

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

# ACTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Expediente nº** | **Órgano Colegiado** |
| JGL/2024/45 | La Junta de Gobierno Local |

### DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

#### Tipo Convocatoria:

Ordinaria

#### Fecha:

27 de septiembre de 2024

#### Duración:

Desde las 13:00 hasta las 13:25h.

#### Lugar:

On Line

#### Presidida por:

JOSE DE LA UZ PARDOS

#### Secretario:

ANTONIO DIAZ CALVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA A LA SESIÓN** | | |
| **Nº de identificación** | **Nombre y Apellidos** | **Asiste** |
| \*\*\*1380\*\* | David Santos Baeza | SÍ |
| \*\*\*8966\*\* | Enrique González Gutiérrez | SÍ |
| \*\*\*0979\*\* | Gloria Fernández Álvarez | NO |
| \*\*\*4980\*\* | Gustavo Adolfo Rico Pérez | NO |
| \*\*\*5237\*\* | JOSE DE LA UZ PARDOS | SÍ |
| \*\*\*8979\*\* | José Cabrera Fernández | SÍ |
| \*\*\*6126\*\* | José Luis San Higinio Gómez | SÍ |
| \*\*\*1467\*\* | Juan Ignacio Cabrera Portillo | SÍ |
| \*\*\*9617\*\* | MONICA PARAISO VUYOVICH | SÍ |

#### Excusas de asistencia presentadas:

1. Gloria Fernández Álvarez:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

«Motivos de agenda».

1. Gustavo Adolfo Rico Pérez:

«Motivos de agenda».

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

### PARTE RESOLUTIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del acta de la sesión ordinaria de 20 de septiembre de 2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Resolución:

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar el acta de la sesión ordinaria de 20 de septiembre de 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-070 /2022, dos plazas de Auxiliar Administrativo. Expte. 42924/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Informe favorable suscrito por D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, Adjunta a Recursos Humanos, de fecha 17 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:

*“PRODUCTIVIDAD TRIBUNAL CALIFICADOR PROCESO SELECTIVO (ES/070/2022), DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID*

*En relación con el expediente relativo al programa de Productividad del Proceso de DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/070/2022) y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, emito el siguiente:*

*INFORME*

*Con fecha 10 de noviembre de 2022, el director de la asesoría jurídica emite el informe Nº 998/2022, para asegurar el efectivo cumplimiento del mandato legal de finalización de dichos procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, y haciendo uso de la posibilidad contemplada*

*en la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, se considera necesario establecer un programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la citada Ley 20/2021, es decir, finalización de los procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*La Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 en sesión ordinaria aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la Ley 20/2021, en los términos previstos en el Informe núm. 998/2022 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 10 de noviembre de 2022. Dicha percepción corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso.*

1. *El programa tendrá las siguientes características:*
   1. *Se remunerará a los miembros de los tribunales que concurran y participen en las sesiones, no pudiendo superar el número de 5 miembros por cada sesión, incluyendo Presidente y Secretario.*
   2. *Dicha remuneración será proporcional al número de candidatos presentados a cada una de las convocatorias que se efectúen, y fija para cada convocatoria, con independencia del número de sesiones que se reúna el Tribunal.*
   3. *La percepción de la remuneración que se establezca estará condicionada por el cumplimiento del plazo que se indique para la completa finalización de las funciones del Tribunal.*
2. *Las cantidades son las siguientes:*
   1. *Atendiendo al número de candidatos presentados:*

* *Hasta 10 candidatos: 100,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 11 y 25 candidatos: 150,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 26 y 50 candidatos: 225,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 51 y 100 candidatos: 450,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Por cada candidato de exceso sobre 100, se incrementará en 1,50 € por candidato/convocatoria y miembro.*
  1. *Corresponderá la percepción de la cantidad que resulte siempre y cuando finalicen los trabajos del tribunal en el plazo máximo de 2 meses a contar desde la fecha de aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos por el órgano competente. En el caso de que se produzcan reclamaciones contra la lista definitiva de aprobados, las mismas habrán de ser resueltas por el Tribunal en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de su presentación. El incumplimiento de dichos plazos será causa para la no percepción de las cantidades fijadas en el programa de productividad.*
  2. *La percepción de la productividad correspondiente a este programa corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso”.*

*El programa de productividad para los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, aprobado por Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 fue informado por el interventor adjunto mediante informe de Control financiero de fecha 18 de enero de 2023.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*CONSIDERACIONES JURÍDICAS*

*PRIMERO. Señala el artículo 24 del Estatuto Básico del Empleado Público que la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes Leyes de cada Administración Pública, atendiendo a determinados factores. A continuación, en su letra c) dicho precepto indica como factor para la determinación del complemento de productividad el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.*

*De conformidad con la Disposición Final Cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, seguirá siendo de aplicación, hasta que se dicten las Leyes de la Función Pública de desarrollo de dicho Estatuto, el sistema retributivo de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

*El complemento de productividad, de conformidad con el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*

*En cuanto al límite a la cuantía global del complemento de productividad está definido en el artículo 7 del RD 861/1986 establece los límites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones en los siguientes términos:*

*“1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

1. *La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*
   1. *Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.*
   2. *Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.*
   3. *Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones”.*

*SEGUNDO. La Legislación aplicable es la siguiente:*

 *Los artículos 22.3 y 24.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

 *El artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.*

 *El artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

 *Los artículos 21.1.g) y 93.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*TERCERO. El complemento de productividad es un concepto retributivo no referido al contenido del puesto de trabajo, sino al personal funcionario en concreto. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*

*El pago del complemento de productividad durante un periodo de tiempo no origina un derecho individual ni respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos, pero no puede dejar de abonarse sin que se motive la causa (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid del 9 de marzo de 2001 en relación con el artículo 5.3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local).*

*Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*

*CUARTO.- Las funciones correspondientes a los miembros de Tribunal de selección han de ser realizadas de forma simultánea con las funciones correspondientes a su puesto de trabajo que unido al mandato de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, que dispone que el sistema de concurso será aplicable a aquellas plazas que hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, así como el artículo 29 del Real Decreto 462/2002, que establece que únicamente se abonaran asistencias a los miembros de los tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección de personal en el caso de que dichos procesos de selección conlleven la realización de ejercicios escritos u orales, se deduce que en el caso de los tribunales de los procesos selectivos para la consolidación y estabilización de empleo temporal correspondientes a plazas ocupadas con anterioridad al 1 de enero de 2016, no corresponde el abono de asistencia alguna a dichos órganos de selección por ser el sistema de selección el de concurso, sin que conlleve la realización de prueba oral o escrita alguna. Tal circunstancia puede ocasionar que las funciones de los tribunales se posterguen en el tiempo, debido a que han de ser realizadas al mismo tiempo que las funciones encomendadas por el puesto de trabajo que ocupan, lo que se traduce en que el cumplimiento del plazo legal establecido puede no cumplirse.*

*Considerando el Certificado del Secretario del Tribunal ES-70/2022, D. Fernando José Garrote López, de fecha 14 de agosto de 2024, designado mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 12 de julio de 2024, en el que certifica que:*

 *Con fecha 22 de julio de 2024, a las 15:05 horas, se procedió a la constitución del Tribunal calificador y al advertir error material en la lista de aspirante de admitidos se acuerda nueva convocatoria una publicada lista rectificada y definitiva de aspirantes admitidos.*

 *Con fecha 24 de julio de 2024, a las 15:05 horas, se procedió a la valoración provisional del concurso de méritos de los interesados admitidos en el procedimiento y a la publicación de las calificaciones provisionales en la web del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.*

 *Con fecha 14 de agosto de 2024, a las 15:05 horas, se procedió a la contestación de las alegaciones presentadas al anuncio de la lista provisional de calificaciones y aprobación de la lista definitiva de la valoración del concurso de méritos de los interesados admitidos en el procedimiento.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de septiembre de 2024, en el que se resuelve, contratar para DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, a tiempo completo a D.ª C. F.C., DNI \*\*\*1799\*\* código de la Relación de puesto de trabajo 120.D.4 y a D.ª R.M.G.P. con DNI*

*\*\*\*9085\*\* \*\* y número de código de la Relación de puesto de trabajo 300.D.12, mediante contrato de trabajo fijo, con fecha de efectos la fecha de la firma del contrato.*

*Atendidos los antecedentes referidos y en cumplimiento del Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de enero de 2023, por el que se aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, por la Adjunta del departamento de Recursos Humanos, se informa con carácter favorable la relación de las cuantías propuestas a percibir, en concepto de productividad, para los miembros del Tribunal convocado para el procedimiento ES-070/2022, DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.*

*El órgano competente para proponer este Acuerdo es el Concejal-delegado de Recursos Humanos, de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2023.*

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local, previa fiscalización por la intervención municipal.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.*

*Dado en las Rozas de Madrid, en la fecha en la que consta la firma digital.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6958 de 18 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO.** – Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-070

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

/2022, DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, tal y como figura en la siguiente tabla:

**SEGUNDO.**- Notificar a la Unidad de Nóminas, para su conocimiento y efectos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-040 /2022, tres plazas de Técnico Ayudante del Servicio de Ordenación. Expte. 42904/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Informe suscrito por la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz en fecha 17 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:

*“PRODUCTIVIDAD TRIBUNAL CALIFICADOR PROCESO SELECTIVO (ES/040/2022), DE TRES PLAZAS DE TÉCNICO AYUDANTE DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID*

*En relación con el expediente relativo al programa de Productividad del Proceso de TRES PLAZAS DE TÉCNICO AYUDANTE DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/040/2022) y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, emito el siguiente:*

*INFORME*

*Con fecha 10 de noviembre de 2022, el director de la asesoría jurídica emite el informe Nº 998/2022, para asegurar el efectivo cumplimiento del mandato legal de finalización de dichos procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, y haciendo uso de la posibilidad contemplada en la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, se considera necesario establecer un programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los*

*objetivos fijados en la citada Ley 20/2021, es decir, finalización de los procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*La Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 en sesión ordinaria aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la Ley 20/2021, en los términos previstos en el Informe núm. 998/2022 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 10 de noviembre de 2022. Dicha percepción corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso.*

1. *El programa tendrá las siguientes características:*
   1. *Se remunerará a los miembros de los tribunales que concurran y participen en las sesiones, no pudiendo superar el número de 5 miembros por cada sesión, incluyendo Presidente y Secretario.*
   2. *Dicha remuneración será proporcional al número de candidatos presentados a cada una de las convocatorias que se efectúen, y fija para cada convocatoria, con independencia del número de sesiones que se reúna el Tribunal.*
   3. *La percepción de la remuneración que se establezca estará condicionada por el cumplimiento del plazo que se indique para la completa finalización de las funciones del Tribunal.*
2. *Las cantidades son las siguientes:*
   1. *Atendiendo al número de candidatos presentados:*

* *Hasta 10 candidatos: 100,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 11 y 25 candidatos: 150,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 26 y 50 candidatos: 225,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 51 y 100 candidatos: 450,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Por cada candidato de exceso sobre 100, se incrementará en 1,50 € por candidato/convocatoria y miembro.*
  1. *Corresponderá la percepción de la cantidad que resulte siempre y cuando finalicen los trabajos del tribunal en el plazo máximo de 2 meses a contar desde la fecha de aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos por el órgano competente. En el caso de que se produzcan reclamaciones contra la lista definitiva de aprobados, las mismas habrán de ser resueltas por el Tribunal en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de su presentación. El incumplimiento de dichos plazos será causa para la no percepción de las cantidades fijadas en el programa de productividad.*
  2. *La percepción de la productividad correspondiente a este programa corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso”.*

*El programa de productividad para los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, aprobado por Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 fue informado por el interventor adjunto mediante informe de Control financiero de fecha 18 de enero de 2023.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*CONSIDERACIONES JURÍDICAS*

*PRIMERO. Señala el artículo 24 del Estatuto Básico del Empleado Público que la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes Leyes de cada Administración Pública, atendiendo a determinados factores. A continuación, en su letra c) dicho precepto indica como factor para la determinación del complemento de productividad el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.*

*De conformidad con la Disposición Final Cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, seguirá siendo de aplicación, hasta que se dicten las Leyes de la Función Pública de desarrollo de dicho Estatuto, el sistema retributivo de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

*El complemento de productividad, de conformidad con el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*

*En cuanto al límite a la cuantía global del complemento de productividad está definido en el artículo 7 del RD 861/1986 establece los límites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones en los siguientes términos:*

*“1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

1. *La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*
   1. *Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.*
   2. *Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.*
   3. *Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones”.*

*SEGUNDO. La Legislación aplicable es la siguiente:*

 *Los artículos 22.3 y 24.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

 *El artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.*

 *El artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

 *Los artículos 21.1.g) y 93.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*TERCERO. El complemento de productividad es un concepto retributivo no referido al contenido del puesto de trabajo, sino al personal funcionario en concreto. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*

*El pago del complemento de productividad durante un periodo de tiempo no origina un derecho individual ni respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos, pero no puede dejar de abonarse sin que se motive la causa (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid del 9 de marzo de 2001 en relación con el artículo 5.3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local).*

*Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*

*CUARTO.- Las funciones correspondientes a los miembros de Tribunal de selección han de ser realizadas de forma simultánea con las funciones correspondientes a su puesto de trabajo que unido al mandato de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, que dispone que el sistema de concurso será aplicable a aquellas plazas que hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, así como el artículo 29 del Real Decreto 462/2002, que establece que únicamente se abonaran asistencias a los miembros de los tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección de personal en el caso de que dichos procesos de selección conlleven la realización de ejercicios escritos u orales, se deduce que en el caso de los tribunales de los procesos selectivos para la consolidación y estabilización de empleo temporal correspondientes a plazas ocupadas con anterioridad al 1 de enero de 2016, no corresponde el abono de asistencia alguna a dichos órganos de selección por ser el sistema de selección el de concurso, sin que conlleve la realización de prueba oral o escrita alguna. Tal circunstancia puede ocasionar que las funciones de los tribunales se posterguen en el tiempo, debido a que han de ser realizadas al mismo tiempo que las funciones encomendadas por el puesto de trabajo que ocupan, lo que se traduce en que el cumplimiento del plazo legal establecido puede no cumplirse.*

*Considerando el Certificado de la Presidenta del Tribunal ES-40/2022, Dª Mercedes Bueno Vico, de fecha 12 de septiembre de 2024, designada mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 18 de noviembre de 2022, en el que certifica que, con fecha 10 de enero de 2024, a las 15.15 horas, se procedió a la constitución del Tribunal calificador y a la valoración inicial del concurso de méritos de los interesados admitidos en el procedimiento. Asimismo, con fecha 29 de enero de 2024, 15.15 horas, se procedió a la valoración definitiva así como creación y ordenación de la correspondiente bolsa de empleo.*

*Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 1 de marzo de 2024, en el que se resuelve la contratación, para TRES PLAZAS DE TÉCNICO AYUDANTE DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN, a*

*tiempo completo a D. A.H.B., con DNI: \*\*\*9769\*\*, D. J.M.B. con DNI: \*\*\*1340\*\* y D. J.M.S.M. con*

*DNI: \*\*\*9912\*\*, mediante contrato de trabajo fijo, con fecha de efectos a la fecha de la firma del contrato.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Atendidos los antecedentes referidos y en cumplimiento del Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de enero de 2023, por el que se aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, por la Adjunta del departamento de Recursos Humanos, se informa con carácter favorable la relación de las cuantías propuestas a percibir, en concepto de productividad, para los miembros del Tribunal convocado para el procedimiento ES-040/2022, TRES PLAZAS DE TÉCNICO AYUDANTE DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN.*

*El órgano competente para proponer este Acuerdo es el Concejal-delegado de Recursos Humanos, de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2023.*

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local, previa fiscalización por la intervención municipal.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.*

*Dado en las Rozas de Madrid, en la fecha en la que consta la firma digital.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6962 de 18 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**. – Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-040

/2022, TRES PLAZAS DE TÉCNICO AYUDANTE DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN, tal y como

figura en la siguiente tabla:



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**SEGUNDO**.- Notificar a la Unidad de Nóminas, a los efectos oportunos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-037/2022, una plaza de Técnico Ayudante de Cultura. Expte.42883/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Informe suscrito por la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz en fecha 17 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:

*“PRODUCTIVIDAD TRIBUNAL CALIFICADOR PROCESO SELECTIVO (ES/037/2022), DE UNA PLAZA DE TECNICO AYUDANTE DE CULTURA, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID*

*En relación con el expediente relativo al programa de Productividad del Proceso de UNA PLAZA DE TECNICO AYUDANTE DE CULTURA, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/037/2022) y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, emito el siguiente:*

*INFORME*

*Con fecha 10 de noviembre de 2022, el director de la asesoría jurídica emite el informe Nº 998/2022, para asegurar el efectivo cumplimiento del mandato legal de finalización de dichos procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, y haciendo uso de la posibilidad contemplada en la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, se considera necesario establecer un programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la citada Ley 20/2021, es decir, finalización de los procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024.*

*La Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 en sesión ordinaria aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los*

*objetivos fijados en la Ley 20/2021, en los términos previstos en el Informe núm. 998/2022 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 10 de noviembre de 2022. Dicha percepción corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1. *El programa tendrá las siguientes características:*
   1. *Se remunerará a los miembros de los tribunales que concurran y participen en las sesiones, no pudiendo superar el número de 5 miembros por cada sesión, incluyendo Presidente y Secretario.*
   2. *Dicha remuneración será proporcional al número de candidatos presentados a cada una de las convocatorias que se efectúen, y fija para cada convocatoria, con independencia del número de sesiones que se reúna el Tribunal.*
   3. *La percepción de la remuneración que se establezca estará condicionada por el cumplimiento del plazo que se indique para la completa finalización de las funciones del Tribunal.*
2. *Las cantidades son las siguientes:*
   1. *Atendiendo al número de candidatos presentados:*

* *Hasta 10 candidatos: 100,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 11 y 25 candidatos: 150,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 26 y 50 candidatos: 225,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 51 y 100 candidatos: 450,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Por cada candidato de exceso sobre 100, se incrementará en 1,50 € por candidato/convocatoria y miembro.*
  1. *Corresponderá la percepción de la cantidad que resulte siempre y cuando finalicen los trabajos del tribunal en el plazo máximo de 2 meses a contar desde la fecha de aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos por el órgano competente. En el caso de que se produzcan reclamaciones contra la lista definitiva de aprobados, las mismas habrán de ser resueltas por el Tribunal en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de su presentación. El incumplimiento de dichos plazos será causa para la no percepción de las cantidades fijadas en el programa de productividad.*
  2. *La percepción de la productividad correspondiente a este programa corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso”.*

*El programa de productividad para los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, aprobado por Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 fue informado por el interventor adjunto mediante informe de Control financiero de fecha 18 de enero de 2023.*

*CONSIDERACIONES JURÍDICAS*

*PRIMERO. Señala el artículo 24 del Estatuto Básico del Empleado Público que la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las*

*correspondientes Leyes de cada Administración Pública, atendiendo a determinados factores. A continuación, en su letra c) dicho precepto indica como factor para la determinación del complemento de productividad el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*De conformidad con la Disposición Final Cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, seguirá siendo de aplicación, hasta que se dicten las Leyes de la Función Pública de desarrollo de dicho Estatuto, el sistema retributivo de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

*El complemento de productividad, de conformidad con el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*

*En cuanto al límite a la cuantía global del complemento de productividad está definido en el artículo 7 del RD 861/1986 establece los límites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones en los siguientes términos:*

*“1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

1. *La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*
   1. *Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.*
   2. *Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.*
   3. *Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones”.*

*SEGUNDO. La Legislación aplicable es la siguiente:*

 *Los artículos 22.3 y 24.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

 *El artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.*

 *El artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

 *Los artículos 21.1.g) y 93.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*TERCERO. El complemento de productividad es un concepto retributivo no referido al contenido del*

*puesto de trabajo, sino al personal funcionario en concreto. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*El pago del complemento de productividad durante un periodo de tiempo no origina un derecho individual ni respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos, pero no puede dejar de abonarse sin que se motive la causa (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid del 9 de marzo de 2001 en relación con el artículo 5.3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local).*

*Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*

*CUARTO.- Las funciones correspondientes a los miembros de Tribunal de selección han de ser realizadas de forma simultánea con las funciones correspondientes a su puesto de trabajo que unido al mandato de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, que dispone que el sistema de concurso será aplicable a aquellas plazas que hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, así como el artículo 29 del Real Decreto 462/2002, que establece que únicamente se abonaran asistencias a los miembros de los tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección de personal en el caso de que dichos procesos de selección conlleven la realización de ejercicios escritos u orales, se deduce que en el caso de los tribunales de los procesos selectivos para la consolidación y estabilización de empleo temporal correspondientes a plazas ocupadas con anterioridad al 1 de enero de 2016, no corresponde el abono de asistencia alguna a dichos órganos de selección por ser el sistema de selección el de concurso, sin que conlleve la realización de prueba oral o escrita alguna. Tal circunstancia puede ocasionar que las funciones de los tribunales se posterguen en el tiempo, debido a que han de ser realizadas al mismo tiempo que las funciones encomendadas por el puesto de trabajo que ocupan, lo que se traduce en que el cumplimiento del plazo legal establecido puede no cumplirse.*

*Considerando el Certificado de la Secretaria del Tribunal ES-37/2022, D.ª Raquel Mora Rodriguez, de fecha 8 de noviembre de 2023, designado mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 4 de noviembre de 2022, en el que certifica que:*

 *Con fecha 11 de septiembre de 2023, a las 16 horas, se procedió a la constitución del Tribunal calificador y a la valoración del concurso de méritos de los interesados admitidos en el procedimiento.*

 *Con fecha 2 de noviembre, a las 13 horas, se procedió a la aprobación de las valoraciones definitivas de los candidatos admitidos en el proceso, una vez transcurrido el plazo de alegaciones sin que se haya presentado alegación alguna, según confirma el Informe de registro municipal, incorporado en el expediente administrativo.*

*Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de noviembre de 2023, en el que se resuelve la contratación, para UNA PLAZA DE TECNICO AYUDANTE DE CULTURA, a tiempo completo a D.ª I.M.M., con D.N.I. \*\*\*3482\*\*, mediante contrato de trabajo fijo, con fecha de efectos a la fecha de la firma del contrato.*

*Atendidos los antecedentes referidos y en cumplimiento del Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de enero de 2023, por el que se aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, por la Adjunta del departamento de Recursos Humanos, se informa con carácter favorable la relación de las cuantías propuestas a percibir, en concepto de productividad, para los miembros del Tribunal convocado para el procedimiento ES-037/2022, UNA PLAZA DE TECNICO AYUDANTE DE CULTURA.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*El órgano competente para proponer este Acuerdo es el Concejal-delegado de Recursos Humanos, de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2023.*

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local, previa fiscalización por la intervención municipal.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.*

*Dado en las Rozas de Madrid, en la fecha en la que consta la firma digital.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6959 de 18 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**. – Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-037

/2022, UNA PLAZA DE TÉCNICO AYUDANTE DE CULTURA, tal y como figura en la siguiente tabla:



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**SEGUNDO**.- Notificar a la Unidad de Nóminas, a los efectos oportunos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Contratar a D.ª M.L.G.C., para una plaza de Asistente Sanitario, código de la relación de puestos de trabajo 140.B.2, categoría A2, mediante contrato de trabajo fijo con motivo del procedimiento de estabilización y consolidación de empleo temporal mediante concurso de méritos, y aprobación de la creación de bolsa de empleo (ES/077/2022). Expte. 32193/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrado en sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2022, se aprobaron las Bases Específicas que rigen la convocatoria para la cobertura por turno libre, mediante concurso de méritos, de UNA PLAZA DE ASISTENTE SANITARIO, como personal laboral a jornada completa, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/077/2022) con el código de la relación de puestos de trabajo 140.B.2, categoría A2, incluidos en la OEP del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid de 2021, publicada en el BOCM n.º 5 de fecha 7 de enero de 2022.

Dichas Bases Específicas fueron publicadas en el BOCM número 310 de 29 de diciembre de 2022, así como la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado número 85 de 06 de abril de 2024 y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://[www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites)

/estabilizacionyconsolidacion).

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 24 de mayo de 2024, se aprobaron las Listas Provisionales de aspirantes admitidos sin que consten aspirantes excluidos en el proceso para proveer de una plaza de Asistente Sanitario, como personal laboral fijo, categoría A2, mediante concurso de méritos, englobado en el proceso selectivo de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES-077/2022). El extracto de las referidas Listas Provisionales fue publicado en el BOCM n.º 134 de fecha 06 de junio de 2024 y el texto íntegro fue publicado en la web municipal (https://[www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites)

/estabilizacionyconsolidacion).

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 05 de julio de 2024, se procedió a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos sin que consten aspirantes excluidos y el nombramiento del Tribunal calificador en el proceso selectivo de referencia (ES-077/2022). El extracto del nombramiento del Tribunal calificador fue publicado en el BOCM n.º 165 de 12de julio de 2024.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Vista el Acta suscrita por el Tribunal Calificador designado para juzgar el presente procedimiento selectivo levantada al efecto, en su sesión celebrada el día 16 de septiembre de 2024, en la que se acuerda publicar los resultados definitivos de las personas aprobadas, según el punto 8 de las Bases que regularán los aspectos comunes de los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (en adelante Bases Generales), aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 13 de mayo de 2022, con la ponderación prevista en el punto 4 de las Bases Específicas reguladoras del proceso selectivo y proponer al órgano municipal competente, la contratación como personal laboral fijo, de **D.ª M.ª Lorena García Cabello con DNI \*\*\*1431\*\*.**

Visto que **D.ª M.ª Lorena García Cabello** con fecha 18 de septiembre de 2024, ha cumplimentado satisfactoriamente lo prescrito en la Base n.º 9 de las Bases Generales, en virtud de la cual la contratación como personal laboral fijo está condicionada a la acreditación documental y cumplimiento de los requisitos exigidos por parte del seleccionado, dentro del plazo de veinte días hábiles siguientes a la publicación del Anuncio con la calificación definitiva en la página web municipal, quedando constatado el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser contratados como personal laboral fijo en la plaza de Asistente Sanitario.

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunta al Departamento de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 19 de septiembre de 2024.

La competencia para adoptar el Acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme se determina en el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, en cuanto a la contratación de personal laboral fijo.

Por todo lo expuesto y visto lo que antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6996 de 19 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 20 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO.-** Contratar para una plaza de Asistente Sanitario, a **D.ª M.ª Lorena García Cabello, con DNI \*\*\*1431\*\***, mediante contrato de trabajo fijo a jornada completa, con fecha de efectos el de la firma del contrato por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrado en sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2022, para la cobertura por turno libre, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Asistente Sanitario, a jornada completa, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/077/2022) con el código de la relación de puestos de trabajo 140.B.2, categoría A2, incluidos en la OEP del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid de 2021, publicada en el BOCM n.º 5 de fecha 7 de enero de 2022.

**SEGUNDO.-** No se ha podido constituir la bolsa de empleo temporal de Asistente Sanitario por no haber candidatos para ello.

**TERCERO.-** Disponer la publicación de esta Resolución en la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid ([www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).)



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**CUARTO.-** Comunicar la Resolución a la interesada, y dar traslado a la Concejalía de adscripción y a la Unidad de Nóminas del Servicio de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declarar desierta la convocatoria para la cobertura, mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo de Técnico de Medioambiente, con código 5.A.1, adscrito a la Concejalía de Infraestructura. Expte. 20008/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Informe favorable de la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 19 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:

*“INFORME DE RECURSOS HUMANOS GESTIONA Expte. 20.008/2024*

*Declarar desierta la convocatoria de la Comisión de Servicios de Técnico de Medioambiente aprobada por Resolución 2024-3628 del Concejal de Recursos Humanos*

*Vista la necesidad puesta de manifiesto por D.ª Begoña Rodríguez López, Concejal delegada de Urbanismo de este Ayuntamiento, de fecha 23 de mayo de 2024, mediante Informe remitido a esta Concejalía, para la cobertura de un puesto de trabajo de Técnico de Medioambiente para la Concejalía de Urbanismo, quien asumirá la elaboración de informes técnicos en materia ambiental en la tramitación de expedientes de licencia de obra, declaraciones responsables de actividad con obras y sin obras, declaraciones responsables de funcionamiento, licencias de actividad, licencias de funcionamiento, proyectos de urbanización, así como aquellas que sean acordes a su categoría y titulación.*

*Visto a su vez lo ordenado por el Concejal delegado de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez, mediante providencia de inicio de fecha 29 de mayo de 2024, en la que señala que atendida la necesidad de cobertura de este puesto, y existiendo una vacante en la relación de puestos de Trabajo de funcionarios con el código de puesto 5.A.1, adscrito a la Concejalía de Infraestructura, en tanto se proceda a la provisión del mismo con carácter definitivo, se considera conveniente su cobertura mediante Comisión de Servicios, dado su carácter urgente e inaplazable, y atendida la mayor agilidad para su provisión de manera temporal.*

*Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 30 de mayo de 2024.*

*Visto el Informe de control financiero permanente 2024-1485 favorable, suscrito por la Intervención Municipal de este Ayuntamiento de fecha 5 de junio de 2024.*

*Vista la Resolución 2024-3628 del Concejal de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez de fecha 10 de junio de 2024, en la que se resuelve*

*“Acordar el inicio del expediente para la provisión de un puesto de trabajo, en Comisión de Servicios, TÉCNICO DE MEDIOAMBIENTE, en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con el código de*

*puesto 5.A.1 de la Relación de Puestos de Trabajo del personal funcionario de este Ayuntamiento, dada la necesidad y urgencia para su cobertura (…).”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Considerando la propuesta de Resolución de la Concejal de Urbanismo, D.ª Begoña Rodríguez López de fecha 6 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:*

*“PROPUESTA DE RESOLUCIÓN*

*Expedientes: 20006/2024, 20007/2024, 20008/2024, 20009/2024.*

*Asunto: Cobertura, mediante comisión de servicios, de los puestos de trabajo de Técnico de Administración General (20006/2024); Ingeniero Técnico Industrial (20007/2024); Técnico de Medio Ambiente (20008/2024) y Arquitecto (20009/2024).*

*Para la cobertura de dichos puestos, fueron presentadas solicitudes por:*

 *Expediente 20006/2024 (Técnico de Administración General): D.ª Ana Sánchez Bombín, D.ª Patricia Aragón Pardo, D. Diego Braojos García.*

 *Expediente 20007/2024 (Ingeniero Técnico Industrial): D.ª Aurora María Navarro González; D.ª Sonia Jurado Martín; D. Javier Fariña García y D. Alberto Mayoral Alonso.*

 *Expediente 20008/2024 (Técnico de Medio Ambiente): D. Carlos Alonso Alonso. * *Expediente 20009/2024 (Arquitecto): D.ª Elena Jurado García Posada.*

*Fueron realizadas entrevistas durante el día 8 de julio de 2024. Como resultado de las mismas, así como del examen de la documentación presentada por cada uno de ellos, resulta que los únicos candidatos admisibles para la cobertura de dichos puestos mediante comisión de servicio fueron D.ª Elena Jurado García Posada (Arquitecto) y D.ª Ana Sánchez Bombín (Técnico de Administración General), si bien ninguno de ellos puede ser propuesto ya que D.ª Elena Jurado retiró su candidatura y D.ª Ana Sánchez Bombín manifestó que no iba a ser autorizada por su administración de procedencia, por necesidades del servicio.*

*En consecuencia, procede declarar desiertos los 4 procedimientos, volviendo a convocar los mismos. Las Rozas de Madrid, al día de la fecha de la firma digital.”*

*En virtud de los antecedentes y fundamentos señalados, esta Adjunta informa favorable a la declaración de desierto del procedimiento para la cobertura, mediante comisión de servicios de un puesto de trabajo de Técnico de Medioambiente, con código 5.A.1, debido a los motivos alegados en la propuesta de Resolución de la Concejal de Urbanismo, D.ª Begoña Rodríguez López de fecha 6 de septiembre de 2024.*

*Así mismo, en cuanto persiste la urgente e inaplazable necesidad de su cobertura, se informa favorable que se proceda a una nueva convocatoria.*

*El órgano competente para la adopción de este Acuerdo, según dispone el artículo 127.1.h) de la Ley de Bases de Régimen Local, es la Junta de Gobierno Local, y la formulación de la propuesta correspondiente al Concejal de Recursos Humanos, en virtud de la delegación conferida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2024.*



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Es cuanto se Informa, a los efectos oportunos, no obstante, la corporación estimará lo que considere conveniente.*

*En las Rozas de Madrid en la fecha que consta en la firma digital.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7000 de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO.** – Declarar desierta la convocatoria resuelta mediante Resolución 2024-3628 del Concejal de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez de fecha 10 de junio de 2024, para la cobertura, mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo de Técnico de Medioambiente, con código 5.A.1 de la Relación de puestos de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, adscrito a la Concejalía de Infraestructura, debido a los motivos expuestos en la propuesta de Resolución de la Concejal de Urbanismo, D.ª Begoña Rodríguez López de fecha 6 de septiembre de 2024.

