ACTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Expediente nº** | **Órgano Colegiado** |
| JGL/2025/2 | La Junta de Gobierno Local |

**DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN**

#### Tipo Convocatoria:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Ordinaria.

#### Fecha:

17 de enero de 2025.

#### Duración:

Desde las 13:00 h. hasta las 13:20 h.

#### Lugar:

Telemática. *“Enlace habilitado al efecto”.*

#### Presidida por:

JOSE DE LA UZ PARDOS.

#### Secretario:

ANTONIO DIAZ CALVO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA A LA SESIÓN** | | |
| **Nº de identificación** | **Nombre y Apellidos** | **Asiste** |
| \*\*\*1380\*\* | David Santos Baeza | SÍ |
| \*\*\*8966\*\* | Enrique González Gutiérrez | SÍ |
| \*\*\*0979\*\* | Gloria Fernández Álvarez | SÍ |
| \*\*\*4980\*\* | Gustavo Adolfo Rico Pérez | NO |
| \*\*\*5237\*\* | JOSE DE LA UZ PARDOS | SÍ |
| \*\*\*8979\*\* | José Cabrera Fernández | SÍ |
| \*\*\*6126\*\* | José Luis San Higinio Gómez | SÍ |
| \*\*\*1467\*\* | Juan Ignacio Cabrera Portillo | SÍ |
| \*\*\*9617\*\* | MONICA PARAISO VUYOVICH | SÍ |

#### Excusas de asistencia presentadas:

1. Gustavo Adolfo Rico Pérez:

*“Motivos de agenda”.*

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

**A) PARTE RESOLUTIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del acta de la sesión ordinaria de 10 de enero de 2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar el acta de la sesión ordinaria de 10 de enero de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia de conformidad núm. 109/2024, dictada por el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. 5 de Majadahonda. Diligencias urgentes juicio rápido 579/2024. Interesado: D.ª M.C.G.L. Materia: Delito contra la seguridad del tráfico. Expediente 57166/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 2 de enero de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento, sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, cuya parte dispositiva es la siguiente:

### “FALLO

*Que debo condenar y condeno a D.ª M.C.G.L., como autor responsable de un delito de conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas a la pena de 4 MESES y 2 DÍAS DE MULTA con una cuota diaria de 3 euros, con la consiguiente responsabilidad del art. 53 del Código Penal en caso de impago de la misma y 8 meses y 2 días de privación del derecho a conducir vehículos a motor y ciclomotores. Que le debo condenar y condeno igualmente a que indemnice a AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS en la cantidad de 1.313,42 euros y al pago de las costas procesales.”*

Contra dicha resolución no cabe recurso al haber sido notificada a las partes verbalmente, manifestando su voluntad de no recurrirla. Trae causa de la calificación, como hechos legalmente constitutivos de un delito contra la seguridad vial de conducción alcohólica, realizada por el Ministerio Fiscal, como consecuencia de las Diligencias Previas en virtud de atestado nº TA 667/2024 procedente de la Policía Local que probaba que la conductora causó daños en el vallado del carril bici en la avenida de España.

Considera la sentencia que procede la imposición de la pena y multa que se recogen en el fallo. De su cumplimiento responde, siendo responsable civil directa, la aseguradora Mutua Madrileña Automovilista y D.ª M.C.G.L., como responsable civil subsidiario.

Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/137 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria núm. 486/2024, dictada por el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo núm. 5 de Madrid, en el procedimiento abreviado 688/2023. Demandante: D.ªA.N.P. Materia: Responsabilidad Patrimonial. Expte. 3554/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Con fecha 8 de enero de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

##### “F A L L O

*Que, estimando el recurso contencioso-administrativo PAB número 688/2023, interpuesto por la representación procesal de D.ª A.N.P., contra la resolución de la Junta de Gobierno Local de 3 de noviembre de 2023, que desestima la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada el 30 de mayo de 2022, frente al ayuntamiento de Las Rozas por los daños sufridos en su vivienda y parcela sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, debo reconocer el derecho a abonar por el ayuntamiento a la recurrente la cantidad de 1.907,26 euros más los intereses legales desde la referida fecha de 30 de mayo de 2022. Todo ello con imposición de las costas a la administración con el límite fijado en el Fundamento Cuarto.”*

Contra dicha sentencia no cabe recurso ordinario alguno. Trae causa del recurso contencioso- administrativo presentado contra la desestimación de la reclamación de responsabilidad patrimonial interpuesta por los daños ocasionados en su vivienda y parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

La sentencia, respecto a lo alegado por la Administración sobre la falta de emplazamiento de la empresa contratista FCC Medio Ambiente, S.A.U., encargada de la poda del arbolado, y en base al escrito de alegaciones presentado por esta mercantil durante la instrucción del procedimiento, además de considerar que queda probado que la mercantil sí fue emplazada en sede administrativa, manifiesta que en dicho escrito la misma reconoce haber causado los daños sin que, además, se haya demostrado que la reparación inicial mencionada fuera parcial, por lo que procede a estimar la demanda.

Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2025/136 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia, procediendo a su cumplimiento, correspondiendo a Mapfre Empresas el abono del total de la cantidad a la que ha sido condenado el

Ayuntamiento, así como a los intereses devengados y a las costas. Todo ello en virtud de la póliza de seguro de responsabilidad civil suscrita con dicha aseguradora.

2º.- Requerir a Mapfre Empresas, como aseguradora de la responsabilidad civil municipal, que proceda a consignar en la cuenta de consignaciones judiciales la cantidad de 1.907,26 €, más los intereses legales desde la referida fecha de 30 de mayo de 2022, así como el importe de las costas a las que ha sido condenado el Ayuntamiento.

3º.- Acusar recibo del testimonio de la firmeza de la sentencia al Juzgado de lo Contencioso- Administrativo nº 5 de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria núm. 439/2024 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Madrid, en el procedimiento ordinario 726/2023. Demandante: D.ª M.G.G.O. Materia: Recursos Humanos. Expte. 60345/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 14 de enero de 2025, ha sido remitida por la representación procesal del Ayuntamiento, sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

*“FALLO*

*ESTIMANDO la demanda interpuesta, debo condenar al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS y a la empresa AOSSA GLOBAL SA a que de forma conjunta y solidaria abonen a D.ª M.G.G.O., la cantidad de 6.316´37 euros, más el 10 % de interés por mora.”*

Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de suplicación. Trae causa del recurso contencioso- administrativo interpuesto contra Aossa Global, S.A., y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por el que se reclama a este Ayuntamiento el reconocimiento de diferencias salariales. La sentencia hace referencia a la dictada por el por el Juzgado de lo Social nº 30 de Madrid, que declaró la cesión ilegal de mano de obra de la empresa demandada y declaró que la demandante mantiene *“una relación laboral de carácter indefinido no fija discontinua con categoría de Profesora de piano de la Escuela Municipal de Música y Danza del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”.*

Considera la sentencia que ha quedado acreditada la diferencia salarial por lo que estima la demanda y reconoce como correctos los cálculos realizados por la demandante, ordenando por tanto, al abono de forma solidaria con Aossa Global, S.A., de la cantidad de 6.316,37 €, incrementada con el 10 % de interés por mora. No procede la interposición de recurso de suplicación.

Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2025/235 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia, procediendo a su cumplimiento mediante el abono de la cantidad de 3.474,00 €, equivalente al 50% de la cantidad fijada en la sentencia (responsabilidad solidaria) incrementada con el 10% de interés por mora, en la cuenta de consignaciones judiciales del Juzgado de lo Social nº 13 de Madrid.

2º.- No interponer recurso de suplicación.

3º.- Notificar el presente acuerdo al servicio de Recursos Humanos para su conocimiento y cumplimiento.

4º.- Acusar recibo del testimonio de la sentencia al Juzgado de lo Social nº 13 de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia desestimatoria núm. 22/2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo nº 23 de Madrid, en el procedimiento ordinario nº 683/2023. Materia: Urbanística. Demandante: MONTE AURORA, S.L. Expediente 3415/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Con fecha 14 de enero de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:

*“FALLO*

*Desestimo el recurso contencioso administrativo formulado por Monte Aurora S.L. frente a la actividad administrativa identificada en el Fundamento Jurídico Primero de la presente que se confirma al resultar ajustada a Derecho. Todo ello, con expresa condena en costas a la demandante en los términos indicados en el Fundamento Jurídico Sexto.”*

Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de apelación. Trae causa del recurso contencioso- administrativo interpuesto contra la resolución nº 2023/4694, de fecha 30 de octubre de 2023, de la Directora General de Urbanismo de este Ayuntamiento que ordenó el cese de la actividad que la demandante viene desarrollando en el inmueble sito en la Avda. de la Coruña, 101.

Ante lo alegado por el demandante respecto a la falta de notificación del Decreto de fecha 14 de julio y 30 de octubre de 2023 a los subarrendatarios de las habitaciones del inmueble, la sentencia manifiesta que, en los casos en que las actuaciones contradigan el planeamiento urbanístico, la Administración está obligada, por imperio de la Ley, a restaurar la legalidad física alterada o transformada por medio de la acción ilegal, siendo las relaciones privadas que vinculan al actor con sus arrendatarios ajenas a la responsabilidad del propietario respecto del Ayuntamiento, por lo que considera irrelevante, e incluso innecesario, el trámite de audiencia a los inquilinos que habitan en las habitaciones del inmueble.

Asimismo, la sentencia concluye que, de la documental obrante en el expediente, queda plenamente justificado el cese de la actividad acordada por el Ayuntamiento ya que se trata de una situación fuera de ordenación del inmueble sin existencia de licencia que ampare la actividad desarrollada en el mismo.

En cuanto a la vulneración del principio de confianza legítima, la sentencia considera que el Ayuntamiento ha actuado aplicando unas normas vigentes que le exigen la intervención llevada a cabo frente al desarrollo ilegal de la actividad sin haber sido validada por la Administración competente, previo informe de los técnicos municipales, por lo que desestima el recurso, confirma la resolución impugnada e impone las costas procesales causadas a la demandante.

Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2025/239 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la Concejalía de Urbanismo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar el Recurso Potestativo de Reposición interpuesto por D. P.R.M, de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024. Expte. 676/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Recurso Potestativo de Reposición interpuesto por D. P.R.M., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

Visto el informe propuesta de fecha 10 de enero de 2025 del tenor literal siguiente,

### ANTECEDENTES DE HECHO

El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28

/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023, desestima el recurso de suplicación interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y confirma la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020.

La Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020, en su fallo establece: “*Que estimando en parte la demanda formulada por ……… D. P.R.M.,* *frente al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS*

*DE MADRID, SIMA DEPORTE Y OCIO SL y OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L, debo*

*declarar y declaro la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil SIMA DEPORTE Y OCIO SL y el Excmo. AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID y al mismo tiempo se reconoce el derecho de opción de los demandantes por el Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas como trabajadores indefinidos no fijos.*

*Se absuelve a OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L dada su falta de legitimación pasiva ad causam.”*

Auto del Juzgado de lo Social nº 9, de 18 de abril de 2022, de aclaración de sentencia.

Por Auto del Tribunal Supremo, Sala de lo Social, de fecha 7 de noviembre de 2023, se declara la inadmisión del recurso de casación para la unificación de doctrina interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid contra la sentencia dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de

Justicia de Madrid de fecha 18 de enero de 2023, en el recurso de suplicación número 837/2022, interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, frente a la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid de 28 de marzo de 2022, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de diciembre de 2023, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo, en consecuencia, al cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022, en el procedimiento nº 477/2020.

2º.- Iniciar la ejecución de la citada sentencia requiriendo, para ello, a los demandantes D.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

P.R.M., , para que aporten la titulación que les habilita para prestar servicio con la

categoría profesional de Monitor Deportivo de Salas, así como la necesaria para su incorporación al Grupo C, es decir, título de bachillerato o equivalente, debiendo suscribir declaración de incompatibilidad con cualquier otra actividad en el sector público o privado.

3º.- Fijar como fecha de incorporación, una vez realizados los trámites anteriormente indicados, el día 9 de enero de 2024, como monitores deportivos de salas, con la antigüedad fijada en la sentencia dictada en primera instancia (hecho probado 1º).

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid incorporó a la Plantilla Municipal el día 8 de enero de 2024, de conformidad con los hechos probados y fundamentos de derecho establecidos en la sentencia a:

· D. P.R.M., como personal indefinido no fijo, a tiempo parcial de 14 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 15 de septiembre de 2017.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2024 acuerda la Oferta de Empleo Público 2024, publicándose en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

Con fecha de registro de entrada de 3 de diciembre de 2024, D. P.R.M., interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2024 que aprueba la Oferta de Empleo Público 2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.**- Es competente para la resolución del presente recurso de reposición la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**Segundo**.- El recurso ha sido interpuesto por persona con capacidad y legitimación suficiente y ante el órgano competente, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Tercero.**- En el punto (i) del recurso se solicita se proceda a declarar la nulidad de la citada OEP, por no ajustarse a Derecho en relación con las plazas de personal laboral monitor deportivo C1 y C2, reconociendo la condición de fijeza de quien suscribe, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido, hay que indicar que la Oferta de Empleo Público 2024 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 es conforme al ordenamiento jurídico, y así consta en el expediente administrativo tramitado al efecto.

D. P.R.M., es personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, indefinido no fijo, a tiempo parcial de 14 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 15 de septiembre de 2017, de conformidad con lo establecido en la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, Sentencia confirmada por el el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023 y, en concordancia con la doctrina vigente establecida por el Tribunal Supremo, de garantizar el derecho de acceso al empleo público conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad establecidos en el ordenamiento jurídico español.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Cuarto.**- En el punto (ii) del recurso se solicita se solicita subsidiariamente, declare la nulidad de la citada OEP por no poder ofertar las plazas de personal laboral deportivo C1 y C2 mediante plazas de acceso libre, sino mediante un proceso de estabilización de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido hay que indicar que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Se han desarrollado los procesos de estabilización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de la mencionada norma, que determina que los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Quinto.-** En el punto (iii) del recurso, se solicita de manera subsidiaria, de no considerar nula la OEP en lo que afecta a quien suscribe, se reconozca su derecho a percibir una indemnización equivalente a la prevista para el despido improcedente en el supuesto de que produzca la amortización de su plaza por cobertura y no superación de prueba y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

Las indemnizaciones por despido improcedente solo se pueden establecer en los supuestos determinados en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Por todo lo expuesto no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales. Vista la propuesta de resolución PR/2025/152 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. P.R.M., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024 de Oferta Empleo Público 2024 publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

**SEGUNDO. -** Dar traslado de la presente Resolución al interesado, para su conocimiento y efectos.

**TERCERO. -** Contra la presente resolución cabe interponer, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. B.G.B., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024. Expte. 673/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. B.G.B., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

Visto el informe propuesta de fecha 10 de enero de 2025 del tenor literal siguiente,

### ANTECEDENTES DE HECHO

El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28

/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023, desestima el recurso de suplicación interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y confirma la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020.

La Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020, en su fallo establece: “*Que estimando en parte la demanda formulada por ……… D. B.G.B,* *frente al AYUNTAMIENTO DE LAS*

*ROZAS DE MADRID, SIMA DEPORTE Y OCIO SL y OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.*

*L, debo declarar y declaro la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil SIMA DEPORTE Y OCIO SL y el Excmo. AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID y al mismo*

*tiempo se reconoce el derecho de opción de los demandantes por el Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas como trabajadores indefinidos no fijos.*

*Se absuelve a OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L dada su falta de legitimación pasiva ad causam.”*

Auto del Juzgado de lo Social nº 9, de 18 de abril de 2022, de aclaración de sentencia.

Por Auto del Tribunal Supremo, Sala de lo Social, de fecha 7 de noviembre de 2023 declara la inadmisión del recurso de casación para la unificación de doctrina interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid contra la sentencia dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de fecha 18 de enero de 2023, en el recurso de suplicación número 837/2022, interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, frente a la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid de 28 de marzo de 2022, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de diciembre de 2023, acuerda:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1º.- Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo, en consecuencia, al cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022, en el procedimiento nº 477/2020.

2º.- Iniciar la ejecución de la citada sentencia requiriendo, para ello, a los demandantes D.

B.G.B…………,para que aporten la titulación que les habilita para prestar servicio con la categoría profesional de Monitor Deportivo de Salas, así como la necesaria para su incorporación al Grupo C, es decir, título de bachillerato o equivalente, debiendo suscribir declaración de incompatibilidad con cualquier otra actividad en el sector público o privado.

3º.- Fijar como fecha de incorporación, una vez realizados los trámites anteriormente indicados, el día 9 de enero de 2024, como monitores deportivos de salas, con la antigüedad fijada en la sentencia dictada en primera instancia (hecho probado 1º).

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid incorporó a la plantilla municipal el día 8 de enero de 2024, de conformidad con los hechos probados y fundamentos de derecho establecidos en la sentencia a:

· D. B.G.B., como personal indefinido no fijo, a tiempo parcial de 18 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 1 de septiembre de 2017.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2024 acuerda la Oferta de Empleo Público 2024, publicándose en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

Con fecha de registro de entrada de 3 de diciembre de 2024, D. B.G.B., interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2024 que aprueba la Oferta de Empleo Público 2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.**- Es competente para la resolución del presente recurso de reposición la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**Segundo**.- El recurso ha sido interpuesto por persona con capacidad y legitimación suficiente y ante el órgano competente, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Tercero.**- En el punto (i) del recurso se solicita se proceda a declarar la nulidad de la citada OEP, por no ajustarse a Derecho en relación con las plazas de personal laboral monitor deportivo C1 y C2, reconociendo la condición de fijeza de quien suscribe, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido, hay que indicar que la Oferta de Empleo Público 2024 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 es conforme al ordenamiento jurídico, y así consta en el expediente administrativo tramitado al efecto.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

D. B.G.B., es personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, indefinido no fijo, a tiempo parcial de 18 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 1 de septiembre de 2017, de conformidad con lo establecido en la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, Sentencia confirmada por el el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023 y en concordancia con la doctrina vigente establecida por el Tribunal Supremo de garantizar el derecho de acceso al empleo público conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad establecidos en el ordenamiento jurídico español.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Cuarto.**- En el punto (ii) del recurso se solicita se solicita subsidiariamente, declare la nulidad de la citada OEP por no poder ofertar las plazas de personal laboral deportivo C1 y C2 mediante plazas de acceso libre, sino mediante un proceso de estabilización de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021 y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido hay que indicar que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Se han desarrollado los procesos de estabilización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de la mencionada norma, que determina que los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Quinto.-** En el punto (iii) del recurso, se solicita de manera subsidiaria, de no considerar nula la OEP en lo que afecta a quien suscribe, se reconozca su derecho a percibir una indemnización equivalente a la prevista para el despido improcedente en el supuesto de que produzca la amortización de su plaza por cobertura y no superación de prueba y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

Las indemnizaciones por despido improcedente solo se pueden establecer en los supuestos determinados en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Por todo lo expuesto no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/160 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. B.G.B., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

**SEGUNDO. -** Dar traslado de la presente resolución al interesado, para su conocimiento y efectos.

**TERCERO. -** Contra la presente resolución cabe interponer, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. A.R.M., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024. Expte. 669/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. A.R.M., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

Visto el informe propuesta de fecha 10 de enero de 2025 del tenor literal siguiente,

### ANTECEDENTES DE HECHO

El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28

/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023, desestima el recurso de suplicación interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y confirma la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020.

La Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020, en su fallo establece: “*Que estimando en parte la demanda formulada por ……… D. A.R.M., ………. frente al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, SIMA DEPORTE Y OCIO SL y OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L, debo declarar y declaro la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil SIMA DEPORTE Y OCIO SL y el Excmo. AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID y al mismo tiempo se reconoce el derecho de opción de los demandantes por el Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas como trabajadores indefinidos no fijos.*

*Se absuelve a OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L dada su falta de legitimación pasiva ad causam.”*

Auto del Juzgado de lo Social nº 9, de 18 de abril de 2022, de aclaración de sentencia.

Por Auto del Tribunal Supremo, Sala de lo Social, de fecha 7 de noviembre de 2023, se declara la inadmisión del recurso de casación para la unificación de doctrina interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid contra la sentencia dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de fecha 18 de enero de 2023, en el recurso de suplicación número 837/2022, interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, frente a la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid de 28 de marzo de 2022, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de diciembre de 2023, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo, en consecuencia, al cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022, en el procedimiento nº 477/2020.

2º.- Iniciar la ejecución de la citada sentencia requiriendo, para ello, a los demandantes D.

A.R.M., , para que aporten la titulación que les habilita para prestar servicio

con la categoría profesional de Monitor Deportivo de Salas, así como la necesaria para su incorporación al Grupo C, es decir, título de bachillerato o equivalente, debiendo suscribir declaración de incompatibilidad con cualquier otra actividad en el sector público o privado.

3º.- Fijar como fecha de incorporación, una vez realizados los trámites anteriormente indicados, el día 9 de enero de 2024, como monitores deportivos de salas, con la antigüedad fijada en la sentencia dictada en primera instancia (hecho probado 1º).

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid incorporó a la Plantilla Municipal el día 8 de enero de 2024, de conformidad con los hechos probados y fundamentos de derecho establecidos en la sentencia a:

· D. A.R.M., como personal indefinido no fijo, a tiempo completo de 35 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 19 de septiembre de 2005.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2024, acuerda la Oferta de Empleo Público 2024, publicándose en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

Con fecha de registro de entrada de 3 de diciembre de 2024, D. A.R.M., interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2024 que aprueba la Oferta de Empleo Público 2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.**- Es competente para la resolución del presente recurso de reposición la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas y en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**Segundo**.- El recurso ha sido interpuesto por persona con capacidad y legitimación suficiente y ante el órgano competente, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Tercero.**- En el punto (i) del recurso se solicita se proceda a declarar la nulidad de la citada OEP, por no ajustarse a Derecho en relación con las plazas de personal laboral monitor deportivo C1 y C2, reconociendo la condición de fijeza de quien suscribe, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

En este sentido, hay que indicar que la Oferta de Empleo Público 2024 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 es conforme al ordenamiento jurídico, y así consta en el expediente administrativo tramitado al efecto.

D. A.R.M., es personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, indefinido no fijo, a tiempo completo de 35 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 19 de septiembre de 2005, de conformidad con lo establecido en la Sentencia número 161/2022, de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, Sentencia confirmada por el El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023 y en concordancia con la doctrina vigente establecida por el Tribunal Supremo de garantizar el derecho de acceso al empleo público conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad establecidos en el ordenamiento jurídico español.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Cuarto.**- En el punto (ii) del recurso se solicita se solicita subsidiariamente, declare la nulidad de la citada OEP por no poder ofertar las plazas de personal laboral deportivo C1 y C2 mediante plazas de acceso libre, sino mediante un proceso de estabilización de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido hay que indicar que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Se han desarrollado los procesos de estabilización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de la mencionada norma, que determina que los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Quinto.-** En el punto (iii) del recurso, se solicita de manera subsidiaria, de no considerar nula la OEP en lo que afecta a quien suscribe, se reconozca su derecho a percibir una indemnización equivalente a la prevista para el despido improcedente en el supuesto de que produzca la amortización de su plaza por cobertura y no superación de prueba y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

Las indemnizaciones por despido improcedente solo se pueden establecer en los supuestos determinados en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Por todo lo expuesto no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales. Vista la propuesta de resolución PR/2025/155 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. A.R.M., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**SEGUNDO. -** Dar traslado de la presente Resolución al interesado, para su conocimiento y efectos.

**TERCERO. -** Contra la presente resolución cabe interponer, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. U.V.P., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024. Expte.668/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. U.V.P., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

Visto el informe propuesta de, de fecha 10 de enero de 2025 del tenor literal siguiente,

### ANTECEDENTES DE HECHO

El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28

/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023, desestima el recurso de suplicación interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y confirma la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020.

La Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020, en su fallo establece: “*Que estimando en parte la demanda formulada por ……… D. U.V.P.,………. frente al AYUNTAMIENTO DE LAS*

*ROZAS DE MADRID, SIMA DEPORTE Y OCIO SL y OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.*

*L, debo declarar y declaro la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil SIMA DEPORTE Y OCIO SL y el Excmo. AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID y al mismo*

*tiempo se reconoce el derecho de opción de los demandantes por el Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas como trabajadores indefinidos no fijos.*

*Se absuelve a OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L dada su falta de legitimación pasiva ad causam.”*

Auto del Juzgado de lo Social nº 9, de 18 de abril de 2022, de aclaración de sentencia.

Por Auto del Tribunal Supremo, Sala de lo Social, de fecha 7 de noviembre de 2023 declara la inadmisión del recurso de casación para la unificación de doctrina interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid contra la sentencia dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de fecha 18 de enero de 2023, en el recurso de suplicación número 837/2022, interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, frente a la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid de 28 de marzo de 2022, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de diciembre de 2023, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo, en consecuencia, al cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022, en el procedimiento nº 477/2020.

2º.- Iniciar la ejecución de la citada sentencia requiriendo, para ello, a los demandantes D.

U.V.P., para que aporten la titulación que les habilita para prestar servicio con la categoría profesional de Monitor Deportivo de Salas, así como la necesaria para su incorporación al Grupo C, es decir, título de bachillerato o equivalente, debiendo suscribir declaración de incompatibilidad con cualquier otra actividad en el sector público o privado.

3º.- Fijar como fecha de incorporación, una vez realizados los trámites anteriormente indicados, el día 9 de enero de 2024, como monitores deportivos de salas, con la antigüedad fijada en la sentencia dictada en primera instancia (hecho probado 1º).

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid incorporó a la Plantilla Municipal el día 8 de enero de 2024, de conformidad con los hechos probados y fundamentos de derecho establecidos en la sentencia a:

· D. U.V.P., como personal indefinido no fijo, a tiempo parcial de 20 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 17 de septiembre de 2007.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2024 acuerda la Oferta de Empleo Público 2024, publicándose en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

Con fecha de registro de entrada de 3 de diciembre de 2024, D. U.V.P., interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2024 que aprueba la Oferta de Empleo Público 2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.**- Es competente para la resolución del presente recurso de reposición la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**Segundo**.- El recurso ha sido interpuesto por persona con capacidad y legitimación suficiente y ante el órgano competente, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**Tercero.**- En el punto (i) del recurso se solicita se proceda a declarar la nulidad de la citada OEP, por no ajustarse a Derecho en relación con las plazas de personal laboral monitor deportivo C1 y C2, reconociendo la condición de fijeza de quien suscribe, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido, hay que indicar que la Oferta de Empleo Público 2024 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 es conforme al ordenamiento jurídico, y así consta en el expediente administrativo tramitado al efecto.

D. U.V.P., es personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, indefinido no fijo, a tiempo parcial de 20 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 17 de septiembre de 2007, de conformidad con lo establecido en la Sentencia número 161/2022, de fecha 28 de marzo de 2022, dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, sentencia confirmada por el El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023 y en concordancia con la doctrina vigente establecida por el Tribunal Supremo de garantizar el derecho de acceso al empleo público conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad establecidos en el ordenamiento jurídico español.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Cuarto.**- En el punto (ii) del recurso se solicita se solicita subsidiariamente, declare la nulidad de la citada OEP por no poder ofertar las plazas de personal laboral deportivo C1 y C2 mediante plazas de acceso libre, sino mediante un proceso de estabilización de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido hay que indicar que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Se han desarrollado los procesos de estabilización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de la mencionada norma, que determina que los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Quinto.-** En el punto (iii) del recurso, se solicita de manera subsidiaria, de no considerar nula la OEP en lo que afecta a quien suscribe, se reconozca su derecho a percibir una indemnización

equivalente a la prevista para el despido improcedente en el supuesto de que produzca la amortización de su plaza por cobertura y no superación de prueba y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

Las indemnizaciones por despido improcedente solo se pueden establecer en los supuestos determinados en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Por todo lo expuesto no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales. Vista la propuesta de resolución PR/2025/154 de 10 de enero de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. U.V.P., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

**SEGUNDO. -** Dar traslado de la presente Resolución al interesado, para su conocimiento y efectos.

**TERCERO. -** Contra la presente resolución cabe interponer, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. J.A.T.F., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024. Expte. 663/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. J.A.T.F., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

Visto el informe propuesta de, de fecha 10 de enero de 2025 del tenor literal siguiente,

### ANTECEDENTES DE HECHO

El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28

/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023, desestima el recurso de suplicación interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y confirma la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020.

La Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020, en su fallo establece: “*Que estimando en parte la demanda formulada por ……… D. J.A.T.F.,* *frente al AYUNTAMIENTO*

*DE LAS ROZAS DE MADRID, SIMA DEPORTE Y OCIO SL y OSVENTOS INNOVACIÓN EN*

*SERVIZIOS, S.L, debo declarar y declaro la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil SIMA DEPORTE Y OCIO SL y el Excmo. AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID*

*y al mismo tiempo se reconoce el derecho de opción de los demandantes por el Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas como trabajadores indefinidos no fijos.*

*Se absuelve a OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L dada su falta de legitimación pasiva ad causam.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Auto del Juzgado de lo Social nº 9, de 18 de abril de 2022, de aclaración de sentencia.

Por Auto del Tribunal Supremo, Sala de lo Social, de fecha 7 de noviembre de 2023 declara la inadmisión del recurso de casación para la unificación de doctrina interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid contra la sentencia dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de fecha 18 de enero de 2023, en el recurso de suplicación número 837/2022, interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, frente a la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid de 28 de marzo de 2022, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de diciembre de 2023, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo, en consecuencia, al cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022, en el procedimiento nº 477/2020.

2º.- Iniciar la ejecución de la citada sentencia requiriendo, para ello, a los demandantes D.

J.A.T.F, , para que aporten la titulación que les habilita para prestar

servicio con la categoría profesional de Monitor Deportivo de Salas, así como la necesaria para su incorporación al Grupo C, es decir, título de bachillerato o equivalente, debiendo suscribir declaración de incompatibilidad con cualquier otra actividad en el sector público o privado.

3º.- Fijar como fecha de incorporación, una vez realizados los trámites anteriormente indicados, el día 9 de enero de 2024, como monitores deportivos de salas, con la antigüedad fijada en la sentencia dictada en primera instancia (hecho probado 1º).

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid incorporó a la Plantilla Municipal el día 8 de enero de 2024, de conformidad con los hechos probados y fundamentos de derecho establecidos en la sentencia a:

· D. J.A.T.F., como personal indefinido no fijo, a tiempo parcial de 30 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C2 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 14 de abril de 2008.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2024 acuerda la Oferta de Empleo Público 2024, publicándose en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

Con fecha de registro de entrada de 3 de diciembre de 2024, D. J.A.T.F., interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2024 que aprueba la Oferta de Empleo Público 2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.**- Es competente para la resolución del presente recurso de reposición la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**Segundo**.- El recurso ha sido interpuesto por persona con capacidad y legitimación suficiente y ante el órgano competente, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Tercero.**- En el punto (i) del recurso se solicita se proceda a declarar la nulidad de la citada OEP, por no ajustarse a Derecho en relación con las plazas de personal laboral monitor deportivo C1 y C2, reconociendo la condición de fijeza de quien suscribe, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido, hay que indicar que la Oferta de Empleo Público 2024 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 es conforme al ordenamiento jurídico, y así consta en el expediente administrativo tramitado al efecto.

D. J.A.T.F., es personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, indefinido no fijo, a tiempo parcial de 30 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C2 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 14 de abril de 2008, de conformidad con lo establecido en la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, Sentencia confirmada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023 y en concordancia con la doctrina vigente establecida por el Tribunal Supremo de garantizar el derecho de acceso al empleo público conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad establecidos en el ordenamiento jurídico español.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Cuarto.**- En el punto (ii) del recurso se solicita se solicita subsidiariamente, declare la nulidad de la citada OEP por no poder ofertar las plazas de personal laboral deportivo C1 y C2 mediante plazas de acceso libre, sino mediante un proceso de estabilización de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido hay que indicar que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Se han desarrollado los procesos de estabilización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de la mencionada norma, que determina que los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Quinto.-** En el punto (iii) del recurso, se solicita de manera subsidiaria, de no considerar nula la OEP en lo que afecta a quien suscribe, se reconozca su derecho a percibir una indemnización equivalente a la prevista para el despido improcedente en el supuesto de que produzca la amortización de su plaza por cobertura y no superación de prueba y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

Las indemnizaciones por despido improcedente solo se pueden establecer en los supuestos determinados en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Por todo lo expuesto no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales. Vista la propuesta de resolución PR/2025/157 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. J.A.T.F., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024 de Oferta Empleo Público 2024 publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

**SEGUNDO. -** Dar traslado de la presente resolución al interesado, para su conocimiento y efectos.

**TERCERO. -** Contra la presente resolución cabe interponer, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. J.B.R., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, de Oferta Empleo Público 2024, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024. Expte. 644/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. J.B.R., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024 de Oferta Empleo Público 2024 publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

Visto el informe propuesta de fecha 10 de enero de 2025 del tenor literal siguiente,

### ANTECEDENTES DE HECHO

El Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28

/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023, desestima el recurso de suplicación interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y confirma la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020.

La Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, en autos nº 477/2020, en su fallo establece: “*Que estimando en parte la demanda formulada por ……… D. J.B.R.,………. frente al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, SIMA DEPORTE Y OCIO SL y OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L, debo declarar y declaro la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil SIMA DEPORTE Y OCIO SL y el Excmo. AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID y al mismo tiempo se reconoce el derecho de opción de los demandantes por el Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas como trabajadores indefinidos no fijos.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Se absuelve a OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZIOS, S.L dada su falta de legitimación pasiva ad causam.”*

Auto del Juzgado de lo Social nº 9, de 18 de abril de 2022, de aclaración de sentencia.

Por Auto del Tribunal Supremo, Sala de lo Social, de fecha 7 de noviembre de 2023 declara la inadmisión del recurso de casación para la unificación de doctrina interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid contra la sentencia dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de fecha 18 de enero de 2023, en el recurso de suplicación número 837/2022, interpuesto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, frente a la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid de 28 de marzo de 2022, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de diciembre de 2023, acuerda:

1º.- Quedar enterada del contenido del citado auto, procediendo, en consecuencia, al cumplimiento de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, aclarada mediante auto de 18 de abril de 2022, en el procedimiento nº 477/2020.

2º.- Iniciar la ejecución de la citada sentencia requiriendo, para ello, a los demandantes D.

J.B.R.,………….., para que aporten la titulación que les habilita para prestar servicio con la

categoría profesional de Monitor Deportivo de Salas, así como la necesaria para su incorporación al Grupo C, es decir, título de bachillerato o equivalente, debiendo suscribir declaración de incompatibilidad con cualquier otra actividad en el sector público o privado.

3º.- Fijar como fecha de incorporación, una vez realizados los trámites anteriormente indicados, el día 9 de enero de 2024, como monitores deportivos de salas, con la antigüedad fijada en la sentencia dictada en primera instancia (hecho probado 1º).

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid incorporó a la Plantilla Municipal el día 8 de enero de 2024, de conformidad con los hechos probados y fundamentos de derecho establecidos en la sentencia a:

· D. J.B.R., como personal indefinido no fijo, a tiempo parcial de 14 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 15 de septiembre de 2017.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2024 acuerda la Oferta de Empleo Público 2024, publicándose en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

Con fecha de registro de entrada de 3 de diciembre de 2024, D. J.B.R., interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2024 que aprueba la Oferta de Empleo Público 2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 4 de noviembre de 2024.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**Primero.**- Es competente para la resolución del presente recurso de reposición la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**Segundo**.- El recurso ha sido interpuesto por persona con capacidad y legitimación suficiente y ante el órgano competente, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Tercero.**- En el punto (i) del recurso se solicita se proceda a declarar la nulidad de la citada OEP, por no ajustarse a Derecho en relación con las plazas de personal laboral monitor deportivo C1 y C2, reconociendo la condición de fijeza de quien suscribe, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido, hay que indicar que la Oferta de Empleo Público 2024 aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 es conforme al ordenamiento jurídico, y así consta en el expediente administrativo tramitado al efecto.

D. J.B.R., es personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, indefinido no fijo, a tiempo parcial de 14 horas semanales, Monitor Deportivo, Grupo C1 en la Concejalía de Deportes, antigüedad desde el 15 de septiembre de 2017, de conformidad con lo establecido en la Sentencia número 161/2022 de fecha 28 de marzo de 2022 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, Sentencia confirmada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 03, Sala de lo Social por Sentencia núm. 28/2023-F, de fecha 18 de enero de 2023 y en concordancia con la doctrina vigente establecida por el Tribunal Supremo de garantizar el derecho de acceso al empleo público conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad establecidos en el ordenamiento jurídico español.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Cuarto.**- En el punto (ii) del recurso se solicita se solicita subsidiariamente, declare la nulidad de la citada OEP por no poder ofertar las plazas de personal laboral deportivo C1 y C2 mediante plazas de acceso libre, sino mediante un proceso de estabilización de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

En este sentido hay que indicar que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la

temporalidad en el empleo público. Se han desarrollado los procesos de estabilización de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de la mencionada norma, que determina que los procesos de estabilización deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022.

Por todo lo expuesto, no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales.

**Quinto.-** En el punto (iii) del recurso, se solicita de manera subsidiaria, de no considerar nula la OEP en lo que afecta a quien suscribe, se reconozca su derecho a percibir una indemnización equivalente a la prevista para el despido improcedente en el supuesto de que produzca la amortización de su plaza por cobertura y no superación de prueba y, en consecuencia, abone en concepto de indemnización por daños morales la cuantía de 7.501,00 €.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Las indemnizaciones por despido improcedente solo se pueden establecer en los supuestos determinados en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Por todo lo expuesto no procede lo solicitado y no cabe indemnización por daños morales. Vista la propuesta de resolución PR/2025/159 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. J.B.R., de fecha 3 de diciembre de 2024, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024 de Oferta Empleo Público 2024 publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid de 4 de noviembre de 2024.

**SEGUNDO. -** Dar traslado de la presente resolución al interesado, para su conocimiento y efectos.

**TERCERO. -** Contra la presente resolución cabe interponer, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas convocadas al efecto rigen el proceso selectivo para proveer UNA PLAZA DE TAE DE RECURSOS HUMANOS, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, reservada para funcionarios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por turno de promoción interna y por el procedimiento de concurso-oposición, del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, EXPEDIENTE (PI02/2024). Expte. 57010/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de diciembre de 2024, se han aprobado las bases y la convocatoria para la provisión de una (1)

plaza de TAE DE RECURSOS HUMANOS, vacante en la platilla del Ayuntamiento, Expediente (PI-02

/2024) incluidas en la OEP de 2023 publicada en el BOCM n.º 263 de 4 de noviembre de 2024, reservado para funcionarios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, (PI- 01/2024), por turno de promoción interna y por el procedimiento de concurso- oposición.

Dichas bases se publicaron, en extracto, en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid número 302 de 19 de diciembre de 2024 y en el Boletín Oficial del Estado número 315 de fecha 31 de diciembre de 2024, así como, el texto íntegro, en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid https://. lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico.

Teniendo en cuenta que es competencia de la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Concejal de Recursos Humanos, el nombramiento de los miembros que forman parte del Tribunal calificador de los procesos selectivos, de conformidad con el artículo 127 1.h) de la Ley 7/1985, de 26 de noviembre.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Por todo lo expuesto y en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2025/97 de 10 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**.- Formular a la Junta de Gobierno Local la propuesta de nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas convocadas al efecto, de conformidad a lo establecido en la Base 7 de las bases que rigen el proceso selectivo para proveer UNA PLAZA DE TAE DE RECURSOS HUMANOS, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, reservada para funcionarios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por turno de promoción interna y por el procedimiento de concurso-oposición, del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, EXPEDIENTE (PI- 02/2024).

