO BOYERO Mª DE LA MERCED	07845815D	***4581**	517,50
ZUAZO VALERO RUBEN	49140080M	***4008**	517,50

Importe total: **245.596,84 €**

**SEGUNDO.-** Abonar en concepto de productividad semestral correspondiente a la parte proporcional del primer semestre de 2022 las cantidades que se detallan:



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

Nº	DNI Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	IMPORTE	
1	***9476**	DIAZ CALVO ANTONIO	422,65	
2	***9331**	CAGIGAS RODRIGUEZ EVA	301,49	
3	***3493**	CAMACHO DEL RIO FRANCISCO JAVIER	150,75	
4	***0483**	GARCIA LOPEZ MIGUEL ANGEL	448,01	
5	***6070**	HERRANZ GARCIA BEATRIZ	363,48	
7	***0231**	GRANDE PRIETO LUIS FERNANDO	405,75	
8	***2933**	HERNANDEZ TERESA ANA ISABEL	256,97	COBRADO
9	***3973**	DELGADO MAYORDOMO CARLOS	28,18	COBRADO
10	***8973**	EZAMA HERNANDEZ MARIA ALEJANDRA	14,89	COBRADO
11	***5275**	GOMEZ FERNANDEZ DAVID LUIS	224,85	COBRADO
12	***9187**	GUISO BALSALOBRE ELENA	122,63	
13	***3921**	PEREZ DIAZ ROSA ESPERANZA	84,53	
14	***9385**	MARTINEZ SALAZAR MARIA DEL MAR	75,37	
15	***7929**	NIETO MAZARRON JUAN PABLO	422,65	COBRADO
16	***3267**	NODA MONTIVERO PEBLO FRANCISCO	27,37	COBRADO
17	***5867**	OCAMPOS MOLINA SILVIA	301,49	
18	***3353**	PARRA POVEDA DELIA	301,49	
19	***8971**	SANZ GALEANO ALONSO	301,49	
20	***6674**	SANCHEZ BARRIOS CARMEN	202,87	
21	***0571**	SANCHEZ BOMBIN ANA	363,48	
TOTAL:			4.820,40	

**TERCERO.-** Proceder al abono de las cantidades correspondientes a la productividad por trabajo efectivo correspondientes al 2021 y primer semestre de 2022 en concepto de atrasos a D. Pedro Carrillo Vega por importe de **1.537,50 €**

**CUARTO.-** Proceder al abono de las cuantías correspondientes en la nómina del mes de enero a los empleados públicos relacionados en los apartados anteriores, previa su fiscalización

#### **4. CONTRATACIÓN**

**4.1. Declarar caducado el procedimiento de resolución de contrato suscrito con Hormigones Asfálticos Andaluces S.A. para la ejecución de obras de Saneamiento y Asfaltado de varias calles del municipio, Lote 2, expte. 2021005OBR.**

##### **Ac. 53/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Quedar enterado del dictamen emitido por la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid.

2º.- Declarar caducado el procedimiento de resolución de contrato suscrito con Hormigones Asfálticos Andaluces S.A. para la ejecución de las obras de Saneamiento y Asfaltado de varias calles del municipio, lote 2, por incumplimiento de la obligación principal del contrato.

3º.- Notificar el presente acuerdo al contratista y al avalista.

**4.2. Aceptar la propuesta efectuada de la Mesa de Contratación en el procedimiento abierto y una pluralidad de criterios del contrato mixto de suministro y servicio de "Implantación y mantenimiento de la plataforma de**

**administración electrónica en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”, sujeto a regulación armonizada, expte 2022017SER.**

**Ac. 54/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A., cuya oferta es la siguiente:

**Oferta económica: 1.195.000,00€, excluido IVA, al tipo del 21%.**

- Precio de los servicios de la fase de implantación (suma apartado 1 y 2.a del presupuesto base de licitación): **285.000,00€.**
- Precio jornada de formación presencial del plan de capacitación (apartado 2.b del presupuesto base de licitación): **350,00€.**
- Precio de las licencias, administración, soporte y mantenimiento de la Plataforma (suma apartados 3 y 5 del presupuesto base de licitación) **384.000,00€.**
- Precio hora del servicio variable de mantenimiento evolutivo por horas (apartado 6 del presupuesto base de licitación) **40,00€.**
- Precio de los servicios de consultoría (apartado 7 del presupuesto base de licitación) **360.000,00€.**

**Criterios relacionados con la calidad:**

- Se comprometen a prestar **200** horas adicionales anuales de soporte post implantación sobre el mínimo de 400 horas previstas en el PPT- “Programa de capacitación a usuarios”.
- Se comprometen a prestar **100** horas adicionales anuales de formación continua sobre el mínimo de 80 horas previstas en el PPT- “Formación continua”.
- Se comprometen a prestar **100** horas adicionales anuales de asesoramiento y consultoría legal sobre el mínimo de 320 horas previstas en el PPT a realizar por el equipo consultor jurídico.
- Se comprometen a prestar **2** horas adicionales de soporte telefónico a usuarios en horario de invierno en la franja de lunes a jueves de 18:00 a 20:00h.
- Se comprometen a prestar **2** horas adicionales de soporte telefónico a usuarios en horario de invierno en la franja de los viernes de 15:00 a 17:00h.
- Se comprometen a la aportación de las siguientes técnicas de innovación:
  - 3 certificaciones de Innovación Tecnológica: **SÍ**
  - Tecnologías Blockchain (ej. Smartcontracts): **SÍ**
  - Tecnologías Bigdata + Open Data (Apartado 4.14 – Proyectos Smart City del pliego de prescripciones técnicas). **SÍ**



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

- Se comprometen a impartir **10** Jornadas de difusión y presentación de funcionamiento y operatividad de la Sede electrónica tanto telemáticas como presenciales de mínimo 2 horas dirigidas a determinados colectivos de población de Las Rozas de Madrid, o vinculadas con determinadas campañas de tramitación periódica.
- Acreditan mediante la correspondiente certificación\* de buena ejecución de la integración de la Plataforma con otros sistemas de gestión independientemente del fabricante:
  - Sistemas de gestión tributaria: **SÍ**
  - Sistemas de gestión contable: **SÍ**
  - Sistemas de cartografía: **SÍ**
  - Sistemas de Videoactas: **SI**

2º.- Requerir a ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. para que en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.
- Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Alta en el IAE, declaración de no haber causado baja y último pago del impuesto.
- Cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil correspondientes al último ejercicio aprobado, de las que se desprenda que la ratio entre el activo corriente y el pasivo corriente es igual o superior a 1, o, en caso contrario, que se puede compensar con el importe del patrimonio neto.
- Certificados acreditativos de servicios similares prestados que, en el ejercicio de mayor volumen de facturación de entre los tres últimos años, sea superior al 70% del precio anual del contrato.
- Garantía definitiva por importe de 59.750,00€.
- Presentación de curriculum vitae, firmado por su titular, de cada uno de los técnicos de los perfiles incluidos en el apartado 7 "Equipo de trabajo" del pliego de prescripciones técnicas, que designa el licitador para la ejecución de este contrato; concretamente:

<b>Perfil Equipo de trabajo</b>	<b>Experiencia</b>	<b>Cualificación técnica</b>
Responsable de Proyecto	Cinco años Dirección de proyectos similares Tres proyectos implantación Plataformas Administración Electrónica	Titulación universitaria de grado superior relacionada con las funciones del puesto. Certificación ITIL (IT Infrastructure Library) y Certificación PMP (Project Management Professional).

Técnico de sistemas	Tres años de administración de sistemas de Administración electrónica	Ciclo formativo de grado superior de la rama de Informática y Comunicaciones Conocimientos administración y seguridad, ENS Administración base de datos SQL Server
Consultor analista (2)	Cinco años consultoría, soporte e implantación de procedimientos administrativos, así como integración de servicios	Titulación universitaria de grado medio/superior relacionado con las funciones del puesto. Cursos de formación de al menos 50h relacionados con Administración electrónica y funciones del puesto.
Técnico de soporte	Tres años en la gestión de servicios de helpdesk mediante metodología ITIL y conocimientos en herramientas de gestión de servicios de Ticketing	Ciclo formativo de grado medio, Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes, o Ciclo formativo de grado superior de la rama de Informática y Comunicaciones
Consultor formador	Tres años en las funciones y tareas objeto de este perfil	Titulación universitaria de grado superior.
Consultor jurídico	Tres años en las funciones y tareas objeto de este perfil	Titulación universitaria de grado superior rama jurídica.

Además, según se indica en el pliego técnico todos los recursos deberán tener conocimientos en materia de Administración electrónica, según el marco normativo especificado en el apartado "Cumplimiento marco normativo y consultoría legal" del pliego y en especial conocimientos y formación sobre gestión de expedientes administrativos, Esquema Nacional de Seguridad, Esquema Nacional de Interoperabilidad, Reglamento General de Protección de Datos y el catálogo de servicios de Administración.

- Las siguientes certificaciones o equivalentes:

- ✓ Certificación ISO/IEC 27000 o 27001, para la gestión de Seguridad de la Información emitida por una entidad de certificación acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).
- ✓ Certificación en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en categoría MEDIA según el apartado "Conformidad Esquema Nacional de Seguridad (ENS)".



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

- ✓ Certificación ISO 9001: 2015, sistema de Gestión de Calidad, emitida por una entidad de certificación acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) y cuyo alcance del certificado cubra el objeto y alcance del pliego de condiciones.
- ✓ Certificación acreditativa del cumplimiento por parte de la Plataforma de una serie de funcionalidades categorizadas como esenciales o imprescindibles
- ✓ Configuración de un circuito de tramitación, por parte del usuario tramitador con permisos suficientes, en el que se defina una actuación administrativa automatizada.
- ✓ Configuración y diseño de los circuitos de distribución de las anotaciones registrales entre las distintas unidades organizativas.
- ✓ Realizar un cambio en la estructura Orgánica del Ayuntamiento y ver cómo afecta a la estructura funcional (gestión de permisos y circuitos de firma).
- ✓ Aportación de documentación a un expediente ya en tramitación, a través del registro presencial y telemático.
- ✓ Consulta información, expedientes y situación, documentos en la Carpeta ciudadana de la Sede electrónica.
- ✓ Gestión de circuitos de distribución en Órganos de Gobierno.
- ✓ Personalización de informes a partir de los resultados de búsquedas de registros, expedientes, documentos.
- ✓ Generación de volantes y certificados de empadronamiento. Explotación estadística: nacimientos, cambios de domicilio, nacionalidad, etc.
- ✓ Gestión del cuadro de clasificación (vinculación con procedimientos y definición de metadatos).
- ✓ Analítica de datos. Tiempos medios de tramitación de expedientes, volumen de expedientes cerrados con índice electrónico.

3º.- Notificar el presente acuerdo al interesado.

**4.3 Prorrogar los contratos suscritos con GRUPO MANSERCO S.L. para la prestación del contrato de servicio de “Mantenimiento, control y taquillas de instalaciones municipales” hasta el 30 de junio de 2023 (Lote 1) expte 2019004SER.**

**Ac. 55/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Autorizar y disponer (AD) crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 107.3420.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2023 por los siguientes importes:

<b>Lote</b>	<b>2023</b>
1	38.337,73 €
2	38.375,86 €
3	74.604,84 €

2º.- Prorrogar los contratos suscritos con GRUPO MANSERCO S.L para la prestación del contrato de servicio de “Mantenimiento, control y taquillas de instalaciones municipales” (lotes 1, 2 y 3), hasta el día 30 de junio de 2023.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

**4.4 Prorrogar los contratos suscritos con GRUPO MANSERCO S.L. para la prestación del contrato de servicio de “Mantenimiento, control y taquillas de instalaciones municipales” hasta el 30 de junio de 2023 (Lote 2) expte 2019004SER.**

**Ac. 56/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Autorizar y disponer (AD) crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 107.3420.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2023 por los siguientes importes:

<b>Lote</b>	<b>2023</b>
1	38.337,73 €
2	38.375,86 €
3	74.604,84 €

2º.- Prorrogar los contratos suscritos con GRUPO MANSERCO S.L para la prestación del contrato de servicio de “Mantenimiento, control y taquillas de instalaciones municipales” (lotes 1, 2 y 3), hasta el día 30 de junio de 2023.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

**4.5 Prorrogar los contratos suscritos con GRUPO MANSERCO S.L. para la prestación del contrato de servicio de “Mantenimiento, control y taquillas de instalaciones municipales” hasta el 30 de junio de 2023 (Lote 3) expte 2019004SER.**

**Ac. 57/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

1º.- Autorizar y disponer (AD) crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 107.3420.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2023 por los siguientes importes:

<b>Lote</b>	<b>2023</b>
1	38.337,73 €
2	38.375,86 €
3	74.604,84 €

2º.- Prorrogar los contratos suscritos con GRUPO MANSERCO S.L para la prestación del contrato de servicio de “Mantenimiento, control y taquillas de instalaciones municipales” (lotes 1, 2 y 3), hasta el día 30 de junio de 2023.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

**4.6 Imposición de penalidad por incumplimiento de una de las mejoras ofertadas y que fue objeto de ponderación en el procedimiento de licitación del contrato de servicio de “Servicio de mantenimiento de ascensores y aparatos elevadores de los edificios municipales”.**

**Ac. 58/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Iniciar expediente para la imposición de penalidad por incumplimiento de una de las mejoras ofertadas y que fue objeto de ponderación en el procedimiento de licitación del contrato de servicio de “Servicio de mantenimiento de ascensores y aparatos elevadores de los edificios municipales” a FAIN Ascensores, S. A., por importe superior a 5.000,00 euros e inferior a 15.000,00 euros, o la resolución del contrato.