**SEGUNDO.** - Dar traslado del Acuerdo adoptado a la Concejalía de Urbanismo y publicar el certificado del mismo en la web municipal.

**TERCERO**. – Proceder a una nueva convocatoria del referido puesto en cuanto persiste la urgente e inaplazable necesidad de su cobertura.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declarar desierta la convocatoria para la cobertura, mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo de Ingeniero técnico industrial, con código 5.B.13, adscrito a la Concejalía de Infraestructuras. Expte. 20007/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Informe favorable de la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 19 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:

*“INFORME DE RECURSOS HUMANOS GESTIONA Expte. 20.007/2024*

*Declarar desierta la convocatoria de la Comisión de Servicios de Ingeniero técnico industrial: Código 5.B.13, aprobada por Resolución 2024-3629 del Concejal de Recursos Humanos*

*Vista la necesidad puesta de manifiesto mediante Informe remitido a esta Concejalía, suscrita por D.ª Begoña Rodríguez López, Concejal delegada de Urbanismo de este Ayuntamiento, de fecha 23 de mayo de 2024, para la cobertura de un puesto de trabajo de Ingeniero Técnico Industrial, quien asumirá la elaboración de informes técnicos en la tramitación de expedientes de licencia de obra, declaraciones responsables de actividad con obras y sin obras, declaraciones responsables de funcionamiento, licencias de actividad, licencias de funcionamiento, proyectos de urbanización, así como aquellas que sean acordes a su categoría y titulación.*

*Visto a su vez lo ordenado por el Concejal delegado de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez, mediante providencia de inicio de fecha 29 de mayo de 2024, en que señala que atendida la necesidad de cobertura de este puesto y existiendo una vacante en la relación de puestos de Trabajo de funcionarios con el código de puesto 5.B.13, adscrito a la Concejalía de Infraestructuras, y en tanto se proceda a la provisión del mismo con carácter definitivo, se considera conveniente su cobertura mediante comisión de servicios, dado su carácter urgente e inaplazable, y atendida la mayor agilidad para su provisión de manera temporal.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 30 de mayo de 2024.*

*Visto el Informe de control financiero permanente 024-1490 favorable, suscrito por la Intervención Municipal de este Ayuntamiento de fecha 5 de junio de 2024.*

*Vista la Resolución 2024-3629 del Concejal de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez de fecha 10 de junio de 2024, en la que se resuelve:*

*“Acordar el inicio del expediente para la provisión de un puesto de trabajo, en Comisión de Servicios, INGENIERO TÉCNICO, en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con el código de puesto 5.B.13 de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, dada la necesidad y urgencia para su cobertura (…)”.*

*Considerando la propuesta de Resolución de la Concejal de Urbanismo, D.ª Begoña Rodríguez López de fecha 6 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:*

*“PROPUESTA DE RESOLUCIÓN*

*Expedientes: 20006/2024, 20007/2024, 20008/2024, 20009/2024.*

*Asunto: Cobertura, mediante comisión de servicios, de los puestos de trabajo de Técnico de Administración General (20006/2024); Ingeniero Técnico Industrial (20007/2024); Técnico de Medio Ambiente (20008/2024) y Arquitecto (20009/2024).*

*Para la cobertura de dichos puestos, fueron presentadas solicitudes por:*

 *Expediente 20006/2024 (Técnico de Administración General): D.ª Ana Sánchez Bombín, D.ª Patricia Aragón Pardo, D. Diego Braojos García.*

 *Expediente 20007/2024 (Ingeniero Técnico Industrial): D.ª Aurora María Navarro González; D.ª Sonia Jurado Martín; D. Javier Fariña García y D. Alberto Mayoral Alonso.*

 *Expediente 20008/2024 (Técnico de Medio Ambiente): D. Carlos Alonso Alonso. * *Expediente 20009/2024 (Arquitecto): D.ª Elena Jurado García Posada.*

*Fueron realizadas entrevistas durante el día 8 de julio de 2024. Como resultado de las mismas, así como del examen de la documentación presentada por cada uno de ellos, resulta que los únicos candidatos admisibles para la cobertura de dichos puestos mediante comisión de servicio fueron D.ª Elena Jurado García Posada (Arquitecto) y D.ª Ana Sánchez Bombín (Técnico de Administración General), si bien ninguno de ellos puede ser propuesto ya que D.ª Elena Jurado retiró su candidatura*

*y D.ª Ana Sánchez Bombín manifestó que no iba a ser autorizada por su administración de procedencia, por necesidades del servicio.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*En consecuencia, procede declarar desiertos los 4 procedimientos, volviendo a convocar los mismos. Las Rozas de Madrid, al día de la fecha de la firma digital.”*

*En virtud de los antecedentes y fundamentos señalados, esta Adjunta informa favorable a la declaración de desierto del procedimiento para la cobertura, mediante comisión de servicios de un puesto de trabajo de Ingeniero técnico industrial, código 5.B.13, debido a los motivos alegados en la propuesta de Resolución de la Concejal de Urbanismo, D.ª Begoña Rodríguez López de fecha 6 de septiembre de 2024.*

*Así mismo, en cuanto persiste la urgente e inaplazable necesidad de su cobertura, se informa favorable que se proceda a una nueva convocatoria.*

*El órgano competente para la adopción de este Acuerdo, según dispone el artículo 127.1.h) de la Ley de Bases de Régimen Local, es la Junta de Gobierno Local, y la formulación de la propuesta correspondiente al Concejal de Recursos Humanos, en virtud de la delegación conferida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2024.*

*Es cuanto se Informa, a los efectos oportunos, no obstante, la corporación estimará lo que considere conveniente.*

*En las Rozas de Madrid en la fecha que consta en la firma digital”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7007 de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**. – Declarar desierta la convocatoria resuelta mediante Resolución 2024-3629 del Concejal de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez de fecha 10 de junio de 2024, para la cobertura, mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo de Ingeniero técnico industrial, con código 5.B.13, adscrito a la Concejalía de Infraestructuras, debido a los motivos alegados en la propuesta de Resolución de la Concejal de Urbanismo, D.ª Begoña Rodríguez López de fecha 6 de septiembre de 2024.

**SEGUNDO**. - Dar traslado del Acuerdo adoptado a la Concejalía de Urbanismo y publicar el certificado del mismo en la web municipal.

**TERCERO**. – Proceder a una nueva convocatoria del referido puesto en cuanto persiste la urgente e inaplazable necesidad de su cobertura.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declarar desierta la convocatoria para la cobertura, mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo de Técnico Administración General, con Código 5.A.10, adscrito a la Concejalía de Urbanismo. Expte. 20006/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Informe favorable de la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 19 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*“INFORME DE RECURSOS HUMANOS GESTIONA Expte. 20.006/2024*

*Declarar desierta la convocatoria de la Comisión de Servicios de Técnico Administración General: Código 5.A.10, aprobada por Resolución 2024-3631 del Concejal de Recursos Humanos*

*Vista la necesidad puesta de manifiesto por D.ª Begoña Rodríguez López, Concejal delegada de Urbanismo de este Ayuntamiento, de fecha 23 de mayo de 2024, mediante Informe remitido a esta Concejalía, para la cobertura de un puesto de trabajo de Técnico de Administración General para la Concejalía de Urbanismo, quien asumirá la elaboración de informes jurídicos en la tramitación de expedientes de licencia de obra, declaraciones responsables de actividad con obras y sin obras, declaraciones responsables de funcionamiento, licencias de actividad, licencias de funcionamiento, proyectos de urbanización, así como aquellas que sean acordes a su categoría y titulación.*

*Visto a su vez lo ordenado por el Concejal delegado de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez, mediante providencia de inicio de fecha 29 de mayo de 2024, en que señala que atendida la necesidad de cobertura de este puesto, y existiendo una vacante en la relación de puestos de Trabajo de funcionarios con el código de puesto 5.A.10, adscrito a la Concejalía de Urbanismo y en tanto se proceda a la provisión del mismo con carácter definitivo, se considera conveniente su cobertura mediante Comisión de Servicios, dado su carácter urgente e inaplazable, y atendida la mayor agilidad para su provisión de manera temporal*

*Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 30 de mayo de 2024.*

*Visto el Informe de control financiero permanente 2024-1491 favorable, suscrito por la Intervención Municipal de este Ayuntamiento de fecha 5 de junio de 2024.*

*Vista la Resolución 2024-3631 del Concejal de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez de fecha 10 de junio de 2024, en la que se resuelve:*

*“Acordar el inicio del expediente para la provisión de un puesto de trabajo, en Comisión de Servicios, TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (URBANISMO), en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con el código de puesto 5.A.10 de la Relación de Puestos de Trabajo del personal funcionario de este Ayuntamiento, dada la necesidad y urgencia para su cobertura (…)”*

*Considerando la propuesta de Resolución de la Concejal de Urbanismo, D.ª Begoña Rodríguez López de fecha 6 de septiembre de 2024, que es del siguiente tenor literal:*

*“PROPUESTA DE RESOLUCIÓN*

*Expedientes: 20006/2024, 20007/2024, 20008/2024, 20009/2024.*

*Asunto: Cobertura, mediante comisión de servicios, de los puestos de trabajo de Técnico de Administración General (20006/2024); Ingeniero Técnico Industrial (20007/2024); Técnico de Medio Ambiente (20008/2024) y Arquitecto (20009/2024).*

*Para la cobertura de dichos puestos, fueron presentadas solicitudes por:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

 *Expediente 20006/2024 (Técnico de Administración General): D.ª Ana Sánchez Bombín, D.ª Patricia Aragón Pardo, D. Diego Braojos García.*

 *Expediente 20007/2024 (Ingeniero Técnico Industrial): D.ª Aurora María Navarro González; D.ª Sonia Jurado Martín; D. Javier Fariña García y D. Alberto Mayoral Alonso.*

 *Expediente 20008/2024 (Técnico de Medio Ambiente): D. Carlos Alonso Alonso. * *Expediente 20009/2024 (Arquitecto): D.ª Elena Jurado García Posada.*

*Fueron realizadas entrevistas durante el día 8 de julio de 2024. Como resultado de las mismas, así como del examen de la documentación presentada por cada uno de ellos, resulta que los únicos candidatos admisibles para la cobertura de dichos puestos mediante comisión de servicio fueron D.ª Elena Jurado García Posada (Arquitecto) y D.ª Ana Sánchez Bombín (Técnico de Administración General), si bien ninguno de ellos puede ser propuesto ya que Dª Elena Jurado retiró su candidatura y D.ª Ana Sánchez Bombín manifestó que no iba a ser autorizada por su administración de procedencia, por necesidades del servicio.*

*En consecuencia, procede declarar desiertos los 4 procedimientos, volviendo a convocar los mismos. Las Rozas de Madrid, al día de la fecha de la firma digital.”*

*En virtud de los antecedentes y fundamentos señalados, esta Adjunta informa favorable a la declaración de desierto del procedimiento para la cobertura, mediante comisión de servicios de un puesto de trabajo de Técnico Administración General, código 5.A.10, debido a que de las entrevistas realizadas durante el día 8 de julio de 2024, así como del examen de la documentación presentada por los aspirantes, la única candidata admisible, D.ª Ana Sánchez Bombín, manifestó que no iba a ser autorizada por su administración de procedencia, por necesidades del servicio.*

*Así mismo, en cuanto persiste la urgente e inaplazable necesidad de su cobertura, se informa favorable que se proceda a una nueva convocatoria.*

*El órgano competente para la adopción de este Acuerdo, según dispone el artículo 127.1.h) de la Ley de Bases de Régimen Local, es la Junta de Gobierno Local, y la formulación de la propuesta correspondiente al Concejal de Recursos Humanos, en virtud de la delegación conferida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2024.*

*Es cuanto se Informa, a los efectos oportunos, no obstante, la corporación estimará lo que considere conveniente.*

*En las Rozas de Madrid en la fecha que consta en la firma digital.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7006 de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**. – Declarar desierta la convocatoria resuelta mediante Resolución 2024-3631 del Concejal de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez de fecha 10 de junio de 2024, para la cobertura, mediante comisión de servicios, del puesto de trabajo de Técnico Administración General:

Código 5.A.10, adscrito a la Concejalía de Urbanismo, debido a que de las entrevistas realizadas durante el día 8 de julio de 2024, así como del examen de la documentación presentada por los aspirantes, la única candidata admisible, D.ª Ana Sánchez Bombín, manifestó que no iba a ser autorizada por su administración de procedencia, por necesidades del servicio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**SEGUNDO**. - Dar traslado del Acuerdo adoptado a la Concejalía de Urbanismo y publicar el certificado del mismo en la web municipal.

**TERCERO**. – Proceder a una nueva convocatoria del referido puesto en cuanto persiste la urgente e inaplazable necesidad de su cobertura.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de lista definitiva de aspirantes admitidos en el proceso selectivo para proveer de tres plazas de Oficial, como personal laboral a tiempo completo correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal (ES/059/2022) con los códigos del catálogo de puesto de trabajo 600.E.8, 600.E.9 Y 600.E.29, categoría E y nombramiento del Tribunal Calificador. Expte. 17162/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 12 de diciembre de 2022 se aprobaron las bases y la convocatoria para la cobertura, por turno libre, mediante Concurso de méritos, de TRES PLAZAS DE OFICIAL, como personal laboral a tiempo completo, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Expediente ES/059/2022), con los códigos del catálogo de puesto de trabajo **600.E.8, 600.E.9 Y 600.E.29** categoría E, incluidas en la OEP de 2021 publicada en el BOCM n.º 5 de 07 de enero de 2022.

El extracto de las bases de la convocatoria fue publicado en el BOCM n.º 305 de 23 de diciembre de 2022 y posteriormente se publicó en el BOE n.º 147 de 18 de junio de 2024 y en la web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ( Estabilización y Consolidación de Empleo Temporal | Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid).

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de fecha 2 de agosto de 2024, se aprobaron las Listas Provisionales de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo para proveer, **TRES PLAZAS DE OFICIAL,** como personal laboral a tiempo completo, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, EXPEDIENTE (ES/059/2022) con los códigos del catálogo de puesto de trabajo **600.E.8, 600.E.9 Y 600.E.29,** categoría E, que figuran como Anexos I y II en dicho Acuerdo, otorgando a los aspirantes el plazo de diez días hábiles para subsanar el defecto que hubiese motivado la exclusión o la no inclusión expresa en las listas, siendo definitivamente excluidos del proceso selectivo quienes no subsanaran los defectos dentro del plazo señalado. El extracto del anuncio de la aprobación de las Listas Provisionales fue publicado en el BOCM n.º 198 de 20 de agosto de 2024.

Habiendo concluido el referido plazo de subsanación el día 3 de septiembre de 2024, y examinadas las solicitudes presentadas, se han estimado las relacionadas en el Anexo I (Lista definitiva de aspirantes admitidos) al haberse acreditado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, sin que consten aspirantes excluidos.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Visto lo que antecede, procede formular propuesta de aprobación del listado definitivo de aspirantes admitidos y excluidos de conformidad a lo establecido en la Base 6ª de las Bases que regulan la presente convocatoria.

Considerando que la competencia para adoptar el acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme se determina en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, correspondiendo formular la propuesta al Concejal de Recursos Humanos, de conformidad con el acuerdo de delegación de competencias de 23 de junio de 2023.

Por todo lo expuesto y en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal de Recursos Humanos del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6970 de 18 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO.** Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos en el proceso selectivo para proveer de

**TRES PLAZAS DE OFICIAL,** como personal laboral a tiempo completo, correspondiente a los

procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, EXPEDIENTE (ES/059/2022) con los códigos del catálogo de puesto de trabajo **600.E.8, 600.E.9 Y 600.E.29,** categoría E, por el procedimiento de concurso de méritos que se adjunta como Anexo I.

**SEGUNDO.** Formular a la Junta de Gobierno Local **la propuesta de nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador** de las pruebas selectivas convocadas al efecto, de conformidad a lo establecido en la Base 5 de las bases que rigen el proceso selectivo para proveer de TRES PLAZAS DE OFICIALES, como personal laboral a tiempo completo, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, EXPEDIENTE (ES/059/2022) con los códigos del catálogo de puesto de trabajo **600.E.8, 600.**

**E.9 Y 600.E.29,** categoría E, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria de fecha 12 de diciembre de 2022, según se detalla a continuación:

**Presidente**: M.ª Cruz Sánchez Bravo; **Suplente** Jose Luis Royo Nogueras

**Secretari**o; Nicolás Santafé Casanueva **Suplente**: Jose Antonio Arroyo Lorenzo

#### Vocales:

Nahir Jimeno Socorro; **Suplente**: Virginia Contreras Nicolás

Sara González Bragado; **Suplente**: Ana Isabel García Garrido

Jose Antonio Domínguez Pérez **Suplente:** Teresa Reyero Díez

**TERCERO**. Dar traslado del presente Acuerdo a los miembros designados como integrantes del Tribunal Calificador del proceso selectivo, a los efectos del cumplimiento a lo establecido en la Base

7. **La fecha de constitución del Tribunal será el día 4 de octubre de 2024.** El lugar y la hora exacta será a propuesta del Tribunal y será publicada en la página de web del Ayuntamiento.

**CUARTO.** Disponer la publicación del presente acuerdo en la web municipal: (https://www.lasrozas. es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

#### Documentos anexos:

 Anexo 1. ANEXO I Lista Definitiva ES059-2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Contratar a D. D.L.M., para plaza de Auxiliar Informático con código 100.D.10 de la Relación de Puestos de Trabajo, mediante contrato de trabajo fijo a jornada completa, derivado del proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal mediante concurso de méritos (ES/074/2022), y aprobar la constitución de la Bolsa de Empleo. Expte. 14310/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrado en sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2022, se aprobaron las Bases Específicas que rigen la convocatoria para la cobertura por turno libre, mediante Concurso de méritos, de UNA PLAZA DE AUXILIAR INFORMÁTICO, como personal laboral a jornada completa, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/074/2022) con el código n.º 100.D.10 de la Relación de Puestos de Trabajo, categoría C2, incluidos en la OEP del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid de 2021, publicada en el BOCM n.º 5 de fecha 7 de enero de 2022.

Dichas Bases Específicas fueron publicadas en el BOCM número 310 de 29 de diciembre de 2022, así como la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado número 85 de 06 de abril de 2024 y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://[www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites)

/estabilizacionyconsolidacion).

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 24 de mayo de 2024, se aprobaron las Listas Provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en el proceso para proveer de una plaza de Auxiliar Informático, como personal laboral fijo, categoría C2, mediante concurso de méritos, englobado en el proceso selectivo de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES-074/2022). El extracto de las referidas Listas Provisionales fue publicado en el BOCM n.º 134 de fecha 06 de junio de 2024 y el texto íntegro fue publicado en la web municipal [(https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/estabilizacionyconsolidacion).](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/estabilizacionyconsolidacion))

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 12 de julio de 2024, se procedió a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y el nombramiento del Tribunal calificador en el proceso selectivo de referencia (ES-074/2022). El extracto del nombramiento del Tribunal calificador fue publicado en el BOCM n.º 171 de 19 de julio de 2024.

Vista el Acta suscrita por el Tribunal Calificador designado para juzgar el presente procedimiento selectivo levantada al efecto, en su sesión celebrada el día 10 de septiembre de 2024, en la que se acuerda publicar los resultados definitivos de las personas aprobadas, según el punto 8 de las Bases que regularán los aspectos comunes de los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (en adelante Bases Generales),

aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 13 de mayo de 2022, con la ponderación prevista en el punto 4 de las Bases Específicas reguladoras del proceso selectivo y proponer al órgano municipal competente, la contratación como personal laboral fijo, de D. David Lázaro Maestro con DNI \*\*\*9127\*\*.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Visto que D. David Lázaro Maestro con fecha 12 de septiembre de 2024, ha cumplimentado satisfactoriamente lo prescrito en la Base n.º 9 de las Bases Generales, en virtud de la cual la contratación como personal laboral fijo está condicionada a la acreditación documental y cumplimiento de los requisitos exigidos por parte del seleccionado, dentro del plazo de veinte días hábiles siguientes a la publicación del Anuncio con la calificación definitiva en la página web municipal, quedando constatado el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser contratados como personal laboral fijo en la plaza de Auxiliar Informático.

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunta al Departamento de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 12 de septiembre de 2024.

La competencia para adoptar el Acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme se determina en el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, en cuanto a la contratación de personal laboral fijo.

Por todo lo expuesto y visto lo que antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6887 de 18 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**.- **Estabilizar en la plaza de Auxiliar Informático a D. David Lázaro Maestro** con DNI

\*\*\*9127\*\*, con el código n.º 100.D.10 de la Relación de Puestos de Trabajo, mediante contrato de trabajo fijo a jornada completa, con fecha de efectos el de la firma del contrato por haber superado el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrado en sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2022, para la cobertura por turno libre, mediante Concurso de méritos, de 1 plaza de Auxiliar Informático, a jornada completa, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/074/2022), categoría C2, incluidos en la OEP del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid de 2021, publicada en el BOCM n.º 5 de fecha 7 de enero de 2022.

**SEGUNDO**.- **Aprobar la constitución de la Bolsa de Empleo** de personal temporal para cubrir las necesidades temporales de Auxiliar Informático, que se produzcan en este Ayuntamiento, con la relación de aspirantes, ordenados de mayor a menor con los aspirantes comprendidos **desde el**

**número 1: Garrido Blázquez, Miguel Ángel** en adelante y por orden de puntuación según la

puntuación obtenida en el proceso selectivo, convocado mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2022, para la cobertura por turno libre mediante Concurso de méritos de una (1) plaza de Auxiliar Informático como personal laboral a jornada completa correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ES074/2022), incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 2021, publicada en el BOCM n.º 5 de fecha 7 de enero de 2022.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Dichas bases fueron publicadas en el BOCM n.º 310 de 29 de diciembre de 2022, así como la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado número 85 de 06 de abril de 2024 y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://[www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites)

/estabilizacionyconsolidacion), según se transcribe en el Anexo I.

**TERCERO**.- Disponer la publicación de esta Resolución en la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid [(www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico))

**CUARTO**.- Comunicar la Resolución al interesado, y dar traslado a la Concejalía de adscripción y a la Unidad de Nóminas del Servicio de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos.

#### Documentos anexos:

 Anexo 2. ANEXO I Constitución Bolsa de Empleo ES074-2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Rectificar el error material detectado en la propuesta del Departamento de Recursos Humanos de fecha 02 de agosto de 2024 así como el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamento en el anterior con fecha 06 de septiembre de 2024, por el que se aprueba la contratación de una plaza de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias y en la constitución de la bolsa de empleo temporal. Expte. 1354/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de noviembre de 2022, se aprobaron las Bases Específicas que rigen la convocatoria para la cobertura por turno libre, mediante Concurso de méritos, de UNA PLAZA DE TÉCNICO CONDUCTOR DE EMERGENCIAS SANITARIAS, como

personal laboral a jornada completa, correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/045/2022) con el código de la relación de puestos de trabajo 200.E.19, categoría E, incluida en la OEP del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid de 2022, publicada en el BOCM n.º 125 de 27 de mayo de 2022.

Dichas Bases Específicas fueron publicadas en el BOCM número 295 de 12 de diciembre de 2022, así como la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado número 260 de 31 de octubre de 2023 y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://[www.lasrozas.es/gestiones-y-](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-) tramites/estabilizacionyconsolidacion).

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 26 de enero de 2024, se aprobaron las Listas Provisionales de aspirantes admitidos y excluidos para proveer de una plaza de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias, como personal laboral fijo, categoría E, mediante concurso de méritos, englobado en el proceso selectivos de consolidación y estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y creación de bolsa de empleo (ES-045/2022). El extracto de las referidas Listas Provisionales fue publicado en el BOCM n. º 36 de fecha 12 de febrero de 2024 y el texto íntegro fue publicado en la web municipal (https://[www.](http://www/) lasrozas.es/gestiones-y-tramites/estabilizacionyconsolidacion).

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 15 de marzo de 2024, se procedió a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo de referencia (ES-045/2022).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 06 de septiembre de 2024 celebrada en sesión ordinaria se adoptó el acuerdo de contratación de una plaza de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias, categoría E como personal laboral a jornada completa y la constitución de la bolsa de empleo temporal, correspondientes a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid EXPEDIENTE (ES/045

/2022 incluida en la OEP del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid de 2022, publicada en el BOCM n.º 125 de 27 de mayo de 2022.

Advertido error material en la propuesta del Departamento de Recursos Humanos de fecha 02 de agosto de 2024 así como en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamento en el anterior celebrado en sesión ordinaria con fecha 06 de septiembre de 2024 por el que se aprueba la contratación de una plaza de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias y la constitución de la bolsa de empleo temporal por cuanto se comete error en la citada bolsa de empleo por la omisión del candidato Pedro Rodríguez Garvia.

Visto el informe de fecha 17 de septiembre de 2024 emitido por la Adjunta al Departamento de Recursos Humanos, de rectificación de error material en la propuesta del Servicio de Recursos Humanos de fecha 02 de agosto de 2024 así como en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamente en el anterior, celebrado en sesión ordinaria de fecha 06 de septiembre de 2024, por el que se aprueba la contratación de una plaza de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias como personal laboral a jornada completa correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo Expediente (ES045/2022) en el que se advierte error material en la bolsa de empleo en cuanto a la omisión del candidato D. Pedro Rodríguez Garvia y, de conformidad con el artículo

109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se propone la corrección de errores.

El órgano competente para proponer este acuerdo es el concejal delegado de Recursos Humanos de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.

La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, y de conformidad con las competencias delegadas establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023, vengo en formular la siguiente:

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7013 de 23 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**: **Rectificar el error material** detectado en la propuesta del Departamento de Recursos Humanos de fecha 02 de agosto de 2024 así como en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamento en el anterior celebrado en sesión ordinaria con fecha 06 de septiembre de 2024 en por el que se aprueba la contratación de una plaza de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias y

en la constitución de la bolsa de empleo temporal **en cuanto se omite en ésta, la calificación del candidato D. Pedro Rodríguez Garvia.** Por tanto,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**DONDE DICE**: Según Anexo I.

**DEBE DECIR**: Según Anexo II

**SEGUNDO**: Publicar la corrección del error material detectado en la web municipal Estabilización y Consolidación de Empleo Temporal | Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

**TERCERO**: Comunicar la Resolución a los interesados.

#### Documentos anexos:

 Anexo 3. ANEXO I Correccion error Bolsa de Empleo  Anexo 4. ANEXO II Correccion error Bolsa de Empleo

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente de contratación, mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, de concesión de servicio de *“Podología en los centros de mayores de Las Rozas de Madrid”*, no sujeto a regulación armonizada. Expte. 44294/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Aprobación del estudio de viabilidad económica del contrato de concesión de servicios adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15 de marzo de 2024.
2. Propuesta de inicio del expediente suscrita por el Director General de Servicios Sociales, D. Tomás Rafael Díaz Huertas, de fecha 31 de julio de 2024.
3. Informe justificativo de los extremos contenidos en el artículo 116 de la LCSP suscrito por el Director General de Servicios Sociales, D. Tomás Rafael Díaz Huertas, de 10 de septiembre de 2024.
4. Pliego de prescripciones técnicas suscrito por el Director General de Servicios Sociales, D. Tomás Rafael Díaz Huertas, de fecha 31 de julio de 2024.
5. Documentos RC de reserva de crédito, con cargo a la aplicación presupuestaria 113.2316.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.
6. Memoria justificativa con fecha 17 de septiembre de 2024, por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, de fecha 17 de septiembre de 2024.
8. Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 18 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6976 de 18 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de septiembre de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

#### Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, de concesión de servicio de *“****Podología en los centros de mayores de Las Rozas de Madrid”***, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

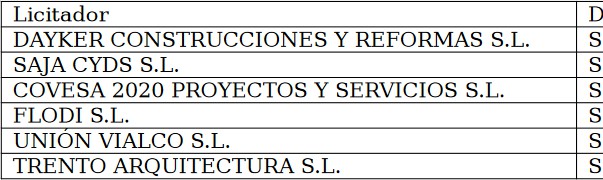
|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado con un solo criterio de adjudicación, del contrato de ejecución de obras de *“Pabellón de servicios en el Parque El Abajón”.* Expte. 29495/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Proyecto de obras aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 14 de junio de 2024.
2. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Director General de Infraestructuras y Obras, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 18 de junio de 2024.
3. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Juan Manuel Ortiz de Pablo, de fecha 18 de junio de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
4. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Juan Manuel Ortiz de Pablo, de fecha 18 de junio de 2024, justificativo del precio del contrato.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 2 de julio de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 2 de julio de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Retención de crédito por importe de 85.672,53 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 105 1530 63200 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.
8. Informe jurídico nº 751/2024, del Director General de la Asesoría Jurídica, de fecha 2 de julio de 2024, favorable al expediente de contratación.
   1. Propuesta del Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras, favorable a la aprobación del expediente de contratación, suscrita con fecha 4 de julio de 2024.
   2. Informe de fiscalización suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, con fecha 4 de julio de 2024.
   3. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 5 de julio de 2024, de aprobación del expediente de contratación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* 1. Anuncio de convocatoria de licitación, publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el día 9 de julio de 2024.
  2. Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 11 de septiembre de 2024, de apertura de las ofertas presentadas que arroja el siguiente resultado:

Es requerida Trento Arquitectura, S.L. para que aporte la documentación administrativa correspondiente para resultar adjudicatario del contrato.

