

---

## **RUTH GARCÍA DEL CASTILLO**

---

[rgarcia@lasrozas.es](mailto:rgarcia@lasrozas.es)

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

---

*Formación Profesional - Rama Administrativa y Comercial.*

*Formación específica durante los 19 años de experiencia profesional en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid:*

*Ley 39/2015, Ley 40/2015, Consecuencias de la aplicación de estas leyes en el Ámbito Local, Procedimiento Administrativo Completo, La Administración Electrónica en la Administración Local - Nueva Ley de Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico y uso Nuevas Tecnologías, La Nueva E-Administración, Procedimiento Administrativo Electrónico, Interconexión de Registros: REC, SIR, ORVE, Gestión Padrón Municipal de Habitantes, Oficinas de Asistencia en materia de Registros, Transparencia y Buen Gobierno, Certificado y Firma electrónica, Ofimática avanzada, Inglés medio avanzado*

### **EXPERIENCIA LABORAL**

---

---

***Actualmente (desde Jun-2023)***

*Asesora técnica del Gabinete de Vicealcaldía del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

***Desde 2005- 2023***

*Funciones administrativas en la Concejalía de Servicios Sociales y Familia y en la Oficina de Atención en materia de Registros, OAMR (Secretaría General)*

***2001- 2005***

*Gestión Administrativa en Asón Inmobiliaria de Arriendos SL.*

***1997-2001***

*Diversos trabajos de Eventos, Marketing y Publicidad.*