Presidente: Titular: D. Felipe Jiménez Andrés. Suplente: D.ª Lisa Martín Aragón Baudel. Secretario: Titular D. Andrés Jaramillo Martín. Suplente: D. Alberto Matamoros Muñoz. Vocales:

Titular: D. Tomás Puente Fuentes/Suplente D.ª Mercedes Zapatero Boyero. Titular: D.ª Yolanda Muñoz García/Suplente: D.ª Beatriz Ojanguren Fernández Titular: D. Juan Ignacio Cerro Martínez / Suplente: D.ª Mercedes Bueno Vico.

**SEGUNDO**. – Publicar el nombramiento de los miembros del Tribunal en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, así como en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid https://. lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico.

**Rectificar el error detectado en la aprobación las Bases que regirá la Convocatoria para la provisión, con carácter de funcionario, mediante promoción interna de una plaza de Ingeniero Informático, del Grupo A, Subgrupo A1, vacante en la platilla del Ayuntamiento y**

|  |  |
| --- | --- |
| **propuesta de nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador, EXPEDIENTE (PI-01**  **/2024). Expediente 56980/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO**.- Visto Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de diciembre de 2024, se han aprobado las bases y la convocatoria para la provisión de una (1) plaza de INGENIERO INFORMÁTICO, vacante en la platilla del Ayuntamiento, Expediente (PI-01/2024) incluidas en la OEP de 2023 publicada en el BOCM n.º 12 de 15 de enero de 2024, reservado para funcionarios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, (PI- 01/2024), por turno de promoción interna y por el procedimiento de concurso-oposición.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Dichas bases se publicaron, en extracto, en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid número 302 de 19 de diciembre de 2024 y en el Boletín Oficial del Estado número 315 de fecha 31 de diciembre de 2024, así como, el texto íntegro, en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid https://. lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico.

**SEGUNDO**.- A la vista del temario contenido en las referidas bases como Anexo I, publicado en la web municipal y advertido error en la propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos de fecha 04 de diciembre de 2024 así como en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamento en el anterior celebrada en sesión ordinaria con fecha 05 de diciembre de 2024 por cuanto se duplican los cinco primeros temas y se requiere la ampliación del temario hasta completar el máximo de 30 temas.

Visto el informe de fecha 10 de enero de 2025 emitido por la Adjunta al Departamento de Recursos Humanos, de rectificación de error en la propuesta de Recursos Humanos de fecha 04 de diciembre de 2024 así como en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamento en el anterior, celebrado en sesión ordinaria de fecha 05 de diciembre de 2024, por el que se aprueba las Bases que regirán la Convocatoria para la provisión, con carácter de funcionario de carrera y por el procedimiento de Concurso-Oposición, mediante promoción interna, de una plaza de Ingeniero Informático, del Grupo A, Subgrupo A1, vacante en la platilla del Ayuntamiento, EXPEDIENTE (PI-01

/2024) incluidas en la OEP de 2023 publicada en el BOCM n.º 12 de 15 de enero de 2024 y de conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se propone la corrección de errores.

**TERCERO**.- A la vista de la propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos de fecha 10 de enero de 2025 en cuanto se propone el nombramiento del Tribunal calificador del proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Ingeniero Informático, vacante en la plantilla del Ayuntamiento, reservado para funcionarios de carrera por el turno de promoción interna, Expediente (PI-01/2024).

El órgano competente para proponer estos acuerdos es el Concejal-Delegado de Recursos Humanos de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.

La competencia para la aprobación de los presentes acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo expuesto y en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2025/233 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. – **Rectificar el error detectado** en la propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos de fecha 04 de diciembre de 2024 así como en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local con fundamento en el anterior celebrado en sesión ordinaria con fecha 05 de diciembre de 2024 en el que se aprueba las Bases que regirá la Convocatoria para la provisión, con carácter de funcionario, mediante promoción interna de una plaza de Ingeniero Informático, del Grupo A, Subgrupo A1, vacante en la platilla del Ayuntamiento, EXPEDIENTE (PI-01/2024) incluidas en la OEP de 2023 publicada en el BOCM n.º 12 de 15 de enero de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

### DONDE DICE:

*“ANEXO I PROGRAMA*

*PROPUESTA DE TEMAS*

1. ***Interoperabilidad de sistemas (1). El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Dimensiones de la interoperabilidad.***
2. ***Interoperabilidad de sistemas (2). Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas.***
3. ***Infraestructuras, servicios comunes y comparticos para la interoperabilidad entre Administraciones Públicas.***
4. ***Organizaciones Internacionales y nacionales de normalización. Pruebas de conformidad y certificación. El establecimiento de servicios de pruebas de conformidad.***
5. ***Planes de Actuaciones de la Agenda Digital para España. Descripción, estructura y objetivos de los planes.***
6. *Interoperabilidad de sistemas (1). El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Dimensiones de la interoperabilidad.*
7. *Interoperabilidad de sistemas (2). Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas.*
8. *Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas.*
9. *Organizaciones internacionales y nacionales de normalización. Pruebas de conformidad y certificación. El establecimiento de servicios de pruebas de conformidad.*
10. *Planes y Actuaciones de la Agenda Digital para España. Descripción, Estructura y objetivos de los planes.*
11. *Identificación y firma electrónica (1) Marco europeo y nacional y Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica.*
12. *Sistema Cl@ve. Carpeta Ciudadana. Sistema de Interconexión de Registros. Plataforma de Intermediación de datos.*
13. *Definición, estructura y dimensionamiento eficiente de los sistemas de información.*
14. *Organización y funcionamiento de un centro de sistemas de información. Funciones de desarrollo, mantenimiento, sistemas, bases de datos comunicaciones, seguridad, calidad microinformática y atención a usurarios.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. *La gestión de la compra pública de tecnologías de la información.*
2. *Adquisición de sistemas: estudio de alternativas evaluación de la viabilidad y toma de decisión. 17.Alternativas básicas de decisión en el campo del equipamiento hardware y software.*
3. *La rentabilidad de las inversiones en los proyectos de tecnologías de la información.*
4. *La protección jurídica de los programas de ordenador. Los medios de comprobación de la legalidad y control del software.*
5. *Accesibilidad y usabilidad W3C. Diseño universal. Diseño web adaptativo.*
6. *Los sistemas de información geográfica. Conceptos y funcionalidad básicos.*
7. *Sistemas CRM (Customer Relationship Management) y ERP (Enterprise Resource Planning).*
8. *Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión del mantenimiento.*
9. *Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento seguridad, privacidad.*
10. *Gestión de cambios en proyectos de desarrollo de software. Gestión de la configuración de versiones. Gestión de entornos.*
11. *La estimación de recursos y esfuerzo en el desarrollo de sistemas de información.*
12. *La migración de aplicaciones en el marco de procesos de ajuste dimensional y por obsolescencia técnica. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.*
13. *Gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos, toma de decisiones.*
14. *Metodologías predictivas para la gestión de proyectos: GANTT, PERT. 11. 30.Metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Metodologías lean”.*

### DEBE DECIR:

*“ANEXO I PROGRAMA*

1. ***Seguridad de sistemas (I). El Esquema Nacional de Seguridad. Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad.***
2. ***Seguridad de sistemas (II). Análisis y gestión de riesgos. Herramientas. 3.Seguridad de sistemas (III): Auditoría, informe e incidentes de seguridad.***

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. ***Política de Seguridad y Normativa de Seguridad de los Sistemas de Información del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.***
2. ***Adaptación de las aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de cifrado y auditoría.***
3. *Interoperabilidad de sistemas (1). El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Dimensiones de la interoperabilidad.*
4. *Interoperabilidad de sistemas (2). Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas.*
5. *Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones Públicas.*
6. *Organizaciones Internacionales y nacionales de normalización. Pruebas de conformidad y certificación. El establecimiento de servicios de pruebas de conformidad.*
7. *Planes de Actuaciones de la Agenda Digital para España. Descripción, estructura y objetivos de los planes.*
8. *Identificación y firma electrónica (1) Marco europeo y nacional y Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica.*
9. *Sistema Cl@ve. Carpeta Ciudadana. Sistema de Interconexión de Registros. Plataforma de Intermediación de datos.*
10. *Definición, estructura y dimensionamiento eficiente de los sistemas de información.*
11. *Organización y funcionamiento de un centro de sistemas de información. Funciones de desarrollo, mantenimiento, sistemas, bases de datos comunicaciones, seguridad, calidad microinformática y atención a usurarios.*
12. *La gestión de la compra pública de tecnologías de la información.*
13. *Adquisición de sistemas: estudio de alternativas evaluación de la viabilidad y toma de decisión. 17.Alternativas básicas de decisión en el campo del equipamiento hardware y software.*
14. *La rentabilidad de las inversiones en los proyectos de tecnologías de la información.*
15. *La protección jurídica de los programas de ordenador. Los medios de comprobación de la legalidad y control del software.*
16. *Accesibilidad y usabilidad W3C. Diseño universal. Diseño web adaptativo.*
17. *Los sistemas de información geográfica. Conceptos y funcionalidad básicos.*
18. *Sistemas CRM (Customer Relationship Management) y ERP (Enterprise Resource Planning).*
19. *Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión del mantenimiento.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. *Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento seguridad, privacidad.*
2. *Gestión de cambios en proyectos de desarrollo de software. Gestión de la configuración de versiones. Gestión de entornos.*
3. *La estimación de recursos y esfuerzo en el desarrollo de sistemas de información.*
4. *La migración de aplicaciones en el marco de procesos de ajuste dimensional y por obsolescencia técnica. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.*
5. *Gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos, toma de decisiones.*
6. *Metodologías predictivas para la gestión de proyectos: GANTT, PERT. 11. 30.Metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Metodologías lean”.*

**SEGUNDO**.- **Formular a la Junta de Gobierno Local la propuesta de nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador** de las pruebas selectivas convocadas al efecto, de conformidad a lo establecido en la Base 7 de las bases que rigen el proceso selectivo para proveer UNA PLAZA DE INGENIERO INFORMATICO, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, reservada para funcionarios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por turno de promoción interna y por el procedimiento de concurso-oposición, del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, EXPEDIENTE (PI- 01/2024).

Presidente: Titular: D. Felipe Jiménez Andrés. Suplente: D.ª Lisa Martín Aragón Baudel. Secretario: Titular D. Andrés Jaramillo Martín. Suplente: D. Alberto Matamoros Muñoz. Vocales:

Titular: D.ª Marta Sánchez Asenjo/Suplente D.ª Mercedes Zapatero Boyero. Titular: D. Tomás Puente Fuentes /Suplente: D.ª Beatriz Ojanguren Fernández Titular: D.ª Yolanda Muñoz García / Suplente: D.ª Mercedes Bueno Vico.

**TERCERO**: Publicar la corrección del error material detectado en la web municipal Ofertas de Empleo en plazo Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

**CUARTO**: Publicar el nombramiento de los miembros del Tribunal en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, así como en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid https://lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modificación nº 4 relación de puestos de trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Expediente 51811/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Visto el Informe de la Concejalía de Educación y Cultura de 7 de septiembre de 2023, de solicitud de que los puestos de trabajo 12.D.1 y 12.D.3, dejen de tener asignado complemento de jornada partida.

Vista la solicitud de la Concejalía de Deportes de 27 de agosto de 2024, de cambio de denominación y retribuciones complementarias del puesto 13.A.3.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local 667/2017, de 11 de septiembre de 2017.

Vistas las Actas de la Comisión Negociadora del Personal Laboral de fecha 24 de marzo y 14 de abril de 2023, donde figura el acuerdo para que se reclasifiquen 29 puestos de Técnicos de emergencias de E a C2, 2 puestos de Técnicos de Protección Civil de E a C2 y 9 puestos de Auxiliares de Biblioteca en Técnicos Auxiliares de Biblioteca de C2 a C1.

Vistos los Acuerdos de Junta de Gobierno Local 1698/2023, 1699/2024 y 362/2024.

Vistos los Acuerdos de la Comisión Negociadora del Personal Laboral de fecha 8 de marzo de 2024, 3 y 11 de octubre de 2024.

Vista la Memoria Económica del Técnico de Administración General de Recursos Humanos de fecha 11 de marzo de 2024.

Visto el Informe del Director de Servicio de Recursos Humanos de 11 de octubre de 2024.

Visto el Informe del Director de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de octubre de 2024.

Visto el informe del Interventor Adjunto, de fecha 14 de enero de 2025.

Es competencia de la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h), de la Ley de Bases de Régimen Local, correspondiendo al Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos la correspondiente propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/254 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO:** Aprobar LA MODIFICACIÓN DE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL

PERSONAL LABORAL, según se detalla en el ANEXO 1 que se adjunta.

**SEGUNDO:** La modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal laboral será efectiva desde la adopción del presente Acuerdo.

**TERCERO:** La presente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

#### Documentos anexos:

 Anexo 1. ANEXO 1 PROPUESTA MODIFICACION RPT OCTUBRE II.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Asignación individual del programa de productividad de trabajo efectivo para los empleados públicos (funcionarios y laborales), segundo semestre 2024.Expediente 1230/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 27 de noviembre de 2020 se aprobó por unanimidad de la Mesa General de Empleados Públicos del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y posteriormente en Junta de Gobierno Local de fecha 23 de diciembre de 2020, entre otros el siguiente acuerdo relativo al Programa de Productividad de trabajo efectivo de los empleados públicos del Ayuntamiento, del siguiente tenor literal:

*“El programa de Productividad de Trabajo Efectivo de los Empleados Públicos está destinado a retribuir el especial rendimiento de los Empleados Públicos, por lo servicios efectivamente prestados.*

*Se establece una cantidad de 1000 euros anuales a percibir semestralmente por importe de 500 euros para cada Empleado Público a tiempo completo y proporcional para los empleados a tiempo parcial.*

*Por cada ausencia al puesto de trabajo durante cada semestre se establecen los siguientes descuentos sobre el importe establecido:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Días ausencias* | *Horas ausencias* |
| *De 1 a 3 ausencias 33% deducción* | *De 1 a 3 horas 25% deducción* |
| *De 4 a 6 ausencias 66% deducción* | *De 4 a 6 horas 50% deducción* |
| *De 7 o más ausencias 100% deducción* | *De 7 horas a 10 horas 75% deducción* |
|  | *De 11 horas en adelante 100%* |

*Se admitirán como ausencias justificadas a los efectos de la percepción del presente complemento:*

1. *Días de asuntos propios y adicionales por antigüedad.*
2. *Días de vacaciones y adicionales por antigüedad.*
3. *Baja por riesgo durante el embarazo.*
4. *Situaciones de maternidad/paternidad, adopción, acogimiento o guarda con fines de adopción.*
5. *Disfrute de la licencia retribuida de la semana 37ª de embarazo por las empleadas públicas en estado de gestación.*
6. *Permiso por lactancia.*
7. *Horas sindicales y reuniones convocadas por la Administración.*
8. *Permiso retribuido para la formación.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. *Fallecimiento de familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad. 10.Deberes inexcusables de carácter público.*

*11.Situaciones de incapacidad derivadas de accidentes de trabajo producidos durante el desempeño efectivo en su puesto de trabajo.*

*Quedan excluidos totalmente al 100% de este programa los Empleados Públicos sancionados disciplinariamente por faltas graves y muy graves y parcialmente al 50% los Empleados Públicos sancionados disciplinariamente por faltas leves. En ambos casos estarán excluidos durante el semestre en que finalice el cumplimiento de la sanción.*

*Así mismo, el presente programa de Productividad no será de aplicación al personal laboral temporal por programas subvencionados, de interinidad por sustitución, contratados por obra o servicio determinado y por circunstancias de la producción o acumulación de tareas, e igualmente el personal funcionario interino por programas y funcionarios interinos por sustitución.*

*El devengo de las cantidades que pudieran corresponder por el presente programa de productividad se producirá en la nómina del mes siguiente a la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para su percepción en cada uno de los semestres de enero a junio y de julio a diciembre dé cada ejercicio”.*

*La Mesa General de Empleados Públicos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión celebrada el 16 de septiembre de 2022 adoptó, por unanimidad, el acuerdo de modificar el párrafo segundo del Programa de Productividad de Trabajo efectivo en los siguientes términos:*

*“Los empleados públicos que se incorporen al servicio activo como consecuencia de procesos de provisión de puestos, acceso, reincorporación etc.…, percibirán la parte proporcional a los días de trabajo efectivos correspondientes al semestre, siéndoles de aplicación los descuentos establecidos para el semestre completo.*

*La modificación tendrá efectos desde el día 1 de enero de 2022.”*

*La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día catorce de octubre de dos mil veintidós, entre otros, adoptó el acuerdo de modificación del párrafo segundo del Programa de Productividad de trabajo efectivo, pasando a tener la siguiente redacción:*

*“Los empleados públicos que se incorporen al servicio activo como consecuencia de procesos de provisión de puestos, acceso, reincorporación etc. …, percibirán la parte proporcional a los días de*

*trabajo efectivos correspondientes al semestre, siéndoles de aplicación los descuentos establecidos para el semestre completo.”*

El presente Acuerdo de modificación del programa de productividad de trabajo efectivo entrará en vigor con efectos del día 1 de enero de 2022.

Para el segundo semestre de 2024, y una vez aplicados los incrementos retributivos previstos para los empleados públicos para el año 2024, la cantidad semestral por cada empleado público antes de aplicar los descuentos en su caso es de 546,32 €.

Visto cuanto antecede, de conformidad con lo establecido en el artículo en el artículo 79 de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

### FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

**PRIMERO**.- Señala el artículo 37.1.b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), que son materia objeto de negociación la determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

El artículo 24 del EBEP determina que la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes Leyes de cada Administración Pública, atendiendo a determinados factores. A continuación, en su letra c) dicho precepto indica como factor para la determinación del complemento de productividad el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos. Regulación que conforme a lo establecido en la disposición final cuarta del EBEP producirá efectos a partir de la entrada en vigor de las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del EBEP. Por tanto, seguirá siendo de aplicación el artículo 23 de la Ley de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, que tiene la consideración de bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos de conformidad con lo establecido en el artículo 1.3 de la mencionada norma. Artículo 23.3 c), como aquel destinado a *“retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario/a desempeñe su trabajo”.* En el mismo sentido se expresa las diferentes Leyes de Presupuestos Generales del Estado en su capítulo II, de los regímenes retributivos.

Asimismo, el artículo 93 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, siguiendo los criterios de la legislación básica sobre Función Pública establece que las retribuciones básicas de los funcionarios locales tendrán la misma estructura y cuantía que las establecidas con carácter general para toda la Función Pública, y que las retribuciones complementarias se atendrán a la estructura y criterios de valoración objetiva de las del resto de los funcionarios públicos, si bien su cuantía global será fijada por el Pleno de la Corporación, dentro de los límites máximos y mínimos que se fijen por el Estado.

Las previsiones contenidas en el artículo referenciado se regulan en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, cuyo artículo 5 establece que el complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo. Estableciendo en el artículo 7 un máximo del 30 por 100 para los créditos destinados al complemento de productividad, y serán los que resulten de restar a la masa

retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

Para el caso que nos ocupa, según Informe emitido al efecto por este Departamento de Recursos Humanos para la aprobación de los tres programas de productividad de fecha 14 de diciembre de 2020, cumpliría las limitaciones previstas en el RD 861/1986, conforme a lo informado en la Memoria Económica emitida por el Adjunto al Departamento de Recursos Humanos, de fecha 14 diciembre de 2020, ya que la cantidad estimada en la partida de productividad para ejercicio 2021, no supera el límite del 30% establecido en la norma de referencia para dicho complemento retributivo, máxime cuando el complemento de productividad que se venía abonando hasta junio de 2020 al personal funcionario, ha pasado a constituir un complemento personal transitorio, imputable a la clasificación económica 12103, distinta de la de productividad.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

En concreto el Real Decreto 861/1986, por el que se establece el Reglamento de retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, regula en su artículo 5 el referido complemento de productividad en los siguientes términos:

1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.
2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.
3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.
4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.
5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2.b) de esta norma.
6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

**SEGUNDO**.- Este complemento tiene como finalidad retribuir el especial rendimiento, interés e iniciativa del funcionario y los importes que constan en la propuesta se corresponden con los aprobados con carácter global por el Pleno Corporativo.

Concretamente el artículo 15 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario establece respecto al complemento de productividad que *“… el Pleno, en el momento de aprobación de este acuerdo, establece el criterio de su asignación en función del especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeñe su puesto de trabajo, apreciándose en función de las circunstancias objetivas relacionadas directamente*

*con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo y, que sea la Comisión de Seguimiento, quien proponga a la Alcaldía-Presidencia la distribución de las cuantías y la asignación individual del complemento, sin perjuicio de las facultades que a este último competen legalmente”.*

**TERCERO**.- De conformidad con lo establecido en el artículo 5.5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2. b) de esta norma.

Si bien, corresponde al Alcalde o presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individualizada con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

En este sentido, establece el artículo 127.1 letra h), que corresponde a la Junta de Gobierno Local *“…..las retribuciones del personal de acuerdo con el presupuesto aprobado por el pleno,….”,* y el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 7 de febrero de 2020, viene a atribuir a la Concejal delegada de personal *“proponer el nombramiento y cese del personal funcionario de carrera e interino y eventual en los términos previstos en la Legislación vigente”.*

CUARTO.- Estando pues Informado y aprobado por el órgano competente el Programa de productividad de presencia efectiva objeto del presente expediente, corresponde ahora la atribución individual de la cuantía a devengar por cada empleado público con derecho al mismo, al cumplir todos o parte de los criterios de presencia efectiva acordados para su percepción, previo análisis y comprobación por el área de Recursos Humanos de los mismos a través del programa de control de presencia, a excepción del personal funcionario del Cuerpo de Policía Local, que lleva su sistema propio de comprobación del control de presencia, remitiéndonos informe del cumplimiento de los criterios de presencia efectiva de dicho personal, mediante Informe emitido al efecto por el Comisario de Policía Local, de fecha 15 de enero de 2024, por importe de **65.233,43** **€.**

Se adjuntan como parte integrante del presente Informe-Propuesta Informes acreditativos de la presencia efectiva de cada uno de los empleados municipales incluidos dentro del programa de productividad, tanto del personal funcionario de policía local como del resto de empleados municipales.

Consta en el expediente 1230/2054 de Recursos Humanos del programa de productividad de presencia efectiva, informe de fecha 15 de enero de la Adjunta de Recursos Humanos.

Por todo lo expuesto, por quien suscribe, se viene a elevar a la Junta de Gobierno Local en tanto órgano competente para su aprobación por delegación del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023, no obstante, su fiscalización por la intervención municipal.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/261 de 15 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO.**- Asignar en concepto de productividad semestral por presencia efectiva durante el periodo comprendido de julio a diciembre de 2024, las cuantías y a los empleados municipales que figuran en el **ANEXO I por importe de 244.363,45 €.**

**SEGUNDO.**- Proceder al abono de las cuantías correspondientes en la nómina del mes de enero de 2025 a los empleados públicos relacionados en los apartados anteriores, previa su fiscalización.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-082 /2022, SEIS PLAZAS DE TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS.**  **Expediente 944/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 13 de enero de 2025, que es del siguiente tenor literal:

*“PRODUCTIVIDAD TRIBUNAL CALIFICADOR PROCESO SELECTIVO (ES/082/2022), DE SEIS PLAZAS DE TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.*

*En relación con el expediente relativo al programa de Productividad del Proceso de SEIS PLAZAS DE TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/082/2022) y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, emito el siguiente:*

*INFORME*

*Con fecha 10 de noviembre de 2022, el director de la asesoría jurídica emite el informe Nº 998/2022, para asegurar el efectivo cumplimiento del mandato legal de finalización de dichos procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, y haciendo uso de la posibilidad contemplada en la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, se considera necesario establecer un programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la citada Ley 20/2021, es decir, finalización de los procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024.*

*La Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 en sesión ordinaria aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la Ley 20/2021, en los términos previstos en el Informe núm. 998/2022 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 10 de noviembre de 2022. Dicha percepción corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso.*

1. *El programa tendrá las siguientes características:*
   1. *Se remunerará a los miembros de los tribunales que concurran y participen en las sesiones, no pudiendo superar el número de 5 miembros por cada sesión, incluyendo Presidente y Secretario.*
   2. *Dicha remuneración será proporcional al número de candidatos presentados a cada una de las convocatorias que se efectúen, y fija para cada convocatoria, con independencia del número de sesiones que se reúna el Tribunal.*
   3. *La percepción de la remuneración que se establezca estará condicionada por el cumplimiento del plazo que se indique para la completa finalización de las funciones del Tribunal.*
2. *Las cantidades son las siguientes:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* 1. *Atendiendo al número de candidatos presentados:*
* *Hasta 10 candidatos: 100,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 11 y 25 candidatos: 150,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 26 y 50 candidatos: 225,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 51 y 100 candidatos: 450,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Por cada candidato de exceso sobre 100, se incrementará en 1,50 € por candidato/convocatoria y miembro.*
  1. *Corresponderá la percepción de la cantidad que resulte siempre y cuando finalicen los trabajos del tribunal en el plazo máximo de 2 meses a contar desde la fecha de aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos por el órgano competente. En el caso de que se produzcan reclamaciones contra la lista definitiva de aprobados, las mismas habrán de ser resueltas por el Tribunal en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de su presentación. El incumplimiento de dichos plazos será causa para la no percepción de las cantidades fijadas en el programa de productividad.*
  2. *La percepción de la productividad correspondiente a este programa corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso”.*

*El programa de productividad para los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, aprobado por Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 fue informado por el interventor adjunto mediante informe de Control financiero de fecha 18 de enero de 2023.*

*CONSIDERACIONES JURÍDICAS*

*PRIMERO. Señala el artículo 24 del Estatuto Básico del Empleado Público que la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes Leyes de cada Administración Pública, atendiendo a determinados factores. A continuación, en su letra c) dicho precepto indica como factor para la determinación del complemento de productividad el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.*

*De conformidad con la Disposición Final Cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, seguirá siendo de aplicación, hasta que se dicten las Leyes de la Función Pública de desarrollo de dicho*

*Estatuto, el sistema retributivo de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

*El complemento de productividad, de conformidad con el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*

*En cuanto al límite a la cuantía global del complemento de productividad está definido en el artículo 7 del RD 861/1986 establece los límites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones en los siguientes términos:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*“1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

1. *La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*
   1. *Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.*
   2. *Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.*
   3. *Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones” SEGUNDO. La Legislación aplicable es la siguiente:*

 *Los artículos 22.3 y 24.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

 *El artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.*

 *El artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

 *Los artículos 21.1.g) y 93.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*TERCERO. El complemento de productividad es un concepto retributivo no referido al contenido del puesto de trabajo, sino al personal funcionario en concreto. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*

*El pago del complemento de productividad durante un periodo de tiempo no origina un derecho individual ni respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos, pero no puede dejar de abonarse sin que se motive la causa (Sentencia del Tribunal Superior de*

*Justicia de Madrid del 9 de marzo de 2001 en relación con el artículo 5.3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local).*

*Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*

*CUARTO. Las funciones correspondientes a los miembros de Tribunal de selección han de ser realizadas de forma simultánea con las funciones correspondientes a su puesto de trabajo que unido al mandato de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, que dispone que el sistema de concurso será aplicable a aquellas plazas que hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, así como el artículo 29 del Real Decreto 462/2002, que establece que únicamente se abonaran asistencias a los miembros de los tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección de personal en el caso de que dichos procesos de selección conlleven la realización de ejercicios escritos u orales, se deduce que en el caso de los tribunales de los procesos selectivos para la consolidación y estabilización de empleo temporal correspondientes a plazas ocupadas con anterioridad al 1 de enero de 2016, no corresponde el abono de asistencia alguna a dichos órganos de selección por ser el sistema de selección el de concurso, sin que conlleve la realización de prueba oral o escrita alguna. Tal circunstancia puede ocasionar que las funciones de los tribunales se posterguen en el tiempo, debido a que han de ser realizadas al mismo tiempo que las funciones encomendadas por el puesto de trabajo que ocupan, lo que se traduce en que el cumplimiento del plazo legal establecido puede no cumplirse.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Considerando el Certificado de la Secretaria del Tribunal ES-082/2022, D.ª Virginia Contreras Nicolás, de fecha 13 de enero de 2025, designada mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 6 de septiembre de 2024, en el que certifica, entre otros asuntos, que:*

* *En fecha 21 de noviembre de 2024 a las 16:00 horas se procedió por el Tribunal a la valoración de los aspirantes de la lista definitiva de admitidos, aprobando las valoraciones provisionales.*
* *Con fecha 10 de diciembre de 2024, a las 16:00 horas, se procedió a la resolución de las alegaciones presentadas y a la aprobación de las valoraciones definitivas del concurso de méritos de los interesados admitidos en el procedimiento.*

*Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de diciembre de 2024, en el que se resuelve, contratar para SEIS PLAZAS DE TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS, a tiempo completo a Dña. Y.D.C.G. con DNI \*\*\*3534\*\* (puesto 200.E.34), D. A.G.F. con DNI \*\*\*9409\*\* (puesto 200.E.31), D. F.N.R. con DNI \*\*\*4480\*\* (puesto 200.E.6), D. D.S.A. con DNI \*\*\*0214\*\* (puesto 200.E.30), D. C.T.S. con DNI \*\*\*0211\*\* (puesto 200.E.32) y a D. M.A.G.V. con DNI \*\*\*9211\*\* (puesto 200.E.15), categoría E, con fecha de efectos la fecha de la firma del contrato.*

*Atendidos los antecedentes referidos y en cumplimiento del Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de enero de 2023, por el que se aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, por la Adjunta del departamento de Recursos Humanos, se informa con carácter favorable la relación de las cuantías propuestas a percibir, en concepto de productividad, para los miembros del Tribunal convocado para el procedimiento ES-082/2022, SEIS PLAZAS DE TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS.*



*El órgano competente para proponer este Acuerdo es el Concejal-Delegado de Recursos Humanos, de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2023.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local, previa fiscalización por la intervención municipal.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.*

*Dado en las Rozas de Madrid, en la fecha en la que consta la firma digital.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/282 de 16 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 16 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. – Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento **ES-082**

**/2022, SEIS PLAZAS DE TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS,** tal y como figura en la

siguiente tabla:



**SEGUNDO**.- Notificar a la Unidad de Nóminas, a los efectos oportunos.

**Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión**

|  |  |
| --- | --- |
| **celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-077 /2022, UNA PLAZA DE ASISTENTE SANITARIO. Expediente 930/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Informe favorable suscrito por la adjunta a Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 13 de enero de 2025, que es del siguiente tenor literal:

*“PRODUCTIVIDAD TRIBUNAL CALIFICADOR PROCESO SELECTIVO (ES/077/2022), DE UNA PLAZA DE ASISTENTE SANITARIO, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*En relación con el expediente relativo al programa de Productividad del Proceso de UNA PLAZA DE ASISTENTE SANITARIO, correspondiente a los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, y creación de bolsa de empleo, EXPEDIENTE (ES/077/2022) y de conformidad con lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, emito el siguiente:*

*INFORME*

*Con fecha 10 de noviembre de 2022, el director de la asesoría jurídica emite el informe Nº 998/2022, para asegurar el efectivo cumplimiento del mandato legal de finalización de dichos procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024, y haciendo uso de la posibilidad contemplada en la disposición adicional cuarta de la Ley 20/2021, se considera necesario establecer un programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la citada Ley 20/2021, es decir, finalización de los procesos selectivos con anterioridad al 31 de diciembre de 2024.*

*La Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 en sesión ordinaria aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, sujeto al cumplimiento de los objetivos fijados en la Ley 20/2021, en los términos previstos en el Informe núm. 998/2022 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 10 de noviembre de 2022. Dicha percepción corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso.*

1. *El programa tendrá las siguientes características:*
   1. *Se remunerará a los miembros de los tribunales que concurran y participen en las sesiones, no pudiendo superar el número de 5 miembros por cada sesión, incluyendo Presidente y Secretario.*
   2. *Dicha remuneración será proporcional al número de candidatos presentados a cada una de las convocatorias que se efectúen, y fija para cada convocatoria, con independencia del número de sesiones que se reúna el Tribunal.*
   3. *La percepción de la remuneración que se establezca estará condicionada por el cumplimiento del plazo que se indique para la completa finalización de las funciones del Tribunal.*
2. *Las cantidades son las siguientes:*
   1. *Atendiendo al número de candidatos presentados:*

* *Hasta 10 candidatos: 100,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 11 y 25 candidatos: 150,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Entre 26 y 50 candidatos: 225,00 € por convocatoria y miembro.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* *Entre 51 y 100 candidatos: 450,00 € por convocatoria y miembro.*
* *Por cada candidato de exceso sobre 100, se incrementará en 1,50 € por candidato/convocatoria y miembro.*
  1. *Corresponderá la percepción de la cantidad que resulte siempre y cuando finalicen los trabajos del tribunal en el plazo máximo de 2 meses a contar desde la fecha de aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos por el órgano competente. En el caso de que se produzcan reclamaciones contra la lista definitiva de aprobados, las mismas habrán de ser resueltas por el Tribunal en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de su presentación. El incumplimiento de dichos plazos será causa para la no percepción de las cantidades fijadas en el programa de productividad.*
  2. *La percepción de la productividad correspondiente a este programa corresponderá por la participación en las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal por el sistema de concurso”.*

*El programa de productividad para los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, aprobado por Junta de gobierno local con fecha 27 de enero de 2023 fue informado por el interventor adjunto mediante informe de Control financiero de fecha 18 de enero de 2023.*

*CONSIDERACIONES JURÍDICAS*

*PRIMERO. Señala el artículo 24 del Estatuto Básico del Empleado Público que la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes Leyes de cada Administración Pública, atendiendo a determinados factores. A continuación, en su letra c) dicho precepto indica como factor para la determinación del complemento de productividad el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.*

*De conformidad con la Disposición Final Cuarta del Estatuto Básico del Empleado Público, seguirá siendo de aplicación, hasta que se dicten las Leyes de la Función Pública de desarrollo de dicho Estatuto, el sistema retributivo de la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

*El complemento de productividad, de conformidad con el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.*

*En cuanto al límite a la cuantía global del complemento de productividad está definido en el artículo 7 del RD 861/1986 establece los límites a la cuantía global de los complementos específicos, de productividad y gratificaciones en los siguientes términos:*

*“1. Los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referida al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. *La cantidad que resulte, con arreglo a lo dispuesto en el número anterior, se destinará:*
   1. *Hasta un máximo del 75 por 100 para complemento específico, en cualquiera de sus modalidades, incluyendo el de penosidad o peligrosidad para la Policía Municipal y Servicio de Extinción de Incendios.*
   2. *Hasta un máximo del 30 por 100 para complemento de productividad.*
   3. *Hasta un máximo del 10 por 100 para gratificaciones” SEGUNDO. La Legislación aplicable es la siguiente:*

 *Los artículos 22.3 y 24.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

 *El artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local.*

 *El artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

 *Los artículos 21.1.g) y 93.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*TERCERO. El complemento de productividad es un concepto retributivo no referido al contenido del puesto de trabajo, sino al personal funcionario en concreto. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.*

*El pago del complemento de productividad durante un periodo de tiempo no origina un derecho individual ni respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos, pero no puede dejar de abonarse sin que se motive la causa (Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid del 9 de marzo de 2001 en relación con el artículo 5.3 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local).*

*Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.*

*CUARTO.- Las funciones correspondientes a los miembros de Tribunal de selección han de ser realizadas de forma simultánea con las funciones correspondientes a su puesto de trabajo que unido al mandato de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, que dispone que el sistema de concurso será aplicable a aquellas plazas que hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, así como el artículo 29 del Real Decreto 462/2002, que establece que únicamente se abonaran asistencias a los miembros de los tribunales de oposiciones y concursos encargados de la selección de personal en el caso de que dichos procesos de selección conlleven la realización de ejercicios escritos u orales, se deduce que en el caso de los tribunales de los procesos selectivos para la consolidación y estabilización de empleo temporal correspondientes a plazas ocupadas con anterioridad al 1 de enero de 2016, no corresponde el abono de asistencia alguna a dichos órganos de selección por ser el sistema de selección el de concurso, sin que conlleve la realización de prueba oral o escrita alguna. Tal circunstancia puede ocasionar que las funciones de los tribunales se posterguen en el tiempo, debido a que han de ser realizadas al mismo tiempo que las funciones encomendadas por el puesto de trabajo que ocupan, lo que se traduce en que el cumplimiento del plazo legal establecido puede no cumplirse.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Considerando el Certificado de la Secretaria del Tribunal ES-077/2022, Dª Mercedes Bueno Vico de fecha 17 de septiembre de 2024, designada mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 16 de diciembre de 2022, en el que certifica que:*

* *Con fecha 22 de julio de 2024, a las 15.30 horas, se procedió a la constitución del Tribunal calificador y a la valoración del concurso de méritos de los interesados admitidos en el procedimiento.*
* *Con fecha 16 de septiembre de 2024 se eleva a definitiva la calificación provisional al no haberse presentado reclamación alguna durante el periodo de alegaciones respectivo.*

*Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de septiembre de 2024, en el que se resuelve, contratar para UNA PLAZA DE ASISTENTE SANITARIO, a tiempo completo a D.ª M.L.G.C. con DNI \*\*\*1431\*\*, mediante contrato de trabajo fijo a jornada completa, con fecha de efectos la fecha de la firma del contrato.*

*Atendidos los antecedentes referidos y en cumplimiento del Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de enero de 2023, por el que se aprobó el programa de productividad por la concurrencia y participación en los tribunales correspondientes a las pruebas selectivas para la consolidación y estabilización del empleo temporal, por la Adjunta del departamento de Recursos Humanos, se informa con carácter favorable la relación de las cuantías propuestas a percibir, en concepto de productividad, para los miembros del Tribunal convocado para el procedimiento ES-077/2022, UNA PLAZA DE ASISTENTE SANITARIO.*



*El órgano competente para proponer este Acuerdo es el Concejal-Delegado de Recursos Humanos, de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2023.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local, previa fiscalización por la intervención municipal.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.*

*Dado en las Rozas de Madrid, en la fecha en la que consta la firma digital.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/276 de 16 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 16 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. – Reconocer y abonar el pago, en concepto de productividad, en virtud del programa de productividad, aprobado por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 27 de enero de 2023, para los miembros del tribunal convocado para el procedimiento ES-077

/2022, UNA PLAZA DE ASISTENTE SANITARIO, tal y como figura en la siguiente tabla:



**SEGUNDO**.- Notificar a la Unidad de Nóminas, a los efectos oportunos.

**Aceptación de oferta presentada en el Procedimiento Negociado sin publicidad de *“Servicio de mantenimiento de programas: wcronos y wservicepol. Lote 2: Wservicepol”*. Expediente**

|  |  |
| --- | --- |
| **1214/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta suscrita por la directora general de Oficina digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, de fecha 24 de octubre de 2024.
2. Informe justificativo de los extremos comprendidos en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, suscrito por el Técnico de la Concejalía de Administración Electrónica, D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Informe de insuficiencia de medios, suscrito por el Técnico de la Concejalía D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.
2. Informe de necesidad del contrato (memoria técnica justificativa del contrato en la que se incluye la justificación del precio del contrato), suscrito por el Técnico de la Concejalía, D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.
3. Documento de reserva de crédito RC, por importe de 6.413,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.22712 del Presupuesto de la Corporación:

. Ejercicio 2025: 4.809,75 €.

. Ejercicio 2026: 1.603,25 €.

1. Títulos de registro de las marcas WCRONOS y WSERVICEPOL a favor de ABACO C. E. INFORMÁTICOS, S.L.
2. Certificado de exclusividad expedido por don Félix Arranz Sombría, administrador único de ABACO C. E. INFORMÁTICOS, S.L.
3. Acta notarial de manifestaciones y depósito de titularidad de las aplicaciones informáticas objeto del contrato.
4. Pliego de prescripciones técnicas, suscrito por el Técnico de la Concejalía D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el 5 de noviembre de 2024.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 6 de noviembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Informe 1201/2024 del Director General de la Asesoría Jurídica Municipal favorable al expediente de contratación.
8. Propuesta de aprobación suscrita por el Vicealcalde, D. Gustavo Rico Pérez, el 6 de noviembre de 2024.
9. Informe de fiscalización suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, con fecha 7 de noviembre de 2024.
10. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de noviembre de 2024, de aprobación de expediente de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad.
11. Invitación cursada a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 25 de noviembre de 2024.
12. Oferta presentada por ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS, S.L., a través de Plataforma de Contratación del Sector Público por importe de 5.300,00 €, excluido IVA. Junto con la oferta, presenta la declaración responsable (modelo Anexo II).