* 1. Documentación presentada por PAVIMENTACIONES MORALES S.L.,
     1. Informe nº 983/2024, de la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, suscrito el día 13 de septiembre de 2024, sobre la documentación presentada, del tenor literal siguiente:

“*Expediente: 29495/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador TRENTO ARQUITECTURA, S. L., en el expediente relativo al contrato de “Obras de ejecución de pabellón de servicios en el Parque El Abajón”, mediante procedimiento abierto simplificado sumario y un solo de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador TRENTO ARQUITECTURA, S. L., ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, acreditación del pago del último recibo del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en el mismo.*
2. *Declaración responsable de disposición de medios humanos y materiales.*
3. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La documentación es conforme”.*
4. Mesa de Contratación celebrada el día 25 de septiembre de 2024, que eleva al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de TRENTO ARQUITECTURA, S.L.
5. Informe jurídico favorable suscrito con fecha 25 de septiembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta de adjudicación que a continuación se transcribe.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7174 de 25 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 25 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Disponer (D) la cantidad de 76.077,20 € con cargo a la aplicación presupuestaria 105 1530 63200 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024

3º.- Adjudicar, mediante procedimiento abierto simplificado y un solo criterio de adjudicación, el contrato de ejecución de las obras de “*Pabellón de servicios en el Parque El Abajón”*, no sujeto a regulación armonizada, a TRENTO ARQUITECTURA, S.L., en la cantidad de 62.873,72 €, lo que supone el 11,20% de baja sobre el presupuesto base de licitación.

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

-Han sido admitidas las ofertas presentadas.

-Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.

-Ha resultado adjudicataria la oferta que ha presentado la oferta más económica.

5°.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato en el plazo máximo de 15 días contados a partir del siguiente al de la notificación de la presente resolución.

6º.- Publicar la adjudicación en en la Plataforma de Contratación del Sector Público. 7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, en el procedimiento abierto y una pluralidad de criterios del contrato de *“Servicio de atención integral a familias”*, sujeto a regulación armonizada. Expte. 23852/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

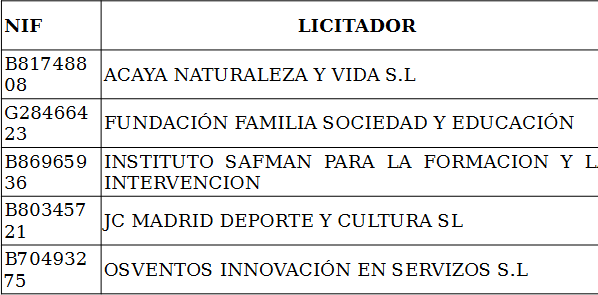
1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Concejal Delegada de Familia y Servicios Sociales, D.ª Ruth Agra Sierra, de fecha 26 de marzo de 2024.
2. Informe del Director General de Servicios Sociales, de fecha 12 de junio de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe del Director General de Servicios Sociales, D. Tomás Rafael Díaz Huertas de fecha 9 de mayo de 2024, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por Director General de Servicios Sociales, D. Tomás Rafael Díaz Huertas, de fecha 1 de abril de 2024.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 21 de junio de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.

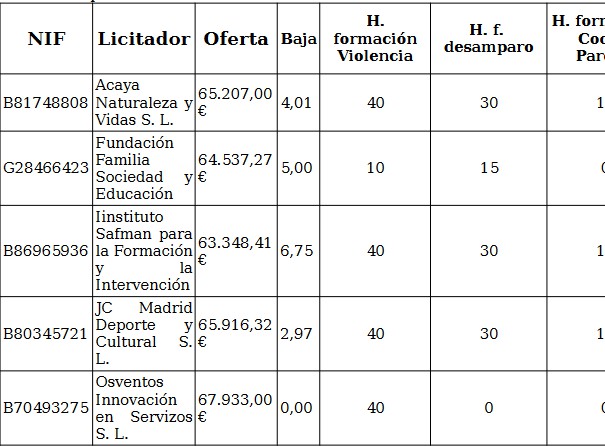
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1. Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 21 de junio de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
2. Retención de crédito por importe de 82.200,09 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 113.2318.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.
3. Informe jurídico 734/2024 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal favorable al expediente de contratación.
4. Propuesta de la Concejal-Delegada de Familia y Servicios Sociales, de fecha 23 de junio de 2024, de aprobación del expediente de contratación.
5. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª

Mercedes Bueno Vico, de fecha 24 de junio de 2024.

1. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de junio de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
2. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 12 de julio de 2024.
3. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 4 de septiembre de 2024, de apertura del sobre correspondiente a la documentación administrativa y las ofertas presentadas, con el siguiente resultado:

A la vista de la documentación presentada, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, admitir a los licitadores que figuran en el cuadro arriba dispuesto.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 25 de septiembre de 2024 en la se procedió a otorgar la puntuación a los licitadores admitidos al procedimiento:

A la vista de la puntuación obtenida, la Mesa de Contratación acuerda seleccionar como mejor oferta al presente procedimiento de licitación, la presentada por la mercantil INSTITUTO SAFMAN PARA LA FORMACION Y LA INTERVENCION, S.L.

En el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) figuran inscritas la denominación social, domicilio social, inexistencia de prohibiciones para contratar, administrador, objeto social.

ñ) Informe jurídico favorable suscrito con fecha 25 de septiembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que a continuación se transcribe

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7173 de 25 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de INSTITUTO SAFMAN PARA LA FORMACION Y LA INTERVENCION, S.L., cuya oferta es la siguiente:

OFERTA ECONÓMICA: 63.348,41€, excluido IVA.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Con las siguientes mejoras:

 Incrementar en 40 las horas por formación a profesionales del Ayuntamiento y a usuarios del servicio de atención psicológica especializada en violencia en el ámbito de la familia.

− Incrementar en 30 las horas por formación a profesionales del Ayuntamiento y a usuarios del servicio de atención psicológica a familias con menores en conflicto, riesgo o desamparo.

− Incrementar en 10 las horas por formación a profesionales del Ayuntamiento y a usuarios servicio de coordinación parental.

− Incrementar en 10 las horas por formación a profesionales del Ayuntamiento y a usuarios del servicio de mediación familiar y apoyo en problemas legales de familia.

2º.- Notificar el presente acuerdo a INSTITUTO SAFMAN PARA LA FORMACION Y LA INTERVENCION, S. L. para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

-Poder del firmante de la proposición.

-Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.

-Garantía definitiva por importe de 3.167,42 €, equivalente al 5% del precio final ofertado, IVA excluido.

-Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Alta en el IAE, último recibo abonado y declaración de no haber causado baja en el impuesto.

-Certificaciones acreditativas de haber prestado servicios de naturaleza similar, en cualquier de los tres últimos ejercicios, cuyo importe anual, en el año de mayor ejecución, sea igual o superior al 70% del importe anual del contrato.

-Cuentas anuales correspondientes al último ejercicio depositadas en el Registro Mercantil de las que se desprenda que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad, o, de no ser así, que se puede compensar con el importe del patrimonio neto.

-Declaración responsable de que el personal adscrito al servicio cuenta con certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

-Currículum vitae de cada profesional indicado en la Cláusula XIII del PCAP y copia de la documentación acreditativa de la titulación universitaria, formación de postgrado y experiencia laboral, a través de certificados de prestación de servicios, exigidos en la citada cláusula:

1. Profesionales de atención psicológica: deberán acreditar:
   * Titulación universitaria en psicología.
   * Habilitación para el ejercicio de la psicología sanitaria.
   * Formación de postgrado de al menos 200 horas en intervención psicológica a familias, así como formación en el servicio especializado en el vayan a ejercer la función.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* + Experiencia profesional en la prestación de servicios de atención psicológica con familias y menores de, al menos, 3 años en los últimos 5 años.

1. Profesional de coordinación parental: deberán acreditar:
   * Titulación universitaria en Psicología, Trabajo Social o Derecho.
   * Formación de postgrado de al menos 200 horas teórico-práctica del curso de especialista en coordinación parental y experiencia profesional en el ámbito de la mediación/ resolución de conflictos en la familia con menores.
2. Profesionales mediación familiar y apoyo legal: deberán acreditar:
   * Titulación universitaria en derecho.
   * Formación de postgrado de al menos 200 horas en mediación familiar.
   * Experiencia profesional en la prestación de servicios de mediación familiar de, al menos, 3 años en los últimos 5 años.
   * Experiencia profesional en la prestación de servicios de asesoramiento jurídico en el campo de derecho de familia de, al menos, 3 años en los últimos 5 años.
3. Coordinación: deberán acreditar:
   * Titulación universitaria en psicología, pedagogía, derecho o trabajo social.
   * Titulación en Dirección de Centros de Servicios Sociales.
   * Experiencia profesional en coordinación, control y supervisión de equipos de, al menos, 3 años en los últimos 5 años.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, para el otorgamiento, en régimen de concurrencia, de concesión demanial sobre una parte de la zona verde (parcela EL-7), junto a la calle Londres, en el Polígono Európolis, para la realización de actividades de ocio. Expte. 15864/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1.- Propuesta de la Directora General de Medio Ambiente, D.ª María Castillo Villalva, de inicio del expediente, de fecha 17 de abril de 2024.

2.- Informe de viabilidad urbanística efectuado por la Arquitecto Municipal, D.ª Ana María Venegas Valladares, con fecha 9 de marzo de 2023.

3.- Informe de valoración del canon a exigir al concesionario, suscrito con fecha 18 de abril de 2024, por la Técnico D.ª Lidia Arenillas Girola.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

4.- Pliego de prescripciones técnicas particulares suscrito por la Técnico D.ª Lidia Arenillas Girola con fecha 18 de abril de 2024.

5.- Propuesta de criterios de adjudicación suscrita con fecha 26 de abril de 2024, por la Técnico Municipal, D.ª Lidia Arenillas Girola.

6.- Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito por el Subdirector de la Asesoría Jurídica, D. Andrés Jaramillo Martín, de fecha 13 de mayo de 2024.

7.- Informe jurídico 2024-0741 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 25 de junio de 2024, favorable al expediente de contratación.

8.-Propuesta firmada por el Concejal de Medio Ambiente, D. Jaime Santamarta Martínez para la aprobación del expediente el 26 de junio de 2024.

9.- Informe de control permanente emitido por el Interventor General, D. Fernando Álvarez Rodríguez, de fecha 2 de julio de 2024.

10.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 5 de julio de 2024 aprobando el expediente de contratación.

11.- Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 12 de julio de 2024.

12.- Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 18 de septiembre de 2024, en la que se recogen los siguientes acuerdos:

En acto privado, se procede a la apertura de los archivos electrónicos que contienen la documentación administrativa de los licitadores que han solicitado participar en el presente procedimiento:

DIVER KARTING, S.L., presenta la siguiente documentación: Declaración Responsable (Anexo II), cuentas anuales correspondientes a 2023 y alta en el IAE.

A la vista de la documentación presentada, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, admitir al licitador al presente procedimiento de licitación.

En acto público, se procede a la apertura de la oferta del licitador admitido, con el siguiente resultado: DIVER KARTING, S.L. oferta la cantidad de 7.501,00 € (SIETE MIL QUINIENTOS UN EUROS) como canon anual, excluido todo tipo de impuestos, con las siguientes mejoras: Se compromete a la realización de las siguientes inversiones de mejora de la eficiencia energética de la instalación, a efectuar en seis meses a contar desde la firma del contrato de la concesión:

− Iluminación led. NO

− Instalación de placas fotovoltaicas para autoconsumo eléctrico. NO.

A continuación, finalizado el acto público, en aplicación de los criterios de adjudicación contenidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la Mesa de Contratación acuerda, por

unanimidad de sus miembros otorgar 50 puntos a la mercantil, trasladar la puntuación a la Plataforma de Contratación del Sector Público y seleccionar como mejor oferta la presentada por DIVER KARTING, S.L.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

13.- Informe jurídico, suscrito con fecha 24 de septiembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aceptación de la propuesta por la Mesa de Contratación.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7141 de 25 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de DIVER KARTING, S.L., cuya oferta es un canon anual por importe de 7.501,00 €.

2º.- Notificar el presente acuerdo a DIVER KARTING, S.L. para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

-Escrituras de constitución, estatutos sociales y poder del firmante de la proposición.

-Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.

-Garantía definitiva debidamente constituida ante la Tesorería Municipal por importe de 12.145,84€, equivalente al 5% del canon ofertado por diez años, más el 5% del valor catastral del suelo objeto de la ocupación.

-Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Alta en el IAE en la explotación de actividades de ocio de, al menos tres años, último recibo abonado y declaración de no haber causado baja en el impuesto.

-Cuentas anuales correspondientes al último ejercicio, depositadas en el Registro Mercantil, de las que se desprenda que la ratio entre el activo corriente y el pasivo corriente es igual o superior a 1, o, de ser inferior, que la diferencia se compensa con el importe del patrimonio neto.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la medición general de las obras de *“Obras de reforma, ampliación y mejora del carril bici. Lote 5: Parque Rozas-Urbanización El Golf”*. Expte. 4147/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Proyecto de ejecución redactado por D. Juan Antonio López Gómez, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. Dicho proyecto está suscrito en el mes de abril de 2022.
2. Propuesta para la aprobación del proyecto, suscrita por el Director General de Infraestructuras y Mantenimiento de la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 29 de abril de 2022.
3. Informe técnico sobre el citado proyecto, firmado con fecha 29 de abril de 2022, por el Adjunto a la Dirección de Servicios a la Ciudad, D. Enrique García Santi, en el que concluye:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*“El proyecto de referencia se informa favorablemente ya que contiene la documentación mínima exigida en el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

*En su elaboración se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario y la normativa técnica aplicables al mismo, según establece el artículo 235 de la mencionada Ley.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 9/2017 el proyecto se refiere a una obra completa susceptible de ser entregada al uso general y servicio correspondiente y, por tanto, comprende todos y cada uno de los elementos que son precisos para su utilización.”*

1. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, de fecha 3 de junio de 2022, de aprobación del proyecto de ejecución.
2. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 10 de junio de 2022, de aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado, con una pluralidad de criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada.
3. Anuncio de licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el día 10 de junio de 2022.
4. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de octubre de 2022, de adjudicación del contrato de ejecución de obra a favor de SERANCO, S. A.
5. Contrato suscrito con SERANCO, S. A., con fecha 30 de noviembre de 2022.
6. Acta de comprobación de replanteo suscrita con fecha 4 de enero de 2023.
7. Informe técnico, de fecha 10 de febrero de 2023, suscrito por el Adjunto a la Dirección de Servicios a la Ciudad, D. Enrique García Santi, del tenor literal siguiente:

*“Nº EXPEDIENTE: 2022004OBR*

*Asunto: Solicitud de autorización modificación del proyecto de ejecución de obras de Reforma, ampliación y mejora del carril bici y del camino de la estación del Pinar al Parque Empresarial. Lote 5:*

*Nuevo carril bici Parque Rozas-Urbanización El Golf. Contratista: SERANCO, S.A.U.*

*Emplazamiento: Calles Islas Pitiusas, Manacor, Playa del Sardinero y Panamá. ANTECEDENTES*

*El 24 de abril de 2022 se redactó, por el técnico que suscribe, informe de supervisión del proyecto de obras de “Reforma, ampliación y mejora del carril bici y del camino de la estación del Pinar al Parque Empresarial”, el cual fue aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de junio de 2022.*

*Las obras correspondientes al Lote 5: Nuevo carril bici Parque Rozas-Urbanización El Golf del proyecto fueron adjudicadas a la mercantil SERANCO, S.A.U. por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de octubre de 2022 formalizándose el oportuno contrato de obras el 13 de diciembre de 2022.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*INFORME*

*El trazado del carril bici del citado Lote 5 se proyectó, tanto en su primera versión de marzo de 2021 con en la última de abril de 2022, teniendo en cuenta los proyectos de mejora de las zonas verdes situadas junto a la c/ Islas Pitiusas y la c/ Playa del Sardinero según los proyectos elaborados por la Concejalía de Medio Ambiente cuya ejecución se preveía simultánea o anterior a la ejecución de las obras del carril bici.*

*Dado que le ejecución de dichos proyectos no se prevé a corto-medio plazo, se cree necesario modificar el proyecto, en la parte correspondiente al Lote 5, de modo que el trazado del carril bici se ajuste a la situación actual de las zonas verdes que atraviesa de manera más integradora y con menor impacto sobre la vegetación existente.*

*La modificación propuesta no supondrá ni incremento del precio del contrato ni la alteración del objeto del contrato, puesto que se sigue proyectando la construcción de nuevos tramos de carril bici tipo: acera bici, senda bici y pista bici en el mismo ámbito de actuación que el establecido en el proyecto original.*

*Por todo ello SE SOLICITA,*

*Autorización del órgano de contratación para iniciar el expediente de modificación del contrato de obras de “Reforma, ampliación y mejora del carril bici y del camino de la estación del Pinar al Parque Empresarial. Lote 5: Nuevo carril bici Parque Rozas-Urbanización El Golf”, de acuerdo con lo establecido en el artículo 205.2.c) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público y según las razones expuestas en el apartado anterior dado que las modificaciones planteadas no son sustanciales”.*

1. Propuesta del Director General de Servicios a la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 30 de diciembre de 2022.
2. Informe nº 147/2023, del Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la autorización solicitada, en los términos contenidos en el mismo.
3. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de febrero de 2023, autorizando la modificación y la redacción del citado proyecto.
4. Conformidad del contratista a la modificación del proyecto firmada con fecha 21 de junio de 2023.
5. Proyecto modificado redactado por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, D. Álvaro Mateo González en junio de 2023.
6. Informe técnico emitido por el Adjunto a la Dirección General de Servicios a la Ciudad, D. Enrique García Santi, con fecha 22 de junio de 2023, favorable a la aprobación del citado proyecto modificado, en el que informa:

“*(…) Revisado el proyecto modificado se constata que el mismo recoge las obras necesarias para ajustarse a las necesidades que dieron lugar a la solicitud de modificación del proyecto, esto es, que el trazado del carril bici se ajuste a la situación actual de las zonas verdes que atraviesa de manera más integradora y con menor impacto sobre la vegetación existente.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Se hace constar que el proyecto modificado ha sido elaborado y supervisado de conformidad con Io señalado en los artículos 233 y 235 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

*Asimismo, el proyecto modificado no supone ni incremento del precio ni del plazo del contrato, en el mismo se incluyen precios nuevos que se basan en los costes elementales fijados en la descomposición de los precios unitarios integrados en el contrato y, en cualquier caso, en los costes que correspondiesen a la fecha en que tuvo lugar la adjudicación.*

*Los precios nuevos suponen un total del 49, 10% del contrato por lo que el Contratista ha dado su conformidad al proyecto modificado de acuerdo con lo establecido en el artículo 206 de la LCSP.*

*(…)*

*A la vista de lo expuesto, procede informar técnicamente favorable “PROYECTO MODIFICADO DE REFORMA, APMPLIACIÓN Y MEJORA DEL CARRIL BICI DE CAMINO DE LA ESTACIÓN DEL PINAR AL PARQUE EMPRESARIAL. LOTE 5: NUEVO CARRIL BICI PARQUE ROZAS- URBANIZACIÓN EL GOLF”.*

17.- Propuesta del Director General de Servicios a la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 27 de junio de 2023.

18.- Informe 594/2023 emitido por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, favorable a la aprobación del proyecto modificado.

1. Informe de fiscalización emitido por la TAG de Fiscalización y el Interventor General, de 5 de julio de 2023.
2. Acuerdo de aprobación del proyecto modificado adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 7 de julio de 2023.
3. Acta de recepción de las obras de 12 de febrero de 2024.

22.- Proyecto de liquidación de las obras suscrito el 22 de mayo de 2024, por la dirección facultativa de las mismas, D. Álvaro Mateo González, del que resultan las siguientes cantidades:

PRESUPUESTO ADJUDICADO (aplicada baja 10,27714683%, excluido IVA) 407.900,00 €. PRESUPUESTO EJECUTADO (aplicada baja 10,27714683%, excluido IVA) 427.593,54 €. EXCESO A FAVOR DEL CONTRATISTA (sin IVA) 19.693,55€.

23.- Informe del técnico municipal supervisor de las obras D. Enrique García Santi, de fecha 6 de junio de 2024, del tenor literal siguiente:

*“ANTECEDENTES*

*Las obras referenciadas se recibieron el día 12 de febrero de 2024 según consta en el acta de recepción.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Con fecha 29 de mayo de 2024, el Director Facultativo de las Obras de ejecución de las obras de “Reforma, ampliación y mejora del carril bici y del camino de la estación del Pinar al Parque Empresarial. Lote 5: Nuevo carril bici Parque Rozas-Urbanización El Golf” ha redactado, con la colaboración del contratista de las obras, el proyecto de liquidación que se adjunta en el siguiente enlace y que se incorpora al expediente:*

*Proyecto de liquidación L5 con fotos\_v2\_R2RC\_DO EC.pdf CONTENIDO DEL PROYECTO DE LIQUIDACIÓN*

*El proyecto de liquidación consta de los siguientes documentos:*

*DOCUMENTO Nº 1. MEMORIA DOCUMENTO Nº 2. PLANOS AS BUILT*

*DOCUMENTO Nº 3. PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS DOCUMENTO Nº 4. PRESUPUESTO COMPARATIVO Y FINAL DE OBRA DOCUMENTO Nº 5. CERTIFICACIONES PRESENTADAS*

*DOCUMENTO Nº 6. ACTAS DE REPLANTEO, RECEPCIÓN Y CERTIFICADO FINAL DE OBRA*

*En el mismo se detallan y justifican los cambios producidos durante la ejecución de las obras en cada uno de los capítulos que componen el proyecto.*

*Igualmente se detalla el importe líquido de cobro (IVA incluido) a percibir por el contratista en base a los siguientes datos:*

*PRESUPUESTO ADJUDICADO 493.559,00€ PRESUPUESTO DE OBRA EJECUTADA 517.388,20€*

*IMPORTE LÍQUIDO DEL INCREMENTO DE OBRA 23.829,20€ IMPORTE LÍQUIDO DE OBRA CERTIFICADA 493.559,00€ IMPORTE LÍQUIDO PENDIENTE DE CERTIFICAR 0,00€* IMPORTE LÍQUIDO A FAVOR DEL CONTRATISTA 23.829,20€ CONCLUSIÓN

*Conforme a lo indicado en el Proyecto de liquidación, el técnico que suscribe, como responsable del contrato, informa favorablemente el mismo y propone que sea autorizada una medición final de obra por importe de 517.338,20€, esto es, un 4,83% superior al importe de adjudicación que ascendía de 493.559,00€, lo que implica un importe líquido a favor del contratista una vez descontadas las certificaciones de obra de 23.829,20€ (IVA incluido).”*

24.- Propuesta del Director General de Servicios a la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 6 de junio de 2024, de inicio de expediente de aprobación de la medición general.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

25.- Informe jurídico, suscrito con fecha 25 de septiembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la siguiente propuesta de acuerdo

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7171 de 25 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Aprobar la medición general de las obras de *“Obras de reforma, ampliación y mejora del carril bici. Lote 5: Parque Rozas-Urbanización El Golf”*, que arroja un exceso a favor del contratista SERANCO, S. A. U. de 23.829,19€, incluido IVA lo que supone un 4,828033629% del precio de adjudicación del contrato.

2º.- Notificar el resultado de la citada medición general al contratista para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos, dirigiendo las citadas reclamaciones, en su caso, al órgano de contratación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prórroga del contrato de servicio de *“Defensa y representación en juicio en procedimientos correspondientes a la Jurisdicción Social y Contencioso-Administrativo en materia de función pública (2023018SER)”.* Expte. 3381/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha **30 de octubre de 2023**, fue firmado el contrato con **CONCEJO ABOGADOS, SLP,** para la prestación del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 3 años (1 año de duración inicial y prórroga máxima hasta alcanzar una duración de 3 años), finalizando la vigencia de dicho contrato el día **30 de octubre de 2024**.

2º.- Con fecha **23 de septiembre de 2024**, ha sido firmada propuesta por el director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el 30 de octubre de 2025.

3º.- Consta documento de reserva de crédito RC con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9205.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024 por importe de 8.470,08 € y de 42.350,41 € para el ejercicio 2025.

4º.- Informe jurídico favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 25 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7172 de 26 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 26 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9205.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024 por importe de 8.470,08 € y de 42.350,41 € para el ejercicio 2025.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

2º.- Prorrogar el contrato de servicio de *“Defensa y representación en juicio en procedimientos correspondientes a la Jurisdicción Social y Contencioso-Administrativo en materia de función pública”*, suscrito con CONCEJO ABOGADOS, SLP, hasta el día 30 de octubre de 2025.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denegar la ampliación del plazo de entrega del vehículo solicitada por TECNOVE, S. L. en el contrato de *“Suministro de vehículo industrial (Ambulancia tipo B) con destino al parque móvil municipal, adscrito a Concejalía de Seguridad y Emergencias del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, Agrupación de Voluntarios de Protección Civil”*. Expte. 2256/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Acuerdo de aprobación del expediente de contratación adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha **29 de diciembre de 2023.**
2. Acuerdo de adjudicación del contrato a favor de la mercantil **TECNOVE, S.L.** en la cantidad de **89.298,92€,** por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día **5 de abril de 2024.**
3. Contrato firmado con la mercantil **TECNOVE S.L.**, con fecha **24 de mayo de 2024,** con la siguiente mejora: Se compromete a ampliar el plazo de garantía de tres años, en 2 años más, es decir un total de 5 años.
4. Solicitud efectuada con fecha **12 de septiembre de 2024**, de ampliación de plazo de entrega fijado en 120 días naturales, por un mes más, por las razones contenidas en dicha solicitud.
5. Con fecha **16 de septiembre de 2024**, el Coordinador de movilidad del Ayuntamiento, D.

Antonio Ramos Martín, emite informe con el tenor literal siguiente:

*“A la vista de la solicitud de ampliación de plazo presentada por la empresa adjudicataria del contrato de suministro de un vehículo ambulancia,TECNOVE, así como la motivación y alegaciones realizadas y tras la verificación de las mismas y la consulta con el servicio de destino del precitado vehículo, se considera favorablemente la posibilidad de conceder la ampliación del plazo solicitada, ya que se considera que no ha existido ni culpa ni negligencia en la actuación de la empresa que haya podido influir en el retraso de las prestaciones y obligaciones contraídas.*

*Lo que se hace constar a los efectos oportunos, salvo criterio mejor fundado.”*

1. Informe jurídico suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal. D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 17 de septiembre de 2024, con el tener literal siguiente:

*”Expediente: 2256/2024*

*Asunto: Ampliación de plazo de entrega en el contrato de “(2023020SUM). Suministro de vehículo industrial (Ambulancia tipo B) con destino al parque móvil municipal, adscrito a la Concejalía de Seguridad y Emergencias del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, agrupación de voluntarios de Protección Civil”.*

*1.- Antecedentes.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1. *Acuerdo de aprobación del expediente de contratación adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2023.*
2. *Acuerdo de adjudicación del contrato a favor de la mercantil TECNOVE, S.L. en la cantidad de 89.298,92€, por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 5 de abril de 2024.*
3. *Contrato firmado con la mercantil TECNOVE, S.L., con fecha 24 de mayo de 2024, con la siguiente mejora: Se compromete a ampliar el plazo de garantía de tres años, en 2 años más, es decir un total de 5 años.*
4. *Solicitud efectuada con fecha 12 de septiembre de 2024, de ampliación de plazo de entrega fijado en 120 días naturales, por un mes más, por las razones contenidas en dicha solicitud.*
5. *Con fecha 16 de septiembre de 2024, el Coordinador de movilidad del Ayuntamiento, don Antonio Ramos Martín emite informe con el tenor literal siguiente:*

*“A la vista de la solicitud de ampliación de plazo presentada por la empresa adjudicataria del contrato de suministro de un vehículo ambulancia, TECNOVE, así como la motivación y alegaciones realizadas y tras la verificación de las mismas y la consulta con el servicio de destino del precitado vehículo, se considera favorablemente la posibilidad de conceder la ampliación del plazo solicitada, ya que se considera que no ha existido ni culpa ni negligencia en la actuación de la empresa que haya podido influir en el retraso de las prestaciones y obligaciones contraídas.*

*Lo que se hace constar a los efectos oportunos, salvo criterio mejor fundado.” 2.- Fundamentos jurídicos.*

*La cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige el contrato, indica lo siguiente: “El plazo de entrega se fija en 120 días naturales a contar desde la formalización del contrato, salvo que el adjudicatario hubiera ofrecido otro menor. No podrá ser objeto de prórroga. El vehículo deberá entregarse en las condiciones señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.”*

*Asimismo, se estableció como criterio de adjudicación, a propuesta del área competente, la reducción del plazo de entrega, si bien, el licitador no la ofertó.*

*Atendiendo a que el Pliego de Cláusulas Administrativas, fue aceptado de forma incondicionada por el adjudicatario con la firma de la oferta, y asimismo con la firma del contrato, y que en el mismo se dispone claramente que el plazo de entrega no podrá ser objeto de prórroga, máxime cuando la disminución del mismo se estableció como criterio de adjudicación y se previó una penalidad, en caso de su incumplimiento, procede desestimar la solicitud formulada de ampliación del plazo, aunque no hubiera concurrido culpa por parte del contratista.*

*Con base en los anteriores antecedentes y propuestas, así como a los fundamentos jurídicos aplicables se informa favorablemente que el Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras proponga la adopción del siguiente acuerdo, por la Junta de Gobierno Local:*

*1º.- Denegar la ampliación del plazo de entrega del vehículo solicitada por TECNOVE, S. L. en el contrato de “Suministro de vehículo industrial (Ambulancia tipo B) con destino al parque móvil municipal, adscrito a la Concejalía de Seguridad y Emergencias del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, agrupación de voluntarios de Protección Civil”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*2º.- Notificar el presente acuerdo a la mercantil TECNOVE, S.L., y al responsable del contrato.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6924 de 18 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Denegar la ampliación del plazo de entrega del vehículo solicitada por TECNOVE, S. L., en el contrato de *“Suministro de vehículo industrial (Ambulancia tipo B) con destino al parque móvil municipal, adscrito a la Concejalía de Seguridad y Emergencias del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, agrupación de voluntarios de Protección Civil”.*

2º.- Notificar el presente acuerdo a la mercantil TECNOVE, S.L., y al responsable del contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato de suministro *“Suministro licencias diversos productos informáticos. Lote 4: Licencias Siloe Autocontrol Piscinas".* (2023007.4SUM)*.* Expte. 770/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

El presente informe se emite al amparo de lo dispuesto en la disposición adicional 3ª, apartado 8, segundo párrafo de la Ley 9/2017, como titular de la Asesoría Jurídica, con base en los siguientes

#### Antecedentes

1º.- Con fecha 18 de octubre de 2023, se formalizó el contrato con **OZTOGEST, DEPORTE, OCIO Y SALUD, S.L.,** para la prestación del suministro citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 3 años (1 año de duración inicial y prórroga hasta alcanzar una duración de 3 años), finalizando la vigencia del actual contrato el día **18 de octubre de 2024.**

2º.- Con fecha **6 de septiembre de 2024**, ha sido firmada propuesta por la Directora General de la Oficina Digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el 18 de octubre de 2025. Consta asimismo informe del responsable del contrato favorable a la prórroga solicitada de fecha 11 de septiembre de 2024.

