ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

ACTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Expediente nº** | **Órgano Colegiado** |
| JGL/2025/15 | La Junta de Gobierno Local |

#### Tipo Convocatoria:

**DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN**

Ordinaria.

#### Fecha:

4 de abril de 2025.

#### Duración:

Desde las 13:00 h., hasta las 13:20 h.

#### Lugar:

Telemática.

#### Presidida por:

JOSE DE LA UZ PARDOS.

#### Secretario:

ANTONIO DIAZ CALVO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA A LA SESIÓN** | | |
| **Nº de identificación** | **Nombre y Apellidos** | **Asiste** |
| \*\*\*1380\*\* | David Santos Baeza | SÍ |
| \*\*\*8966\*\* | Enrique González Gutiérrez | SÍ |
| \*\*\*0979\*\* | Gloria Fernández Álvarez | SÍ |
| \*\*\*4980\*\* | Gustavo Adolfo Rico Pérez | SÍ |
| \*\*\*5237\*\* | JOSE DE LA UZ PARDOS | SÍ |
| \*\*\*8979\*\* | José Cabrera Fernández | SÍ |
| \*\*\*6126\*\* | José Luis San Higinio Gómez | SÍ |
| \*\*\*1467\*\* | Juan Ignacio Cabrera Portillo | SÍ |
| \*\*\*9617\*\* | MONICA PARAISO VUYOVICH | SÍ |

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del acta de la sesión ordinaria de 28 de marzo de 2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Resolución:

**A) PARTE RESOLUTIVA**

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar el acta de la sesión ordinaria de 28 de marzo de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria 59/2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 33 de Madrid, Procedimiento Abreviado 507/2024. Demandante: AXA Seguros Generales de Seguros y Reaseguros. Materia: Responsabilidad Patrimonial. Expte. 58332/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 20 de marzo de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

*“F A L L O*

*FALLO: ESTIMAR el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación procesal de la entidad AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGUROS contra la desestimación presenta de la reclamación por responsabilidad patrimonial presentada el 20/02/2024 ante AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID por los daños causados como consecuencia de una inundación acaecida el 21/02/2023 en el edificio, asegurado en la compañía, sito en la Calle Camilo José Cela nº 8 de Las Rozas de Madrid, como consecuencia del atasco del alcantarillado municipal. Actuación que se anula y en consecuencia se reconoce el derecho de la recurrente al pago de la indemnización que cifra en 1.859,38 euros, más intereses. Se imponen las costas a la Administración demandada.”*

Contra dicha sentencia no cabe recurso ordinario alguno. Trae causa del recurso contencioso- administrativo presentado contra la desestimación presunta de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada como consecuencia de la inundación acaecida en fecha 21 de febrero de 2023 en el edificio asegurado por Axa Seguros Generales de Seguros y Reaseguros, sito en la calle Camilo José Cela, nº 8, como consecuencia del atasco del alcantarillado municipal.

Considera la sentencia que, del Informe de intervención de la Policía Municipal de Las Rozas de Madrid, consta acreditada la responsabilidad del Ayuntamiento al ser titular de la alcantarilla que ocasionó nos daños a la aseguradora, por lo que procede a estimar la demanda.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1841 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia, procediendo a su cumplimiento, correspondiendo a Mapfre Empresas el abono del total de la cantidad a la que ha sido condenado el Ayuntamiento, así como a los intereses devengados y a las costas. Todo ello en virtud de la póliza de seguro de responsabilidad civil suscrita con dicha aseguradora.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

2º.- Requerir a Mapfre Empresas, como aseguradora de la responsabilidad civil municipal, que proceda a consignar en la cuenta de consignaciones judiciales la cantidad de 1.859,38 €, más los intereses legales, así como el importe de las costas a las que ha sido condenado el Ayuntamiento.

3º.- Acusar recibo del testimonio de la firmeza de la sentencia al Juzgado de lo Contencioso- Administrativo nº 33 de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria 65/2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm.**  **34 de Madrid, Procedimiento Abreviado 369/2024. Demandante: D. E.M.V.G. Materia: Resolución Tribunal Reclamaciones Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Expte. 53332/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 19 de marzo de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:

*“FALLO*

*ESTIMAR el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. E.M.V.G., representado y bajo la dirección letrada de D. B.F.B., contra las resoluciones identificadas en el fundamento de derecho primero de la presente Sentencia, que se ANULAN por no ser ajustadas a derecho, dejándolas sin efecto, con todas las consecuencias legales inherentes a esta declaración.*

*Con expresa imposición de las costas procesales causadas en esta instancia a la Administración demandada en los términos expuestos en el fundamento de derecho correspondiente.”*

Contra esta sentencia no cabe interponer recurso ordinario. Trae causa del recurso presentado contra la resolución dictada por el Tribunal de Reclamaciones Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Las Rozas, de fecha 9 de julio de 2024, que desestimó la reclamación económico- administrativa presentada contra la diligencia de embargo, por importe de 748,66 €, del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, devengado con ocasión de la trasmisión a título lucrativo del inmueble sito en Urbanización de Eurogar S/N, de Las Rozas de Madrid.

Considera la sentencia que tanto la notificación de la liquidación, como la de la providencia de apremio, carecen de validez por no ajustarse a derecho, lo que implica que los actos de gestión y de recaudación carecían de cobertura legal, conllevando así la nulidad del embargo decretado. Manifiesta que el Ayuntamiento, al haber realizado las actuaciones mencionadas con anterioridad a la emisión de la STC 182/2021, carecía de legitimación para practicar liquidaciones o exigir el pago del tributo, dada la posterior declaración de inconstitucionalidad y expulsión del ordenamiento los arts. 107.1, 107.2 a) y 110.4, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales,

aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Asimismo, indica que la notificación defectuosa de la liquidación, junto con la caducidad del procedimiento de comprobación, impidió la interrupción del plazo de prescripción, habiendo transcurrido más de cuatro años desde la presentación de la declaración hasta el dictado de la providencia de apremio, sin que se haya producido acto interruptivo alguno, por lo que concluye que la deuda tributaria habría quedado prescrita, procediendo, por tanto, a estimar el recurso.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1842 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia procediendo a la devolución de la cantidad de 748,66 €, incrementada con los intereses que correspondan y, además, consignar en la cuenta de consignaciones judiciales del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 34 de Madrid, la cantidad de costas que ascienden a la cifra máxima de 400 €.

2º.- Notificar al presente acuerdo al Tribunal de Reclamaciones Económico-Administrativas, al Órgano de Gestión Tributaria y a la Intervención General.

3º.- Acusar recibo del testimonio de la sentencia, al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 34 de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Decreto de tasación de costas dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 16 de Madrid, Procedimiento Ordinario 178/2021 (Procedimiento Abreviado) Grupo E. Demandante: ZUMAIN INGENIEROS, S.L. Materia: Devolución aval bancario. Expte.52704**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 13 de marzo de 2025, ha sido notificado decreto sobre el procedimiento anteriormente señalado, solicitando el abono de las costas derivadas de la Sentencia nº 30/2023, cuya parte dispositiva es la siguiente:

*“FALLO*

*CON ESTIMACIÓN DEL PRESENTE RECURSO CONTENCIOSO interpuesto por ZUMAIN*

*INGENIEROS S.L, representada por el Procurador D. R.G.P., CONTRA RESOLUCION DESESTIMATORIA PRESUNTA DE LAS SOLICITUDES EFECTUADAS EN FECHA 23 DE JULIO DE 2020, DE DEVOLUCION DE AVAL BANCARIO POR IMPORTE DE 52.456,43 EUROS, CONSTITUIDO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES COMO CONCESIONARIO DEL CONTRATO CON NÚMERO DE EXPEDIENTE 2016040-SER DEBO ACORDAR Y ACUERDO:*

*RECONOCER el derecho de la entidad mercantil ZUMAIN INGENIEROS S.L., devolución del aval por importe de 52.456,43 EUROS, más los correspondientes intereses legales.*

*Con imposición de las costas procesales causadas en esta instancia a la Administración DEMANDADA en los términos expuestos en el fundamento de derecho correlativo.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1839 de 1 de abril de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido del Decreto procediéndose al abono del importe correspondiente a las costas procesales fijadas en la cifra de **600,00 €,** mediante su consignación en la cuenta de consignaciones judiciales del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 16 de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia desestimatoria 110/2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 19 de Madrid, Procedimiento Ordinario 238/2024 R. Demandante: D. J.L.S.M. Materia: Restablecimiento legalidad urbanística. Expte. 19482/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 28 de marzo de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:

*“FALLO*

*DEBO DESESTIMAR Y DESESTIMO EL PRESENTE RECURSO CONTENCIOSO*

*ADMINISTRATIVO PO 238/2024, interpuesto por D. J.A.M., representado por la Procuradora de los Tribunales D.ª M.O.D.Z. , contra el Excmo. Ayuntamiento de las Rozas, Madrid, representado por el Procurador de los Tribunales D. I.A.L., y contra el decreto nº 2424-2274 de 16 de abril de 2024 , por el cual se procede a elevar a definitiva la propuesta de resolución, incluida en el informe suscrito por la TAE de disciplina urbanística, de fecha 11 de abril de 2024, acordando el precinto del local y la terraza sita en la C/ Bruselas nº 42 A) de Las Rozas de Madrid, y DEBO ACORDAR Y ACUERDO QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS RECURRIDOS SON CONFORME A DERECHO, EN RELACIÓN CON LOS EXTREMOS OBJETO DE IMPUGNACIÓN, POR LO QUE LOS DEBO CONFIRMAR Y CONFIRMO en todos sus extremos. SE EFECTUA IMPOSICIÓN SOBRE LAS COSTAS CAUSADAS EN ESTA INSTANCIA A LA RECURRENTE EN LA CUANTIA DE MIL EUROS (1.000,00 EUROS) POR TODOS LOS CONCEPTOS.”*

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso de apelación. Trae causa del recurso contencioso-administrativo interpuesto contra el Decreto nº 2024-2274, de 16 de abril de 2024, por el que se procedió a elevar a definitiva la propuesta de resolución, incluida en el informe suscrito por la TAE de Disciplina Urbanística, de fecha 11 de abril de 2024, que acordó el precinto del local y terraza sita en la calle Bruselas nº 42.A.