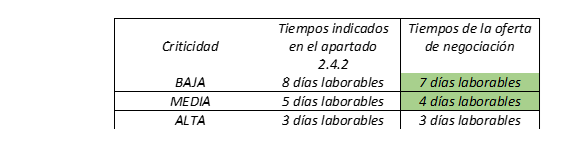
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Solicitud de mejora de su oferta, remitida a ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS,

S.L., a través de Plataforma de Contratación del Sector Público el día 11 de diciembre de 2024.

1. Mejora efectuada por ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS, S.L., remitida a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, consistente en:

*“Rebaja del 0% sobre el precio del mantenimiento de la aplicación WServicepol. Tiempos de resolución de incidencias según criticidad:*

*Tarifa por hora de los perfiles técnicos requeridos:*

*. Técnico: 75 €/hora + IVA*

*. Formador: 75 €/hora + IVA”.*

1. Informe técnico emitido, con fecha 20 de diciembre de 2024, por el Técnico de la Concejalía, D. Ángel López López, sobre el procedimiento de negociación llevado a cabo.
2. Informe jurídico favorable suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andres, con fecha 15 de enero de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/252 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Disponer (D) la cantidad de 6.413,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.22712 del Presupuesto de la Corporación:

. Ejercicio 2025: 4.809,75 €.

. Ejercicio 2026: 1.603,25 €.

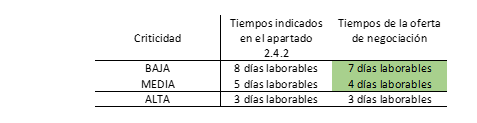
2º.- Aceptar la oferta presentada por **ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS, S.L.**,

mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, del contrato *“Servicio de mantenimiento de programas: wcronos y wservicepol. Lote 2: Wservicepol”*, no sujeto a regulación armonizada, en la cantidad de 5.300,00 €, excluido IVA (al tipo del 21%), con las siguientes mejoras:

Tiempos de resolución de incidencias según criticidad:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025



Tarifa por hora de los perfiles técnicos requeridos:

Técnico: 75 €/hora + IVA Formador: 75 €/hora + IVA

3º.- Para la adjudicación del contrato deberá presentar en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la práctica de la notificación:

* Garantía definitiva por importe de 265,00 €.
* Certificados de estar al corriente en el pago de las deudas con la Seguridad Social y con la AEAT,
* Alta en el IAE, acreditación del pago del último recibo del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del impuesto.
* Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.
* Acreditación de la solvencia en los términos de la Cláusula XIII del PCAP:
* Solvencia económica: balance de las cuentas anuales del último ejercicio presentadas en el Registro Mercantil, de las que se desprenda que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad, o, de no ser así, que se puede compensar con el importe del patrimonio neto.
* Solvencia técnica: certificados de buena ejecución de servicios similares prestados en los tres últimos años que, en cómputo anual acumulado en el año de mayor ejecución debe ser igual o superior al 70 % del presupuesto base de licitación.
* Aportación del certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad de categoría MEDIA.
* Aportación del certificado (o, de forma excepcional y debidamente justificada, una declaración responsable) del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del

Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD).

* Acreditación de la capacidad y calidad para el desarrollo de aplicaciones informáticas y en la realización de servicios de mantenimiento, soporte y formación (certificación ISO 9001:2015 – Sistema de Gestión de Calidad o similar equivalente).

4º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el expediente para la imposición de penalidad a Quioscomarazuela, S.L., por la instalación de elemento adosado a la fachada de la calle Mirto, al tratarse de una ejecución de obras sin autorización, por encontrarse prescrita dicha infracción al haber transcurrido un plazo superior a 3 años desde la fecha de su comisión (finalización de las obras). Expte. 8426/2024** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Informe técnico suscrito por la responsable de la concesión demanial D.ª Lidia Arenillas Girola, en el que considera *“infracción muy grave por incumplimiento del contenido y fines de esta concesión, la instalación del elemento adosado a la fachada de la calle Mirto, al tratarse de una ejecución de obras sin autorización u obtención de previa licencia municipal, la cual puede llevar aparejada una sanción de entre 25.000'01 € y 50.000,00 euros, según consta en la Clausula 37ª-Sanciones del PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGE LA ADJUDICACIÓN, EN RÉGIMEN DE LIBRE CONCURRENCIA, DE CONCESIÓN DEMANIAL, DE UNA ZONA DEL PARQUE SITUADO EN LA CALLE TULIPÁN, PARA EXPLOTACIÓN COMO BAR-RESTAURANTE DEL*

*KIOSCO EXISTENTE. - Iniciar por ello el expediente sancionador por ejecución de obras sin autorización.”.*

2º.- Requerimiento de regularización efectuado, previamente, con fecha 15 de julio de 2024, en el que se hacía constar que por parte de los técnicos de este Ayuntamiento se había observado una deficiencia en la instalación del quiosco destinado a Bar o Bar-Restaurante ubicado en una zona del Parque Público Espíritu de Ermua, sito en la calle Tulipán, Las Rozas de Madrid, consistente en la existencia de una instalación adosada al quiosco en una de sus fachadas (concretamente la que da a la calle Mirto) que excede con su superficie los metros cuadrados máximos objeto de la concesión.

3º.- Con fecha 08/08/2024, QUIOSCO MARAZUELA, S.L., concesionario del citado kiosco presenta escrito alegando que con fecha 11 de abril de 2024 cursó una solicitud para autorización demanial de un elemento de 15 m2 que, según lo que considera, se trata de aquel al que se refería la notificación susodicha.

4º.- Con respecto a la citada alegación, la responsable de la concesión manifiesta que *“en la esquina de las Calles Tulipán y Mirto existe un elemento (rodeado en color rojo) adosado al edificio de quiosco que no estaba en el edificio primigenio (que puede verse en las fotografías adjuntas de noviembre de 2018, cuando aún no se habían llevado a cabo las obras, y de septiembre de 2019, con la terraza cubierta ya realizada). En ninguno de las dos imágenes de las fechas indicadas se observa el almacén (que ya se observa en junio de 2024) adosado a la fachada de la calle Mirto, que según consta en el expediente, no ha sido autorizado ni se ha solicitado autorización para el mismo y que es precisamente aquel al que se refiere la notificación 2024-S-RE-33544. También se observa*

*en la imagen de junio de 2024 un elemento (rodeado en azul) adosado a la fachada que da al parque Espíritu de Ermua que está formado por un toldo y una serie de mesas y sillas, a modo de terraza exterior, que tampoco ha sido autorizado”.*

5º.- Documento de otorgamiento de concesión demanial formalizado con fecha 14 de marzo de 2019, en el que se contiene el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la citada concesión demanial, entre ellas, la cláusula 37ª citada en el informe técnico indicado en el antecedente primero de este informe.

6º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 20 de septiembre de 2024, por el que se inició expediente para la imposición de penalidad por falta muy grave.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

7º.- Escrito presentado el día 11 de octubre de 2024 por QUIOSCO MARAZUELA, S.L., durante el trámite de alegaciones de 10 días hábiles otorgado, acompañado de certificación expedida por el técnico responsable de las obras en el que se indica la fecha de finalización de las mismas.

8º.- Informe técnico suscrito con fecha 24 de octubre de 2024 por la responsable de la concesión demanial D.ª Lidia Arenillas Girola, en el que considera *que “una vez verificado dicho Informe técnico, se desprende que el mismo hace referencia a una declaración responsable pero en ningún caso se refiere ni supone una autorización de la construcción antes mencionada. Por lo tanto, se informa que procede desestimar la alegación presentada por QUIOSCOMARAZUELA, S.L., y continuar con el expediente sancionador”.*

9º.- Informe jurídico suscrito con fecha 26 de diciembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica en el que, con base en los siguientes fundamentos jurídicos:

Primero.- Dispone el artículo 84 de la LCSP, que *“nadie puede, sin título que lo autorice otorgado por la autoridad competente, ocupar bienes de dominio público o utilizarlos en forma que exceda el derecho de uso que, en su caso, corresponde a todos”.* En el presente caso, obra en el expediente informe técnico en el que se pone de manifiesto que el titular de la concesión, en este caso Quioscomarazuela, S.L., ha llevado a *“la instalación del elemento adosado a la fachada de la calle Mirto, al tratarse de una ejecución de obras sin autorización u obtención de previa licencia municipal, la cual puede llevar aparejada una sanción de entre 25.000'01 € y 50.000,00 €”.*

Segundo.- El pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la concesión dispone, en su cláusula 36, que se considera infracción muy grave *“la ejecución por el concesionario de actos que, requiriendo de previa autorización por el órgano otorgante de la concesión de acuerdo con estos pliegos, la legislación de Patrimonio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable, se lleven finalmente a cabo sin dicho permiso”.*

Los hechos puestos de manifiesto en el informe suscrito por D.ª Lidia Arenillas Girola se incardinan, sin dificultad, en dicho supuesto de hecho, por lo que se califica como infracción muy grave.

A su vez, la cláusula 37ª del pliego de cláusulas administrativas particulares contempla para las infracciones muy graves sanciones entre 25.001,00 € y 50.000,00 €. Para graduar la cuantía de la multa o sanción se atenderá al importe de los daños causados, al valor de los bienes o derechos afectados, a la reiteración por parte del responsable, y al grado de culpabilidad de éste; se considerará circunstancia atenuante, que permitirá reducir la cuantía de la multa hasta la mitad, la corrección por el infractor de la situación creada por la comisión de la infracción en el plazo que se señale en el correspondiente requerimiento.

Tercero.- Durante el trámite de alegaciones el concesionario ha aportado una certificación expedida por el técnico responsable de las obras en el que indica que la fecha de finalización de las mismas fue el día 6 de febrero de 2020.

Del citado certificado, junto con la documentación obrante en el expediente, se desprende lo siguiente:

1. Es un hecho cierto, notorio y reconocido por el concesionario que se ejecutó la obra a la que hace referencia el informe que da origen al expediente para la imposición de penalidad.
2. Desde la fecha de finalización de dichas obras ha transcurrido, sobradamente, el plazo de 3 años que fija como plazo de prescripción de las faltas muy graves la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Concretamente, el artículo 30 de la LRJSP, en sus apartados 1 y 2, dispone que:

*“1. Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.*

1. *El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. En el caso de infracciones continuadas o permanentes, el plazo comenzará a correr desde que finalizó la conducta infractora.*

*Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, de un procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora, reiniciándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable”.*

Por lo tanto, la infracción puesta de manifiesto se encuentra prescrita, informando favorablemente la adopción del siguiente acuerdo.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/9349 de 9 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Finalizar el expediente para la imposición de penalidad a Quioscomarazuela, S.L., por la instalación de elemento adosado a la fachada de la calle Mirto, al tratarse de una ejecución de obras sin autorización, por encontrarse prescrita dicha infracción al haber transcurrido un plazo superior a 3 años desde la fecha de su comisión (finalización de las obras).

2º.- Notificar el acuerdo que se adopte a Quioscomarazuela, S.L., y al responsable de la concesión. 3º.- Remitir el expediente al departamento de disciplina urbanística a los efectos que correspondan.

**Aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, en el contrato de servicios de *“Servicio de comunicaciones. Lote 1: Comunicaciones”,* mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expediente. 53241/2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

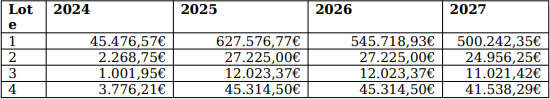
#### Hechos y fundamentos de derecho:

* 1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de Oficina Digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, de fecha 7 de agosto de 2024.
  2. Informe emitido por la Ingeniera Informática D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, con fecha 7 de agosto de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
  3. Informe sobre inexistencia de medios en el Ayuntamiento para la realización del objeto del contrato.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

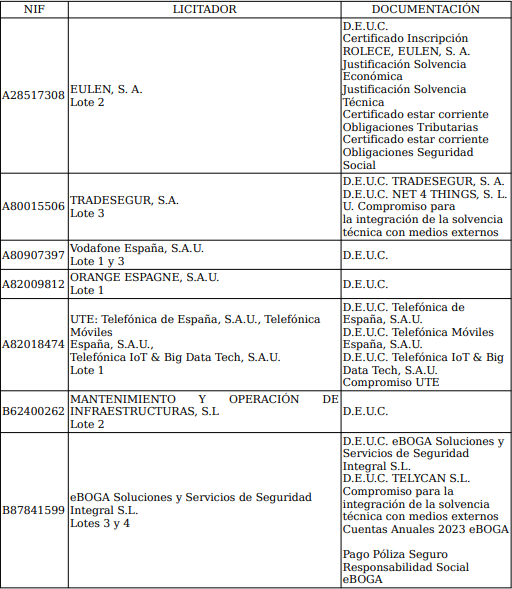
* 1. Informe emitido por la Ingeniera Informática D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, con fecha 7 de agosto de 2024, justificativo del precio del contrato.
  2. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por la Ingeniera Informática D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, con fecha 7 de agosto de 2024.
  3. Propuesta de criterios de adjudicación suscrita por la Ingeniera Informática D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, con fecha 7 de agosto de 2024.
  4. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 28 de agosto de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
  5. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 28 de agosto de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
  6. Retención de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.22709 del Presupuesto de la Corporación para los ejercicios 2024 a 2027 por los siguientes importes:



* 1. Informe jurídico 2024-0909 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 28 de agosto de 2024, favorable al expediente de contratación.
  2. Propuesta firmada por el Vicealcalde, D. Gustavo Rico Pérez, para la aprobación del expediente el 9 de septiembre de 2024.
  3. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 9 de septiembre de 2024.
  4. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 16 de septiembre de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
  5. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 23 de septiembre de 2024, remitida previamente al Diario Oficial de la Unión Europea.
  6. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 23 de octubre de 2024, de apertura del sobre correspondiente a la documentación administrativa, por la que todos los licitadores resultaron admitidos al procedimiento:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025



A la vista de la documentación, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, admitir a los licitadores que figuran en el cuadro arriba dispuesto al presente procedimiento. A continuación, en acto público, se procede a la apertura de los archivos electrónicos que contienen las ofertas técnicas presentadas por los licitadores, acordando la Mesa de Contratación su traslado a los Servicios Técnicos Municipales para su valoración de acuerdo con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen el procedimiento de licitación.

* 1. Informe suscrito por D.ª María Teresa Cuesta Cosías, Jefa de servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y D.ª María Mercedes Blázquez Beiro, ingeniera informática, suscrito el 12 de noviembre de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*1“INTRODUCCIÓN*

*Este documento refleja el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor de las ofertas presentadas al expediente de licitación número Expediente: LOTE 1 DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE DATOS, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MÓVIL, MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y F.O., GEOLOCALIZACIÓN Y EL SUMINISTRO DE UN INTEGRADOR DE COMUNICACIONES POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, convocado por el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) que rige la contratación del servicio respecto a “los criterios evaluables mediante un juicio de valor” que han de tenerse en cuenta para la valoración de las ofertas de las empresas participantes en el procedimiento de contratación. Concretamente para el lote 1 Comunicaciones el PCAP dice así:*

1. *Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor (máximo 25 puntos) Descripción funcional de los servicios a ofertar según la tabla siguiente: CRITERIOPunt.SUBCRITERIOASPECTO A VALORARPunt.*

*1*

*Planificación del Servicio31Fase de Transicióna Plan de Transición1 2Fase de Operacióna Plan de Continuidad de Negocio1*

*3Fase de Devolucióna Plan de Devolución1 2*

*Servicio de Datos e Internet61Accesos de Red Privada aTabla-resumen de los circuitos ofertados2 2Accesos a InternetaTabla-resumen de las características de la línea de acceso garantizada1 bTabla-resumen de las características de las líneas para acceso a Internet de otras sedes1*

*3Facilidades de Configuración y GestiónaTabla-resumen con las facilidades de configuración y gestión incluidos en la propuesta2*

*3*

*Servicio de Telefonía Fija51Telefonía IP corporativa a Descripción de la solución global y arquitectura 2 b Tabla-resumen funcionalidades de la plataforma IP ofertada2*

*2TerminalesaTabla-resumen características de los terminales ofertados1*

*4*

*Servicio Telefonía Móvil91Servicio Telefonía móvilaTabla-resumen de las líneas y características tarifas 3*

*bTabla-resumen de las funcionalidades 2*

*2TerminalesaTabla-resumen características de los terminales 2 bTabla-resumen de la Gestión de Dispositivos Móviles (MDM)1 3Integración Fijo-MóvilaTabla-resumen funcionalidades1*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*5*

*Mantenimiento, Soporte y Gestión de los Servicios21Servicios de mantenimiento a Herramientas de gestión para soporte e incidencias 1*

*bProcedimiento de mantenimiento preventivo, correctivo, evolutivo y de soporte1 La metodología para calificar cada uno de los apartados se valorará como:*

*•Excelente. Se trata en profundidad, muy satisfactorio. 100 % de la puntuación de cada criterio*

* *Buena. Se trata muy adecuadamente y cumple la mayor parte de las expectativas. 75% de la puntuación de cada criterio*
* *Normal. Suficiente, trata parte de las expectativas y adecuadamente. 50% de la puntuación de cada criterio*

*•Regular. Insuficiente, apenas cumple con las expectativas. 25% de la puntuación de cada criterio.*

* *Deficiente. No se trata o se trata equivocadamente o no cumple con las expectativas. 0 % de la puntuación de cada criterio.*

*El documento de la oferta técnica se ajustará a las disposiciones contenidas en el apartado respectivo de cada lote contenido en el PPT:*

*Para el Lote 1: deberá ajustarse al contenido del apartado 4.10 del PPT. VALORACIONES PARCIALES*

*Una vez analizada la documentación aportada por cada licitador para la valoración de criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, se presenta un cuadro resumen con la puntuación obtenida por cada una de las empresas:*

*Orange Telefónica Vodafone*

*CRITERIO Punt.SUBCRITERIOASPECTO A VALORARPunt. 1*

*OrangeTelefónicaVodafone*

*Planificación del Servicio31Fase de Transición a Plan de Transición111*

*1Fase de Operación a Plan de Continuidad de Negocio111 1Fase de Devolución a Plan de Devolución110,75*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*2*

*Servicio de Datos e Internet62Accesos de Red PrivadaaTabla-resumen de los circuitos ofertados1, 521*

*1Accesos a Internet a Tabla-resumen de las características de la línea de acceso garantizada111 1bTabla-resumen de las características de las líneas para acceso a Internet de otras sedes111*

*2Facilidades de Configuración y Gestióna Tabla-resumen con las facilidades de configuración y gestión incluidos en la propuesta1,2522*

*3*

*Servicio de Telefonía Fija52Telefonía IP corporativa a Descripción de la solución global y arquitectura221*

*2bTabla-resumen funcionalidades de la plataforma IP ofertada221 1TerminalesaTabla-resumen características de los terminales ofertados10,251 4*

*Servicio Telefonía Móvil93Servicio Telefonía móvil a Tabla-resumen de las líneas y características tarifas 2,52,752,5*

*2bTabla-resumen de las funcionalidades 222*

*2TerminalesaTabla-resumen características de los terminales 21,51 1bTabla-resumen de la Gestión de Dispositivos Móviles (MDM)111 1Integración Fijo-MóvilaTabla-resumen funcionalidades111*

*5*

*Mantenimiento, Soporte y Gestión de los Servicios21Servicios de mantenimiento a Herramientas de gestión para soporte e incidencias 110,75*

*1bProcedimiento de mantenimiento preventivo, correctivo, evolutivo y de soporte10,750,75 VALORACIONES FINALES*

*En conclusión y sumada la puntuación con los criterios de juicio de valor, el total de la puntuación para cada licitador es el siguiente, ordenado por orden alfabético.*

*EMPRESAC1C2C3C4C5TOTAL*

1. *ORANGE34.7558.5223.25*
2. *TELEFONICA364,258.251.7523,25*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. *VODAFONE2.75537.51.5019,75”.*
   1. Acta de la Mesa de Contratación celebrada con fecha 13 de noviembre de 2024, en la que se acordó otorgar las puntuaciones de criterios sujetos a juicio de valor de acuerdo con el informe transcrito, y se procedió a la apertura de los archivos electrónicos que contienen las ofertas, con el siguiente resultado:

A la vista de las ofertas presentadas, se acordó por la Mesa de contratación requerir a ORANGE ESPAGNE, S.A.U. y VODAFONE ESPAÑA, S.A.U., por estar incursas en presunción de anormalidad.

* 1. Justificaciones presentadas por ORANGE ESPAGNE, S.A.U., y VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.
  2. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 8 de enero de 2025 en la que:
  3. Se da cuenta de los informes suscritos por la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, D.ª María Teresa Cuesta Cosías y la Ingeniera Informática, D.ª María Mercedes Blázquez Beiro, el 8 de enero de 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Expediente de Contratación: 38198/2024 LOTE 1 DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE DATOS, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MÓVIL, MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y F.O., GEOLOCALIZACIÓN Y EL SUMINISTRO DE UN INTEGRADOR DE COMUNICACIONES POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, convocado por el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.*

*Asunto: Informe técnico de valoración*

*En base a la solicitud por parte de la Mesa de Contratación para realizar el análisis de la justificación económica presentada por la empresa ORANGE ESPAGNE, S.A.U. para justificar su temeridad o anormalidad por el importe ofertado como licitadora en el procedimiento LOTE 1 DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE DATOS, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MÓVIL, MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y F.O., GEOLOCALIZACIÓN Y EL SUMINISTRO DE UN INTEGRADOR DE COMUNICACIONES POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, convocado*

*por el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID ya que, de acuerdo con los criterios establecidos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, está incursa en presunción de anormalidad (Estipulación XXII del P.C.A.P).*

*INFORME*

*Analizada la justificación económica presentada por la empresa, respecto al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas, las condiciones excepcionalmente favorables de que se disponga para la ejecución del contrato y la innovación y originalidad de las soluciones propuestas:*

*En cuanto al servicio de datos e internet se indica que, al ofrecer una red privada con topología en anillo ya existente, que se mejoraría a través de los accesos dedicados corporativos existentes, agregando mayor caudal y garantía de disponibilidad respecto a los accesos anteriores y dado que dichos accesos ya están operativos y en servicio en el contrato actual serían costes que la empresa se ahorraría.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*El servicio de telefonía fija ofertado se basa en la centralita Digital Centrex, desarrollada por Cisco, que mantiene las características actuales y amplía funcionalidades como grabación de llamadas, integración fijo-móvil y soporte para líneas críticas (policía, SAMER, juzgados), incluyendo líneas Fax2Mail y operadora automática con locuciones personalizadas.*

*Respecto a la telefonía móvil ofrecen integrar las líneas en la plataforma Digital Centrex, con suministro de terminales de alta gama, libres y con mantenimiento completo. También securizarían todos los terminales (smartphone y tablets) mediante herramientas avanzadas (MDM y MTD) proporcionando accesos a internet ilimitados y servicios de mensajería masiva. Por último, incluyen el producto COMSec que es un sistema de comunicaciones seguras para dispositivos móviles que garantiza la confidencialidad, integridad y autenticidad de las comunicaciones mediante cifrado avanzado y tecnologías anti-intercepción.*

*Al ser la actual prestataria del contrato Acceso a la red pública de telecomunicaciones la empresa aduce que ya ha llevado a cabo las inversiones necesarias para la mejora de la cobertura móvil en el interior de las distintas sedes municipales y garantizado la conectividad de todas las sedes del Ayuntamiento mediante la implementación de tecnología propia.*

*Como otras justificaciones de ahorro menciona que, como operador líder en España por volumen de clientes, mantiene acuerdos estratégicos con los principales fabricantes de terminales móviles y accesorios, adicionalmente destaca la ventaja competitiva derivada de la sólida inversión que Orange ha realizado y continúa realizando anualmente en España con despliegue y mejora de las redes móviles 4G y 5G y accesos de fibra a nivel nacional.*

*Como eficiencias económicas refiere gestionar un volumen de compra de más de 1900 millones de euros al año, que le permite obtener mejores precios por parte de los diferentes proveedores de equipamiento tecnológico y los servicios profesionales necesarios para los distintos servicios demandados. Así mismo mantiene acuerdos estratégicos con empresas líderes mencionadas anteriormente como Apple, Samsung, Cisco, Huawei, Checkpoint, Ericsson, Juniper, Indra y Viewtinet, la compañía accede a condiciones preferentes tanto en precios como en disponibilidad de equipos y soluciones tecnológicas avanzadas.*

*Como eficiencias técnicas/operativas la empresa expone que, dentro de los más de 350 profesionales dedicados a las operaciones de los servicios de empresas y administraciones públicas, cuentan con un equipo propio específico en la provisión y operación de comunicaciones fijas y móviles, y recursos destinados para la provisión y pruebas con la consiguiente optimización de costes.*

*También describe como otro ahorro que su plan de mejora continuo dentro de sus procesos internos ha permitido optimizar los procesos y procedimientos y el diseño y planificación de la ejecución del contrato, con la consiguiente disminución de costes para la compañía.*

*Por último, como análisis económico y de sinergias la empresa desglosa los ingresos, costes asociados y rentabilidad de la oferta presentada, teniendo en cuenta las inversiones ya realizadas, los costes, los ingresos y un beneficio de un 8,30% justifica de forma razonada y viable el porcentaje de descuento realizado de un 25,57% sobre el precio de licitación.*

*Respecto a las obligaciones que resulten de aplicación en materia medioambiental, social o laboral y de subcontratación, en su caso, no siendo justificables precios por debajo de mercado o de los convenios colectivos que resulten de aplicación, la empresa justifica respecto a los aspectos laborales, que con el nivel de precios ofertados, su propuesta cumple la normativa sobre subcontratación, así como las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral en el sentido del artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Cita el convenio por el que se rige y lista el conjunto de medidas que garantizan la satisfacción adecuada a sus empleados.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Sobre las condiciones de trabajo y prevención de riesgos la empresa tiene implantado un Sistema de Gestión de prevención de riesgos laborales que permite el cumplimiento de la legislación vigente y que, al mismo tiempo, cumple con los requisitos de la norma ISO 45001.*

*Respecto a la gestión medioambiental los servicios de la empresa tienen sus procesos avalados por la Certificación ISO 9001y sobre su gestión medioambiental y social, cuenta con los certificados ISO 14001, ISO 45001. Desde la Conferencia de París sobre el Cambio Climático, Orange asumió el compromiso de reducir la huella de carbono y está acreditada con el sello “Calculo, Reduzco y Compenso 2022”- Así mismo integra los principios de la economía circular en la organización y todos sus procedimientos, limitando la producción de residuos mediante los denominados “7 pilares de actividad”.*

*Desde el punto de vista social, Orange ha obtenido el Distintivo de Igualdad entre Hombres y Mujeres del Ministerio de Sanidad, la certificación GEEIS de Igualdad y Diversidad de Género, el Certificado de Empresa Familiarmente Responsable, y el Certificado de Empresa Saludable.*

*Finalmente, con relación a la posible obtención de una ayuda del Estado, la empresa refiere no haber obtenido para el despliegue de este proyecto ayudas de Estado.*

*Tras analizar la justificación económica presentada por la empresa, se concluye que el informe presentado contiene información suficiente para poder justificar la baja desproporcionada de la empresa, y más teniendo en cuenta dos hechos constatables, en primer lugar que la diferencia con el umbral por la que se encuentra incursa en presunción de anormalidad o desproporción es un importe de 10.382,70 euros cantidad muy pequeña con respecto a una oferta de 1.007.068,44 euros y en segundo lugar que la empresa ya ha desplegado mejoras de cobertura móvil en las sedes del Ayuntamiento durante la vigencia del anterior contrato, habiendo realizado las correspondientes inversiones previas, lo que supone un importante ahorro en costes operativos y de infraestructura, que superarían de forma objetiva la cuantía por la que se encuentra incursa en presunción de baja anormal o desproporcionada.*

*En base a lo anteriormente expuesto, los técnicos que suscriben proponen a la mesa de contratación, siempre salvo mejor criterio o razón, la aceptación de la justificación presentada por la empresa ORANGE ESPAGNE, S.A.U. sobre su temeridad o anormalidad por el importe ofertado,*

*referente al contrato “LOTE 1 DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE DATOS, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MÓVIL, MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y F.O., GEOLOCALIZACIÓN Y EL SUMINISTRO DE UN INTEGRADOR DE COMUNICACIONES POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID,”*

*Es todo cuanto se informa a los efectos oportunos.”*

*“Expediente de Contratación: 38198/2024 LOTE 1 DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE DATOS, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MÓVIL, MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y F.O., GEOLOCALIZACIÓN Y EL SUMINISTRO DE UN INTEGRADOR DE COMUNICACIONES POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, convocado por el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Asunto: Informe técnico de valoración*

*En base a la solicitud por parte de la Mesa de Contratación para realizar el análisis de la justificación económica presentada por la empresa VODAFONE España, S.A.U. para justificar su temeridad o anormalidad por el importe ofertado como licitadora en el procedimiento LOTE 1 DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE DATOS, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MÓVIL, MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y F.O., GEOLOCALIZACIÓN Y EL SUMINISTRO DE UN INTEGRADOR DE COMUNICACIONES POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, convocado*

*por el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID ya que, de acuerdo con los criterios establecidos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, está incursa en presunción de anormalidad (Estipulación XXII del P.C.A.P).*

*INFORME*

*Analizada la justificación económica presentada por la empresa, respecto al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, la empresa en el Anexo I del documento presentado desarrolla la justificación sobre la viabilidad económica de la referida oferta realizando un desglose de los costes del servicio en servicios de datos, de telefonía IP y de telefonía móvil y pasando a detallar cada uno de ellos. La empresa concluye que además de los costes directos calculados, los gastos generales supondrían un 13% y el beneficio industrial del 12%.*

*Además, la empresa refiere que su oferta se enmarca dentro de una estrategia integral de apuesta por el desarrollo de las Tecnologías de la Información en todo el territorio nacional, siendo la primera apuesta y más relevante el elevado nivel de inversiones realizadas para ofrecer un mejor servicio, disponiendo de la infraestructura necesaria para la prestación del servicio requerido y en su mayor parte amortizada en la actualidad, lo que se traduciría en una reducción de los costes directos de implantación para la prestación del servicio demandado.*

*Respecto a especificar las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que se disponga para la ejecución del contrato, la empresa expone una serie de soluciones técnicas diseñadas para cumplir los requerimientos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas:*

* *Accesos de Red Privada e Internet con accesos propios en el 95% de las localizaciones indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, lo que elimina la necesidad de subcontratación de terceros optimizando los costes operativos.*
* *Red Privada Corporativa y Red de Internet que apuesta por la tecnología SD-WAN, que simplifica la infraestructura necesaria y refuerza la seguridad y el rendimiento de las redes corporativas.*
* *Solución de Voz: Vodafone se apoya en su plataforma de comunicaciones unificadas en la nube, OneNet, lo que genera un ahorro significativo de costes gracias a la centralización y optimización de recursos.*
* *Otras Soluciones Técnicas para los servicios complementarios especificados entre las que se incluyen: OneNet eFax, MDM (Mobile Device Management): se utilizará VSDM, MTD (Mobile Threat Defense): se empleará Harmony Mobile de Check Point, para la conexión con Guardia Civil: se utilizará fibra óptica propia de Vodafone.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Con relación a la innovación y originalidad de las soluciones propuestas la empresa propone como soluciones innovadoras, primero la tecnología SD-WAN: Gestión Inteligente y Eficiente de Redes que elimina la necesidad de dispositivos tradicionales como routers, ya que las funcionalidades son asumidas por NGFW (Next Generation Firewalls), simplificando la infraestructura y reforzando la seguridad*

*También presenta la solución en la Nube de Voz: a través de su plataforma OneNet y la centralita VivaITCall, que elimina la necesidad de centralitas físicas y facilita la integración de las comunicaciones unificadas en los entornos empresariales actuales.*

*Respecto a las obligaciones que resulten de aplicación en materia medioambiental, social o laboral y de subcontratación, en su caso, no siendo justificables precios por debajo de mercado o de los convenios colectivos que resulten de aplicación, la empresa justifica disponer de un informe de sostenibilidad actualizado que ha sido elaborado de acuerdo con el Marco establecido por el International Integrated Reporting Council (IIRC), y con referencia a los estándares de Global Reporting Initiative (GRI) y a modo de resumen ejecutivo, incluyen la cifras más relevantes del informe de sostenibilidad.*

*Finalmente, con relación a la posible obtención de una ayuda del Estado, la empresa refiere su no aplicación al no existir ayudas por partes del Estado para este tipo de expediente.*

*Tras un análisis exhaustivo de la justificación económica presentada por la empresa Vodafone España, S.A.U., se concluye que esta no cumple con los requisitos exigidos por la legislación vigente para justificar una oferta considerada anormalmente baja. En concreto, el artículo 149.4 de la Ley 9*

*/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), establece de manera inequívoca que la justificación presentada por el licitador debe explicar de forma satisfactoria el bajo nivel de los precios o costes ofertados. Este precepto legal, interpretado en su sentido más estricto, exige que la justificación sea completa y que contenga elementos objetivos y verificables que permitan comprender y validar la viabilidad económica de la oferta.*

*En el presente caso, la empresa se limita a presentar un mero desglose de cantidades, tomando como base el importe de licitación, sin aportar la documentación que justifique de forma fehaciente cada una de las partidas. Este desglose, aun siendo detallado en apariencia, carece de elementos que permitan verificar los precios de los proveedores y los costes que Vodafone incurrirá efectivamente en la prestación del servicio. La justificación ofrecida no aporta ningún dato o*

*documento que acredite los costes unitarios de los diferentes servicios que se incluyen en la oferta: datos, telefonía IP, telefonía móvil, el mantenimiento de cableado, etc. Tampoco se aporta justificación de los costes de implantación o los gastos de personal, ni ningún documento que justifique los porcentajes de gastos generales (13%) y beneficio industrial (12%) que la propia empresa señala, lo cual es especialmente relevante en casos de bajas sustanciales como la que nos ocupa. La empresa hace referencias a sus inversiones en infraestructura, pero no se acompaña de los justificantes de dicha inversión.*

*De acuerdo con la jurisprudencia y la doctrina administrativa en materia de contratación pública, la mera alegación de la existencia de infraestructuras propias o la utilización de tecnologías innovadoras no es suficiente para justificar una baja temeraria; entre otras podemos mencionar las siguientes:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* *La Resolución 740/2024 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, que rechaza una justificación basada en una oferta a pérdida, que establece la necesidad de una justificación sólida y completa, más allá de simples declaraciones. Esta idea se refuerza con la mención de la Resolución 125/2022 del mismo tribunal.*
* *La Resolución 356/2024 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, refuerza la idea de que la justificación debe ser completa y suficiente.*
* *La Resolución 385/2019 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, de la que se infiere la importancia de una justificación rigurosa para evitar ofertas temerarias que desnaturalicen la competencia.*
* *La Resolución n.º 1103/2023 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales insiste en la necesidad de una motivación exhaustiva del informe técnico que justifica la baja. Esto implica que, si la justificación se basa en infraestructuras o tecnologías, se deben aportar datos que demuestren cómo estas permiten la reducción de costes sin comprometer la calidad y en especial, la siguiente resolución que recopila todas las ideas anteriores:*
* *La Resolución 699/2022 del Tribunal Administrativo Central, en la que específicamente se expresa que:*
* *La justificación del licitador debe concretar detalladamente los términos económicos y técnicos de su oferta, con la finalidad de demostrar de modo satisfactorio que, a pesar del ahorro que supone su oferta, la misma no pone en peligro la futura ejecución del contrato.*
* *La justificación de los argumentos en que se base han ser más profundos, sólidos, detallados o extensos cuanto mayor sea la anormalidad de la baja.*
* *La decisión sobre si la oferta puede cumplirse o no corresponde al órgano de contratación, que debe sopesar la justificación ofrecida por la empresa licitadora y el informe o informes emitidos por los servicios técnicos.*

*En base a lo anterior, se deduce que es necesario aportar pruebas concretas y verificables de que estas circunstancias permiten reducir los costes de forma significativa sin comprometer la calidad del servicio. La empresa debe proporcionar datos reales y fiables, desglosados y contrastables de los costes, y no meras declaraciones que no se fundamenten en documentación acreditativa que permita realizar un análisis efectivo de los costes.*

*La justificación de la baja debe demostrar que la oferta es viable y sostenible en el tiempo, y que la empresa tiene capacidad real para prestar el servicio en las condiciones ofertadas, y no basta con un mero análisis del importe base de licitación. La carencia de información detallada y la ausencia de justificación suficiente sobre los costes unitarios impediría que la mesa de contratación pueda evaluar objetivamente la oferta y determinar su viabilidad económica, tal y como impone el artículo*

*149.4 de la LCSP.*

*Por consiguiente, y en aplicación de lo dispuesto en el mencionado artículo 149.4 in fine, se concluye que la justificación presentada es incompleta e insuficiente, lo que impide que pueda considerarse que la empresa haya explicado de manera satisfactoria el bajo nivel de los precios o costes propuestos. La ausencia de justificación adecuada de los precios unitarios, y de datos objetivos y contrastables sobre los gastos y la rentabilidad impiden acreditar la viabilidad de la oferta y por tanto no es posible informar favorablemente la baja temeraria. Esta deficiencia en la justificación es motivo suficiente para desestimar la oferta de Vodafone España, S.A.U.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*En base a lo anteriormente expuesto, se propone a la mesa de contratación, siempre salvo mejor criterio o razón, la desestimación de la justificación presentada por la empresa VODAFONE España,*

*S.A.U. sobre su temeridad o anormalidad por el importe ofertado, referente al contrato “LOTE 1 DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE DATOS, TELEFONÍA FIJA Y TELEFONÍA MÓVIL, MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y F. O., GEOLOCALIZACIÓN Y EL SUMINISTRO DE UN INTEGRADOR DE COMUNICACIONES POR PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID,” y plantear*

*la adjudicación del mismo al siguiente ofertante con más puntuación. Es todo cuanto se informa a los efectos oportunos.”*

A la vista de las justificaciones presentadas y de los informes transcritos, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, admitir la oferta presentada por ORANGE, S.A.U. y rechazar la presentada por VODAFONE ESPAÑA, S.A.U., por los motivos contenidos en los informes técnicos transcritos anteriormente.

A continuación, y de conformidad con lo anterior, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, la siguiente valoración de las ofertas admitidas en cuanto a criterios evaluables automáticamente:

OFERTABAJAPUNTOS OFERTASALIDA A 10 GBP.10 GBP.MOVILES SECUR.P.FORMACIÓNP. Orange: 1.007.068,94 €25,5741,00SI2066SI5SI3.

Telefónica: 1.353.022,15 €0,000,00SI2066SI5SI3.

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas en cuanto a criterios evaluables automáticamente y las obtenidas en criterios sujetos a juicio de valor, resultan las siguientes puntuaciones:

ORANGE ESPAÑA, S.A.U.: 98,25 puntos.

Telefónica de España, S.A.U., Telefónica Móviles España, S.A.U. y Telefónica Iot & Big Data Tech S.

A.U Unión Temporal de Empresas: 57,25 puntos.

A la vista de las puntuaciones totales obtenidas, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, seleccionar como mejor oferta la presentada por ORANGE ESPAÑA, S.A.U.

* 1. ORANGE ESPAGNE, S.A.U., se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con los siguientes datos: domicilio y denominación social, ausencia de prohibiciones para contratar, poderes para contratar, órgano de administración, clasificación, objeto social.
  2. Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 15 de enero de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que a continuación se transcribe

Vista la propuesta de resolución PR/2025/234 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de ORANGE ESPAGNE, S. A.U., cuya oferta asciende a 1.007.068,94 € por tres años de duración del contrato, lo que supone un 25,57% de baja sobre el precio base de licitación, con las siguientes mejoras:

-Se compromete a la evolución de la salida a Internet de 1 Gb a 10 Gb en el CPD 1 Casa Consistorial.