3º.- Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de **2.345,98 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.

4º.- Informe jurídico favorable, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 17 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6933 de 18 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de por importe de 2.345,98 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

2º.- Prorrogar el contrato de suministro de *“Licencias de diversos productos informáticos. Lote 4: Licencias Siloe Autocontrol Piscinas”,* suscrito con OZTOGEST, DEPORTE, OCIO Y SALUD, S.L. hasta el día 18 de octubre de 2025.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato de suministro *“Suministro licencias diversos productos informáticos. Lote 3: Licencias dulcinea.”* (2023007.2SUM). Expte. 766/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 22 de diciembre de 2023, se formalizó el contrato con **CUALTIS, S.L.U.,** para la prestación del suministro citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 3 años (1 año de duración inicial y prórroga hasta alcanzar una duración de 3 años), finalizando la vigencia del actual contrato el día **23 de diciembre de 2024**.

2º.- Con fecha **6 de septiembre de 2024**, ha sido firmada propuesta por la Directora General de la Oficina Digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el 23 de diciembre de 2025. Consta asimismo, informe favorable a la prórroga del Responsable del Contrato, don Ángel López López, de fecha 11 de septiembre de 2024.

3º.- Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de **4.343,90 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

4º.- Informe jurídico favorable, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 20 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7074 de 23 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 24 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de por importe de **4.343,90 €,** con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

2º.- Prorrogar el contrato de suministro de ***“Licencias de diversos productos informáticos. Lote 3: Licencias Dulcinea”***, suscrito con **CUALTIS, S.L.U.,** hasta el día **23 de diciembre de 2025**.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato de suministro *“Suministro licencias diversos productos informáticos. Lote 2: Licencias Acumbamail".* (2023007.2SUM). Expte. 727/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1º.- Con fecha 31 de octubre de 2023, se formalizó el contrato con **ACUMBAMAIL, S.L.,** para la prestación del suministro citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 3 años (1 año de duración inicial y prórroga hasta alcanzar una duración de 3 años), finalizando la vigencia del actual contrato el día **31 de octubre de 2024**.

2º.- Con fecha **6 de septiembre de 2024**, ha sido firmada propuesta por la Directora General de la Oficina Digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el 31 de octubre de 2025.

3º.- Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de **1.402,00 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.

4º.- Informe jurídico favorable, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, con fecha 20 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7034 de 23 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 24 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de por importe de 1.402,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.

2º.- Prorrogar el contrato de suministro de *“Licencias de diversos productos informáticos. Lote 2: Licencias Acumbamail”*, suscrito con ACUMBAMAIL, S.L. hasta el día 31 de octubre de 2025.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle Galicia núm. 2 de Las Rozas de Madrid. Expte. 36137/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

A la vista de la solicitud de Alineación oficial de parcela sita en CALLE GALICIA 2 Las Rozas de Madrid, formulada por D. C.M.S.G., en representación de CDAD PROP C GALICIA 2.

Instruido el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, a la vista del contenido de los informes obrantes al mismo emitidos por el Arquitecto Municipal, D.ª Ana Venegas de fecha 17/09/2024 y por el Técnico Urbanista D. Tomás Puente Fuentes de fecha 20/09 /2024 , ambos de contenido favorable.

El Informe del Técnico Urbanista es del tenor literal el siguiente:

**“***Nº Expediente*\*: 361376/2024

***Solicitante:*** *D.ª C.M.S.G., en representación COMUNIDAD DE*

*PROPIETARIOS CALLE GALICIA 2*

***Asunto:*** *Alineación Oficial de la parcela sita en calle Galicia 2, de este término*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*municipal de Las Rozas de Madrid.*

***Referencia catastral:*** *\*\*\*1701VK2835S 5730501VK2853S000\*\*\**

##### INFORME JURIDICO SOBRE EMISIÓN ALINEACIÓN OFICIAL.

*Se examina el expediente tramitado con número de registro de entrada 2024-E-RE-23685, relativo a solicitud de alineación de parcela sita en calle Galicia nº 2, Las Rozas de Madrid.*

##### ANTECEDENTES DE HECHO:

*1º.- Mediante escrito de fecha 7 de agosto de 2.024, con Registro de Entrada número 2024-E- RE-23.685, D.ª C.M.S.G., en representación COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CALLE GALICIA 2,*

*solicita se emita, por esta Administración alineación oficial de la parcela sita en la calle Galicia nº 2, Las Rozas de Madrid.*

*2º.- Analizada la documentación presentada, con fecha 17 de septiembre de 2024, D.ª Ana Mª Venegas Valladares, Arquitecta Municipal emite el siguiente:*

##### “INFORME

*Según los datos registrales que obran en otros expedientes tramitados para esta zona y documentación aportada, la finca está inscrita en el Registro de la Propiedad bajo el número 6.748, contando con una superficie inscrita de 1.1641m2, en la que existe un edificio destinado a locales y viviendas, compuesto por un bloque de cuatro plantas y una nave comercial adosada, de una planta, con una superficie total construida de 641m2, que ocupa en planta 486,50m2, y los siguientes linderos:*

*Norte: en línea de 41m con el Camino del Matadero, actualmente avenida del Polideportivo. Este: en línea de 41m con la calle de las Eras, actualmente calle Galicia.*

*Oeste: en línea de 41m con finca matriz. Sur: en línea de 41m con finca matriz.*

*En la Sede Electrónica del Catastro estos terrenos figuran como dos parcelas correspondientes con la edificación existente (referencia catastral 5731701VK2835S), y el resto de los terrenos, libres de edificación, incluidos en una parcela de mayor tamaño (referencia catastral*

*\*\*\*0501VK2853S000\*\*\*).*

*El Planeamiento Urbanístico del municipio de Las Rozas de Madrid está regulado por el documento de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente por acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de ese mismo mes y año.*

*Las alineaciones y rasantes vienen determinadas en los planos de la serie 5 del Plan General, denominados "Ordenación del Suelo Urbano. Alineaciones y Rasantes".*

*Dichas alineaciones se concretan en el documento de Alineación Oficial o Tira de Cuerda que se adjunta, en el que se grafía en la cartografía municipal, a la escala gráfica indicada, georeferenciada*

*con coordenadas UTM ETRS-89, según documentación aportada por el solicitante, así como de alineaciones expedidas para parcelas situadas en las mismas calles, y comprobación “in situ” realizada por estos Servicios Técnicos, mediante Dispositivo móvil Leica Zeno FLX100 Smart Antenna, del que se deduce que coincide con las alineaciones a la calle Galicia y a la avenida del Polideportivo.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Por otro lado, de la alineación grafiada se desprende que la parcela neta calificada como Residencial. Manzana Cerrada Ordenanza Zonal 1, resultaría con una superficie neta aproximada de 961m2.”*

*A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes* ***FUNDAMENTOS JURÍDICOS:***

*I.- El artículo 5 c) del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 7/2.015 de 30 de octubre, dispone que los ciudadanos tienen derecho a ser informados por la Administración competente de forma completa y por escrito y en plazo razonable del régimen y las condiciones urbanísticas aplicables a una finca determinada. En el presenta caso el interesado solicita el señalamiento de las alineaciones oficiales que le correspondan a una finca determinada, que se concretará en el correspondiente informe técnico de alineaciones y rasantes.*

*II.- Por otra parte, el artículo 64.f de la Ley de Madrid, establece que la entrada en vigor de los Planes de Ordenación Urbanística, produce entre sus efectos, la publicidad de su contenido, teniendo derecho cualquier persona a consultarlo y a obtener certificaciones o cédulas urbanísticas respecto de los mismos.*

*La alineación oficial separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público, de las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado. Como documento jurídico- urbanístico, la alineación oficial es el plano formalizado por la Administración municipal, suscrito por técnico municipal, en el que se señalan las circunstancias de deslinde contempladas en el párrafo anterior.*

*Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.*

*A este respecto, y con relación a la solicitud de alineaciones oficiales, la sentencia de la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Supremo de 14 de mayo de 1985, indica que: “El acto de señalamiento de alineación y rasante de un terreno tiene por objeto la materialización sobre el mismo de la línea de edificación, línea que separa el suelo privado del público vial, y de la altura o cota de la que debe partir toda construcción respecto de la vía pública; por tanto, es cierto que no debe confundirse con una licencia de obra nueva pero también lo es que no se trata de una simple información sobre el régimen urbanístico de un terreno, sino de un acto de aplicación singular del planeamiento que tiene carácter preparatorio del procedimiento para la obtención de dicha licencia y que suele materializarse en la expedición por los servicios técnicos municipales, previa la correspondiente tira de cuerdas, de un plano de alineación y rasantes oficiales del terreno, con lo que se facilita al interesado la confección del proyecto técnico que habrá de servir de base para la obtención, en su caso, de la licencia de edificación".*

*III.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.*

##### CONCLUSIÓN

*A la vista de lo anterior se informa Favorablemente la emisión de la Alineación Oficial elaborada por la Técnico Municipal, D.ª Ana Mª Venegas Valladares en fecha 17 de septiembre de 2.024.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7025 de 20 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**1º.-** Conceder a, D.ª C.SM.S.G., en representación COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CALLE GALICIA 2, alineación oficial de la parcela sita en la calle Galicia núm. 2, Las Rozas de Madrid, que se tramita con número de expediente 36137/2024, según el informe que se transcribe y plano elaborado al efecto por los técnicos municipales con la escala gráfica que figura en el mismo.

**2º.-** Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.

#### Documentos anexos:

 Anexo 5. 20240910\_ALINEACION\_36137-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle Cuesta de San Francisco núm. 2 de Las Rozas de Madrid. Expte. 35741/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

A la vista de la solicitud de Alineación oficial de parcela sita en Cuesta SAN FRANCISCO 2 28231 Las Rozas de Madrid, formulada por D. J.A.Q.B., en representación de MC & DIAZ INVERSIONES, S.L.

Instruido el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, a la vista del contenido de los informes obrantes al mismo emitidos por el Arquitecto Municipal, D.ª Ana Venegas de fecha 17/09/2024 y por el Técnico Urbanista D. Tomás Puente Fuentes de fecha 20/09

/2024 , ambos de contenido favorable

El Informe del Técnico Urbanista es del tenor literal el siguiente:

***“Nº Expediente****: 35719/2024*

##### Solicitante: D.

*L.*

*en representación MC&INVERSIONES, S.*



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

***Asunto:*** *Alineación Oficial de la parcela sita en calle Cuesta de San Francisco 2,*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*de este término municipal de Las Rozas de Madrid.* ***Referencia catastral:*** *\*\*\*9105VK2862N000\*\*\**

##### INFORME JURIDICO SOBRE EMISIÓN ALINEACIÓN OFICIAL.

*Se examina el expediente tramitado con número de registro de entrada 2024-E-RE-23416, relativo a solicitud de alineación de parcela sita en calle Cuesta de San Francisco 2, de este término municipal de Las Rozas de Madrid.*

##### ANTECEDENTES DE HECHO:

*1º.- Mediante escrito de fecha 5 de agosto de 2024, con Registro de Entrada número 2024-E- RE-23416, D. J.A.Q.B., en representación MC&INVERSIONES, S.L. solicita se emita, por esta Administración alineación oficial de la parcela sita en la calle Cuesta de San Francisco 2, de este término municipal de Las Rozas de Madrid.*

*2º.- Analizada la documentación presentada, con fecha 17 de septiembre de 2024, D.ª Ana Mª Venegas Valladares, Arquitecta Municipal emite el siguiente:*

##### “INFORME

*Según la documentación registral aportada, la finca está inscrita en el Registro de la Propiedad bajo el número 31983, contando con una superficie inscrita de 229,55m2, que linda con la calle Cuesta de San Francisco.*

*En la Sede Electrónica del Catastro la parcela figura con referencia catastral*

*\*\*\*9105VK2862N000\*\*\*, una superficie gráfica de 225m2, contando con una edificación de destinada a almacén de 41m2 y vivienda de 75m2, indicando como año de construcción el año 1965.*

*El Planeamiento Urbanístico del municipio de Las Rozas de Madrid está regulado por el documento de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente por acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de ese mismo mes y año.*

*Las alineaciones y rasantes vienen determinadas en los planos de la serie 5 del Plan General, denominados "Ordenación del Suelo Urbano. Alineaciones y Rasantes".*

*Dichas alineaciones se concretan en el documento de Alineación Oficial o Tira de Cuerda que se adjunta, en el que se grafía en la cartografía municipal, a la escala gráfica indicada, georeferenciada con coordenadas UTM ETRS-89, según documentación aportada por el solicitante y comprobación “in situ” realizada por estos Servicios Técnicos, mediante Dispositivo móvil Leica Zeno FLX100 Smart Antenna, del que se deduce que coincide con la alineación consolidada a la calle Cuesta de san Francisco.*

*Por otro lado, de la alineación grafiada se desprende que la parcela neta calificada como Residencial. Manzana Cerrada Ordenanza Zonal 1, resultaría con una superficie neta aproximada de 229m2.”*

*A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes*

##### FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*I.- El artículo 5 c) del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 7/2.015 de 30 de octubre, dispone que los ciudadanos tienen derecho a ser informados por la Administración competente de forma completa y por escrito y en plazo razonable del régimen y las condiciones urbanísticas aplicables a una finca determinada. En el presenta caso el interesado solicita el señalamiento de las alineaciones oficiales que le correspondan a una finca determinada, que se concretará en el correspondiente informe técnico de alineaciones y rasantes.*

*II.- Por otra parte, el artículo 64.f de la Ley de Madrid, establece que la entrada en vigor de los Planes de Ordenación Urbanística produce entre sus efectos, la publicidad de su contenido, teniendo derecho cualquier persona a consultarlo y a obtener certificaciones o cédulas urbanísticas respecto de los mismos.*

*La alineación oficial separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público, de las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado. Como documento jurídico- urbanístico, la alineación oficial es el plano formalizado por la Administración municipal, suscrito por técnico municipal, en el que se señalan las circunstancias de deslinde contempladas en el párrafo anterior.*

*Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.*

*A este respecto, y con relación a la solicitud de alineaciones oficiales, la sentencia de la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Supremo de 14 de mayo de 1985, indica que: “El acto de señalamiento de alineación y rasante de un terreno tiene por objeto la materialización sobre el mismo de la línea de edificación, línea que separa el suelo privado del público vial, y de la altura o cota de la que debe partir toda construcción respecto de la vía pública; por tanto, es cierto que no debe confundirse con una licencia de obra nueva pero también lo es que no se trata de una simple información sobre el régimen urbanístico de un terreno, sino de un acto de aplicación singular del planeamiento que tiene carácter preparatorio del procedimiento para la obtención de dicha licencia y que suele materializarse en la expedición por los servicios técnicos municipales, previa la correspondiente tira de cuerdas, de un plano de alineación y rasantes oficiales del terreno, con lo que se facilita al interesado la confección del proyecto técnico que habrá de servir de base para la obtención, en su caso, de la licencia de edificación".*

*III.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7028 de 20 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**1º.-** Conceder a, D. J.A.Q.B., en representación MC&INVERSIONES, S.L. alineación oficial de la parcela sita en la calle Cuesta de San Francisco núm. 2, de este término municipal de Las Rozas de Madrid, que se tramita con número de expediente 35741/2024, según el informe que se transcribe y plano elaborado al efecto por los técnicos municipales con la escala gráfica que figura en el mismo.

**2º.-** Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.

#### Documentos anexos:

 Anexo 6. 20240910\_ALINEACION\_35719-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de funcionamiento para restaurante pizzería, sito en la calle Comunidad de Madrid, núm. 37, locales 124 y 125 (C.C. Burgo Centro), de Las Rozas de Madrid. Expte. 31478/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la declaración responsable de funcionamiento presentada en su día para restaurante-pizzería, en la calle Comunidad de Madrid, nº. 37, locales 124 y 125 (C.C. Burgo Centro), de Las Rozas de

Madrid, tramitada en expediente nº. siguientes informes **favorables:**

### G-31478/2024,

en el que constan emitidos entre otros los



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* sobre las condiciones del local, de la Arquitecta Técnica municipal, el 11 de septiembre de 2.024.
* sobre el cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria, del Técnico municipal de Sanidad, el 12 de septiembre de 2.024.
* sobre el cumplimiento de la normativa medioambiental de aplicación, del Técnico municipal de Medio Ambiente, el 17 de septiembre de 2.024.
* informe jurídico de la Técnica de Administración Especial, el 23 de septiembre de 2024.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente: Vista la propuesta de resolución PR/2024/7097 de 23 de septiembre de 2024. **Resolución:**

**1º.-** Conceder a TANAMABLO, S.L., la licencia de funcionamiento para restaurante-pizzería, en la calle Comunidad de Madrid, nº. 37, locales 124 y 125 (C.C. Burgo Centro), de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. **G-31478/2024.**

**2º.-** Advertir a la interesada de las condiciones bajo las que se otorga la licencia:

#### Del área de industrias:

* El **epígrafe de la actividad** es el **10.4 restaurante,** del Decreto184/1998, de 22 de octubre, del Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones. (BOCM de 7 de mayo de 2019).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* El **aforo máximo** de la actividad es de **5 personas** según el Documento Básico de Seguridad contra incendios del Real Decreto 314/2006, Código Técnico de la Edificación.
* El horario de apertura, según la Orden 21 de abril de 2022 del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y actividades recreativas, así como de otros establecimientos abiertos al público será **de 10h00 a 2h00.**
* El **desalojo del local** se hará en un **tiempo máximo de 30 minutos** al tener un aforo inferior a 300 personas.

Queda expresamente prohibido el uso de decoraciones y tapizados realizados con materiales no ignífugos o capaces de producir gases tóxicos, venenosos o corrosivos.

#### Del área higiénico – sanitaria:

Deberá garantizarse la integridad de superficies y paramentos, suelos, paredes y techos y evitar el acceso de insectos del exterior mediante ubicación de barreras y la instalación de aparatos anti- insectos operativos.

#### Del área de medio ambiente:

Durante el funcionamiento de la actividad, el titular deberá cumplir las siguientes condiciones:

1.- La actividad se ajustará al emplazamiento propuesto, al proyecto presentado, a las medidas correctoras especificadas en dicho documento, así como a las condiciones que establece el Decreto 184/1998, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Establecimientos, Locales e Instalaciones.

2.- En este establecimiento no se permite la utilización de amplificadores de volumen, ni altavoces, ni monitores de televisión para la reproducción videográfica de proyecciones músico-vocales. En estos establecimientos no se autorizarán actuaciones en vivo de grupos musicales o vocalistas. Sólo podrán contar con radio, televisión y/o hilo musical, con un nivel de emisión máximo de 70 dB(A).

3.- Deberán adoptar las medidas necesarias en aras de impedir el consumo de bebidas o alimentos fuera del establecimiento, terraza o velador autorizados. La pasividad de los titulares permitiendo este tipo de conductas propiciará que sean considerados responsables por cooperación necesaria de las molestias que se pudieran producir, y como tal les será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ordenanza de Contaminación Acústica, salvo en los supuestos contemplados en el artículo 23.7 de la misma.

4.- Deberá darse cumplimiento al horario establecido para este tipo de establecimientos en la Orden de 21 de abril de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y actividades recreativas, así como de otros establecimientos abiertos al público.

**3º.-** Insistir en la **obligatoriedad de contar en todo momento con**:

#### contrato de seguro suscrito y en vigor que cubra los riesgos de incendio y de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**responsabilidad civil** por daños a los concurrentes y a terceros derivados de las condiciones de la misma, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo;

* **plan de emergencia** según las normas de autoprotección den vigor.

**4º.-** Se recuerda que no se podrá prestar el servicio de terraza hasta que no se encuentre concedida la correspondiente autorización, para lo que deberá solicitar licencia o presentar la correspondiente declaración responsable de terrazas de veladores de uso público en suelo privado.

Además, al tratarse de una actividad asociada al establecimiento principal, el titular de la actividad desarrollada en este último y en de la terraza debe recaer en la misma persona.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TANAMABLO, S.L. | | |
| **Razón social** | TANAMABLO, S.L. | | |
| **Domicilio** | CALLE COMUNIDAD DE MADRID, 37, LOCALES 124 Y 125, DE LAS ROZAS DE MADRID. | | |
| **Referencia catastral:** | \*\*\*5102VK2852N012  \*\*\* y \*\*\*5102VK285 2N012\*\*\* | **Loca lizac ión:** | Calle Comunidad de Madrid, 37 locales 124 y 125 (C.C. Burgo Centro), de Las Rozas de Madrid. |
| **Denominación o nombre comercial del establecimiento** | TELEPIZZA | | |
| **Descripción de la a c t i v i d a d o espectáculo:** | Restaurante-pizzería. | | |
| **Clasificación:** | Epígrafe **10.4.** | | |
| **Horario:** | **de 10:00h a 02:00h.** | | |
| **Aforo máximo permitido:** | **5 personas** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle Enebral núm. 4 de Las Rozas de Madrid. Expte. 22241/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

A la vista de la solicitud de Alineación oficial de parcela sita en calle Enebral 4 Las Rozas de Madrid, formulada por D. DIEGO HERRERO ARQUITECTOS S.L.P.U., en representación de OKUDA SAN MIGUEL, S.L.U.

Instruido el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, a la vista del contenido de los informes obrantes al mismo emitidos por el Arquitecto Municipal, D.ª Ana

Venegas de fecha 19/09/2024 y por el Técnico Urbanista D. Tomás Puente Fuentes de fecha 20/09

/2024 , ambos de contenido favorable

El Informe del Técnico Urbanista es del tenor literal el siguiente:

**“***Nº Expediente*\*: 22241/2024\*

***Solicitante:*** *MIGUEL S.L.U.*

*D. Diego Herrero Arquitectos, S.L.P.U., en representaciónde OKUDA SAN*



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

***Asunto:*** *Alineación Oficial de la parcela sita en calle Enebral 4, de este término*

*municipal de Las Rozas de Madrid.*

***Referencia catastral:****\*\*\*9506VK2930N000\*\*\**

##### INFORME JURIDICO SOBRE EMISIÓN ALINEACIÓN OFICIAL.

*Se examina el expediente tramitado con número de registro de entrada 2024-E-RE-15709, relativo a solicitud de alineación de parcela sita en calle Enebral, 4, Las Rozas de Madrid.*

##### ANTECEDENTES DE HECHO:

*1º.- Mediante escrito de fecha 14 de junio de 2024, con Registro de Entrada número 2024-E- RE-15709, D. Diego Herrero Arquitectos, S.L.P.U., en representación de OKUDA SAN MIGUEL S.L.U., solicita se emita, por esta Administración alineación oficial de la parcela sita en la calle Enebral 4, Las Rozas de Madrid.*

*2º.- Analizada la documentación presentada, con fecha 19 de septiembre de 2024, D.ª Ana Mª Venegas Valladares, Arquitecta Municipal emite el siguiente:*

##### “INFORME

*Según la documentación registral que consta en el expediente de cedula urbanística, la parcela de referencia se corresponde con la finca registral núm. 23.683, que cuenta con una superficie de terreno inscrita de 2.021,30m2, lindando el norte con la calle Enebral.*

*En la Sede Electrónica del Catastro la parcela figura con referencia catastral*

*\*\*\*506VK2930N000\*\*\*, con una superficie gráfica de parcela de 2.028m2.*

*El Planeamiento Urbanístico del municipio de Las Rozas de Madrid está regulado por el documento de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente por acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de ese mismo mes y año.*

*Las alineaciones y rasantes vienen determinadas en los planos de la serie 5 del Plan General, denominados "Ordenación del Suelo Urbano. Alineaciones y Rasantes".*

*Dichas alineaciones se concretan en el documento de Alineación Oficial o Tira de Cuerda que se adjunta, en el que se grafía en la cartografía municipal, a la escala gráfica indicada, georreferenciada con coordenadas UTM ETRS-89, según documentación y topográfico aportado por el solicitante, y*

*comprobación “in situ” realizada por estos Servicios Técnicos, mediante Dispositivo móvil Leica Zeno FLX100 Smart Antenna, del que se deduce que coincide con el lindero a la calle Enebral, si bien el vallado debe ser retranqueado levemente.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes* ***FUNDAMENTOS JURÍDICOS:***

*I.- El artículo 5 c) del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 7/2.015 de 30 de octubre, dispone que los ciudadanos tienen derecho a ser informados por la Administración competente de forma completa y por escrito y en plazo razonable del régimen y las condiciones urbanísticas aplicables a una finca determinada. En el presenta caso el interesado solicita el señalamiento de las alineaciones oficiales que le correspondan a una finca determinada, que se concretará en el correspondiente informe técnico de alineaciones y rasantes.*

*II.- Por otra parte, el artículo 64.f de la Ley de Madrid, establece que la entrada en vigor de los Planes de Ordenación Urbanística produce entre sus efectos, la publicidad de su contenido, teniendo derecho cualquier persona a consultarlo y a obtener certificaciones o cédulas urbanísticas respecto de los mismos.*

*La alineación oficial separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público, de las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado. Como documento jurídico- urbanístico, la alineación oficial es el plano formalizado por la Administración municipal, suscrito por técnico municipal, en el que se señalan las circunstancias de deslinde contempladas en el párrafo anterior.*

*Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.*

*A este respecto, y con relación a la solicitud de alineaciones oficiales, la sentencia de la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Supremo de 14 de mayo de 1985, indica que: “El acto de señalamiento de alineación y rasante de un terreno tiene por objeto la materialización sobre el mismo de la línea de edificación, línea que separa el suelo privado del público vial, y de la altura o cota de la que debe partir toda construcción respecto de la vía pública; por tanto, es cierto que no debe confundirse con una licencia de obra nueva pero también lo es que no se trata de una simple información sobre el régimen urbanístico de un terreno, sino de un acto de aplicación singular del planeamiento que tiene carácter preparatorio del procedimiento para la obtención de dicha licencia y que suele materializarse en la expedición por los servicios técnicos municipales, previa la correspondiente tira de cuerdas, de un plano de alineación y rasantes oficiales del terreno, con lo que se facilita al interesado la confección del proyecto técnico que habrá de servir de base para la obtención, en su caso, de la licencia de edificación".*

*III.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.*

##### CONCLUSIÓN

*A la vista de lo anterior se informa Favorablemente la emisión de la Alineación Oficial elaborada por la Técnico Municipal, D.ª Ana Mª Venegas Valladares en fecha 19 de septiembre de 2.024….”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7029 de 20 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**1º.-** Conceder a, D. Diego Herrero Arquitectos, S.L.P.U., en representación de OKUDA SAN MIGUEL S.L.U., alineación oficial de la parcela sita en la calle Enebral núm. 4, Las Rozas de Madrid, que se tramita con número de expediente 22241/2024, según el informe que se transcribe y plano elaborado al efecto por los técnicos municipales con la escala gráfica que figura en el mismo.

**2º.-** Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.

#### Documentos anexos:

 Anexo 7. 20240801\_PLA MODF\_ALINEACION\_22241-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Ordenar que procedan a desmontar la instalación de cerramiento de chapa perforada sobre bastidor en parte de vallado existente en lindero norte de la parcela, ejecutado en la calle Gloria Fuertes núm. 23 de Las Rozas de Madrid. Expte. 16646/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO.-** Mediante Resolución nº 2024/3288, de 27 de mayo, la Concejal de Urbanismo, entre otros, resolvió:

***“Primero.- Incoar expediente para la protección de la legalidad urbanística,*** *por las obras ejecutadas*

*y finalizadas, a* ***los empadronados en el inmueble sito en la Cl GLORIA FUERTES 23 LAS ROZAS DE MADRID, REFERENCIA CATASTRAL: \*\*\*7124VK2853N002\*\*\*****, al carecer de la previa y preceptiva licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a título habilitante que los legitimen consistentes en:*

“ELEVACIÓN EN ALTURA DE VALLADO EXISTENTE EN PARTE DEL LINDERO NORTE”

**Segundo.- Conceder al interesado un plazo de DOS MESES**, a contar desde la comunicación de la presente notificación, para que inste la oportuna solicitud de licencia, o en su caso ajuste las obras a la Licencia u Orden de Ejecución. Se le advierte que de no hacerlo en el plazo indicado o si a la conclusión del presente expediente, resulta que las obras no fueran susceptibles de legalización, la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, acordará la demolición de las mismas a costa del interesado y procederá a impedir definitivamente los usos a los que diera lugar, a tenor de lo dispuesto en el artículo 194.6 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, por expresa remisión del artículo 195.3.

***Tercero.-*** *Durante el plazo conferido a los interesados para que se inste la legalización, queda de manifiesto el expediente a los mismos, por lo que de conformidad con el trámite de audiencia previsto con carácter general en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 26 de noviembre, de Régimen*

*Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, podrán presentar cuantas alegaciones y documentos consideren pertinentes en defensa de sus derechos”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

#### La notificación fue practicada con fecha 28 de mayo de 2024.

**SEGUNDO.-** El Arquitecto Técnico municipal, en fecha 5 de septiembre de 2024, ha emitido informe al tenor literal siguiente:

***“Primero.*** *Que mediante Resolución de la concejala-delegada de Urbanismo de fecha 274/05/2024 se incoó expediente de protección de la legalidad urbanística con relación a las actuaciones realizadas, concediendo a la persona interesada un plazo de DOS MESES, a contar desde la comunicación de la notificación, para que inste la oportuna solicitud de la habilitación legal necesaria.*

***Segundo.*** *Que, consultados los archivos municipales, salvo error u omisión, NO consta la existencia de título habilitante municipal para la realización de las actuaciones anteriormente descritas.*

**Tercero.** Que con fecha 05/09/2024, se ha girado nueva visita e inspección ocular al exterior del citado inmueble, donde se ha podido comprobar que NO se han restituido las actuaciones objeto del expediente de disciplina”.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

**PRIMERO.-** El apartado tres del Artículo 195 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que la Junta de Gobierno Local acordará la demolición de las obras a costa del interesado, si estas fuesen contrarias al Plan de Ordenación Urbanística, a las ordenanzas aplicables o si no se solicitase la legalización en el plazo de dos meses. Tal y como expuso el Técnico municipal, los actos realizados consisten en “*instalación de cerramiento de chapa perforada sobre bastidor (de dimensiones aproximadas de 1,00 metro de altura por 7,00 metros de longitud), sobre parte de vallado existente en lindero norte de la parcela*.