Considera la sentencia que la parte demandante no ha acreditado debidamente la existencia de un acto ilícito imputable a la Administración manifestando que las resoluciones administrativas impugnadas son válidas y eficaces por lo que confirma el Decreto nº 2424-2274, de fecha 16 de abril de 2024, al no haberse apreciado vicio alguno que pudiera dar lugar a la nulidad o anulabilidad de los actos, concluyendo que la orden de precinto resulta ajustada a derecho.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1838 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la Concejalía de Urbanismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia desestimatoria 134/2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 18 de Madrid, Procedimiento Ordinario 265/2024 A. Demandante: SINGULAR PROPERTY INVESTMENT, S.L. Materia: Disciplina urbanística. Expte. 18722/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 27 de marzo de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:

##### “FALLO

*QUE DEBO DESESTIMAR el presente recurso contencioso-administrativo interpuesto por la entidad mercantil SINGULAR PROPERTY INVESTMENT S.L., contra el Decreto número 2024/0982, de 29 de febrero de 2024, dictado por la Directora General de Urbanismo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en el seno del Expediente n.º 2432/2024, en el que se acuerda: “Primero.- Admitir a trámite el Recurso de Reposición presentado por SINGULAR PROPERTYINVESTMENT, SL, en fecha 7 de diciembre de 2023, y con base en los antecedentes, consideraciones y fundamentaciones expuestas, desestimarlo íntegramente. Así mismo se desestiman expresamente las solicitudes referentes a la Suspensión de la ejecución subsidiaria de la demolición de obras objeto del presente. Segundo.- Ratificar la Resolución nº 2023/4768, de fecha 6 de noviembre de 2023, dictada por la Directora General de Urbanismo, por la que se establece un presupuesto provisional para la ejecución subsidiaria de la demolición de las Obras contenidas en el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de noviembre de 2022, por un importe de 7.919,45 euros. Tercero.- Proseguir las actuaciones contenidas en la Resolución nº 2023/4768 de fecha 6 de noviembre de 2023 y una vez que se obtenga la Autorización judicial de Entrada en domicilio proceder a materializar la Orden de demolición acordada en fecha 25 de noviembre de 2022. Cuarto.- Dar conocimiento de la presente Resolución en la próxima sesión plenaria ordinaria que se celebre en este Ayuntamiento (artículo 42 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales). Quinto.- Notificar la presente Resolución al Órgano de Gestión Tributaria”, por ser conforme a derecho. Sin costas.”*

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de apelación. Trae causa del recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Resolución de la Directora General de Urbanismo, nº 2024/0982, de fecha 29 de febrero de 2024, que acordaba la admisión a trámite del recurso de reposición y la desestimación de las solicitudes de suspensión de la ejecución subsidiaria de la demolición de las obras y ratificaba la Resolución nº 2023/4768, de fecha 6 de noviembre de 2023, que establecía un presupuesto provisional para la ejecución subsidiaria de la demolición de las obras contenidas en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de noviembre de 2022, por importe de 7.919,45 €, y ordenaba la prosecución de las actuaciones contenidas en la resolución 2023/4768, una vez obtenida la Autorización judicial de Entrada en domicilio para proceder a materializar la Orden de Demolición acordada en fecha 25 de noviembre de 2022.

Considera la sentencia procedente la adopción de las medidas adoptadas por la Administración ante la acreditada vulneración del ordenamiento jurídico urbanístico, no constando en el expediente administrativo que dichas decisiones hayan sido impugnadas en vía jurisdiccional, por lo que se presume que son actos definitivos e incluso ya firmes. En cuanto a la tramitación del procedimiento para la práctica de una ejecución subsidiaria, la Sentencia considera que la Administración se ha visto obligada debido al incumplimiento de la parte actora de proceder a demoler las instalaciones consideradas incompatibles con el ordenamiento jurídico urbanístico. Asimismo, manifiesta que el presupuesto de ejecución elaborado por el Técnico Municipal no fue rebatido por el demandante con un presupuesto alternativo que lo desvirtuara y que, además, tiene carácter provisional y no definitivo por lo que podría ser modificado.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1812 de 28 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística y a la Concejalía de Urbanismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria 94/2025, dictada por el Juzgado de lo Social núm. 1 de Madrid, Autos 405/2023. Demandante: D.ª A.I.H.T. Materia: RRHH, fijos discontinuos. Expte. 3318/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 21 de marzo de 2025 ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la Sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

*“FALLO*

*Estimo la demanda interpuesta por D.ª A.I.H.T., contra el Ayuntamiento de las Rozas reconociendo su derecho a ostentar una relación indefinida continua, en las mismas condiciones que los profesores de la escuela con contrato fijo continuo y debiendo pasar el organismo por todas las consecuencias legales inherentes a esta declaración.”*

Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de suplicación. Trae causa del recurso contencioso- administrativo interpuesto contra el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en materia de derecho al reconocimiento de la relación laboral ordinaria indefinida continua.

La sentencia, ante lo reclamado ahora por la demandante, esto es, que se declare que la relación laboral que le une con el Ayuntamiento es de carácter indefinido continuo, y, en relación con la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social 34, número 99/2020, en la que se declaró que la trabajadora había sido objeto de cesión ilegal y en la dictada por el TSJ, nº 594/2021, que la confirmó íntegramente, considera que, en base a lo establecido en el artículo 16 del Estatuto de los Trabajadores, no concurren los presupuestos legales para considerar la relación laboral como fija- discontinua al no ser estacional la actividad docente que imparte en la escuela, por lo que manifiesta que debe ser reconocido su derecho a ostentar una relación indefinida continua, en las mismas condiciones que los profesores de la escuela con contrato fijo continuo.

Procede la interposición del recurso de suplicación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1840 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada de la sentencia dictada procediendo a la interposición del recurso de apelación. 2º.- Notificar el presente acuerdo a Recursos Humanos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia de conformidad 46/2025, dictada por el Juzgado de lo Penal núm. 9 de Madrid, Procedimiento Abreviado 340/2023, Procedimiento Origen 278/2022. Demandado: D. A.S.N. Materia: Contra la seguridad del tráfico. Expte. 1854/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 25 de marzo de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento, sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, cuya parte dispositiva es la siguiente:

*“FALLO*

*QUE DEBO CONDENAR Y CONDENO A D. A.S.N., con NIE \*\*\*5966\*\*, como autor de los siguientes delitos:*

1. *Un delito contra la seguridad vial del art. 376.1 del CP, con la atenuante de dilaciones indebidas del art. 21.6 del CP, a la pena de 6 meses de multa, con cuota diaria de 3 euros, con la responsabilidad personal subsidiaria del art. 53 del CP, de 1 día de privación de libertad por cada 2 cuotas de multa impagadas, y privación del derecho a conducir vehículos a motor y ciclomotores por tiempo de 1 año y 1 día.*
2. *Un delito contra la seguridad vial del art. 384 del CP, en concurso ideal con el delito a), con las atenuantes de dilaciones indebidas del art. 21.6 del CP y analógica de embriaguez de los arts. 21-7, 21-1 y*

*20-2 del CP, a la pena de 6 meses de multa, con cuota diaria de 3 euros, con la responsabilidad personal subsidiaria del art. 53 del CP, de 1 día de privación de libertad por cada 2 cuotas de multa impagadas.*

1. *Un delito contra la seguridad vial del art. 383 del CP, con las atenuantes de dilaciones indebidas del art. 21.6 del CP y analógica de embriaguez de los arts. 21-7, 21-1 y 20-2 del CP, a la pena de 3 meses de prisión, con la accesoria de inhabilitación especial para el derecho de sufragio pasivo durante el tiempo de la condena.*

*Costas del juicio, incluidas las de la acusación particular.*

*El acusado indemnizará al Ayuntamiento de Las Rozas en la cantidad de 128 euros, con la responsabilidad civil directa de Mutual Madrileña Automovilista, aplicando a su pago la cantidad consignada.*

*Comuníquese esta sentencia al Registro Central de Penados y Rebeldes del Ministerio de Justicia y al Registro de Naturaleza del condenado.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Esta sentencia es firme al haberse anticipado en el acto del juicio, manifestando las partes su deseo de no recurrir.*

*Se concede al acusado la suspensión de la ejecución de la pena privativa de libertad por plazo de 2 años, condicionada a que no delinca en dicho plazo. En caso contrario se revocará la suspensión y se ejecutará la pena.”*

Contra dicha resolución no cabe recurso al haber sido notificada a las partes verbalmente, manifestando su voluntad de no recurrirla. Trae causa de la calificación, como hechos legalmente constitutivos de un delito contra la seguridad vial de conducción alcohólica, realizada por el Ministerio Fiscal, como consecuencia de las Diligencias Previas en virtud de atestado nº TAV-320-2022 procedente de la Policía Local que probaba que el conductor causó daños en dos bolardos situados en la calle Real nº 67 de Las Rozas de Madrid.

Considera la sentencia que procede la imposición de la pena y multa que se recogen en el fallo. De su cumplimiento responde, siendo responsable civil directa, la aseguradora Mutua Madrileña Automovilista y D. A.S.N., como responsable civil subsidiario.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1893 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la provisión, con carácter de personal laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, mediante promoción interna, de dos (2) plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias (PI-03/2024). Expte. 57014/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, de fecha 31 de enero de 2025, se aprobaron las Bases que rigen la convocatoria para la provisión con carácter de personal laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, mediante promoción interna, de dos (2) plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), vacante en la platilla del Ayuntamiento, Expediente (PI-03/2024), incluidas en la Oferta de empleo público de 2023, publicadas en el BOCM nº 133 de 6 de junio de 2023, reservadas para personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid pertenecientes al Grupo E, categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias.

Dichas bases se han publicado, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 37 de 13 de febrero de 2025.

Ante la imposibilidad de su publicación en el Boletín Oficial del Estado debido a que dicho boletín no publica las convocatorias de personal laboral fijo por promoción interna, mediante la Resolución 2025-1072 del Concejal de Recursos Humanos de fecha 21 de febrero de 2025, se resuelve publicar la convocatoria del presente procedimiento, expediente 57014/2024, en el tablón de anuncios de la

sede electrónica, sirviendo la citada fecha como inicio del plazo de presentación de instancias, así como en la página web del Ayuntamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Por lo que dichas bases han sido publicadas en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica, así como en la web municipal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (https://[www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es/)

/gestiones-y-tramites/empleo-publico).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes el día 25 de marzo de 2025, se formula a la Junta de Gobierno Local propuesta de aprobación del listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos, de conformidad a lo establecido en la Base 6 de las que regulan la presente convocatoria.

Teniendo en cuenta que la competencia para la aprobación del presente acuerdo es de la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1798 de 27 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. - Aprobar la Lista Provisional de aspirantes admitidos para la provisión, con carácter de personal laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, mediante promoción interna, de dos (2) plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), vacante en la platilla del Ayuntamiento, Expediente (PI-03/2024), reservadas para personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente al Grupo E, categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias, y que se adjunta como Anexo I.

**SEGUNDO**.- Aprobar la Lista Provisional de aspirantes excluidos para la provisión, con carácter de personal laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, mediante promoción interna, de dos (2) plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), vacante en la platilla del Ayuntamiento, Expediente (PI-03/2024), reservadas para personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente al Grupo E, categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias, y que se adjunta como Anexo II.

**TERCERO**. -. Publicar la presente Resolución en el Tablón de anuncios y en la Web municipal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid ( [.](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico))

**CUARTO**. - Los aspirantes excluidos o que no figuren en la relación provisional de admitidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. En caso de no existir reclamación, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

#### Documentos anexos:

 Anexo 1. 2.- ANEXO I. Listado ADMITIDOS.  Anexo 2. 3- ANEXO II. Listado EXCLUIDOS.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del *“Protocolo para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo”.* Expte. 22708/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 22 de mayo de 2024, fue solicitado informe jurídico sobre el documento denominado *“Código de buenas prácticas (referencia fecha 2 de abril de 2024)”,* siendo emitido el citado informe con fecha 21 de junio de 2024.

2º.- Con fecha 23 de julio de 2024 se solicita informe jurídico sobre el documento denominado *“Protocolo para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo (referencia 22 de julio de 2024)”.* En dicho documento se recogen algunas de las modificaciones indicadas en el informe jurídico de 21 de junio de 2024 al Código de Buenas Prácticas, a la vez que se da contestación a las modificaciones no recogidas, fundamentando las razones por las que consideraba que no debían ser modificadas.

3º.- Con fecha 18 de octubre de 2024 se solicita informe jurídico sobre el documento denominado *“Protocolo para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo (referencia 18 de octubre de 2024)”.* En dicho documento se recoge la práctica totalidad, y núcleo fundamental, de las modificaciones indicadas en los informes jurídicos de 21 de junio de 2024 al Código de Buenas Prácticas y el 26 de agosto de 2024, al *“Protocolo para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo”.*

4º.- Con fecha 21 de octubre de 2024 se remite el “*Protocolo para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo”,* firmado por la Jefe del Departamento de Riesgos Laborales, D.ª Pilar Palacio Moreno, con fecha 21 de octubre de 2024, para su informe.