-Se compromete a la evolución de los servicios de red privada virtual en 6 sedes cuya conectividad es la principal de 600 Mb a 1 Gb.

-Se compromete a instalar comunicaciones móviles securizadas para 25 usuarios de telefonía Móvil.

- Se compromete a la formación en Seguridad orientada al cumplimiento normativo del ENS en los siguientes servicios objeto del presente contrato: Seguridad en dispositivos móviles, internet y comunicaciones para tres empleados públicos municipales.

2º.- Notificar el presente acuerdo a la mercantil ORANGE ESPAGNE, S.A.U., para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

-Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.

-Garantía definitiva debidamente constituida ante la Tesorería Municipal por importe de 100.706,89

€, equivalente al 10% del precio final ofertado (por estar incursa, en principio, en presunción de anormalidad).

-Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Alta en el IAE, último recibo abonado y declaración de no haber causado baja en el impuesto.

-Acreditación de la solvencia económica conforme al apartado A de la Clausula XIII del PCAP. 3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

**Aceptación de la oferta presentada en el procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad del contrato *“Servicio de mantenimiento de programas: wcronos y wservicepol. Lote 1: Wcronos”*. Expediente 1211/2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta suscrita por la directora general de Oficina digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, de fecha 24 de octubre de 2024.
2. Informe justificativo de los extremos comprendidos en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, suscrito por el Técnico de la Concejalía de Administración Electrónica, D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.
3. Informe de insuficiencia de medios, suscrito por el Técnico de la Concejalía D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Informe de necesidad del contrato (memoria técnica justificativa del contrato en la que se incluye la justificación del precio del contrato), suscrito por el Técnico de la Concejalía, D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.
2. Documento de reserva de crédito RC, por importes de 15.730,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.22712 del Presupuesto de la Corporación:

. Ejercicio 2025: 11.797,50 €.

. Ejercicio 2026: 3.932,50 €.

1. Títulos de registro de las marcas WCRONOS y WSERVICEPOL a favor de ABACO C. E. INFORMÁTICOS, S.L.
2. Certificado de exclusividad expedido por don Félix Arranz Sombría, administrador único de ABACO C. E. INFORMÁTICOS, S.L.
3. Acta notarial de manifestaciones y depósito de titularidad de las aplicaciones informáticas objeto del contrato.
4. Pliego de prescripciones técnicas, suscrito por el Técnico de la Concejalía D. Ángel López López, de fecha 24 de octubre de 2024.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el 5 de noviembre de 2024.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 6 de noviembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Informe 1201/2024 del Director General de la Asesoría Jurídica Municipal favorable al expediente de contratación.
8. Propuesta de aprobación suscrita por el Vicealcalde, D. Gustavo Rico Pérez, el 6 de noviembre de 2024.
9. Informe de fiscalización suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, con fecha 7 de noviembre de 2024.
10. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de noviembre de 2024, de aprobación de expediente de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad.
11. Invitación cursada a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 25 de noviembre de 2024.
12. Oferta presentada por ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS, S.L., a través de Plataforma de Contratación del Sector Público por importe de 13.000,00 €, excluido IVA. Junto con la oferta, presenta la declaración responsable (modelo Anexo II).
13. Solicitud de mejora de su oferta, remitida a ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS,

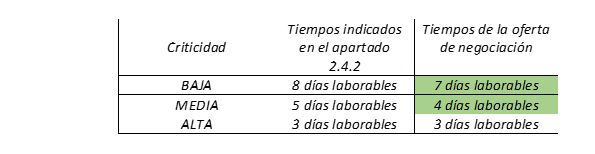
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

S.L., a través de Plataforma de Contratación del Sector Público el día 11 de diciembre de 2024.

1. Mejora efectuada por ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS, S.L., remitida a través de Plataforma de Contratación del Sector Público, consistente en:

*“Rebaja del 0% sobre el precio del mantenimiento de la aplicación WCronos.*



*Tarifa por hora de los perfiles técnicos requeridos:*

*. Técnico: 75 €/hora + IVA*

*. Formador: 75 €/hora + IVA”.*

1. Informe técnico emitido, con fecha 20 de diciembre de 2024, por el Técnico de la Concejalía, don Ángel López López, sobre el procedimiento de negociación llevado a cabo.
2. Informe jurídico favorable suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 15 de enero de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/264 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Disponer (D) la cantidad de 15.730,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.22712 del Presupuesto de la Corporación, con la siguiente distribución:

. Ejercicio 2025: 11.797,50 €.

. Ejercicio 2026: 3.932,50 €.

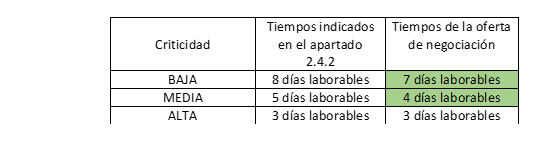
2º.- Aceptar la oferta presentada por **ABACO CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS, S.L.**,

mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, del contrato *“Servicio de mantenimiento de programas: wcronos y wservicepol. Lote 1: Wcronos”,* no sujeto a regulación armonizada, en la cantidad de 13.000,00 €, excluido IVA (al tipo del 21%), con las siguientes mejoras:

Tiempos de resolución de incidencias según criticidad:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025



Tarifa por hora de los perfiles técnicos requeridos:

Técnico: 75 €/hora + IVA Formador: 75 €/hora + IVA

3º.- Para la adjudicación del contrato deberá presentar en el plazo máximo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la práctica de la notificación:

* Garantía definitiva por importe de 650,00 €.
* Certificados de estar al corriente en el pago de las deudas con la Seguridad Social y con la AEAT.
* Alta en el IAE, acreditación del pago del último recibo del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del impuesto.
* Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.
* Acreditación de la solvencia en los términos de la Cláusula XIII del PCAP:
* Solvencia económica: balance de las cuentas anuales del último ejercicio presentadas en el Registro Mercantil, de las que se desprenda que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad, o, de no ser así, que se puede compensar con el importe del patrimonio neto.
* Solvencia técnica: certificados de buena ejecución de servicios similares prestados en los tres últimos años que, en cómputo anual acumulado en el año de mayor ejecución debe ser igual o superior al 70 % del presupuesto base de licitación.
* Aportación del certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad de categoría MEDIA.
* Aportación del certificado (o, de forma excepcional y debidamente justificada, una declaración responsable) del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD).
* Acreditación de la capacidad y calidad para el desarrollo de aplicaciones informáticas y en la realización de servicios de mantenimiento, soporte y formación (certificación ISO 9001:2015 – Sistema de Gestión de Calidad o similar equivalente).

4º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, en el contrato de servicios de *“Mantenimiento y Mejora del Sistema de Videovigilancia de Seguridad Ciudadana (Fase 1) y del Sistema de Videovigilancia para el Control, Regulación, Ordenación y Gestión de la Disciplina del Tránsito Viario (Fase 2)”,* mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expte. 52024/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de la Oficina Digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, de fecha 22 de julio de 2024.
2. Informe suscrito por la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, la ingeniera Informática, D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y el Oficial de Policía Local, D. Pedro Buiza Amor, con fecha 19, 20 y 22 de julio de 2024 respectivamente, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP, así como del informe de insuficiencia de medios de la misma fecha.
3. Informe de la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, la ingeniera Informática, D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y el Oficial de Policía Local, D. Pedro Buiza Amor, con fecha 19, 20 y 22 de julio de 2024 respectivamente, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, Dª María Teresa Cuesta Cosías, la ingeniera Informática, D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y el Oficial de Policía Local, D. Pedro Buiza Amor, con fecha 19, 20 y 22 de julio de 2024 respectivamente.
5. Propuesta de criterios de adjudicación, suscrita por la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y la Comunicación, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, la ingeniera Informática, D.ª María Mercedes Blázquez Beiro y el Oficial de Policía Local, D. Pedro Buiza Amor, con fecha 19, 20 y 22 de julio de 2024 respectivamente.
6. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 11 de octubre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel
7. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 14 de octubre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
8. Retención de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 101 9204 21300 del Presupuesto de la Corporación por los siguientes importes y anualidades:

2024: 20.809,30 €

2025: 249.711,62€

2026: 249.711,62€

2027: 249.711,62€

2028: 228.902,32€

1. Informe jurídico 2024-1098 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 14 de octubre de 2024, favorable al expediente de contratación.
   1. Propuesta firmada por el Vicealcalde, D. Gustavo Rico Pérez, para la aprobación del expediente el 14 de octubre de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* 1. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 17 de octubre de 2024.
  2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 18 de octubre de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
  3. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 28 de octubre de 2024, remitida al Diario Oficial de la Unión Europea.
  4. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 27 de noviembre de 2024, de apertura del sobre correspondiente a la documentación administrativa y documentación de criterios sujetos a juicio de valor, por la que todos los licitadores resultaron admitidos al procedimiento:

NIF LICITADOR DOCUMENTACIÓN A28002335

B84650233UTE: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A., y SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE SEGURIDAD, S.L.D.E.U.C., suscrito por ambas entidades

Compromiso de constitución en UTE

* 1. Informe suscrito por D.ª María Teresa Cuesta Cosías, Jefa de servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y D.ª María Mercedes Blázquez Beiro, ingeniera informática, suscrito el 12 de diciembre de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Este documento refleja el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor de las ofertas presentadas al expediente de licitación: CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (FASE1) Y DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL CONTROL, REGULACIÓN, ORDENACIÓN Y GESTIÓN DE LA DISCIPLINA DEL TRÁNSITO VIARIO (FASE 2) DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID Y PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE convocado por el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.*

*El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) que rige la contratación del servicio respecto a “los criterios evaluables mediante un juicio de valor” que han de tenerse en cuenta para la valoración de las ofertas de las empresas participantes en el procedimiento de contratación dice así:*

1. *Archivo electrónico Nº2 Oferta de Criterios evaluables mediante juicios de valor (máximo 40 Puntos).*

*El licitador presentará una memoria descriptiva de los trabajos a realizar, la metodología que propone emplear, medios a aportar, protocolos y organización que se pretende adoptar para el desarrollo de los trabajos. La memoria servirá para fundamentar los procesos propuestos y la planificación de los trabajos. Describirá con detalle y coherencia los procesos de ejecución de las actividades a llevar a cabo, debiendo reflejar un enfoque y un planteamiento realista y adecuado del conjunto del servicio, tanto en su planificación por zonas de actuación y los diferentes sistemas que componen las instalaciones, como desde un punto de vista temporal, todo ello analizado en coherencia con los medios propuestos y las prescripciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Estará estructurada según los distintos subcriterios descritos a continuación.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* 1. *CALIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y EVOLUTIVO*

*Tomando como referencia el contenido del PPT, se deberá definir y justificar los criterios, métodos, medios y actuaciones para garantizar su cumplimiento, así como aquellos adicionales que tengan por finalidad un aumento de su eficiencia y eficacia, aumento que deberá ser demostrado y justificado.*

*Se indicarán detalladamente: objetivos generales y específicos del Plan, criterios y metodología, estructura organizativa, medios destinados, descripción de actuaciones concretas y programación temporal de las mismas, todo ello con la finalidad de conseguir un mantenimiento preventivo eficaz y eficiente, tanto de los elementos físicos de las instalaciones como de todos los sistemas y aplicaciones informáticas.*

*Igualmente, deberá detallar el mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de las instalaciones, incluyendo una propuesta de control y gestión de incidencias, así como la metodología, organización, medios y actuaciones tendentes a su correcta ejecución, haciendo también referencia a la calidad de la gestión del mantenimiento de servidores, electrónica de red y la gestión técnica de la red.*

* 1. *SERVICIO DE MONITORIZACIÓN DE LOS SISTEMAS FASE I Y FASE II*

*Se desarrollará la propuesta para la monitorización continua del sistema CCTV, la red de comunicaciones, tanto inalámbrica, como de transmisión por fibra óptica, y de la red de alimentación eléctrica, así como su gestión diaria posterior en función de los diferentes supuestos de modificación. Incluirá la metodología de actuación, planificación, software y hardware previsto, medios dedicados. Propuesta de entregables periódicos.*

* 1. *HERRAMIENTA DE TICKETING*

*Se desarrollará la propuesta sobre la funcionalidad de la herramienta de ticketing como sistema de soporte y atención al cliente y sobre el procedimiento para el alta, seguimiento y resolución de incidencias.*

*3.- CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (MÁXIMO 30 PUNTOS).*

*3.1.- CALIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y EVOLUTIVO (máximo 15 PUNTOS).*

*3.2.- SERVICIO DE MONITORIZACIÓN DE LOS SISTEMAS FASE I Y FASE II (máximo 12 PUNTOS).*

*3.3.- HERRAMIENTA DE TICKETING (máximo 3 PUNTOS).*

*Para la valoración de los criterios y subcriterios sometidos a juicio de valor se efectuará un estudio comparativo de las ofertas presentas de modo que la valoración de cada una de las ofertas se realizará atendiendo al alcance, desarrollo, claridad y coherencia de la documentación aportada para cada criterio. La calificación de cada uno de los criterios se asignará según el siguiente detalle:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Calificación Valoración Excelente 1,00*

*Buena 0,75*

*Suficiente 0,50*

*Insuficiente 0,25*

*Muy deficiente/nulo 0,00*

*Los criterios de evaluación se calificarán en función de los siguientes parámetros:*

*-Excelente: cuando se realice un estudio muy detallado del aspecto que se valora en el criterio y se propongan medidas de actuación, metodología y organización que sean de elevada calidad, precisión y definición.*

*-Buena: cuando se realice un estudio con correcto grado de detalle del aspecto que se valora en el criterio y se propongan medidas de actuación, metodología y organización de correcta calidad, precisión y definición.*

*-Suficiente: cuando se limite a un estudio somero del aspecto que se valora en el criterio y/o no se propongan medidas de actuación, metodología y organización, o estas sean de baja calidad, precisión y definición.*

*-Insuficiente: cuando se analicen escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que defina el objeto del contrato.*

*-Muy deficiente / nula: cuando no se detalle ninguno de los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que defina el objeto del contrato.*

*2.VALORACIONES PARCIALES*

*Una vez analizada la documentación aportada por el único licitador presentado para la valoración de criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, se presenta un cuadro resumen con la puntuación obtenida por la empresa:*

*SICE*

*CRITERIO DETALLE PUNTOS*

1. *Máximo 15*

*Calidad del mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo Mantenimiento preventivo muy completo y aporta mejoras sustanciales sobre lo solicitado en PPT, se detallan procesos de trabajo y medios utilizados.12*

*Mantenimiento correctivo ofertado según PPT, bien explicado mediante infografía y diagramas de flujo el procedimiento, responsables e implicados en la resolución de las incidencias.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Mantenimiento evolutivo acorde a lo solicitado en PPT para evolucionar el sistema de forma que se mantenga competitivo, eficiente y funcional a lo largo de la vida del contrato.*

1. *Máximo 12*

*Servicio de monitorización de los sistemas fase I y fase II Servicio de monitorización completo del sistema de transmisión inalámbrico, de la fibra óptica y de los sistemas de alimentación eléctrica, proporciona sistema de alertas, gestión remota.*

*Se trata de un sistema robusto que proporciona el intercambio de comunicación entre las máquinas de cada centro de mando con el servidor de monitorización de forma segura.*

*El software de monitorización del SAI proporciona una interfaz gráfica muy usable.*

*Las aplicaciones de monitorización se instalarán y se supervisarán desde un nuevo servidor de gestión propiedad de la UTE, que se implantará en el CPD de la Policía local, desdé el cual se podrá acceder mediante un acceso VPN proporcionado por el Ayuntamiento de las Rozas para mantener el mismo nivel de seguridad que el resto de los sistemas. La monitorización será continua para todos los sistemas gestionables.9*

1. *Máximo 3*

*Herramienta de ticketing Herramienta de uso muy amigable y configurable. Amplias posibilidades de parametrización, permite asociar incidencias de forma global, a una zona o un sistema, o de forma concreta, a una cámara, los permisos de usuario y poder elegir el nivel de notificación, es un aspecto crítico, pocas notificaciones causarán tiempos muertos, demasiadas notificaciones abrumarán y serán ignoradas.*

*El módulo de calendario, muy útil, permite consultar las actividades planificadas y asignadas a cada usuario, así como hitos relevantes del proyecto o cualquier otro tipo de evento, facilitando la tarea de planificación de tareas y la gestión más eficiente de los recursos disponibles.3*

*3.VALORACIONES FINALES*

*En conclusión y sumada la puntuación de los criterios de juicio de valor, el total de la puntuación para el único licitador que se ha presentado es el siguiente:*

*EMPRESAC1C2C3TOTAL*

*1. SICE129324*

*Las Rozas de Madrid, a fecha de firma digital”.*

* 1. Acta de la Mesa de Contratación celebrada con fecha 18 de diciembre de 2024, en la que se acordó otorgar las puntuaciones de criterios sujetos a juicio de valor de acuerdo con el informe transcrito, y se procedió a la apertura de los archivos electrónicos que contienen las ofertas, con el siguiente resultado:
  2. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 15 de enero de 2025 en la que se aceptó la oferta presentada por la UTE: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A., y SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE SEGURIDAD, S.L. se procedió a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

su valoración y su traslado a la Plataforma de Contratación del Sector Público, con el siguiente resultado:

-UTE: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A., Y SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE SEGURIDAD, S.L.:

-PRECIO ANUAL DEL MANTENIMIENTO DE LAS FASES 1 Y 2: 45 puntos.

-PORCENTAJE DE BAJA LINEAL APLICABLE A LOS PRECIOS UNITARIOS: 17 puntos.

-PRECIO ANUAL DE LA PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO: 3 puntos.

-AMPLIACIÓN DEL HORARIO DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS: 5 puntos.

TOTAL: 70 puntos.

* 1. SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A., se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con los siguientes datos: domicilio y denominación social, ausencia de prohibiciones para contratar, poderes para contratar, órgano de administración, clasificación, cuentas anuales correspondientes a 2022, cifra del volumen global de negocios, habilitaciones profesionales, objeto social, periodo medio de pago a proveedores.

A su vez, SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE SEGURIDAD, S.L., se

encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con los siguientes datos: domicilio y denominación social, ausencia de prohibiciones para contratar, apoderamiento, órgano de administración, clasificación, cuentas anuales correspondientes a 2021, cifra del volumen global de negocios, habilitaciones profesionales, objeto social y periodo medio de pago a proveedores (ejercicio 2016).

* 1. Consta emitido informe jurídico suscrito con fecha 15 de enero de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica, **favorable** a la propuesta que a continuación se transcribe

Vista la propuesta de resolución PR/2025/267 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de la UTE: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A. y SOCIEDAD IBÉRICA DE

CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE SEGURIDAD, S.L., cuya oferta es la siguiente:

Precio anual del mantenimiento: 106.241,49 €.

Porcentaje de baja anual aplicable a los precios unitarios contenidos en el Pliego: 17,01 %. Precio anual de la Plataforma de almacenamiento: 3.593,55 €.

2º.- Notificar el presente acuerdo a la UTE: SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, S.A., y SOCIEDAD IBÉRICA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS DE

SEGURIDAD, S.L., para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

-Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

-Garantía definitiva debidamente constituida ante la Tesorería Municipal por importe de 32.767,74 €, equivalente al 5% del precio final ofertado.

-Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Alta en el IAE, último recibo abonado y declaración de no haber causado baja en el impuesto. 3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Corrección de error en el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2024, relativo a la prórroga del contrato programa suscrito con la Fundación Municipal de Cultura para el ejercicio 2025. Expte. 10202/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2024, del tenor literal siguiente:

*“(…) .- Autorizar y disponer (AD) las cantidades de 1.065.391,37 € y 1.457.218,54 € con cargo a las aplicaciones presupuestarias 103.3340.44900 y 103.3341.44900 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024”.*

2º.- Se ha detectado la existencia de error material en el apartado segundo del acuerdo en cuanto a la disposición de crédito, en cuanto se hace referencia al ejercicio 2024, en lugar del ejercicio 2025.

3º.- Informe jurídico favorable suscrito con fecha 15 de enero de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que a continuación se transcribe

Vista la propuesta de resolución PR/2025/259 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Corregir el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2024, quedando como sigue:

*“(…) .- Autorizar y disponer (AD) las cantidades de 1.065.391,37 € y 1.457.218,54 € con cargo a las aplicaciones presupuestarias 103.3340.44900 y 103.3341.44900 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025”.*

2º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto ordinario y una pluralidad de criterios de adjudicación, de servicio de Festejos Taurinos San José 2025, no sujeto a regulación armonizada. Expte. 1256/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por este Concejal Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 26 de diciembre de 2024.
2. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, el 24 de diciembre de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 15 de enero de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha24 de diciembre de 2024.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 15 de enero de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 15 de enero de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Retención de crédito por importe de 176.365,86€, con cargo a la aplicación presupuestaria 1113380.22724 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
8. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 15 de enero de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/263 de 15 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 16 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto ordinario y una pluralidad de criterios de adjudicación, de servicio de Festejos Taurinos San José 2025, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Acordar la tramitación anticipada del gasto del presente contrato, quedando la adjudicación del mismo sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para su financiación.

3º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 4º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente de contratación de servicio de Mantenimiento y Conservación Integral de las Insfraestructuras en el municipio de Las Rozas de Madrid. Expediente 54847**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por esta Directora General de Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la ciudad, D.ª María Castillo Villalva, de fecha 11 de septiembre de 2024.
2. Anuncio previo de la licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 31 de octubre de 2024.
3. Retención de crédito por importe de 11.041.250,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 105.1530.63100 del Presupuesto de la Corporación para los ejercicios 2025 a 2030.
4. Informe suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, de fecha 17 de diciembre de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
5. Informe suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, de fecha 17 de diciembre de 2024, justificativo del precio del contrato.
6. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, el 17 de diciembre de 2024,
7. Propuesta de criterios de adjudicación suscrita por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, con fecha 17 de diciembre de 2024.
8. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 10 de enero de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
9. Propuesta de tramitación anticipada del gasto suscrita por D.ª María Castillo Villalva el 15 de enero de 2025.
10. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 15 de enero de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
11. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 15 de enero de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/257 de 15 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 16 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto ordinario con varios criterios de adjudicación, de servicio de Mantenimiento y Conservación Integral de las Infraestructuras en el municipio de Las Rozas de Madrid, sujeto a regulación armonizada.

2º.- Acordar la tramitación anticipada del gasto del presente contrato, quedando la adjudicación del mismo sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para su financiación.

3º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

4º.- Publicar la convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación del contrato de servicio de *“Apoyo para la coordinación de actividades empresariales”*, mediante procedimiento abierto y un criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expediente 37873/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Presidencia y Portavocía del Gobierno, D. Ángel Luis Fernández Polo Alonso, de fecha 26 de junio de 2024.
2. Informe suscrito por el Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, D. Ángel Barroso Fernández y la responsable del Servicio de prevención, D.ª Pilar Palacio Moreno, de fecha 16 de julio de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe de 27 de junio de 2024 suscrito por el Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, D. Ángel Barroso Fernández y la responsable del Servicio de prevención, D.ª Pilar Palacio Moreno, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Técnico de Prevención de Riesgos Laborales, D. Ángel Barroso Fernández, de fecha 23 de agosto de 2024.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 26 de agosto de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 26 de agosto de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Retención de crédito por importe de 239.488,09 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 108.9207.22730 del Presupuesto de la Corporación para los ejercicios 2025 a 2027.
8. Informe jurídico 2024-0907 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 26 de agosto de 2024, favorable al expediente de contratación.
9. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Presidencia y Portavocía de Gobierno, D. Angel Luis Fernández-Polo Alonso para la aprobación del expediente el 26 de agosto de 2024.
10. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 29 de agosto de 2024.
11. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 6 de septiembre de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y un solo criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
12. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 16 de septiembre de 2024, remitida al Diario Oficial de la Unión Europea.
13. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 16 de octubre de 2024, de apertura del sobre correspondiente a la documentación administrativa, por la que todos los licitadores resultaron admitidos al procedimiento, y a continuación se procedió a la apertura de los archivos electrónicos de criterios evaluables automáticamente, con el siguiente resultado:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

NIF LICITADOR BAJA OFERTADA

B83665513 INCOPE CONSULTORES S.L. 15,00

A64682149 OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES S.A. 0,50

1. Acta de la Mesa de Contratación celebrada con fecha 23 de octubre de 2024, en la que se procedió a la clasificación de las ofertas presentadas y su traslado a la Plataforma de Contratación del Sector Público:

*“Se procede a la clasificación de las ofertas presentadas al presente procedimiento de licitación, resultando lo siguiente:*

*INCOPE CONSULTORES, S.L.*

*OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.*

*A la vista de la clasificación de las ofertas, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, seleccionar como mejor oferta en el presente procedimiento de licitación, la presentada por INCOPE CONSULTORES, S.L., consistente en una baja lineal aplicable a los precios unitarios contenidos en el Pliego del 15,00%.”*

1. Informe de 29 de octubre de 2024, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal favorable a la aceptación de la propuesta realizada por la Mesa de Contratación.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 31 de octubre de 2024, de aceptación de la propuesta de selección realizada por la Mesa de Contratación a favor de la mercantil INCOPE CONSULTORES, S.L., y requerimiento de documentación a la mercantil INCOPE CONSULTORES, S.L., para que pueda resultar adjudicataria del presente contrato.
3. Documentación presentada por INCOPE CONSULTORES, S.L., a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento.
4. Acuerdo adoptado por la Mesa de Contratación en sesión de fecha 20 de noviembre de 2024, por el que se requiere a la citada mercantil para que acredite la habilitación necesaria para la prestación del servicio a tenor de lo dispuesto en el PCAP.
5. Subsanación presentada por INCOPE CONSULTORES, S.L.
6. Informe suscrito el 2 de diciembre de 2024, por el Técnico Superior de Prevención, D. Angel Barroso Fernández, así como por la Responsable del Servicio de Prevención, D.ª Pilar Palacio Moreno, en el que concluyen:

*“1º.- La cláusula XII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir la adjudicación del contrato de servicio “Apoyo a la coordinación de actividades empresariales”,* *establece que el licitador debe contar con acreditación como Servicio de Prevención Ajeno.*

*2º.- En la documentación referida anteriormente, la empresa INCOPE CONSULTORES, S.L., no aporta acreditación como Servicio de Prevención Ajeno. Aporta un compromiso de colaboración con la empresa EMESA PREVENCIÓN, S.L., acreditada como Servicio de Prevención Ajeno de la Comunidad de Madrid. Lo que se comunica a los efectos oportunos”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Acuerdo de la Mesa de Contratación en sesión de 11 de diciembre de 2024, por el que se acuerda excluir de la licitación a la mercantil INCOPE CONSULTORES, S.L., por carecer de la habilitación profesional exigida en el PCAP, no siendo posible dar por cumplida la misma por medios externos, recurriendo a otras empresas, por tratarse de un requisito de habilitación profesional y no de solvencia técnica. A continuación, se procede a la selección como mejor oferta, la presentada por el siguiente licitador, OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.
2. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión de 13 de diciembre de 2024, por el que se selecciona como mejor oferta la presentada por OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., y se le requiere para que presente la documentación necesaria para resultar adjudicataria del contrato.
3. Documentación presentada por OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., a través de la Sede Electrónica Municipal.
4. Informe suscrito por el Técnico Superior del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, D. Ángel Barroso Fernández y la Responsable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, D.ª Pilar Palacio Moreno, de fecha 10 de enero de 2024, donde se indica que el licitador cumple con los requisitos de solvencia exigidos en el PCAP:

*“Una vez revisada la documentación presentada por la empresa “OCA GLOBAL PREVENTION SERVICIES, S.A.” en fecha 30/12/24, consideramos que queda acreditado el cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica señalada en el apartado B de la cláusula XIII del Pliego de Cláusulas Administrativas. La empresa viene prestando este servicio en el Ayuntamiento de Las Rozas desde el año 2019 hasta fecha actual. Entre otra documentación, aporta el currículum vitae y las titulaciones acreditativas de los técnicos adscritos al contrato, Dº CFP y Dº ATG. Técnicos que han venido prestando el servicio desde el año 2019 hasta ahora. Aporta acreditación como Servicio de Prevención Ajeno por la Autoridad Laboral de la Comunidad de Madrid (fecha 26/8/2022. Nº referencia: 159-EA-2022). Presenta escrito de compromiso de adscripción de los medios humanos (Dº CFP y Dº ATG) al contrato, como se establece en el punto III, del Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato”.*

1. Informe jurídico n.º 19/2025, de 13 de enero suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, a la documentación presentada por OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., con el siguiente tenor literal:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 37873/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., en el expediente relativo al contrato de “Apoyo para la coordinación de actividades empresariales”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., ha presentado la siguiente documentación:*

*a)Escritura de constitución, estatutos sociales y poder del firmante de la proposición. b)Compromiso de adscripción de medios humanos y materiales al contrato*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. *Garantía definitiva mediante aval suscrito con CAIXA BANK, S. A. por importe de 2.496,94€.*
2. *Certificado expedido por la Agencia Tributaria referida al censo de actividades económicas, en el que figura de alta en el IAE así como acreditación del pago del mismo y declaración responsable de no haber causado baja en dicho impuesto.*
3. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
4. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023 depositadas en el Registro Mercantil, acompañadas de balance donde consta que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*

*Consta asimismo informe suscrito por el Técnico Superior del Servicio de Prevención, D. Ángel Barroso Fernández y la Responsable del Servicio de prevención, doña Pilar Palacio Moreno, de fecha 10 de enero de 2024, donde se indica que el licitador cumple con los requisitos de solvencia exigidos en el PCAP:*

*“Una vez revisada la documentación presentada por la empresa “OCA GLOBAL PREVENTION SERVICIES, S.A.” en fecha 30/12/24, consideramos que queda acreditado el cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica señalada en el apartado B de la cláusula XIII del Pliego de Cláusulas Administrativas. La empresa viene prestando este servicio en el Ayuntamiento de Las Rozas desde el año 2019 hasta fecha actual. Entre otra documentación, aporta el currículum vitae y las titulaciones acreditativas de los técnicos adscritos al contrato, Dº CFP y Dº ATG. Técnicos que han venido prestando el servicio desde el año 2019 hasta ahora. Aporta acreditación como Servicio de Prevención Ajeno por la Autoridad Laboral de la Comunidad de Madrid (fecha 26/8/2022. Nº referencia: 159-EA-2022). Presenta escrito de compromiso de adscripción de los medios humanos (Dº CFP y Dº ATG) al contrato, como se establece en el punto III, del Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato.”*

*La documentación es conforme.*

*Las Rozas de Madrid, al día de la fecha de la firma digital”.*

1. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 15 de enero de 2025, por la que se propone la adjudicación del contrato a favor de la mercantil OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U.,
2. Informe jurídico favorable suscrito con fecha 15 de enero de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que a continuación se transcribe

Vista la propuesta de resolución PR/2025/268 de 15 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 16 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Disponer (D) la cantidad de 181.277,88 € con cargo a la aplicación presupuestaria 108.9207.22730 del Presupuesto de la Corporación, con la siguiente distribución de anualidades:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

2025 (14 de febrero a noviembre): 47.837,22 €. 2026 (diciembre 2025 a noviembre): 60.425,96 €.

2027 (diciembre 2026 a noviembre): 60.425,96 €.

2028 (diciembre 2027 a 14 de febrero): 12.588,74 €.

3º.- Adjudicar el contrato de servicios de *“Apoyo para la coordinación de actividades empresariales”,* mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada, a favor de OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., con una baja lineal sobre los precios unitarios ofertados del 0,5% hasta alcanzar la cantidad máxima anual de 60.425,96 €, excluido IVA.

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

-Se ha excluido de la licitación a INCOPE CONSULTORES, S.L., por incumplimiento del requisito de habilitación profesional.

-Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.

-Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°. - Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, sin que se hubiera interpuesto recurso especial en materia de contratación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceder licencia urbanística para ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar presentada sita en \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), de acuerdo con el Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm. 18620. COGITI Madrid. Expediente núm. G-52092/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 10 de octubre de 2024, presenta D.ª D.V.F., con DNI \*\*\*9335\*\*, en representación de D. P.R.S., con DNI \*\*\*1639\*\*, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-52092/2024, relativa a una ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, de fecha 21 de noviembre de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **informe técnico favorable** de fecha 15 de noviembre de 2024, del Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez González, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 8 de enero de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 47 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.13, 3.4.14 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza Zonal 3-5, de vivienda unifamiliar del área PR-VIII-4, Área de Planeamiento Remitido “Cantón Monte Alto"; y no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/88 de 9 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. **Conceder licencia urbanística para ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar** presentada por D.ª D.V.F., con DNI \*\*\*9335\*\*, en representación de D. P.R.S., con DNI \*\*\*1639\*\*, **en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid),** con Referencia Catastral \*\*\*\*601VK2825N00\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 3.931,20 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm. 18620. COGITI Madrid y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-52092/2024.

**SEGUNDO**.- **No se autoriza las actuaciones sobre el arbolado urbano** afectado por las obras en las condiciones establecidas de acuerdo con el informe de fecha 21 de noviembre de 2024 del Técnico de Medio Ambiente.

**TERCERO**.- La efectividad de la licencia **se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales** establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, **así como las establecidas en los informes técnicos** que constan en el presente expediente:

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de *“documentación para el inicio de obras”* que recoge en el Anexo IV de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* **En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural** de la parcela en la

superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

* **Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales**, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.
* Una vez **concluidas las obras**, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:
* Certificado final de obra suscrito por el director de estas.
* Fotografías en color de la piscina y de su entorno.
* Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente
* Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.
* El propietario de los terrenos **ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios**, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley del suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.
* El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con **antelación mínima de 15 días el inicio de las obras**, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en caso de necesitarse, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.
* Deberán adoptarse las medidas necesarias para **evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana),** así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable para que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origínela suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* Queda **expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra**, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.
* Durante las obras **no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos**, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las Leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de Servicios a la Ciudad.
* Deberá **garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos** de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.
* El **desagüe de la piscina**, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.
* A **la finalización de la obra aportará fotos** para la comprobación de la correcta ejecución y de la no afección al acerado exterior durante su ejecución.

### AVALES

* Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la **exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de 600 €**, que deberá presentar antes del comienzo de las obras.
* Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un **aval o fianza por importe de 150 € para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición**; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

* En la parcela existe arbolado. En ningún caso la Licencia que se conceda amparará la tala o derribo de ningún árbol. En caso de que se produzca la tala o daño del mismo, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.
* Con el objeto de informar a la Policía Local, en el ejercicio de sus funciones de vigilancia de la legalidad, se pone en su conocimiento que en la parcela distintos ejemplares arbóreos. **La Licencia de obra NO autoriza la tala de ningún árbol de la parcela.**

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceder legalización de la ampliación en vivienda unifamiliar, incluida en una comunidad de propietarios, en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), de acuerdo con el Proyecto de legalización, análogo al de Ejecución, redactado por el técnico colegiado núm. 11.845 COAM en el expediente núm. F-2021/01LU/19, G-41690/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 25 de enero de 2021, presenta D. M.T.G., con DNI \*\*\*2585\*\*, en representación de D. M.A.F.A., con DNI \*\*\*1054\*\*, solicitud de legalización urbanística tramitada con número de expediente G-41690/2024 F-19/2021-01, relativa a una ampliación en vivienda unifamiliar en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid) integrada en una comunidad de propietarios.

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten las siguientes autorizaciones e informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el certificado en Junta General Ordinaria de la Comunidad de Propietarios celebrada el día 2 de abril de 2009; el **informe técnico favorable** de fecha 26 de septiembre de 2022, del Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver Rovira, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable,

la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación

de los proyectistas; el

#### informe favorable

de fecha 9 de noviembre de 2022 del Ingeniero de

Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, de fecha 23 de octubre de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 30 de diciembre de 2024 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.12 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Zona 3, en Grado 5 del Área de Planeamiento Remitido PR VIII-4 Cantón Monte Alto; no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo

Vista la propuesta de resolución PR/2025/64 de 8 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. **Conceder legalización de la ampliación en vivienda unifamiliar, incluida en una comunidad de propietarios,** presentada por D. M.T.G., con DNI \*\*\*2585\*\*, en representación de D. M.A.F.A., con DNI \*\*\*1054\*\* , **en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*de Las Rozas de Madrid (Madrid),** con Referencia Catastral \*\*\*\*601VK2835N01\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 57.247 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto de legalización, análogo al de Ejecución, redactado por el técnico colegiado núm. 11.845 COAM y resto de documentación técnica que consta en el expediente núm. G-41690/2024 F-2021/01LU/19, quedando incorporados como parte inseparable de esta licencia.

La actuación consiste en la legalización de ampliación de vivienda unifamiliar, con la siguiente descripción:

* En planta sótano se amplía la planta hasta completar la huella del edificio, se legaliza la ejecución de dos trasteros y un aseo con escaleras para acceder a la planta baja. Con una superficie construida ampliada de 54,59 m², más la correspondiente al garaje ya existente.
* En planta baja el patio se trasforma en cocina y el porche trasero se une al salón. Con una superficie total construida ya ampliada de 83,92 m².
* En planta primera se incorpora a la vivienda la superficie del patio y la terraza, haciendo todo un dormitorio. Con una superficie total construida ya ampliada de 80,79 m².

La vivienda se incluye en una comunidad de propietarios, por tanto, la ampliación solicitada afecta al título constitutivo, ya que implica la utilización de 50,00 m2 de edificabilidad remanente en la parcela y la alteración de la fachada, siendo ambas un elemento común en estas edificaciones.

#### SEGUNDO.- Autorizar la modificación del título constitutivo del régimen de propiedad

**horizontal** del edificio en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid) como

consecuencia de la presente actuación legalizada, bajo las condiciones señaladas en la presente licencia y bajo la documentación que integra el expediente núm. G-41690/2024 F-2021/01LU/19.

**TERCERO**.- La efectividad de la legalización **se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales** establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, **así como las establecidas en los informes técnicos** que constan en el presente expediente:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de

**«documentación para el inicio de obras»** que recoge en el Anexo IV de la Ordenanza de

Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, en el que se incluya la acreditación del pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) y el depósito de las siguientes garantías:

* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* Se deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.
* No podrán admitirse en sótanos piezas habitables. (art. 5.7.8 PGOU), es decir, piezas en la que se desarrollen actividades de estancia, reposo o trabajo que requieran la permanencia prolongada de personas. (Art. 5.7.7 PGOU).
* No podrán cubrirse ni edificar sobre las plazas de aparcamiento que se encuentra en la banda de retranqueo.

Condiciones en materia de afecciones a la vía pública.

* El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley del suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.
* Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana), así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable para que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origínela suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* En caso de demandar una potencia superior a la prevista en el proyecto de urbanización, el peticionario (como promotor de la edificación) deberá asumir el refuerzo da las infraestructuras eléctricas que en su caso exija la compañía eléctrica, caso de solicitarse la instalación de un transformador , el mismo deberá ser de tipo subterráneo , estanco y con drenaje conectado a la red de aguas pluviales de la urbanización, y localizarse en parcela independiente o bien en el interior de la actuación con acceso a viario.
* Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.
* Durante las obras no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las Leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de la Concejalía de Infraestructuras y Mantenimiento de la Ciudad.
* Deberá garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.
* **AVALES:** Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la

edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la exigencia de un

aval al promotor del proyecto por **un importe de 600 €**, que deberá presentar antes del

comienzo de las obras. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

**CUARTO**.- Comunicar el departamento de Disciplina Urbanística, a los efectos oportunos.

**QUINTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admitir y estimar parcialmente el recurso de reposición interpuesto, declarando la caducidad del expediente, y remitir a la U.A de Patrimonio o Planeamiento de este Ayuntamiento, para su pronunciamiento, sobre el vallado sito en calle Tomillarón, núm. 25 de Las Rozas de Madrid. Expte. 47892/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**PRIMERO.-** Mediante Decreto de fecha 20 de noviembre de 2023, la Directora General de Urbanismo resolvió:

***“Primero.-*** *Otorgar el preceptivo TRÁMITE DE AUDIENCIA del expediente, a los titulares de la*

*vivienda sita en la calle* ***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, LAS ROZAS DE MADRID****,*

***REFERENCIA CATASTRAL: \*\*\*\*507VK2873S00\*\*\*\*****; por término de DIEZ DÍAS HÁBILES,*

*contados a partir de la notificación de la presente resolución, para que alegue y presente los documentos y justificaciones que estime pertinentes; todo ello de conformidad con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Una vez transcurrido dicho plazo continuará la tramitación del expediente haya contestado o no. Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite. Así mismo se Ordena a los promotores de las obras*, así como a los encargados y responsables de la construcción, la inmediata paralización de la instalación de la valla que se vienen realizando sin la preceptiva autorización municipal.