**SEGUNDO.-** Es preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de

1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que previamente a la emisión de la orden de demolición correspondiente, se le conceda trámite de audiencia al interesado para que en el plazo no inferior a diez días ni superior a quince, realice las alegaciones y presente los documentos y justificaciones que estime pertinentes en defensa de sus derechos e intereses. Tal y como se ha expuesto anteriormente, dicho trámite ha sido resuelto mediante la publicación en el TEU de fecha 28 de junio de 2024.

**TERCERO.-** La intervención municipal, entre otras cosas, determina si las obras o instalaciones que se pretenden realizar cumplen o no con los requisitos exigidos en la legislación vigente. Esta determinación se realiza una vez que se solicita la licencia y se establece el procedimiento para conceder o denegar la licencia solicitada. Los Actos sujetos a Intervención municipal como el presente, vienen regulados en el Artículo 151 y 154 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, cuya solicitud es preceptiva previa a la construcción. Ha quedado probado, que las obras de edificación se han realizado y finalizado y que están dispuestas para servir al fin o el uso previsto, sin ninguna actuación material posterior y que son ilegalizables, por lo que procede acordar su demolición, conforme dispone el artículo 195.3 de la LSCM.

**CUARTO**.- Según consta en el expediente, la acción de restablecimiento de la legalidad no ha caducado, al no haber transcurrido un plazo superior a cuatro años desde la ejecución y finalización de las obras objeto del presente procedimiento, en virtud de lo señalado en el Artículo 195 de la Ley 9

/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid relativo a las medidas sobre obras, construcciones y usos terminados.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**QUINTO.-** El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 195.3, conforme a lo dispuesto en el artículo 194.2 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Visto el informe con propuesta de resolución emitido por el TAE de Disciplina Urbanística, de fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticuatro,

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6987 de 18 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**Primero.-** Ordenar a **D. J.A.G.J. y a D.ª A.M.B.Z., que procedan a desmontar la instalación de cerramiento de chapa perforada sobre bastidor (de dimensiones aproximadas de 1,00 metro de altura por 7,00 metros de longitud), sobre parte de vallado existente en lindero norte de la parcela, ejecutado en la calle Gloria Fuertes núm. 23 de Las Rozas de Madrid. Referencia catastral \*\*\*7124VK2853N002\*\*\*. El vallado lo deberán restablecer a su estado original.**

**Segundo.-** REQUERIR al interesado para que, en el plazo de un mes, bajo la dirección de Técnico facultativo competente, y previa aportación del correspondiente proyecto técnico de obras, debidamente visado, junto con la hoja de dirección facultativa, proceda a restituir la realidad material ilícitamente alterada realizando las actuaciones anteriormente indicadas. Una vez efectuada la restitución ordenada se comunicará, por escrito, dicha circunstancia aportando certificado final suscrito por técnico competente, para su comprobación por los servicios técnicos municipales.

**Tercero.-** Apercibir al interesado que, una vez transcurrido el plazo concedido sin atender a lo señalado en el apartado anterior, se procederá a la ejecución subsidiaria de la demolición ordenada, en los términos previstos en los arts. 100 y 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo se dará cuenta al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de la responsabilidad penal que proceda.

**Cuarto.-** Notificar la resolución a los interesados en el procedimiento, a la Policía local y a los servicios de inspección municipales, para que acudan al citado emplazamiento, una vez concluido el plazo voluntario para proceder a la demolición de las obras, con la finalidad de que se compruebe su ejecución y en los términos que se ha procedido, teniendo que dar cuenta a los servicios jurídicos de Disciplina Urbanística del resultado de la inspección con la finalidad de que se procedan a realizar los trámites que correspondan. Así mismo se dará cuenta al servicio de licencias.

**Quinto.-** Dar traslado a los Servicios Jurídicos competentes, con la finalidad de que se tramite en su caso, la incoación de Procedimiento Sancionador.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia urbanística para construcción de edificio para dos viviendas, garaje y piscina privativa de una de ellas, sita en calle Ebro núm. 21 de Las Rozas de Madrid. Expte. 1073/2024** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Visto que con fechas 15 y 19 de junio de 2023, presenta D. J.P.M., con DNI \*\*\*3924\*\*, en representación de TINBLOS FAMILIAR, S.L., con CIF B-82755182, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-1073/2024 F-86/2023-01, relativa a una construcción de edificio para dos viviendas, garaje y piscina privativa de una de ellas en Calle Ebro, núm. 21 de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: **autorización por Resolución del Director General de Patrimonio Cultural y Oficina del Español de la Comunidad de Madrid** del 28 de junio de 2024, autorizando el seguimiento arqueológico de movimientos de tierras; el **informe favorable** de fecha 9 de mayo de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe técnico favorable** de fecha 10 de julio de 2024, del Arquitecto Técnico Municipal, D.ª María Teresa Esquilas Oviedo, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, de fecha 11 de septiembre de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 16 de septiembre de 2024 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.12 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza Zonal 1, de edificación residencial en manzana cerrada.

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6881 de 16 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**. **Conceder licencia urbanística para construcción de edificio para dos viviendas, garaje y piscina privativa de una de ellas** presentada por D. J.P.M., con DNI \*\*\*3924\*\*, en representación de TINBLOS FAMILIAR, S.L., con CIF B-82755182, **en Calle Ebro, núm. 21 de Las Rozas de Madrid (Madrid),** con Referencia Catastral \*\*\*9104VK2852N000\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 205.000 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 7.159 COAM y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-1073/2024 F-2023/01LU/86.

**SEGUNDO**.- La efectividad de la licencia **se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales** establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, **así como en la Resolución del Director General de Patrimonio Cultural y Oficina del Español de la Comunidad de Madrid, del 28 de junio de 2024 y las establecidas en los informes técnicos** que constan en el presente expediente:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de «documentación para el inicio de obras» que recoge en el Anexo IV de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas.
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* Para el inicio de las obras una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico, será suficiente con la presentación por el interesado de la declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado
* Si bien el Estudio Básico de Seguridad y Salud del proyecto no dispone el montaje de una grúa para la realización de las obras, en caso de resultar finalmente necesario, con carácter previo a su instalación deberá obtener la pertinencia licencia urbanística municipal aportando los documentos preceptivos que garanticen su funcionamiento con seguridad.
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros
* Las obras realizadas en la vía pública, tales como zanjas, construcción de bordillos y, en general, las derivadas de la realización de redes de servicio se realizarán de manera que ocasionen los menores daños posibles a las plantaciones de la vía pública (artículo 12 OZV)
* Cuando se realicen huecos o zanjas próximas a las plantaciones de arbolado en la vía pública, la excavación no deberá aproximarse al pie del mismo más de una distancia igual a 5 veces el diámetro del árbol a la altura de 1 metro y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 0,5 metros. (Artículo 15 OZV)
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, escombros, etc, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.
* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar la *“Declaración de alteración catastral de los bienes inmuebles”,* el modelo 900D.

#### Condiciones en materia de afecciones a la vía pública

* **Las acometidas a la red de saneamiento se harán separativas, desde pozos de registro interior de red de pluviales y de fecales de la parcela** a pozos de registro de la red general.
* Existe un requerimiento emitido por la empresa encargada de los servicios de Asistencia Técnica para el Canal de Isabel II, S.A., en apoyo a los Servicios de Acometidas de Alcantarillado de esta entidad previa a la Autorización Técnica del Proyecto de Construcción, correspondiente al expediente 405857902, de acometida de alcantarillado en la C/ Ebro, 21 de Las Rozas de Madrid (Madrid), en el que, entre otros puntos, les solicitan fotocopia de la licencia de edificación. Licencia que no pueden presentar, hasta que no nos les sea concedida por este Ayuntamiento, ya que no permiten contestar parcialmente a lo requerido, por lo que condicionamos la licencia de obra a la resolución del citado requerimiento del Canal de Isabel II, con el objeto de poder desbloquear el citado punto del requerimiento.
* La calle Ebro es de tráficos compatibles, no tiene separación de tránsitos diferenciados de los firmes de calzada y aceras, siendo un pavimento uniforme de baldosas de granito para las aceras y adoquines de granito para el tráfico rodado, por lo que deberá respetarse dicho pavimento sin tener que ajustar el diseño de los dos vados a lo establecido en las fichas tipo de vados fijadas por el Ayuntamiento. Con independencia de la preceptiva solicitud de vado de acceso de vehículos, que debe realizarse para cada garaje.
* Las actuaciones por realizar en el viario público se ejecutarán de forma no excluyente, y dando cumplimiento a la orden TMA/851/2021 a la hora de ejecutar accesos por las aceras, así como lo establecido en los Art. 6.2.6. y 5.8.24. del PGOU de Las Rozas.
* En el diseño del acceso de vehículos proyectado debe cuidarse la continuidad del acerado de la vía pública cuidando la **accesibilidad y el drenaje del agua de escorrentía** del acceso de los vehículos, **debiendo diseñar una rejilla o elemento similar en la rampa de acceso de vehículos dentro del límite de la parcela.**
* Las obras por realizar no afectarán a elementos existentes en el viario público de farolas, alcorques, mobiliario urbano, etc., por lo que no será necesario aportar ninguna propuesta de modificación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* En cuanto a la influencia del tráfico rodado, la edificación que se pretende construir no afectará al tráfico existente en la actualidad, por lo que no será necesaria ninguna señalización, modificación de plazas de aparcamiento, etc...
* Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

[https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf](http://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf)

* AVALES: Para **garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de 600,00 €,** que deberá presentar antes del comienzo de las obras. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento. Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente

* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de **ochocientos treinta euros (830)**, para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid. En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* Contenerización. Se considera que no es necesaria la aportación de contenedores, ya que existen áreas de aportación completas en las proximidades en la que podrían depositar sus residuos.

**TERCERO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación declaración de conformidad de la primera ocupación y finalización de procedimiento de comprobación descrita en Declaración Responsable, relativa a legalización de ampliación y reforma de vivienda unifamiliar aislada en avenida de Atenas, núm. 10 de Las Rozas de Madrid. Expte. 659/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 3 de abril de 2023 presenta D. J.R.P., con DNI \*\*\*3471\*\*, en representación de D. S.S.R., con DNI \*\*\*0535\*\* inicia la tramitación para un título habilitante de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente F- 659/2024 2023/07PO /28 relativa a una legalización de ampliación y reforma de vivienda unifamiliar aislada en avenida de Atenas, núm. 10 de Las Rozas de Madrid (Madrid), al amparo de la licencia concedida con número de expediente 6/2020-02 y 14/2020-01.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 12 de diciembre de 2023, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 28 de junio de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; **el informe técnico favorable** de fecha 18 de julio de 2024, del Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez González, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 18 de julio de 2024; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 29 de julio de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; la presentación del **modelo normalizado de Declaración Responsable** del interesado en fecha 17 de septiembre de 2024 y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 18 de septiembre de 2024 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9

/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, la concesión de cualquier tipo de licencia, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local el siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7002 de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación **declarando la conformidad de la primera ocupación** descrita en la Declaración Responsable de D. S.S.R., con DNI \*\*\*0535\*\*, que se ha tramitado con número de expediente G- 659/2024 F- 2023/07PO/28, relativa a legalización de ampliación y reforma de vivienda unifamiliar aislada en avenida de Atenas, núm. 10 de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*7112VK2837N000\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 6/2020-02 y 14/2020-01,

encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 608.941,79 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**SEGUNDO**.- **Aprobar la siguiente liquidación** de la cuota tributaria para Actos de Conformidad de las Declaraciones Responsables de Primera Ocupación, conforme al artículo 7. Epígrafe 1.c) de la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| Sujeto pasivo: | D. J.R.P., con DNI \*\*\*3471\*\*, en representación de D. S.S.R., con DNI \*\*\*0535\*\* |
| Concepto: | Conformidad DR Primera Ocupación G-659/2024 F- 2023/07PO/28 |
| Base imponible del |  |
| expediente de licencia de | 107.580,00 €. |
| obras | 12.267,00 |
| 14/2020-01: |  |
| 6/2020-02: |  |
| Base imponible del coste final de la actuación: | 608.941,79 €. |
| Porcentaje: | 0,53%. |
| Cuota tributaria: | **3.227,39 €**. |

La eficacia del acto de conformidad queda demorada hasta el pago de la liquidación, advirtiendo al interesado que en caso de impago en los plazos establecidos, el presente acto de conformidad devendrá ineficaz.

Todo ello sin perjuicio de otras deudas que resulten exigibles, en particular, por el devengo de la referida tasa en concepto de licencia de obra y del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

**TERCERO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**CUARTO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

**QUINTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar la reclamación de Responsabilidad Patrimonial de daños y perjuicios formulada por D.ª N.P.F., actuando en representación R.G.S.P. Expte. 1882/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO**. - Tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid escrito presentado por D.ª N.P.F., actuando en representación de su hijo D. R.G.S.P., con DNI

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

\*\*\*4335\*\*, con fecha de registro de entrada 11 de octubre de 2022 y número 34660, por los supuestos daños sufridos debido a: *" (...) Mi hijo, D. R.G.S.P., el sábado pasado 8-10-22, se encontraba jugando un partido de fútbol en las Rozas Club de Fútbol en el campo de fútbol de la dehesa de Navalcarbón (...) se estrelló contra unos palos de hierro que están colocados detrás de la portería (...) estos palos, al no estar protegidos adecuadamente, le han producido a mi hijo una fractura maxilar (…)”,* solicitando indemnización de 6.041,91 €.

**SEGUNDO**. - Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, de fecha 29 de diciembre de 2023, se admite a trámite la reclamación de responsabilidad patrimonial interpuesta por la interesada y se procede a la designación del Instructor del procedimiento de responsabilidad patrimonial.

**TERCERO**. - Consta incorporado al expediente Informe Técnico municipal, suscrito por la Directora de Instalaciones Deportivas de la Concejalía de Deportes, de fecha 3 de julio de 2024, del tenor literal siguiente:

“*INFORME INSTANCIA 20240119\_1. 50-2022 1ª Instancia RGE. - 34660 La Concejalía de Deportes informa respecto al expediente abierto de Responsabilidad Patrimonial - D.ª N.P.F., número 1882/2024 que,*

*Las normas NIDE tienen como objetivo definir las condiciones reglamentarias y de diseño que deben considerarse en la construcción de instalaciones deportivas y en el punto 2. BANDAS EXTERIORES Y SEGURIDAD. ÁREA AUXILIAR dicen a tenor literal siguiente”.*

* + 1. *BANDAS EXTERIORES Y SEGURIDAD. ÁREA AUXILIAR*

*Para facilitar el desarrollo y la seguridad del juego por parte de los jugadores y la visión de los espectadores, en su caso, alrededor del campo de juego habrá un espacio libre de obstáculos (Porterías de futbol-7, torres de iluminación, elementos de riego, etc.) como mínimo de 1,50 m de anchura al exterior de las líneas de banda y de las líneas de meta, con el mismo tipo de superficie deportiva que el terreno de juego. Es recomendable que el espacio libre tras las líneas de meta sea de 2,50 m.*

*Teniendo en cuenta lo expuesto y realizadas las comprobaciones por parte de la concejalía de Deportes se informa que, el campo de fútbol de la Pista de Atletismo, en el Polideportivo Dehesa de Navalcarbón cumple con las normas reglamentarias establecidas por el Consejo Superior de Deportes.”*

**CUARTO**. En contestación al Trámite de Audiencia remitido a la Aseguradora municipal, MAPFRE, se recibe resolución de fecha 20 de agosto de 2024, del tenor literal siguiente:

*“En relación al expediente de referencia y de acuerdo con los antecedentes que obran en nuestro poder y de acuerdo con el Informe técnico municipal, se concluye que no queda acreditada responsabilidad imputable al Ayuntamiento, no habiendo incurrido en negligencia ni culpa que implique su responsabilidad en las lesiones reclamadas.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Así y de acuerdo con lo manifestado y de cuanta información se dispone, se considera la inexistencia de nexo causal entre los hechos reclamados y el funcionamiento del servicio público, lo que lleva a determinar que se proponga la desestimación de la reclamación.”*

**QUINTO**. – Ante la imposibilidad de realizar la notificación del Trámite de Audiencia a través de Sede Electrónica, debido al gran tamaño del documento a remitir, la interesada recibe dicha notificación, el 9 de septiembre de 2024, a través de la dirección de correo electrónico indicado por la misma, sin que se haya aportado, hasta la fecha, más documentación que la que obra en el expediente.

VISTA la siguiente normativa aplicable: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL), y demás disposiciones generales y/o de concordante aplicación, y de conformidad con los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º.- En cuanto al fondo,

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (LRBRL).

-Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2º.- La competencia para la adopción el acuerdo radica en la Junta de Gobierno Local.

3º.- De acuerdo con lo señalado, los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.
4. Que no exista fuerza mayor definida en los términos señalados por el Tribunal Supremo como *“aquellos hechos que, aun siendo previsibles, sean sin embargo inevitables, insuperables e irresistibles, siempre que la causa que los motiva sea independiente y extraña a la voluntad del sujeto obligado”.*

4º.- Del expediente instruido, y de los informes obrantes en el mismo, no se desprende que se hayan producido los daños por el funcionamiento normal o anormal de esta Administración, ya que, en vista del informe aportado por la Concejalía de Deportes y corroborado por la Aseguradora Municipal, no existe un nexo causal entre los hechos reclamados y el funcionamiento de los servicios municipales dado que las instalaciones deportivas en las que tuvo lugar el siniestro cumplen con la normativa de seguridad necesarias.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7117 de 24 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Desestimar la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D.ª N.P.F., actuando en representación de su hijo D. R.G.S.P., mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Otorgar de autorización a D.ª L.R.G.B., en representación de la Asociación Española contra el Cáncer para el desarrollo del evento *“I Carrera las Rozas en marcha contra el cáncer”* que tendrá lugar en la Dehesa de Navalcarbón el día 20 de octubre de 2024, con una ocupación del dominio público de 2.500m2. Expte. 44091/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud efectuada por D.ª L.R.G.B., en representación de la Asociación Española contra el Cáncer, de fecha 16 de septiembre de 2024, para el desarrollo del evento “*I Carrera las Rozas en marcha contra el cáncer”* que tendrá lugar en la Dehesa de Navalcarbón el día 20 de octubre de 2024 de 8 a 14 horas, constando en el expediente, entre otra, la siguiente documentación:

* Declaración responsable de cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ocupación del dominio público solicitado, especialmente en cuanto a la tenencia de capacidad de obrar, estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tener contratada y en vigor una póliza de seguro de responsabilidad civil y cuantos requisitos se prevean en la legislación estatal, autonómica y en las bases que regulan el otorgamiento de autorizaciones.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de fecha 26 de julio de 2024.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social de 28 de julio de 2024
* Póliza de seguro de responsabilidad civil expedida de la compañía Mapfre con una RC de 800.000€ y el recibo de pago.
* Estatutos de la Asociación y DNI de la persona física que presenta la instancia.
* Memoria-Proyecto de realización de la prueba con presupuesto y planos

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* Solicitud para la realización de actividad organizada en zona verde o en áreas naturales municipales.

2º.- Informe técnico de autorización de realización de actividad en zona verde, de fecha 19 de septiembre de 2024, suscrito por el Técnico D. Mario Cerrada Cerrada, en el que, entre otros extremos, indica que:

* El desarrollo del evento y la ocupación del dominio tendrán lugar en la Dehesa de Navalcarbón el próximo día 20 de octubre de 2024 de 08:00 a 14:00 horas, con un número de asistentes aproximado de 1000 personas.
* Según la solicitud presentada se trata de Carrera a campo a través a pie (Trail), que consta de un circuito de 2 km (marcha familiar) y de 6 km de recorrido. Se instalarán un arco de salida, vallas, conos, zona de avituallamiento, pódium.
* Que de acuerdo con las actuaciones reflejadas en la propuesta remitida no se observa que se vayan a producir impactos de especial significación sobre el entorno natural de las zonas verdes públicas y los caminos municipales afectados.
* Propone autorizar la realización del evento **con el cumplimiento de una serie de condiciones que se reflejan en el informe**.

3º.- Informe de D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, Directora General de Deportes y Ferias y D.ª Maria Maravillas Cuevas, Responsable de eventos, de 19 de septiembre de 2024, donde se indica que la solicitud es para la ocupación de 2.500 m2 en el espacio municipal denominado *“Dehesa de Navalcarbón”* el día 20 de octubre de 2024 y que este evento reúne los requisitos para que esta autorización no esté sujeta a la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes de dominio público, puesto que dicho evento no lleva aparejada una utilidad económica para la persona autorizada al tratarse de un evento de carácter solidario, y la recaudación se destinará íntegramente a la Asociación.

4º.- Bases de Autorización de Espacios de Dominio Público, para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, con fecha 1 de diciembre de 2023, durante el año 2024.

5º.- Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 23 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7096 de 25 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Otorgar a, autorización a D.ª L.R.G.B., en representación de la Asociación Española contra el Cáncer para el desarrollo del evento *“I Carrera las Rozas en marcha contra el cáncer”* que tendrá lugar en la Dehesa de Navalcarbón el día 20 de octubre de 2024, con una ocupación del dominio público de 2.500m2.

2º.- El cumplimiento las obligaciones contenidas en las bases de Autorización de Espacios de Dominio Público, se comprobará, en cualquier momento, desde el otorgamiento de la autorización demanial y especialmente antes del inicio de la actividad. pudiendo a tal efecto inspeccionar las instalaciones; así como pedir al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en la base décima citada, resulte pertinente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

3º.- . Deberá estar en posesión de una póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de: 722.891,60 € (para un aforo máximo de 1500 personas) , para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª, apartado d).

4º.-Debera cumplir con las condiciones que se reflejan en el informe técnico de fecha 19 de septiembre de 2024, suscrito por el Técnico D. Mario Cerrada Cerrada.

5º.- Notificar al presente acuerdo a los interesados, así como a las Concejalías de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, y Seguridad Ciudadana, al objeto de asegurar el cumplimiento de las obligaciones por el beneficiario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admisión a trámite de la solicitud formulada por D. J.S.A., en representación de CIRCO HOLIDAY S.L., de acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, solicitando una superficie de 1.300 m2 de ocupación en el Recinto Ferial, entre los días 25 de octubre y 3 de noviembre de 2024 (21,22, 23 Y 24 de octubre montaje), para la instalación del Circo Holiday. Expte. 41598/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitudes presentadas por D. J.S.A., en representación de CIRCO HOLIDAY S.L., con fecha 9 de septiembre de 2024 para el desarrollo de la actividad indicada anteriormente, constando en el expediente, entre otra, la siguiente documentación:

* Escritura pública de constitución, así como escritura pública de apoderamiento del firmante y DNI del mismo.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la seguridad social de 18-1-2024.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con Hacienda de 18-01-2024.
* Memoria Técnica-descriptiva de la instalación y visado técnico de la revisión de las instalación.
* Póliza de Seguro de responsabilidad civil de la compañía Allianz seguros que cubre hasta

1.200.000 € por siniestro, vigente hasta el 31 de enero de 2025.

2º.- Informe técnico de justificación de la cesión de espacio público en el Recinto Ferial de Las Rozas, suscrito por la Directora General de Deportes y Ferias D.ª Carmen Laura Moreno Cuevas, con fecha 13 de Septiembre de 2024, en el que, entre otras obligaciones, indica que:

* El desarrollo del evento y la ocupación del dominio tendrán lugar en el Recinto Ferial entre los días 25 de octubre y 3 de noviembre de 2024, (21,22, 23 Y 24 de octubre montaje) para la instalación de circo, con 1.300 m2., de ocupación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* Deberá constituir fianza por importe de 2.730,00 € para responder de los trabajos de limpieza y reposición del dominio público.
* Abonar la Tasa o contraprestación que, en su caso, se fije por el Ayuntamiento en aplicación de la Ordenanza Fiscal correspondiente

3º.- Propuesta de la Concejal-Delegado de Educación y Cultura, D.ª Gloria Fernández Álvarez, de fecha 18 de septiembre de 2024, de inicio de expediente.

4º.- Bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público durante el año 2024, Aprobadas por la Junta de Gobierno y publicadas en el BOCM número 296, de 13 de diciembre de 2023.

5º.- Informe jurídico, suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín, y el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 18 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/6991 de 19 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Admitir a trámite la solicitud formulada por D. J.S.A. , en representación de CIRCO HOLIDAY S.L., de acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, solicitando una superficie de 1.300 m2. de ocupación en el Recinto Ferial, entre los días 25 de octubre y 3 de noviembre de 2024 (21,22, 23 Y 24 de octubre montaje), para la instalación del Circo Holiday.

2º.- Promover la concurrencia mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por plazo de cinco días hábiles, así como en la página web municipal, siendo de cuenta y cargo del solicitante el abono de los gastos correspondientes a la publicación del citado anuncio.

3º.- El otorgamiento de la autorización se efectuará mediante la aplicación del baremo contenido en la base 8ª apartado b), en el caso de que exista más de un solicitante.

4º.- En el caso de otorgarse la autorización demanial, el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la base 10ª de las aprobadas por la Junta de Gobierno y publicadas en el BOCM número 296, de

13 de diciembre de 2023, se comprobará en cualquier momento desde el otorgamiento de la autorización demanial, por los empleados públicos de este Ayuntamiento, pudiendo a tal efecto inspeccionar las instalaciones, así como pedir al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en la base décima citada, resulte pertinente. Con carácter previo al inicio de la actividad deberá comprobarse la concurrencia del cumplimiento de las obligaciones anteriormente indicadas, así como la corrección del montaje de la instalación y del plan de evacuación y emergencia.

5º.- Igualmente, en el caso de otorgarse la autorización demanial y con carácter previo al inicio de la actividad, deberá acompañar, fianza por importe de 2.730,00 € para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª apartado g), así como del pago del anuncio correspondiente, póliza de

seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 721.214,53 € (para un aforo máximo hasta 1.500 personas), para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª, apartado d) y el justificante de haber abonado las tasas municipales correspondientes

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

6º.- Si la actividad de circo es con animales deberá ser realizada cumpliendo la legislación vigente y siguiendo todos y cada uno de los requisitos indicados en el informe del Veterinario Municipal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Otorgamiento de autorización a D. E.F.O., para el desarrollo del evento *“Carrera Las Rozasrun”,* que tendrá lugar en la Dehesa de Navalcarbón el día 9 de noviembre de 2024, con una ocupación del dominio público de 2.500m2. Expte. 39234/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud efectuada por D. E.F.O., de fecha 26 de febrero de 2024, para el desarrollo del evento *“Carrera Las Rozasrun”,* que tendrá lugar en la Dehesa de Navalcarbón el día 9 de noviembre de 2024 de 8 a 15 horas, constando en el expediente, entre otra, la siguiente documentación:

* Declaración responsable de cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ocupación del dominio público solicitado, especialmente en cuanto a la tenencia de capacidad de obrar, estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tener contratada y en vigor una póliza de seguro de responsabilidad civil y cuantos requisitos se prevean en la legislación estatal, autonómica y en las bases que regulan el otorgamiento de autorizaciones.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de fecha 5 de febrero de 2024 y la solicitud de una nueva certificación actualizada.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social de 5 de febrero de 2024.
* Póliza de seguro de responsabilidad civil expedida de la compañía Zurich y el recibo de pago.
* NIE de la persona física que presenta la instancia.
* Proyecto o memoria de realización de la prueba con presupuesto y planos.
* Solicitud para la realización de actividad organizada en zona verde o en áreas naturales municipales.

2º.- Informe técnico de autorización de realización de actividad en zona verde, de fecha 19 de septiembre de 2024, suscrito por el Técnico D. Mario Cerrada Cerrada, en el que, entre otros extremos, indica que:

* El desarrollo del evento y la ocupación del dominio tendrán lugar en la Dehesa de Navalcarbón el próximo día 9 de noviembre de 2024 de 08:00 a 15:00 horas, con un número de asistentes aproximado de 1000 personas.
* Según la solicitud presentada se trata se trata de una carrera a campo a través a pie (Trail), que consta de un circuito de 4,5 km (1 vuelta) y de 9 km (2 vueltas} de recorrido. Se instalarán un arca de partida meta con gráficas, reloj de cronometraje, equipos de sonido, carpa de avituallamiento, carpa de ropero, carpa de cronometraje, grafica para vallas y escenario, stand de marcas que apoyan el evento, escenario para premiación y baños portátiles.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* Que de acuerdo con las actuaciones reflejadas en la propuesta remitida no se observa que se vayan a producir impactos de especial significación sobre el entorno natural de las zonas verdes públicas y los caminos municipales afectados.
* Propone autorizar la realización del evento **con el cumplimiento de una serie de condiciones que se reflejan en el informe**.

3º.- Informe de D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, Directora General de Deportes y Ferias y D.ª Maria Maravillas Cuevas, de 18 de septiembre de 2024, donde se indica que la solicitud es para la ocupación de 2.500 m2 en el espacio municipal denominado *“Dehesa de Navalcarbón”* el día 9 de noviembre de 2024 y que debe satisfacer el pago de tasas correspondientes, de acuerdo con la ordenanza fiscal nº12, en el artículo 2 (punto g 3), puesto que no es objeto de ningún beneficio fiscal ni exención contemplada en dicha ordenanza.

También se indica en el citado informe que el evento es interesante para el municipio ya que dicha actividad promueve la actividad física y tiene el fin de ofrecer a los roceños una oferta deportiva variada, además de generar con ello un importante retorno económico para nuestra localidad.

4º.- Bases de Autorización de Espacios de Dominio Público, para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, con fecha 1 de diciembre de 2023, durante el año 2024.

5º.- Informe jurídico favorable suscrito por el Subdirector de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 20 y 22 de septiembre de 2024, respectivamente.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7075 de 23 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Otorgar a D. E.F.O., autorización para el desarrollo del evento *“Carrera Las Rozasrun ”* que tendrá lugar en la Dehesa de Navalcarbón el día 9 de noviembre de 2024, con una ocupación del dominio público de 2.500m2.

2º.- El cumplimiento las obligaciones contenidas en las bases de Autorización de Espacios de Dominio Público, se comprobará, en cualquier momento, desde el otorgamiento de la autorización demanial y especialmente antes del inicio de la actividad. pudiendo a tal efecto inspeccionar las instalaciones; así como pedir al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en la base décima citada, resulte pertinente.

3º.- . Deberá estar en posesión de una póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de: 722.891,60 € (para un aforo máximo de 1500 personas), para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª, apartado d).