5º.- Con fecha 22 de octubre de 2024, se emite nuevo informe jurídico favorable para su aprobación, indicando que, en cuanto a su tramitación, con carácter previo a su aprobación, debe ser emitido informe técnico por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y ser sometido a negociación con la representación sindical de trabajadores y empleados públicos, todo ello con carácter previo a su aprobación por el órgano municipal competente.

En cuanto al órgano municipal competente se significaba que era la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo previsto en el artículo 127.i.h): *“demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano”.*

6º.- Con fecha 11 de noviembre de 2024 se emite informe técnico por la Responsable del Servicio Municipal de Prevención de Riesgos Laborales, con la siguiente propuesta *“atendida la justificación y la argumentación técnico- jurídica que antecede, y siguiendo las indicaciones de la asesoría jurídica del Ayuntamiento se da traslado del presente documento y del texto que se refleja en el informe adjunto junto a sus informes anexos para ser sometido a negociación con la representación sindical de los trabajadores y empleados públicos con carácter previo a su aprobación por el órgano municipal competente”.*

7º.- Con fechas 17 y 21 de marzo de 2025 se emite informe por el Director General de la Asesoría Jurídica sobre la composición de la CPCAL (Comisión Permanente de Conflicto/Acoso).

8º.- Con fecha 25 de marzo de 2025 se aprobó por unanimidad por el Comité de Seguridad y Salud la propuesta de modificación de la composición de la CPCAL. Previamente, había sido aprobado el protocolo de prevención de conductas inaceptables en el trabajo por el citado Comité de Seguridad y Salud.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

9º.- Ha sido sometido a negociación con la representación sindical de los trabajadores.

10º.- Consta informe jurídico **favorable** del Director General de la Asesoría Jurídica, de fecha 1 de abril de 2025, con base en los siguientes fundamentos jurídicos:

Primera.- En el ámbito laboral, el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, reconoce en su artículo 4, entre otros, el derecho de los trabajadores *“a no ser discriminados directa o indirectamente para el empleo, o una vez empleados, por razones de sexo, estado civil, edad dentro de los límites marcados por esta ley, origen racial o étnico, condición social, religión o convicciones, ideas políticas, orientación e identidad sexual, expresión de género, características sexuales, afiliación o no a un sindicato, así como por razón de lengua, dentro del Estado español”.* En esta misma línea, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, recoge en el artículo 95.2 entre las faltas disciplinarias de carácter muy grave, el acoso laboral así como *“toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual, identidad sexual, características sexuales, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad, orientación sexual, expresión de género, características sexuales, y el acoso moral y sexual”.*

Segundo.- Sobre la obligatoriedad de contar con un protocolo para prevenir y combatir los distintos tipos de acoso cabe señalar que la disposición final vigésima cuarta de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, modificó el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, dio una nueva redacción a su disposición adicional séptima, que ha quedado redactada como sigue:

*“1. Las Administraciones Públicas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.*

1. *Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las Administraciones Públicas aprobarán, al inicio de cada legislatura, un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres para sus respectivos ámbitos, a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo.*

*El Plan establecerá los objetivos a alcanzar en materia de promoción de la igualdad de trato y oportunidades en el empleo público, así como las estrategias o medidas a adoptar para su consecución. El Plan será objeto de negociación, y en su caso acuerdo, con la representación legal de los empleados públicos en la forma que se determine en la legislación sobre negociación colectiva en la Administración Pública y su cumplimiento será evaluado con carácter anual.*

1. *En el plazo de tres meses se creará un Registro de Planes de Igualdad, adscrito al departamento con competencias en materia de función pública, al que deberán remitir las distintas Administraciones públicas sus planes de igualdad, así como sus protocolos que permitan proteger a*

*las víctimas de acoso sexual y por razón de sexo, para un mejor conocimiento, seguimiento y trasparencia de las medidas a adoptar por todas las Administraciones Públicas en esta materia”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

De lo anterior se desprende que cabe entender que, al contrario de los planes de igualdad que son de carácter obligatorio, los protocolos para prevenir el acoso sexual y por razón de sexo tienen carácter voluntario. No obstante, consta dictada una Resolución de 13 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se modifica la de 16 de marzo de 2023, por la que se crea el Registro de planes de igualdad de las Administraciones Públicas y sus protocolos frente al acoso sexual y por razón de sexo. En la citada resolución se regula la inscripción de los citados protocolos en el Registro de Planes de Igualdad de las Administraciones Públicas.

Tercero.- Sobre el contenido del documento ha sido informado favorablemente por esta Asesoría Jurídica el pasado 21 de octubre de 2024. Resumidamente, contiene las vías de presentación de las denuncias en el artículo 13 del documento, no solo a través del canal interno de información como se indicaba en la primera versión del documento; la suspensión del procedimiento en el caso de existencia de cualquier proceso judicial en la jurisdicción penal sobre el mismo asunto; la necesidad de que los miembros de la Comisión Permanente de Conflicto y Acoso tengan la formación necesaria para el ejercicio de sus funciones; la necesidad de que el contenido de la denuncia, así como toda la instrucción quede reflejado por escrito, ya sea presentada la denuncia de forma anónima o esté identificado el denunciante, o bien mediante grabación que pueda ser transcrita; la inadmisión de pruebas consideradas ilícitas, considerándose como tales aquellas conseguidas mediante la vulneración de un derecho fundamental; y que el contenido de la denuncia ha de ser conocido por el denunciado ya que, en otro caso, nunca sabrá de qué se le acusa ni podrá ejercer, por tanto, su derecho de defensa.

Cuarto.- Por la Responsable del Servicio Municipal de Prevención de Riesgos Laborales ha sido emitido informe en el que considera que, en cuanto a la composición de la CPCAL deben estar excluidos de la misma las personas adscritas al citado servicio municipal de prevención. Ello en aplicación de lo dispuesto en el RD 67/2010 de adaptación de la legislación de prevención de riesgos laborales en la Administración General del Estado, donde se refiere expresamente en su artículo 6.4 que los técnicos de prevención de riesgos laborales no podrán, en consecuencia, formar parte del Comité de Seguridad y Salud como representantes exclusivos de la Administración. Por todo ello, entiende que dichos técnicos no deberían aparecer en ninguna comisión de ámbito preventivo como representantes exclusivos de la Administración. Por ello, inicialmente, propuso la composición tripartita: por parte del Ayuntamiento, por parte de los trabajadores y por parte del servicio de prevención de riesgos laborales.

Sobre dicha consideración cabe señalar que:

1º.- El ámbito de aplicación del citado Real Decreto es la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella que tengan personal funcionario o estatutario a su servicio, ya tengan o no, además, personal laboral. En caso de que existan ambos tipos de personal, las previsiones serán igualmente aplicables a ambos, así como a los establecimientos penitenciarios, las actividades cuyas características justifiquen una regulación especial serán objeto de adaptación de conformidad con el artículo 3.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

Por tanto, no es aplicable, directamente, a la Administración Local. En defecto de normativa específica es de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997.

2º.- Y aun en el caso de que se considerase aplicable por inexistencia de otra normativa, el citado artículo 6.4 lo que establece es que *“en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud podrán participar, con voz pero sin voto, los delegados o delegadas sindicales del centro de trabajo que no sean además delegados o delegadas de prevención, los asesores sindicales, en su caso, y los responsables técnicos de prevención en el ámbito correspondiente. Dichos responsables técnicos no podrán, en consecuencia, formar parte del Comité como representantes exclusivos de la Administración. En las mismas condiciones podrá participar el personal que cuente con una especial cualificación o información respecto de concretas cuestiones que se debatan en este órgano y técnicos en prevención ajenos a la Administración General del Estado, siempre que así lo solicite alguna de las representaciones del Comité”.* Es decir, los responsables técnicos de prevención no podrán formar parte como representantes exclusivos de la Administración del Comité de Seguridad y Salud; ello significa que, como representantes de la Administración no pueden figurar exclusivamente los responsables técnicos de prevención.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

En este caso, los representantes de la Administración no son exclusivamente los responsables técnicos del servicio de prevención, sino únicamente uno de ellos será un empleado público adscrito al servicio de prevención, no determinándose, además, que sea responsable técnico de prevención. Por tanto, considero que la composición de la CPCAL es ajustada a derecho.

Cuarto.- En cuanto a su tramitación, con carácter previo a su aprobación, ha sido emitido informe técnico por la Responsable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y a negociación con la representación sindical de trabajadores y empleados públicos, todo ello con carácter previo a su aprobación por el órgano municipal competente, así como por el Comité de Seguridad y Salud.

Quinto.- El órgano municipal competente es la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo previsto en el artículo 127.i.h): *“demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1848 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Aprobar el *“Protocolo para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo”.*

2º.- Publicar el mismo en la intranet municipal, facilitando su conocimiento por todos los empleados públicos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid a través de todos los canales de información.

3º.- Publicar el mismo en la página de transparencia municipal.

4º.- Proceder al nombramiento de los componentes de la Comisión Permanente de Conflicto/Acoso, designando como representantes del Ayuntamiento a:

-D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, como titular de la Presidencia de la Comisión; D.ª Laura Morato Villar y D. Ángel Barroso Fernández, como vocales titulares; y a D. Andrés Jaramillo Martín, como suplente de la Presidencia de la Comisión; D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y D.ª Inmaculada Ballesteros Sáez, como vocales suplentes.

Los representantes de los delegados de prevención serán designados por estos en número de tres titulares y tres suplentes, actuando uno de ellos como titular de la secretaría de la Comisión.

5º.- Notificar la presente resolución al Comité de Seguridad y Salud y a los empleados públicos designados para componer la Comisión Permanente de Conflicto/Acoso.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Documentos anexos:

 Anexo 3. texto del protocolo de conductas inaceptables.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del Plan de Igualdad del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. Expte. 11657**  **/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de la **MESA GENERAL DE NEGOCIACION DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS en**

#### sesión celebrada el día 18 de marzo de 2025.

Visto lo ordenado por el Concejal delegado de Recursos Humanos, D. José Luis San Higinio Gómez, mediante providencia de inicio de fecha 22 de marzo de 2025, en la que señala que se emitan los informes jurídicos, y demás que procedan, en relación con el procedimiento y la Legislación aplicable en relación con este asunto, así como la viabilidad jurídica de la misma por lo que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 1º de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Visto el informe jurídico emitido por la Adjunta al Departamento de Recursos Humanos de fecha 1 de abril de 2025, del siguiente tenor literal:

“***PRIMERO;*** *La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y*

*hombres (LOI)tuvo por objeto hacer efectivo el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular, mediante la eliminación de toda discriminación, directa e indirecta, de las mujeres. La LOI como norma específica aplicable en materia de igualdad, se sitúa en una tutela mixta, al tiempo que no exime de sancionar la concreta discriminación producida, por ello la entrada en vigor de la LOI ha puesto de manifiesto la importancia de garantizar la igualdad real entre hombres y mujeres desde una perspectiva general, multidisciplinar y transversal en la que se pretende llegar a una igualdad real, pero también desde una perspectiva más concreta, sancionando y erradicando comportamientos concretos discriminatorios , que no deben quedar impunes.*