2º.- Otorgar un plazo de 10 días hábiles al contratista para que efectúe las alegaciones que a su derecho convengan.

3º.- Notificar el presente acuerdo al contratista, así como al responsable del contrato.

**4.7 Inscripción en el proyecto de registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono.**

**Ac. 59/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Inscribir en el Registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico el proyecto de absorción denominado “Repoblación forestal de la Cuenca del Lazarejo”, ubicado en Las Rozas de Madrid con un periodo de permanencia de 30 años.

2º.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de los Anexos de la solicitud relativos a su compromiso al mantenimiento del proyecto de absorción durante un periodo de permanencia de 30 años desde su inscripción en el registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono, dando garantía a la durabilidad de este proyecto en el tiempo y comprometiéndose a realizar las actuaciones previstas en el plan de gestión para asegurar así la correcta gestión y permanencia del proyecto; y que el proyecto se desarrolla de forma voluntaria y las actuaciones que éste contempla se han realizado o se realizarán de acuerdo con leyes nacionales, regionales, autonómicas o locales que le resulten de aplicación.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a la concejalía proponente así como a Dña. Lidia Arenillas Girola, como funcionaria nombrada para la solicitud de inscripción en el registro de huella de carbono.

## **5. URBANISMO**

**5.1. Concesión licencia para construcción de piscina de obras para hidromasaje, sita en la calle Jazmín núm. 20, Chalet 2, Las Rozas de Madrid, según proyecto de ejecución visado redactado por el Ingeniero Técnico Industrial núm. 9.895 del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Madrid, expte. 88/2022-01.**

### **Ac. 60/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Conceder, a Javier Martín Torrijos, licencia de obra para la construcción de piscina de obras para hidromasaje en la calle Jazmín núm. 20. Chalet 2, Las Rozas de Madrid, según proyecto de ejecución visado redactado por el Ingeniero Técnico Industrial nº 9.895 del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Madrid, tramitada con número de expediente 88/22-01.

2º.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicio de licencias.

- En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

- Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente documentación:
  - 1) Certificado final de obra suscrito por el director de las mismas.
  - 2) Fotografías en color de la piscina y de su entorno.
  - 3) Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 Kw, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente
  - 4) Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

Condiciones servicio de obras públicas.

- a) El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley del suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.
- b) El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con antelación mínima de 15 días el inicio de las obras, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en su caso, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.
- c) Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana), así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable para que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que originela suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.
- d) Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.

- e) Durante las obras no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las Leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de la Concejalía de Servicios a la Ciudad.
- f) Deberá garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.
- g) El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.
- h) El interesado deberá solicitar el vado para el acceso rodado a la parcela.

#### AVALES:

Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de 600 euros, que deberá presentar antes del comienzo de las obras.

Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento. La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de ciento cincuenta euros (150) para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

#### **5.2 Concesión de cédula urbanística y alineación oficial de la parcela sita en calle Enrique Granados, 2, Las Rozas de Madrid, expte. 48/22-23.**



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

**Ac. 61/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Conceder, a D. Jose Luis Martínez García, alineación oficial y cédula urbanística de la parcela sita en la calle Enrique Granados núm. 2, Las Rozas de Madrid, que se tramita con número de expediente 48/22-23, según el informe que se transcribe y plano elaborado al efecto por los técnicos municipales con la escala gráfica que figura en el mismo.

Dar traslado del contenido del presente acuerdo junto con el plano de alineación oficial y el anexo debidamente diligenciados.

2º.- Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.

**5.3 Concesión de licencia de parcelación o segregación de la finca registral núm. 27.151, sita en calle Robles, núm. 4, Las Rozas de Madrid, expte. 2/22-22.**

**Ac. 62/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Conceder a Dña. Mercedes Gutiérrez Sanz- Gadea, sobre la base de los hechos y fundamentos jurídicos expuestos, licencia de parcelación o segregación de la finca registral 27.151 (referencia catastral 6835006VK2863S0001GW) que cuenta con una superficie inscrita del.502 m<sup>2</sup>, en dos parcelas de resultado independientes, que se tramita con número de expediente 2/22-22, resultando las siguientes fincas:

PARCELA- A: Parcela de terreno en término municipal de las Rozas de Madrid, al sitio de La Marazuela, hoy señalada con el núm. 4 de la calle Robles, cuenta con una superficie de 1.001m<sup>2</sup>, y los siguientes linderos:

Norte: en línea quebrada de dos tramos de 24.73m y 3.14m con la calle Robles, y línea recta de 8,55m con parcela en calle Almendro 3.

Sur: en línea recta de 35,10m con calle Arce.

Este: en línea recta de 28,81m con Parcela B segregada.

Oeste: en líneas rectas de 15, 95m con parcela en calle Olmo 2 y de 13,99m con parcela en calle Robles 6.

Coordenadas UTM ETRS89:

X	y
426673,915	4483287,325
426698,369	4483283,666
426700,226	4483285,197
426708,719	4483285,192
426707,376	4483256,411
426672,290	4483257,430

En esta finca existe una construcción destinada a vivienda unifamiliar, desarrollada en dos plantas, que ocupa en planta 217,62m<sup>2</sup>, y una edificabilidad de 478,39m<sup>2</sup>.

PARCELA-B: Parcela de terreno en término municipal de Las Rozas de Madrid, al sitio de La Marazuela, sita en la calle Robles c/v a calle Almendro, cuenta con una superficie de 501,26 m<sup>2</sup>, y los siguientes linderos:

- Norte: en línea recta de 18,30m con parcela en calle Almendro 3.  
 Sur: en línea recta de 14,37m con calle Arce  
 Este: en línea quebrada de dos tramos de 13,17m y 15,08m con calle Almendro.  
 Oeste: en línea recta de 28,81m con Parcela A segregada.

Coordenadas UTM ETRS89:

X	y
426708,719	4483285,192
426726,894	4483283,088
426727,500	4483269,930
426721,740	4483255,990
426707,376	4483256,411

En esta parcela resulta ubicada una edificación secundaria (almacén), de una planta y 33,15m<sup>2</sup> de superficie, adosada a un lindero, por lo que se encuentra en situación de fuera de ordenación.



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

2º.- Notificar el presente acuerdo a la interesada con indicación de los recursos procedentes.

**5.4. Concesión licencia para construcción de piscina de obras, sita en la calle Ampurias núm. 15, Las Rozas de Madrid, según proyecto de ejecución visado redactado por el Ingeniero Técnico núm. 8.757 del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid, expte. 71/2022-01.**

**Ac. 63/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Conceder, a Roberto Pérez Berlanga, licencia de obra mayor para la construcción de una piscina de obra en la calle Ampurias núm. 15, según proyecto de ejecución visado redactado por el Arquitecto Técnico nº 8.575 del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid, tramitada con núm. de expediente 71/22-01.

2º.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.
- En la parcela existe arbolado. En ningún caso la Licencia que se conceda amparará la tala o derribo de ningún árbol. En caso de que se produzca la tala o daño de este, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.

Condiciones servicio de licencias.

- En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.
- Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente documentación:
  - Certificado final de obra suscrito por el director de las mismas.
  - Fotografías en color de la piscina y de su entorno.
  - Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 Kw, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente.
  - Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

#### Condiciones servicio de obras públicas.

- a) El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley del suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.
- b) El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con antelación mínima de 15 días el inicio de las obras, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en su caso, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.
- c) Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana), así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable para que efectúe las acciones e limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que originela suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.
- d) Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.
- e) Durante las obras no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las Leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de la Concejalía de Servicios a la Ciudad.





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

- f) Deberá garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.
- g) El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.
- h) El interesado deberá solicitar el vado para el acceso rodado a la parcela.

**AVALES:**

Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de 600 euros, que deberá presentar antes del comienzo de las obras.

Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de ciento cincuenta euros (150) para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

## **6. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

### **6.1. Desestimar la reclamación de responsabilidad patrimonial formulada por D<sup>a</sup> S P O, expte. 22/2021.**

**Ac. 64/2023.** Vista la documentación puesta a disposición del expediente de referencia con los informes obrantes en el mismo emitidos por los técnicos responsables, constan:

1º.- Propuesta de resolución del Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha trece de enero de dos mil veintitrés, que textualmente dice:





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

QUINTO. - En fecha 22 de noviembre de 2022, se le concede a la reclamante Trámite de Audiencia facilitándole la documentación obrante en el expediente y otorgándole un plazo de diez días hábiles para la presentación de las alegaciones y documentos que estimara oportunos.

SEXTO.- Consta en el expediente escrito presentado por la interesada, en contestación al Trámite de Audiencia, del que se transcribe su contenido:

“(... ) ALEGACIONES

No estoy de acuerdo con el informe de la aseguradora en cuanto a la responsabilidad del ayuntamiento de Las Rozas en mi accidente.

Informe de la aseguradora:

A la vista de la información recopilada y analizada la documentación aportada, aun dando por cierto la ocurrencia del hecho reclamado no habría nexos causales, dado que no consta la intervención de la Policía Local o cualquier otra y ausencia de testigos.

RESPUESTA

La caída ocurrió, como lo demuestran las lesiones sufridas, no es una zona muy concurrida por lo que no es extraño la ausencia de testigos y desde luego si sufro un accidente cuando voy andando de vuelta a mi casa desde el trabajo que implica un fuerte dolor en el brazo y la mano, pero que no me impide caminar, no llamo a la policía, no veo el sentido de llamar a la policía, ni de buscar testigos, lo que quiero es llegar a mi casa y a quien llamo es a mi marido para que me lleve al hospital.

INFORME DE LA ASEGURADORA

Por otro lado a la vista del domicilio de la reclamante y el lugar de ocurrencia, la lesionada vive a unos 450 metros, por lo que debería ser conocedora del estado de las instalaciones. Además en el lugar de los hechos existe una farola que seguramente de la suficiente luz como para poder observar la deficiencia en el pavimento y poder evitarlo.

RESPUESTA

Desconocía que los vecinos debemos tener memorizados todos los desperfectos del pavimento y que ese desconocimiento nos hace ser culpables de los accidentes sufridos por la falta de mantenimiento de las instalaciones, en mi opinión es el ayuntamiento el que debe ser responsable de los accidentes sufridos por el mal estado de las aceras. Por todo ello mantengo mi reclamación y considero que el accidente sufrido fue consecuencia del agujero que existía en el pavimento y me ocasionó un gran perjuicio ya que me impidió el desarrollo de mi actividad profesional.(...)”

VISTA la siguiente normativa aplicable: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRRL), y demás disposiciones generales y/o de concordante aplicación, y de conformidad con los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º.- En cuanto al fondo,

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (LRRL).
- Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2º.- La competencia para la adopción el acuerdo radica en la Junta de Gobierno Local.