4º.-Debera cumplir con las condiciones que se reflejan en el informe técnico de fecha 19 de septiembre de 2024, suscrito por el Técnico D. Mario Cerrada Cerrada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

5º.- Deberá presentar, antes de la celebración del evento, la acreditación del pago de precios públicos y de estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y la seguridad social.

6º.- Notificar al presente acuerdo a los interesados, así como a las Concejalías de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, y Seguridad Ciudadana, al objeto de asegurar el cumplimiento de las obligaciones por el beneficiario y al Órgano de Gestión Tributaria para que emita las liquidaciones correspondientes a los precios públicos aprobados por el Pleno de la Corporación en sesión de 31 de julio de 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la Federación Madrileña de Deportes para Personas con Discapacidad Intelectual (FEMADDI). Expte.47122/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

**Hechos y fundamentos de derecho:**

### ASUNTO: CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID Y LA FEDERACIÓN MADRILEÑA DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

**A.- ANTECEDENTES DE HECHO.**

**Primero.-** Por la Concejalía de Deportes de este Ayuntamiento, con fecha de 25 de septiembre de 2024, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la **FEDERACIÓN MADRILEÑA DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.**

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): regular la colaboración de las entidades firmantes orientada a satisfacer el interés público de promover la actividad física y el deporte de las personas con discapacidad, incluyendo el asesoramiento y apoyo en todas aquellas actividades que consideren oportuno ambas entidades y que tengan como fin promocionar la práctica del deporte entre el colectivo de personas con discapacidad intelectual, así como difundir su enseñanza y organizar competiciones oficiales de personas con discapacidad intelectual.
* La vigencia del convenio (cláusula 5ª): El presente convenio entrará en vigor el día 01 de octubre de dos mil veinticuatro y tendrá una duración de un trimestre, es decir, finalizará el 31 de diciembre de dos mil veinticuatro. Podrá prorrogarse por períodos de forma expresa y mediante su formalización por escrito, si así lo acuerdan las partes, con un mes de antelación al vencimiento de este o cualquiera de sus prórrogas y hasta un máximo de 4 años.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 3ª): Aportar la cantidad de 15.000,00 €. Además de ello, aportará sus conocimientos en el diseño de programas deportivos colaborando en el diseño, organización y supervisión del programa de la escuela; aportará las instalaciones y el equipamiento de estas, necesarios para el buen funcionamiento de las actividades objeto del convenio.
* Causas de resolución (cláusula 13ª): El convenio concluirá a la finalización del periodo de su vigencia o se extinguirá anticipadamente por alguna de las siguientes causas: acuerdo entre las partes o denuncia de cualquiera de las mismas cuando sobreviniesen causas que impidiesen o dificultasen en gran manera el cumplimiento de este. En este caso, la parte afectada lo comunicará a la otra parte con un mes de anticipación como mínimo. No obstante, será requisito previo a esta extinción la conclusión de las actividades que se encuentren en curso.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

En el caso de extinción anticipada, la entidad beneficiaría deberá presentar la justificación de los gastos habidos con cargo a la subvención regulada en el presente convenio en el plazo de tres meses contados desde la fecha de su conclusión y en los términos establecidos en la cláusula decimotercera, procediéndose, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro de la cantidad que no haya sido ejecutada, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula decimocuarta.

El incumplimiento de las cláusulas del presente Convenio por cualquiera de las partes será causa de su resolución, sin perjuicio del sometimiento al orden jurisdiccional contencioso-administrativo de cuantas cuestiones litigiosas pudieran suscitarse entre ambas partes, dada la naturaleza administrativa del mismo. En cualquier caso, el incumplimiento de las condiciones a que está subordinada la presente subvención produce la obligación de reintegro, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable de dos meses para su finalización.

* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 6ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 10ª).
* Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

Constan documentos de reserva de crédito RC, por importe de 15.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3410.48002 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024.

* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha 25 de septiembre de 2024 por el Técnico Municipal, D. Nicolás Santafé Casanueva, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
* Igualmente, consta informe del Técnico Municipal, D. Nicolás Santafé Casanueva, de fecha 25 de septiembre de 2024, sobre la justificación de la necesidad del convenio que se propone.
* Informe jurídico suscrfito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y el Director de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 25 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7176 de 26 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 26 de septiembre de 2024.

#### Resolución:



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Con base en los anteriores antecedentes e informes que obran en el expediente, y de conformidad con todos ellos, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Autorizar y disponer (AD) la cantidad de **15.000,00 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3410.48002 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024, a favor de la FEDERACIÓN MADRILEÑA DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

**SEGUNDO.-** Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la FEDERACIÓN MADRILEÑA DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.

**TERCERO.-** El abono de la cantidad citada se efectuará con carácter anticipado, una vez aprobado por el órgano competente el correspondiente expediente de gasto y suscrito el presente convenio. Con carácter previo al abono de la cantidad indicada, deberá acreditar, mediante certificados, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, de no figurar como empresario en el citado régimen.

**CUARTO.-** Facultar al Concejal-Delegado de Deportes para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

**QUINTO.-** Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la suscripción de un convenio de colaboración con la Empresa Municipal de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Las Rozas de Madrid S.A. y Patentes Talgo S.L.U., para el impulso al emprendimiento, desarrollo tecnológico y talento de Las Rozas de Madrid. Expte. 46394/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Por la Concejalía de Economía, Empleo e Innovación de este Ayuntamiento, con fecha de 23 de septiembre de 2024, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la Empresa Municipal de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Las Rozas de Madrid S.A. (en adelante, LAS ROZAS INNOVA) y Patentes Talgo S.L.U., para el impulso al emprendimiento, desarrollo tecnológico y talento de Las Rozas de Madrid.

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

 Objeto del convenio (cláusula 1ª): La colaboración de las partes, en la medida de sus recursos y posibilidades, en ámbitos de interés común y en beneficio del interés general del municipio de Las Rozas de Madrid y de su zona de influencia, mediante actividades y proyectos que tengan como objetivo el fomento de la innovación, el desarrollo tecnológico, el emprendimiento y el impulso a la economía y talento local en general; la divulgación de conocimientos en áreas STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte, Matemáticas), así como de nuevas tecnologías especialmente en la población escolar y juvenil; la conexión de la empresa con el talento joven del municipio; el impulso de proyectos innovadores y startups con el potencial de transformación del tejido productivo del municipio; el apoyo al crecimiento y cohesión del ecosistema

empresarial y emprendedor de Las Rozas y de su talento; la promoción del empleo local y reducción de la brecha digital, especialmente en colectivos desfavorecidos y/o en riesgo de exclusión social, la incorporación de tecnología disruptiva al municipio para la mejor prestación de servicios.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

 Obligaciones de las partes (cláusula 4ª).

* La vigencia del convenio (cláusula 5ª): El presente convenio tendrá una duración inicial de dos años, contados a partir de la fecha de su firma. Posteriormente, el convenio podrá ser renovado anualmente por un máximo de dos años más.

 Causas de resolución (cláusula 5ª).

 Comisión mixta de seguimiento (cláusula 8ª).

 Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 11ª).

 Del presente borrador de convenio no se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha 23 de septiembre de 2024, por la Jefa de Unidad, D.ª Marta Sánchez Asenjo, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40 /2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Consta informe jurídico favorable suscrito con fecha 23 de septiembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica, a la propuesta de acuerdo que se transcribe

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7114 de 23 de septiembre de 2024 fiscalizada favorablemente con fecha de 24 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

PRIMERO.- Aprobar la suscripción de un convenio de colaboración con la Empresa Municipal de Innovación y Desarrollo Tecnológico de Las Rozas de Madrid S.A. y Patentes Talgo S.L.U., para el impulso al emprendimiento, desarrollo tecnológico y talento de Las Rozas de Madrid.

Deberá figurar en el convenio que se suscriba la identificación del acuerdo o documento del que se desprenda la representación con la que actúan los representantes de PATENTES TALGO S.L.U.

SEGUNDO.- Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del Proyecto de Ordenanza Fiscal Nº 18 reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos. Expte. 40648/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 9 de septiembre de 2024 se dicta por este Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas providencia de inicio del expediente de aprobación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de

construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, considerando que el coste anual de dichos servicios prestados por el Ayuntamiento asciende aproximadamente a 3.000.000 €, importe que se viene financiando con recursos generales dado que, hasta la fecha, no se ha aprobado la imposición de una Tasa que los sufrague, ni total ni parcialmente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Con fecha 11 de septiembre de 2024 se emite Informe técnico-económico de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos por el Interventor General, con la conformidad del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, documento que consta en el presente expediente.

Con fecha 22 de septiembre de 2024 se emite Informe-Propuesta de aprobación del proyecto de aprobación de la Ordenanza Fiscal Nº 18 reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, y de imposición y establecimiento de dicha tasa, por la Directora General de Gestión Tributaria, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“D.ª Laura Morato Villar, Directora General de Gestión Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de las competencias que me confiere el artículo 135.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el artículo 144 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, dicta el presente Informe:*

*ANTECEDENTES DE HECHO*

*PRIMERO.- Con fecha 9 de septiembre de 2024 se dicta por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas providencia de inicio del expediente de aprobación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, considerando que el coste anual de dichos servicios prestados por el Ayuntamiento asciende aproximadamente a 3.000.000 euros, importe que se viene financiando con recursos generales dado que, hasta la fecha, no se ha aprobado la imposición de una Tasa que los sufrague, ni total ni parcialmente.*

*SEGUNDO.- Con fecha 11 de septiembre de 2024 se emite Informe técnico-económico de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos por el Interventor General con la conformidad del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, documento que consta en el presente expediente.*

*LEGISLACIÓN APLICABLE Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa. Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos. Ley 20/2015, de 14 de julio, de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento*

*Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Convenio de colaboración entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Justicia, Interior y Víctimas) y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para establecer un protocolo de actuación de la agrupación municipal de voluntarios de protección civil en el ámbito de la extinción de incendios y salvamento.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*FUNDAMENTOS DE DERECHO*

*PRIMERO.- En el artículo 20.4.k) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL en lo sucesivo) se establece que las Entidades Locales podrán establecer tasas por cualquier supuesto de prestación de servicios o de realización de actividades administrativas de competencia local y, en particular, por los servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio y la cesión del uso de maquinaria y equipo adscritos a estos servicios, tales como escalas, cubas, motobombas, barcas, etc. En este sentido, en el artículo 25 del TRLRHL se establece lo siguiente: “Los acuerdos de establecimiento de tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público, o para financiar total o parcialmente los nuevos servicios, deberán adoptarse a la vista de informes técnico-económicos en los que se ponga de manifiesto el valor de mercado o la previsible cobertura del coste de aquellos, respectivamente. Dicho informe se incorporará al expediente para la adopción del correspondiente acuerdo.” Dicho informe consta en el expediente, tal y como se ha indicado en el antecedente de hecho segundo.*

*SEGUNDO.- De conformidad con el artículo 23.1.b) del TRLRHL, son sujetos pasivos de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58*

*/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por los servicios o actividades locales que presten o realicen las entidades locales. Asimismo, en virtud del artículo 23.2.c) del TRLRHL, tendrán la consideración de sustitutos del contribuyente, en las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.*

*TERCERO.- En cuanto al cálculo del importe de la tasa, en el artículo 24.2 del TRLRHL se dispone que “el importe de las tasas por la prestación de un servicio o por la realización de una actividad no podrá exceder, en su conjunto, del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate o, en su defecto, del valor de la prestación recibida” de modo que “para la determinación de dicho importe se tomarán en consideración los costes directos e indirectos, inclusive los de carácter financiero, amortización del inmovilizado y, en su caso, los necesarios para garantizar el mantenimiento y un desarrollo razonable del servicio o actividad por cuya prestación o realización se exige la tasa, todo ello con independencia del presupuesto u organismo que lo satisfaga. El mantenimiento y desarrollo razonable del servicio o actividad de que se trate se calculará con arreglo al presupuesto y proyecto aprobados por el órgano competente”. En lo que se refiere a la determinación de la cuota tributaria, el artículo 24.3 del TRLRHL permite que la correspondiente Ordenanza Fiscal regule alguno de los sistemas siguientes: a) La cantidad resultante de aplicar una*

*tarifa. b) Una cantidad fija señalada al efecto. c) La cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*CUARTO.- En relación con el devengo, de conformidad con el artículo 26 del TRLRHL, la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos se devengará cuando se inicie la prestación del servicio, pudiendo exigirse el depósito previo de su importe total o parcial. No obstante lo anterior y de conformidad con el mismo precepto, dado que dicha Tasa tiene un devengo periódico, se puede determinar en la correspondiente Ordenanza Fiscal que el devengo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y que el período impositivo comprenderá el año natural.*

*QUINTO.- Por último, en cuanto a la gestión del impuesto, el artículo 27.1 del TRLRHL permite a las Entidades Locales que exijan las tasas en régimen de autoliquidación.*

*SEXTO.- En cuanto a la estimación del impacto económico de la aprobación de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, en base a lo indicado en el informe técnico- económico anteriormente referido, se repercutirá el 76,69% de los costes en los que incurra el Ayuntamiento en la prestación de dichos servicios por lo que, tomando como referencia los datos del ejercicio 2024, el impacto económico puede cuantificarse en 2.404.272,34 €.*

*SÉPTIMO.- En el artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se establece que corresponde al Pleno la aprobación de las ordenanzas. No obstante lo anterior, en el artículo 127.1.a) de la norma se dispone que corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de los proyectos de ordenanzas. En virtud de lo anterior y de conformidad con la normativa señalada, se eleva la siguiente*

*PROPUESTA: Que por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, en virtud de las atribuciones que le confiere el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de las competencias delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, y de conformidad con el artículo 127.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, proponga: PRIMERO.- La aprobación del Proyecto de Aprobación de la Ordenanza Fiscal Nº 18 reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, que consta en el Anexo de la presente propuesta.*

*SEGUNDO.- La imposición y establecimiento de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos los tributos y la aprobación de la Ordenanza Fiscal Nº 18 reguladora de la misma, que consta en el Anexo de la presente propuesta.”*

Con fecha 25 de septiembre de 2024 se emite dictamen por el Tribunal Municipal de Reclamaciones Económico-Administrativo en el que, en relación con el proyecto de aprobación de la Ordenanza Fiscal Nº 18 reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, se contiene la siguiente propuesta, tal y como queda acreditado en el certificado que consta en el presente expediente: *“Sin embargo, a juicio de este Tribunal y con el fin de evitar futuros problemas no estaría de más introducir en el artículo 3 de la ordenanza la expresión “titulares de bienes inmuebles sitos en el término municipal de Las Rozas”* y *como ejemplo el articulo 3.1 quedaría redactado en los términos siguientes: Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, titulares de bienes inmuebles sitos en el término municipal de Las Rozas, que*

*soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación de los servicios que constituyen el hecho imponible de la tasa. Una vez correctamente definido el sujeto pasivo no debería haber problemas para que la figura del sustituto que se define en el artículo 3.2 de la ordenanza quede perfectamente delimitado.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Con fecha 26 de septiembre de 2024 se emiten informes favorables sobre el proyecto de aprobación de la Ordenanza Fiscal Nº 18, reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos y de imposición y establecimiento de dicha tasa, tanto por el Interventor General y por la Técnico de Administración General de Fiscalización, como por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, los cuales constan en el presente expediente.

Considerando todo lo anterior y en virtud de las atribuciones que me confiere el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de las competencias delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, y de conformidad con el artículo 127.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, elevo a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7213 de 26 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

PRIMERO.- La aprobación del Proyecto de Ordenanza Fiscal Nº 18 reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, que consta en el Anexo de la presente propuesta.

SEGUNDO.- La imposición y establecimiento de la Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos los tributos y la aprobación de la Ordenanza Fiscal Nº 18 reguladora de la misma, que consta en el Anexo de la presente propuesta. En Las Rozas de Madrid, al día de la fecha de la firma digital.

#### ANEXO: PROYECTO DE APROBACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DE PREVENCIÓN DE RUINAS, DE CONSTRUCCIONES Y DERRIBOS, SALVAMENTOS Y OTROS ANÁLOGOS ORDENANZA FISCAL Nº 18 REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, DE PREVENCIÓN DE RUINAS, DE CONSTRUCCIONES Y DERRIBOS, SALVAMENTOS Y OTROS ANÁLOGOS.

Artículo 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA En uso de las facultades concedidas en los artículos

133.2 y 142 de la Constitución y al amparo de lo establecido en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la Ley 20/2015, de 14 de julio, de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid establece la “Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos”, que se rige por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en los artículos 20, 21, 22 y 57 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Artículo 2. HECHO IMPONIBLE. Constituye el hecho imponible de la Tasa el mantenimiento del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos, con independencia de que se solicite o no una prestación directa y específica del servicio prestado por este Ayuntamiento con medios de la Comunidad de Madrid, surgiendo la obligación de contribuir por la existencia de dicho servicio y por la disponibilidad permanente de los medios materiales y personales adscritos al mismo para actuar ante situaciones de riesgo.

Artículo 3. SUJETOS PASIVOS.

1. Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, titulares de bienes inmuebles sitos en el término municipal de Las Rozas de Madrid, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por la prestación de los servicios que constituyen el hecho imponible de la tasa.
2. Tendrán la consideración de sujetos pasivos en concepto de sustitutos del contribuyente, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo en el municipio.

Artículo 4. RESPONSABLES.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas o jurídicas a las que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios las personas y entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria en los supuestos y con el alcance señalados en dicho precepto.

Artículo 5. REDUCCIONES Y BENEFICIOS FISCALES. No se concederá exención ni bonificación alguna, salvo las que se prevean expresamente en norma con rango de ley o que deriven de la aplicación de Tratados Internacionales.

Artículo 6. CUOTA TRIBUTARIA.

1. El cálculo de la cuota tributaria que de forma individualizada corresponde a cada sujeto pasivo contribuyente vendrá determinado por la aplicación de la siguiente fórmula:

Cuota Tributaria = 0,0929213% x VCi

Donde, 0,0929213% es el porcentaje que supone el coste total del servicio de mantenimiento de los servicios de prevención y extinción de incendios en relación con el valor catastral total de los bienes inmuebles rústicos del municipio y el valor catastral de la construcción de los bienes inmuebles urbanos del municipio, según figura en el informe técnico-económico que consta en el expediente de aprobación de la presente Ordenanza Fiscal, y VCi es el valor catastral que consta en el recibo del impuesto sobre bienes inmuebles del obligado tributario en el ejercicio inmediato anterior al del devengo de la tasa.

1. En cualquier caso, la cuota tributaria a satisfacer por las entidades o sociedades aseguradoras, en concepto de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente, será del 19,44% de las primas recaudadas en el ejercicio anterior al del devengo en los ramos que cubren los incendios, esto es, seguros de incendio y seguros multirriesgo que cubran el riesgo de incendio, si bien en éste último caso las primas a considerar serán del 50%, siempre con el límite del 90% del coste anual que al Ayuntamiento le supone el mantenimiento de los servicios según lo señalado en el apartado anterior, sin perjuicio del ingreso conjunto de las cuotas que pudieran resultar de lo dispuesto en el artículo 8 de esta Ordenanza Fiscal. En idéntica proporción y con el límite correspondiente resultará de aplicación a los restantes sujetos pasivos.

Artículo 7. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO. La Tasa por la prestación del servicio de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, de construcciones y derribos, salvamentos y otros análogos tiene carácter periódico, por lo que el devengo tendrá lugar el 1 de

enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, siendo las tarifas irreducibles. Artículo 8. RÉGIMEN DE DECLARACIÓN E INGRESO.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1. Las entidades aseguradoras estarán obligadas a ingresar, mediante la correspondiente autoliquidación, antes del 1 de abril de cada año, el 19,44% del total de las primas recaudadas en el ramo de incendios y el 9,72% del total de las primas recaudadas de multirriesgo, en el ejercicio anterior al del devengo, sin perjuicio de las correspondientes comprobaciones que se puedan realizar por parte del Ayuntamiento.
2. Las liquidaciones tributarias que correspondan serán notificadas a los sujetos pasivos en los términos establecidos en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación. El pago de la cuota resultante de las liquidaciones se efectuará en los plazos determinados en la Ley General Tributaria y en el Reglamento General de Recaudación.
3. El Ayuntamiento podrá suscribir convenios con las entidades y organizaciones representativas de las compañías y sociedades aseguradoras, con la finalidad de simplificar el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales derivadas de esta tasa. Las entidades y compañías que no se adhieran a los mismos, quedarán sujetas a las normas de gestión, liquidación y pago previstas en la presente ordenanza.

Artículo 9. INFRACCIONES Y SANCIONES. En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas corresponda, se aplicará la Ley General Tributaria, las disposiciones que la complementen y desarrollen, y la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera. Para todo lo no expresamente regulado en la presente Ordenanza Fiscal, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General Tributaria y demás disposiciones de general aplicación, así como a las normas contenidas en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Segunda. La presente Ordenanza Fiscal ha sido aprobada por el pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el de de 20 y publicada en el B.O.C.M. de fecha de

de 20 (B.O.C.M. nº ) , comenzará a regir con efectos desde el 1 de enero de 2025 y, continuará vigente en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del Proyecto de Modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos. Expte. 40629/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 6 de septiembre de 2024 se dicta por este Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas providencia de inicio del expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos, advertidas las necesidades de refundir la regulación contenida en algunas de las normas tributarias, realizar las adaptaciones oportunas derivadas de cambios normativos, facilitar el régimen de gestión de los tributos y adecuar su contenido a la situación económica, presupuestaria y financiera actual.

Con fecha 22 de septiembre de 2024 se emite Informe-Propuesta de aprobación del proyecto modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de

Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos y de imposición y establecimiento de dichos tributos por la Directora General de Gestión Tributaria, cuyo tenor literal es el siguiente:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*“D.ª Laura Morato Villar, Directora General de Gestión Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de las competencias que me confiere el artículo 135.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el artículo 144 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, dicta el presente Informe:*

*ANTECEDENTES DE HECHO*

***PRIMERO.-*** *Con fecha 27 de diciembre de 2023 se publicó en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 307 el texto íntegro de las modificaciones de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de distintas Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos, aprobadas definitivamente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 2023, resultando de aplicación a partir del 1 de enero de 2024 y manteniéndose en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación expresa.*

***SEGUNDO.-*** *Con fecha 6 de septiembre de 2024 se dicta por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas providencia de inicio del expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de distintas Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos, advertidas las necesidades de refundir la regulación contenida en algunas de las normas tributarias, realizar las adaptaciones oportunas derivadas de cambios normativos, facilitar el régimen de gestión de los tributos y adecuar su contenido a la situación económica, presupuestaria y financiera actual.*

***TERCERO.-*** *Por parte de la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad se emiten los siguientes informes y propuestas, los cuales constan en el presente expediente:*

* *Con fecha 17 de julio de 2024 se emite Informe-propuesta de modificación de la Ordenanza Fiscal Nº 9 reguladora de la Tasa por prestación del servicio de distribución y alcantarillado por el Ingeniero de Caminos Municipal.*
* *Con fecha 18 de julio de 2024 se emite Informe-propuesta de modificación de la Ordenanza Fiscal Nº 10 reguladora de la Tasa por prestación de servicios y actividades de carácter general por el Ingeniero de Caminos Municipal.*
* *Con fecha 22 de julio de 2024 se emite informe-propuesta de no modificación de la Ordenanza Fiscal Nº 17 reguladora de la Tasa por prestación del servicio de gestión de residuos de competencia local por la Directora General de Medio Ambiente.*
* *Con fecha 18 de septiembre de 2024 se emite Informe-propuesta de modificación de la Ordenanza Fiscal Nº 12 reguladora de la Tasa por utilización privativa y/o aprovechamiento especial del domino público local por el Ingeniero de Caminos Municipal.*
* *Con fecha 18 de septiembre de 2024 se emite, de conformidad con los informes anteriores, la correspondiente propuesta por el Concejal-Delegado de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

***CUARTO.-*** *Con fecha 24 de julio de 2024 se emite Informe-propuesta de modificación de la*

*Ordenanza Fiscal Nº 12 reguladora de la Tasa por utilización privativa y/o aprovechamiento especial del dominio público local por la Directora General de Turismo. En este sentido, con fecha 6 de septiembre de 2024 se emite la correspondiente propuesta por el Concejal-Delegado de Presidencia y Portavocía del Gobierno. Ambos documentos constan en el presente expediente.*

***QUINTO.-*** *Con fecha 6 de septiembre de 2024 se emite Informe-propuesta de modificación de la Ordenanza Fiscal Nº 12 reguladora de la Tasa por utilización privativa y/o aprovechamiento especial del dominio público local por el Coordinador de Seguridad, Transportes y Movilidad. En este sentido, con fecha 6 de septiembre de 2024 se emite la correspondiente propuesta por la Concejal-Delegada de Comercio y Distrito Centro. Ambos documentos constan en el presente expediente.*

***SEXTO.-*** *Con fecha 15 de septiembre de 2024 se emite Informe-propuesta de modificación de la Ordenanza Fiscal Nº 3 reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras por el Director General de Asesoría Jurídica. En este sentido, con fecha 16 de septiembre de 2024 se emite la correspondiente propuesta por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas. Ambos documentos constan en el presente expediente.*

***SÉPTIMO.-*** *Con fecha 9 de septiembre de 2024 se emite Informe técnico-económico de la Tasa por la prestación del servicio de entrega de un animal en el centro de Atención Animal, por imposibilidad física debidamente justificada para seguir ejerciendo su tenencia, por el Veterinario Municipal. De conformidad con el mismo, con fecha 17 de septiembre de 2024 se emite Informepropuesta de modificación de la Ordenanza Fiscal Nº 10 reguladora de la Tasa por la prestación de servicios y actividades de carácter general por el Veterinario Municipal. En este sentido, con fecha 17 de septiembre de 2024 se emite la correspondiente propuesta por la Concejal-Delegada de Sanidad y Distrito Norte. Dichos documentos constan en el presente expediente.*

*LEGISLACIÓN APLICABLE*

*Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.*

*Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.*

*Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.*

*Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.*

*Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

*FUNDAMENTOS DE DERECHO*

***PRIMERO.-*** *En relación con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección, se proponen las siguientes modificaciones:*

*Artículo 27. Se modifican los apartados segundo, sexto y séptimo.*

1. *En los supuestos previstos en el artículo 221.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos podrá iniciarse de oficio o a instancia del interesado.*

*Cuando el procedimiento se inicie a instancia del interesado, se deberá acreditar el derecho a la devolución, debiéndose aportar junto con la solicitud la siguiente documentación:*

* 1. *Los justificantes de ingreso, si bien podrán sustituirse por la mención exacta de los datos identificativos del ingreso realizado, entre ellos, la fecha y el lugar del ingreso y su importe.*
  2. *Certificado de titularidad de la cuenta bancaria en la que se desee que se realice la devolución.*
  3. *En su caso, solicitud de compensación de deudas.*

*Cuando el procedimiento se inicie de oficio, se notificará al interesado el acuerdo de iniciación. Cuando los datos en poder de la Administración tributaria sean suficientes para formular la propuesta de resolución, el procedimiento podrá iniciarse mediante la notificación de dicha propuesta.*

*Cuando se dicte resolución administrativa de anulación total o parcial de una liquidación que había sido ingresada, se reconocerá el derecho a devolución de la cuantía indebidamente ingresada, la cual se comunicará al interesado.*

1. *Cuando se dicte el acto administrativo de anulación de la liquidación previamente abonada, se reconocerá de oficio el derecho del interesado a percibir intereses de demora.*

*Cuando se declare indebido el ingreso por el concepto de recargos del periodo ejecutivo, bien porque se ha anulado la liquidación de la cuota, bien porque no resultara procedente exigir el recargo, se liquidarán intereses de demora sobre la cuantía a devolver.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*La base de cálculo será el importe ingresado indebidamente, en consecuencia, en los supuestos de anulación parcial de la liquidación, los intereses de demora se acreditarán en razón a la parte de la liquidación anulada.*

*El cómputo del período de demora en todo caso comprenderá el tiempo transcurrido desde el día en que se hizo el ingreso hasta la fecha en que se dicte la resolución de ordenación del pago de la devolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

1. *Cuando se ha de rembolsar al interesado una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se devolverán los recargos de apremio, intereses de demora y costas satisfechos. A título meramente enunciativo y no exhaustivo, se señalan los siguientes casos:*
   * *Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando procede el prorrateo de la cuota.*
   * *Devoluciones parciales satisfechas por el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el supuesto de baja, cuando procede el prorrateo de la cuota.*
   * *Devoluciones originadas por la concesión de beneficios de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.*

*El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera ordenado el pago de la devolución por causa imputable a la Administración Tributaria, ésta abonará el interés de demora devengado desde la finalización de dicho plazo hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Artículo 31. Se modifica el apartado cuarto.*

1. *Calendario Fiscal.- El calendario fiscal para el pago en período voluntario de los tributos periódicos y notificación colectiva, se aprobará por el Alcalde-Presidente u órgano en quien delegue. Con carácter general, será el siguiente:*
   1. *Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: del 1 de abril al 31 de mayo o inmediato hábil posterior.*
   2. *Impuesto sobre Bienes Inmuebles: del 1 de septiembre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.*
   3. *Impuesto sobre Actividades Económicas: del 1 de octubre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.*
   4. *Tasa por utilización privativa y/o aprovechamiento especial del dominio público local: del 1 de abril al 31 mayo o inmediato hábil posterior.*
   5. *Tasa por prestación de los servicios de distribución del alcantarillado y saneamiento: del 1 de octubre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* 1. *Tasa por utilización privativa y/o aprovechamiento especial de Huertos Urbanos Municipales: del 1 de octubre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.*
  2. *Tasa por prestación del servicio de gestión de residuos de competencia local: del 1 de junio al 31 de julio o inmediato hábil posterior.*

*El calendario fiscal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de edictos del Ayuntamiento por el plazo de un mes. Asimismo, por Internet, desde la página web municipal, se informará de los plazos de pago para cada tributo. Las modificaciones del Calendario Fiscal se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en Tablón de edictos del Ayuntamiento, no siendo preciso notificar individualmente a los sujetos pasivos tal circunstancia.*

*Artículo 40. Se incluye el apartado décimo.*

1. *La división de los recibos y de las liquidaciones tributarias a la que se refiere el artículo 35.7 de la Ley General Tributaria se sujetará al siguiente régimen:*
   1. *Supuestos de aplicación y documentación a presentar.*

*Cuando un bien inmueble, o derecho sobre éste, pertenezca a dos o más titulares se podrá solicitar la división del recibo o de la liquidación tributaria, por cualquiera de los copropietarios o cotitulares de los derechos que acrediten dicha condición, mediante la presentación de una solicitud de división del recibo o de la liquidación del tributo que corresponda. En la solicitud deberán constar los datos personales y el domicilio del resto de copropietarios obligados al pago, así como la proporción en que cada uno participe en el dominio del bien o derecho.*