*La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres tuvo por objeto hacer efectivo el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular, mediante la eliminación de toda discriminación, directa e indirecta, de las mujeres. Se trató de una ley pionera en el desarrollo legislativo de los derechos de igualdad de género en España. Posteriormente el Estado estableció de forma urgente y extraordinaria, nuevos deberes para las empresas a partir del 8 de marzo de 2019, a través de la aprobación del Real Decreto-Ley 6*

*/2019, de 1 de marzo de Medidas Urgentes para la Garantía de la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Hombres y Mujeres en el Empleo y la Ocupación. El artículo 1 del citado Real Decreto ley 6*

*/2019 planteó la modificación de la citada Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, extendiendo la exigencia de redacción de los planes de igualdad a empresas de cincuenta o más trabajadores, creando la obligación de inscribir los mismos en el registro que se desarrollará reglamentariamente.*

*A efectos de que la ampliación de las empresas obligadas a realizar el plan de igualdad se realizara de modo paulatino, se incorporó una disposición transitoria décimo segunda a la Ley Orgánica 3*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*/2007, de 22 de marzo.*

*La referencia a los Planes de igualdad de encuentra en el artículo 46 de la LOI, que se refiere al plan de igualdad en términos generales y que es de aplicación al amparo de la DA 7ª del EBEP, así como el artículo 64 que complementa la anterior regulación en lo que se refiere a la administración del estado y organismos públicos.*

*El Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, regula los planes de igualdad, su registro y modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo. Se lleva a cabo el desarrollo reglamentario de los planes de igualdad, así como su diagnóstico, incluidas las obligaciones de registro, depósito y acceso, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en las previsiones contenidas en los artículos 17.5 y 85.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, todo ello sin perjuicio de las disposiciones que establezcan al respecto los convenios colectivos, dentro del ámbito de sus competencias. Aunque las Administraciones Públicas no están incluidas en el ámbito de aplicación de este Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, puede servir de orientaciones, tanto al personal funcionario como al personal laboral, para suplir las lagunas existentes en la materia.*

***SEGUNDO.*** *La Legislación aplicable es la siguiente:*

*La responsabilidad de los poderes públicos en la consecución de la igualdad entre hombres y mujeres queda recogida en numerosos documentos normativos, destacando a nivel estatal los siguientes:*

* *Artículos 14 y 9.2 de la Constitución Española.*
* *La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*
* *El Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.*
* *Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*
* *El artículo 25.2.o) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*
* *Artículos 9,12,14,17, 22, 28 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.*
* *Artículos 7 apartado 13, 8 apartado 17 y artículo 46 bis del texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.*
* *Artículo 29.1.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.*
* *Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* *Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.*

***TERCERO.*** *El objetivo básico de este Plan es la adopción de un conjunto de medidas y actuaciones encaminadas a alcanzar en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo en el ámbito laboral, así como remover los obstáculos que impiden o dificultan la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El plan de igualdad debe fijar los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados. El Plan de Igualdad es la herramienta a través de la cual se recogen un conjunto ordenado de medidas adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.*

***CUARTO.*** *Sin perjuicio de las mejoras que puedan establecer los convenios colectivos, se deberán iniciar el procedimiento de negociación de sus planes de igualdad y de los diagnósticos previos mediante la constitución de la comisión negociadora en la que deberán participar de forma paritaria la representación de la empresa y la de las personas trabajadoras, dentro del plazo máximo de los tres meses siguientes al momento en que hubiesen alcanzado las personas de plantilla que lo hacen obligatorio.*

*Se establece por tanto la importancia de la constitución de una comisión negociadora, tanto para la elaboración del diagnóstico y del propio plan, como para su posterior registro deposito y publicidad, en la que deberán participar de forma paritaria la representación de la empresa y la de las personas trabajadoras, dentro del plazo máximo de los tres meses siguientes al momento en que hubiesen alcanzado las personas de plantilla que lo hacen obligatorio.*

*En cuanto a la designación de los miembros de la Comisión Negociadora, si bien no existe norma concreta que determine a quién corresponde y dado que lo que se acuerde irá al Pleno para que, en su caso, lo apruebe y ratifique, debe ser el Pleno el que proceda a su nombramiento.*

*En el ámbito de las Administraciones Públicas, la D.A.7ª del TRLEBEP, modificada por la DF 24 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, se establece que:*

*«1. Las Administraciones Públicas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres*

1. *Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las Administraciones Públicas aprobarán, al inicio de cada legislatura, un Plan de igualdad entre mujeres y hombres para sus respectivos ámbitos, a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo.*

*El Plan establecerá los objetivos a alcanzar en materia de promoción de la igualdad de trato y oportunidades en el empleo público, así como las estrategias o medidas a adoptar para su consecución. El Plan será objeto de negociación, y en su caso acuerdo, con la representación legal de los empleados públicos en la forma que se determine en la legislación sobre negociación colectiva en la Administración Pública y su cumplimiento será evaluado con carácter anual.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. *En el plazo de 3 meses se creará un Registro de Planes de Igualdad, adscrito al departamento con competencias en materia de función pública, al que deberán remitir las distintas Administraciones Públicas sus planes de igualdad, así como sus protocolos que permitan proteger a las víctimas de acoso sexual y por razón de sexo, para un mejor conocimiento, seguimiento y transparencia de las medidas a adoptar por todas las Administraciones Públicas en esta materia».*

*La negociación en la elaboración y aprobación de los planes de igualdad es una exigencia que queda patente en la normativa aplicable a la cuestión y que se desarrolla en los artículos 4 a 6 del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre. Específicamente se concreta su obligación de negociar en el artículo 5.1 del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, con el siguiente tenor literal:*

*«Sin perjuicio de previsiones distintas acordadas en convenio colectivo, y de conformidad con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, los planes de igualdad, incluidos los diagnósticos previos, deberán ser objeto de negociación con la representación legal de las personas trabajadoras de acuerdo con el presente artículo.*

*A tales efectos se constituirá una comisión negociadora en la que deberán participar de forma paritaria la representación de la empresa y la de las personas trabajadoras».*

*El artículo 45 de la LO 3/2007, de 22 de marzo, señala que las medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, como puede ser la elaboración de un plan de igualdad, se deberán negociar y, en su caso, acordar con los representantes legales de los trabajadores en la forma que se determine en la legislación laboral. Los planes de igualdad, incluido su diagnóstico previo, deberán ser objeto de negociación con la representación legal de las personas trabajadoras.*

*En este sentido el Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Las Rozas ha sido objeto de negociación en la MESA GENERAL DE NEGOCIACION DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS en sesión celebrada el día 18 de marzo de 2025.*

*En la comisión negociadora participará, de forma paritaria, la representación del Ayuntamiento y por otro las personas trabajadoras.*

*Deberá promoverse la composición equilibrada entre mujeres y hombres de cada una de ambas partes de la comisión negociadora, así como que sus integrantes tengan formación o experiencia en materia de igualdad en el ámbito laboral. Por tanto, estará formada por un máximo de 13 miembros por cada parte, en proporción a su representatividad.*

***QUINTO.*** *Los Planes de igualdad, así como los protocolos que permitan proteger a las víctimas de acoso sexual y por razón de sexo, deberán remitirse al Registro de Planes de Igualdad de las Administraciones Públicas, adscrito al departamento de competencias en materia de función pública para un mejor conocimiento, seguimiento y trasparencia de las medidas a adoptar por todas las Administraciones Públicas en esta materia.*

*El registro contendrá los documentos soporte de los planes y protocolos que ya han sido objeto de aprobación por sus respectivas Administraciones, permitiendo aunar en un solo espacio todos los documentos adoptados en esta materia, a los efectos de facilitar a la ciudadanía su acceso y conocimiento.*

*El órgano competente para la aprobación del Plan de Igualdad es la Junta de gobierno local, siendo el competente para proponerlo el Concejal-Delegado de Recursos Humanos de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 23 de junio de 2023”****.***

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Por todo lo expuesto y visto lo que antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1884 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO.- APROBAR** el Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

**SEGUNDO.- REMITIR** al Registro de Planes de Igualdad de las Administraciones Públicas, adscrito al departamento de competencias en materia de función pública para un mejor conocimiento, seguimiento y trasparencia de las medidas a adoptar por todas las Administraciones Públicas en esta materia.

**TERCERO.-** Disponer la publicación del mismo en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid ([www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico),](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico),) así como en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

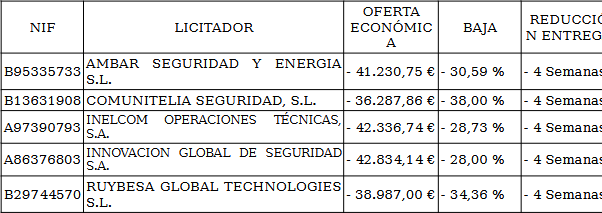
|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación del contrato de *“Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. Lote 7: Circuito cerrado de televisión”,* mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expte. 56299/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de Deportes, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, de fecha 9 de septiembre de 2024, indicando la tramitación anticipada del gasto quedando la adjudicación sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.
2. Informe del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe de del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Informe jurídico 2024-1040 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 27 de septiembre de 2024, favorable al expediente de contratación.
2. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Deportes, D. Juan Ignacio Cabrera Portillo, para la aprobación del expediente el 27 de septiembre de 2024
3. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 2 de octubre de 2024.
4. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 11 de octubre de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
5. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 22 de octubre de 2024, remitida al Diario Oficial de la Unión Europea.
6. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 18 de diciembre de 2024, de apertura de las ofertas presentadas por los licitadores admitidos al procedimiento:
7. Acta de la Mesa de Contratación de 5 de febrero de 2025, en la que se acuerda la siguiente valoración de ofertas:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

A la vista de la valoración de ofertas, se acuerda seleccionar como mejor oferta en el presente procedimiento de licitación, la presentada por la mercantil COMUNITELIA SEGURIDAD, S.L.

1. Dicho licitador tiene inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Contratistas del Sector Público (ROLECE), los siguientes extremos: denominación social, domicilio social, inexistencia de prohibiciones para contratar, órgano de administración, apoderamiento, objeto social.
2. Informe jurídico 120-2025 de 5 de febrero, favorable a la aceptación de oferta suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal.
3. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión celebrada el día 14 de febrero de 2025, por el que se aceptó la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación y se requirió a la mercantil seleccionada para que aportara la documentación necesaria para resultar adjudicataria del presente contrato.
4. Documentación presentada por COMUNITELIA SEGURIDAD, S.L., a través de la sede electrónica.
5. Informe jurídico 345-2025 suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el 28 de marzo, referido a la anterior documentación del tenor literal siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 56299/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador COMUNITELIA SEGURIDAD, S.L., en el expediente relativo al contrato de “Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. LOTE 7: CCTV”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador COMUNITELIA SEGURIDAD, S. L., ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Garantía definitiva mediante certificado de seguro de caución suscrito con COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, S.M. E por importe de 1.814,39 €.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. *Certificado expedido por la Agencia Tributaria referida al censo de actividades económicas, en el que figura de alta en el IAE.*
2. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
3. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023 depositadas en el Registro Mercantil, acompañadas de balance donde conste que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
4. *Certificado de buena ejecución de suministros de similar naturaleza, por el importe exigido en el PCAP.*

*Consta en el expediente informe del Técnico Superior de Servicios, Nicolás Santafé Casanueva de fecha 11 de marzo de 2025, en el que concluye, respecto de las fichas de los productos aportadas por el licitador, que:*

*“Todos los productos cumplen los requisitos y características técnicas solicitadas en el pliego de prescripciones técnicas de la licitación.”*