3º.- De acuerdo con lo señalado, los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

- a) *Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.*
- b) *Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.*
- c) *Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.*
- d) *Que no exista fuerza mayor definida en los términos señalados por el Tribunal Supremo como "aquellos hechos que, aun siendo previsibles, sean sin embargo inevitables, insuperables e irresistibles, siempre que la causa que los motiva sea independiente y extraña a la voluntad del sujeto obligado"*

*4º.- Del expediente instruido y de los informes obrantes en el expediente, no queda acreditado que se hayan producido los daños por el funcionamiento normal o anormal de esta Administración, ya que, tal y como informa la aseguradora municipal MAPFRE, no queda acreditado el nexo causal, dado que no consta la intervención de la Policía Local o cualquier otra, ni testigos que lo prueben, por lo que sin acreditación del nexo causal no puede ser reconocida la responsabilidad municipal en los daños sufridos.*

#### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

*En virtud de cuanto antecede y de los razonamientos y fundamentos jurídicos expuestos, se propone que por la Junta de Gobierno Local se acuerde:*

*1º.- Desestimar la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por Dña. Susana Prats Oria, mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.*

*2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados. Contra el acuerdo que se adopte, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de este recurso será de un mes, entendiéndose desestimado el mismo si no ha recaído aquélla en dicho plazo. Contra la resolución expresa o presunta del recurso potestativo de reposición, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de reparto del Partido Judicial de Madrid, en el plazo de dos meses o seis meses, respectivamente a contar desde el día siguiente al de notificación del acto recurrido o desde el día siguiente a aquél en que se produzca el acto presunto.*

*También podrá interponer directamente el interesado recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del Partido Judicial de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la notificación, en la forma prevista en el artículo 45 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. En el caso de interponerse recurso potestativo de reposición no podrá acudir a la vía Contencioso-Administrativa hasta la resolución expresa de aquél o su desestimación presunta (artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cuantos recursos y acciones se consideren pertinentes por el interesado"*

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

*1º.- Desestimar la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por Dña. S.P.O, mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.*

*2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados. Contra el acuerdo que se adopte, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de este recurso será de un mes, entendiéndose desestimado el mismo si no ha recaído aquélla en dicho plazo. Contra la resolución expresa o presunta del recurso potestativo de reposición, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de reparto del Partido Judicial de Madrid, en el plazo de dos*



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

meses o seis meses, respectivamente a contar desde el día siguiente al de notificación del acto recurrido o desde el día siguiente a aquél en que se produzca el acto presunto.

También podrá interponer directamente el interesado recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del Partido Judicial de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la notificación, en la forma prevista en el artículo 45 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. En el caso de interponerse recurso potestativo de reposición no podrá acudir a la vía Contencioso-Administrativa hasta la resolución expresa de aquél o su desestimación presunta (artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cuantos recursos y acciones se consideren pertinentes por el interesado”

## **7. CONVENIOS**

### **7.1. Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, MICROSOFT IBÉRICA S.R.L Y LG ELECTRONICS ESPAÑA S.A.U. para la repoblación forestal.**

#### **Ac. 65/2023**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la suscripción de un convenio de colaboración con Microsoft Ibérica S.R.L. y LG Electronics España S.A.U. para la repoblación mediante la plantación de especies autóctonas en aquellas zonas del municipio de Las Rozas de Madrid que el Ayuntamiento destine al efecto.

SEGUNDO.- Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

Estipulaciones del convenio:

#### **PRIMERA.- OBJETO**

El presente Convenio tiene como objeto regular los términos y condiciones bajo los cuales las Partes podrán colaborar en la repoblación mediante la plantación de especies autóctonas en aquellas zonas del municipio de Las Rozas de Madrid que el Ayuntamiento destine al efecto.

#### **SEGUNDA.- COLECTIVOS DE INTERÉS**

Las actividades estarán dirigidas principalmente, pero no exclusivamente, a los siguientes colectivos de Las Rozas de Madrid:

- Vecinos del municipio.
- Comunidad educativa.
- Tejido empresarial.
- Asociaciones.

### **TERCERA.- TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA COLABORACIÓN**

Las entidades establecen un marco de colaboración no lucrativo, aportando cada una de ellas recursos, conocimientos, contactos y medios que ayuden a llevar a buen puerto las actividades y objetivos planteados.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto, ambas partes se comprometen a lo siguiente:

1) Por parte de LG:

- a. Elaboración del plan de comunicación y desarrollo de la campaña (prensa, material, audiovisuales u otros) haciendo mención en todo momento al Ayuntamiento y en coordinación con el gabinete de prensa de este último. Llevará a cabo la difusión y divulgación de las actividades realizadas en el marco del proyecto del Ayuntamiento. Para esta finalidad, se cederán los contenidos al Ayuntamiento para su difusión en los medios propios.
- b. Supervisión de las actividades de plantación y las personas voluntarias involucradas en los eventos. Brindar apoyo continuo y asesoramiento a la plantación.
- c. Suministro de árboles según las especificaciones recogidas (ver Anexo 1).
- d. Proveer cualquier material adicional que se considere necesario para garantizar la supervivencia de las plántulas (i.e. protectores, retentores, sustrato, etc.). A ser acordado entre las partes.
- e. Los planes de cultivo y sobre todo la plantación de especies forestales estará siempre consensuado con el Ayuntamiento. En cualquier caso, la selección de variedades será siempre según la legislación del Estado Español y de la Unión Europea, dando prioridad a variedades nativas, y una mezcla de mínimo 4 especies.
- f. Puesta a disposición de material y medios auxiliares para la plantación.
- g. Incorporar el logotipo del Ayuntamiento en las actividades y/o publicaciones relacionadas con este Convenio.
- h. Realizar la repoblación arbórea en los terrenos indicados por el Ayuntamiento de acuerdo a las especies y características de las mismas acordadas previamente y atendiendo al catálogo indicado por el Ayuntamiento (ver Anexo 1). Las plantaciones podrán estar enmarcadas en programas de participación ciudadana dirigidos a los vecinos de Las Rozas y promovidos por el Ayuntamiento.



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

- i. Dar explicaciones de cualquier tipo (técnicas, económicas, comerciales, legales, etc.) a los vecinos del municipio o a cualquier tipo de autoridad; a petición del Ayuntamiento. Llevar a cabo la difusión y divulgación de las actividades realizadas en el marco del proyecto.
  - j. Todas aquellas que se consideren necesarias para un mejor éxito de la actuación llevada a cabo.
  - k. Hacer un seguimiento de la plantación e informar al Ayuntamiento en caso de que algún daño sea detectado.
- 2) Por parte del Ayuntamiento:
- a. Dar publicidad a este Convenio en los medios de difusión de que dispone.
  - b. Colaboración en la captación de voluntarios y participantes para las actividades.
  - c. Llevar a cabo las labores de preparación de terreno en el área demarcada para la plantación, incluida la apertura de hoyos.
  - d. Garantizar el correcto funcionamiento y desarrollo de las actividades de plantación, a través de los servicios correspondientes.
  - e. Retirada de cualquier tipo de residuo que se genere durante la realización de la plantación.
  - f. Incorporación de los árboles plantados objeto de este Convenio a las labores de mantenimiento habituales en las zonas verdes públicas, una vez ejecutada la plantación, incluyéndose entre aquéllas el cuidado, el riego y su reposición en caso necesario. El mantenimiento se realizará proveyendo todo lo necesario a los árboles para su crecimiento y supervivencia (agua, nutrientes, etc.) y efectuando los trabajos necesarios para mantener el terreno y las plantas en debidas condiciones, aplicando siempre las prácticas de gestión forestal sostenible.
  - g. Poseer todas las autorizaciones y permisos necesarios para las actividades realizadas bajo este Convenio.
  - h. Permitir y facilitar acceso al terreno al personal de las Partes y los voluntarios para la realización de todas las tareas necesarias para el evento de plantación.
  - i. Permitir durante el evento de plantación la toma de fotos, y permitir la publicación de tal material fotográfico en los canales de comunicación de todas las partes firmantes del Convenio (redes sociales, sitio web, etc.).
  - j. Autorizar la colocación de un panel informativo sobre el proyecto. En caso de instalación deberá figurar entre otros la imagen corporativa del Ayuntamiento según características indicadas (ver Anexo 2), y su coste será asumido por parte de LG, en su caso.
  - k. Indicación del espacio en el medio natural para efectuar la repoblación. Éste será definido por el Ayuntamiento antes de realizar la plantación.
  - l. Puesta a disposición de material y medios auxiliares para la plantación

Toda actividad de repoblación arbórea objeto de este convenio requerirá de la autorización previa por parte del Ayuntamiento, y deberá planificarse mediante coordinación entre las partes intervinientes con suficiente antelación, adecuándose a las mejores épocas del año para efectuar plantaciones. Esta autorización será otorgada a la empresa LG para cuya obtención aportará junto con la solicitud de actividad un dossier en el que se indique la propuesta, indicando al menos:

- Datos del solicitante.
- Fecha de celebración del acto y franja horaria.
- Nº de ejemplares a plantar, por especie, tamaño y procedencia.
- Previsión de participantes.
- Entidades convocadas, con indicación, si procede de promotores y patrocinadores, incluidos datos de contacto.
- Propuesta de personalidades invitadas para la celebración del acto (representantes de entidades, cargos públicos, personajes públicos, etc.) y modalidad de su participación.
- Orden del día.
- Descripción de la organización del acto, con indicación de las instalaciones previstas. En dicho caso deberá acompañar croquis o plano donde se reflejen sus características para determinar la ubicación de las instalaciones y el espacio a ocupar.
- Propuesta de difusión.
- Solicitud de recursos a facilitar por el Ayuntamiento.

La vigilancia y responsabilidad sobre los asistentes y viandantes durante la celebración de las plantaciones corresponderá en todo caso a la empresa LG y MICROSOFT, quedando eximido el Ayuntamiento ante cualquier responsabilidad en la que se pudiera incurrir. A todos los efectos se considerará como responsable a la empresa LG y MICROSOFT como solicitante de la autorización, poniendo en su conocimiento que el Ayuntamiento procederá a verificar posteriormente que no se hayan producido daños, y que en el caso de que los hubiere el solicitante será el responsable de la subsanación.

Los derechos sobre las absorciones de carbono que se generen como resultado de las acciones desarrolladas en el presente acuerdo serán asignados en un ochenta por ciento a la empresa LG y MICROSOFT, de modo que el Ayuntamiento tendrá derecho a la inscripción a su nombre del restante veinte por ciento de las absorciones.

A fin de obtener una aportación equilibrada entre las partes se establecerá una valoración de todos los costes en cada caso, indicando cuál es el compromiso de cada parte, de forma que la relación de la aportación de cada parte se encuentre en el intervalo 60%-40%.

### 3) Por parte de MICROSOFT:

Se encargará de:





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

- a. Elaboración del plan de comunicación y desarrollo de la campaña (prensa, material, audiovisuales u otros) haciendo mención en todo momento al Ayuntamiento y en coordinación con el gabinete de prensa de este último. Llevará a cabo la difusión y divulgación de las actividades realizadas en el marco del proyecto por el del proyecto por el Ayuntamiento. Para esta finalidad, se cederán los contenidos al Ayuntamiento para su difusión en los medios propios.
- b. Colaboración en la captación de voluntarios y participantes para las actividades.
- c. Supervisión de las actividades de plantación y las personas voluntarias involucradas en los eventos.
- d. Suministro de árboles según las especificaciones recogidas (ver Anexo 1).
- e. Proveer cualquier material adicional que se considere necesario para garantizar la supervivencia de las plántulas (i.e. protectores, retentores, sustrato, etc.). A ser acordado entre las partes.
- f. Los planes de cultivo y sobre todo la plantación de especies forestales estará siempre consensuado con el Ayuntamiento. En cualquier caso, la selección de variedades será siempre según la legislación del Estado Español y de la Unión Europea, dando prioridad a variedades nativas, y una mezcla de mínimo 4 especies.
- g. Puesta a disposición de material y medios auxiliares para la plantación.
- h. Incorporar el logotipo del Ayuntamiento en las actividades y/o publicaciones relacionadas con este Convenio.
- i. Realizar la repoblación arbórea en los terrenos indicados por el Ayuntamiento de acuerdo a las especies y características de las mismas acordadas previamente y atendiendo al catálogo indicado por el Ayuntamiento (ver Anexo 1). Las plantaciones podrán estar enmarcadas en programas de participación ciudadana dirigidos a los vecinos de Las Rozas y promovidos por el Ayuntamiento.