***Segundo.-*** *Dar traslado al responsable de la tramitación del expediente nº 229/2023-30DRO, para que someta a su consideración la Declaración de Ineficacia.*

*La Orden de demolición que procede, en caso de que las alegaciones realizadas no desvirtuasen lo señalado en la Resolución adoptada, consistirán en restablecer la legalidad de tal forma que se proceda a desinstalar el vallado de 40x20x20, con una longitud aproximada de 65 ml y una altura de antepecho de bloque de 1,50 m. aproximadamente que no se ajusta a la Alineación Oficial señalada mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de diciembre de 2009, tramitada con expte. 11/2009-AO. Dicho trámite contempla igualmente el trámite de Audiencia previa a la Declaración de Ineficacia.*

***Tercero.- Dar traslado a la Policía local y a los Servicios de inspección municipal,*** *al objeto del control del cumplimiento de la Orden de paralización, dando cuenta a los servicios jurídicos del resultado del mismo.*

*Advertir al interesado que el presente procedimiento es de carácter independiente al Procedimiento Sancionador que se pueda incoar por Infracción Muy Grave, prevista en el Artículo 204 b y 207 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid. De igual manera, en virtud del artículo 99 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común se le apercibe de los efectos determinados en dicho artículo, que disponen que en el caso de que se apreciare*

*incumplimiento, este Ayuntamiento podrá proceder en ejecución forzosa a lo previsto en el artículo*

*193.3 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid; precinto de las obras y la retirada de la maquinaria y de los materiales que estuvieran empleándose en las obras. Así mismo podrá dar lugar a imposición de multas coercitivas por periodos de diez días y cuantía, en cada ocasión, de 150 euros o del 5 por 100 del valor de las obras, si este fuese superior. Del incumplimiento se dará cuenta en todo caso al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de la responsabilidad penal que proceda (Artículo 193.4 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid). Notificar la resolución a la interesada y a los servicios técnicos municipales.*

***Cuarto.-*** *Se le advierte la posibilidad legal de solicitar al Sr. Registrador de la Propiedad de Las Rozas de Madrid, la práctica de la anotación preventiva de la incoación del presente expediente sobre el inmueble en cuestión, a tenor de lo dispuesto en los artículos 65 y 67 del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, y el artículo 56 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

***Quinto.-*** *Los actos realizados, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción, pueden ser calificados como presunta infracción urbanística. No obstante, y en cumplimiento de la exigencia del carácter independiente del procedimiento sancionador respecto del procedimiento de restablecimiento del orden jurídico perturbado, prevista en el artículo 198 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, de Suelo de la Comunidad de Madrid, el ejercicio de la potestad sancionadora se sustanciará en procedimiento separado”.*

La notificación fue practicada con fecha 27 de noviembre de 2024.

#### SEGUNDO.- El interesado formuló alegaciones con fecha 12 de diciembre de 2023. Así mismo, consta la presentación de Declaración Responsable, tramitada bajo nº de expediente 229/2023 DRO. El Arquitecto Técnico emitió informe en fecha 26 de diciembre de 2023, cuyas CONCLUSIONES son:

*“Las citadas alegaciones habrán de ser contestadas por los departamentos correspondientes. Esta es la opinión del funcionario que suscribe, quedando sometida a cualquier otra mejor fundada”.*

TERCERO.- Con fecha 24 de agosto de 2024, tal y como relató el Arquitecto Técnico municipal, las mismas alegaciones han sido formuladas en el expediente de Declaración Responsable nº 20428

/2024, y el Arquitecto Técnico municipal, ha emitido informe al tenor literal siguiente:

“*El 29/09/2023, con registro de entrada nº 28381 se presenta declaración responsable para sustitución del cerramiento de parcela, que da origen al expediente nº 229/2023-30 (G-20428/2024).*

\*El 24/10/2023, con registro de entrada nº 31374, se presenta escrito de denuncia por particular

\*\*relativo a la ejecución de obras de sustitución de cerramiento incumpliendo alineación oficial. Dicho escrito da origen al expediente disciplinario nº 170/2023-24.

*El 27/11/2023, con registro de salida nº 17871, se comunica decreto nº 2023/5309 de la Directora General de urbanismo, de paralización de las obras referenciadas.*

*El 13/12/2023, con registro salida 18848 se envió requerimiento escrito al interesado, una vez examinada la documentación por el técnico municipal, para que subsanase o aportase la documentación solicitada indicando que en el caso de no cumplirse en debida y suficiente forma lo solicitado, se declararía la caducidad del procedimiento de tramitación. En dicho escrito, se requería:*

* *Justificante de solicitud de ocupación de vía pública con contenedor/saca a tramitar en expediente aparte ante la concejalía de Infraestructuras de este municipio. (https://*[*www.lasrozas.es*](http://www.lasrozas.es/)

*/gestiones-y-tramites/PortaldelCiudadano/Infraestructuras).*

* *Memoria descriptiva de las actuaciones, justificando que el nuevo cerramiento y su cimentación se situará en la alineación oficial de la parcela (exp. 11/2009-AO), sin sobrepasar la misma, en ningún caso.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* *Plano de planta de estado actual y reformado, a escala y acotado indicando la ubicación del nuevo cerramiento con los límites de la parcela, justificando su conformidad con plano de alineación oficial de la misma (EXP. 11/2009-AO).*
* *Plano del alzado del muro, a escala y acotado indicando materiales de acabado, ajustado a lo señalado en el artículo 5.11.17 de las NN.UU. del PGOU: “zona superior de protección diáfana estéticamente acorde con el lugar, pantallas vegetales o soluciones similares”.*
* *Plano de sección a escala y acotado, señalando alineación oficial de la parcela y justificando la no invasión del cerramiento y de su cimentación sobre la misma.*

*El 18/12/2023, con registro de entrada nº 37144, el interesado, presenta documentación complementaria al expediente y alegaciones contra la alineación oficial concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23/12/2009 (exp.11/2009-AO). No aporta la totalidad de la documentación requerida.*

*El 22/12/2023 actualizado en fecha 03/06/2024 se emite informe técnico, que da origen a comunicación con registro de salida nº 2024-S-RE-21391 de fecha 06/06/2024 por el que se concede trámite de audiencia previo a la declaración de ineficacia de la declaración responsable, al no aportar la documentación requerida. Sigue sin justificar/aportar:*

* *Memoria descriptiva de las actuaciones, justificando que el nuevo cerramiento y su cimentación se situará en la alineación oficial de la parcela (exp. 11/2009-AO), sin sobrepasar la misma, en ningún caso.*
* *Plano de planta de estado actual y reformado, a escala y acotado indicando la ubicación del nuevo cerramiento con los límites de la parcela, justificando su conformidad con plano de alineación oficial de la misma (EXP. 11/2009-AO).*
* *Plano de sección a escala y acotado, señalando alineación oficial de la parcela y justificando la no invasión del cerramiento y de su cimentación sobre la misma.*

*El 20/06/2024 con registro de entrada nº 2024-E-RE-16447, presentan alegaciones.*

*Con fecha 20/06/2024 y nº de registro de entrada 2024-E-RE-16447, presentan escrito de alegaciones, basando su disconformidad con el informe técnico DESFAVORABLE relativo al expediente 229/2023-30 por no aportar la documentación en su día requerida, en su total y absoluta disconformidad con la alineación oficial establecida en el exp. 11/2009-AO aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 23 de diciembre de 2009, sobre la que presentaron recurso de reposición previo al recurso contencioso administrativo en fecha 22/02/2010 con registro de entrada nº 2932 y justificando que el vallado cumple con la alineación que marca el nuevo PGOU.*

##### Las alegaciones presentadas no justifican ni contradicen lo establecido en el informe técnico de fecha 03/06/2024 por el que se informa que el resultado de la comprobación formal resulta DESFAVORABLE (al no aportar la documentación requerida).

*Entiendo que lo alegado (disconformidad con alineación oficial establecida en exp. 11/2009-AO), se debería haber resuelto previamente a la presentación de la declaración responsable (exp. 229/2023- 30) y a la ejecución de las obras, en expediente independiente al presente.*

*A juicio del técnico que suscribe, procede, desde el punto de vista técnico, desestimar la alegación presentada y continuar la tramitación del presente expediente”.*

#### CUARTO.- Con fecha 15 de noviembre de 2024, la Junta de Gobierno Local resolvió:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*“Primero.- Admitir a trámite el escrito de alegaciones formulado por D. T.P.W. en fecha 12 de diciembre de 2023 y desestimarlo íntegramente por los motivos y fundamentos jurídicos expuestos.*

***Segundo.- Ordenar a D. T.P.W. y a D.ª V.E.S. que proceda a restablecer la legalidad desinstalando el vallado de 40x20x20, con una longitud aproximada de 65 ml y una altura de antepecho de bloque de 1,50 m. aproximadamente que no se ajusta a la Alineación Oficial señalada mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de diciembre de 2009, tramitada con expte. 11/2009-AO. Así mismo procede que se declare la ineficacia tramitada bajo el expediente 229/2023-30DRO.***

***Tercero.- Remitir el Acuerdo que se adopte a la denunciada. En cuanto a la solicitud de incoación de procedimiento sancionador, se remitirá el resultado del Acuerdo a los servicios jurídicos, una vez que adquiera firmeza el presente y se valorará la procedencia o no de la incoación de Procedimiento Sancionador.***

***Cuarto.-*** *REQUERIR al interesado para que, en el plazo de un mes, bajo la dirección de Técnico facultativo competente, y previa aportación del correspondiente proyecto técnico de obras, debidamente visado, junto con la hoja de dirección facultativa, proceda a restituir la realidad material ilícitamente alterada realizando las actuaciones anteriormente indicadas. Una vez efectuada la restitución ordenada se comunicará, por escrito, dicha circunstancia aportando certificado final suscrito por técnico competente, para su comprobación por los servicios técnicos municipales.*

***Quinto.-*** *Apercibir al interesado de que, una vez transcurrido el plazo concedido sin atender a lo señalado en el apartado anterior, se procederá a la ejecución subsidiaria de la demolición ordenada, en los términos previstos en los arts. 100 y 102 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo se dará cuenta al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de la responsabilidad penal que proceda.*

**Sexto.-** Notificar la resolución a los interesados en el procedimiento, a la Policía local y a los servicios de inspección municipales, para que acudan al citado emplazamiento, una vez concluido el plazo voluntario para proceder a la demolición de las obras, con la finalidad de que se compruebe su ejecución y en los términos que se ha procedido, teniendo que dar cuenta a los servicios jurídicos de Disciplina Urbanística del resultado de la inspección con la finalidad de que se procedan a realizar los trámites que correspondan.

##### Así mismo se dará cuenta a la U.A. de Patrimonio de este Ayuntamiento”.

La notificación fue practicada con fecha 20 de noviembre de 2024.

**QUINTO.-** Dentro del plazo conferido, con fecha 13 de diciembre de 2024, el interesado ha formulado recurso de reposición, y así mismo ha solicitado la Suspensión de la ejecución en virtud de lo dispuesto en el artículo 117.2 LPAC.

En dicho recurso, el interesado expone:

1.-

*“La Resolución sostiene que de conformidad con el artículo 200 LSCM que*

*“los actos de*

*construcción, edificación y uso del suelo en zonas verdes v espacios libres, que se realicen sin licencia u Orden de Ejecución, no tienen limitación alguna en cuanto al plazo se refiere, para el ejercicio de las potestades de protección de la legalidad urbanística”. Por su redacción, se extrae que son requisitos esenciales para que opere que (i) las actuaciones se proyecten en zonas verdes y espacios libres y; (ii) se haga sin licencia.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

##### Pues bien, en primer lugar, no concurre el primero de los requisitos -actuaciones en zonas verdes y espacios libres- ya que, la actuación no se encuentra en zona verde o espacio libre, sino que se ha llevado a cabo en la parcela de mi representado respetando en todo caso lo recogido en el PGOU de Las Rozas, como puede comprobarse en la alineación oficial recogida en el PGOU de Las Rozas.”

*La Administración no puede oponer que se vulnera la alineación establecida por el acuerdo de la JGL el 23 de diciembre de 2009 pues, la misma incumple las determinaciones del PGOU por cuanto altera el ancho de espacio público en 16 metros al frente de parcela del \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* y en 8 metros en el \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Insistimos en que este último plano no forma parte de los Planos de ordenación urbana de 1994 sino, que infringe los expuestos con anterioridad (5.24 y 5.26) que están actualmente en vigor.*

En segundo lugar, tampoco concurre el segundo de requisito -que se ejecute la actuación sin licencia- dado que al momento de dictarse la resolución recurrida se encontraba vigente la Declaración Responsable (n° Expte 229-2023-30DRO) que ampara dicha edificación. En este sentido, reiteramos que ha sido la Resolución recurrida la que ha instado la declaración de ineficacia del título habilitante, a estos efectos recoge: *“Así" mismo procede que se declare la ineficacia tramitada bajo el expediente 229/2023- 30DRO.”*

**2.-** Así mismo alega la caducidad del expediente por haber transcurrido en exceso el plazo de diez meses que dispone este Ayuntamiento para dictar Resolución desde su incoación. Tal y como se ha expuesto, desde la incoación del expediente que tiene lugar con el Trámite de Audiencia resuelto por la Directora General de Urbanismo en fecha 20 de noviembre de 2023, hasta el Acuerdo de Junta de Gobierno Local en fecha 15 de noviembre de 2024, han transcurrido en exceso los diez meses que señala la normativa de aplicación, **por lo que procede estimar dicha alegación y proceder al archivo de actuaciones.**

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

**Primero.-** El artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa

será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

**Segundo.-** El plazo de caducidad en los procedimientos de restablecimiento de la legalidad urbanística perturbada venía establecido en la Ley 8/1999, de la Comunidad de Madrid, y actualmente en los artículos 194.7 y 195.4 de la LSM, **que prevé un plazo de 10 meses para la caducidad de estos procedimientos.**

Con base en todo lo anterior, el TAE de Disciplina Urbanística **considera que ha caducado el procedimiento administrativo nº 2023/25DU/170**, al haber transcurrido más de diez meses desde su incoación, **y en cuanto a la acción para ejercer el procedimiento de Restablecimiento de legalidad, se considera que es necesario que la U.A. de Patrimonio de este Ayuntamiento o la**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

#### U.A. de Planeamiento, estudie las alegaciones formuladas con la finalidad de determinar si las obras ejecutadas consistentes en un vallado de 40x20x20, con una longitud aproximada de 65 ml y una altura de antepecho de bloque de 1,50 m. aproximadamente que no se ajusta a la Alineación Oficial, invade zonas verdes o espacios libres, siendo de aplicación el artículo 200 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, no sujeta a limitación alguna de plazo para el ejercicio de las potestades de protección de la legalidad urbanística, en cuyo caso se podría incoar un nuevo expediente o si por el contrario tal y como afirma el interesado es de aplicación el artículo 195 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y, por lo tanto, habría caducado así mismo la acción de restablecimiento de la legalidad.

**Tercero.- En cuanto a la solicitud de suspensión, no se considera necesario estimar, puesto que se va a proceder a caducar el expediente y en el caso de que la U.A. de Patrimonio de este Ayuntamiento o la U.A. de Planeamiento estime que es de aplicación el artículo 200 de la** Ley 9/2001, de 17 de julio**, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se incoará un nuevo expediente desde su origen, incorporando los documentos que se consideren procedentes.**

Por su parte, el artículo 95.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que “*En los casos en los que sea posible la iniciación de un nuevo procedimiento por no haberse producido la prescripción, podrán incorporarse a éste los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad. En todo caso, en el nuevo procedimiento deberán cumplimentarse los trámites de alegaciones, proposición de prueba y audiencia al interesado”.*

El acuerdo de iniciar el nuevo expediente puede y debe fundarse en los mismos documentos que, con el valor de denuncia, determinaron la iniciación del expediente caducado; de lo contrario carecería de sentido aquel mandato legal. Afirmación, esta primera, que viene recogida, entre otras, en las sentencias de esta Sala Tercera del Tribunal Supremo de fechas 1 de octubre de 2001 (RJ 2001, 3124) (dos), 15 de octubre de 2001 (RJ 2002, 10190), 22 de octubre de 2001 (RJ 2002, 9837)

y 5 de noviembre de 2001 (RJ 2002, 5264).

**Cuarto.-** El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local, en virtud del artículo 195.3, conforme a lo dispuesto en el artículo 194.2 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Visto el informe jurídico con propuesta de resolución emitido por el TAE de Disciplina Urbanística, de fecha nueve de enero de dos mil veinticinco.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/191 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**Primero.-** Admitir a trámite el recurso de reposición formulado por D. T.P.W., en fecha 12 de diciembre de 2023 y estimarlo parcialmente, con base en los antecedentes y fundamentos jurídicos expuestos. No procede adoptar resolución alguna respecto a la solicitud de suspensión, puesto que por mediación del presente Acuerdo se va a resolver el archivo de actuaciones y la declaración de caducidad del expediente.

**Segundo.-** Declarar la caducidad del expediente nº 47892/2024 (170-2023-25DU), al haber transcurrido un plazo superior a diez meses desde la incoación del expediente de Restablecimiento de Legalidad, sin que se haya dictado Resolución expresa dentro del plazo legalmente previsto.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**Tercero.-** Remitir las alegaciones formuladas por el interesado respecto a la caducidad de la acción de restablecimiento de la legalidad, con la finalidad de que la U.A. de Patrimonio o de Planeamiento de este Ayuntamiento, se pronuncie y determine si las obras ejecutadas consistentes en un vallado de 40x20x20, con una longitud aproximada de 65 ml y una altura de antepecho de bloque de 1,50 m. aproximadamente que no se ajusta a la Alineación Oficial, invade zonas verdes o espacios libres, siendo de aplicación el artículo 200 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, en cuyo caso se incoará un nuevo expediente puesto que las obras ejecutadas, no se encontrarían sujetas a limitación alguna de plazo para el ejercicio de las potestades de protección de la legalidad urbanística, en cuyo caso se incorporará toda la documentación obrante en el expediente 170-2023- 25DU y 47892/2024.

**Cuarto.-** Dar conocimiento de la presente Resolución en la próxima sesión plenaria ordinaria que se celebre en este Ayuntamiento (artículo 42 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales).

**Quinto.-** Dar traslado a los Servicios Jurídicos competentes, con la finalidad de que no se tramite el Procedimiento Sancionador.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admisión y estimación de recurso interpuesto y revocar el acuerdo de fecha 22 de noviembre de la Junta de Gobierno Local, para que se pueda proceder a la rectificación material, con ordenación de la retroacción de las actuaciones con anterioridad a la concesión del trámite de audiencia a la interesada sobre la actividad de gimnasio, sita en la calle Dublín, núm. 13 B, de Las Rozas de Madrid. Expediente 40721/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso de reposición interpuesto por ESC SPORT CENTER 2020, S.L., contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de noviembre de 2.024, recaído en el expediente nº. **21**

**/2014-DR-AA-CP (G-40721/2024),** en el que consta emitido el siguiente informe **desfavorable:**

- Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 8 de enero de 2.025.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 9.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente: Vista la propuesta de resolución PR/2025/175 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**Primero. –** Admitir a trámite el recurso interpuesto en representación de ESC SPORT CENTER 2020, S.L., contra el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 22 de noviembre de 2.024, al haber sido presentado dentro del plazo establecido en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**Segundo.-** Estimar el citado recurso, sin entrar en el fondo del asunto ni en el resto de cuestiones

planteadas en el mismo, al haberse producido el error material de no haberse incluido en la notificación del trámite de audiencia concedido a la interesada en el expediente la advertencia expresa de la posibilidad de decretar el cese y clausura del local.

**Tercero.-** Revocar en consecuencia el Acuerdo alcanzado el 22 de noviembre de 2.024 por la Junta de Gobierno Local con el fin de que pueda procederse a la rectificación material correspondiente y ordenar la retroacción de las actuaciones hasta el momento anterior a la concesión del trámite de audiencia a la interesada.

**Cuarto.-** Dar traslado de la presente resolución a la interesada, con advertencia expresa de los recursos que contra la misma podría interponer.

**Quinto.-** Dar igualmente traslado de la presente resolución, a los efectos oportunos, al Servicio de Disciplina Urbanística, así como a la Policía Local.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inadmitir a trámite el recurso de reposición interpuesto por D. A.H.F., en fecha 10 de octubre de 2022, por extemporáneo, y ratificar el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024. Expediente 22097/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO.-** Mediante Resolución nº 2024-5787, de 31 de julio, la Concejal de Urbanismo, resolvió:

***“Primero.- Incoar expediente para la protección de la legalidad urbanística,*** *por las obras ejecutadas y finalizadas, al carecer de la previa y preceptiva licencia u orden de ejecución o sin ajustarse a título habilitante que los legitimen consistentes en:*

***“Caseta y Muro de Cerramiento:*** *Se comprueba que se ha realizado una caseta de dimensiones 2,00 x2,50 m. y una altura aprox. de 2,50 m. Se comprueba la ejecución de un muro de cerramiento*”; cuyo responsable es **D. A.H.F.**, ejecutado en la **calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, de LAS ROZAS DE MADRID.**

***Segundo.- Conceder al interesado un plazo de DOS MESES****, a contar desde la comunicación de la presente notificación, para que inste la oportuna solicitud de licencia, o en su caso ajuste las obras a la Licencia u Orden de Ejecución. Se le advierte que de no hacerlo en el plazo indicado o si a la conclusión del presente expediente, resulta que las obras no fueran susceptibles de legalización, la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, acordará la demolición de las mismas a costa del interesado y procederá a impedir definitivamente los usos a los que diera lugar, a tenor de lo dispuesto en el artículo 194.6 de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid, por expresa remisión del artículo 195.3”.*

***Tercero.-*** *Durante el plazo conferido a los interesados para que se inste la legalización, queda de manifiesto el expediente a los mismos, por lo que de conformidad con el trámite de audiencia previsto con carácter general en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, podrán presentar cuantas alegaciones y documentos consideren pertinentes en defensa de sus derechos.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

***Cuarto.- Solicitar a la Unidad Responsable de la tramitación del expediente nº 108/2023-30DRO*** *Declaración Responsable para Reforma (interior y exterior) (Arreglo piscina, Desbroce parcela, Adecuación fachada, Adecuación Aceras y jardineras existentes, y Demolición de porches), que proceda a resolver dicho expediente”.*

**SEGUNDO.-** Con fecha 30 de agosto de 2024, el interesado presentó escrito de alegaciones y fue resuelto mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, cuyo contenido se reproduce a continuación:

*“****Primero.-*** *Admitir a trámite el escrito de alegaciones formulado por* ***D. A.H.F.****, en fecha 30 de agosto de 2024, que lo ha calificado erróneamente como Recurso de Reposición y desestimarlo íntegramente en base a la motivación formulada,* ***si bien procede que se le remita la documentación solicitada*** *(****la denuncia formulada omitiendo los datos protegidos.)***

**Segundo.- Ordenar a D. A.H.F.,** la demolición de las construcciones objeto del presente expediente y el restablecimiento de la legalidad, devolviendo el inmueble a su estado original:

***“Caseta y Muro de Cerramiento:*** *Se comprueba que se ha realizado una caseta de dimensiones 2,00 x2,50 m. y una altura aprox. de 2,50 m. Se comprueba la ejecución de un muro de cerramiento*”; *cuyo responsable es* ***D. A.H.F., ejecutado en la CALLE \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, DE LAS ROZAS DE MADRID”.***

***Segundo.-*** *REQUERIR al interesado para que, en el plazo de un mes, bajo la dirección de Técnico facultativo competente, y previa aportación del correspondiente proyecto técnico de obras, debidamente visado, junto con la hoja de dirección facultativa, proceda a restituir la realidad material ilícitamente alterada realizando las actuaciones anteriormente indicadas. Una vez efectuada la restitución ordenada se comunicará, por escrito, dicha circunstancia aportando certificado final suscrito por técnico competente, para su comprobación por los servicios técnicos municipales.*

***Tercero.-*** *Apercibir al interesado que, una vez transcurrido el plazo concedido sin atender a lo*

*señalado en el apartado anterior, se procederá a la ejecución subsidiaria de la demolición ordenada, en los términos previstos en los arts. 100 y 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo se dará cuenta al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de la responsabilidad penal que proceda.*

***Cuarto.-*** *Notificar la resolución a los interesados en el procedimiento, a las personas empadronadas, a las filiadas, a la Policía local y a los servicios de inspección municipales, para que acudan al citado emplazamiento, una vez concluido el plazo voluntario para proceder a la demolición de las obras, con la finalidad de que se compruebe su ejecución y en los términos que se ha procedido, teniendo que dar cuenta a los servicios jurídicos de Disciplina Urbanística del resultado de la inspección con la finalidad de que se procedan a realizar los trámites que correspondan. Así mismo se dará cuenta al servicio de licencias.*

***Quinto.-*** *Dar traslado a los Servicios Jurídicos competentes, con la finalidad de que se tramite en su caso, la incoación de Procedimiento Sancionador”.*

#### La notificación fue practicada con fecha 28 de octubre de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**TERCERO.- Fuera del plazo conferido**, con fecha 4 de diciembre de 2024, el interesado ha formulado recurso de reposición.

#### CUARTO.- Consta informe emitido por la Arquitecto Municipal de fecha 8 de febrero de 2024, por el que viene a decir:

*“La Urbanización Molino de la Hoz se ejecutó en desarrollo del Plan Parcial correspondiente aprobado definitivamente por la Comisión de Planeamiento y Coordinación del Área Metropolitana de Madrid (COPLACO) en fecha 23 de julio de 1971, y posteriores modificaciones puntuales aprobadas en 1973, 1974 y 1977.*

*En el Plan Parcial se determinaba la gestión urbanística y realización de la urbanización en cuatro fases: A, B, C, y D.*

*De acuerdo con los datos de la Nota Simple Registral de la finca, aportada, y una vez analizados los documentos de planeamiento y gestión obrantes en estos Servicios Técnicos municipales, se informa que la parcela de referencia se corresponde con la finca registral número 10307, Parcela 33- B de la Fase B del Plan Parcial “Molino de la Hoz”, que según la cédula del Proyecto de Parcelación y la inscripción registral, cuenta con una superficie de terreno de 2.076,58m2, y los siguientes linderos:*

*Norte: En líneas de 30,58m con Zona Verde 1-B y de 13,27m con la Parcela 31. Sur: En línea de 32,13m con la Parcela 35-B.*

*Este: En línea de 49,98m con la Zona Verde 1-B.*

*Oeste: En líneas de 37,02m con la Parcela 32-B y de 19,55m con Fondo de Saco S-2, actualmente Calle Sacre.*

*Consta inscrita la construcción de una vivienda de tres plantas (semisótano, baja y primera) con una superficie construida de 733,42 m2.*

*Según consulta realizada a la Sede Electrónica del Catastro la parcela con referencia catastral \*\*\*\*332VK2808S00\*\*\*\* figura con una superficie gráfica de parcela de 2.116m2, contando con una vivienda, almacén e instalaciones deportivas, indicando el 2002 como año de construcción.*

*Consultados los archivos municipales, salvo error u omisión, para la parcela de referencia constan expedientes de Licencia de Obra Mayor para la construcción de una vivienda unifamiliar (Expte.66*

*/01-01) y de Licencia de Primera Ocupación (Expte. 106/02-LPO), otorgada en fecha 9 de septiembre de 2003 mediante acuerdo de la Comisión de Gobierno.*

*El Planeamiento Urbanístico del municipio de Las Rozas de Madrid, se encuentra regulado por el documento de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente por acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de ese mismo mes y año.*

*Los terrenos donde se encuentra la parcela de referencia están clasificados en el vigente Plan General como Suelo Urbano Consolidado y calificados como Residencial Vivienda Unifamiliar, dentro de la Ordenanza Zonal 3.PR: grado 2º, en Área de Planeamiento Remitido XI “Molino de la Hoz”.*

*En este ámbito de planeamiento remitido regirán las mismas condiciones que para sus homólogas Generales con excepción de las condiciones específicas que se relacionan en la Ordenanza Zonal*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*3.2º PR.XI.*

*En la Ordenanza Zonal 3.2º PR.XI y en la General 3.2º, se establecen las condiciones urbanísticas de aplicación que se pueden sintetizar en lo siguiente:*

* *Uso característico: Residencial Unifamiliar.*
* *Tipología: Edificio aislado y pareado.*
* *Parcela mínima: 1.500m2*
* *Retranqueos min.: Linderos: 7 m.*

*Alineación: 10 m.*

* *Ocupación máxima: 25%*
* *Altura máxima: 7,5 m. Dos plantas y semisótano.*
* *Edificabilidad máxima: 0,22 m²/m²*
* *Densidad de vivienda: 1 vivienda*
* *Don. Mín. Aparcamiento: 1 plaza/ 100m2 en todo caso 1 por vivienda.*

*Asimismo, se remiten las alineaciones y rasantes a las definidas en el plano 5 del Plan General de "Ordenación del Suelo Urbano. Alineaciones y Rasantes", que se corresponden con las señaladas en la cédula urbanística del Proyecto de Parcelación de la Fase B, del Plan Parcial “Molino de la Hoz”, en concreto con los linderos a la calle Sacre y a la Zona Verde Pública.*

*Se adjunta ficha con el plano 5 de “Ordenación del Suelo Urbano. Alineaciones y Rasantes” con indicación de la situación de la finca, ordenanza zonal de aplicación, y copia de la cédula urbanística de la Parcela 33-B.*

*Se advierte que los datos de condiciones de edificabilidad que aparecen reflejados en la cédula adjuntada corresponden al planeamiento de origen, siendo actualmente de aplicación los parámetros urbanísticos establecidos en la Ordenanza Zonal 3.2º PR.XI del Plan General vigente, anteriormente citados”.*

#### QUINTO.- Con fecha 5 de noviembre de 2024, el Arquitecto Técnico municipal ha emitido informe relativo a la Declaración Responsable tramitada bajo el expediente nº 35051/2024, cuyo contenido literal se reproduce a continuación:

*“Por la presente se comunica que la declaración responsable presentada por el interesado en fecha 05/06/24 sobre la actuación urbanística descrita en el encabezado, de acuerdo con el Informe Técnico de fecha 04/11/2024,* ***no es objeto de declaración responsable urbanística*** *conforme a los artículos 155 y 160 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid. En consecuencia,* ***se procede a su inadmisión y se prohíbe el ejercicio de las actuaciones declaradas****,*

*en virtud del artículo 36.3 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas de Las Rozas de Madrid (OTLDR, en adelante).*

*Esta inadmisión se emite sin perjuicio de las obligaciones del interesado y/o productor de residuos de construcción y demolición de presentar, en su caso, las garantías correspondientes para la correcta gestión de residuos de esta actuación conforme al artículo 22 de la OTLDR, así como del resto de autorizaciones respecto a la ocupación de la vía pública.*

*Advertir que contra los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada y potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo o superior órgano, según corresponda, fundamentándose en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en el artículo 47 y*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Lo que se comunica, a los efectos pertinentes y sin perjuicio de las funciones municipales de control e inspección”.*

La notificación fue practicada con fecha 11 de noviembre de 2024.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

El artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas establece que el plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos. El acto expreso fue notificado, tal y como se ha puesto de manifiesto en fecha 28 de octubre de 2024 y, por lo tanto, el Recurso ha sido planteado fuera del plazo conferido.

La extemporaneidad del recurso de reposición constituye causa de inadmisión del recurso, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 116, apartado d) de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. **Por lo tanto, se considera que procede la inadmisión del recurso de reposición interpuesto, por extemporáneo, sin que quepa entrar a valorar el fondo del recurso.**

Visto el informe jurídico con propuesta de resolución emitido por el TAE de Disciplina Urbanística, de fecha siete de enero de dos mil veinticinco.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/121 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**Primero.-** Inadmitir a trámite el recurso de reposición interpuesto por D. A.H.F., en fecha 10 de octubre de 2022, por extemporáneo, sin que quepa entrar a valorar el fondo del recurso.

**Segundo.-** Ratificar el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 cuyo contenido es:

***“Ordenar a D. A.H.F.,*** *la demolición de las construcciones objeto del presente expediente y el restablecimiento de la legalidad, devolviendo el inmueble a su estado original:*

***“Caseta y Muro de Cerramiento:*** *Se comprueba que se ha realizado una caseta de dimensiones 2,00 x2,50 m. y una altura aprox. de 2,50 m. Se comprueba la ejecución de un muro de cerramiento*”; cuyo responsable es **D. A.H.F., ejecutado en la calle\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, de LAS ROZAS DE MADRID”.**

***Segundo.-*** *REQUERIR al interesado para que, en el plazo de un mes, bajo la dirección de Técnico facultativo competente, y previa aportación del correspondiente proyecto técnico de obras, debidamente visado, junto con la hoja de dirección facultativa, proceda a restituir la realidad material ilícitamente alterada realizando las actuaciones anteriormente indicadas. Una vez efectuada la restitución ordenada se comunicará, por escrito, dicha circunstancia aportando certificado final suscrito por técnico competente, para su comprobación por los servicios técnicos municipales.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

***Tercero.-*** *Apercibir al interesado, que, una vez transcurrido el plazo concedido sin atender a lo señalado en el apartado anterior, se procederá a la ejecución subsidiaria de la demolición ordenada, en los términos previstos en los arts. 100 y 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo se dará cuenta al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de la responsabilidad penal que proceda.*

***Cuarto.-*** *Notificar la resolución a los interesados en el procedimiento, a las personas empadronadas, a las filiadas, a la Policía local y a los servicios de inspección municipales, para que acudan al citado emplazamiento, una vez concluido el plazo voluntario para proceder a la demolición de las obras, con la finalidad de que se compruebe su ejecución y en los términos que se ha procedido, teniendo que dar cuenta a los servicios jurídicos de Disciplina Urbanística del resultado de la inspección con la finalidad de que se procedan a realizar los trámites que correspondan. Así mismo se dará cuenta al servicio de licencias.*

***Quinto.-*** *Dar traslado a los Servicios Jurídicos competentes, con la finalidad de que se tramite en su caso, la incoación de Procedimiento Sancionador”.*

**Tercero.-** Remitir la presente resolución a los servicios técnicos municipales para que, una vez transcurrido el plazo de un mes desde que se practique la notificación, realicen la comprobación de la Orden de demolición en sus exactos términos y de no ser así, llevar a cabo los trámites tendentes para proceder en ejecución subsidiaria.

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceder licencia urbanística para reforma y ampliación de vivienda unifamiliar aislada y piscina, en avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 6770 del COAM en el expediente núm. G-16572/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 24 de abril de 2024, presenta D. G.S.M., con DNI \*\*\*9398\*\*, en representación de D. J.B.P., con DNI \*\*\*0311\*\*, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-16572/2024 F-/-01, relativa a una reforma y ampliación de vivienda unifamiliar aislada y piscina en avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: autorización de la **Confederación Hidrográfica del Tajo ZP-0174/2024**, de fecha 2 de agosto de 2024; el **informe favorable** de fecha 20 de noviembre de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, de fecha 20 de noviembre de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **informe técnico favorable** de fecha 10 de enero de 2024, del Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez López, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; y finalmente, el

**informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 13 de enero de 2024 del Técnico de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.12 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Zona 3, en Grado 1º del Área de Planeamiento Remitido PR-X-1, Nuevo Club de Golf; no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo

Vista la propuesta de resolución PR/2025/190 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. Conceder licencia urbanística para reforma y ampliación de vivienda unifamiliar aislada y piscina presentada por D. G.S.M., con DNI \*\*\*9398\*\*, en representación de D. J.B.P., con DNI \*\*\*0311\*\*, en avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*001VK2828S00\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 430511,3 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 6770 del COAM y resto de documentación técnica que consta en el expediente núm. G-16572/2024, quedando incorporados como parte inseparable de esta licencia.

**SEGUNDO**.- Se autoriza las actuaciones sobre el arbolado urbano afectado por las obras en las condiciones establecidas por el informe de fecha 20 de noviembre de 2024 del Técnico de Medio Ambiente, que se desplazan al presente acuerdo.

**TERCERO**.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones

Responsables Urbanísticas, con sujeción a la autorización de la Confederación Hidrográfica del Tajo: expediente ZP-0174/2024, así como las establecidas en los informes técnicos que constan en el presente expediente:

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

#### *“documentación para el inicio de obras”*

que recoge en el

Anexo IV de la Ordenanza de

Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, en el que se incluya la acreditación del pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) y el depósito de las siguientes garantías:

* Garantía para la correcta gestión de residuos de construcción y demolición: **7.000 €.**
* Garantía para la correcta ejecución de actuaciones que afecten a arbolado: **33.261,31 €.**
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* El acabado exterior de la edificación tenderá a aminorar el impacto visual de las mismas en el entorno, debiendo emplearse tonalidades acordes con el entorno en que se ubican y tratamientos adecuados, tendentes a evitar brillos o reflejos.
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros.
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.
* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.
* De conformidad con lo dispuesto en el Art.7.c) de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, en los nuevos aparcamientos en superficie se plantará un árbol, preferentemente de hoja caduca, por cada plaza de estacionamiento proyectada. Además, las nuevas plantaciones dispondrán de sistemas de riego eficiente que favorezcan el ahorro de agua.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* Los accesos de vehículos a la obra se producirán por la avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, respetando la circulación de terceros, vehículos y de peatones, ajenos a la obra que puedan encontrarse en cualquier punto de su entorno.
* No podrán cubrirse ni edificar sobre las plazas de aparcamiento que se encuentra en la banda de retranqueo.
* Se realizará la obra teniendo en cuenta la **autorización Administrativa del Organismo de Cuenca correspondiente, en este caso, Confederación Hidrográfica del Tajo**: expediente ZP- 0174/2024, de fecha 2 de agosto de 2024.

#### Condiciones en materia de afecciones a la vía pública

* Con carácter previo a la solicitud de la licencia de primera ocupación se entregará el documento de aceptación por parte de CYII del documento de legalización de las acometidas existentes a utilizar.
* Se informa que previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, el interesado deberá solicitar de forma independiente y tener autorizado y legalizado el vado para el acceso de vehículos.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* Se informa favorablemente, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la **Licencia de Tala de 18 árboles protegidos**, a saber:

Nº7 Pinus pinea (pino piñonero) de 11 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº13 Pinus pinea (pino piñonero) de 25 cm. de Ø de tronco y 22 años de edad. Nº15 Picea abies (picea común) de 28 cm. de Ø de tronco y 20 años de edad. Nº18 Ligustrum vulgare (aligustre) de 11 cm. de Ø de tronco y 17 años de edad.

Nº19 Lagerstroemia indica (árbol de Júpiter) de 7 cm. de Ø de tronco y 11 años de edad. Nº 36 Quercus ilex (Encina) de 38 cm. de Ø de tronco y 60 años de edad.

Nº41 Pinus pinea (pino piñonero) de 11 cm. de Ø de tronco y 21 años de edad. Nº 43 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad.