*Deberá aportar la siguiente documentación:*

*-Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.*

*-Justificación de pago del último recibo del IAE y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del citado impuesto.”*

1. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 19 de marzo de 20256, en la que se acuerda requerir a la mercantil para que aporte la citada documentación.
2. Documentación complementaria presentada por COMUNITELIA SEGURIDAD, S.L.
3. Informe jurídico 335/2025 de 26 de marzo de 2025 suscrito por la Jefa de Unidad e Contratación, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 56299/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador COMUNITELIA SEGURIDAD, S.L., en el expediente relativo al contrato de “Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. LOTE 7: CCTV”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador COMUNITELIA SEGURIDAD, S. L., ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Garantía definitiva mediante certificado de seguro de caución suscrito con COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. Compañía de Seguros y Reaseguros, S.M. E por importe de 1.814,39 €.*
2. *Certificado expedido por la Agencia Tributaria referida al censo de actividades económicas, en el que figura de alta en el IAE.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
2. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023 depositadas en el Registro Mercantil, acompañadas de balance donde conste que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
3. *Certificado de buena ejecución de suministros de similar naturaleza, por el importe exigido en el PCAP.*

*Consta en el expediente informe del Técnico Superior de Servicios, Nicolás Santafé Casanueva de fecha 11 de marzo de 2025, en el que concluye, respecto de las fichas de los productos aportadas por el licitador, que:*

*“Todos los productos cumplen los requisitos y características técnicas solicitadas en el pliego de prescripciones técnicas de la licitación.”*

*Con carácter complementario ha presentado la siguiente documentación:*

*-Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.*

*-Declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del citado impuesto y exención del pago del citado impuesto.”*

1. Documentos de reserva de crédito (RC) por importe de 43.908,31 €, con cargo a las aplicaciones 106.3420.62302 del Presupuesto para 2025.
2. Mesa de Contratación celebrada el día 2 de abril de 2025 que eleva al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de COMUNITELIA SEGURIDAD, S.L.
3. Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 2 de abril de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta de acuerdo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1925 de 2 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Disponer (D) la cantidad de 43.908,31 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 106.3420.62302 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

3º.- Adjudicar el contrato de suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Lote 7: Circuito cerrado de televisión, mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada a favor de COMUNITELIA SEGURIDAD, S.L., en la cantidad de 36.287,86 € (IVA excluido, al tipo del 21%), con las siguientes mejoras:

-Reducción del plazo de entrega en 4 semanas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

-Ampliación del plazo de garantía a 5 años.

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

-Se han admitido todas las ofertas presentadas.

-Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.

-Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°. - Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

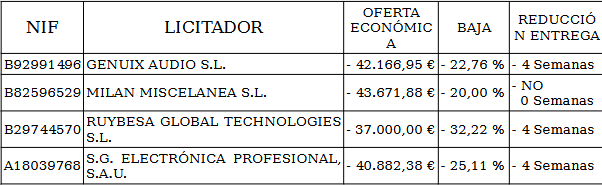
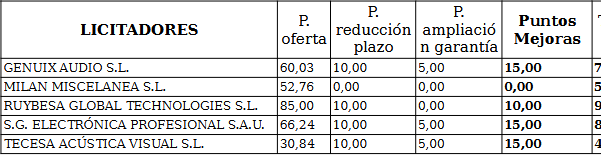
|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación del contrato de *“Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. Lote 6: Equipamiento de sonido”,* mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expte. 56298/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de Deportes, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, de fecha 9 de septiembre de 2024, indicando la tramitación anticipada del gasto quedando la adjudicación sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.
2. Informe del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Informe jurídico 2024-1040 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 27 de septiembre de 2024, favorable al expediente de contratación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Deportes, D. Juan Ignacio Cabrera Portillo, para la aprobación del expediente el 27 de septiembre de 2024
2. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 2 de octubre de 2024.
3. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 11 de octubre de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
4. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 22 de octubre de 2024, remitida al Diario Oficial de la Unión Europea.
5. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 18 de diciembre de 2024, de apertura de los sobres correspondientes a las ofertas, de los licitadores presentados y admitidos al procedimiento:
6. Acta de la Mesa de Contratación celebrada con fecha 12 de marzo de 2025, de valoración de las ofertas, con el siguiente resultado:

De acuerdo con las valoraciones otorgadas, la Mesa de contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, seleccionar como mejor oferta en el presente procedimiento de licitación la presentada por RUYBESA GLOBAL TECHNOLOGIES, S.L.

1. RUYBESA GLOBAL TECHNOLOGIES, S.L., se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con los siguientes datos: denominación social, domicilio social, inexistencia de prohibiciones para contratar, poderes para contratar, clasificación, objeto social.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Informe jurídico 280-2025 favorable a la aceptación de oferta suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal.
2. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión celebrada el día 21 de marzo de 2025, por el que se aceptó la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación.
3. Documentación presentada por RUYBESA GLOBAL TECHNOLOGIES, S.L., a través de la sede electrónica.
4. Informe jurídico 345-2025 suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el 28 de marzo, referido a la anterior documentación del tenor literal siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 56298/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador RUYBESA GLOBAL TECHNOLOGIES, S. L., en el expediente relativo al contrato de “Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. LOTE 6: Equipamiento de sonido”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador RUYBESA GLOBAL TECHNOLOGIES, S.L., ha presentado la siguiente documentación:*

*a)Garantía definitiva mediante ingreso en la Tesorería Municipal, por importe de 1.850,00 €. b)Declaración de medios humanos y materiales adscritos al contrato.*

1. *DNI y escritura de poder del firmante de la proposición.*
2. *Certificado expedido por la Agencia Tributaria referida al censo de actividades económicas, en el que figura de alta en el IAE, justificante de pago del último recibo del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del mismo.*
3. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
4. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023 depositadas en el Registro Mercantil, acompañadas de balance donde conste que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
5. *Certificado de buena ejecución de suministros de similar naturaleza, por el importe exigido en el PCAP.*

*Consta en el expediente informe del Técnico Superior de Servicios, Nicolás Santafé Casanueva de fecha 28 de marzo de 2025, en el que concluye, respecto de las fichas de los productos aportadas por el licitador, que:*

*“Todos los productos cumplen los requisitos y características técnicas solicitadas en el pliego de prescripciones técnicas de la licitación.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*La documentación es conforme.”*

1. Documentos de reserva de crédito (RC) por importe de 44.770,00 €, con cargo a las aplicaciones 106.3420.62302 del Presupuesto para 2025.
2. Mesa de Contratación celebrada el día 2 de abril de 2025 que eleva al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de RUYBESA GLOBAL TECHNOLOGIES, S.L.
3. Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 2 de abril de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta de acuerdo

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1924 de 2 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Disponer (D) la cantidad de 44.770,00 €, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 106.3420.62302 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

3º.- Adjudicar el contrato de *“suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”,* Lote 6: Equipamiento de sonido, mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada a favor de RUYBESA GLOBAL TECHNOLOGIES, S.L., en la cantidad de 37.000,00 € (IVA excluido, al tipo del 21%), con las siguientes mejoras:

-Reducción del plazo de entrega en cuatro semanas.

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

-Se han admitido todas las ofertas presentadas.

-Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.

-Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°. - Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

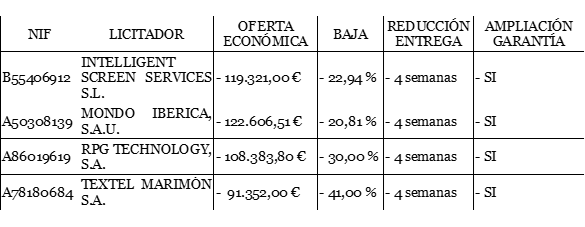
**Adjudicación del contrato de *“Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. LOTE 5: Marcadores deportivos”,* mediante procedimiento**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expte. 56297/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de Deportes, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, de fecha 9 de septiembre de 2024, indicando la tramitación anticipada del gasto quedando la adjudicación sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.
2. Informe del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe de del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Informe jurídico 2024-1040 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 27 de septiembre de 2024, favorable al expediente de contratación.
8. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Deportes, D. Juan Ignacio Cabrera Portillo, para la aprobación del expediente el 27 de septiembre de 2024
9. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 2 de octubre de 2024.
10. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 11 de octubre de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
11. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 22 de octubre de 2024, remitida al Diario Oficial de la Unión Europea.
12. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 18 de diciembre de 2024, de apertura de las ofertas presentadas por los licitadores admitidos al procedimiento:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Asimismo, acordó requerir a la mercantil TEXTEL MARIMON, S.A., para que justificara el contenido de su oferta por encontrarse incursa en presunción de anormalidad.

1. Documentación justificativa presentada por TEXTEL MARIMON, S. A.
2. Informe suscrito por el Director de Instalaciones Deportivas, el 30 de diciembre de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Expediente número: 56297/2024*

*Asunto: INFORME DE VALORACIÓN DE OFERTA PRESENTADA POR LA MERCANTIL TEXTEL MARIMON S.A. INCURSA EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD*

*En aplicación de la Cláusula XXI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se requirió a la mercantil TEXTEL MARIMON S.A. para que aportara la documentación justificativa del contenido de su oferta por encontrarse la misma incursa en presunción de anormalidad.*

*De conformidad con el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, la justificación aportada por el licitador debía referirse a “aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:*

1. *El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.*
2. *Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,*
3. *La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.*
4. *El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.*
5. *O la posible obtención de una ayuda de Estado.”*

*La citada mercantil procedió a la aportación de la documentación justificativa con fecha 27/12/2024*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Examinada la citada documentación aportada podemos hacer la siguiente consideración:*

*PRIMERO. La mercantil TEXTEL MARIMON S.A. no realiza un desglose general de sus costes ni aporta presupuestos o cartas de compromiso de fabricantes o proveedores que puedan justificar la baja realizada*

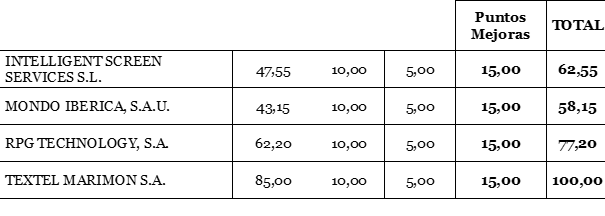
*CONCLUSIÓN: A juicio del técnico que suscribe, con los datos aportados por la mercantil TEXTEL MARIMON S.A. no se puede acreditar la justificación de la baja realizada, por lo que solicita se realice un requerimiento a esta empresa para que aporte el presupuesto/s o compromisos con el fabricante/s de los productos ofertados.*

*El presente informe, se emite salvo superior criterio fundado en derecho.”*

1. Acta de la Mesa de Contratación celebrada con fecha 8 de enero de 2025, en la que se procedió a requerir a la mercantil TEXTEL MARIMON, S.A., para que aportara la documentación indicada en el informe transcrito.
2. Documentación complementaria aportada por TEXTEL MARIMON, S.A.
3. Informe suscrito por el Técnico Superior de Deportes, D. Nicolás Santafé Casanueva, de fecha 15 de enero de 2025, con el tenor literal siguiente:

*“En cuanto al suministro de materiales ofertados, la mercantil TEXTEL MARIMON S.L.* ***certifica que no representa a ningún fabricante*** *distinto de ellos mismos y que el Ayuntamiento puede personarse en sus instalaciones del POLÍGONO EURÓPOLIS para examinar el acopio todos los componentes que habitualmente forman parte de un suministro y que les permite ser autónomos a la hora de montar los equipos deportivos en cualquier tamaño que se desee y aporta un certificado presupuesto de mayorista con precio desglosado de cada uno de los materiales.*

***CONCLUSIÓN:*** *A juicio del técnico que suscribe, procede la admisión de la oferta realizada por la mercantil TEXTEL MARIMON S.L. por las razones manifestadas.”*

1. Acta de la Mesa de Contratación de 22 de enero de 2025, en la que se procede a aceptar la oferta de la mercantil TEXTEL MARIMON, S.A., se acuerda la siguiente valoración de ofertas:

A la vista de la valoración de ofertas, se acuerda seleccionar como mejor oferta en el presente procedimiento de licitación, la presentada por la mercantil TEXTEL MARIMON, S.A.