#### **CUARTA.- NATURALEZA DEL CONVENIO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa. Por consiguiente, en todo lo no dispuesto, resultarán de aplicación las disposiciones relativas al mismo incluidas en la Ley 40/2015, de 01 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de la observancia de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid y de la Ley 7/1985, de 02 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como su normativa de desarrollo, y cuantas otras leyes administrativas resulten de aplicación. Corresponderá al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de reparto del partido judicial de Madrid el conocimiento de los recursos y cuantas discrepancias surjan en la ejecución e interpretación de este convenio.

El carácter no oneroso ni sinalagmático del presente convenio, unido a la cooperación voluntaria para/ el logro de un interés público común entre las partes intervinientes, justifica su no sujeción a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### **QUINTA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Ambas partes manifiestan que se comprometen a cumplir la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; y el Reglamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, ("RGPD"). En caso de que, en virtud del presente convenio, cualquiera de las dos partes comunique a la otra, datos de carácter personal, la entidad cedente expresamente manifiesta y garantiza a la cesionaria que cumple con la totalidad de las obligaciones y precisiones contenidas en el RGPD.

De conformidad con la normativa aplicable en materia de protección de datos, cada una de las partes de este convenio incluirá los datos personales de los representantes de la otra parte que suscribe el presente convenio, así como los datos personales incluidos en el convenio, los datos personales de las personas que actúen como contacto, así como cualesquiera otros que sean facilitados a lo largo de la relación contractual en un fichero de datos que deberá reflejarse debidamente en el registro de actividades del tratamiento titularidad de cada una de las partes.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento del convenio.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente Convenio, así como la gestión de la relación jurídica existente entre las partes durante el periodo en que el mismo permanezca en vigor.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente Convenio y, posteriormente, debidamente bloqueados, durante el plazo establecido en la normativa aplicable con el fin de depurar posibles responsabilidades derivadas de la relación regulada en dicho Convenio, durante 5 años.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación/supresión, oposición, limitación y portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social que consta al comienzo del presente documento, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el ámbito del presente Convenio, LG y MICROSOFT se comprometen a comunicar los datos de los interesados que se inscriban en estas actividades al Ayuntamiento, con el fin de que los pueda tratar para finalidades relacionadas con su gestión desde su portal web [www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es).



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

En vista de lo anterior, LG y MICROSOFT informarán a los interesados de la comunicación de sus datos personales al Ayuntamiento para las finalidades indicadas en el párrafo anterior, responsabilizándose exclusivamente de la legitimación de los datos personales comunicados para tales fines. Asimismo, LG y MICROSOFT se comprometen a cumplir con el deber de información recogido en el artículo 13 del RGPD. La legitimación de la comunicación deberá sustentarse en el consentimiento o en cualquiera de las bases de legitimación previstas en la normativa aplicable.

Asimismo, y de conformidad con la normativa aplicable en materia de protección de datos, el Ayuntamiento se compromete por su parte a informar al interesado conforme a los requisitos del deber de información recogidos en el artículo 14 del RGPD, expresamente garantizando informar a los interesados sobre la procedencia de los datos personales comunicados por las partes.

#### **SEXTA.- DIFUSIÓN, USO DE MARCAS Y LOGOTIPOS**

Todas las actuaciones públicas que se desarrollen al amparo de presente Convenio deberán incorporar la imagen corporativa de las tres entidades (el Ayuntamiento, LG y MICROSOFT) sin que ello suponga, en ningún caso, que el presente Convenio pueda interpretarse como una concesión mutua de algún derecho, título, interés o licencia en relación con los nombres, marcas, logotipos u otros derechos de propiedad intelectual o industrial de cada una de las Partes.

Por consiguiente, el Ayuntamiento y la empresa LG y MICROSOFT, se comprometen a difundir sus respectivos logotipos así como aquellos otros que se determinen en función de las colaboraciones, en todo el material divulgativo que pueda derivarse de las actuaciones que se realicen en aplicación de las cláusulas de este Convenio.

La utilización de la marca, logotipo, y/o elementos identificativos de cada parte se realizará siempre bajo su consentimiento del que se dejará constancia y conforme a las indicaciones que a tales efectos realicen los servicios de comunicación de la parte titular de los mismos.

Las partes entienden que la divulgación pública del presente Convenio es un elemento esencial del mismo, por ello, en todo lo referente a la comunicación externa, las partes deberán estar coordinadas, debiendo en todo caso validar las apariciones en medios de comunicación ya sean online, en medios impresos o cualquier otro.

#### **SÉPTIMA.- ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONVENIO**

El órgano supervisor será el encargado de llevar a cabo los mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos

adquiridos por los firmantes. Asimismo, resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que pueda plantearse en el presente convenio.

Dicho órgano supervisor, de carácter paritario, estará compuesto por las siguientes personas:

- Por parte del AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS:  
Lidia Arenillas Girola, [larenillas@lasrozas.es](mailto:larenillas@lasrozas.es)  
Concejalía de Medio Ambiente
  
- Por parte de la empresa LG.:  
Iris Marcos, [iris.marcos@lgepartner.com](mailto:iris.marcos@lgepartner.com)  
Corporate Marketing
  
- Por parte de MICROSOFT:  
Solange Cummins – [Solange.cummins@microsoft.com](mailto:Solange.cummins@microsoft.com)  
Communications Manager

Entre las facultades del órgano supervisor también se encuentra la posibilidad de proponer la modificación de las estipulaciones del presente Convenio, así como la suspensión de la vigencia de determinadas cláusulas, su supresión, o la inclusión de adendas.

## **OCTAVA.- DURACIÓN Y EXTINCIÓN**

El presente convenio, si bien se perfecciona por la prestación del consentimiento de las partes, entrará en vigor el día siguiente de su firma indicada en el encabezamiento del convenio y mantendrá su vigencia por el período de un año prorrogándose por períodos iguales, hasta alcanzar una duración máxima de cuatro años, a contar desde la fecha de su firma.

El presente Convenio se extinguirá por resolución, así como por fuerza mayor o imposibilidad sobrevenida del cumplimiento del objeto del mismo. La eventual extinción del Convenio no afectará a las actuaciones que se encontrasen en proceso de realización, para lo que se establecerá de mutuo acuerdo un plazo improrrogable, finalizado el cual, se dará por finalizadas las precitadas relaciones de colaboración.

Serán causa de resolución del presente Convenio las siguientes:

- El transcurso del plazo fijado para su duración.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- El incumplimiento, por alguna de las partes firmantes, de cualquiera de los compromisos que asume con la firma del presente Convenio.
- Decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- Asimismo, las Partes tendrán derecho a resolver el presente Convenio, sin justa causa y en cualquier momento de su vigencia siempre y cuando notifique por



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

escrito con una antelación mínima de treinta (30) días con respecto de la fecha pretendida de efectos de la resolución.

La finalización y la resolución del convenio darán lugar a la liquidación del mismo con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes, sin perjuicio de aplicar subsidiariamente cuantas disposiciones resulten de aplicación.

### **NOVENA.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO**

Con anterioridad a la fecha de terminación del plazo pactado, las partes podrán acordar modificaciones sobre el contenido de cualquiera de las cláusulas del presente Convenio, siempre que no sean contrarias al ordenamiento jurídico, incorporándose al mismo como Anexo firmado por ambas partes. Asimismo, si una disposición legal o decisión judicial pudiera dar lugar a una modificación en la ejecución del presente Convenio, las partes se comprometen, en el plazo máximo de 30 días hábiles desde la publicación de la disposición o decisión judicial, a tomar las medidas necesarias para asegurar la continuidad de la ejecución del presente Convenio.

Y en prueba de conformidad, las partes firman el presente documento por triplicado en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

## **ANEXO 1 – CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE REFORESTACIONES (CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, MICROSOFT Y LG ELECTRONICS ESPAÑA S.A.U.)**

### **1.- CONDICIONES DE PLANTACIÓN**

Las plantaciones objeto del convenio, se efectuarán de acuerdo con las especificaciones del presente anexo.

Con el objeto de que la inversión realizada se ajuste a una determinada superficie y para que la repoblación que dicha superficie albergue sea viable y perdure en el tiempo, se han calculado una serie de requisitos mínimos que garantizarán en cierta medida el éxito de la repoblación.

Estos requisitos se han calculado en base a repoblaciones con una densidad de planta de entre 400 pies/ha y 1250 pies/ha en las que un tercio de la planta tendrá una altura mayor o igual a 0,80 m, incluyendo un 20% sobre el total con altura igual o superior a 2 m y perímetro de 10-18 cm (en función del tipo de crecimiento-lento, medio-rápido). En cualquier caso, e independientemente de la densidad de plantación, el nº mínimo de pies/ha con altura igual o superior a 2 m será de 150 pies.

Se establecen los siguientes marcos de plantación orientativos:

- Plantones: 2,5x2,5 m
- Ejemplares entre 0,80 y 2 m: 4x4 m

- Ejemplares mayores de 2 m: 6x6 m
- Coníferas, independientemente de su tamaño: 6x6 m
- Franjas de prevención de incendios de la interfaz urbano-forestal: 8x8 m

## **2.- ESPECIES FORESTALES A PLANTAR**

Las plantaciones objeto del convenio, se efectuarán de acuerdo con las especificaciones del presente catálogo de especies autóctonas, de modo que favorezca la subsistencia en el tiempo con una baja tasa de reposición y una adecuada adaptabilidad en el medio natural.

Todos los ejemplares deberán contar con el correspondiente certificado sanitario y de procedencia del material reproductor (indicando la variedad si procede), de acuerdo a lo establecido en el RD 289/2003, de 7 de marzo, sobre comercialización de los materiales forestales de reproducción, así como procedencia de las semillas o material reproductor según el Catálogo Nacional de Regiones de Procedencia del Ministerio de Agricultura (por orden de preferencia):

- Olmo negrillo (*Ulmus minor*): Variedades clonadas del INIA resistentes a la grafiosis.
- Pino piñonero (*Pinus pinea*): Valles del Tiétar y del Alberche (2), Meseta Norte (1).
- Encina (*Quercus rotundifolia*): Sur de Guadarrama (8).

Si no hubiera existencias en los portes requeridos, previa justificación y de mutuo acuerdo de las partes se establecerán otros portes.

Se aporta otro listado de especies donde las partes establecerán las características de portes, presentación, variedades y procedencia en cada caso:

- Fresno (*Fraxinus angustifolia*)
- Enebro de miera (*Juniperus oxycedrus*)
- Majuelo (*Crataegus monogyna*)
- Sauces (*Salix alba*, *Salix atrocinerea*)
- Pino resinero (*Pinus pinaster*)
- Chopos (*Populus nigra*, *Populus alba*)
- Quejigo (*Quercus faginea*)
- Alcornoque (*Quercus suber*)
- Arce de Montpellier (*Acer monspessulanum*)

Cualquiera de las partes podrá proponer otras especies tanto de arbolado como de arbustos, que tendrán que contar con el visto bueno de la otra parte.



### **3.- PRESENTACIÓN Y CONDICIONES DE LA PLANTA**

Excepto para los plantones la presentación será en contenedor. Excepcionalmente y previa justificación y acuerdo entre las partes se admitirá el cepellón o la presentación a raíz desnuda.

Para la determinación de las características del material vegetal se estará a lo dispuesto en las siguientes Normas Técnicas de Jardinería y Paisajismo:

NTJ07A: Suministro de material vegetal: Calidad general

NTJ07C: Ídem: Coníferas y resinosas

NTJ07D: Ídem: Árboles de hoja caduca

NTJ07E: Ídem: Árboles de hoja perenne

NTJ07V: Ídem: Plantas autóctonas para la replantación

### **4.- TAREAS DE CADA UNA DE LAS PARTES DEL CONVENIO**

<b>CONCEPTO</b>	<b>POR CUENTA DE</b>
Señalamiento de hoyos	AYTO
Apertura de hoyos	AYTO
Aporte de plantas	ENTIDAD RSC
Plantación y tapado	VOLUNTARIOS
Aporte de protector y tutor. Plantones	ENTIDAD RSC
Aporte de protector y tutor. Plantas de altura superior o igual a 0,8 m	ENTIDAD RSC.
Aporte de tutor rollizo 10 cm. Plantas de altura superior o igual a 2 m	ENTIDAD RSC
Formación de alcorque o banqueta (plantación)	VOLUNTARIOS
Formación de alcorque o banqueta (mantenimiento anual)	AYTO
Riego	AYTO
Eliminación malas hierbas	AYTO
Desbroce herbáceo	AYTO
Poda	AYTO
Tratamientos fitosanitarios	AYTO

### **ANEXO 2 – CARACTERÍSTICAS DE TÓTEM/PANEL IDENTIFICATIVO (CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, MICROSOFT Y LG ELECTRONICS ESPAÑA S.A.U.)**

El diseño e instalación del tótem/panel se ajustará a los siguientes criterios:

1) Características técnicas:

Panel informativo de estructura de madera con tejadillo a dos aguas realizado en madera Pino – Norte con tratamiento especial para la intemperie a base de sales inyectadas en autoclave (nivel 4), y terminación en lasur color castaño, de dimensiones 175 x 90 cm y altura total 210 cm.