Nº 44 Quercus ilex (Brote de Encina) de 11 cm. de Ø de tronco y 16 años de edad. Nº 45 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 46 Quercus ilex (Brote de Encina) de 9 cm. de Ø de tronco y 14 años de edad. Nº 47 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 48 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 49 Quercus ilex (Brote de Encina) de 9 cm. de Ø de tronco y 15 años de edad. Nº 50 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 51 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 52 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 53 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* Se informa favorablemente, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la **Licencia de Tala de 2 árboles NO protegidos**, a saber:

Nº17 Acer negundo (arce) de 5 cm. de Ø de tronco y 8 años de edad.

Nº40 Pinus pinea (pino piñonero) de 7 cm. de Ø de tronco y 9 años de edad.

* Se informa favorablemente, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de Trasplante de 3 encinas, a saber:

Nº 11 Quercus ilex (Encina) de 24 cm. de Ø de tronco y 52 años de edad. Nº 12 Quercus ilex (Encina) de 28 cm. de Ø de tronco y 52 años de edad. Nº 33 Quercus ilex (Encina) de 25 cm. de Ø de tronco y 49 años de edad.

* Al cabo de un año de la realización del trasplante, los titulares de la Licencia de trasplante acreditarán mediante declaración responsable al Ayuntamiento el éxito o fracaso del trasplante. La declaración responsable se presentará en el Registro General de este Ayuntamiento, pudiendo acceder a medios telemáticos para ello, y deberá contener fotografías en color y descripción del árbol

/árboles. En caso de que el trasplante haya fracasado, bien porque el árbol haya muerto o bien porque se encuentre en un estado decrépito sin garantías de pervivencia, se considerará tala del ejemplar procediendo a requerir al interesado su reposición o compensación. El no cumplimiento de las determinaciones en cuanto a la reposición o compensación del arbolado, será motivo de aplicación de lo establecido en el régimen sancionador de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, y lo recogido en el artículo

35 de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano Municipal.

* Se informa favorablemente, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder **la Licencia de Tala y retirada de 2 árboles muertos**, a saber:

Nº 16 Quercus ilex (Encina) de 19 cm. de Ø de tronco y 33 años de edad. Nº 56 Quercus ilex (Encina) de 34 cm. de Ø de tronco y 64 años de edad.

* Reposición del arbolado autorizado para talar: Por la eliminación de arbolado protegido, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada año de edad del árbol eliminado, en la parcela en que se encontraba/an el/los árbol/es eliminado/s.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

En este caso, 55 ejemplares de Pinus pinea (pino piñonero) de, al menos, 2 metros de altura; 20 ejemplares de Picea abies (picea común) de, al menos, 2 metros de altura; 17 ejemplares de Ligustrum vulgare (aligustre) con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros; 11 ejemplares de Lagerstroemia indica (árbol de Júpiter) con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros y 201 ejemplares de Quercus ilex (encina) con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros.

* Por la eliminación ejemplares de arbolado NO protegido, secos o muertos y enfermos, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada árbol eliminado, en la parcela en que se encontraba/an el/los árbol/es eliminado/s. En este caso un ejemplar de Acer negundo (arce) con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros; un ejemplar de Pinus pinea (pino piñonero) de, al menos, 2 metros de altura y dos ejemplares de Quercus ilex (encina) con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros.
* Compensación de arbolado autorizado para talar: En el caso de no poder realizarse la reposición de la totalidad o parte del arbolado en el espacio de los árboles eliminados y dado que, se ha acreditado por informe técnico del responsable del vivero municipal, que no se dispone de espacio suficiente para acoger más de 25 ejemplares, SE PROCEDERÁ A LA COMPENSACIÓN, mediante el ingreso en una cuenta del Ayuntamiento, con destino específico al Fondo Municipal de Medio Ambiente, valorando los ejemplares eliminados conforme al sistema de valoración establecido en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano. El no cumplimiento de las determinaciones en cuanto a la reposición o compensación del arbolado, será motivo de aplicación de lo establecido en el régimen sancionador de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, y lo recogido en el artículo 35 de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano Municipal.
* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de: **Un aval o fianza por importe de siete mil euros (7.000 €), para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición. Un aval o fianza por importe de treinta y tres mil doscientos sesenta y un euros con treinta y un céntimos (33.261,31 €), como garantía de compensación de los daños sobre el arbolado protegido a talar**.
* En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se produzca compensación por los daños sobre el arbolado y/o no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* Contenerización. Tal y como establece el artículo 65 de la Ordenanza sobre la Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos, las viviendas unifamiliares tienen la obligación de adquirir sus propios contenedores normalizados para la recogida de RSU, siendo condición indispensable para la concesión de la licencia de primera ocupación. Teniendo en cuenta que en la zona del proyecto, el sistema de recogida de basuras es trasera individual, en este caso el interesado **debe adquirir un contenedor de 120 litros para la facción RESTO.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* Con el objeto de informar a la Policía Local, en el ejercicio de sus funciones de vigilancia de la legalidad, se pone en su conocimiento, que se ha informado favorablemente:
* La Licencia de Tala de 18 árboles protegidos, a saber:

Nº7 Pinus pinea (pino piñonero) de 11 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº13 Pinus pinea (pino piñonero) de 25 cm. de Ø de tronco y 22 años de edad. Nº15 Picea abies (picea común) de 28 cm. de Ø de tronco y 20 años de edad. Nº18 Ligustrum vulgare (aligustre) de 11 cm. de Ø de tronco y 17 años de edad.

Nº19 Lagerstroemia indica (árbol de Júpiter) de 7 cm. de Ø de tronco y 11 años de edad. Nº 36 Quercus ilex (Encina) de 38 cm. de Ø de tronco y 60 años de edad.

Nº41 Pinus pinea (pino piñonero) de 11 cm. de Ø de tronco y 21 años de edad. Nº 43 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad.

Nº 44 Quercus ilex (Brote de Encina) de 11 cm. de Ø de tronco y 16 años de edad. Nº 45 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 46 Quercus ilex (Brote de Encina) de 9 cm. de Ø de tronco y 14 años de edad. Nº 47 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 48 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 49 Quercus ilex (Brote de Encina) de 9 cm. de Ø de tronco y 15 años de edad. Nº 50 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 51 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad.

Nº 52 Quercus ilex (Brote de Encina) de 7 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad. Nº 53 Quercus ilex (Brote de Encina) de 6 cm. de Ø de tronco y 12 años de edad.

* La Licencia de Tala de 2 árboles NO protegidos, a saber:

Nº17 Acer negundo (arce) de 5 cm. de Ø de tronco y 8 años de edad.

Nº40 Pinus pinea (pino piñonero) de 7 cm. de Ø de tronco y 9 años de edad.

* La Licencia de Trasplante de 3 encinas, a saber:

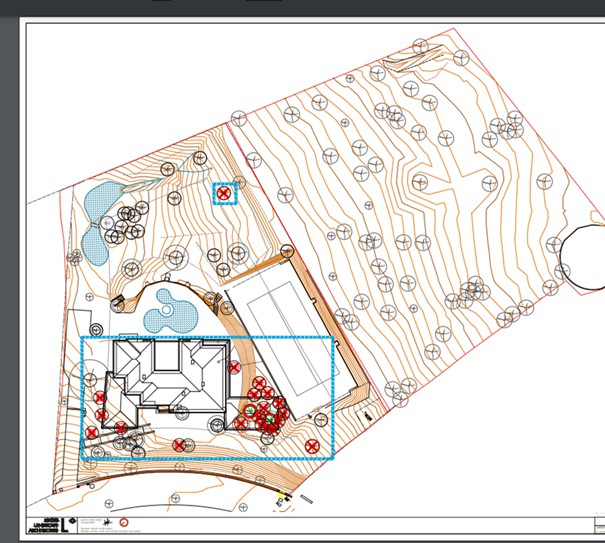
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Nº 11 Quercus ilex (Encina) de 24 cm. de Ø de tronco y 52 años de edad. Nº 12 Quercus ilex (Encina) de 28 cm. de Ø de tronco y 52 años de edad. Nº 33 Quercus ilex (Encina) de 25 cm. de Ø de tronco y 49 años de edad.

* La Licencia de Tala y retirada de 2 árboles muertos, a saber:

Nº 16 Quercus ilex (Encina) de 19 cm. de Ø de tronco y 33 años de edad. Nº 56 Quercus ilex (Encina) de 34 cm. de Ø de tronco y 64 años de edad. Según plano adjunto.



**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceder una prórroga de seis meses, respecto al plazo inicialmente concedido, para iniciar la ejecución de la vivienda unifamiliar aislada, ubicada en Calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, de Las Rozas de Madrid (Madrid), conforme a la licencia urbanística concedida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 20 de septiembre de 2024 y de acuerdo con la documentación técnica obrante en expediente F-21/2023-01 y G-14042 /2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 25 de noviembre de 2024, D.ª M.R.I.A., con DNI \*\*\*55 36\*\*, en representación de D. A.G.G., con DNI \*\*\*7360\*\*, presenta solicitud de prórroga para el inicio de la ejecución de la actuación que se tramita con número de expediente G-14042/2024 y F- F-21/2023-01, para la ejecución de vivienda unifamiliar aislada, ubicada en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), habilitada urbanísticamente conforme al Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 20 de septiembre de 2024.

Instruido el expediente se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe técnico favorable** de fecha 27 de noviembre de 2024, del Arquitecto Municipal, D.ª María Teresa Esquilas Oviedo, sobre la conformidad con prórroga solicitada; y el informe jurídico favorable y Propuesta de Acuerdo, de fecha 10 de enero de 2025, del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con lo previsto en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid y resto de normativa urbanística aplicable.

De acuerdo con el artículo 158.3 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 6.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables en Las Rozas de Madrid; y el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada por la Concejal de Urbanismo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/172 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. Conceder una prórroga de seis meses, respecto al plazo inicialmente concedido, para iniciar la ejecución de la vivienda unifamiliar aislada, ubicada en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), presentada por D.ª M.R.I.A., con DNI \*\*\*5536\*\*, en representación de D. A.G.G., con DNI \*\*\*7360\*\*, conforme a la licencia urbanística concedida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 20 de septiembre de 2024 y de acuerdo con la documentación técnica obrante en expediente G-14042/2024 y F-21/2023- 01.

**SEGUNDO**. Advertir al interesado que no se podrán conceder nuevas prórrogas para la realización de esta actuación.

**TERCERO**. Comunicar al interesado que en el caso de no iniciar las obras en el transcurso de este nuevo plazo se iniciará el correspondiente expediente de caducidad.

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admitir y desestimar el recurso interpuesto, confirmando el acuerdo adoptado el 31 de octubre de la Junta de Gobierno Local denegando la suspensión de la ejecución solicitada, quedando denegada la licencia de funcionamiento de la terraza de BARLEY WINE, S.L., sita en calle Belgrado, núm. 16C de Las Rozas de Madrid, en sueldo de titularidad privada. Expte. 68/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso de reposición interpuesto por BARLEY WINE, S.L., contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 31 de octubre de 2.024, recaído en el expediente nº. **13/2020-32 (G-68**

**/2024),** en el que constan emitidos los siguientes informes **desfavorables:**

* Informe de la Arquitecto Técnico municipal, de 13 de diciembre de 2.024.
* Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 13 de enero de 2.025, que a continuación se transcribe en parte:

**“Segundo.-** En relación con las alegaciones formuladas por la interesada en su recurso, resulta preciso aclarar en primer lugar que, si bien efectivamente el presente expediente es de declaración responsable, se trata en el presente caso de una actividad sujeta a la Ley 17/1997, de 14 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, que establece en su artículo 8 que los locales y establecimientos regulados en la misma necesitarán, previamente a su puesta en funcionamiento, la oportuna licencia municipal de funcionamiento.

Ello con independencia de que la solicitud se presente por declaración responsable o no, teniendo en cuenta que la disposición adicional novena de la ley anteriormente indicada establece en su apartado 8, respecto de la comprobación de la declaración responsable presentada que, “*se plasmará en una resolución expresa del órgano competente que constituye, en el supuesto de ser positiva, la licencia de funcionamiento.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

En segundo lugar, respecto de la supuesta falta de concesión de trámite de alegaciones a la interesada, se significa que, tras el requerimiento de subsanación de deficiencias que le fue practicado el 27 de agosto de 2.020, le han sido concedidos, no uno sino tres trámites de audiencia. Primero, el 22 de abril de 2.021 y posteriormente, los días 9 de junio de 2.021 y 28 de diciembre de 2.023.

Es decir, se ha garantizado sobradamente el derecho de la interesada a formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estimara oportunos, sin que exista por tanto causa alguna de nulidad de las previstas en el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, conforme pretende hacer valer la recurrente.

Por último y en relación con la alegación relativa a la *“Improcedencia de declarar ineficaz la declaración responsable por causa de las plazas de aparcamiento”,* se recuerda lo expuesto en los artículos 4.3.12.7 *“Aparcamientos”* y 5.8.21 *“Dotación de aparcamiento”* del Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, teniendo en cuenta que la ubicación de la terraza propuesta ocupa el espacio destinado a la dotación de aparcamiento obligatorio de la parcela, conforme figura en el expediente de construcción original de las naves (expediente 64/2003-01), sin que sea posible subsanar la ocupación indebida de las citadas plazas dentro de la parcela de que se trata ni con el contrato de alquiler en su día presentado por la interesada, a tenor del contenido de la Instrucción 1/2023 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, sobre *“Dotación Obligatoria de Servicios de Aparcamientos en Edificios Existentes”.*

Y ello conforme al informe emitido por la Arquitecto Técnico municipal de 13 de diciembre de 2.024 que a continuación se transcribe en parte:

*“El técnico que suscribe en el ámbito de sus competencias y funciones informa:*

*Que con fecha 29 de diciembre de 2023 se informa desfavorablemente la actividad de terraza pretendida tramitada a través del expediente de referencia 13\_2020-32 (G 68/2024) por, entre otros motivos, indicar que la ubicación de la terraza tal y como se refleja en la documentación aportada por el titular, ocupaba el espacio destinado a la dotación de aparcamiento obligatorio de la parcela que figura en el expediente de construcción original de las naves (expediente 64/2003-01) reduciendo la dotación establecida por la Normativa Urbanística para la parcela respecto al mínimo establecido (PGOU Título IV, Art. 4.3.12.7).*

*Que con fecha 1 de julio de 2024 y número de anotación 2024-E-RE-19372, Dña. Maria Teresa de la Cruz Sarrión, presenta en representación de BARLEY WINE, S.L., aportación documental entre la que se encuentra documentación relativa a cesión de plazas de aparcamiento en propiedad, así como contrato de alquiler de plazas de aparcamiento en el Soho como alegaciones y justificación del cumplimiento de la dotación mínima de plazas de aparcamiento conforme a la actividad de Bar- Cervecería del local.*

*Que con fecha 20 de septiembre de 2024, se emite informe técnico de propuesta de declaración de ineficacia al no justificar la documentación aportada, la legalización de la ocupación indebida del espacio libre de parcela destinada a aparcamiento en superficie y no estar dentro de los condicionantes de la instrucción 1/2023 del Ayuntamiento de Las Rozas relativa a la Dotación Obligatoria de Servicios de Aparcamientos en Edificios Existentes en su número primero “Condiciones especiales para actuaciones que impliquen reestructuración e intensificación de uso sobre edificios existentes”, para solicitudes de Licencia Urbanística o Declaración Responsable en actuaciones que impliquen una intensificación del uso o requieran un incremento en la dotación de aparcamiento por cambio de uso.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Que nuevamente en el escrito de alegaciones del recurso de reposición, no se justifica que, habiendo ocupado las plazas de aparcamiento con la instalación de terraza, se pueda cumplir la dotación mínima de plazas de aparcamiento para el conjunto de la edificación dentro de la parcela afectada, por lo que informo ratificándome en el informe técnico de DECLARACIÓN DE INEFICACIA de la actividad de terraza para el local en cuestión.”*

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 9.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente, Vista la propuesta de resolución PR/2025/189 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**Primero. –** Admitir a trámite el recurso interpuesto en representación de BARLEY WINE, S.L., contra el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 31 de octubre de 2.024, al haber sido presentado dentro del plazo establecido en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**Segundo.-** Desestimar íntegramente el citado recurso en base a lo previsto en los artículos 4.3.12.7 *“Aparcamientos”* y 5.8.21 *“Dotación de aparcamiento”* del Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, teniendo en cuenta que la ubicación de la terraza propuesta ocupa el espacio destinado a la dotación de aparcamiento obligatorio de la parcela, conforme figura en el expediente de construcción original de las naves (expediente 64/2003-01) y que se ha respetado en el procedimiento el derecho de la interesada a formular alegaciones y aportar la documentación y justificantes que ha considerado oportunos.

**Tercero.-** Confirmar en consecuencia íntegramente el Acuerdo alcanzado el 31 de octubre de 2.024 por la Junta de Gobierno Local en el presente expediente nº. 13/2020-32 (G-68/2024).

**Cuarto.-** Denegar la suspensión de la ejecución solicitada, toda vez que el Acuerdo de Junta de Gobierno Local recurrido se limita a denegar la licencia de funcionamiento de la terraza, pudiendo la

interesada reproducir su solicitud, si así lo estima conveniente, una vez se haya incoado en su caso el expediente de restauración de la legalidad por parte del Servicio de Disciplina Urbanística.

**Quinto.-** Dar traslado de la presente resolución a la interesada, con advertencia expresa de los recursos que contra la misma podría interponer.

**Sexto.-** Dar igualmente traslado de la presente resolución, a los efectos oportunos, al Servicio de Disciplina Urbanística, así como a la Policía Local.

**Séptimo.-** Archivar el expediente, previa notificación de la presente resolución, finalizadora de la vía administrativa, al interesado, con indicación del régimen de recursos que legalmente corresponden.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de la conformidad de la primera ocupación relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 150/2021-01. Expediente 37697/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 9 de agosto de 2024 presenta D. A.B.R, con DNI \*\*\*9300\*\* Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 37697/2024 relativa a una vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle Poniente, núm. 11 de Las Rozas de Madrid (Madrid), al amparo de la licencia concedida con número de expediente 150/2021-01.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 7 de septiembre de 2024, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 3 de septiembre de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 7 de enero de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **informe técnico favorable** de fecha 19 de noviembre de 2024, de la Arquitecta Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez López, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 19 de noviembre de 2024; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 13 de enero de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo

el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/195 de 14 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable presentada por D. A.B.R., con DNI \*\*\*9300\*\*, que se ha tramitado con número de expediente G- 37697/2024, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*406VK2940N00\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 150/2021-01, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 238.312,51 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**SEGUNDO**.- De acuerdo con el informe técnico de medio ambiente, de fecha 7 de enero de 2024, se advierte al interesado que, en cuanto a la unidad de exterior de aerotermia, de producirse quejas por los ruidos que genere dicha instalación, los servicios municipales podrán exigir al titular de la instalación la realización de pruebas de comprobación que consideren necesarias, a través de Organismos de Control Autorizados por la Comunidad de Madrid o Laboratorio acreditado por ENAC para la realización de estudios acústicos; de forma que se garantice el cumplimiento de los niveles acústicos establecidos en esta Ordenanza.

**TERCERO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**CUARTO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 150/2021-01: | 214.618,41 € |
| Coste definitivo de la actuación: | 238.312,51 € |

**QUINTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de la conformidad de la primera ocupación y funcionamiento relativa a la adecuación y acondicionamiento de zonas privativas e instalaciones generales en zonas comunes en edificio de oficinas existente en Calle Severo Ochoa, núm. 2, *"Edificio Elcano"* de Las Rozas de Madrid (Madrid), que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 24/2020-01 y 25/2020-01. Expediente núm. 37287/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 5 de julio de 2022 presenta BREEVA I LAS ROZAS SL, con CIF B88330113 Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 37287

/2024 F- 2022/07PO/24 relativa a una adecuación y acondicionamiento de zonas privativas e instalaciones generales en zonas comunes en edificio de oficinas existente en Calle Severo Ochoa, núm. 2, *"Edificio Elcano"* de Las Rozas de Madrid (Madrid), al amparo de la licencia concedida con número de expediente 24/2020-01 y 25/2020-01.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 27 de agosto de 2024, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 22 de noviembre de 2022 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **informe favorable** de fecha 1 de octubre de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe del ingeniero técnico municipal favorable**, de fecha 7 de octubre de 2024 en referencia al cumplimiento de la normativa aplicable en relación a las instalaciones y a las condiciones de seguridad; **el informe técnico favorable** de fecha 21 de octubre de 2024, del Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez González, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 4 de octubre de 2024; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 13 de enero de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/196 de 14 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación y funcionamiento a BREEVA I LAS ROZAS SL, con CIF B88330113, que se ha tramitado con número de expediente G- 37287/2024 F- 2022/07PO/24, relativa a la adecuación y acondicionamiento de zonas privativas e instalaciones generales en zonas comunes en edificio de oficinas existente en Calle Severo Ochoa, núm. 2, *"Edificio Elcano"* de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*702VK2845N00\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 24/2020-01 y 25/2020-01, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución

material de las obras de 4.562.090,00 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

**SEGUNDO**.- Declarar que dentro de la parcela se encuentra en situación de fuera de ordenación, parcialmente incompatible en Grado 3, dos pistas de pádel sobre forjado de techo de garaje subterráneo posterior y monoposte identificativo próximo a lindero noreste de la parcela, conforme al artículo 31 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas. Estas instalaciones incumplen los parámetros urbanísticos de aplicación, en distancia con respecto a alineaciones.

Esta conformidad se otorga bajo la siguiente condición especial: para estas instalaciones declaradas en situación de fuera de ordenación, parcialmente incompatible en Grado 3, tienen carácter provisional y habrán de demolerse y cesar sin derecho a indemnización ni al incremento de su valor de expropiación cuando así lo acordare el órgano municipal competente o se agote la vida útil del edificio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Se realiza expreso señalamiento que se solicitará al Registro de la Propiedad de Las Rozas de Madrid la práctica de la inscripción Registral sobre la situación de fuera de ordenación de este edificio, según lo previsto en el artículo 65.1 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

**TERCERO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**CUARTO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 24/2020-01 y 25/2020-01: | 3.679.000,00 € |
| Coste definitivo de la actuación: | 4.562.090,00 € |

**QUINTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de la conformidad de la primera ocupación y funcionamiento relativa a vivienda unifamiliar aislada con despacho profesional y piscina en calle Huracán, núm. 31 de Las Rozas de Madrid (Madrid), al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de las licencia urbanísticas 19/2020-01 de obra y 17996/2024 de actividad. Expediente 20351**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 22 de abril de 2024 presenta D. R.J.D.S., con DNI \*\*\*5686\*\*, en representación de C 13 SL con CIF B78604089 Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 20351/2024 relativa a una vivienda

unifamiliar aislada con despacho profesional y piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), al amparo de la licencia concedida con número de expediente de licencia urbanística 19/2020-01.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 4 de junio de 2024, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 4 de julio de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe favorable del Ingeniero Técnico Municipal** de 26 de junio de 2024, D. José Luis González Rodríguez, de comprobación posterior de la declaración responsable presentada por el interesado el 28 de abril de 2024 para la actividad de despacho profesional en este inmueble y que integra el expediente administrativo 17996/2024; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 3 de octubre de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; **el informe técnico favorable** de fecha 18 de diciembre de 2024, del Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez González, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 22 de noviembre de 2024; y finalmente, el **informe**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 14 de enero de 2025 del Técnico de

Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2025/215 de 14 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación y funcionamientodescrita en la Declaración Responsable presentada por D. R.J.D.S.D., con DNI \*\*\*5686\*\*, en representación de C 13, S.L., con CIF B78604089, que se ha tramitado con número de expediente G- 20351/2024, relativa a vivienda unifamiliar aislada con despacho profesional y piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*021VK2871N00\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de las licencia urbanísticas 19/2020-01 de obra y 17996/2024 de actividad, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 1.344.646,84 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

**SEGUNDO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**TERCERO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 19/2020-01 de obra y 17996/2024 de actividad: | 865 . 210 , 01  €. |
| Coste definitivo de la actuación: | 1.344.646,84  €. |

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admitir a trámite y desestimar el recurso interpuesto, confirmando el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2024, relativo a la actividad de bar especial SANUK RESTAURACIÓN Y EVENTOS, S.L., en calle Belgrado, núm. 51 de Las Rozas de Madrid, sito en expte. Núm. 06/2020-08. Expediente 4854/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el recurso de reposición interpuesto por SANUK RESTAURACIÓN Y EVENTOS, S.L., contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.024, recaído en el expediente nº. **06**

**/2020-08 (G-4854/2024),** en el que consta emitido el siguiente informe **desfavorable:**

- Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 14 de enero de 2.025, que a continuación se transcribe en parte:

##### “Segundo.- …

*En el presente caso, el 3 de julio de 2.023, la Directora General de Urbanismo requiere a la interesada para que aporte la documentación preceptiva que falta en el expediente, a tenor del contenido del informe previamente emitido por el Técnico municipal de Industrias.*

*Posteriormente, el 14 de septiembre de 2.023, al no contar el expediente aún toda la documentación preceptiva, la misma Directora General de Urbanismo concede a la interesada el trámite de audiencia para que pueda examinarlo y alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes, sin que se haya presentado, desde entonces, s.e.u.o., toda la requerida, conforme se desprende del contenido del informe desfavorable del Ingeniero Técnico Industrial municipal, D. José Luis González Rodríguez, de 11 de abril de 2.024.*

*Es decir, se han cumplido los trámites establecidos al efecto por la Ley del Procedimiento Administrativo aplicable, de tal forma que la interesada ha podido formular alegaciones y presentar los documentos y justificantes que ha considerado oportunos.*

*No se ha producido indefensión ni causa de nulidad alguna por tanto, resaltando que s.e.u.o., tampoco se ha solicitado, ni con carácter previo a la interposición del recurso, ni después, copia de los dos informes previos a la redacción de la propuesta de resolución del expediente.*

*No se ha incurrido por tanto en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 47 de la Ley 39*

*/2015, de 1 de octubre; se han garantizado los derechos del interesado en el procedimiento administrativo a que se refiere el artículo 53 del mismo texto legal y se ha respetado en todos sus términos lo establecido en los artículos 9 y 103 de la Constitución Española.*

*Por último, la resolución recurrida se ajusta a lo establecido en el artículo 30.2 de la Ordenanza reguladora del ejercicio de actividades sujetas a declaración responsable y comunicación en el término municipal de Las Rozas de Madrid (BOCM 6 de marzo de 2.019), aplicable al procedimiento en virtud de lo establecido en la disposición transitoria de la Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (BOCM 11 de agosto de 2.023).*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

***Tercero.-*** *Respecto de la suspensión solicitada, resulta de aplicación lo previsto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre…”.*

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 9.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente: Vista la propuesta de resolución PR/2025/253 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

**Primero. –** Admitir a trámite el recurso interpuesto en representación de SANUK RESTAURACIÓN Y EVENTOS, S.L., contra el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2.024, al haber sido presentado dentro del plazo establecido en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

**Segundo.-** Desestimar íntegramente el citado recurso en base a los hechos y fundamentos jurídicos expuestos, toda vez que se han cumplido en el procedimiento todos los trámites previstos en la Ley, habiendo podido la interesada formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes ha estimado oportunos.

**Tercero.-** Confirmar en consecuencia íntegramente el Acuerdo alcanzado el 21 de junio de 2.024 por la Junta de Gobierno Local en el presente expediente nº. 06/2020-08 (G-4854/2024).

**Cuarto.-** Dar traslado de la presente resolución a la interesada, con advertencia expresa de los recursos que contra la misma podría interponer.

**Quinto.-** Dar igualmente traslado de la presente resolución, a los efectos oportunos, al Servicio de Disciplina Urbanística, así como a la Policía Local.

**Sexto.-** Archivar el expediente, previa notificación de la presente resolución, finalizadora de la vía administrativa, al interesado, con indicación del régimen de recursos que legalmente corresponden.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o vía impugnatoria.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denegación de la medida cautelar de suspensión de la ejecutividad de la licencia de obra mayor para la construcción de edificio comercial con uso complementario suministro de combustible a GASOLOWCOST, S.L., expediente de licencia de obra mayor nº 121/2021-01. Expte. 25286/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 13 de octubre de 2023, por el que se concede licencia Obra Mayor para la construcción de edificio comercial con uso complementario suministro de combustible a GASOLOWCOST, S.L., expediente de licencia de obra mayor nº 121/2021-01.

2º.- Proyecto de ejecución presentado por GASOLOWCOST, S.L., el día 28 de noviembre de 2023, visado con fecha 16 de noviembre de 2023.

3º.- Escrito presentado por la Comunidad de Propietarios de calle Castillo de Belmonte, 1 (Residencial Altagracia IV), el día 21 de junio de 2024, en el que solicitan la medida cautelar de paralización de las obras de construcción de gasolinera en la calle Bruselas 33 B.

4º.- Escrito presentado, con fecha 12 de junio de 2024, por Residencial Altagracia IV, en el que solicitan se les tenga personados como interesados, designando a todos los efectos a Urban Asesores Jurídicos e Inmobiliarios.

5º.- Escrito presentado por Residencial Altagracia IV, el día 15 de julio de 2024, en el que solicitan aclaración a diversas cuestiones relacionadas con la construcción de gasolinera.

6º.- Acta de inspección urbanística realizada el día 20 de agosto de 2024.

7º.- Contestación a Residencial Altagracia IV del resultado del acta de inspección urbanística.

8º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica, con fecha 25 de octubre de 2024, en el que concluye que:

*“Debe procederse a resolver sobre la solicitud de paralización de obras efectuada por la Comunidad de Propietarios de la calle Castillo de Belmonte, 1, siendo el órgano competente para ello la Junta de Gobierno Local por ser el órgano que otorgó la licencia en la que se ampara la construcción que se está ejecutando. En el informe técnico que se emita, y que servirá de base, entre otros, para resolver sobre la paralización solicitada, debe incluirse obligatoriamente la justificación correspondiente al cálculo de la edificabilidad consumida por el uso compatible y el cumplimiento de las distancias de seguridad. La falta de contestación habilita a la Comunidad de Propietarios a la interposición de recurso contencioso-administrativo.*

*Debe ser requerido el promotor de la obra GASOLOWCOST S.L. para que adecue el proyecto de ejecución presentado al proyecto básico licenciado ya que está acreditada su falta de concordancia.*

*Debe ser efectuada nueva inspección de las obras que se llevan a cabo tomando como base los planos correspondientes al proyecto básico licenciado y reflejando, expresamente, que las obras*

*relativas a la gasolinera se acomodan, exactamente, al citado proyecto licenciado ya que, cualquier discordancia facultará para la paralización de las obras afectadas por la misma”.*

9º.- Escrito presentado por el Presidente de la Comunidad de Propietarios de la calle Castillo de Belmonte, 1, con fecha 12 de noviembre de 2024, en el que reitera la solicitud de paralización de las obras por incumplimiento del Real Decreto que cita en su escrito (el artículo 7.2.3.1 del RD 706/2017 de 7 de julio en el que se especifica que la distancia desde el área de almacenamiento al local de pública concurrencia debe ser superior a 6 metros).

9º.- Sobre los anteriores escritos ha sido emitido informe técnico con fecha 13 de noviembre de 2024, por la Adjunto a la Dirección General de Urbanismo, D.ª Silvia Romera Pérez.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Fundamentos jurídicos:

Primero.- Como ya se indicó en el informe jurídico de 25 de octubre de 2024, para una mejor identificación de las partes interesadas en el procedimiento es necesario aclarar que *“Residencial Altagracia IV”* se corresponde con *“Comunidad de Propietarios Castillo de Belmonte 1”,* ya que, en algunas solicitudes se identifican de una manera y en otras solicitudes su identificación es distinta. Dicha comunidad de propietarios, además, designa a efectos de notificaciones a Urban Asesores Jurídicos e Inmobiliarios, S.L., calle Orense, 66 - 9ºD, 28020 Madrid, y dirección de correo electrónico [\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.](mailto:urban915716472@gmail.com)

El informe técnico emitido con fecha 13 de noviembre de 2024 da contestación a todas y cada una de las alegaciones formuladas de contrario, todas ellas de carácter técnico y no jurídico, en el sentido que, más adelante, se indica.

Segundo.- El citado informe técnico indica lo siguiente:

*“En el contenido del documento denominado “Argumentario-1” figuran siete razones en las que fundamentan la solicitud de paralización de las obras. Se procede a informar sobre cada una de ellas, siendo:*

*Consultado al Arquitecto Técnico municipal, informa:*

*1.- Incumplimiento de las condiciones del servicio de licencia: Según el documento nº 271 de notificación del acuerdo por la Junta de Gobierno Local, antes de comenzar las obras el promotor tiene que presentar el proyecto de ejecución completo visado. La memoria visada no incluye el anexo que indican en el apartado 2.6.9 (doc. nº 189 Proyecto de implantación de unidad de suministro de combustible), esencial para evaluar la implantación de la gasolinera. Con fecha 13 de octubre de 2023 la Junta de Gobierno Local concede la licencia urbanística de obras y actividad para edificio comercial destinado a restaurante con uso compatible de suministro de combustible sito en Calle Bruselas, núm. 33. B en el Polígono Európolis Las Rozas de Madrid (Expediente 121/202101). Con fecha 28 de noviembre de 2023 y Registro general de Entrada 35347/2024 el interesado aporta Proyecto de Ejecución para las obras y actividad que nos ocupan, con documento de Declaración Responsable del Arquitecto autor del proyecto donde determina que “El Proyecto de Ejecución Visado en el COAM presentado se corresponde en todos sus puntos con el Proyecto Básico sobre el que se ha concedido la licencia”. Con fecha 16 de abril de 2024 se realiza Acta de Replanteo para el inicio de las obras, Por tanto, el proyecto de ejecución se ha presentado con anterioridad al inicio de las obras.*

*En cuanto al anexo a que se hace mención en el punto 2.6.9 del proyecto de Ejecución Visado, donde se dice que la memoria no incluye dicho anexo, se dice textualmente lo siguiente: “2.6.9 Suministro de combustible Existe un punto de suministro de combustible. Se presenta un anexo de punto de suministro donde se explica y justifica todo lo necesario” El anexo mencionado, se refiere al Proyecto de Implantación de Unidad de Suministro de Combustible, proyecto de actividad que define las instalaciones propias para la Implantación de Unidad de Suministro de Combustible. Dicho proyecto forma parte del expediente. Cabe indicar, que de conformidad con el art. 2 del Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio, dicho proyecto será visado a la hora de presentarse en los diferentes organismos competentes para la obtención de las legalizaciones y registros industriales, no siendo obligatorio su visado. Consultado con el TAG de urbanismo, se informa:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*2.- Incumplimiento en la Declaración Responsable sobre el Proyecto de Ejecución: En la declaración responsable realizada el 23 de noviembre de 2023, por el arquitecto director de la obra, no coincide el proyecto de ejecución visado con los datos presentados en el proyecto básico firmado, evidenciando discrepancias en superficies y elementos del proyecto El proyecto de ejecución desarrolla el proyecto básico y define la obra en su totalidad sin que en él puedan rebajarse los parámetros, las prestaciones declaradas en el básico, ni alterarse los usos y condiciones bajo las que se otorgaron la licencia municipal de obras, las concesiones u otras autorizaciones administrativas. La declaración responsable del interesado en el que manifiesta que corresponde el básico con el de ejecución tiene la finalidad de hacerse responsable de la coherencia entre ambos proyectos hasta la presentación del siguiente título habilitante urbanístico, a saber, la primera ocupación y funcionamiento, en el que el Ayuntamiento realizará un control posterior preceptivo con el objeto de comprobar si la actuación se ha llevado a efecto en estricta sujeción y adecuación con su título habilitante urbanístico y cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable. Como nos ha señalado la jurisprudencia de forma reiterada, la intervención municipal está limitada, el control municipal tiene un alcance limitado, no es sobre la legalidad en general de cualquier materia que esté relacionada con las obras, sino que está circunscrito a un ámbito determinado. De conformidad con el artículo 4 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, el Ayuntamiento debe limitarse a verificar la conformidad o no de la actuación con la normativa urbanística, así como la integridad formal, la suficiencia legal del proyecto técnico y la habilitación legal del autor o los autores de los proyectos, sin perjuicio de la comprobación material por los servicios técnicos mediante la inspección y comprobación urbanística. Y en materia de instalaciones especializadas, no específicas de regulación por ordenanzas municipales, la comprobación municipal debe limitarse a la comprobación de su existencia, no a la de su efectivo funcionamiento puesto que estas funciones están atribuida a distintos agentes especializados y otras administraciones mediante autorizaciones, certificados o boletines correspondes. En consecuencia, ha sido esta actividad la que ha llevado a cabo el Ayuntamiento en esta actuación y, además, ha realizado inspección con objeto de comprobar el desarrollo de las obras. En cualquier caso, si como resultado de las comprobaciones o del control posterior en primera ocupación y funcionar resultare que no coincide con la misma, se ordenará la corrección o restitución a la situación física y jurídica, de conformidad con lo dispuesto en la legislación urbanística.*

*Los técnicos autores han declarado que el proyecto de ejecución corresponde con el básico. En caso de incumplimiento de esta declaración responsable firmada por los técnicos, éstos deberán asumir las responsabilidades oportunas, sin menoscabo de la obligación del titular de solicitud de modificación de licencia urbanística. No obstante, se ha podido comprobar que la documentación gráfica incluida en el Proyecto de ejecución se corresponde con la incluida en el Proyecto básico, licenciado.*

*En cuanto a las discrepancias de las mediciones, se comentan en el siguiente apartado. Consultado con el Arquitecto Técnico municipal, se informa:*

*3.- Inconsistencias en los Datos de Superficie Existen diferencias significativas en las superficies construidas sobre rasante entre el informe favorable del arquitecto municipal y la memoria visada, lo que afecta la evaluación del proyecto. En cuanto al cuadro de parámetros urbanísticos, se exponen los mismos en el informe técnico de la Arquitecta Municipal: Los datos que prevalecen son los del informe técnico de la arquitecta municipal. La no coincidencia con los datos que obran en la memoria de proyecto es por el simple hecho de que lo que el técnico municipal plasma en su informe, es el resultado del sometimiento a las normas urbanísticas e interpretaciones de los datos que en el proyecto se hayan. Los parámetros de edificabilidad y de ocupación evaluados, son los que serán objeto de comprobación con los planos del proyecto básico licenciado, con independencia de las cifras que en el proyecto de ejecución se muestren. En el caso de la documentación gráfica, indicar que el proyecto de ejecución, en lo que respecta a parámetros urbanísticos, no presenta disparidad con el proyecto básico licenciado. Con respecto a la disparidad en el contenido de los documentos escritos (memoria) en un orden de prevalencia a la hora de valorar los datos, prima lo gráfico sobre lo escrito, por lo tanto, los planos serán los que marquen el cumplimiento de la norma. Por tanto, al no presentar gráficamente diferencias entre el proyecto básico y el proyecto de ejecución, y visto que el informe técnico reúne los datos necesarios para justificar que el proyecto se ajusta a norma y no haber modificaciones sustanciales que requieran la modificación de la licencia otorgada, se procederá a solicitar su ajuste en los datos que proceda.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Con respecto a la frase “Se ubican dos isletas de surtidores y una caseta de apoyo”, según la documentación gráfica se constata tanto en el proyecto básico como el proyecto de ejecución, la existencia de una única isleta de surtidores y una caseta de apoyo.*

*4.- Incumplimiento del Porcentaje Máximo de Uso Compatible: El área destinada a la instalación de suministros a vehículos excede el 30% permitido, puesto que hay que incluir la zona de descarga según se indica en el Real Decreto 706/2017. En lo relativo a los usos, en aplicación del artículo*