1. Informe jurídico 087-2025 favorable a la aceptación de oferta suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión celebrada el día 31 de enero de 2025, por el que se aceptó la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación y se requirió a la mercantil TEXTEL MARIMON, S.A., para que aportara la documentación necesaria para resultar adjudicataria del presente contrato.
2. Documentación presentada por TEXTEL MARIMON, S.A., a través de la sede electrónica.
3. Informe jurídico 166-2025 suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el 18 de febrero, referido a la anterior documentación del tenor literal siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 56297/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador TEXTEL MARIMON, S.A., en el expediente relativo al contrato de “Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. LOTE 5: MARCADORES DEPORTIVOS”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.*

*La mercantil TEXTEL MARIMON, S.A. ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Escritura de constitución de la mercantil y poder de la firmante de la proposición.*
2. *Compromiso de adscripción de medios humanos y materiales al contrato*
3. *Garantía definitiva mediante ingreso en la Tesorería Municipal por importe de 9.135,20 €.*
4. *Certificado expedido por la Agencia Tributaria referida al censo de actividades económicas, en el que figura de alta en el IAE y declaración responsable de no haber causado baja en dicho impuesto y de exención del pago del mismo.*
5. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
6. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023 depositadas en el Registro Mercantil, acompañadas de balance donde consta que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
7. *Certificados de buena ejecución emitidos por diversas entidades privadas.*

*Consta asimismo informe suscrito por don Nicolás Santafé Casanueva, Técnico Superior de Deportes, de fecha 18 de febrero de 2025, en el que indica:*

*“Tras la revisión del documento enviado por la empresa TEXTEL MARIMÓN, S.A. como FICHAS TÉCNICAS LOTE 5 MARCADORES DEPORTIVOS, hago constar lo siguiente:*

*El lote lo componen 8 productos.*

*Todos los productos cumplen los requisitos y características técnicas solicitadas en el pliego de prescripciones técnicas de la licitación.*

*Por tanto, el técnico firmante emite un informe favorable sobre el cumplimiento de los requisitos técnicos de los productos ofertados por la empresa TEXTEL MARIMÓN, S.A.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Documentos de reserva de crédito (RC) por importe de 110.535,92 €, con cargo a la aplicación 106.3420.62302 del Presupuesto para 2025.
2. Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 1 de abril de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1875 de 1 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Disponer (D) la cantidad de 110.535,92 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3420.62302 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

3º.- Adjudicar el contrato de suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Lote 5: Marcadores Deportivos, mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada a favor de TEXTEL MARIMON, S.A., en la cantidad de 91.352,00 € (IVA excluido, al tipo del 21%), con las siguientes mejoras:

* Reducción del plazo de entrega en 4 semanas.
* Ampliación del plazo de garantí a 5 años.

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

* Se han admitido todas las ofertas presentadas.
* Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.
* Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°. - Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, en el contrato de *“Mantenimiento y conservación integral de las infraestructuras y espacios públicos”,* mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expte. 54847/2024.** | |
|  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

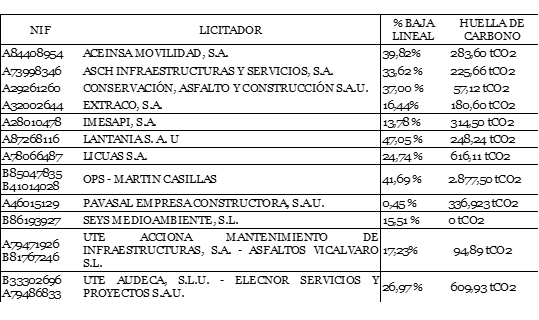
|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por esta Directora General de Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la ciudad, D.ª María Castillo Villalva, de fecha 11 de septiembre de 2024.
2. Anuncio previo de la licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 31 de octubre de 2024.
3. Retención de crédito por importe de 11.041.250,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 105.1530.63100 del Presupuesto de la Corporación para los ejercicios 2025 a 2030.
4. Informe suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, de fecha 17 de diciembre de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
5. Informe suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, de fecha 17 de diciembre de 2024, justificativo del precio del contrato.
6. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, el 17 de diciembre de 2024,
7. Propuesta de criterios de adjudicación, suscrita por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, con fecha 17 de diciembre de 2024.
8. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 10 de enero de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
9. Propuesta de tramitación anticipada del gasto suscrita por D.ª María Castillo Villalva el 15 de enero de 2025.
10. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 15 de enero de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
11. Informe jurídico 2025-0039 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 15 de enero de 2025, favorable al expediente de contratación.
12. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Medio Ambiente y servicios a la Ciudad, D. Jaime Santamarta Martínez, para la aprobación del expediente el 15 de enero de 2025.
13. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 16 de enero de 2025.
14. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 17 de febrero de 2025 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
15. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 19 de enero de 2025.
16. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 12 de febrero de 2025, de apertura de la documentación administrativa, en la que se acordó admitir a los licitadores al procedimiento de licitación salvo a la UTE: AUDECA, S.L.U. - ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U., a quién se acordó requerir la subsanación de la documentación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Documentación subsanada presentada por la U.T.E.: AUDECA, S.L.U. - ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.
2. Acta de la mesa de contratación de fecha 19 de febrero de 2025, en la que se procedió a admitir a la UTE por haber subsanado la documentación y a la apertura de criterios evaluables automáticamente:

A la vista de las ofertas presentadas, la Mesa de contratación acordó requerir a la mercantil LANTANIA, S.A.U., para que, en el plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación, justificara el contenido de la misma por encontrarse incursa en presunción de temeridad.

1. Justificación presentada por LANTANIA, S.A.U.
2. Informe suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado, de fecha 27 de febrero de 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“INFORME: JUSTIFICACION DE LAS BAJAS DESPROPORCIONADAS PRESENTADAS AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO “MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN INTEGRAL DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LAS ROZAS DE MADRID”.*

*1.-ANTECEDENTES:*

*La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el 19 de febrero de 2025, adoptó el acuerdo, en el que, entre otros, se indica:*

*A la vista de las ofertas presentadas, la Mesa de contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros requerir a la mercantil LANTANIA S.A.U., para que, en el plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación, justifique el contenido de la misma por encontrarse incursa en presunción de temeridad.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*La empresa LANTANIA S.A.U., presenta con fecha 25 de febrero de 2025, los respectivos documentos de justificación de la baja temeraria de su oferta presentada al procedimiento de adjudicación del contrato “MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN INTEGRAL DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LAS ROZAS DE MADRID”.*

*La correcta ejecución del servicio implica que las diferentes unidades de obra dentro del objeto del contrato, puedan ser realizadas de acuerdo a las especificaciones del Pliego de Condiciones Técnicas, para ello es necesario que se sea justificada la valoración de la oferta y las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas, las condiciones excepcionalmente favorables de que se disponga para ejecutar las obras, la originalidad de las mismas, el respeto de las disposiciones relativas a la protección del empleo y las condiciones de trabajo vigentes en el lugar donde se ejecutan las obras, o la posible obtención de una ayuda de Estado.*

*2.-INFORME:*

*Se analiza a continuación la documentación aportada:*

*LANTANIA S.A.U.:*

*DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:*

*1.- CRITERIOS METODOLÓGICOS ADOPTADOS PARA EL ESTUDIO ECONÓMICO*

*2.- COSTES BÁSICOS DE PERSONAL, MAQUINARIA Y MATERIALES*

*3.- ESTUDIO DE COSTES Y ANÁLISIS DE ESCENARIOS*

*4.- CONCLUSIONES DEL ESTUDIO*

*5.- CARTAS DE COMPROMISO DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS*

*6.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES APLICABLES EN MATERIA SOCIAL O LABORAL: CONVENIOS COLECTIVOS DE APLICACIÓN*

*7.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL. CERTIFICACIONES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LANTANIA*

*8.- JUSTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE LA MAQUINARIA DE LANTANIA S.A.U.*

*9.- CONCLUSIONES*

*JUSTIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA. COSTE DIRECTO*

* *MANO DE OBRA*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Los costes de mano de obra se han obtenido de las Tablas Salariales incluidas en el Convenio de construcción y obras públicas de Madrid. 2025-2023, de RESOLUCIÓN de 4 de noviembre de 2024, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, del cual se adjunta la publicación en el BOCM nº 268 de 9 de noviembre de 2024 en el punto 6.*

* *MAQUINARIA*

*Presentan un listado de maquinaria propiedad de LANTANIA S.A.U., también adjuntan coste horario de maquinaria en alquiler, que aplican a los descompuestos, indicando que “supone el escenario más desfavorable”*

* *SUMINISTRO DE MATERIALES Y SUBCONTRATISTAS*

*Aportas las siguientes ofertas:*

* *‘ADVANCED SERVICES IN MOBILITY’ (ASIMOB): presentan oferta para el servicio de “MONITORIZACIÓN DE SEÑALIZACIÓN, BALIZAMIENTO Y DETECCIÓN DE IRREGULARIDADES DE PAVIMENTO EN MUNICIPIO DE LAS ROZAS”, de fecha 22 de enero de 2025.*
* *AGÜERO S.L.: presentan oferta para suministro de zahorras, grava y arenas, con fecha 31 de enero de 2025.*
* *HORMIGONES MAJADAHONDA: presentan oferta de precios de fecha 17 de febrero de 2025.*
* *MONTAJES Y OBRAS, S.A.: presentan oferta de precios de señalización horizontal y vertical con carta de compromiso a nombre de Estudio Integral Técnico de Movimiento de Tierras S.*

*L. de fecha 21 de febrero de 2025.*

* *PAVIMENTOS EL PECO: Presentan acuerdo marco con LANTANIO S.A.U. con tarifas que entraron en vigor el 01 de abril de 2024.*
* *RENTAIRE ALQUILER DE MAQUINARIA: presentan oferta de precios de fecha 21 de febrero de 2025.*

*Se considera suficientemente justificado el coste directo e indirecto de la oferta, con precios descompuestos resultantes de la aplicación de costes propios, de las ofertas y coste de mano de obra según convenio vigente.*

*GASTOS PROPORCIONALES Y GENERALES*

*Establecen los gastos proporcionales en un 0,56% y los gastos generales en un 4,17 % sobre el coste directo e indirecto.*

*BENEFICIO INDUSTRIAL*

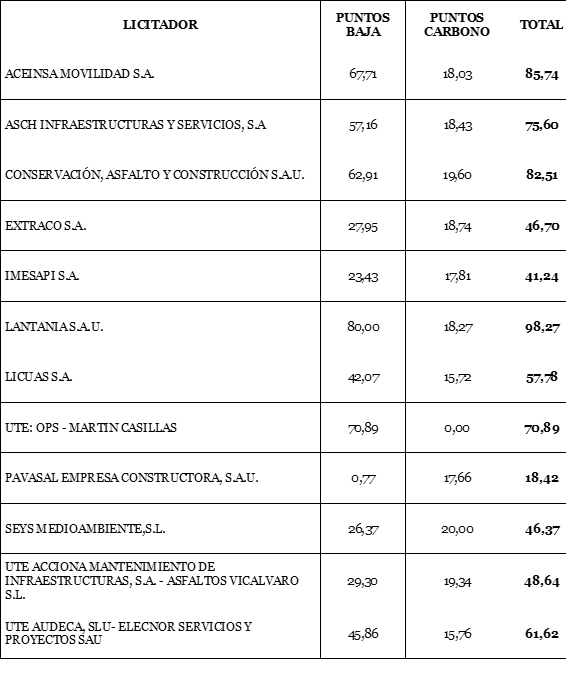
*LANTANIA S.A.U. establece un 0,68% sobre el coste directo e indirecto, que soportan mediante 3.-CONCLUSION:*

*Por lo expuesto y en virtud de los artículos 149.4 y 149.6 De la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014., se considera JUSTIFICADA la baja desproporcionada analizada en el presenta informe.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Lo que se informa a los efectos oportunos”.*

1. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 19 de marzo de 2025, en la que se acordó admitir la oferta presentada por LANTANIA, S.A.U., y otorgar las siguientes puntuaciones a los licitadores:

Asimismo, a la vista de las puntuaciones obtenidas, se acordó seleccionar como mejor oferta la presentada por LANTANIA, S.A.U.