Gráfica en dibond de 3mm con impresión directa con tintas UV y soporte en tablero fenólico, o rotulación en vinilo impreso para exteriores antigraffiti sobre chapa base galvanizada. Protección de la gráfica con policarbonato compacto de 3 mm con los mapas de ubicación e información de la zona natural.

Tejadillo de HPL y tornillería galvanizada en caliente, embutida y protegida con tapón de seguridad.

Fijación al terreno mediante pozos de cimentación de 0,40x0,40x0,40m rellenos de hormigón HM\_25/P/20/l, con colocación, rasanteo, aplomado, y limpieza final de la obra.

## 2) Diseño:

En el mismo constarán los logotipos del Ayuntamiento, LG y MICROSOFT, ocupando el del Ayuntamiento al menos un tamaño igual al de LG y MICROSOFT. Si procede la inclusión de logotipos de otros participantes, estos ocuparán un espacio máximo de tamaño mitad al de LG y MICROSOFT y compartirán lugar con estos.

De común acuerdo se establecerá el diseño de los contenidos, de acuerdo a los modelos orientativos que se indican en este anexo. Igualmente, a criterio del Ayuntamiento se podrá reservar un espacio, no mayor del 50% de la superficie del panel para la inclusión de cartografía y/o normativa.





3) Modelo orientativo:

Formato



## 7.2 Convenio de colaboración en la recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

### Ac. 66/2023.

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Aprobar el convenio de colaboración en materia de recaudación, así como el modelo de adhesión al mismo, siendo la duración del citado convenio de dos años, prorrogable por de forma unánime por las partes por 4 años adicionales.

2º.- Publicar el convenio en el Portal de Transparencia municipal.

#### **CONVENIO DE COLABORACIÓN EN LA RECAUDACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID**

##### **1. CUESTIONES GENERALES**

##### **1.1 OBJETO Y FINALIDAD**

*El objeto del presente Convenio es el establecimiento de los términos y condiciones de la colaboración en la recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid prestada por las Entidades Colaboradoras mediante la prestación del servicio de cobro de los tributos propios y restantes ingresos de derecho público, tales como prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario, precios públicos, multas y sanciones económicas, así*

como los demás servicios que puedan prestarse al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid como cliente de dichas entidades financieras.

Así pues, la finalidad del presente Convenio es facilitar a los contribuyentes y obligados al pago el cumplimiento de sus obligaciones económicas contraídas con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid a través de las Entidades Colaboradoras que se adhieran al mismo.

## **1.2 LEGISLACIÓN APLICABLE**

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Real Decreto-ley 19/2018, de 23 de noviembre, de servicios de pago y otras medidas urgentes en materia financiera.

Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Cuadernos bancarios y restante normativa reguladora de la operativa bancaria emitida por la Asociación Española de Banca.

## **1.3 PROCEDIMIENTO DE ADHESIÓN**

Los bancos, las cajas de ahorro y las cooperativas de crédito que deseen tener la consideración de Entidades Colaboradoras en la recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en los términos establecidos en el presente Convenio, deberán presentar a través del Registro Electrónico de Entrada del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid la solicitud de adhesión al presente Convenio mediante el formulario correspondiente disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (<https://sede.lasrozas.es>).

Una vez presentada la solicitud, se tramitará el correspondiente expediente que concluirá con la notificación del acuerdo dictado por el Ayuntamiento de Madrid sobre la autorización de la adhesión al presente Convenio.

## **1.4 PLAZO DE VIGENCIA**

El plazo de vigencia del presente Convenio se establece en DOS (2) AÑOS a contar desde el día siguiente a la fecha de notificación a cada Entidad Colaboradora del acuerdo de autorización de la adhesión al presente Convenio dictado por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Al término de dicho plazo se entenderá tácitamente prorrogado por plazos anuales sucesivos, salvo denuncia expresa por cualquiera de las partes con tres meses de antelación a la fecha de su vencimiento, como mínimo.

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, cualquiera de las partes podrá resolver conjuntamente o de forma unilateral este Convenio, en cualquier momento, si se producen modificaciones legislativas, políticas u operativas que afecten la continuidad de los servicios en los mismos términos y condiciones establecidas en este Convenio.

Asimismo, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá acordar la suspensión unilateral del Convenio cuando advierta incumplimientos de las obligaciones estipuladas en el presente Convenio por las Entidades Colaboradoras, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 9 del presente Convenio.



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

## **1.5 OTRAS CUESTIONES**

*El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá excluir del sistema de colaboración previsto en este Convenio cualquiera de los conceptos de recursos económicos por razones del servicio.*

*Asimismo, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá ampliar el cobro y la recaudación de otros recursos al procedimiento general y a las condiciones del presente Convenio.*

*Las Entidades Colaboradoras no tendrán, en ningún caso, el carácter de órgano de recaudación, no dependerán orgánicamente del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, ni estarán incluida en la estructura administrativa del mismo.*

*Las Entidades Colaboradoras deberán garantizar el mantenimiento de los datos a disposición del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para responder a las peticiones de información y resolución de las incidencias que se puedan producir durante un periodo de 5 (CINCO) AÑOS a contar desde la fecha de inicio del periodo voluntario de pago.*

## **2. PRESTACIONES DEL SERVICIO**

### **2.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

*Las Entidades Colaboradoras deberán prestar los siguientes servicios:*

#### **2.1.1 Como Entidad Financiera Colaboradora**

- *Efectuar la recaudación, a través de toda su red de sucursales abiertas en el territorio nacional, de los recursos económicos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid gestionados mediante procedimientos normalizados del C60 en sus modalidades 1 (Tributos periódicos, liquidaciones y deudas no tributarias con comunicación previa de los conceptos y periodos de pago a las Entidades Colaboradoras) y 2 (Tributos periódicos, liquidaciones y deudas no tributarias sin comunicación de conceptos y periodos de pago a las Entidades Colaboradoras, Autoliquidaciones y cartas de pago), así como cualquier otro cuaderno bancario que pudiera utilizarse, de conformidad con los canales de ingreso que se detallan en el presente Convenio.*
- *Recepción mediante transferencias de los ingresos obtenidos en virtud del Convenio vigente entre la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E., y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para facilitar el ingreso en cuentas corrientes operativas de giros postales utilizados para pagar deudas tributarias y otras de derecho público.*
- *La gestión de embargos de cuentas y derechos que se encomienden y la recaudación de los cobros que se produzcan por cualquier actuación de embargo que realice el Órgano de Gestión Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, incluidos los embargos de cuentas corrientes a través del C63 o cuadernos sustitutivos que resulten de aplicación o mediante soporte papel.*
- *Intercambio de todo tipo de ficheros a través de EDITRAN.*
- *Permitir el acceso a la/s cuenta/s restringida/s y operativa/s de recaudación abierta/s en la Entidad al personal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y al nivel que se designe por el/la responsable de la Tesorería del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

#### **2.1.2 Como Entidad Bancaria**

- *Gestión de cobro de cheques.*
- *Transferencias a terceros (nóminas, relaciones de facturas, Cuaderno 34 y otros).*
- *Emisión de certificados, extractos y justificantes.*
- *El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá exigir que por cada transferencia emitida se obtengan automáticamente los justificantes de pago válidos, entre ellos los que sean necesarios a efectos de justificar subvenciones, sin que ello pueda suponer coste adicional. Los justificantes de todas las órdenes de pago incluidas en las transferencias se obtendrán automáticamente, sin necesidad de ir obteniendo el justificante de pago individualmente.*
- *Servicio de banca electrónica.*
- *Cuentas creadas para anticipos de caja, pagos a justificar u otras cuentas necesarias, así como las tarjetas necesarias para su uso.*
- *Pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social, a la AEAT y otros organismos públicos.*
- *Intercambio de todo tipo de ficheros a través de EDITRAN.*
- *Otros servicios bancarios relacionados con el objeto del Convenio.*

Las Entidades Colaboradoras deberán adaptarse a las modificaciones que pudieran introducirse en los cuadernos bancarios, ofreciendo los nuevos que se desarrollen sin coste adicional alguno para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Las Entidades Colaboradoras se comprometen, asimismo, a realizar a su cargo los desarrollos informáticos propios que requieran las prestaciones exigidas en este Convenio, o derivadas de las modificaciones introducidas para la mejora de las mismas.

Las Entidades Colaboradoras podrán proponer en todo momento las modificaciones que, sin menoscabo ni alteración de lo establecido en el presente Convenio, tiendan a la mejora del servicio. Para su efectividad y puesta en práctica deberán ser previamente aprobadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Las Entidades Colaboradoras pondrán al servicio del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid su servicio informático y organización bancaria a los fines de la recaudación de sus recursos económicos y se comprometerá a aportar los medios técnicos, humanos y cualesquiera que sean necesarios para coordinar las tareas administrativas que se deriven de la explotación informática del servicio.

En cuanto a la oficina institucional y comunicaciones de las partes:

- Las Entidades Colaboradoras designarán un interlocutor de una oficina institucional que será la encargada de centralizar la información que ha de suministrar al Órgano de Gestión Tributaria y a la Tesorería del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y con la que se relacionará ésta para todas las cuestiones que se susciten en la actividad de colaboración y gestión.
- El/la Tesorero/a Municipal y el/la Titular del Órgano de Gestión Tributaria de Las Rozas de Madrid actuarán como interlocutores entre la Entidad Colaboradora y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid quienes, en el ejercicio de sus funciones, podrán dictar las instrucciones de desarrollo que sean precisas para la correcta prestación del servicio en todos los aspectos previstos en este Convenio.
- Las comunicaciones y notificaciones institucionales que las partes se dirijan en cumplimiento de lo establecido en el presente Convenio, se realizarán de conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, las comunicaciones que las partes mantengan en el marco de la ejecución ordinaria del presente Convenio podrán realizarse por otros medios de comunicación que se acuerden entre los interlocutores por ellas designados tales como correo electrónico o vía telefónica.

## **2.2 CANALES DE COBRO**

Las Entidades Colaboradoras deberán tener desarrollada la tecnología necesaria para realizar el cobro y su correspondiente comunicación en C60 por los siguientes canales, sin excepción:

- Cobro en Oficinas de las Entidades Colaboradoras.
- Cobro por Cajeros Automáticos de las Entidades Colaboradoras.
- Cobro por Vía Telemática a través de la Banca Electrónica de las Entidades Colaboradoras.

Cuando los canales sean por vía telemática, deberán estar disponibles y garantizar su funcionalidad durante las 24 horas del día, todos los días del año.

Para garantizar la funcionalidad de los canales de cobro anteriores, será preciso que las Entidades Colaboradoras se coordinen con las empresas de informática que los gestionen en cada momento, así como con la empresa encargada del desarrollo y mantenimiento de la aplicación de recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para acceder a la información necesaria para dar cumplimiento a lo establecido en el presente Convenio. En cuanto a la seguridad de los canales anteriores, las Entidades Colaboradoras estarán obligadas a realizar los ajustes que se precisen para cumplir en cada momento con la normativa vigente. Por tanto, cualquiera de los instrumentos o procesos requeridos para su correcto funcionamiento deberán cumplir con los requisitos técnicos y jurídicos exigibles por la legislación vigente en materia de Protección de Datos, Datos Personales, Garantía de los Derechos Digitales, normativa de pago en general y electrónico en particular, así como otra que resulte de aplicación a los servicios bancarios contenidos en el presente Convenio.