*4.1.4 del Plan general de Ordenación urbana se determina lo siguiente: “Art. 4.1.4. Compatibilidad y tolerancia entre usos - Uso característico: Es el uso que se establece como predominante en una zona, en proporción mínima del 70% de su edificabilidad, salvo que la normativa específica de zona indique otra proporción, definiendo el carácter de la misma - Uso compatible: Es el que puede acompañar al uso característico en una misma zona, en proporción máxima del 30%, salvo que la normativa específica de zona permita otra superior y siempre que no altere su carácter”. En el expediente, y tal y como se determina en la documentación técnica, las superficies medidas que afectan a cada uso son las siguientes: Uso Edificaciones Superficie Porcentaje Principal (Min. 70%) Edificio uso terciario 252,00 m² 71,00% > 70% Compatible (Máx. 30%) Gasolinera. Marquesina 102,00 m² 29,00% < 30% TOTAL 354,00 m². Cumple, por tanto, los límites de porcentaje establecidos para el uso principal y el compatible quedan justificados por el informe emitido por la arquitecta en su informe y sus posteriores ratificaciones. En cuanto a la mención de los metros afectados por el uso compatible del suministro de combustible y la definición del Área de Descarga según el Real Decreto 706/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la instrucción técnica complementaria MI-IP 04 "Instalaciones para suministro a vehículos" y se regulan determinados aspectos de la reglamentación de instalaciones petrolíferas, decir los siguiente: El Real Decreto 706*

*/2017 de 7 de julio, establece en su Capitulo IV, las áreas de las instalaciones de suministro a vehículos, entendiendo como “Área de instalación de suministro a vehículos” la superficie que engloba el área de almacenamiento, el área de descarga, la zona de suministro, la zona en que se encuentran las tuberías conectadas a aparatos surtidores/dispensadores y a tanques de almacenamiento y la estación de bombeo en caso de existir. La definición de Área de instalación de*

*suministro a vehículos, se corresponden con “áreas” y por tanto delimitaciones sobre el suelo y no con superficies edificables, no siendo por tanto de aplicación para el cómputo de porcentajes de usos compatibles, a los efectos del artículo 4.1.4. Compatibilidad y tolerancia entre usos del PGOU, al no tratarse de edificaciones.*

*Consultado con el Ingeniero Técnico Industrial municipal, se informa:*

*5.-. Incumplimiento en las distancias de seguridad: Las distancias mínimas de seguridad no se cumplen en varios puntos de la zona de suministro, según se establece en el Real Decreto 706/2017. Al ser depósitos enterrados se aplican las condiciones del punto 7.1 “instalaciones enterradas” del capítulo VII “INSTALACIÓN MECÁNICA” del R.D. 706/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la instrucción técnica complementaria MI-IP 04 “instalaciones para suministro a vehículos” y se regulan determinados aspectos de la reglamentación de instalaciones petrolíferas.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*En cuanto a las condiciones del punto 7.1 del R.D. 706/2017 referidas a la circulación interior se concede total libertad al proyectista para el diseño de las maniobras interiores cumpliendo las condiciones del artículo 7.1.1. No obstante, el proyectista ha realizado una consulta de viabilidad de la maniobrabilidad al departamento de instalaciones petrolíferas de DGIEM con respuesta favorable. Por otro lado, para calcular las distancias de seguridad con respecto a las edificaciones se han de aplicar las condiciones del punto 7.1.4. “distancia a edificaciones”: Dichas condiciones se cumplen en el proyecto presentado, puesto que se deja a criterio del técnico autor del proyecto. En ningún caso, se podrán aplicar las condiciones del punto 7.2 instalaciones en superficie, tal y como se señala en el escrito de alegaciones, ya que los depósitos NO se encuentran en superficie sino enterrados.*

*Tercero.- Sobre las preguntas efectuadas, el informe técnico indica lo siguiente:*

*Pregunta nº1 Parece ser que no hace falta comunicar el inicio de obra porque se ha solicitado un replanteo ¿pueden decirnos dónde tienen Uds. establecida esa casuística?*

*Respecto al acta de replanteo: de acuerdo con el artículo 41 b) de la Ordenanza de Tramitación, y el artículo 192 de la Ley del Suelo, una vez concedida la licencia para iniciar la actuación, el interesado debe aportar la documentación prevista en el Anexo correspondiente y se procederá a inspección del*

*«inicio o acta de replanteo de las obras». El inicio de las obras se producirá bajo la responsabilidad solidaria del promotor, el constructor, el técnico o los técnicos integrantes de la dirección de las obras y de su ejecución. La responsabilidad incluirá la conformidad de las obras con la ordenación urbanística de aplicación y su adecuación al proyecto presentado.*

*Pregunta nº2 Entendemos que antes de otorgar la licencia para la gasolinera, se deberá de tener previamente la autorización por parte de la consejería competente de la Comunidad de Madrid ¿Por qué no figura la validación por parte de la CAM la maniobrabilidad interna del camión cisterna? \**

*No se tiene constancia de que exista legislación aplicable al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid que exija tal autorización previa por de la Comunidad de Madrid.*

*Pregunta nº3 En este caso concreto, el acceso a la parcela no es franco por lo que entendemos que también deberían pedir validación a la Comunidad de Madrid ¿Por qué no figura la validación por parte de la CAM la maniobrabilidad del camión cisterna para acceder al recinto?*

*No se conoce tal certificado de maniobrabilidad del camión cisterna para acceso al recinto. Sí es tarea del técnico redactor justificar la maniobrabilidad en el interior de la parcela. Consta plano en el proyecto de instalaciones indicando tales maniobras.*

*Pregunta nº 4 Al ser el suministro de gasolina un servicio desatendido y complementario del edificio destinado a restaurante, entendemos que el horario de servicio sería como máximo el horario del restaurante ¿Dónde está especificado por parte del promotor el horario? ¿Por qué no se lo han solicitado?*

*En cuanto a la definición de uso compatible, el artículo Art. 4.1.4. Compatibilidad y tolerancia entre usos del P.G.O.U es el que puede acompañar al uso característico en una misma zona. En cuanto a las actividades, las mismas son compatibles pero independientes en su funcionamiento, estando regularas por normativas diferentes en cuanto a los horarios de apertura. Analizado el contenido del “Argumentario-2” presentado el 11 de noviembre de 2024, cuyo registro de entrada es 2024-E- RE34447 y las cuestiones que se plantean en él, se informa: Respecto al punto primero, “Falta documentación por parte del promotor incumpliendo las condiciones del servicio de licencia y concesión requeridas en el documento de notificación del acuerdo por la JGL” Nos remitimos a lo informado al respecto del apartado “1.- Incumplimiento de las condiciones del servicio de licencia” del “Argumentario-1”. Respecto al punto segundo, en el que se indica “existe inconsistencia en los datos que se utilizan para los cálculos de superficies en el replanteo”, Indicar que se mezclan conceptos como ocupación y edificabilidad en la descripción de la “irregularidad”. Se insiste en que los parámetros urbanísticos han sido estudiados por la Arquitecta en su informe técnico y ratificados. Respecto al punto tercero “Replanteo incompleto en cuanto a la ubicación de la boca de descarga. Probable incumplimiento de la distancia mínima desde el área de descarga al límite de la propiedad Según el Real Decreto 706/2017 de 7 de julio”. La información solicitada se encuentra en el plano*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*8.4. INSTALACIÓN ELECTRICA ZONAS CLAISIFICADAS, del proyecto de actividad presentado el 8 de junio de 2022, que consta en el expediente. Respecto al punto cuarto “Replanteo incompleto en cuanto a la ubicación del área de descarga. Probable incumplimiento de la distancia mínima desde el área de descarga al límite de la propiedad Según el Regal Decreto 706/2017 de 7 de Julio”: Queda contestada en el apartado “5- Incumplimiento en las distancias de Seguridad” del “Argumentario1”. Respecto al punto quinto “Según el replanteo se incumple varias distancias mínimas de seguridad que establece el Real decreto 706/2017 de 7 de julio para la zona de suministro”: Queda contestada en el apartado “5- Incumplimiento en las distancias de Seguridad” del “Argumentario1”.*

Cuarto.- Por tanto, del informe técnico indicado anteriormente, se desprende que la licencia concedida se ajusta a lo previsto en el planeamiento urbanístico y a la legislación sectorial de aplicación y que las obras que se están ejecutando se adecuan a las incluidas en la licencia otorgada. Por ello, no cabe la adopción de la medida de paralización de las obras.

Quinto.- Sin perjuicio de lo anterior y toda vez que del informe de la Arquitecto D.ª Mª Ángeles Ayala Muñoz, de fecha 19 de abril de 2023, que sirve de base para justificar el cumplimiento del porcentaje máximo de compatibilidad de usos, y en el que figuran los siguientes datos:

*“Respecto al cómputo de usos compatibles, se presentan con las siguientes superficies: Superficie Porcentaje*

*EDIFICIO DE USO TERCIARIO 252,00 m2 71,00% AFECTADA GASOLINERA 102,00 m2 29,00%*

*TOTAL 354,00 m2 100%”*

*Deben ser efectuadas visitas por los técnicos municipales para acreditar que, en todo caso, durante la ejecución de las obras la superficie afectada por la gasolinera no supera el 30% del total de la obra, ya que el incremento de solo 7 m2 de la superficie afectada a la gasolinera o la disminución de*

*7 m2 en la relativa al edificio de uso terciario, supondría el incumplimiento de las condiciones relativas a la compatibilidad de usos.*

*Sexto.- Como ya se indicó en el informe jurídico de fecha 25 de octubre de 2024, debe ser requerido el titular de la licencia para que presente proyecto de ejecución que se adecue, íntegramente, al contenido de la misma, mediante la subsanación de los errores contenidos en el que fue presentado con anterioridad al inicio de las obras”.*

Visto el informe jurídico con propuesta de resolución, de carácter favorable, emitido por el Director General de la Asesoría Jurídica, de fecha dieciocho de noviembre de dos mil veinticuatro.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/301 de 16 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Denegar la solicitud efectuada por la Comunidad de Propietarios de la calle Castillo de Belmonte, 1, de paralización de las obras de construcción de gasolinera en la calle Bruselas 33B, por las razones contenidas en el informe técnico emitido el día 13 de noviembre de 2024, y que figuran en el presente informe.

2º.- Requerir a GASOLOWCOST, S.L., titular de la licencia otorgada en el expediente 121/21-01, para que subsane el proyecto de ejecución presentado para que se adecue, íntegramente, al proyecto básico licenciado.

3º.- Que por los técnicos municipales adscritos a la Concejalía de Urbanismo se efectúen visitas durante la ejecución de las obras con objeto de acreditar que las mismas coinciden con la licencia otorgada.

4º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados con indicación de los recursos que caben contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desistimiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. P.M.G.E, actuando en representación de su hijo menor de edad. Expte. 50619/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por **D. P.M.G.E.**, con DNI \*\*\*7933\*\*, con fecha de registro de entrada 1 de septiembre de 2024 y número 2024-E-RE-27189, actuando, según manifiesta, en representación de su hijo menor de edad, por los supuestos daños sufridos debido a: *"Parte de la instalación infantil del parque Paris de las Rozas (nave espacial del parque que tiene los hinchables) está en un estado patético desde hace mucho tiempo. Tanto, que ya se han roto las maderas que conforman el suelo del pasillo que lleva a los niños hasta la nave. Esas maderas son peligrosas porque los niños se pueden caer desde cierta*

*altura y porque, con la misma madera rota, se pueden astillar. Mi hijo se ha caído y se ha raspado todo el brazo, causándole un sangrado generalizado en el brazo (…)”,* al que corresponden los siguientes:

### HECHOS:

**PRIMERO**. – **D. P.M.G.E.**, presenta reclamación de responsabilidad patrimonial con fecha de registro de entrada 1 de septiembre de 2024 y número 2024-E-RE-27189, por los supuestos daños sufridos debido a: “*Parte de la instalación infantil del parque Paris de las Rozas (nave espacial del parque que tiene los hinchables) está en un estado patético desde hace mucho tiempo. Tanto, que ya se han roto las maderas que conforman el suelo del pasillo que lleva a los niños hasta la nave. Esas maderas son peligrosas porque los niños se pueden caer desde cierta altura y porque, con la misma madera rota, se pueden astillar. Mi hijo se ha caído y se ha raspado todo el brazo, causándole un sangrado generalizado en el brazo (…)”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**SEGUNDO**. - Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas de fecha 19 de diciembre de 2024, se requiere al reclamante que subsanara la reclamación aportando nueva documentación acreditativa de los extremos que debían ser objeto de estudio durante la instrucción del procedimiento y que ésta fuera original o copia compulsada, conforme a lo señalado por el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, (en adelante LPACAP), vigente al momento de producirse los daños, confiriéndole un plazo de diez días hábiles, todo ello al amparo de lo establecido en el art. 68 de la LPACAP.

Concretamente se solicitaba:

•Indicación, en el escrito, de la cuantía económica de la indemnización que solicita.

* Acreditación de representación: si la reclamación se formula en nombre de otra persona (física jurídica), deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado. En el presente caso, fotocopia del Libro de Familia.
* La descripción de las lesiones o daños producidos, y documentación acreditativa de su efectividad (informes periciales, facturas pagadas, informes médicos —altas, bajas).
* La valoración económica del daño o las lesiones, detallada y acreditada. En caso de lesiones físicas o daños morales se valorará conforme a las cuantías de las indemnizaciones por muerte, lesiones permanentes e incapacidad temporal que anualmente se publican en el B.O.E. en relación con el sistema para valoración de los daños y perjuicios causados a las personas en accidentes de circulación.
* Una declaración jurada de si se ha recibido o no indemnización (por ejemplo, por compañía aseguradora) por los mismos hechos y, en su caso, la cuantía.

•Una declaración jurada de si ha iniciado o no otro tipo de reclamación por los mismos hechos.

**VISTOS** La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y demás disposiciones concordantes y de general aplicación, y de conformidad con los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO**. - El artículo 106.2 de la Constitución Española preceptúa lo siguiente:

*“Los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos”.*

Por su parte, el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se remite a la legislación general de responsabilidad administrativa: *“Las Entidades locales responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos en la legislación general sobre responsabilidad administrativa”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Dispone así el artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público que *“Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley”.*

De acuerdo con lo señalado y sin pretender un análisis exhaustivo, podemos señalar que los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.

**SEGUNDO**. – Tal y como se ha indicado en el relato de HECHOS anterior, D. P.M.G.E., accede, a través del Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ), a la Notificación de Requerimiento de Subsanación y mejora de la documentación aportada, el día 20 de diciembre de 2024, siendo el último día del plazo para subsanar la reclamación el día 8 de enero de 2025, sin que conste presentada, hasta la fecha, la documentación requerida.

En virtud de cuanto antecede y de los razonamientos y fundamentos jurídicos expuestos, se propone que por la Junta de Gobierno Local se acuerde:

Vista la propuesta de resolución PR/2025/188 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Declarar el DESISTIMIENTO de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. P.M.G.E., con DNI \*\*\*7933\*\*, actuando, según manifiesta, en representación de su hijo menor de edad, en atención a las circunstancias concurrentes y puestas de manifiesto con anterioridad en la presente.

**SEGUNDO**. - Acordar el ARCHIVO del expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desistimiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª C.G.A., en el expediente 44126/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por **D.ª D.C.G.A.,** con DNI \*\*\*4540\*\*, con fecha de registro de entrada 17 de septiembre de 2024 y número, 2024-E-RE-27652, por los supuestos daños sufridos debido a: *"(…) Entre travesía de navalcarbón y calle tracia (…) 24/01/2024 (…) caída en la vía pública (…) caída tras agujero**/macetero sin señalizar ni tapar (…) Herida abierta en rodilla derecha. Sutura con puntos. Posterior dolor tras golpe y rehabilitación (…) Ropa rota (…)”,* al que corresponden los siguientes:

### HECHOS:

**PRIMERO**. – D.ª D.C.G.A., presenta reclamación de responsabilidad patrimonial con fecha de registro de entrada 17 de septiembre de 2024 y número 2024-E-RE-27652, por los supuestos daños sufridos debido a: *"(…) Entre travesía de navalcarbón y calle tracia (…) 24/01/2024 (…) caída en la vía pública (…) caída tras agujero/macetero sin señalizar ni tapar (…) Herida abierta en rodilla derecha. Sutura con puntos. Posterior dolor tras golpe y rehabilitación (…) Ropa rota (…)”.*

**SEGUNDO**. - Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas de fecha 12 de diciembre de 2024, se requiere a la reclamante que subsanara la reclamación aportando nueva documentación acreditativa de los extremos que debían ser objeto de estudio durante la instrucción del procedimiento y que ésta fuera original o copia compulsada, conforme a lo señalado por el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, (en adelante LPACAP), vigente al momento de producirse los daños, confiriéndole un plazo de diez días hábiles, todo ello al amparo de lo establecido en el art. 68 de la LPACAP.

Concretamente se solicitaba:

* La valoración económica del daño o las lesiones, detallada y acreditada. En caso de lesiones físicas o daños morales se valorará conforme a las cuantías de las indemnizaciones por muerte, lesiones permanentes e incapacidad temporal que anualmente se publican en el B.O.E. en relación con el sistema para valoración de los daños y perjuicios causados a las personas en accidentes de circulación.
* Una declaración jurada de si se ha recibido o no indemnización (por ejemplo, por compañía aseguradora) por los mismos hechos y, en su caso, la cuantía.
* Una declaración jurada de si ha iniciado o no otro tipo de reclamación por los mismos hechos.
* Daños materiales (ropa rota): documentación acreditativa de su efectividad (facturas pagadas).

VISTOS La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y demás disposiciones concordantes y de general aplicación, y de conformidad con los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO**. - El artículo 106.2 de la Constitución Española preceptúa lo siguiente:

*“Los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos”.*

Por su parte, el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se remite a la legislación general de responsabilidad administrativa: *“Las Entidades locales responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos en la legislación general sobre responsabilidad administrativa”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Dispone así el artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público que *“Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley”.*

De acuerdo con lo señalado y sin pretender un análisis exhaustivo, podemos señalar que los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.

**SEGUNDO**. – Tal y como se ha indicado en el relato de HECHOS anterior, D.ª D.C.G.A. accede a través del Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ), a la Notificación de Requerimiento de Subsanación y mejora de la documentación aportada el día 20 de diciembre de 2024, siendo el último día del plazo para subsanar la reclamación el día 8 de enero de 2025, sin que conste presentada, hasta la fecha, la documentación requerida.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/178 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO.-** Declarar el

### DESISTIMIENTO

de la reclamación de responsabilidad patrimonial

presentada por D.ª D.C.G.A., en atención a las circunstancias concurrentes y puestas de manifiesto con anterioridad en la presente.

**SEGUNDO.-** Acordar el ARCHIVO del expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desistimiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª B.F.R., en expediente 12490/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª B.F.R., con DNI \*\*\*8055\*\*, con fecha de registro de entrada 18 de marzo de 2024 y número 2024-E-RC-4982, por los supuestos daños sufridos debido a *"En fecha 23 de febrero de 2024 a las 11:15 h a.m. aproximadamente, (…) cuando caminaba por el Aparcamiento Municipal de la Calle Real esquina a la Calle Cañadilla (…) sufrí una caída como consecuencia del mal estado del pavimento de dicho aparcamiento (…)”,* al que corresponden los siguientes:

### HECHOS:

**PRIMERO**. – D.ª B.F.R., presenta reclamación de responsabilidad patrimonial con fecha de registro de entrada 18 de marzo de 2024 y número 2024-E-RC-4982, por los supuestos daños sufridos debido a: *" En fecha 23 de febrero de 2024 a las 11:15 h a.m. aproximadamente, (…) cuando caminaba por el Aparcamiento Municipal de la Calle Real esquina a la Calle Cañadilla (…) sufrí una caída como consecuencia del mal estado del pavimento de dicho aparcamiento (…)”.*

**SEGUNDO**. - Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas de fecha 12 de diciembre de 2024, se requiere a la reclamante que subsanara la reclamación aportando nueva documentación acreditativa de los extremos que debían ser objeto de estudio durante la instrucción del procedimiento y que ésta fuera original o copia compulsada, conforme a lo señalado por el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, (en adelante LPACAP), vigente al momento de producirse los daños, confiriéndole un plazo de diez días hábiles, todo ello al amparo de lo establecido en el art. 68 de la LPACAP.

Concretamente se solicitaba:

* La valoración económica del daño o las lesiones, detallada y acreditada. En caso de lesiones físicas o daños morales se valorará conforme a las cuantías de las indemnizaciones por muerte, lesiones permanentes e incapacidad temporal que anualmente se publican en el B.O.E. en relación con el sistema para valoración de los daños y perjuicios causados a las personas en accidentes de circulación.

•Una declaración jurada de si se ha recibido o no indemnización (por ejemplo, por compañía aseguradora) por los mismos hechos y, en su caso, la cuantía.

•Una declaración jurada de si ha iniciado o no otro tipo de reclamación por los mismos hechos.

VISTOS La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y demás disposiciones concordantes y de general aplicación, y de conformidad con los siguientes

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO**. - El artículo 106.2 de la Constitución Española preceptúa lo siguiente:

*“Los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Por su parte, el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se remite a la legislación general de responsabilidad administrativa: *“Las Entidades locales responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos en la legislación general sobre responsabilidad administrativa”.*

Dispone así el artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público que *“Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley”.*

De acuerdo con lo señalado y sin pretender un análisis exhaustivo, podemos señalar que los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.

**SEGUNDO**. – Tal y como se ha indicado en el relato de HECHOS anterior, D.ª B.F.R., accede a la Notificación de Requerimiento de Subsanación y mejora de la documentación aportada el día 12 de diciembre de 2024, a través del Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ); y el día 18 de diciembre de 2024 la recibe a través de Correos. En atención a lo indicado en el artículo 41.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la fecha a tener en cuenta será *“la de aquella que se hubiera producido en primer lugar”,* por lo que el último día del plazo para subsanar la reclamación fue el día 26 de diciembre de 2024, sin que conste presentada, hasta la fecha, la documentación requerida.

En virtud de cuanto antecede y de los razonamientos y fundamentos jurídicos expuestos, se propone que por la Junta de Gobierno Local se acuerda

Vista la propuesta de resolución PR/2025/130 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO.-** Declarar el DESISTIMIENTO de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª B.F.R., en atención a las circunstancias concurrentes y puestas de manifiesto con anterioridad en la presente.

**SEGUNDO.-** Acordar el ARCHIVO del expediente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Desistimiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. D.L.G., en el expediente 14052/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por **D. D.L.G.,** con DNI. \*\*\*6449\*\*, con fecha de registro de entrada 4 de abril de 2024 y número 2024-E-RC-5943, por los supuestos daños sufridos debido a *" (…) corte en el flanco exterior del neumático delantero derecho. (…) La chapa del vierteaguas se encuentra doblada, desconociendo si los daños han sido provocados por el vehículo (…) "*, al que corresponden los siguientes:

### HECHOS:

**PRIMERO**. – D. D.L.G., presenta reclamación de responsabilidad patrimonial con fecha de registro de entrada 4 de abril de 2024 y número 2024-E-RC-5943, por los supuestos daños sufridos debido a  *“(…) corte en el flanco exterior del neumático delantero derecho. (…) La chapa del vierteaguas se encuentra doblada, desconociendo si los daños han sido provocados por el vehículo (…) ".*

**SEGUNDO**. - Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas de fecha 15 de diciembre de 2024, se requiere al reclamante que subsanara la reclamación aportando nueva documentación acreditativa de los extremos que debían ser objeto de estudio durante la instrucción del procedimiento y que ésta fuera original o copia compulsada, conforme a lo señalado por el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, (en adelante LPACAP), vigente al momento de producirse los daños, confiriéndole un plazo de diez días hábiles, todo ello al amparo de lo establecido en el art. 68 de la LPACAP.

Concretamente se solicitaba:

•Indicación, en el escrito de reclamación, de la cuantía económica de la indemnización que solicita.

* + Vehículos: documento que acredite que el reclamante ostenta la propiedad o el uso y disfrute del vehículo a fecha de producción de los daños: permiso de circulación del vehículo, póliza de seguro y abono del pago de la prima correspondiente a dicha fecha, y todo ello a nombre del reclamante (en la copia del Permiso de Circulación aportado figura D.ª R.S.M.S.).
  + Una declaración jurada de si se ha recibido o no indemnización (por ejemplo, por compañía aseguradora) por los mismos hechos y, en su caso, la cuantía.

•Una declaración jurada de si ha iniciado o no otro tipo de reclamación por los mismos hechos.

**VISTOS** La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y demás disposiciones concordantes y de general aplicación, y de conformidad con los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO**. - El artículo 106.2 de la Constitución Española preceptúa lo siguiente:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*“Los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos”.*

Por su parte, el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se remite a la legislación general de responsabilidad administrativa: *“Las Entidades locales responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos en la legislación general sobre responsabilidad administrativa”.*

Dispone así el artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público que *“Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley”.*

De acuerdo con lo señalado y sin pretender un análisis exhaustivo, podemos señalar que los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.

**SEGUNDO**. – Tal y como se ha indicado en el relato de HECHOS anterior, D. D.L.G., accede a la Notificación de Requerimiento de Subsanación y mejora de la documentación aportada, a través del Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ), el día 16 de diciembre de 2024, siendo el último día del plazo para subsanar la reclamación el día 3 de enero de 2025, sin que conste presentada, hasta la fecha, la documentación requerida.

Con base a los anteriores antecedentes y los informes obrantes en el expediente y de conformidad con todos ellos, informo favorablemente que se eleve a la Junta de Gobierno Local, la siguiente propuesta de acuerdo:

Vista la propuesta de resolución PR/2025/227 de 14 de enero de 2025.

#### Resolución:

**PRIMERO**. - Declarar el DESISTIMIENTO de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. D.L.G., con DNI \*\*\*6449\*\*, en atención a las circunstancias concurrentes y puestas de manifiesto con anterioridad en la presente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**SEGUNDO**. - Acordar el ARCHIVO del expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimar la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª R.C.P., en el expediente 11065/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO**. - Tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid escrito presentado por D.ª R.C.P., con DNI \*\*\*6911\*\* y con fecha de registro de entrada 31 de agosto de 2023 y número 25132, por los supuestos daños sufridos debido a: *“Que el día 9/8/2023 en la Calle Rufino Sánchez, 5 (…) caigo en la acera (…) acera mal nivelada y sufro un*

*esguince severo (…) hasta el 21/8/2023 (…) Solicita: Una indemnización (…)”,*

indemnización por importe de 3.508,93 €.

solicitando

**SEGUNDO**. - Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, de fecha 20 de julio de 2024, se admite a trámite la reclamación de responsabilidad patrimonial interpuesta por la interesada y se procede a la designación del Instructor del procedimiento de responsabilidad patrimonial.

**TERCERO**. - Consta incorporado al expediente Informe Técnico, suscrito el día 22 de agosto de 2024, por el Técnico de Obras Públicas de la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, del tenor literal siguiente:

*“INFORME*

*Primero:*

*En el expediente constan, como parte de la documentación incluida en el mismo, aportada por el interesado, las fotografías en las que se observa la zona que se considera y el estado del pavimento en la fecha del accidente, reflejándose los desperfectos o deficiencias que había en el pavimento en la zona donde el interesado alega que sufrió el accidente (09/08/2023).*

*Segundo:*

*Consta en los archivos municipales la incidencia nº 04172/2023, creada con fecha 06/09/2023, en la aplicación municipal de gestión de incidencias para el servicio de mantenimiento y conservación del viario público, relativa a la necesidad de reparación del pavimento de la acera en la C/ Rufino*

*Sanchez, 5. Dicha incidencia quedó resuelta, una vez realizados los trabajos de reparación necesarios en el pavimento, con fecha 11/09/2023.*

*Se aportan anexo al presente reportaje fotográfico del estado del pavimento en la zona que se considera antes de acometer los trabajos de reparación, así como con posterioridad a dicha reparación, con su estado final.*

*Tercero:*

*En la zona de la acera de la C/ Rufino Sanchez que se considera, que constituye el itinerario peatonal, el pavimento de hormigón fratasado presentaba, en el momento del accidente y hasta su posterior reparación en la fecha reseñada anteriormente, una degradación ocasionada por su gran antigüedad del pavimento, que daba lugar a la existencia de huecos, resaltos y cejas, que pudieran ocasionar el tropiezo a los peatones.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Cuarto:*

*La normativa estatal que es de aplicación respecto al estado del pavimento de los itinerarios peatonales sería la Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados, dictada por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en vigor desde el 2 de enero de 2022, y cuya redacción y puesta en vigor da continuidad al cumplimiento del Real Decreto 505/2007 de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios urbanizados y edificaciones.*

*Por su parte, la normativa de la Comunidad de Madrid aplicable sería la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, cuyo mandato de desarrollo se cumple con el Decreto 13/2007 de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, si bien serían éstas normativas de rango inferior, que en todo caso no contradicen la anterior.*

*La Orden TMA/851/2021 establece en su artículo 11, que se refiere a los pavimentos, que “El pavimento del itinerario peatonal accesible será duro, estable y cumplirá con la exigencia de resbaladicidad para los suelos en zonas exteriores establecida en el Documento Básico SUA, Seguridad de utilización y accesibilidad del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. No presentará piezas ni elementos sueltos, con independencia del sistema constructivo que, en todo caso, impedirá el movimiento de las mismas. Su colocación asegurará su continuidad y la inexistencia de resaltes de altura superior a 4 mm (…)”.*

*En cuanto a la Ley 8/1993, en su artículo 5, epígrafe b), indica que los itinerarios peatonales estarán “(…) sin resaltes ni rehundidos mayores de 0,5 centímetros (…)”. Además, en su artículo 6 indica que el pavimento “(…) no presentará cejas, resaltes, bordes o huecos que hagan posible el tropiezo de personas (…)”.*

*El Decreto 13/2007 establece idénticas especificaciones técnicas del diseño y trazado de los itinerarios peatonales a las expresadas en el párrafo anterior, al definir los mismos en su artículo 3, apartados 11 y 12. E igualmente en la Norma 2 “Itinerario exterior”, de este cuerpo legal, en su epígrafe 1.4 Pavimentos, se establecen para éstos idénticas características que las expresadas en el citado párrafo anterior.*

*Quinto:*

*Como se ha indicado anteriormente, la acera frente al nº 5 de la C/ RUFINO SANCHEZ presentaba unos desperfectos que hacían que sus condiciones no fueran conformes con la vigente normativa de accesibilidad, y por esa causa fueron reparados el 11/09/2023 por el adjudicatario del contrato administrativo de “Conservación Integral de la Vía y Espacios Públicos Municipales”, según se refleja en las fotografías adjuntas al presente.*

*No habiendo tenido conocimiento con anterioridad a la fecha de la incidencia planteada en la aplicación (06/09/2023), del estado del pavimento en el lugar considerado, fue en ese mismo día cuando se tramita por el que suscribe, por los medios informáticos implantados al efecto por el Ayuntamiento, la incidencia a la empresa adjudicataria del Servicio de Conservación Integral de la Vía y Espacios Públicos Municipales, a fin de que, en los plazos contractuales, procediese a la reparación del pavimento.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

*Conclusiones*

*Con las imágenes aportadas por el interesado en su escrito, así como las aportadas en el presente informe, se puede verificar que en el punto que se considera, frente al nº 5 de la C/ Rufino Sanchez, el día del accidente y hasta su posterior reparación, el pavimento del itinerario peatonal y de la acera, NO se adaptaba, en la totalidad de sus características, a la normativa en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas tanto estatal como autonómica vigentes, y que son de aplicación o referencia.*

*A pesar de ello, no habiendo tenido conocimiento de las deficiencias existentes hasta la fecha indicada (06/09/2023) por parte de los responsables municipales del vigente contrato administrativo para la prestación del Servicio de Conservación Integral de la Vía y Espacios Públicos Municipales, y por extensión por la empresa adjudicataria del mismo, y siendo en todo caso inviable la realización constante y diaria de revisión y, en su caso, reparación y supervisión de los más de 300 km de viales públicos de titularidad municipal, con sus correspondientes zonas de calzadas, estacionamientos, aceras peatonales, áreas estanciales, infraestructuras, etc., se entiende por el que suscribe que no puede inferirse que el daño o lesión patrimonial sufrida por el reclamante sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales correspondientes al mantenimiento y conservación de los pavimentos del viario público, o de sus infraestructuras.”*

**CUARTO**. – En fecha 11 de diciembre de 2024, la Aseguradora municipal MAPFRE, emite informe del tenor literal siguiente:

*“Nos dirigimos a ustedes en relación con el siniestro de referencia, para indicarles que, una vez examinados los antecedentes y circunstancias de este asunto, y a tenor del contenido de la documentación del expediente administrativo, no se concluye responsabilidad directa que le pudiera ser imputable en los hechos ocurridos al no concurrir los requisitos legalmente establecidos al efecto. A la vista de los informes obrantes en el expediente, el asunto carece de cobertura de acuerdo a lo indicado en la póliza, al tratarse de una responsabilidad directa de la empresa contratista.*

*El Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas carece de responsabilidad directa en el supuesto siniestro, debiendo dirigir la reclamación de los daños a la empresa adjudicataria del Servicio de Conservación Integral de la Vía y Espacios Públicos Municipales (en su calidad de contratista; Ley 9/2017 Contratos del Sector Público, ART.196.1).*

*Por otro lado, la ocurrencia fue por la mañana y la zona es totalmente visible si se deambula prestando la debida atención. No constan otras incidencias en la misma zona anteriores a ésta, ni solicitud de reparación trasladada al Ayuntamiento (que es imposible que esté al tanto de todas las posibles deficiencias que puedan darse en la vía pública; a mayores de que existe una empresa adjudicataria directa del servicio).*

*Añadir que, el cálculo del importe reclamado desconocemos de dónde sale puesto que estamos hablando de 15 días (del 9 de agosto al 23).*

*Por lo que a la vista de la documentación del expediente consideramos que existe una ruptura del nexo causal que impide reconocer la existencia de responsabilidad de la Administración, y la reclamación debe ser desestimada”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

**QUINTO**. – En fecha 16 de diciembre de 2024, consta recibido por parte de la interesada, a través de su comparecencia en Sede Electrónica, trámite de audiencia, sin que conste hasta la fecha más documentación que la obrante en el expediente.

VISTA la siguiente normativa aplicable: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL), y demás disposiciones generales y/o de concordante aplicación, y de conformidad con los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º.- En cuanto al fondo,

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (LRBRL).

-Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2º.- La competencia para la adopción el acuerdo radica en la Junta de Gobierno Local.

3º.- De acuerdo con lo señalado, los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.
4. Que no exista fuerza mayor definida en los términos señalados por el Tribunal Supremo como *“aquellos hechos que, aun siendo previsibles, sean sin embargo inevitables, insuperables e irresistibles, siempre que la causa que los motiva sea independiente y extraña a la voluntad del sujeto obligado”.*

*4º.- Del expediente instruido y de los informes obrantes en el mismo, no se desprende que se hayan producido los daños por el funcionamiento normal o anormal de esta Administración ya que, tal y como manifiesta la aseguradora municipal MAPFRE, no queda suficientemente acreditada la existencia del necesario nexo causal entre los hechos reclamados y el funcionamiento de la Administración.*

*Asimismo, esta Administración se remite a los fundamentos jurídicos de sentencias tales como la dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 18 de Madrid, en similar reclamación, sentencia 179/2024, en la que se dispone lo siguiente: “La versión de los hechos ofrecida por la parte actora es respetable, pero existe una razonable incertidumbre que lamentablemente impide estimar las pretensiones de la compañía recurrente por no haberse probado de forma suficiente la dinámica del accidente y la correspondiente relación de causalidad alegada. Esta relación de causalidad es uno de los requisitos esenciales en este tipo de situaciones de responsabilidad patrimonial administrativa y despejar las posibles dudas sobre la misma constituye una cuestión relevante. Como se indica en alguna jurisprudencia en este tipo de situaciones, el necesario respeto a la veracidad de las manifestaciones de los interesados en este tipo de supuestos no impide la necesidad de que vengan corroboradas por pruebas que permitan conocer con exactitud y precisión la dinámica de un accidente y no derivarlo a un acto de fe sobre el testimonio de la parte recurrente. En consecuencia, no se niega la existencia del siniestro, pero sí la dinámica que las ha producido y la relación de causalidad imputable a la Administración demandada, lo que debe conducir a desestimar el presente recurso. Debe recordarse que la carga de la prueba corresponde a la compañía demandante en virtud del artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Esa falta de pruebas objetivas suficientes debe conducir a desestimar las respetables pretensiones de la entidad mercantil recurrente.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/223 de 14 de enero de 2025.

#### Resolución:

**1º.-** Desestimar la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D.ª R.C.P., mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.

**2º.-** Notificar el presente acuerdo a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorizaciones de *“Mercado vecinal de segunda mano”,* de acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, durante los días 22 de febrero, 22 de marzo, 26 de abril, 24 de mayo, 28 de junio, 13 de septiembre y 25 de octubre de 2025. Expte.469/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Informe técnico de justificación de la cesión de espacios públicos, suscrito con fecha 8 de enero de 2025, por D.ª Laura Cuesta Moreno, Directora General de Deportes y Ferias, en el que consta el objeto, descripción y características.

2º.- Propuesta de la Concejal-Delegado de Educación y Cultura, de fecha 9 de enero de 2025, de inicio de expediente.

3º.- Bases de Autorización de Espacios de Dominio Público, para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, con fecha 30 de diciembre de 2024, durante el año 2025.

4º.- Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 10 de enero de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/139 de 13 de enero de 2025.

#### Resolución:

**1º.-** Aprobar la convocatoria de *“Mercadillo vecinal de segunda mano”* de acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 30 de diciembre de 2024, y al informe remitido por la Concejalía de Educación y Cultura, con las siguientes características:

* Superficie máxima a ocupar por los peticionarios: 2’5 m2 x 3 m2, aproximadamente.
* Número máximo de puestos a instalar: Un total de 100.

**2º**.- El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días hábiles a contar desde la fecha de publicación del anuncio de convocatoria en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Otorgamiento, por adjudicación directa, de una autorización demanial a favor de la Administración General del Estado, con destino a la Presidencia del Gobierno, Departamento de Seguridad, para la instalación de una cabina de seguridad en la calle Salónica, 20.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Solicitud efectuada por la Directora del departamento de seguridad de la Secretaría General de la Presidencia del Gobierno, en solicitud de una autorización demanial para la instalación de una cabina de seguridad en la calle Salónica, 20, para servicio de seguridad.
2. Plano de ubicación de la citada cabina de seguridad.
3. Informe jurídico favorable suscrito con fecha 8 de enero de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica, con los siguientes fundamentos jurídicos:

cabina de seguridad en la calle Salónica, 20. La superficie a ocupar viene determinada por la superficie de la citada cabina de seguridad, es decir, 3,40 metros de largo más 0,70 m de apertura de la puerta, 1,50 metros de fondo.

Será situada en el acceso al domicilio situado en la calle Salónica, 20.