En el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la mercantil tiene inscritos la denominación, objeto social, órganos de administración, poderes para contratar, clasificación de la empresa en los grupos, subgrupos y categorías exigidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, objeto social y ausencia de prohibiciones para contratar.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 20 de marzo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1874 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de la mercantil **LANTANIA,**

**S.A.U.**, cuya oferta asciende a la 47,05 % de baja lineal sobre los precios que constituyen el presupuesto base de licitación, con la siguiente mejora:

Se compromete a realizar la prestación que conlleve la emisión de gases de efecto invernadero durante la ejecución del contrato de 248,24 tCO2.

2º.- Notificar el presente acuerdo a la mercantil **LANTANIA, S.A.U.,** para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

* Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.
* Garantía definitiva debidamente constituida ante la Tesorería Municipal por importe de

**912.500,00 €,** equivalente al 10% del presupuesto base de licitación al encontrarse en baja

desproporcionada.

* Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
* Alta en el IAE, último recibo abonado y declaración de no haber causado baja en el impuesto.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Corrección de error en el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de enero de 2025, relativo a la adjudicación del contrato de servicios de *“Apoyo para la coordinación de actividades empresariales”*, mediante procedimiento abierto y un criterio de adjudicación sujeto a regulación armonizada. Expte. 37873/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de enero de 2025, del tenor literal siguiente:

*“(…) 3º.- Adjudicar el contrato de servicios de “Apoyo para la coordinación de actividades empresariales”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada, a favor de OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., con una baja lineal sobre los precios unitarios ofertados del 0,5% hasta alcanzar la cantidad máxima anual de 60.425,96 €, excluido IVA.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

2º.- Se ha detectado la existencia de error material en el apartado tercero del acuerdo dado que la cantidad máxima anual a alcanzar asciende a 60.425,96 €, incluido IVA.

3º.- Informe jurídico suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 27 de marzo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1803 de 27 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Corregir el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de enero de 2025, quedando como sigue:

*“3º.- Adjudicar el contrato de servicios de “Apoyo para la coordinación de actividades empresariales”, mediante procedimiento abierto y un solo criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada, a favor de OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.U., con una baja lineal sobre los precios unitarios ofertados del 0,5% hasta alcanzar la cantidad máxima anual de 60.425,96 €, incluido IVA”.*

2º.- Publicar la rectificación del error material del acuerdo de adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación expediente de contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, no sujeto a regulación armonizada, del servicio de *“Concierto de Ana Guerra, Fiestas de San José 2025”.* Expte. 12317/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por este Concejal-Delegado de Fiestas,

D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 26 de marzo de 2025.

1. Informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de marzo de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
2. Informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de marzo de 2025, justificativo del precio del contrato.
3. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de marzo de 2025.
4. Presupuesto y carta de exclusividad de GLOBAL TALENT SERVICES MUSIC ENTERTAINMENT SPAIN, S.L.U.
5. Documento Contable RC por importe de 23.595,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del presupuesto 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 27 de marzo de 2025, por la Jefa de la Unidad de la Asesoría Jurídica, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
2. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 27 de marzo de 2025, por la Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
3. Informe favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 27 de marzo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1808 de 28 de marzo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, no sujeto a regulación armonizada, del servicio de *“Concierto de Ana Guerra, Fiestas de San José 2025”.*

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato de servicio de *“(2022034SER) Mantenimiento y actualización de la web Las Rozas Next”*. Expte. 8429/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 11 de abril de 2023, fue firmado el contrato anteriormente indicado con 3OES LEADING SOFTWARE, S.L., para la prestación del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (2 años de duración inicial y prórroga máxima hasta alcanzar una duración de 5 años). La vigencia del mismo finaliza el próximo 18 de abril de 2025, de acuerdo con el acta de inicio firmado y fechado el 19 de abril de 2023.

2º.- Con fecha 12 de marzo de 2025, ha sido firmada propuesta por la Concejal-Delegada de Economía y Empleo, por la que se propone prorrogar el contrato por un año, es decir hasta el 18 de abril de 2026. Consta asimismo, informe de la Jefa de Unidad, doña Marta Sánchez Asenjo, favorable a la citada prórroga.

3º.- Constan documentos de reserva de crédito RC por importe de 5.147,80 € y 2.206,20 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 114.4331.22706 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y 2026 respectivamente.

4º.- Consta Informe Jurídico favorable, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 26 de marzo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1767 de 26 de marzo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 26 de marzo de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de 5.147,80 € y 2.206,20 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 114.4331.22706 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y 2026 respectivamente.

2º.- **Prorrogar** el contrato de servicio de “(2022034SER) Mantenimiento y actualización de la web Las Rozas Next”, suscrito con 3OES LEADING SOFTWARE, S.L. **hasta el día 18 de abril de 2026.**

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato de *“(2019014SUM) Suministro sin opción a compra equipamiento deportivo: Cardiovascular y musculación"*, para salas de la Concejalía de Deportes. Expte. 3874/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 17 de julio de 2020, fue suscrito contrato con **BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.,** para la ejecución suministro citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (4 años de duración inicial y un máximo de 1 año más de prórroga), de acuerdo con la cláusula tercera del contrato suscrito con la citada mercantil, en la que se indica:

*“Según lo establecido en la Cláusula X del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la duración del contrato y su plazo de ejecución se extiende desde la fecha de entrega del material, durante el plazo de 4 años. El plazo de entrega de la totalidad de los elementos que componen el suministro se fija en 1 mes a contar desde la fecha de la firma del contrato de adjudicación. El contrato podrá ser objeto de prórroga, una o varias veces, hasta alcanzar la duración total del contrato el plazo de 5 años”.*

Consta acta de recepción firmada el 18 de noviembre de 2020.

2º.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 de octubre de 2024, se concedió una prórroga hasta el 17 de mayo de 2025.

3º.- Con fecha 20 de marzo de 2025, ha sido emitido propuesta por la Directora General de Deportes y Ferias, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, por el que se informa favorablemente la prórroga hasta el 17 de noviembre de 2025 del citado contrato. Consta asimismo informe técnico del Técnico Superior de Deportes, D. Nicolás Santafé Casanueva, de la misma fecha, por el que se informa favorablemente la prórroga solicitada, teniendo en cuenta que el cómputo del plazo se inició el 18 de noviembre de 2020, fecha de recepción del suministro.

3º.- Consta unido documento de reserva de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3420.20300 del Presupuesto de la Corporación por importe de 72.150,53 €.

4º.- Informe jurídico favorable de fecha 27 de marzo de 2025, suscrito por el Director General de La Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, favorable a la prórroga solicitada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Fundamentos jurídicos:

-En cuanto a la competencia radica en la Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación.

-En cuanto al fondo es de aplicación en el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

El contrato, en su cláusula tercera, contempla la prórroga hasta alcanzar la duración total del contrato 5 años, por lo que es posible la prórroga solicitada.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1806 de 27 de marzo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 27 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3420.20300 del Presupuesto de la Corporación por importe de 72.150,53 €.

2º.- Prorrogar el contrato suscrito con BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A., para la prestación del contrato de *“(2019014SUM) Suministro sin opción a compra equipamiento deportivo: Cardiovascular y musculación",* para salas de la Concejalía de Deportes, hasta el día 17 de noviembre de 2025.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato de servicio de *“Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”*. Expte. 1202/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 24 de mayo de 2024 fue suscrito contrato con SEGURDADES, S.L., para la prestación del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (1 año de duración inicial y prórrogas hasta alcanzar un máximo de 4 años de duración). La vigencia del contrato se extiende actualmente hasta el día 24 de mayo de 2025.

2º.- Con fecha 1 de abril de 2025 ha sido firmada propuesta por el Director General de la Asesoría Jurídica se propone prorrogar el contrato hasta el día 24 de mayo de 2026.

3º.- Constan documento de reserva de crédito RC, por importe de 5.223,22 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9205.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y RC por importe de 4.832,18 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9205.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

4º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 2 de abril de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1908 de 2 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de 5.223,22 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9205.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y RC por importe de 4.832,18 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9205.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

2º.- Prorrogar el contrato de servicio de *“DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID”,* suscrito con SEGURDADES, S.L., hasta el día 24 de mayo de 2026.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

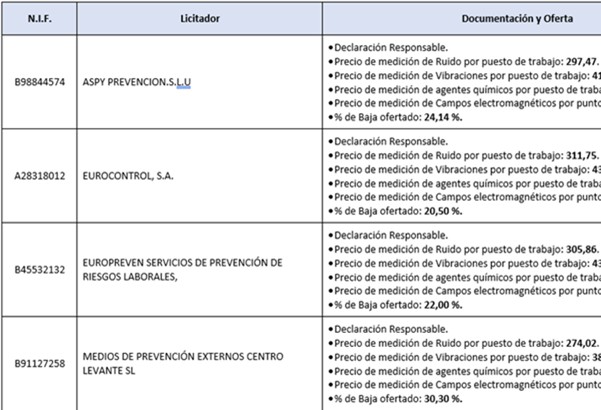
|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado, con un solo criterio de adjudicación, del contrato de *“Servicio de apoyo técnico especializado en mediciones de higiene en Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”,* no sujeto a regulación armonizada. Expte. 122/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente suscrita por el Concejal de Seguridad y Emergencias, D. David Santo Baeza, de fecha 27 de noviembre de 2023.
2. Informe justificativo de la necesidad del contrato suscrito por la Responsable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, D.ª Pilar Palacio Moreno, de fecha 16 de noviembre de 2023.
3. Informe justificativo de los extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP, por la Responsable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, D.ª Pilar Palacio Moreno, de fecha 23 de noviembre de 2023.
4. Informe justificativo del precio del contrato suscrito por la Técnico Superior del Servicio de Prevención, D.ª Inmaculada Ballesteros Sáez, y la Responsable de dicho Servicio, de fecha 23 de noviembre de 2023.
5. Pliego de prescripciones técnicas suscrito por la Responsable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, D.ª Pilar Palacio Moreno y la Técnico Superior del Servicio de Prevención, D.ª Inmaculada Ballesteros Sáez, de fecha 16 de noviembre de 2023.
6. Propuesta de criterios de adjudicación suscrita por la Responsable del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, D.ª Pilar Palacio Moreno y la Técnico Superior del Servicio de Prevención, D.ª Inmaculada Ballesteros Sáez, de fecha 23 de noviembre de 2023.
7. Documentos RC de reserva de crédito, con cargo a la aplicación presupuestaria 110.9207.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2024 a 2028.
8. Memoria justificativa con fecha 9 de enero de 2024, por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
9. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, de fecha 9 de enero de 2024.