Se podrán implantar otros canales de cobro de común acuerdo con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

### **2.2.1 Cobro en Oficinas de las Entidades Colaboradoras**

Dado que la finalidad del presente Convenio es facilitar a los contribuyentes y obligados al pago el cumplimiento de sus obligaciones económicas contraídas con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, las Entidades Colaboradoras atenderán el cobro presencial en todas sus sucursales abiertas en el territorio nacional, ya sean en efectivo, a través del servicio de caja en las oficinas en la que se preste este servicio, sean o no clientes de la Entidad, o mediante cargo en cuenta, en caso de que sean clientes de la Entidad.



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

*Las oficinas de las Entidades Colaboradoras en las que se preste el servicio de caja admitirán los cobros todos los días laborales, durante el horario completo del servicio de caja.*

*Las Entidades Colaboradoras reflejarán en los documentos de pago, como justificante, una certificación mecánica o sello y la firma de la oficina recaudadora, para que el pago pueda tener efecto liberatorio.*

*Asimismo, en cuanto a las deudas en período voluntario de pago, para que el pago pueda tener efecto liberatorio, debe realizarse por la totalidad de la deuda, de modo que no se admitirán ingresos parciales de los documentos de pago.*

*En la carta de pago se especificarán los datos necesarios para que los sujetos pasivos y obligados al pago puedan pagar sus deudas dentro de un período de tiempo, así como su caducidad, no debiéndose admitir ningún pago fuera del plazo que obre en la misma.*

*La atención en oficinas deberá ser correcta y eficaz, dado que las Entidades Colaboradoras actúan en nombre y representación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y, por lo tanto, la calidad de sus actuaciones será evaluada por los usuarios del servicio como propias de la Entidad Local.*

### **2.2.2 Cobro por Cajeros Automáticos de las Entidades Colaboradoras**

*Las Entidades Colaboradoras tendrán instalados Cajeros Multiservicio que incorporen la posibilidad de efectuar el pago de los tributos u otros recursos económicos por un sistema de código de barras o mediante la introducción manual de los datos identificativos del pago, debiendo estar disponibles y garantizar su funcionalidad durante las 24 horas del día, todos los días del año.*

### **2.2.3 Cobro por Vía Telemática a través de la Banca Electrónica de las Entidades Colaboradoras**

*Las Entidades Colaboradoras pondrán a disposición de sus clientes un canal que permitirá realizar el pago de los recursos económicos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid a través de la Banca Electrónica.*

*Asimismo, las Entidades Colaboradoras deberán permitir el pago de los recursos económicos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid a través del teléfono móvil, para lo cual deberá disponer de una app específica o bien una vía web móvil.*

*Los datos a capturar para hacer el pago podrán ser tecleados por el sujeto pasivo a partir de la información del recibo y/o bien haciendo una foto del código de barras del mismo.*

*En esta modalidad el procedimiento de cobro será el siguiente:*

- *Los sujetos pasivos y obligados al pago, como clientes de la Entidad Colaboradora, entrarán en la página web de la misma, sin necesidad de Certificado Digital, identificándose con su clave de usuario (identificación) y su número secreto personal, debiendo disponer de la carta de pago (CSB60).*
- *Los clientes de la Entidad Colaboradora podrán pagar sus deudas seleccionando el depósito de ahorro a través del cual desean realizar el pago.*

## **2.3 COBRO A TRAVÉS DE ENTIDADES COLABORADORAS**

*Las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid deberán efectuar la recaudación a través de toda su red de sucursales del territorio nacional, de los recursos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid gestionados mediante procedimientos normalizados del C60 en sus modalidades 1 (Tributos periódicos, liquidaciones y deudas no tributarias con comunicación previa de los conceptos y periodos de pago a las Entidades Colaboradoras) y 2 (Tributos periódicos, liquidaciones y deudas no tributarias sin comunicación de conceptos y periodos de pago a las Entidades Colaboradoras, Autoliquidaciones y cartas de pago), así como cualquier otro cuaderno bancario que pudiera utilizarse, de conformidad con los canales de cobro que se detallan en el presente Convenio.*

*En particular, los sujetos pasivos y obligados al pago en posesión de la carta de pago, conforme a las especificaciones del CSB60, podrán dirigirse a cualquiera de las Entidades Colaboradoras autorizadas en la recaudación para efectuar el pago de sus deudas.*

*Las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid atenderán el pago de los recursos económicos, tanto de derecho público como privado, realizado por los sujetos pasivos y obligados al pago de forma presencial en todas sus sucursales abiertas en el territorio nacional, ya sea en efectivo, sean o no clientes de la Entidad a través del servicio de caja, o mediante cargo en cuenta, en caso de que sean clientes de la Entidad.*

*Estas Entidades reflejarán en los documentos de pago, como justificante, una certificación mecánica o sello y la firma de la oficina recaudadora, para que el pago pueda tener efecto liberatorio.*

*Asimismo, en cuanto a las deudas en período voluntario de pago, para que el pago pueda tener efecto liberatorio, debe realizarse por la totalidad de la deuda, de modo que no se admitirán ingresos parciales de los documentos de pago.*

*En la carta de pago se especificarán los datos necesarios para que los sujetos pasivos y obligados al pago puedan pagar sus deudas dentro de un período de tiempo, así como su caducidad, no debiéndose admitir ningún pago fuera del plazo que obre en la misma.*

#### **2.4 SERVICIO DE RECAUDACIÓN COMO ENTIDAD COLABORADORA EN LA RECAUDACIÓN**

*De conformidad con el régimen de colaboración regulado en el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, la Entidad adjudicataria deberá recaudar todo tipo de recursos económicos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, ya sean de derecho público o de naturaleza privada, teniendo la obligación de atender los cobros en los términos señalados en los apartados 2.1.1 y 2.3 del presente Convenio.*

*Las Entidades Colaboradoras deberán adaptarse a las modificaciones que pudieran introducirse en los cuadernos bancarios, ofreciendo los nuevos que se desarrollen sin coste alguno para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

*Las Entidades Colaboradoras se comprometen, asimismo, a realizar a su cargo los desarrollos informáticos propios que requieran las prestaciones exigidas en este Convenio o derivadas de las modificaciones introducidas en el mismo de conformidad con la normativa aplicable.*

*Las Entidades Colaboradoras deberán poder operar a través de EDITRAN, así como a través de su portal de Internet de banca electrónica.*

*El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid emite sus ingresos, en la actualidad, a través de la aplicación informática de Gestión Tributaria y Recaudación de ATM Grupo Maggioli, S.L., con el código de emisora **281270**.*

*Las Entidades Colaboradoras realizarán los mismos procesos de gestión, centralización, recaudación, rendición de cuentas, etc., con indiferencia de los distintos códigos emisores que utilice o pudiera utilizar el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

*Todas las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrán efectuar el cobro de sus recursos económicos. No obstante, las Entidades Colaboradoras no emitirán, ni enviarán a domicilio, ni expedirán duplicados de los documentos cobratorios, siendo estas facultades de exclusiva competencia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, a excepción de los recibos del 5% de recargo, que saldrán ya, desde origen, con este segundo plazo de pago si el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid decidiera poner al cobro los ingresos mediante esta modalidad.*

*Las Entidades Colaboradoras suministrarán cualquier tipo de información en soporte informático que le sea requerida por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, dentro de las especificaciones contenidas en el cuaderno bancario normalizado C60 regulador de este tipo de procedimientos. No obstante, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá solicitar de forma excepcional información en soporte papel.*

#### **2.5 CUENTAS DE INGRESO**

*Los fondos depositados en las cuentas cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, ya sean restringidas de recaudación, operativas o de cualquier otra naturaleza, son inembargables, de modo que las Entidades Colaboradoras deberán cumplir con la normativa aplicable a fin de evitar la práctica de trabas, retenciones o embargos sobre aquéllos.*

*Queda igualmente excluida expresamente la facultad de compensación entre las cuentas abiertas en la Entidad adjudicataria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, de aplicación a la Administración Local según dispone el artículo 194.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*La codificación de estas cuentas, al igual que la de las cuentas operativas, se ajustará a la normativa bancaria, debiendo figurar todas ellas bajo la titularidad y C.I.F. del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

*Por razones de funcionamiento operativo, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá requerir a las Entidades Colaboradoras la apertura de otras cuentas distintas de las que a continuación se contemplan o modificar o cancelar las previstas. A las cuentas nuevas que se creen durante la vigencia del Convenio se les aplicarán las mismas comisiones que las establecidas en este Convenio.*

*A los efectos del presente Convenio, se entiende por cuenta restringida la cuenta corriente sin retribución y sin devengo de comisión alguna en la que sólo se pueden efectuar anotaciones en concepto de abonos, no pudiéndose*



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

*efectuar más operaciones de adeudo que las derivadas de regularizaciones por errores u omisiones en las anotaciones registradas debidamente justificadas y anotaciones por adeudos para proceder al traspaso de su saldo a la/s cuenta/s operativa/s y con la periodicidad que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid determine.*

#### **2.5.1 CUENTA OPERATIVA**

*Las Entidades Colaboradoras dispondrán de una cuenta operativa desde la que se realizarán generalmente los pagos ordenados por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, mediante los medios establecidos en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigentes en cada momento.*

#### **2.5.2 CUENTAS RESTRINGIDAS DE RECAUDACIÓN**

*Las Entidades Colaboradoras autorizadas en la recaudación dispondrán de una cuenta restringida de recaudación donde se ingresarán todos los cobros del CSB60.*

*El abono en las cuentas restringidas deberá realizarse en la misma fecha o con fecha valor, del mismo día en que se produzca el ingreso en la entidad de depósito, ya que necesariamente habrá de coincidir con la fecha de validación del documento de ingreso.*

*El producto de la recaudación de los ingresos realizados a través de las Entidades Colaboradoras se traspasará diariamente a las cuentas operativas. Asimismo, la información sobre los ingresos realizados a través de las Entidades Colaboradoras se enviará diariamente al Órgano de Gestión Tributaria y a la Tesorería del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

*La aceptación definitiva de la información quedará condicionada al cuadro del importe total ingresado con el importe que figure en la información.*

*Si dichas cantidades no coinciden o se detectan incidencias derivadas de los cobros tramitados (número de referencia o de justificante erróneo, importe erróneo, cobros duplicados, etc.) el personal designado por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid lo pondrá en conocimiento de las Entidades Colaboradoras en un plazo no superior a diez días hábiles a contar a partir de la puesta a disposición de los ficheros informáticos, para que subsane el error en el plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al del envío de los requerimientos correspondientes.*

#### **2.5.3 CONSULTA E INFORMACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS EN TODO TIPO DE CUENTAS**

*Las cuentas bancarias se actualizarán diariamente, debiendo reflejar la totalidad de los movimientos que se produzcan en cada una de las mismas. La situación de las cuentas y los movimientos de las mismas podrán consultarse en todo momento por el personal designado por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, sin límite temporal, siendo imprescindible que en cada movimiento se detalle, como mínimo, la siguiente información: fecha, fecha valor, descripción, importe, divisa, concepto, ordenante, beneficiario y canal de cobro o de pago.*

*Asimismo, será necesario que en los movimientos de abono que procedan de pagos realizados por los sujetos pasivos y obligados al pago mediante tarjeta de crédito y/o débito sean identificables, con el objeto de poder realizar las comprobaciones necesarias.*

#### **2.5.4 COMISIONES Y GASTOS DE TODO TIPO DE CUENTAS**

*Las cuentas restringidas no devengarán coste o comisión alguna.*

*El resto de cuentas, ya sean operativas o de cualquier otra naturaleza, no devengarán gastos ni comisiones distintos de los establecidos en los criterios de adjudicación y, en particular, por los siguientes conceptos:*

- *Las transferencias de fondos a terceros ordinarias tramitadas a través de la Banca Electrónica.*
- *Pago de nóminas.*
- *Pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social, a la AEAT y otros organismos públicos.*
- *Apertura de cuentas y tarjetas bancarias.*
- *Emisión de cheques bancarios.*
- *Gestión de cobro de cheques recibidos por el Ayuntamiento.*
- *La emisión de certificados, extractos, NRC, correspondencia o justificantes.*
- *El servicio de banca electrónica.*
- *Instalación, uso, actualización y mantenimiento de EDITRAN.*