Segundo.- Dispone el artículo 92 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas que *“las autorizaciones se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia y si ello no fuere procedente, por no tener que valorarse condiciones especiales en los solicitantes, mediante sorteo, si otra cosa no se hubiese establecido en las condiciones por las que se rigen.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. *No serán transmisibles las autorizaciones para cuyo otorgamiento deban tenerse en cuenta circunstancias personales del autorizado o cuyo número se encuentre limitado, salvo que las condiciones por las que se rigen admitan su transmisión.*
2. *Las autorizaciones habrán de otorgarse por tiempo determinado. Su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, será de cuatro años.*
3. *Las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.*
4. *Las autorizaciones podrán ser gratuitas, otorgarse con contraprestación o con condiciones, o estar sujetas a la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes del dominio público estatal regulada en el capítulo VIII del título I de la Ley 25/1998, de 13 de julio, de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, o a las tasas previstas en sus normas especiales.*

*No estarán sujetas a la tasa cuando la utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes de dominio público no lleve aparejada una utilidad económica para la persona autorizada o, aun existiendo dicha utilidad, la utilización o aprovechamiento suponga condiciones o contraprestaciones para el beneficiario que anulen o hagan irrelevante aquélla.*

*En los casos previstos en el párrafo anterior, se hará constar tal circunstancia en los pliegos de condiciones o clausulado de la autorización.*

1. *Al solicitante de autorizaciones de uso privativo o aprovechamiento especial del dominio público, cualquiera que sea el régimen económico que les resulte de aplicación, podrá exigírsele garantía, en la forma que se estime más adecuada, del uso del bien y de su reposición o reparación, o indemnización de daños, en caso de alteración. El cobro de los gastos generados, cuando excediese de la garantía prestada, podrá hacerse efectivo por la vía de apremio.*
2. *Sin perjuicio de los demás extremos que puedan incluir las condiciones generales o particulares, el acuerdo de autorización de uso de bienes y derechos demaniales incluirá, al menos:*
   1. *El régimen de uso del bien o derecho.*
   2. *El régimen económico a que queda sujeta la autorización.*
   3. *La garantía a prestar, en su caso.*
   4. *La asunción de los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, así como el compromiso de utilizar el bien según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que se recibe.*
   5. *El compromiso de previa obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.*
   6. *La asunción de la responsabilidad derivada de la ocupación, con mención, en su caso, de la obligatoriedad de formalizar la oportuna póliza de seguro, aval bancario, u otra garantía suficiente.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* 1. *La aceptación de la revocación unilateral, sin derecho a indemnizaciones, por razones de interés público en los supuestos previstos en el apartado 4 de este artículo.*
  2. *La reserva por parte del ministerio u organismo cedente de la facultad de inspeccionar el bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.*
  3. *El plazo y régimen de prórroga y subrogación que, en todo caso, requerirá la previa autorización.*
  4. *Las causas de extinción.*

*En el presente caso, la autorización demanial se otorga a favor de otra Administración Pública, concretamente a favor de la Administración General del Estado, con destino a la Presidencia del Gobierno, Departamento de Seguridad, concurriendo, además, las circunstancias excepcionales concretadas en el destino y objeto de la autorización demanial, que se concreta en establecer un servicio permanente de seguridad en dicho domicilio para garantizar la protección de la personalidad, la autoprotección de los escoltas y dar una respuesta policial inmediata*

*Tercero.- Toda autorización demanial debe incluir las menciones contenidas en el apartado 7, del artículo 92.*

*De acuerdo, con el destino de la autorización demanial (servicio de seguridad a una personalidad), el titular de la misma (Administración General del Estado, con destino a Presidencia del Gobierno, Departamento de Seguridad), y las razones de interés público del servicio que prestará, la autorización demanial deberá contener las siguientes menciones:*

* *El régimen de uso del bien o derecho: Uso privativo.*
* *El régimen económico a que queda sujeta la autorización: No se fijan tarifas.*
* *La garantía a prestar, en su caso: No procede.*
* *La asunción de los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, así como el compromiso de utilizar el bien según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que se recibe: No se establecen.*
* *El compromiso de previa obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo: Procede el régimen jurídico correspondiente a una administración pública.*
* *La asunción de la responsabilidad derivada de la ocupación, con mención, en su caso, de la obligatoriedad de formalizar la oportuna póliza de seguro, aval bancario, u otra garantía suficiente: Se exime de la necesidad de seguro, aval bancario u otra garantía.*
* *La reserva por parte del ministerio u organismo cedente de la facultad de inspeccionar el bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización: Procede.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* *El plazo y régimen de prórroga y subrogación que, en todo caso, requerirá la previa autorización: La duración máxima es de 4 años como máximo, vinculada a la necesidad del servicio de seguridad, sin perjuicio de que, una vez finalizada la concesión, se otorgue otra si persisten los motivos.*
* *Las causas de extinción: Las previstas en la Ley”.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93.4 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, considerando el destino de la autorización demanial (servicio de seguridad a una personalidad), el titular de la misma (Administración General del Estado, con destino a Presidencia del Gobierno, Departamento de Seguridad), y las razones de interés público del servicio que prestará, la autorización demanial no devengará tasa alguna a favor del Ayuntamiento.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/85 de 8 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 9 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Otorgar una autorización demanial de la Administración General del Estado, con destino a la Presidencia del Gobierno, Departamento de Seguridad, para la instalación de una cabina de seguridad en la calle Salónica, 20, con una superficie de 3,40 metros de largo más 0,70 m de apertura de la puerta, 1,50 metros de fondo.

2º.- El objeto y destino de la citada autorización demanial es establecer un servicio permanente de seguridad en dicho domicilio para garantizar la protección de la personalidad, la autoprotección de los escoltas y dar una respuesta policial inmediata.

3º.- La duración máxima de dicha autorización demanial es de 4 años, quedando extinguida con anterioridad a dicho plazo si viniere innecesario el servicio permanente de seguridad objeto de la misma.

4º.- El beneficiario de la autorización asume la responsabilidad derivada de la ocupación, no siendo obligatorio para el mismo formalizar póliza de seguro, aval bancario, u otra garantía suficiente.

5º.- Las causas de extinción de la concesión demanial son las previstas en el artículo 100 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

6º.- Notificar el presente acuerdo.

**Solicitud de D. ª B.M.C.G., de prórroga para el año 2025, del evento El Rastro de Las Rozas, de**

|  |  |
| --- | --- |
| **acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, de una superficie de 1.700 m2. de ocupación en la Calle Camilo José Cela, para los días 8 enero, 15 febrero, 15 marzo, 19 abril, 17 mayo, 21 junio, 20 septiembre, 18 octubre, 15 noviembre y 20 diciembre de 2025. Expediente 947/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud efectuada por D.ª B.M.C.G., el día 3 de enero de 2025, para el desarrollo del evento El Rastro de Las Rozas en el año 2025 (tercer sábado de cada mes) constando en el expediente, entre otra, la siguiente documentación:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, de fecha 1 de noviembre de 2024.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda de fecha 1 de noviembre de 2024.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de 1 de noviembre de 2024.
* Memoria de la actividad a realizar, el número de puestos y planos de la superficie a ocupar.
* Póliza de seguro de responsabilidad civil expedida de la compañía HISCOX vigente hasta el 27-3-2025.
* DNI de la persona física que presenta la instancia.

2º.- Informe técnico de justificación de la cesión de espacio público en la Calle Camilo José Cela, de fecha 13 de enero de 2025, suscrito por la Técnico D.ª Laura Moreno Cuesta, en el que, entre otros extremos, indica que:

* Que en fecha 16 de febrero de 2024 La Junta de Gobierno del Ayuntamiento ya acordó autorizar este evento y la ocupación del dominio en la Calle Camilo José Cela, para los terceros sábados de cada mes (excepto julio y agosto) de 2024, sobre una superficie de 1.700 m2.
* Que se trata de un evento de gran aceptación y arraigo suficiente en el municipio de Las Rozas, se lleva celebrando desde hace más de un lustro. Y dado que el artículo 92.3 de Ley 33

/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas contempla un plazo máximo de autorización, incluidas prórrogas, de 4 años. Mediante el presente informe se solicita la prórroga de la autorización concedida el 16 de febrero de 2024, con objeto de celebrar las ediciones que figuran en el encabezamiento del presente, 18 enero, 15 febrero, 15 marzo, 19 abril, 17 mayo, 21 junio, 20 septiembre, 18 octubre, 15 noviembre y 20 diciembre de 2025.

3º.- Bases de Autorización de Espacios de Dominio Público, para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, con fecha 30 de diciembre de 2024, durante el año 2025.

4º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada el día 16 de febrero de 2025, de autorización del evento los terceros sábados de cada mes durante 2024 (excepto julio y agosto).

5º.- Propuesta de la Concejal-Delegado de Cultura y Juventud, D.ª Gloria Fernández Álvarez, de fecha 13 de enero de 2025, de inicio de expediente para el otorgamiento de prórroga para el ejercicio 2025, de la autorización demanial concedida en 2024 para la celebración del evento *“El Rastro de Las Rozas”* en las mismas condiciones que se autorizaron para 2024.

6º.- Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 15 de enero de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/250 de 15 de enero de 2025.

#### Resolución:

1º.- Otorgar a D.ª B.M.C.G., prórroga durante el año 2025, para la realización del evento El Rastro de Las Rozas, ocupando una superficie de 1.700 m2. en la Calle Camilo José Cela, para los días 8 enero, 15 febrero, 15 marzo, 19 abril, 17 mayo, 21 junio, 20 septiembre, 18 octubre, 15 noviembre y 20 diciembre de 2025.

2º.- El cumplimiento las obligaciones contenidas en las bases de 2025, se comprobará, en cualquier momento, desde el otorgamiento de la prórroga de autorización demanial, por el Ayuntamiento, pudiendo a tal efecto inspeccionar las instalaciones; así como pedir al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en la base décima, y el informe del Responsable de Medio Ambiente Natural de 29 de diciembre de 2023 resulte pertinente.

Con carácter previo al inicio de la actividad deberá comprobarse la existencia de una fianza de 500 € y el pago de las tasas correspondientes.

3º.- El beneficiario de la autorización, deberá tener vigente, durante todo el periodo de la misma, póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 480.809,68 € (para un aforo máximo de 604 personas), para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª, apartado d).

4º.- Notificar al presente acuerdo a los interesados, así como a las Concejalías de Infraestructura y Mantenimiento de la Ciudad, Seguridad Ciudadana y al Órgano de Gestión Tributaria al objeto de asegurar el cumplimiento de las obligaciones por el beneficiario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de convenio entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y ATC Scala Operations, S.L.U., para la implementación del programa *“Comunidades digitales”* Expediente 61009/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Propuesta de inicio de expediente para la aprobación de la formalización del citado documento, suscrita por la Concejal-Delegado de Economía, Innovación y Empleo, con fecha 8 de enero de 2025.

2º.- Borrador de convenio remitido por la Concejalía de Economía, Innovación y Empleo, con fecha 8 de enero de 2025, a través de la Plataforma de gestión documental.

3º.- Informe técnico suscrito por la Jefa de Unidad de la Concejalía de Economía, Innovación y Empleo, D.ª Marta Sánchez Asenjo, con fecha 27 de diciembre de 2024, relativo a los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4º.- Informe jurídico suscrito con fecha 10 de enero de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica favorable a la propuesta de acuerdo que se transcribe

Vista la propuesta de resolución PR/2025/123 de 10 de enero de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 13 de enero de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

#### Resolución:

1º.- Aprobar el convenio entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y ATC Scala Operations, S.L.U., para la implementación del programa *“Comunidades digitales”.*

2º.- Publicar el citado protocolo en la página web de transparencia municipal. 3º.- Notificar el presente acuerdo a ATC Scala Operations, S.L.U.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de cooperación educativa entre el Centro de Enseñanza Superior Cardenal Cisneros, adscrito a la Universidad Complutense de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Expediente 881/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Por la Concejalía de Hacienda y Fiestas, se propone la tramitación del convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas externas entre el centro de Enseñanza Superior Cardenal Cisneros, adscrito a la Universidad Complutense de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

2º.- Consta incorporado al expediente el borrador de convenio a suscribir.

3º.- Consta Memoria Justificativa suscrita por el Director de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, de fecha quince de enero de 2025.

En el borrador del convenio constan, entre otros, los siguientes extremos: \

 Objeto del convenio: Establecer las condiciones en que estudiantes del CES Cardenal Cisneros realizarán un programa de prácticas externas o la realización del Trabajo de Fin de Grado

/Master (en adelante TFG/TFM) de cualquier enseñanza impartida por el CES Cardenal Cisneros, tanto oficiales como propias.

* + Comienzo y duración del convenio: 1 año y surtirá efecto desde el día de su firma. Podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de las partes, que deberá ser formalizado por escrito, un mes antes de la expiración del plazo convenido.
  + Obligaciones del Ayuntamiento entre otras: Nombrar a un tutor que se responsabilizará de la formación de cada estudiante y de la valoración de su estancia facilitando al responsable o tutor académico de prácticas del centro CES Cardenal Cisneros donde esté matriculado el estudiante, el informe de aprovechamiento de las prácticas a su finalización, en el que constará, el tiempo de prácticas realizado, horas totales y su contenido.
  + No se asigna remuneración alguna respecto a las prácticas, por lo que este convenio no conlleva gasto alguno para el ayuntamiento.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/312 de 16 de enero de 2025

#### Resolución:

1º.- Aprobar el convenio de cooperación educativa para la realización de prácticas externas entre el Centro de Enseñanza Superior Cardenal Cisneros, adscrito a la Universidad Complutense de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, designando como tutor de las prácticas a D. Antonio Díaz Calvo, Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local de Las Rozas de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

2º.- Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Transparencia, para la firma del mismo. 3º.- Publicar el presente convenio en el portal de transparencia municipal.

#### Documentos anexos:

 Anexo 2. 2. CP25-1284 Ayuntamiento de Las Rozas.

**B) PARTE NO RESOLUTIVA**

No hay asuntos

**C) ASUNTOS DE URGENCIA**

No hay asuntos

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2025/2**

* + 1. **PARTE RESOLUTIVA**
       1. Modificación nº 4 relación de puestos de trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Expediente 51811/2024.
          - Anexo 1. ANEXO 1 PROPUESTA MODIFICACION RPT OCTUBRE II.
       2. Aprobación del convenio de cooperación educativa entre el Centro de Enseñanza Superior Cardenal Cisneros, adscrito a la Universidad Complutense de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Expediente 881/2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* + - * + Anexo 2. 2. CP25-1284 Ayuntamiento de Las Rozas.
    1. **PARTE NO RESOLUTIVA**
    2. **ASUNTOS DE URGENCIA**

**PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID**

**ANEXO 1.**

**1.1.Creación de 14 puestos de monitor deportivo: 13 de categoría C1 y 1 de categoría C2.**

La creación de 14 plazas de C1 y 1 de C2 Monitores Deportivos se produce para dar cumplimiento a los Acuerdos de Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2023, de ejecución de la Sentencia 421/2022, del Juzgado de lo Social nº 45 y Sentencia 161/2022 del Juzgado de lo Social nº 9.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progr. | codigo | Categoria | Grupo  EBEP | Puesto de  trabajo | horas | Salario  base | C  ACTIVIDAD | Dedic | JornPart | Respon | Turnic/  noctur | Peligro | TOTAL |
| 3410 | 130.C.70 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 14 | 6.469,19 € | 7.681,28 € | - € | - € | - € | - € | - € | 14.150,47 € |
| 3410 | 130.C.71 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 17 | 7.855,44 € | 9.327,27 € | - € | - € | - € | - € | - € | 17.182,72 € |
| 3410 | 130.C.72 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 20 | 9.241,70 € | 10.973,26 € | - € | - € | - € | - € | - € | 20.214,96 € |
| 3410 | 130.C.73 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 17 | 7.855,44 € | 9.327,27 € | - € | - € | - € | - € | - € | 17.182,72 € |
| 3410 | 130.C.74 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 35 | 16.172,97 € | 19.203,21 € | - € | - € | - € | - € | - € | 35.376,18 € |
| 3410 | 130.C.76 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 18 | 8.317,53 € | 9.875,94 € | - € | - € | - € | - € | - € | 18.193,46 € |
| 3410 | 130.C.77 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 33 | 15.248,80 € | 18.105,88 € |  |  |  |  |  | 33.354,68 € |
| 3410 | 130.C.78 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 14 | 6.469,19 € | 7.681,28 € | - € | - € | - € | - € | - € | 14.150,47 € |
| 3410 | 130.C.80 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 16,5 | 7.624,40 € | 9.052,94 € | - € | - € | - € | - € | - € | 16.677,34 € |
| 3410 | 130.C.81 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 9 | 4.158,76 € | 4.937,97 € | - € | - € | - € | - € | - € | 9.096,73 € |
| 3410 | 130.C.82 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 25 | 11.552,12 € | 13.716,58 € | - € | - € | - € | - € | - € | 25.268,70 € |
| 3410 | 130.C.83 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 11 | 5.082,93 € | 6.035,29 € | - € | - € | - € | - € | - € | 11.118,23 € |
| 3410 | 130.D.11 | MONITOR | C2 | MONITOR DEPORTIVO | 30 | 13.555,59 € | 12.480,55 € | - € | - € | - € | - € | - € | 26.036,14 € |
| 3410 | 130.C.84 | MONITOR | C1 | MONITOR DEPORTIVO | 22 | 10.165,87 € | 12.070,59 € | - € | - € | - € | - € | - € | 22.236,46 € |

## Creación de 29 puestos de Técnico Conductor de Emergencias Sanitarias de categoría C2.

2.- Creación de veintinueve puestos de Técnico de Emergencias Sanitarias de categoría C2.

La creación estos puestos responde al compromiso adquirido en la negociación de la Relación de Puestos de Trabajo, en las sesiones celebradas el día 17 de febrero de 2023, 14 de abril de 2023 de reclasificar todos los puestos de Técnico de Emergencias Médicas que pasarán de categoría E a categoría C2. Al aprobar la RPT, el complemento de actividad ya se ajustó a las retribuciones correspondientes al grupo C2, por lo que en esta modificación de la RPT, solamente supone un coste económico la modificación de las retribuciones del *“Salario Base”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Progr.** | **Codigo** | **Categoria** | **Grupo**  **EBEP** | **Puesto de**  **trabajo** | **Salario base** | **C ACTIVIDAD** | **Dedic** | **JornPart** | **Respon** | **Turnic/**  **noctur** | **Peligro** | **TOTAL** |
| 1350 | 200.D.1 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 3.059,58 | 2.238,26 | 1.119,20 | 36.792,54 |
| 1350 | 200.D.2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.3 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.4 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 3.237,60 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 36.970,56 |
| 1350 | 200.D.5 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.6 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 3.059,58 | 2.238,26 | 1.119,20 | 36.792,54 |
| 1350 | 200.D.7 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.8 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.9 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.10 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.11 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 3.059,58 | 2.238,26 | 1.119,20 | 36.792,54 |
| 1350 | 200.D.12 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.13 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.14 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.15 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 3.059,58 | 2.238,26 | 1.119,20 | 36.792,54 |
| 1350 | 200.D.16 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.17 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.18 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.19 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.20 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 3.059,58 | 2.238,26 | 1.119,20 | 36.792,54 |
| 1350 | 200.D.21 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.22 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.23 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.24 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.25 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.26 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.27 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.28 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |
| 1350 | 200.D.29 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | C2 | TEC.EMERG.  SANITARIAS | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.238,26 | 1.119,20 | 33.732,96 |

## Creación de dos puestos de Técnicos de Protección Civil de categoría C2

La creación de estos puestos responde también al compromiso adquirido en la negociación de la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo, de reclasificar los dos puestos de Técnico de Protección Civil, de categoría E a categoría C2. Al aprobar la RPT, el complemento de actividad ya se ajustó a las retribuciones correspondientes al grupo C2, por lo que en esta modificación de la RPT, solamente supone un coste económico la modificación de las retribuciones del *“Salario Base”.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Progr** | **codigo** | **Grupo**  **EBEP** | **Puesto de trabajo** | **Salario**  **base** | **C ACTIVIDAD** | **Dedic** | **Jorn**  **Part** | **Respon** | **Turnic/**  **noctur** | **Peligro** | **TOTAL** |
| 1350 | 201.D.1 | C2 | TEC.PR.CIVIL | 15.738,45 | 14.490,28 | 3.221,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.450,67 |
| 1350 | 201.D.2 | C2 | TEC.PR.CIVIL | 15.738,45 | 14.490,28 | 3.221,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.450,67 |

## Creación de 9 puestos de Técnico Auxiliar de Biblioteca

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

La creación de estos puestos responde también al compromiso adquirido en la negociación de la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo, de reclasificar todos los puestos de Auxiliar de Biblioteca, que pasan a denominarse Técnicos Auxiliares de Biblioteca y de tener categoría C2 a categoría C1. Al igual que en las otras reclasificaciones al aprobar la RPT, el complemento de actividad ya se ajustó a las retribuciones correspondientes al grupo C1, por lo que en esta modificación de la RPT, solamente supone un coste económico la modificación de las retribuciones del *“Salario Base”.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUACIÓN NUEVA | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prog.** | **codigo** | **Grupo**  **EBEP** | **Puesto de**  **trabajo** | **Salario**  **base** | **C**  **ACTIVIDAD** | **Dedic** | **JornPart** | **Respon** | **Turnic/**  **noctur** | **Peligro** | **TOTAL** |
| 3321 | 120.C.37 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.38 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.39 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.40 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.41 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.42 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.43 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.44 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |
| 3321 | 120.C.45 | C1 | TECNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | 16.172,97 | 19.203,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.119,20 | 0,00 | 36.495,38 |

## Eliminación del Complemento de Jornada Partida a los puestos 12.D.1 y 12.D.3

La eliminación del Complemento de Jornada Partida a los puestos 12.D.1 y 12.D.3 ambos Auxiliares Administrativos del departamento de Bibliotecas responde al informe de la Concejalía de Educación y Cultura de fecha 7 de septiembre de 2023.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUACION ACTUAL | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prog.** | **codigo** | **Categoria** | **Grupo**  **EBEP** | **Puesto**  **de trabajo** | **Salario**  **base** | **C**  **ACTIVIDAD** | **Dedic** | **JornPart** | **Respon** | **Turnic/**  **noctur** | **Peligro** | **TOTAL** |
| 3321 | 12.D.1 | AUXILIAR  ADMINISTRATIVO | C2 | AUX.  ADMINISTRATIVO | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 2.697,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.073,46 |
| 3321 | 12.D.3 | AUXILIAR  ADMINISTRATIVO | C2 | AUX.  ADMINISTRATIVO | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 2.697,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.073,46 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUACION NUEVA | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prog.** | **codigo** | **Categoria** | **Grupo**  **EBEP** | **Puesto**  **de trabajo** | **Salario**  **base** | **C**  **ACTIVIDAD** | **Dedic** | **JornPart** | **Respon** | **Turnic/**  **noctur** | **Peligro** | **TOTAL** |
| 3321 | 12.D.1 | AUXILIAR  ADMINISTRATIVO | C2 | AUX.  ADMINISTRATIVO | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.375,50 |
| 3321 | 12.D.3 | AUXILIAR  ADMINISTRATIVO | C2 | AUX.  ADMINISTRATIVO | 15.814,86 | 14.560,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.375,50 |

## Cambio de programa y de denominación del puesto 190.A.2

El cambio se realiza para dar cumplimiento al Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 22 de marzo de 2023, en ejecución de la Sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 42 de Madrid, de fecha 8 de marzo de 2023.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Situación actual

PROG. Nombre Código

Programa

Categorí

a

Gr

Puesto de

trabajo

Horas S.B

Ded. Jor.

Par

Resp. Tur/

noct

Peligro total

3110 Sanidad 190.A.2

Titulado

Superior

A1

Técnico

sup. de laboratorio

35 18.666,7

3

C .Activid

ad 28.699,2

5

0

0 0

0

1.147,23 48.513,21

Nueva situación

PROG.

Nombre

Program a Servicios sociales

Código Categoría Gr.

Puesto

de trabajo Asesor jurídico

Horas S.B

C .Actividad Ded. Jor Resp

Par .

Tur/ Peligro

noct

total

2310

190.A.2

Titulado

Superior

A1

25 13.333,39 20.499,46 0

0

0

0 0

33.832,85

## Puesto 200.E.34. Eliminación del Complemento de Dedicación y Asignación de Complemento de Responsabilidad.

Situación actual

**Programa Nombre programa Código Categoría Puesto de trabajo**

**Salario de base**

**c. actividad Dedicación Jorna**

**partida**

**Respon Turn/noc Peligro TOTAL**

1350

PROTECCION CIVIL 200.E.34 E

Y SAMER

TECNICO EMERGENCIAS

SANITARIAS

15144,29

14419,97 3302,50

2294.17 1147,23 36308,16

**Programa Nombre programa Código Categoría Puesto de trabajo**

**Salario de base**

**c. actividad Dedicación Jorna**

**partida**

**Respon Turn/noc Peligro TOTAL**

1350

PROTECCION CIVIL 200.E.34 E

Y SAMER

TECNICO EMERGENCIAS

SANITARIAS

15144,29

14419,97

3296,12 2294.17 1147,23 36301,78

## Puesto 100. B. 2. Cambio de la Denominación. Se elimina la denominación *"Técnico de Prevención de Riesgos Laborales".* Nueva denominación *"Ingeniero Técnico Industrial".*

La presente modificación se realiza para adaptar las funciones y tareas desarrolladas en el puesto de trabajo con la denominación del mismo. (Acuerdo Junta de Gobierno Local de 11 de septiembre de 2017).

## Puesto 13.A.3 Cambio de la Denominación. Se elimina la denominación *"Director Servicio Médico".* Nueva denominación *"Director de Instalaciones Deportivas".* Modificación del complemento de responsabilidad.

SITUACION ACTUAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa | Nombre  programa | codigo | Categoria | Grupo  EBEP | Puesto de trabajo | horas | Salario  base | C ACTIVIDAD | Dedic | Jorn  Part | Respon | Turnic/  noctur | Peligro | TOTAL |
| 3420 | DIRECTOR  SERVICIO MEDICO | 13.A.3 | TITULADO  SUPERIOR | A1 | DIRECTOR  SERVICIO MEDICO |  | 18.666,73 | 27.864,67 | 3.302,50 | 0,00 | 8.712,02 | 0,00 | 0,00 | 58.545,92 |

SITUACION NUEVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa | Nombre  programa | codigo | Categoria | Grupo  EBEP | Puesto de trabajo | horas | Salario  base | C ACTIVIDAD | Dedic | Jorn  Part | Respon | Turnic/  noctur | Peligro | TOTAL |
| 3420 | INSTALACIONES DEPORTIVAS | 13.A.3 | TITULADO SUPERIOR | A1 | DIRECTOR INSTALACIONES  DEPORTIVAS |  | 18.666,73 | 27.864,67 | 3.302,50 | 0,00 | 4.900,55 | 0,00 | 0,00 | 51.976,95 |

## Amortización de 11 puestos de Auxiliar Administrativo C2 y 1 puesto de Auxiliar de Clínica, para crear 9 puestos de Auxiliar Administrativo funcionario.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19.D.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 40.D.4 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 30.D.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 40.D.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 10.D.2 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 13.D.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 40.D.3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10.D.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 14.D.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 300.D.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 13.D.4 AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 190.D.5 AUXILIAR DE CLINICA |

* 1. **Puesto 140.D.1 Auxiliar administrativo. Cambio de programa de Deportes a Infraestructuras.**

La presente modificación de la RPT de laborales se acuerda por la Comisión Negociadora del Personal Laboral a 11 de octubre de 2024.

* 1. **Puesto 190.A.2. Cambio de programa, denominación y supresión del complemento de peligrosidad.** Para dar cumplimiento al acuerdo de Junta de gobierno Local de fecha 22/03/2024, por el que se ejecuta la sentencia desestimatoria núm. 142/2024 dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid. sección nº 4 de lo social. recurso de suplicación 348/2023. procedimiento ordinario 502/2022.

Situación actual

PROG. Nombre Código

Programa

Categorí

a

Gr

Puesto de

trabajo

Horas S.B

Ded. Jor.

Par

Resp. Tur/

noct

Peligro total

3110 Sanidad 190.A.2

Titulado

Superior

A1

Técnico

sup. de laboratorio

35 18.666,7

3

C .Activid

ad 28.699,2

5

0

0 0

0

1.147,23 48.513,21

Nueva situación

PROG.

Nombre

Program a Servicios sociales

Código Categoría Gr.

Puesto

de trabajo Asesor jurídico

Horas S.B

C .Actividad Ded. Jor Resp

Par .

Tur/ Peligro

noct

total

2310

190.A.2

Titulado

Superior

A1

25 13.333,39 20.499,46 0

0

0

0 0

33.832,85

## Puesto 150.C.5 Técnico Ayudante. Cambio de denominación y cambio de programa de Juventud a Ferias

Situación actual

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa | Nombre  programa | codigo | Categoria | Grupo  EBEP | Puesto  de trabajo | Salario  base | C  ACTIVIDAD | Dedic | JornPart | Respon | Turnic/  noctur | Peligro | TOTAL |
| 3370 | SERVICIOS  DE  JUVENTUD | 150.C.5 | TECNICO AYUDANTE | C1 | TÉCNICO  AYUDANTE DE  JUVENTUD | 16.496,42 | 19.017,64 | 0,00 | 2.672,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.186,12 |

Situación nueva

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa | Nombre  programa | codigo | Categoria | Grupo  EBEP | Puesto  de trabajo | Salario  base | C  ACTIVIDAD | Dedic | JornPart | Respon | Turnic/  noctur | Peligro | TOTAL |
| 4311 | FERIAS | 150.C.5 | TECNICO AYUDANTE | C1 | TÉCNICO  AYUDANTE DE FERIAS | 16.496,42 | 19.017,64 | 0,00 | 2.672,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.186,12 |

CP25/1284

**CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE EL CENTRO DE ENSEÑANZA SUPERIOR CARDENAL CISNEROS, ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID**

**Y EL**

**AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID**

**En Madrid, a 15 de enero de 2025**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

De una parte, D. Raúl Canosa Usera, mayor de edad, con DNI \*\*\*6666\*\*, en calidad de Director del CES Cardenal Cisneros, actuando en representación de la Fundación Universitaria Fray Francisco Jiménez de Cisneros, con CIF número G82184730 y domicilio a los efectos del presente convenio en la calle General Díaz Porlier n.º 58 (28006 Madrid).

Y de otra parte, D. José de la Uz Pardos, mayor de edad, con DNI \*\*\*5237\*\*, en representación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**,** con CIF número P2812700I y domicilio a los efectos del presente convenio en la Plaza Mayor n.º 1 (28231 Las Rozas de Madrid).

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad jurídica suficiente para suscribir el presente convenio, y a tal efecto

# EXPONEN I

**Fines del CES Cardenal Cisneros**

Que el CES Cardenal Cisneros tiene entre sus fines el acercar la formación universitaria a la realidad social y profesional de nuestro entorno, mediante el establecimiento de relaciones con instituciones externas, que permitan completar el proceso formativo con una puesta en práctica de los conocimientos teóricos adquiridos.

# II

**Fines estatutarios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**

Que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid tiene como fines gobierno y administración municipal.

# III

**Normativa aplicable**

Al presente convenio le será de aplicación la normativa, estatal, autonómica e interna de la Universidad Complutense de Madrid y del CES Cardenal Cisneros vigente en materia de prácticas curriculares y extracurriculares en el ámbito universitario en el momento de la firma del presente convenio y, eventualmente, de los anexos en el que se especifiquen las circunstancias particulares de las prácticas del alumno.

# CLÁUSULAS PRIMERA. OBJETO DEL CONVENIO

Este convenio tiene por objeto regular las condiciones en que estudiantes del CES Cardenal

Cisneros realizarán un programa de prácticas externas o la realización del Trabajo de Fin de Grado/Master (en adelante TFG/TFM) de cualquier enseñanza impartida por el CES Cardenal Cisneros, tanto oficiales como propias, según las condiciones particulares de cada modalidad establecidas en el correspondiente programa formativo en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

# SEGUNDA. CONDICIONES GENERALES DEL CONVENIO

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

* + 1. **OFERTA DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID**

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá ofrecer plazas de prácticas con la periodicidad o cuantía que desee, e indicar la oferta específica para cada plaza.

# MODALIDADES DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

Las prácticas académicas externas serán curriculares y extracurriculares**.**

* + - 1. Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate.
      2. Las prácticas extracurriculares, son aquellas que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios. No obstante, y cuando corresponda, serán contempladas en el Suplemento Europeo al Título conforme determine la normativa vigente.

# DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

* + - 1. Las prácticas externas curriculares tendrán la duración que establezca el plan de estudios correspondiente en los términos establecidos por el artículo 12.6 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

En el caso de las prácticas de titulaciones propias del CES Cardenal Cisneros, la duración de las mismas vendrá determinada en la propuesta de la actividad formativa aprobada por la correspondiente Comisión.

* + - 1. Las prácticas externas extracurriculares tendrán una duración preferentemente no superior al cincuenta por ciento del curso académico, sin perjuicio de lo que fijen las universidades, procurando el aseguramiento del correcto desarrollo y seguimiento de las actividades académicas del estudiante.

# DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS Y DEL TFG/TFM

1. Los horarios de realización de las prácticas o del TFG/TFM se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y las disponibilidades de la entidad colaboradora. Los horarios, serán compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el estudiante en el CES Cardenal Cisneros. Con respecto a la duración de las prácticas, éstas no excederán del máximo permitido en la normativa vigente.
2. Los estudiantes deberán cumplir las normas de régimen interno del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y seguir las instrucciones que reciba de su responsable. Deberán aplicarse con diligencia a las tareas que se les encomienden, de las cuales guardarán secreto profesional durante su estancia y una vez finalizada ésta. En caso de ausencia será necesario comunicarlo y justificarlo al CES Cardenal Cisneros. El régimen de permisos del estudiante será consensuado por los tutores de ambas partes.
3. Por causas debidamente justificadas cualquiera de las partes podrá rescindir el período de prácticas. Si la entidad colaboradora lo considera conveniente, el CES Cardenal Cisneros gestionará la incorporación de un nuevo estudiante que iniciará su período de formación a la mayor brevedad posible.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Si alguna de las partes firmantes de este convenio o los estudiantes desearan utilizar los resultados parciales o finales de su actividad en la entidad colaboradora, en parte o en su totalidad para su publicación como artículo, conferencia, tesis, memoria, etc. deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito, quien deberá responder en un plazo máximo de 45 días, comunicando su autorización, sus reservas o su disconformidad. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

En todo caso, tanto en las publicaciones como en las patentes, se respetará siempre la mención a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores.

# SEGURO DE ACCIDENTES Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El seguro escolar cubre a los menores de 28 años, matriculados en enseñanzas oficiales de la UCM y al corriente de la cuota correspondiente. El ámbito temporal de cobertura es el año escolar. El marco de aplicación es el territorio nacional, de acuerdo con el principio de territorialidad recogido en la Ley General de la Seguridad Social. Todos los alumnos matriculados en alguna de las enseñanzas oficiales quedarán cubiertos por un seguro de responsabilidad civil.

En el caso de los estudiantes mayores de 28 años o de aquellos matriculados enseñanzas propias del UCM, corresponderá al CES Cardenal Cisneros asegurarse de que el estudiante esté cubierto por el correspondiente seguro de accidente y cuantos puedan resultar obligatorios.

Si las prácticas tuvieran lugar fuera del territorio nacional, el CES Cardenal Cisneros, se asegurará de que el estudiante disponga de una póliza de seguros de asistencia sanitaria y repatriación.

# AYUDAS AL ESTUDIO

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid podrá asignar una remuneración mensual de acuerdo con la normativa vigente.

# RÉGIMEN JURÍDICO

La participación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en el programa de prácticas no supone la adquisición de más compromisos que los estipulados en el presente convenio. Dado el carácter formativo de las prácticas académicas externas, de su realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo.

Asimismo, y en el caso de que al término de los estudios el estudiante se incorporase a la plantilla de la entidad colaboradora, el tiempo de las prácticas no se computará a efectos de antigüedad ni eximirá del período de prueba salvo que en el oportuno convenio colectivo aplicable estuviera expresamente estipulado algo distinto.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

En el ámbito de las Administraciones Públicas, Entidades de Derecho Público y demás Organismos Públicos, la realización en los mismos de las prácticas académicas externas no podrá tener la consideración de mérito para el acceso a la función pública ni será computada a efectos de antigüedad o reconocimiento de servicios previos.

# TERCERA. CORRESPONDE AL CES CARDENAL CISNEROS

1. Elaborar un anexo a este convenio para cada estudiante en prácticas donde se consigne la siguiente información: datos del estudiante, titulación, fecha de incorporación y finalización de la práctica, entidad donde se realizará la práctica, el calendario y el horario, así como el nombre del tutor académico y del tutor de la entidad colaboradora. Además, el anexo del Estudiante deberá incorporar el proyecto formativo en el que se harán constar los objetivos educativos y las competencias que debe adquirir el estudiante, así como las actividades formativas que desarrollará. El órgano responsable de la titulación resolverá cuantas dudas pudieran surgir durante el desarrollo de las prácticas o del TFG/TFM.
2. Designar un tutor académico que velará por el normal desarrollo del proyecto formativo, colaborará con el tutor de la entidad colaboradora en todos aquellos aspectos que afecten al mismo, así como aquellas funciones que reglamentariamente se establezcan.
3. Podrá proponer que los tutores de prácticas designados por la entidad colaboradora, reciban el nombramiento honorífico de “Colaborador en Prácticas Externas”, de acuerdo con las condiciones establecidas por el CES Cardenal Cisneros.
4. Al amparo de lo previsto en el apartado treinta y cuatro del artículo único del Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo, *de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones* que modifica la disposición adicional quincuagésima segunda con entrada en vigor desde el 1 de enero de 2024, la asunción de las obligaciones en materia de Seguridad Social en relación con los alumnos que realicen prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, esto es, prácticas curriculares no remuneradas.

# CUARTA. CORRESPONDE AL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID

En tanto que colabora en un programa de formación universitaria, facilitar al estudiante la realización de sus exámenes.

1. Nombrar a un tutor que se responsabilizará de la formación de cada estudiante y de la valoración de su estancia facilitando al responsable o tutor académico de prácticas del centro CES Cardenal Cisneros donde esté matriculado el estudiante, el informe de aprovechamiento de las prácticas a su finalización, en el que constará, el tiempo de prácticas realizado, horas totales y su contenido.
2. En el caso de las estancias para el desarrollo del TFG/TFM, el estudiante deberá contar con un responsable o tutor en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid que actuará de forma colegiada con su tutor en la Universidad, siempre con la aprobación de la Comisión del Grado o de la Coordinación del Máster correspondiente y de acuerdo con la normativa general del TFG/TFM y a la normativa específica aprobada para su titulación. Asimismo se encargará de emitir un informe razonado que dará por finalizado el TFG/TFM y que remitirá a la Comisión del Grado o Coordinación del Máster.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

1. Manifiesta que posee los medios materiales y servicios disponibles que permiten garantizar el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos, según lo dispuesto en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
2. Observará y hará observar las medidas de Seguridad e Higiene establecidas en el centro de trabajo asignado, e informará, formará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas.
3. La asunción de las obligaciones en materia de Seguridad Social en relación con los alumnos que realicen prácticas formativas no incluidas en programas de formación, esto es, prácticas extracurriculares o bien, prácticas formativas incluidas en programas de formación cuando se pacte remuneración en favor del alumno, esto es, prácticas curriculares remuneradas.

# QUINTA. PROTECCIÓN DE DATOS Y TRANSPARENCIA

En relación con el tratamiento de los datos de carácter personal, ambas entidades en el desarrollo de sus correspondientes actividades derivadas del presente convenio atenderán las disposiciones de obligado cumplimiento establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, *de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales* y en el Reglamento de la Unión Europea 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

En el marco del desarrollo de las prácticas la empresa facilitará los datos personales del tutor que se responsabilizará de la formación del estudiante, tales como nombre, apellidos, dirección de correo electrónico y número de teléfono. Estos datos serán tratados de forma confidencial adoptando las medidas de seguridad que establece la normativa sobre protección de datos. En todo caso, la Fundación utilizará estos datos para desarrollo de encuestas de calidad relacionadas con el desarrollo de las prácticas del alumno, cuestión que en ningún caso supondrá una cesión de datos personales a entidad distinta a la Fundación Universitaria Fray Francisco Jiménez de Cisneros.

Este convenio se somete a lo dispuesto en el artículo 8.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

# SEXTA. COMIENZO Y DURACIÓN

La duración del presente convenio será de **1 año** y surtirá efecto desde el día de su firma. Podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de las partes, que deberá ser formalizado por escrito, un mes antes de la expiración del plazo convenido.

Cualquiera de las partes podrá denunciar el presente convenio comunicándolo a la otra por escrito con un mes de antelación a la fecha en la que desee la terminación del mismo o, en su caso, de su prórroga.

# SÉPTIMA. CUESTIONES LITIGIOSAS

Las discrepancias surgidas sobre la interpretación, desarrollo, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente convenio, deberán de solventarse por acuerdo de las partes, si no se llegara a un acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo correspondiente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0002 Fecha: 27/01/2025

Y, en prueba de conformidad y para la debida constancia de todo lo convenido, ambas partes firman el presente convenio en ejemplar duplicado y en todas sus hojas, en el lugar y fecha al principio indicados.

# Por el CES Cardenal Cisneros Por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid

D. Raúl Canosa Usera D. José de la Uz Pardos