* 1. *Plazo de presentación y efectos.*

*El plazo para la presentación de la solicitud de división de cuotas y liquidaciones tributarias concluye el último día hábil del ejercicio y tendrá efectos a partir del ejercicio siguiente.*

*Una vez comprobado que se cumplen los requisitos para su admisión, el Ayuntamiento practicará y notificará a los distintos cotitulares la liquidación que corresponda. La división así prevista se efectuará sin efectos retroactivos. Asimismo, se producirá la incorporación en el padrón de los recibos resultantes de la división practicada.*

*En el supuesto de que la solicitud, o su documentación, se presenten fuera del citado plazo, si se cumpliesen los requisitos para su admisión, surtirá efectos a partir del ejercicio siguiente.*

*Los cotitulares vendrán obligados a declarar antes de la finalización de cada ejercicio, cualquier variación en la composición interna de la comunidad o en los porcentajes de participación. Tales declaraciones tendrán efectos en el ejercicio siguiente a aquél en que se declaren.*

* 1. *Supuestos en los que no procede la división del recibo o de la liquidación tributaria.*

*No se efectuará la división del recibo o de la liquidación tributaria en los siguientes supuestos:*

* *Cuando cualquiera de los datos de identificación de los titulares sea incorrecto o se verifique que alguno de ellos ha fallecido.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* *Cuando la titularidad catastral corresponda a alguna entidad sin personalidad jurídica, de entre las contempladas en el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, salvo que se acredite la disolución de las mismas.*
* *En todos los supuestos en que exista el régimen económico matrimonial de gananciales.*
* *Cuando alguna de las cuotas líquidas resultantes de la división no supere el importe de 5 euros.*
  1. *Documentación a presentar en el supuesto del régimen económico matrimonial de separación de bienes.*

*Para el supuesto de cónyuges con régimen económico matrimonial de separación de bienes deberá aportarse, junto a la solicitud de división de cuota, documento original o copia auténtica del documento público que formalice el convenio regulador de dicho régimen o, en su caso, de las capitulaciones matrimoniales y sus modificaciones.*

* 1. *Si alguno de los recibos o liquidaciones tributarias resultantes de la división resultare impagada, se exigirá el pago de la deuda a cualquiera de los cotitulares, responsables solidarios en virtud del artículo 35.7 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Artículo 50. Se modifica el apartado cuarto.*

1. *La concesión del aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas requerirá en todo caso que el obligado al pago solicite el aplazamiento o el fraccionamiento de la totalidad de sus deudas que se encuentren en período ejecutivo el momento de la solicitud, a excepción de aquellas deudas que sean objeto de un procedimiento de embargo en ejecución.*

*Disposición Transitoria. Se renumera como Disposición Transitoria Primera. Se crea la Disposición Transitoria Segunda.*

*En relación con la división de recibos y liquidaciones tributarias de la Tasa por prestación del servicio de gestión de residuos de competencia local regulada en el apartado décimo del artículo 40 de la presente Ordenanza Fiscal General, exclusivamente para los recibos y liquidaciones tributarias correspondientes al ejercicio 2025, se habilita un plazo extraordinario para la presentación de la solicitud y aportación de la documentación requerida que comprenderá hasta el 31 de enero de 2025.*

*En el supuesto de que la solicitud o la documentación requerida se presentaran fuera del citado plazo y se cumplieran los requisitos para su admisión, la división de cuotas surtirá efectos a partir del ejercicio siguiente.*

***SEGUNDO.-*** *En relación con la Ordenanza Fiscal Nº 1 reguladora del Impuesto sobre Bienes*

*Inmuebles se proponen las siguientes modificaciones:*

*Artículo 7. Se modifica el subapartado 2º del apartado a) y el apartado c).*

* 1. *2º.- La bonificación se disfrutará por el inmueble de uso residencial, de conformidad con la normativa catastral, que sea la vivienda habitual de toda la familia. A estos efectos, se entiende por*

*vivienda habitual el inmueble en el que figuren empadronados todos los miembros de la unidad familiar incluidos en el Título de Familia Numerosa en vigor y en la fecha de devengo del impuesto, con las siguientes excepciones:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* *Cuando uno o varios hijos no convivan con el progenitor, en cuyo caso se deberá presentar resolución judicial en la que se declare su obligación de prestarles alimentos.*
* *Cuando uno o varios hijos no figuren empadronados en la vivienda habitual de la familia por motivos de estudios, en cuyo caso se deberá acreditar documentalmente.*
* *Cuando uno de los progenitores no conviva con la familia por motivos laborales, en cuyo caso se deberá acreditar documentalmente.*
* *Cuando existan motivos médicos respecto de cualquier miembro de la familia, en cuyo caso se deberá acreditar documentalmente.*

*A estos efectos, se verificará que el inmueble para el que se solicita la bonificación constituye la vivienda habitual de la familia numerosa mediante el examen del padrón municipal de habitantes y la comprobación de que todos los miembros de la familia están empadronados en dicha vivienda.*

*c) Plazos de presentación:*

*La solicitud deberá presentarse por el sujeto pasivo antes del 1 de enero del ejercicio para el que se solicite su aplicación y surtirá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.*

*Las solicitudes presentadas con posterioridad a dicha fecha por sujetos pasivos que acrediten su derecho a obtener la bonificación se concederán para el ejercicio siguiente y para los ejercicios sucesivos hasta la caducidad del Título de Familia Numerosa.*

*Las solicitudes deben presentarse cada vez que se produzca una renovación, alteración o modificación del Título de Familia Numerosa por la Administración Pública competente.*

*Artículo 8. Se modifican los apartados a) y b).*

1. *Requisitos:*

*1º.- La energía obtenida de los sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol deben utilizarse para autoconsumo.*

*2º.- Las instalaciones para producción de calor deben incluir colectores que dispongan de la correspondiente homologación por la Administración competente, así como de la oportuna licencia municipal o declaración responsable.*

*3º.- Al menos uno de los sujetos pasivos debe ser el titular de los sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol y debe figurar como tal en el certificado de instalación eléctrica de baja tensión.*

*4º.- La instalación de los sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol no debe ser obligatoria de acuerdo con la normativa específica en la materia.*

*La concesión de las bonificaciones fiscales previstas en este artículo estará condicionada a la emisión de los informes técnicos que se consideren necesarios en los que se informe favorablemente sobre el cumplimiento de los requisitos anteriores.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1. *La solicitud deberá presentarse por el sujeto pasivo antes del 1 de enero del ejercicio para el que se solicite su aplicación. El período de disfrute es de cinco años desde el ejercicio siguiente al de la finalización de la instalación.*

*La bonificación se concederá por una sola vez, siempre que haya sido solicitada en cualquier momento anterior a la terminación del período de duración de la misma (cinco años), y surtirá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.*

*Artículo 11. Se suprime.*

*Disposición Transitoria Primera. Se modifica en su totalidad.*

*Para la aplicación de la bonificación fiscal regulada en el artículo 7 se considerarán las categorías de Familia Numerosa de conformidad con la normativa vigente a 1 de enero de 2024.*

*Para el ejercicio 2025 se habilita un plazo extraordinario para la presentación de la solicitud y aportación de la documentación requerida que comprenderá hasta el 31 de enero de 2025.*

***TERCERO.-*** *En relación con la Ordenanza Fiscal Nº 12 reguladora de la Tasa por utilización*

*privativa y/o aprovechamiento especial del dominio público local se proponen las siguientes modificaciones:*

*Artículo 9. Se modifica el apartado quinto.*

1. *Cuando no sea autorizada la utilización privativa y/o el aprovechamiento especial solicitado o cuando el interesado desista de su solicitud, procederá la devolución del 75 por 100 de la cuota tributaria satisfecha en su caso. Sin embargo, cuando por causa no imputable al interesado no pudiera tener lugar su disfrute, procederá la devolución de la totalidad de la cuota tributaria satisfecha en su caso.*

*En el supuesto de que el Ayuntamiento, en el ejercicio de las potestades de control que le están atribuidas legalmente, acordase la suspensión de la utilización privativa y/o el aprovechamiento especial, procederá la devolución del 25 por 100 de la cuota tributaria satisfecha en su caso.*

***CUARTO.-*** *En relación con todas las Ordenanzas Fiscales, una vez que hayan sido aprobadas las modificaciones de sus articulados, se propone su renumeración y la modificación de todas las Disposiciones Finales que hagan referencia a la fecha de celebración de la sesión plenaria en la que se acuerden las aprobaciones y/o modificaciones de sus articulados y la fecha de publicación en el B. O.C.M., de modo que se actualicen dichos datos y se haga constar expresamente que las aprobaciones y/o modificaciones comenzarán a regir con efectos desde el día 1 de enero de 2025 y que continuarán vigentes en tanto no se acuerde su modificación o derogación.*

***QUINTO.-*** *Las modificaciones propuestas, tanto en los informes-propuesta y en las propuestas*

*indicadas en los antecedentes de hecho como en los fundamentos de derecho del presente informe, tienen por objeto refundir la regulación contenida en algunas de las normas tributarias, realizar las adaptaciones oportunas derivadas de cambios normativos, facilitar el régimen de gestión de los tributos y adecuar su contenido a la situación económica, presupuestaria y financiera actual.*



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Cód. Validación: GR33SGGQ5PJ6CA4D47G2Z2CEE

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 97 de 123

*En particular, en relación con la modificación propuesta de la Disposición Transitoria Primera de la Ordenanza Fiscal Nº 1 reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cabe mencionar que el día 29 de febrero de 2024 fue presentado al Congreso de los Diputados el Proyecto de Ley de Familias (121/000011) el cual, por acuerdo de la Mesa de la Cámara, fue encomendado el día 5 de marzo de 2024 a la Comisión de Derechos Sociales y Consumo para su aprobación por el procedimiento de urgencia, encontrándose desde entonces en periodo de enmiendas.*

*El resultado de lo anterior es que, a fecha de emisión del presente informe, se desconoce tanto el texto definitivo de la norma como su fecha de entrada en vigor, lo cual impide la realización de las estimaciones económicas necesarias para valorar la posible modificación de la Ordenanza Fiscal en los términos que finalmente se prevean en la normativa estatal.*

*Así pues, considerando que las modificaciones relacionadas con el concepto, condiciones y categorías de Familias Numerosas son determinantes para la situación económico-financiera y presupuestaria de este Ayuntamiento, prueba de ello es que en el padrón del ejercicio 2024 se ha aplicado la bonificación por Familia Numerosa a un total de 2.210 recibos que han supuesto una cuota bonificada que asciende a 1.419.306,13 €, se considera necesaria la remisión a la normativa vigente a 1 de enero de 2024 a fin de aportar seguridad tanto jurídica como económica, sin perjuicio de las ulteriores modificaciones que en este sentido se propongan.*

*Por lo tanto, el impacto económico de la modificación propuesta no será otro que el que resulte de la variación del número de Familias Numerosas que cumplan con los requisitos regulados en la Ordenanza Fiscal.*

*Una vez aclarado lo anterior, se recoge en el Anexo II del presente informe la estimación del impacto económico de las modificaciones propuestas que pudieran tener tal repercusión, en base a los datos del ejercicio 2024 de los que se dispone a fecha de emisión del mismo.*

***SEXTO.-*** *En el artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se establece que corresponde al Pleno la aprobación y modificación de las ordenanzas. No obstante lo anterior, en el artículo 127.1.a) de la norma se dispone que corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de los proyectos de ordenanzas.*

*En virtud de lo anterior y de conformidad con la normativa señalada, se eleva la siguiente* ***PROPUESTA:***

*Que por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, en virtud de las atribuciones que le confiere el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de las competencias delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, y de conformidad con el artículo 127.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, proponga:*

***PRIMERO.-*** *La aprobación del Proyecto de Modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos que consta en el Anexo I de la presente propuesta.*

***SEGUNDO.-*** *La imposición y establecimiento de los tributos y la aprobación de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los mismos que constan en el Anexo I de la presente propuesta.”*

Con fecha 25 de septiembre de 2024 se emite dictamen por el Tribunal Municipal de Reclamaciones Económico-Administrativo del proyecto de modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos, en el que se concluye la conformidad con el mismo, tal y como queda acreditado en el certificado que consta en el presente expediente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Con fecha 26 de septiembre de 2024 se emiten informes favorables sobre el proyecto modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos y de imposición y establecimiento de dichos tributos, tanto por el Interventor General y por la Técnico de Administración General de Fiscalización, como por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, los cuales constan en el presente expediente.

Considerando todo lo anterior y en virtud de las atribuciones que me confiere el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de las competencias delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, y de conformidad con el artículo 127.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, elevo a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7214 de 26 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

**PRIMERO.-** La aprobación del Proyecto de Modificación de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección y de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de tributos que consta en el Anexo de la presente propuesta.

**SEGUNDO.-** La imposición y establecimiento de los tributos y la aprobación de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los mismos que constan en el Anexo de la presente propuesta.

**ANEXO: PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS FISCALES.**

# ORDENANZA FISCAL GENERAL DE GESTIÓN,

RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

Artículo 27. Se modifican los apartados segundo, sexto y séptimo.

1. En los supuestos previstos en el artículo 221.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos podrá iniciarse de oficio o a instancia del interesado.

Cuando el procedimiento se inicie a instancia del interesado, se deberá acreditar el derecho a la devolución, debiéndose aportar junto con la solicitud la siguiente documentación:

* 1. Los justificantes de ingreso, si bien podrán sustituirse por la mención exacta de los datos identificativos del ingreso realizado, entre ellos, la fecha y el lugar del ingreso y su importe.
  2. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria en la que se desee que se realice la devolución.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* 1. En su caso, solicitud de compensación de deudas.

Cuando el procedimiento se inicie de oficio, se notificará al interesado el acuerdo de iniciación. Cuando los datos en poder de la Administración tributaria sean suficientes para formular la propuesta de resolución, el procedimiento podrá iniciarse mediante la notificación de dicha propuesta.

Cuando se dicte resolución administrativa de anulación total o parcial de una liquidación que había sido ingresada, se reconocerá el derecho a devolución de la cuantía indebidamente ingresada, la cual se comunicará al interesado.

1. Cuando se dicte el acto administrativo de anulación de la liquidación previamente abonada, se reconocerá de oficio el derecho del interesado a percibir intereses de demora.

Cuando se declare indebido el ingreso por el concepto de recargos del periodo ejecutivo, bien porque se ha anulado la liquidación de la cuota, bien porque no resultara procedente exigir el recargo, se liquidarán intereses de demora sobre la cuantía a devolver.

La base de cálculo será el importe ingresado indebidamente, en consecuencia, en los supuestos de anulación parcial de la liquidación, los intereses de demora se acreditarán en razón a la parte de la liquidación anulada.

El cómputo del período de demora en todo caso comprenderá el tiempo transcurrido desde el día en que se hizo el ingreso hasta la fecha en que se dicte la resolución de ordenación del pago de la devolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

1. Cuando se ha de rembolsar al interesado una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se devolverán los recargos de apremio, intereses de demora y costas satisfechos. A título meramente enunciativo y no exhaustivo, se señalan los siguientes casos:

* Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando procede el prorrateo de la cuota.
* Devoluciones parciales satisfechas por el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el supuesto de baja, cuando procede el prorrateo de la cuota.
* Devoluciones originadas por la concesión de beneficios de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.

El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera ordenado el pago de la devolución por causa imputable a la Administración Tributaria, ésta abonará el interés de demora devengado desde la finalización de dicho plazo hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 31. Se modifica el apartado cuarto.

1. Calendario Fiscal.- El calendario fiscal para el pago en período voluntario de los tributos periódicos y notificación colectiva, se aprobará por el Alcalde-Presidente u órgano en quien delegue. Con carácter general, será el siguiente:
   1. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: del 1 de abril al 31 de mayo o inmediato hábil posterior.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

* 1. Impuesto sobre Bienes Inmuebles: del 1 de septiembre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.
  2. Impuesto sobre Actividades Económicas: del 1 de octubre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.
  3. Tasa por utilización privativa y/o aprovechamiento especial del dominio público local: del 1 de abril al 31 mayo o inmediato hábil posterior.
  4. Tasa por prestación de los servicios de distribución del alcantarillado y saneamiento: del 1 de octubre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.
  5. Tasa por utilización privativa y/o aprovechamiento especial de Huertos Urbanos Municipales: del 1 de octubre al 30 de noviembre o inmediato hábil posterior.
  6. Tasa por prestación del servicio de gestión de residuos de competencia local: del 1 de junio al 31 de julio o inmediato hábil posterior.

El calendario fiscal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en el tablón de edictos del Ayuntamiento por el plazo de un mes. Asimismo, por Internet, desde la página web municipal, se informará de los plazos de pago para cada tributo. Las modificaciones del Calendario Fiscal se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y en Tablón de edictos del Ayuntamiento, no siendo preciso notificar individualmente a los sujetos pasivos tal circunstancia.

Artículo 40. Se incluye el apartado décimo.

1. La división de los recibos y de las liquidaciones tributarias a la que se refiere el artículo 35.7 de la Ley General Tributaria se sujetará al siguiente régimen:
   1. Supuestos de aplicación y documentación a presentar.

Cuando un bien inmueble, o derecho sobre éste, pertenezca a dos o más titulares se podrá solicitar la división del recibo o de la liquidación tributaria, por cualquiera de los copropietarios o cotitulares de los derechos que acrediten dicha condición, mediante la presentación de una solicitud de división del recibo o de la liquidación del tributo que corresponda. En la solicitud deberán constar los datos personales y el domicilio del resto de copropietarios obligados al pago, así como la proporción en que cada uno participe en el dominio del bien o derecho.

* 1. Plazo de presentación y efectos.

El plazo para la presentación de la solicitud de división de cuotas y liquidaciones tributarias concluye el último día hábil del ejercicio y tendrá efectos a partir del ejercicio siguiente.

Una vez comprobado que se cumplen los requisitos para su admisión, el Ayuntamiento practicará y notificará a los distintos cotitulares la liquidación que corresponda. La división así prevista se efectuará sin efectos retroactivos. Asimismo, se producirá la incorporación en el padrón de los recibos resultantes de la división practicada.

En el supuesto de que la solicitud, o su documentación, se presenten fuera del citado plazo, si se cumpliesen los requisitos para su admisión, surtirá efectos a partir del ejercicio siguiente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Los cotitulares vendrán obligados a declarar antes de la finalización de cada ejercicio, cualquier variación en la composición interna de la comunidad, o en los porcentajes de participación. Tales declaraciones tendrán efectos en el ejercicio siguiente a aquél en que se declaren.

* 1. Supuestos en los que no procede la división del recibo o de la liquidación tributaria.

No se efectuará la división del recibo o de la liquidación tributaria en los siguientes supuestos:

* Cuando cualquiera de los datos de identificación de los titulares sea incorrecto o se verifique que alguno de ellos ha fallecido.
* Cuando la titularidad catastral corresponda a alguna entidad sin personalidad jurídica, de entre las contempladas en el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, salvo que se acredite la disolución de las mismas.
* En todos los supuestos en que exista el régimen económico matrimonial de gananciales.
* Cuando alguna de las cuotas líquidas resultantes de la división no supere el importe de 5 euros.
  1. Documentación a presentar en el supuesto del régimen económico matrimonial de separación de bienes.

Para el supuesto de cónyuges con régimen económico matrimonial de separación de bienes deberá aportarse, junto a la solicitud de división de cuota, documento original o copia auténtica del documento público que formalice el convenio regulador de dicho régimen o, en su caso, de las capitulaciones matrimoniales y sus modificaciones.

* 1. Si alguno de los recibos o liquidaciones tributarias resultantes de la división resultare impagada, se exigirá el pago de la deuda a cualquiera de los cotitulares, responsables solidarios en virtud del artículo 35.7 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 50. Se modifica el apartado cuarto.

1. La concesión del aplazamiento o fraccionamiento del pago de deudas requerirá en todo caso que el obligado al pago solicite el aplazamiento o el fraccionamiento de la totalidad de sus deudas que se encuentren en período ejecutivo el momento de la solicitud, a excepción de aquellas deudas que sean objeto de un procedimiento de embargo en ejecución.

Disposición Transitoria. Se renumera como Disposición Transitoria Primera. Se crea la Disposición Transitoria Segunda.

En relación con la división de recibos y liquidaciones tributarias de la Tasa por prestación del servicio de gestión de residuos de competencia local regulada en el apartado décimo del artículo 40 de la presente Ordenanza Fiscal General, exclusivamente para los recibos y liquidaciones tributarias correspondientes al ejercicio 2025, se habilita un plazo extraordinario para la presentación de la solicitud y aportación de la documentación requerida que comprenderá hasta el 31 de enero de 2025.

En el supuesto de que la solicitud o la documentación requerida se presentaran fuera del citado plazo y se cumplieran los requisitos para su admisión, la división de cuotas surtirá efectos a partir del ejercicio siguiente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

# ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Artículo 7. Se modifica el subapartado 2º del apartado a) y el apartado c).

a) 2º.- La bonificación se disfrutará por el inmueble de uso residencial, de conformidad con la normativa catastral, que sea la vivienda habitual de toda la familia. A estos efectos, se entiende por vivienda habitual el inmueble en el que figuren empadronados todos los miembros de la unidad familiar incluidos en el Título de Familia Numerosa en vigor y en la fecha de devengo del impuesto, con las siguientes excepciones:

* + Cuando uno o varios hijos no convivan con el progenitor, en cuyo caso se deberá presentar resolución judicial en la que se declare su obligación de prestarles alimentos.
  + Cuando uno o varios hijos no figuren empadronados en la vivienda habitual de la familia por motivos de estudios, en cuyo caso se deberá acreditar documentalmente.
  + Cuando uno de los progenitores no conviva con la familia por motivos laborales, en cuyo caso se deberá acreditar documentalmente.
  + Cuando existan motivos médicos respecto de cualquier miembro de la familia, en cuyo caso se deberá acreditar documentalmente.

A estos efectos, se verificará que el inmueble para el que se solicita la bonificación constituye la vivienda habitual de la familia numerosa mediante el examen del padrón municipal de habitantes y la comprobación de que todos los miembros de la familia están empadronados en dicha vivienda.

1. Plazos de presentación:

La solicitud deberá presentarse por el sujeto pasivo antes del 1 de enero del ejercicio para el que se solicite su aplicación y surtirá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.

Las solicitudes presentadas con posterioridad a dicha fecha por sujetos pasivos que acrediten su derecho a obtener la bonificación se concederán para el ejercicio siguiente y para los ejercicios sucesivos hasta la caducidad del Título de Familia Numerosa.

Las solicitudes deben presentarse cada vez que se produzca una renovación, alteración o modificación del Título de Familia Numerosa por la Administración Pública competente.

Artículo 8. Se modifican los apartados a) y b).

1. Requisitos:

1º.- La energía obtenida de los sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol deben utilizarse para autoconsumo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

2º.- Las instalaciones para producción de calor deben incluir colectores que dispongan de la correspondiente homologación por la Administración competente, así como de la oportuna licencia municipal o declaración responsable.

3º.- Al menos uno de los sujetos pasivos debe ser el titular de los sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol y debe figurar como tal en el certificado de instalación eléctrica de baja tensión.

4º.- La instalación de los sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol no debe ser obligatoria de acuerdo con la normativa específica en la materia.

La concesión de las bonificaciones fiscales previstas en este artículo estará condicionada a la emisión de los informes técnicos que se consideren necesarios en los que se informe favorablemente sobre el cumplimiento de los requisitos anteriores.

1. La solicitud deberá presentarse por el sujeto pasivo antes del 1 de enero del ejercicio para el que se solicite su aplicación. El período de disfrute es de cinco años desde el ejercicio siguiente al de la finalización de la instalación.

La bonificación se concederá por una sola vez, siempre que haya sido solicitada en cualquier momento anterior a la terminación del período de duración de la misma (cinco años) , y surtirá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.

Artículo 11. Se suprime.

Disposición Transitoria Primera. Se modifica en su totalidad.

Para la aplicación de la bonificación fiscal regulada en el artículo 7 se considerarán las categorías de Familia Numerosa de conformidad con la normativa vigente a 1 de enero de 2024.

Para el ejercicio 2025 se habilita un plazo extraordinario para la presentación de la solicitud y aportación de la documentación requerida que comprenderá hasta el 31 de enero de 2025.

![](file:///C:/Users/adiazc/AppData/Local/Temp/msohtmlclip1/01/clip\_image001.gif) **ORDENANZA FISCAL Nº 3 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS**

Artículo 5. Se modifica el apartado primero.

1. Gozarán de una bonificación del 25 por ciento de la cuota del impuesto, con un máximo de 15.000,00 euros, las construcciones, instalaciones u obras que tengan por objeto actividades de interés general o utilidad municipal, promovidas por las Administraciones públicas o sus Organismos Autónomos o por las Entidades sin fines lucrativos incluidas en el artículo 2, apartados a) y b) de la de la Ley 49/2002, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, que se ejecuten en parcelas que tengan como uso principal el equipamiento deportivo, cultural, social, sanitario, educativo o religioso.

La mencionada declaración se adoptará por el Pleno de la Corporación por mayoría simple de sus miembros, previa solicitud razonada del sujeto pasivo, a presentar dentro de los plazos previstos en la Ley General Tributaria, para la prescripción de derechos, al mismo tiempo presentará la documentación que acredite su personalidad jurídica y que fundamente el especial interés o utilidad municipal de las construcciones, instalaciones u obras.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

La determinación de la cuota del impuesto se realizará en régimen de liquidación, que quedará en suspenso desde la admisión a trámite de la solicitud hasta que se dicte el acuerdo municipal correspondiente.

# ORDENANZA FISCAL Nº 9 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN Y ALCANTARILLADO

Artículo 6. Se modifica en su totalidad.

1. La base imponible de los informes previo y de idoneidad de conexión de la acometida particular a la red municipal de alcantarillado estará determinada por el número de acometidas para la que se solicita la autorización, independientemente del número de viviendas o locales que vierten a través de las mismas.
2. En lo referente tanto al servicio de distribución como de alcantarillado, cuando se presten ambos servicios simultáneamente, la base imponible vendrá determinada por el coste estimado de la prestación de dichos servicios, constituida por una cuota fija y una variable en función de los metros cúbicos de agua consumida.
3. En lo referente al servicio de alcantarillado, cuando no se preste servicio de distribución y el sujeto pasivo sea titular de un aprovechamiento de aguas subterráneas, la base imponible vendrá determinada por el coste estimado de la prestación del servicio, constituida por una cuota variable en función del volumen máximo (en metros cúbicos año) de agua concesionada que figure inscrito en el *“Registro de Aguas y el Catálogo de Aguas Privadas de la Cuenca del Tajo”* correspondiente a la Confederación Hidrográfica del Tajo.

Artículo 7. Se modifica el apartado tercero.

1. La cuota a aplicar al servicio de alcantarillado, cuando no se preste servicio de distribución, y el sujeto pasivo sea titular de un aprovechamiento de aguas subterráneas, será liquidable con carácter anual y se obtendrá a partir de la suma de la cuota fija de 25,25 € y la cuota variable en función del volumen máximo (en metros cúbicos año) de agua concesionada de acuerdo con los siguientes bloques:
   * Volumen máximo: Hasta 120 m3/año 0,4209 euros/m3.
   * Volumen máximo: De 120 a 240 m3/año 0,5139 euros/m3.
   * Volumen máximo: De 240 a 360 m3/año 0,8008 euros/m3. - Volumen máximo: Desde 360 m3/año 0,9209 euros/m3.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

# ORDENANZA FISCAL Nº 10 REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL

Artículo 5. Se modifica íntegramente.

1. Se reconoce una reducción del 100% de la cuota tributaria de la tasa por la prestación del servicio de entrega de un animal en el centro de Atención Animal, por imposibilidad física debidamente justificada para seguir ejerciendo su tenencia, regulada en el apartado e.3.b del artículo 7, por motivo de vulnerabilidad social, para los residentes en el municipio de Las Rozas de Madrid debidamente justificado mediante informe emitido por los Servicios Sociales municipales.
2. No se concederá exención ni bonificación alguna, salvo las que se prevean expresamente en norma con rango de ley o que deriven de la aplicación de Tratados Internacionales.

Artículo 7. Se modifican los siguientes apartados:

* + Apartado d.Inspección sanitaria. Se elimina.
  + Apartado e.1.Recogida de podas. Se elimina.
  + Apartado e.3.b.Gestión de actuaciones de animales ingresados en el Centro Municipal de Atención Animal:
* Se elimina la Tasa por la prestación del servicio de tratamiento de primovacunación o vacunación preventiva para minimizar riesgo de enfermedad infecto-contagiosa en animales adoptados.
* Se modifica la redacción de la Tasa por la prestación del servicio de eutanasia de animales de compañía según decreto 44/1991 por la siguiente:

Eutanasia de animales de compañía según los criterios establecidos en el artículo 27 de la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos de los animales: 100 euros.

* Se incluye la Tasa por la prestación del servicio de entrega de un animal en el centro de Atención Animal, por imposibilidad física debidamente justificada para seguir ejerciendo su tenencia: 150 euros.
  + Apartado e.3.c. Gestión de animales muertos. Se elimina.
  + Apartado g. Publicidad interior en instalaciones municipales. Se modifica.

g) Publicidad en columnas, carteles y otras instalaciones de propiedad municipal para fijar anuncios

o mensajes a solicitud del particular:

Cuando se utilicen procedimientos de licitación pública, el importe de la tasa vendrá determinado por el valor económico de la proposición sobre la que recaiga la concesión o autorización.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

# ORDENANZA FISCAL Nº 12 REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA Y/O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL

Artículo 5. Se suprime el apartado cuarto. Artículo 7. Se modifican los siguientes apartados:

* + Apartado d.3). Se elimina.
  + Apartado f.1). Se modifica su redacción.

f.1) Ocupación, instalación y/o uso del dominio público local, excluidos los supuestos regulados en los apartados f.2), f.3) y f.4).

- Apartado f). Se incluye un último párrafo.

A todas las tarifas indicadas con anterioridad les serán de aplicación un coeficiente por intensidad de uso de 3,00 en caso de que la ocupación, instalación y/o uso del dominio público local, de conformidad con la normativa reguladora de las autorizaciones de utilización privativa y/o aprovechamiento especial del dominio público municipal, se realice con puestos en los mercadillos municipales estables.

Artículo 10. Se modifica el apartado quinto.

1. En el supuesto contemplado en el subapartado d.2) del artículo 7, una vez autorizado el aprovechamiento especial por la Administración Municipal, el interesado o persona autorizada por el mismo retirará de las dependencias municipales la placa numerada o sistema de señalización análogo, según modelo homologado por el Ayuntamiento, para su colocación en el lugar autorizado. La señalización con placas u otro sistema de señalización no autorizados por el mismo podrá dar lugar a las sanciones previstas en la Ordenanza de Circulación, Tráfico y Movilidad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y otra normativa aplicable.