## **2.6 BANCA ELECTRÓNICA**

*Las Entidades Colaboradoras facilitarán al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, sin coste alguno, a través de EDITRAN y de su servicio de banca electrónica o Internet, la realización de consultas sobre cuentas y operaciones realizadas, así como la descarga e intercambio de ficheros o cualquier operación de intercambio de información, necesarias para la correcta ejecución del Convenio.*

## **3. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES A APORTAR POR LA ENTIDAD ADJUDICATARIA**

*Las Entidades Colaboradoras dispondrán de los medios materiales y humanos necesarios para la adecuada prestación de los servicios objeto del Convenio, en especial en lo relativo al cumplimiento de plazos.*

*El personal de las Entidades Colaboradoras adscrito a la ejecución del Convenio no tendrá relación laboral alguna con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

*La Entidad adjudicataria está obligada a aportar todos los materiales precisos para la prestación del servicio.*

## **4. GESTIÓN DE INCIDENCIAS**

*Las Entidades Colaboradoras deberán designar, al menos, a una persona de contacto con la que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid pueda contactar para comunicar las posibles incidencias que pudieran surgir y que permita una pronta resolución que perjudique lo menos posible la correcta ejecución de los servicios incluidos en el presente Convenio.*

*Las vías de comunicación con las personas designadas por cada una de las Entidades Colaboradoras serán tanto telefónica en horario de 08:00h a 15:00h todos los días laborables como por correo electrónico disponible 24 horas al día, todos los días del año.*

*En caso de que las incidencias detectadas perjudiquen gravemente la correcta ejecución de los servicios incluidos en el presente Convenio, serán comunicadas igualmente a los interlocutores designados por cada una de las Entidades Colaboradoras a fin de que gestionen su resolución a la mayor brevedad posible, manteniendo informados a los interlocutores designados por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

## **5. CALIDAD DEL SERVICIO**

*El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá realizar en cualquier momento actuaciones de seguimiento y control al objeto de verificar que el servicio prestado por las Entidades Colaboradoras se ajusta a las condiciones estipuladas en el presente Convenio, en particular las tendientes a realizar un control de la recepción material de los ingresos y de la información relativa a los mismos.*

*Dichas actuaciones de control podrán realizarse por el personal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid que a tal fin sea designado, debiendo dirigirse a los interlocutores designados por las Entidades Colaboradoras en los términos señalados en la cláusula 2 del presente Convenio.*

*Para garantizar la práctica de las actuaciones anteriores, las Entidades Colaboradoras deberán garantizar el cumplimiento de lo establecido en las cláusulas 2.1 y 4 del presente Convenio.*

*Además de lo anterior, en caso de que surgieran incidencias en la prestación del servicio, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá solicitar a las Entidades Colaboradoras la emisión de informes en los que se detallen las incidencias detectadas y el estado de las mismas y, en su caso, propuestas de mejora en la ejecución de las prestaciones objeto del presente Convenio.*

*Si se detectasen deficiencias en las actuaciones de seguimiento y control realizadas, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá acordar la suspensión unilateral del Convenio.*

## **6. RÉGIMEN ECONÓMICO**

*De conformidad con lo establecido en el artículo 17.1 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, la prestación del servicio de recaudación no será retribuida, por lo que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid no abonará a las Entidades Colaboradoras cantidad alguna en concepto de comisiones, servicios bancarios, intereses, gastos y otros conceptos derivados de la propia prestación del servicio. En particular, correrán expresamente a cargo de las Entidades Colaboradoras los gastos relativos a la implantación, uso, actualización y mantenimiento de EDITRAN.*

*Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, por la implantación, instalación, equipos y el mantenimiento de los canales de cobro regulados en la cláusula 2.2 del presente Convenio, no se repercutirá coste alguno ni al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ni a los contribuyentes y obligados al pago. En particular, correrán expresamente a cargo de las*





**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

*Entidades Colaboradoras los gastos relativos a la implantación de las pasarelas de pago que se habiliten al efecto, así como los que se deriven del diseño e implantación de los procesos necesarios para el cumplimiento de los requerimientos previstos para el pago telemático mediante tarjeta de crédito y/o débito.*

*Se excluyen de lo anterior aquellos servicios que puedan ser retribuidos, tales como el servicio de TPV (Terminal Punto de Venta) virtual y físico o el servicio de gestión de cobro de recibos por domiciliación, los cuales serán objeto de licitación pública mediante el correspondiente procedimiento de contratación administrativa.*

**7. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS**

*Considerando que el objeto del presente Convenio es la prestación de determinados servicios bancarios, se precisa que las Entidades Colaboradoras, condición reservada en exclusiva por la normativa vigente para bancos, cajas de ahorro y cooperativas de crédito, estén inscritas en el Registro oficial de Entidades del Banco de España, así como haber prestado las garantías oportunas a favor de organismos públicos supervisores de la actividad bancaria y del mercado financiero (Banco de España, Mecanismo Único de Supervisión, etc.), todo ello de conformidad con la normativa aplicable.*

**8. RESPONSABILIDADES**

*Las Entidades Colaboradoras serán responsables ante el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de los ingresos atendidos, que certificará en los documentos de pago que se le presenten, o, en su caso, un formulario de adeudo por domiciliaciones, así como de su contabilización.*

*El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid será responsable de los cobros aceptados que se hayan justificado mediante fichero informático por las Entidades Colaboradoras.*

*Las Entidades Colaboradoras están obligadas a conservar el ejemplar a ellas destinado de los documentos justificativos de los ingresos, así como a mantener los registros informáticos relativos a las cantidades ingresadas en las cuentas restringidas de recaudación y a las restantes operaciones realizadas en su condición de colaboradora, durante un período de CINCO (5) AÑOS a contar desde la recepción de los mismos.*

**9. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUSPENSIÓN Y REVOCACIÓN DEL CONVENIO**

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.6 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, en caso de que las Entidades Colaboradoras incumplan con las obligaciones establecidas en la citada norma, restante normativa aplicable y en el presente Convenio, se podrá suspender temporalmente o revocar definitivamente el acuerdo de autorización de adhesión al presente Convenio dictado por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, otorgada a las Entidades Colaboradoras, restringir temporal o definitivamente el ámbito territorial de su actuación o excluir de la prestación del servicio de colaboración en la recaudación a alguna de sus oficinas, sin perjuicio de la responsabilidad que en cada caso proceda.*

*En particular, y al amparo del citado artículo 17.6 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación citado anteriormente, la autorización para actuar como Entidad Colaboradora en la gestión recaudatoria podrá suspenderse o revocarse por parte del órgano que la concedió, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:*

- a) *Presentación reiterada fuera de los plazos establecidos, de forma incompleta o con graves deficiencias, de la información que como entidad colaboradora debe aportar al órgano de recaudación competente.*
- b) *Manipulación de los datos contenidos en la información que debe aportar al órgano de recaudación competente, en la que debe custodiar la entidad o en la que deba entregar a los contribuyentes.*
- c) *Incumplimiento de las obligaciones de proporcionar o declarar cualquier tipo de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria.*
- d) *Incumplimiento de la obligación de ingreso diario de las cantidades recaudadas en la cuenta restringida.*
- e) *No facilitar el acceso a extractos de cuentas restringidas.*
- f) *Existencia de documentos validados sin ingreso en la cuenta restringida.*
- g) *Admitir cobros de recibos o liquidaciones fuera de la fecha máxima prevista en el documento de pago.*
- h) *Admisión de ingresos parciales del recibo o documento de pago.*
- i) *Validación de ingresos por recibo o liquidaciones con anterioridad al ingreso real.*
- j) *Manipulación de fechas.*
- k) *Anomalías en la validación de documentos, como documentos sin validar, errores en la validación, tachaduras o raspaduras, dobles validaciones, etc.*
- l) *Incumplimiento de las órdenes de embargo, así como la colaboración o consentimiento en el levantamiento de bienes embargados o sobre los que se haya constituido una medida cautelar o una garantía.*

- m) Resistencia, negativa u obstrucción a la actuación del órgano de recaudación.
- n) Inutilidad de la autorización, manifestada por el nulo o escaso volumen de los ingresos realizados a través de la entidad.

## **10. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Las partes firmantes se comprometen a guardar el más absoluto secreto respecto de los datos de carácter personal a que tengan acceso y a observar todas las previsiones legales que se contienen en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD") y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de los derechos digitales ("LOPDGDD") o la norma legal o reglamentaria que les incida, desarrolle, complemente o sustituya (conjuntamente, la "normativa vigente sobre protección de datos"),

Con ocasión del presente Convenio, cuando las Partes traten datos de carácter personal de los representantes, intervinientes o trabajadores de la otra Parte, actuarán como responsables del tratamiento independientes, de conformidad con lo establecido en el presente Convenio.

Para el caso de que, con ocasión del objeto del presente Convenio, las Entidades Colaboradoras traten datos de carácter personal de los contribuyentes del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid bajo la responsabilidad de este Ayuntamiento tendrán la condición legal de Encargados del tratamiento con respecto a los tratamientos efectuados por cuenta del Ayuntamiento.

### **10.1 OBJETO DEL ENCARGO DEL TRATAMIENTO**

Mediante las presentes cláusulas se habilita a las Entidades Colaboradoras, en calidad de Encargado del tratamiento, para tratar por cuenta del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en calidad de Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para cumplir el objeto del presente Convenio.

En concreto, el Encargado del tratamiento realizará los siguientes tratamientos: recogida; registro; estructuración o formateo; interconexión o transmisión; conservación y supresión.

A tal efecto, tratará las siguientes categorías de datos: datos identificativos, datos de contacto y datos económicos y financieros, así como cualquier dato de carácter personal asociado al documento de pago.

### **10.2 DEBER DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD**

El Encargado se compromete a guardar la más estricta reserva y confidencialidad sobre los datos personales a los que acceda para cumplir el objeto del presente Convenio. En este sentido, cumplirá adecuadamente y en todo momento la normativa vigente sobre protección de datos.

El Encargado se compromete a implementar las medidas de índole técnica y organizativa adecuadas, de acuerdo con el artículo 32 del RGPD, para garantizar la seguridad de a los datos personales tratados en virtud del Presente Convenio y los derechos de los interesados atendiendo al riesgo existente y a su probabilidad e impacto. Para ello, deberá proponer una serie de medidas técnicas y organizativas con base en la elaboración de un análisis de riesgos. El Ayuntamiento podrá solicitar la implantación de medidas adicionales en caso de que lo considere necesario. Asimismo, el Encargado pondrá todos los medios a su alcance para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos personales tratados en virtud del Presente Convenio, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. En todo caso, el Encargado deberá adoptar las medidas de seguridad aplicables según lo establecido en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

En particular, el Encargado se compromete a implantar, como mínimo, las siguientes medidas de seguridad:

- i. Disponer de un procedimiento de restauración de los datos personales.
- ii. Disponer de un procedimiento de cifrado de los datos personales.
- iii. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- iv. Establecer las prohibiciones necesarias de utilización de los datos e información obtenida con estos sistemas, evitando su uso con finalidad distinta de la establecida.
- v. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas de seguridad implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

El Encargado garantiza que los miembros de su personal que tengan acceso a datos personales tratados en virtud del Presente Convenio se comprometan, de forma genérica o expresa, a respetar la confidencialidad sobre los



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

*mismos. El Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.*

*El Encargado deberá aleccionar e impartir formación especializada al personal designado para desempeñar los servicios objeto del presente Convenio, sobre el deber de mantener y guardar secreto respecto de los datos a los que tenga acceso por cuenta del Ayuntamiento.*

*El Encargado declara que los servidores en los que almacena los datos se encuentran ubicados dentro del Espacio Económico Europeo. El Encargado se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca en su ubicación, en tanto esté vigente el presente Convenio.*

### **10.3 VIOLACIONES DE SEGURIDAD**

*En el caso de que el Encargado sufra cualquier clase de destrucción, pérdida, revelación, alteración, acceso ilícito o cualquier otro tipo de brecha de seguridad que afecte a los datos personales tratados en virtud del Presente Convenio, se compromete a notificar este incidente al Ayuntamiento tan pronto como sea posible y, en todo caso, en un periodo máximo de veinticuatro (24) horas desde que tuviera conocimiento del incidente. Para ello, deberá utilizar la siguiente dirección de correo electrónico: [solicitudesarco@lasrozas.es](mailto:solicitudesarco@lasrozas.es).*

