

Ma JOSÉ SANTAELLA GUARDIOLA

EXPERTA EN RECURSOS HUMANOS Y ORIENTACIÓN LABORAL

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con sólida experiencia en el sector de Recursos Humanos con habilidades en la identificación de perfiles profesionales y la orientación laboral de personas que están desempleadas o buscan una mejora laboral.. Mi objetivo es ayudar a las personas a encontrar oportunidades laborales que se ajusten a sus capacidades y expectativas proporcionando asesoramiento personalizado y apoyo durante todo el proceso de búsqueda de empleo. Me considero una persona empática, con excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Técnico de Empleo y Orientación Laboral

Ayuntamiento de Las Rozas I Octubre 2019-Actualidad

Orientación laboral y atención individualizada a través de técnicas de mentoring y coaching de perfiles directivos, mandos intermedios, técnicos y personas de exclusión social, elaboración de itinerarios de inserción laboral, diseño y puesta en marcha de programas, planes de acción y talleres para la búsqueda de empleo, captación y selección de ponentes.

Directora de Reclutamiento y Headhunter

SG Human Talent S.L. I Enero 2016-Octubre 2019

Búsqueda y selección de perfiles directivos, mandos intermedios y técnicos del sector tecnológico, servicios, financieros, energéticos y construcción, entre otros, prospección empresarial, realización y negociación de ofertas y fidelización de clientes.

Consultora Senior de Recursos Humanos

ManpowerGroup S.A. I Enero 2007- Diciembre 2015

Publicación de ofertas en distintos portales de empleo, criba curricular, selección de todo tipo de perfiles (IT, ingenieros, financieros, comerciales, administrativos, oficios, etc), entrevistas telefónicas y presenciales, realización de pruebas de habilidades, dinámicas de grupo, redacción de informes de valoración personal, tramitación de altas, bajas e IT en el sistema Red, certificados de empresas, realización de contratos en Contrat@, vacaciones, absentismo, prospección empresarial, fidelización de clientes, realización y negociación de ofertas, facturación y resolución de incidencias.

Administrativo de Personal

Constructora Obranda-Synucon I Noviembre 2004-Noviembre 2006

Gestión de nóminas, tramitación de altas y bajas en la Seguridad Social, contratos, IT, control de vacaciones y absentismo, facturación, realización de asientos contables, trato con proveedores, gestión de compras.

Becaria de Recursos Humanos

Pérez -Llorca Abogados

Publicación de ofertas en portales de empleo, criba curricular, entrevistas telefónicas y presenciales.

mjsantaellag@gmail.com



https://www.linkedin.com/in/maríajosé-santaella-guardiola-4904b5b5

HABILIDADES

Inteligencia emocional y empatía. Resolución de problemas. Escucha activa. Compromiso e implicación. Comunicación efectiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Master en Dirección de RRHH y Nuevas Tecnologías 2001-2002

Escuela Internacional de Negocios Aliter.

Licenciatura en Derecho 1995-2000

Universidad Francisco de Vitoria adscrito a la Universidad Complutense de Madrid.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Educar con Inteligencia Emocional 2023 Euroinnova.

Técnico Profesional en Coaching Personal 2015 Inesem Business School.

CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS

Microsoft Office. Microsoft Outlook. Redes Sociales. Conocimiento de BBDD de empresas.