En dichas dependencias municipales se anotará en el Registro abierto al efecto, las placas u otros sistemas de señalización entregados con la numeración correspondiente, fecha de la autorización, nombre, apellidos y DNI del titular, así como el emplazamiento autorizado. Para que los sujetos pasivos puedan obtener la renovación de las reservas o la sustitución de placas de vados, u otros sistemas de señalización análogos será necesario que no tengan pendiente de pago en período ejecutivo deudas correspondientes a esta tasa.

En el caso de transmisión del aprovechamiento especial en cuyo favor se concedió la autorización, a excepción de las autorizaciones temporales, no será necesaria la devolución de la placa o del

sistema de señalización análogo. El Órgano de Gestión Tributaria notificará al nuevo titular su inclusión en el siguiente padrón, salvo que éste solicite por escrito la baja y sea autorizada por el órgano competente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

En el caso de nuevas edificaciones que cuenten con rebaje de acera y acceso para vehículos, se procederá por parte del Órgano de Gestión Tributaria a la emisión de la liquidación de alta en la tasa, en el momento de concesión de la autorización correspondiente.

La baja en el padrón de contribuyentes exige como requisito ineludible la devolución de la placa o del sistema de señalización análogo y la supresión del rebaje de la acera o, en su defecto, la colocación de elementos fijos que impidan el aprovechamiento.

### PARTE NO RESOLUTIVA

No hay asuntos

### ASUNTOS DE URGENCIA

|  |  |
| --- | --- |
| **Comprobación final de obras y tareas descritas en el Acta de Recepción. Expte. 657/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Previa declaración de urgencia alegada por el Sr. Presidente, motivado por el cumplimiento de los plazos para la ejecución en el de conformidad con lo establecido en el art. 51 del RD Legislativo 781

/86 de 18 de abril y en los arts. 83 y 113 del ROFRJEL.

1º.- Con fecha 18 de junio de 2021, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo de adjudicación del contrato para la ejecución de obras de *“Construcción de polideportivo cubierto e instalaciones anexas en las calles Mirto, Acanto y Jacinto”* a favor de Gestión y Ejecución de Obra Civil S.A.U., en la cantidad de 12.858.687,56 €, siendo formalizado contrato administrativo con fecha 4 de agosto de 2021.

2º.- Con fecha 18 de noviembre de 2022, fue aprobado el proyecto modificado para la construcción del edificio indicado al comienzo de este informe, sin incremento de precio. Con fecha 30 de marzo de 2023 fue suscrita acta de reinicio de la obra, ya que la ejecución de la obra quedó suspendida según consta en acta otorgada el día 24 de octubre de 2022.

3º.- Con fecha 29 de diciembre de 2023, fue aprobado el proyecto modificado nº 2 para la construcción del edificio indicado al comienzo de este informe, sin incremento de precio ni de plazo. Con fecha 19 de febrero de 2024 fue suscrito contrato administrativo correspondiente a la citada modificación contractual.

4º.- Con fecha 17 de abril de 2024 fue extendida acta de recepción de las obras, de carácter negativo, es decir, no fueron recibidas las obras ejecutadas ya que *“del resultado de las comprobaciones se deduce que el estado de las obras ejecutadas es satisfactorio, pero muchas de las unidades de obra están pendientes de terminar, lo que impide su recepción”.* Fue emitido informe

por la dirección facultativa en el que se indica que, al menos, estaba pendiente, a esa fecha, de ejecución la cantidad de 1.511.853,78 €, acompañando reportaje fotográfico en el que se comprueba el estado de ejecución de la obra contratada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

5º.- Con fecha 26 de abril de 2024, por la Junta de Gobierno Local fue adoptado acuerdo de inicio de expediente para la imposición de penalidad, otorgando al mismo plazo de 10 días hábiles para efectuar alegaciones. Dicho expediente concluyó por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de julio de 2024, del tenor literal siguiente:

*“1º.- Estimar parcialmente las alegaciones formuladas por GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL S.A.U., considerando no imputable al contratista un retraso de 7 semanas a contar desde el día 12 de abril de 2024.*

*2º.- Imponer una penalidad por retraso en la ejecución de las obras de “Construcción de polideportivo cubierto e instalaciones anexas en las calles Mirto, Acanto y Jacinto” a GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL S.A.U., por importe de 7.715,21 € diarios desde el 4 de junio de 2024.*

*2º.- Imponer a GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL S.A.U., una multa coercitiva por importe de 7.715,21 € diarios, con cargo al importe que le corresponda percibir por la revisión extraordinaria de precios, en tanto en cuanto la entrega total de la obra sea posterior al 4 de julio de 2024.*

*En el caso de que se efectúe una recepción parcial de las construcciones, el importe de la penalidad diaria será equivalente a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje de obra no recibida al importe diario de la citada penalidad, tanto por la obra como por la revisión de precios.*

*3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al contratista, a la dirección facultativa y a la supervisión municipal, con advertencia de los recursos que proceden contra la misma”.*

6º.- Con fecha 2 de julio de 2024, fue extendida acta de recepción de las obras en la que consta que las obras son recibidas si bien *“del resultado de las comprobaciones se deduce que el estado de las obras ejecutadas es satisfactorio, pero muchas de las unidades de obra tienen pendientes la realización de repasos. La dirección facultativa ha redactado el listado de repasos que se adjunta. Para la ejecución de los citados repasos se fija un plazo de 30 días hábiles, hasta el 16 de agosto de 2024, si bien para los trabajos que requieren de suministro y fabricación, como la sustitución de vidrios y paneles de equitone, dañados, se considera inhábil el mes de agosto”.*

7º.- Posteriormente, con fecha 28 de agosto de 2024, se ha emitido informe por la dirección facultativa en el que pone de manifiesto que:

*“Se realiza visita con la Intervención Municipal para comprobar el estado de los repasos a realizar por GYOCIVIL, según se acompañan al Acta de Recepción de las Obras de fecha 2 de julio de 2024.*

*Comprobado, de forma no exhaustiva, los trabajos realizados, se deduce que faltan o están incompletos los siguientes trabajos de terminación de la obra y repasos GENERAL:*

*Terminación de la obra*

*# No se ha acondicionado la parcela anexa, quedando casetas y cimentaciones de las mismas sin demoler, materiales sin recoger y, sobre todo, sin ejecutar el movimiento de tierras para poder dejar la parcela en su estado original según acuerdo realizado al principio de la obra y formación de la explanada para el Campo de Hockey*



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*PISCINA:*

*Terminación de la obra*

*# Falta rematar la cubierta Repasos*

*# Falta sustituir los paneles sándwich abollados y conectar el canalón de cubierta al saneamiento. FITNESS:*

*Repasos*

*# No se han tapado las subidas de las escaleras de fitness desde el sótano con un pladur para evitar el paso.*

*EDIFICIO CONEXIÓN PABELLÓN CULTURA*

*Terminación de la obra*

*# Terminar de colocar los remates entre el EQUITONE y el pladur/guarnecido. # Terminar de colocar la cortina de aire.*

*Repasos*

*# Faltan las tapetas en puertas de 2 hojas comunicación edificio con pabellón. # Falta repintar toda la estructura de los muros cortinas.*

*# Terminar de cambiar las piezas rotas de solado.*

*# Falta tapar el hueco en muro cortina este con solado en planta 1. # Faltan trabajos varios en cubierta del edificio.*

*# Faltan los remates de esquina en el encuentro del equitone con el formacel PABELLÓN:*

*Repasos*

*# No se han pintado los registros debajo de lavabos, en pasillos y en falso techo. # No se han corregido los embellecedores del desagüe de todos los lavabos.*

*# Falta tapa de BIE en salida a pabellón desde vestuarios.*

*# Falta sumidero, barra de ducha, espejo y asiento en aseos PMR.*

*# Sustituir las puertas correderas de los aseos PMR al haber quedado cortas.*

*# Falta pintar puerta y cerco de puertas correderas. # Faltan los certificados de las líneas de vida*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*# Falta que los herrajes de las puertas lleven tornillos pasantes PISTA DEPORTIVA DE PABELLÓN:*

*Repasos*

*# Sustituir vidrio roto en muro cortina.*

*# Colocar barras de emergencia en pasillo paralelo a parcela vecina. # Repaso de gradas y sustitución de peldaño roto.*

*EDIFICIO CULTURA:*

*Repasos*

*# No se han corregido los embellecedores del desagüe de todos los lavabos. # Repaso de cierres inferiores de puertas acústicas.*

*# Falta colocar el vierteaguas en el torreón. # Falta corregir los vierteaguas curvos.*

*# No se han sustituido las placas solares deterioradas.*

*# En general, falta rematar los solados de madera en el encuentro con el muro cortina y con las puertas de entrada a las salas.*

*# Colocar espejo en aseos PMR.*

*# Falta rematar las puertas de celosía de los cuadros eléctricos. # Rematar pared con ventana en recepción.*

*# Colocar rodapiés en entrada principal. URBANIZACIÓN Y EXTERIOR DE EDIFICIOS:*

*Terminación de la obra*

*# Falta terminar de pintar barandillas y pasamanos.*

*# No se han colocado los peldaños en la escalera que da a la calle Jacinto y falta terminar la escalera de acceso al aparcamiento de superficie.*

*# Falta terminar el armario de acometidas. # Terminar fachada de chapa del pabellón.*



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

*Repasos*

*# Colocar perfil de remate en las esquinas de la fachada de chapa del pabellón.*

*# Terminar de colocar el vallado de simple torsión en separación con parcela contigua. # Sustituir pieza de EQUITONE y vierteaguas de gres en fachada norte del pabellón.*

*# Rematar correctamente el muro cortina de cultura, colocando tapajuntas y repasando las juntas del composite.*

*# Colocar luminaria en primera farola exterior de cultura.*

*# Falta colocar un escudo en luminarias pasillo pabellón a hockey y rellenar la junta entre el solado y el prefabricado.*

*# Repasar el encuentro del solado con las tapas de las arquetas. # Repasar parte superior de los muros de hormigón*

*# Rematar el encuentro del graderío exterior*

*# Subir el peto de la parte posterior del graderío perpendicular al edificio de Fitness para rematar el solado*

*Como se indica al principio, la valoración de los repasos ejecutados y los que están pendientes no se ha realizado de forma exhaustiva al comprobar, a simple vista, el importante número de trabajos pendientes, muchos de ellos sin depender de suministros que, por ser el mes de agosto, puedan ser más difíciles de conseguir.*

*Al ser trabajos de repasos y de unidades pendientes de terminar no se puede hacer una estimación económica del importe que supondrían los mismos.*

*El importe que queda por certificar de la obra conforme al proyecto modificado 2, excluida la liquidación, es de 291.891,39 €, correspondiente al 2,27% del total del importe.*

*A lo que informamos a los efectos oportunos”.*

8º.- Con fecha 2 de agosto de 2024, el contratista presentó escrito de alegaciones al acta de recepción, en el que manifestaba que parte de los repasos incluidos en el acta de recepción no tienen tal carácter sino nuevas unidades de obra, por lo que no están incluidas en las obras contratadas.

9º.- Consta informe jurídico suscrito con fecha 24 de septiembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica favorable a la adopción del acuerdo que se transcribe, con base en los siguientes fundamentos jurídicos:

Fundamentos jurídicos:

Primero.- Las obras contratadas, una vez incorporadas las modificaciones introducidas en los proyectos modificados números 1 y 2, fueron recibidas de conformidad con fecha 2 de julio de 2024, sin perjuicio del listado de repasos que se acompañó a la misma. La finalización de las tareas de

repaso quedó fijada para el día 16 de agosto de 2024, sin perjuicio de que aquellas que precisaran de suministros el plazo se extendería por un mes más, es decir, hasta el día 31 de agosto de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

Con fecha 28 de agosto de 2024, la dirección facultativa junto con el Interventor General del Ayuntamiento examinan, de forma no exhaustiva, las obras pendientes incluidas en la lista de repasos y comprueban que no están finalizadas, siendo el importe pendiente de certificar de 291.891,39 €, correspondiente al 2,27% del total del importe.

Segundo.- Alega el contratista que se incluyen como *“repasos”* unidades de obra no incluidas en el proyecto contratado. Sobre dicha manifestación cabe señalar que la dirección facultativa cuantifica la cantidad de 291.891,39 €, correspondiente al 2,27% del total del importe, la obra pendiente de ejecutar, por lo que la discusión de si dichos *“repasos”* son unidades nuevas o no carece de sentido, ya que la cantidad pendiente de certificar corresponde a obra contratada y no a nuevas unidades, por lo que es meridianamente claro que los *“repasos”,* equivalente al 2,27% del total importe de la obra, se encuentran incluidos en la misma y no se trata de nuevas unidades ya que, de ser así, no podrían estar pendientes de ejecución al no estar incluidos en el presupuesto de las obras.

Tercero.- Recibidas las obras con la lista de unidades pendientes, cabe fijar una nueva fecha para comprobar si dichas unidades han sido ejecutadas o no, y, en caso de no haber sido ejecutadas detraer su importe de la certificación de obra correspondiente por falta de ejecución de las mismas. Para dicha comprobación se establece como fecha el día 14 de octubre de 2024, acto para el que quedan convocados el contratista, que podrá acudir con su facultativo, el Interventor General, la dirección facultativa y los representantes del Ayuntamiento.

Cuarto.- Habiendo quedado determinada la imposición de una penalidad de 7.715,21 € diarios desde el 4 de junio de 2024 hasta el día del acta de recepción, quedando pendientes de ejecución la cantidad de 291.891,39 € correspondientes a obras que debieron ser entregadas el día 16 de agosto de 2024, el cálculo de la penalidad es el siguiente:

-Periodo comprendido entre el día 4 de junio de 2024 y el día 2 de julio de 2024: 7.715,21 € diarios de penalidad.

-Periodo comprendido entre el día 16 de agosto de 2024 y fecha de finalización de la totalidad de los repasos o día 15 de octubre de 2024 (en el caso de que no estén finalizados todos ellos): 0,60 euros diarios por cada mil euros (291.891,39 €): 175,13 euros diarios de penalidad.

Quinto.- El órgano competente para la adopción de este acuerdo es la Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7120 de 25 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Fijar el día 14 de octubre de 2024, a las 9,30 horas, la fecha para la comprobación final de la finalización de las tareas descritas en el acta de recepción suscrita el día 2 de julio de 2024, acto para el que quedan convocados el contratista, que podrá acudir con su facultativo, el Interventor General, la dirección facultativa y los representantes del Ayuntamiento.

De acuerdo con lo dispuesto en artículo 243.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público dicho plazo es improrrogable, por lo que las obras no ejecutadas no serán incluidas en la liquidación de la obra, quedando, por tanto, relevado el contratista de su ejecución debiendo dejar libre de

obstáculos y demás efectos la parcela anexa destinada a la construcción de una pista de hockey, retirándose, en caso contrario dichos enseres por el Ayuntamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

2º.- La penalidad correspondiente al retraso en la finalización de las obras incluidas como pendientes en el acta de recepción suscrita el día 2 de julio de 2024, queda cifrada en la cantidad de 175,13 €, resultante de aplicar la cantidad de 0,60 € diarios por cada mil euros de obra pendiente de ejecución.

3º.- Notificar el presente acuerdo al contratista, que podrá acudir con su facultativo, el Interventor General, la dirección facultativa y los representantes del Ayuntamiento para su asistencia al acto convocado en el primer punto de esta resolución.

|  |  |
| --- | --- |
| **Corrección de error material en el acuerdo de prórroga del contrato de *“(2022003CSP) Concesión de servicio de Organización y ejecución de los Festejos taurinos durante las Fiestas de San Miguel”*. Expte. 9493/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Previa declaración de urgencia alegada por el Sr. Presidente, motivado por el cumplimiento de los plazos para la ejecución en el de conformidad con lo establecido en el art. 51 del RD Legislativo 781

/86 de 18 de abril y en los arts. 83 y 113 del ROFRJEL.

1º.- Informe número 2024-0679 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés.

2º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 7 de junio de 2024, en el que se acuerda:

*“1º.- Autorizar y disponer (AD) con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22724 del Presupuesto de la Corporación para 2024 por importe de 181.500,00€.*

*2º.- Prorrogar el contrato de “Concesión de servicio de Organización y ejecución de los Festejos taurinos durante las Fiestas de San Miguel”, suscrito con GRUPOR CEBER TAURO, S. L. U., hasta el día 27 de septiembre de 2024.*

*3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.”*

3º.- Se ha detectado la existencia de error material en el acuerdo adoptado, debiendo figurar la prórroga hasta el día 27 de septiembre de 2025, para que se puedan ejecutar los festejos taurinos de 2024.

4º.- Informe jurídico suscrito por el Director de la Asesoría Jurídica Municipal, con fecha 26 de septiembre de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/7224 de 27 de septiembre de 2024.

#### Resolución:

1º.- Corregir el error material contenido en el acuerdo recaído en el expediente 9394/2024, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 7 de junio de 2024, quedando redactado el segundo apartado de dicho acuerdo, con el siguiente texto:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

“*2º.- Prorrogar el contrato de “Concesión de servicio de Organización y ejecución de los Festejos taurinos durante las Fiestas de San Miguel”, suscrito con GRUPO CEBER TAURO, S. L. U., hasta el día 27 de septiembre de 2025*”.

2º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2024/45**

1. **PARTE RESOLUTIVA**
   1. Aprobación de lista definitiva de aspirantes admitidos en el proceso selectivo para proveer de tres plazas de Oficial, como personal laboral a tiempo completo correspondiente a los procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal (ES/059/2022) con los códigos del catálogo de puesto de trabajo 600.E.8, 600.E.9 Y 600.E.29, categoría E y nombramiento del Tribunal Calificador. Expte. 17162/2024.
      * Anexo 1. ANEXO I Lista Definitiva ES059-2022
   2. Contratar a D. D.L.M., para plaza de Auxiliar Informático con código 100.D.10 de la Relación de Puestos de Trabajo, mediante contrato de trabajo fijo a jornada completa, derivado del proceso de estabilización y consolidación de empleo temporal mediante concurso de méritos (ES/074

/2022), y aprobar la constitución de la Bolsa de Empleo. Expte. 14310/2024.

* + - Anexo 2. ANEXO I Constitucion Bolsa de Empleo ES074-2022
  1. Rectificar el error material detectado en la propuesta del Departamento de Recursos Humanos de fecha 02 de agosto de 2024 así como el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamento en el anterior con fecha 06 de septiembre de 2024, por el que se aprueba la contratación de una plaza de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias y en la constitución de la bolsa de empleo temporal. Expte. 1354/2024.
     + Anexo 3. ANEXO I Correccion error Bolsa de Empleo
     + Anexo 4. ANEXO II Correccion error Bolsa de Empleo
  2. Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle Galicia núm. 2 de Las Rozas de Madrid. Expte. 36137/2024.

- Anexo 5. 20240910\_ALINEACION\_36137-2024

* 1. Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle Cuesta de San Francisco núm. 2 de Las Rozas de Madrid. Expte. 35741/2024.

- Anexo 6. 20240910\_ALINEACION\_35719-2024

* 1. Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle Enebral núm. 4 de Las Rozas de Madrid. Expte. 22241/2024.

- Anexo 7. 20240801\_PLA MODF\_ALINEACION\_22241-2024

1. **PARTE NO RESOLUTIVA**
2. **ASUNTOS DE URGENCIA**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**ANEXO I**

**RELACION GENERAL DEFINITIVO DE ASPIRANTES ADMITIDOS ALFABETICAMENTE**

N.º EXPEDIENTE PROCESO: ES059/2022 (3 PLAZAS OFICIAL) CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 305 (23/12/2022)

B.O.E.: Núm. 147 (18/06/2024)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DNI** | **APELLIDOS** | **NOMBRE** |
| 1 | \*\*\*7235\*\* | ASURMENDI AGUDO | BORJA MARIA |
| 2 | \*\*\*6404\*\* | CARRETERO RODRIGUEZ | FERMIN |
| 3 | \*\*\*6845\*\* | JIMENEZ JIMENEZ | JUAN LUIS |
| 4 | \*\*\*7939\*\* | LEO RODRIGUEZ | JUAN ANDRES |
| 5 | \*\*\*8922\*\* | LOPEZ MARIN | OSCAR MIGUEL |
| 6 | \*\*\*5450\*\* | MUÑOZ PINILLA | PEDRO |
| 7 | \*\*\*4157\*\* | RAMOS MACHUCA | FRANCISCO JOSE |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

## ANEXO I

Constitucio n de Bolsa de Empleo del proceso selectivo de estabilizacio n y consolidacio n de Empleo Temporal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ES074-2022 AUXILIAR INFORMA TICO.



ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

**ANEXO I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orden** | **ASPIRANTE** | **EXPERIENCIA** | **F-GENERAL** | **F-ESPECIFICA** | **TOTAL** |
| **1** | MORENO BRAVO, JUAN LUIS | 60,00 | 20,00 | 20,00 | **100,00** |
| **2** | GONZALEZ VILLARRUBIA, MIGUEL ANGEL | 40,00 | 20,00 | 0,00 | **60,00** |
| **3** | GONZALEZ GARCIA, ENRIQUE ANGEL | 15,85 | 20,00 | 10,00 | **45,85** |
| **4** | CARRILLO GONZALEZ JAVIER | 16,50 | 20,00 | 0,00 | **36,50** |
| **5** | FERRER MARCHANTE, JOSE ANTONIO | 3,75 | 20,00 | 5,00 | **28,75** |
| **6** | GARVI MARTIN, JESUS | 8,40 | 20,00 | 0,00 | **28,40** |
| **7** | DONATE AGÜERO, DAVID MOISES | 2,95 | 20,00 | 5,00 | **27,95** |
| **8** | PACHECO FONTAN, DANIEL | 0,75 | 20,00 | 5,00 | **25,75** |
| **9** | CRESPO JIMENEZ, ALBERTO | 0,00 | 20,00 | 5,00 | **25,00** |
| **10** | MARTIN GARBERO, ALBERTO | 4,20 | 20,00 | 0,00 | **24,20** |
| **11** | MORAN LOPEZ, ROBERTO | 3,85 | 20,00 | 0,00 | **23,85** |
| **12** | LEON VILLARINO, DESIRÉ | 3,75 | 20,00 | 0,00 | **23,75** |
| **13** | PARRA RIBELLES, BEATRIZ | 2,25 | 20,00 | 0,00 | **22,25** |
| **14** | ALVAREZ ESTEBAN, AIXAMAR | 2,00 | 20,00 | 0,00 | **22,00** |
| **15** | MORALES DE FRIAS, SUSANA | 1,75 | 20,00 | 0,00 | **21,75** |
| **16** | MARQUINA MOLINA, ANTONIO | 1,35 | 20,00 | 0,00 | **21,35** |
| **17** | CLEMENTE RODRIGUEZ, MANUEL | 0,75 | 20,00 | 0,00 | **20,75** |
| **18** | VALLEDOR MARTINEZ, TAMARA | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **19** | DEL OLMO CID, ADRIAN | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **20** | FUENTES GALLEGO, SERGIO ALBERTO | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **21** | HERRERA GARCIA, VICTOR | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **22** | PETIT OTERO, ANIBAL MANUEL | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **23** | REINOSO FERNANDEZ, JOSE LUIS | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **24** | RODRIGUEZ GARCIA IVAN | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **25** | ROMERO OTERO, BELEN | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **26** | SANZ OTERO MARIA TERESA | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **27** | SORIANO RABADAN, DANIEL | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **28** | CASTILLO PEÑALVER, ALEXANDRA | 16,75 | 0,00 | 0,00 | **16,75** |
| **29** | BERCIAL LOPEZ, MARCOS | 2,25 | 0,00 | 0,00 | **2,25** |

Anexo 3

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

## ANEXO II

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orden** | **ASPIRANTE** | **EXPERIENC IA** | **F- GENERAL** | **F- ESPECIFIC**  **A** | **TOTAL** |
| **1** | MORENO BRAVO, JUAN LUIS | 60,00 | 20,00 | 20,00 | **100,00** |
| **2** | GONZALEZ VILLARRUBIA, MIGUEL  ANGEL | 40,00 | 20,00 | 0,00 | **60,00** |
| **3** | GONZALEZ GARCIA, ENRIQUE ANGEL | 15,85 | 20,00 | 10,00 | **45,85** |
| **4** | CARRILLO GONZALEZ JAVIER | 16,50 | 20,00 | 0,00 | **36,50** |
| **5** | FERRER MARCHANTE, JOSE ANTONIO | 3,75 | 20,00 | 5,00 | **28,75** |
| **6** | GARVI MARTIN, JESUS | 8,40 | 20,00 | 0,00 | **28,40** |
| **7** | DONATE AGÜERO, DAVID MOISES | 2,95 | 20,00 | 5,00 | **27,95** |
| **8** | **RODRIGUEZ GARVIA PEDRO** | **2,35** | **20,00** | **5,00** | **27,35** |
| **9** | PACHECO FONTAN, DANIEL | 0,75 | 20,00 | 5,00 | **25,75** |
| **10** | CRESPO JIMENEZ, ALBERTO | 0,00 | 20,00 | 5,00 | **25,00** |
| **11** | VALLEDOR MARTINEZ, TAMARA | 0,00 | 20,00 | 5,00 | **25,00** |
| **12** | MARTIN GARBERO, ALBERTO | 4,20 | 20,00 | 0,00 | **24,20** |
| **13** | MORAN LOPEZ, ROBERTO | 3,85 | 20,00 | 0,00 | **23,85** |
| **14** | LEON VILLARINO, DESIRÉ | 3,75 | 20,00 | 0,00 | **23,75** |
| **15** | PARRA RIBELLES, BEATRIZ | 2,25 | 20,00 | 0,00 | **22,25** |
| **16** | ALVAREZ ESTEBAN, AIXAMAR | 2,00 | 20,00 | 0,00 | **22,00** |
| **17** | MORALES DE FRIAS, SUSANA | 1,75 | 20,00 | 0,00 | **21,75** |
| **18** | MARQUINA MOLINA, ANTONIO | 1,35 | 20,00 | 0,00 | **21,35** |
| **19** | CLEMENTE RODRIGUEZ, MANUEL | 0,75 | 20,00 | 0,00 | **20,75** |
| **20** | DEL OLMO CID, ADRIAN | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **21** | FUENTES GALLEGO, SERGIO ALBERTO | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **22** | HERRERA GARCIA, VICTOR | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **23** | PETIT OTERO, ANIBAL MANUEL | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **24** | REINOSO FERNANDEZ, JOSE LUIS | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **25** | RODRIGUEZ GARCIA IVAN | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **26** | ROMERO OTERO, BELEN | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **27** | SANZ OTERO MARIA TERESA | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **28** | SORIANO RABADAN, DANIEL | 0,00 | 20,00 | 0,00 | **20,00** |
| **29** | CASTILLO PEÑALVER, ALEXANDRA | 16,75 | 0,00 | 0,00 | **16,75** |
| **30** | BERCIAL LOPEZ, MARCOS | 2,25 | 0,00 | 0,00 | **2,25** |

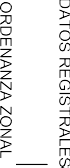


Anexo 5

1 de 1

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

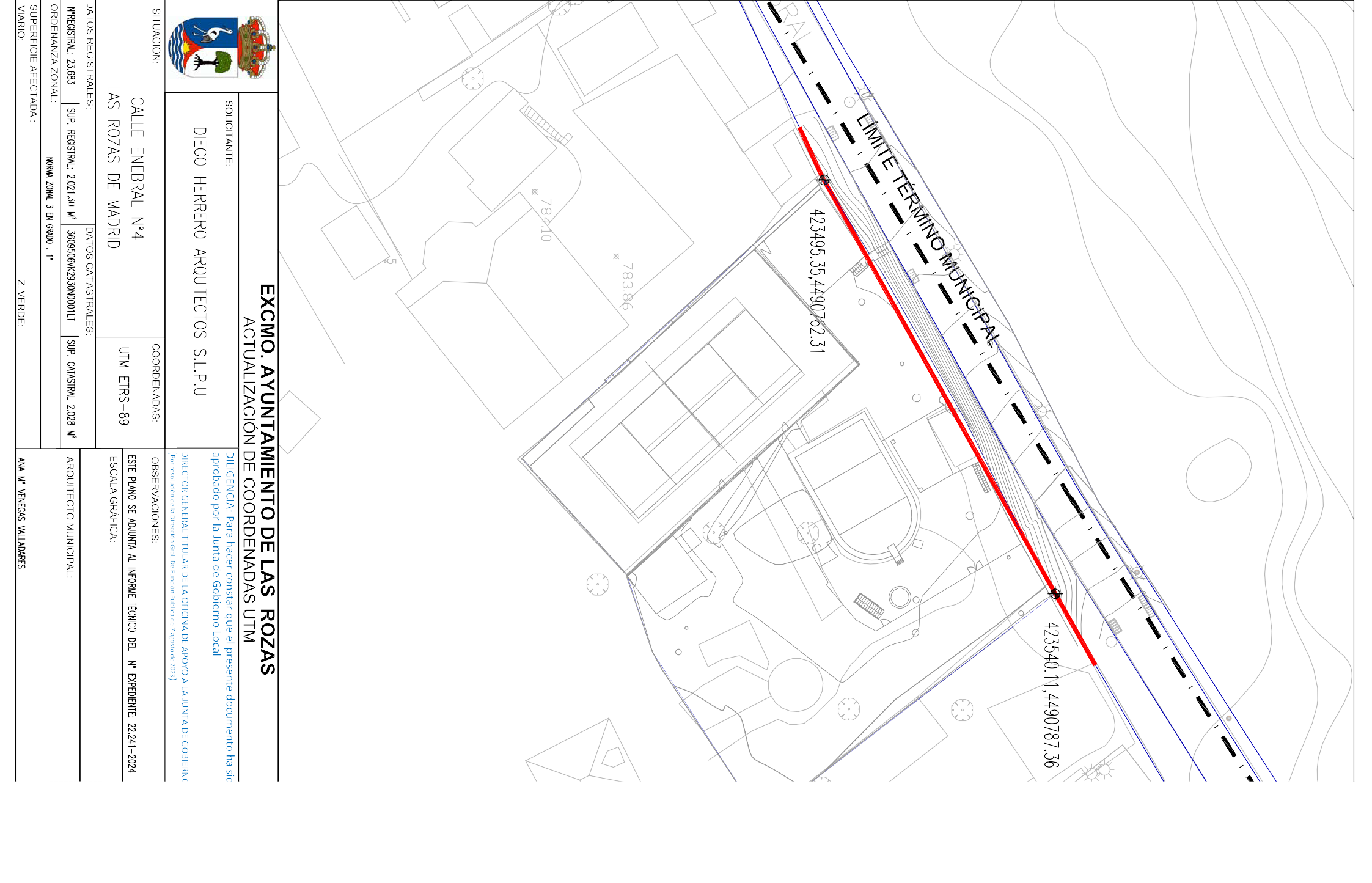


Anexo 6

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024

1 de 1



Documento 1 de 1



Anexo 7

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2024-0058 Fecha: 08/10/2024