*Dicha comunicación deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:*

- i. Descripción de la naturaleza de la violación de seguridad de los datos personales y, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.*
- ii. Descripción de las posibles consecuencias negativas que pueden derivarse de la violación de seguridad de los datos personales.*
- iii. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.*

### **10.4 OBLIGACIONES DEL ENCARGO DEL TRATAMIENTO**

*El Encargado se compromete a utilizar los datos personales tratados en virtud del Presente Convenio estrictamente para dar cumplimiento a la finalidad para la que se le da acceso, esto es, la prestación de los servicios objeto de Convenio, no comunicándolos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.*

*En particular, el Encargado deberá cumplir las siguientes obligaciones o instrucciones:*

- i. Tratar los datos personales de acuerdo con las instrucciones del Ayuntamiento.*
- ii. Realizar únicamente los tratamientos de los datos personales necesarios para poder realizar las funciones encomendadas en virtud del presente Convenio.*
- iii. Cuando el Encargado lleve a cabo la recogida directa de los datos personales en nombre del Ayuntamiento, el Encargado cumplirá con la obligación de información a los interesados establecida en los artículos 13 y 14 del RGPD.*
- iv. Colaborar con el Ayuntamiento en el cumplimiento de cuantas obligaciones establezca la normativa en relación con el tratamiento de datos personales que se lleva a cabo en el contexto del presente Convenio. En particular, el Encargado deberá colaborar, a solicitud del Ayuntamiento, en el deber de notificar violaciones de seguridad, en la realización de evaluaciones de impacto y en la acreditación del cumplimiento de las obligaciones exigidas por la normativa. La asignación de recursos de cualquier clase que el Encargado deba realizar para el cumplimiento de este deber de colaboración se entenderá debidamente remunerada en la contraprestación pactada en el Contrato, sin que éste tenga derecho a solicitar al Ayuntamiento una contraprestación adicional debido a dicha utilización de recursos.*
- v. Mantener un registro escrito de todas las actividades del tratamiento que realiza. En particular, este registro deberá incluir el contenido establecido en el artículo 30 del RGPD.*
- vi. En su caso y de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 del RGPD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Ayuntamiento.*
- vii. El Encargado no realizará transferencias internacionales de los datos personales tratados en el contexto del presente Convenio. En el supuesto de que fuera necesario realizar dichas transferencias, estas solo podrán realizarse, previa comunicación y aprobación por escrito del Ayuntamiento, si cumplieran con las exigencias de seguridad establecidas por la Agencia Española de Protección de Datos, la Comisión Europea y cualesquiera otra normativa nacional o comunitaria aplicable.*

## **10.5 EJERCICIO DE DERECHOS DEL AFECTADO**

*En el caso de que los afectados, cuyos datos se encuentren en los ficheros titularidad del Ayuntamiento, ejercitasen cualesquiera de los derechos que les reconoce la normativa vigente ante el Encargado, éste deberá dar traslado de la solicitud al Ayuntamiento de forma inmediata y en ningún caso más allá del plazo máximo de dos (2) días desde la recepción de la solicitud. Para ello, deberá utilizar la siguiente dirección de correo electrónico: [solicitudesarco@lasrozas.es](mailto:solicitudesarco@lasrozas.es).*

*En general, el Encargado se compromete a realizar cuantas actuaciones sean necesarias para asistir al Ayuntamiento en el debido cumplimiento de sus obligaciones relativas a la atención de derechos de los afectados.*

## **10.6 SUBCONTRATACIÓN**

*El Encargado no podrá subcontratar todo o parte de los servicios objeto del Convenio con otro Encargado del tratamiento sin la autorización previa del Ayuntamiento del tratamiento.*

*En su caso, el tratamiento de datos de carácter personal por parte de los Subencargados se ajustará a las instrucciones establecidas por el Ayuntamiento en el presente Convenio.*

*Asimismo, se deberá firmar un contrato de tratamiento de datos y de confidencialidad entre el Encargado y los diferentes Subencargados, siendo considerados estos últimos encargados del tratamiento, que incluya las mismas obligaciones establecidas en el presente Convenio.*

## **10.7 FIN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

*El Encargado se compromete a destruir o devolver los datos de carácter personal una vez finalizada la asistencia en la prestación del Servicio, así como cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto de los servicios prestados.*

*No procederá la destrucción de los datos personales cuando se requiera su conservación en virtud de una obligación legal, en cuyo caso el Encargado procederá a la custodia de los mismos bloqueando los datos personales y limitando su tratamiento en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el Ayuntamiento.*

## **11. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

*Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 17.5 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación en cuanto al control y seguimiento de la actuación de las Entidades Colaboradoras por el órgano de recaudación y a las facultades que dicha norma atribuye en su artículo 17.6 al órgano de recaudación a efectos de adopción del acuerdo de suspensión o revocación de las autorizaciones otorgadas a las Entidades Colaboradoras, mediante la firma del presente Convenio, y con carácter supletorio, las partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo las incidencias que puedan surgir en su cumplimiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.f) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante el desarrollo y ejecución del presente Convenio y sin perjuicio de las facultades que el artículo 17 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación atribuye al órgano de recaudación respecto a las Entidades Colaboradoras, las cuales primarán en todo caso, serán recurribles ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, ante el órgano jurisdiccional en cuya circunscripción tenga su sede el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

## **8. CONCEJALIAS**

### **8.1. Actualización de tarifas correspondientes al contrato de gestión de servicio de “Tanatorio Municipal”, expte 2009001CON.**

#### **Ac. 67/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

1º.- Revisar las tarifas correspondientes al contrato suscrito con Interfunerarias S.A. para la gestión del tanatorio municipal, para el periodo comprendido entre el 12-12-2022 y el 1112-2023, quedando como siguen:

- Utilización de sala velatorio para empadronados (con independencia de las horas de utilización): 1.077,50 €. Incluye: Acondicionamiento de cadáver, tramitación de expediente, carga y descarga de coronas, descontaminante biológico e instalación en sala.
- Utilización de sala velatorio para no empadronados (por 24 horas o fracción): 1.260,24 €. Incluye: Acondicionamiento de cadáver, tramitación de expediente, carga y descarga de coronas, descontaminante biológico e instalación en sala.
- Por cada 12 horas de exceso: 189,04 €.
- Utilización de capilla o sala multicultos (con o sin sacerdote) y acondicionamiento de la misma: 189,04 €.
- Conservación en cámara (las primeras 24 horas o fracción): 252,05 €.
- Por cada 12 horas de exceso: 63,01 €.
- Tarifa aplicable por embalsamamiento: 1.260,24 €.

En las anteriores cantidades no se encuentra incluido el I.V.A.

2º.- Notificar el acuerdo que se adopte a Interfunerarias S.A., al responsable municipal del citado contrato y a la Titular del Órgano de Gestión Tributaria.

**8.2. Aprobación definitiva con la sujeción al IVA del expediente de reversión de la parcela G de la Unidad de Ejecución III-2, por incumplimiento del destino para el que fue cedida por convenio con la Empresa Municipal de Innovación y del Transporte Urbano de Las Rozas de Madrid S.A. (anteriormente, denominada Empresa Municipal de Gestión Urbanística y Vivienda de Las Rozas de Madrid S.A.).**

**Ac. 68/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Aprobar definitivamente la resolución de la cesión onerosa de la parcela G de la Unidad de Ejecución III-2, inscrita en el Registro de la Propiedad de Las Rozas de Madrid al Tomo 2680, libro 687, folio 218, finca 37.639, efectuada por convenio elevado a escritura pública con fecha 28 de febrero de 2014, a Las Rozas Innova, por incumplimiento del destino pactado en el citado convenio, quedando sujeta dicha operación al impuesto sobre el valor añadido, que se devenga con la entrega de la parcela al Ayuntamiento.

2º.- Abonar a la Empresa Municipal de Innovación y del Transporte Urbano de Las Rozas de Madrid S.A. (anteriormente, denominada Empresa Municipal de Gestión

Urbanística y Vivienda de Las Rozas de Madrid S.A.), el importe de la cantidad abonada al momento de la cesión onerosa que se resuelve (factura fechada el 24 de febrero de 2014), 2.884.050,00 €, en el momento en el que, a su vez, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid enajene la citada parcela G de la Unidad de Ejecución III-1 y el importe económico de la misma sea recibido en su integridad por este Ayuntamiento; todo ello, según acuerdo plenario de fecha 21 de julio de 2022.

3º.- Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Transparencia para que comparezca ante Notario, en representación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, para que otorgue la escritura pública de resolución de la escritura de cesión onerosa citada.

### 8.3. Justificación segundo semestre (diciembre 2022) subvención para la implantación de Zonas de Bajas Emisiones, Transformación Digital y Sostenible Transporte Urbano, en el marco del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia del ejercicio 2021. (FONDOS NEXT GENERACIÓN)

#### Ac. 69/2023.

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

**Primero.** Tener por enterado de la presentación de la justificación del segundo semestre (diciembre de 2022) con fecha 18 de enero de 2023 de la subvención para la implantación de zonas de bajas emisiones, transformación digital y sostenible transporte urbano, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del ejercicio 2021. (Fondos Next Generación), según siguiente resumen.

proyecto	presupuesto € sin iva	total	Presupuesto total con IVA	Subvencion € sin iva	solicitada	Concesión € sin iva	Justificado€ sin iva
1.- ZONA DE BAJAS EMISIONES	5.696.520,59 €		6.892.789,91 €	4.333.995,00 €		4.325.085,00 €	1.943.541,36

**Segundo.-** Dar traslado del presente acuerdo al departamento de Intervención y a la Unidad de Presupuesto adjuntando el listado de facturas imputadas para su control y seguimiento.

### 8.4. Modificación nº 1 del Plan de Medidas antifraude aprobado en la Junta de Gobierno Local de 23 de diciembre de 2021.

#### Ac. 70/2023.

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:



**Ayuntamiento  
de  
Las Rozas de Madrid**

Primero. Aprobar la modificación nº 1 del Plan Antifraude aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha día veintitrés de diciembre de dos mil veintiuno, quedando redactado su artículo 4 de la siguiente:

Composición:

Para asegurar una correcta aplicación de las medidas antifraude en este Ayuntamiento, se ha designado una Comisión Antifraude, integrada por personal propio con especial capacitación perteneciente a los siguientes servicios y/o dependencias municipales:

Secretaría Comité: Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.

Vocales:

- Asesoría Jurídica Municipal.
- Intervención General.
- Contabilidad y Presupuestos.
- Tesorería Municipal.
- Oficina Digital.

A la Comisión Antifraude se le añadirán las siguientes funciones específicas:

10. Análisis de los gastos imputados a cada subproyecto del Programa.

11. Proponer acciones formativas en materia de integridad, ética, prevención del fraude y la corrupción.

Segundo. Publicar el presente acuerdo en la web municipal y en la intranet municipal, para conocimiento de toda la organización.

### **8.5 Concesión de Ayuda para el fortalecimiento de la actividad comercial en zonas turísticas, en el marco del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia del ejercicio 2021. (FONDOS NEXT GENERATION)**

Se da cuenta de la necesidad de ampliar la propuesta de acuerdo para habilitar a D. Antonio Díaz Calvo, titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para la presentación en sede electrónica la solicitud de subvención junto con la documentación precisa.

#### **Ac. 71/2023.**

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los miembros presentes, acuerda:

1º.- Aceptar la ayuda para el fortalecimiento de la actividad comercial en zonas turísticas otorgada por resolución definitiva de fecha 6 de enero de 2023, suscrita por el Director General de Política Comercial de la Secretaría de Estado de Comercio, con el detalle y destino que figura en la citada resolución definitiva.

2º.- Facultar al Director General de la Asesoría Jurídica Municipal para la suscripción del documento de ausencia de conflicto de interés (DACI), en representación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, beneficiario de la ayuda.

3º.- Facultar al Alcalde-Presidente para la suscripción de los documentos necesarios para la aceptación de la ayuda concedida. Facultar a D. Antonio Díaz Calvo Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local para la presentación de la documentación necesaria para la aceptación de la ayuda concedida.

## **9. RUEGOS Y PREGUNTAS**

Concluidos los puntos que figuran en el Orden del Día y, no habiendo por consiguiente más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde levantó la sesión, siendo 13:45 horas del día indicado, de todo lo cual como Concejal-Secretario, doy fe.

EL ALCALDE,