

## ESTUDIOS

- **Diplomatura de Turismo (2000-2003)**
- **Curso de Postgrado en Gerencia y dirección hotelera (2003-2004)**
- **Certificados de profesionalidad:**

*Docente para la formación profesional para el empleo (2021)*

*Instrucción de Yoga (201/)*

*Asistencia a la dirección (2013)*

*Creación y gestión de viajes combinados y eventos (2012)*

• **Otros:** *Animadora sociocultural para Geriátría (2022)*

*Yoga para Mayores (2018)*

*Curso intensivo de alemán en Heidelberg (2002)*

*Curso de Secretaria de dirección (1994)*

*Curso de Contabilidad y Análisis de Balance IECE (1993)*



✉ mercedesalvarez.campos@gmail.com

## PERFIL

Soy una buena comunicadora, con orientación al cliente. Destaco por mi dinamismo, rapidez y polivalencia, así como habilidad social y adaptabilidad a las distintas circunstancias. Para conseguir todo ello me apoyo en la organización y la planificación. Con el curso de Docencia he desarrollado más herramientas personales de atención al público.

Me considero una persona responsable, con actitud positiva y creativa, con capacidad de trabajar en equipo o en solitario en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y

lograr las metas y objetivos trazados. Soy paciente, servicial y amable con los clientes.

Mis aficiones son viajar, hacer senderismo y disfrutar con familia y amigos.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Asesora Distrito Norte

- *Octubre 2023 - Actualmente, Ayuntamiento Las Rozas de Madrid*

### Animadora sociocultural Centro de Mayores El Baile

- *Mayo 2022 Febrero 2023 AEBIA, Ayuntamiento Las Rozas de Madrid*

### Técnico de Turismo

- *Octubre 2021- Marzo 2022 Ayuntamiento Las Rozas de Madrid*

### Profesora de Yoga

- *201/- 2022 MOVERE, HEALTH AND DANCE (Boadilla)*

*2019 - 2021 MICENTRO (Las Rozas)*

*2018-2020 Asociación de Terapias ALternativas El ROBLE*

Impartición de clases de Yoga, adaptadas a los diferentes

grupos de edad, intereses y nivel

### Recepcionista y administrativo

- *2004-2009 Hotel AC Santo Mauro y Hotel AC Parque del Retiro*

*2013- Instituto de Empresa (prácticas)*

*2012 - Matchgolf Consulting (prácticas)*

*2002 - Hotel Los ARCOS (prácticas)*

Tareas administrativas de oficina, recepción y contables

### Agente comercial y de ventas

- *201/ y 2022 - Agente comercial THERMOMIX*

*2013 - STANSA, Agencia Inmobiliaria*

*2003- Patronato de Turismo de Segovia (prácticas)*

*1994-199/ Boutique PINSAPPO*

*1993 - Agencia Inmobiliaria OTEIZA*

Funciones de asesoramiento, comercial y venta, así como

tareas administrativas

### Agente de Tierra

- *2011- Swissport Menzies*

*1990-1991 British Airways*

Facturación, embarque y venta de billetes

## IDIOMAS

*B1 - ALEMÁN*

- *A1 - FRANCÉS*

Ofimática y Canva, nivel usuario.

Suite Plus. / Contabilidad Básica

## OTROS

Manejo de Herramientas colaborativas virtuales.

**Carnet de conducir y coche propio**

Reconocimientos académicos en la Diplomatura de

Turismo y en el Curso de Postgrado