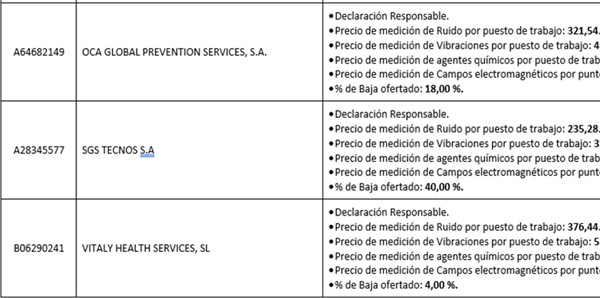
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Informe de 9 de enero de 2024, del Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aprobación del expediente.
2. Propuesta del Concejal de Seguridad y Emergencias de fecha 12 de enero de 2024 de aprobación del expediente de contratación.
3. Informe de fiscalización del expediente, suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, suscrito con fecha 18 de enero de 2024.
4. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 19 de enero de 2024, de aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado.
5. Anuncio de convocatoria de licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 24 de enero de 2024.
6. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 13 de marzo de 2024, de apertura de las ofertas presentadas, con el siguiente resultado:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

A la vista de las ofertas presentadas, la Mesa de contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, admitir a los licitadores que figuran en el cuadro arriba dispuesto y requerir la justificación de su oferta a la mercantil A28345577 SGS TECNOS, S.A., por estar incursa en presunción de anormalidad, admitiendo el resto de las ofertas a la licitación.

1. Documentación justificativa de la oferta presentada por SGS TECNOS, S.A.
2. Informe de valoración de la justificación de la oferta, de fecha 2 de abril de 2024, suscrito por la Técnico Superior de Prevención, D.ª Inmaculada Saez Ballesteros y la Responsable del Servicio, D.ª Pilar Palacio Moreno, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Asunto: INFORME DE VALORACIÓN DE OFERTA PRESENTADA POR LA MERCANTIL SGS TECNOS, S.A. INCURSA EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD*

*En aplicación de la Cláusula XXII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se requirió a la mercantil SGS Tecnos S.A. para que aportara la documentación justificativa del contenido de su oferta por encontrarse la misma incursa en presunción de anormalidad.*

*De conformidad con el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, la justificación aportada por el licitador debía referirse a “aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:*

1. *El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.*
2. *Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras, c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.*
3. *El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. *O la posible obtención de una ayuda de Estado.”*

*La citada mercantil procedió a la aportación de un informe de justificación de los términos de la oferta con fecha 18/3/24.*

*Examinado el informe, analizamos los argumentos más significativos presentados por SGS TECNOS, S.A. en su informe:*

*PRIMERO La empresa señala que los trabajos solicitados van a ser realizados con medios humanos y materiales propios y los análisis incluidos serán analizados en su totalidad en laboratorios propios del Grupo SGS, sin necesidad de ser subcontratados, lo que supone un ahorro de costes.*

*Entendemos que este punto puede suponer un abaratamiento de los costes para la empresa.*

*SEGUNDO SGS Tecnos indica que dispone de instalaciones y personal técnico en Madrid, permitiéndoles un ahorro de costes considerables en tiempos de desplazamiento del personal, así como cumplir con el tiempo de respuesta entre el requerimiento de una actuación preventiva y la presentación del servicio exigida en los pliegos.*

*El disponer de personal en Madrid, puede tener una repercusión significativa, desde el punto de vista de reducción de costes y tiempos de desplazamiento del personal a las instalaciones objeto de este pliego.*

*TERCERO La empresa refiere que ha planteado su oferta económica teniendo en cuenta la optimización de todos los recursos humanos y materiales. Que todas las ventajas mencionadas no van en detrimento del nivel calidad que requiere el contrato.*

*CUARTO SGS Tecnos, señala que tiene experiencia de más de 20 años como Servicio de Prevención Ajeno, y en consecuencia, puede presentar una mejora significativa en los precios.*

*QUINTO La empresa justifica su oferta económica basándose en el convenio basándose en el XX Convenio Colectivo Nacional de Empresas de Ingeniería y Oficinas de Estudios Técnicos. Utiliza como referencia los valores salariales del nivel 1. Ingeniero, Arquitecto, Doctor, Licenciado, Titulado 2º y 3º ciclo Universitario, Graduado Universitario con Máster Universitario Oficial Habilitante o Master Universitario Oficial. Según ello, el coste anual asciende a 28.664,09 €. El coste salarial anual total por un importe de 38.696,52€. Resultado de considerar un salario bruto anual de 28.664,09 €, con un cargo para la empresa en Seguridad Social de 10.032,43 €, lo que supone un coste hora Empresa 21,59€/h. Teniendo en cuenta la dedicación estimada para cada tipo de medición, detalla un cálculo de costes con un beneficio empresarial superior al 15% Entendemos que con este beneficio empresarial se puede realizar los trabajos detallados en el pliego.*

*CONCLUSIÓN: A juicio del empleado público que suscribe, procede la admisión de la oferta realizada por la mercantil SGS Tecnos, S.A. por las razones manifestadas.*

*El presente informe, se emite salvo superior criterio fundado en derecho.”*

1. A la vista del informe transcrito la Mesa de Contratación en sesión de fecha 4 de abril de 2024, acordó por unanimidad de sus miembros: admitir la oferta de la mercantil SGS TECNOS, S.A., y proceder a la clasificación de las ofertas con el siguiente resultado:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* 1. SGS TECNOS, S.A.
  2. MEDIOS DE PREVENCIÓN EXTERNOS DE CENTRO LEVANTE, S.L.
  3. ASPY PREVENCIÓN, S.L.
  4. EUROPREVEN SERVICIOS DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, S.L.
  5. EUROCONTROL, S.A.
  6. OCA GLOBAL PREVENTION SERVICES, S.A.
  7. VITALY HEALTH SERVICES, S.L.

Asimismo, acordó requerir a la mercantil SGS TECNOS, S.A., para que presentara la documentación administrativa necesaria para resultar adjudicataria del contrato.

1. Documentación presentada por SGS TECNOS, S.A.
2. Informe de valoración de la solvencia técnica de la empresa propuesta para adjudicación suscrito por Técnico Superior de Prevención, Inmaculada Saez Ballesteros, el 10 de mayo de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Asunto: INFORME SOLVENCIA TÉCNICA DE LA EMPRESA SGS TECNOS, S.A. PARA LA PRESTACION DEL CONTRATO DE APOYO TÉCNICO DE MEDICIONES DE HIGIENE EN EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS.*

*Una vez revisada la documentación presentada por la empresa “SGS TEGNOS S.A” en la que se adjuntan certificados de empresas donde han realizado mediciones higiénicas, similares al del objeto del contrato durante los años 2021, 2022 y 2023, consideramos que queda acreditado el cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica. Además, deberán aportar la acreditación de ser un Servicio de Prevención Ajeno debidamente acreditado por la autoridad laboral, así como deberán acreditar las titulaciones de ser Técnicos Superiores de Prevención en la especialidad de Higiene Industrial con una experiencia demostrable de al menos cinco años en trabajos similares, el equipo ejecutor de estos trabajos, como se establece en el punto III del Pliego de Prescripciones Técnicas de este contrato.”*

1. Requerimiento practicado por la Mesa de Contratación en sesión de fecha 15 de mayo de 2024 para subsanación de la documentación presentada.
2. Documentación complementaria presentada por SGS TECNOS, S.A.
3. Informe de valoración de la solvencia técnica de la empresa propuesta para adjudicación suscrito por Técnico Superior de Prevención, Inmaculada Saez Ballesteros, el 23 de mayo de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Asunto: INFORME SOBRE EL REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA EMPRESA SGS TECNOS, S.A. PARA LA PRESTACION DEL*

*CONTRATO DE APOYO TÉCNICO DE MEDICIONES DE HIGIENE EN EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Una vez revisada la documentación presentada por la empresa “SGS TEGNOS S.A” en la que se adjuntan la acreditación de ser un Servicio de Prevención Ajeno, acreditado por la autoridad laboral, y las titulaciones del equipo ejecutor del contrato como Técnicos Superiores de Prevención y junto a sus currículums donde se especifica la experiencia de al menos cinco años en trabajos similares, consideramos que cumplen los requisitos del punto III del Pliego de Prescripciones Técnicas de este contrato.”*

1. Informe jurídico suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, con fecha 16 de abril de 2024, del tenor literal siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 122/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador SGS TECNOS, S.A., en el expediente relativo al contrato de “Servicio de apoyo técnico especializado en las mediciones de higiene”, mediante procedimiento abierto simplificado y varios criterios de adjudicación.*

*El licitador SGS TECNOS, S.A., ha presentado la siguiente documentación:*

*Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, acreditación del pago del último recibo del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en el mismo.*

*Declaración responsable de disposición de medios humanos y materiales. Declaración de no estar incurso en prohibiciones para contratar.*

*Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social acompañada de declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para contratar.*

*Cuentas anuales debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondientes al ejercicio 2022, de las que se desprende que la diferencia entre el activo y el pasivo corrientes es superior a la unidad.*

*Garantía definitiva mediante AVAL suscrito con BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A., por importe de 5.000,00 €.*

*Consta informe favorable suscrito por Inmaculada Ballesteros Sáez, Técnico Superior de Prevención, sobre cumplimiento de la solvencia técnica.*

*En el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, consta inscrita la siguiente información: domicilio social, ausencia de prohibiciones de contratar, órgano de administración, objeto social.*

*El aval deberá estar constituido ante la Tesorería Municipal.”*

1. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 29 de mayo de 2024, en la que eleva al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de SGS TECNOS, S.A.
2. Informe jurídico favorable, suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y el Director de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 3 de junio de 2024.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1334 de 5 de marzo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 5 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Disponer (D) las siguientes cantidades con cargo a la aplicación presupuestaria 108.9207.22723 del Presupuesto de la Corporación:

2025: 18.150,00 € (marzo a diciembre). 2026: 24.200,00 €.

2027: 24.200,00 €.

2028: 24.200,00 €.

2029: 12.100,00 € (diciembre a mayo).

3º.- Adjudicar, mediante procedimiento abierto simplificado con un solo criterio de adjudicación, el contrato de *“Servicio de apoyo técnico especializado en mediciones de higiene en Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”,* a favor de SGS TECNOS, S.A., con un 40% de baja lineal sobre los precios unitarios. Habiendo ofertado los siguientes:

* Precio de medición de ruido por puesto de trabajo: 235,28 €.
* Precio de medición de vibraciones por puesto de trabajo: 331,28 €.
* Precio de medición de agentes químicos por puesto de trabajo: 787,61€.
* Precio de medición de campos electromagnéticos por punto de muestreo: 296,76 €. 4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:
* Ha sido admitidas las ofertas presentadas.
* Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.
* Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público. 7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de terraza de uso público en suelo privado, sita en la calle Camino Real núm. 1, Local 22, de Las Rozas de Madrid. Expte. 60885/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la declaración responsable presentada en su día para terraza de uso público en suelo privado, en la calle Camino Real, nº. 1, local 22, de este término municipal, tramitada en expediente nº. **G- 60885/2025,** en el que constan emitidos los siguientes informes **favorables**:

* Informe sobre las condiciones de la terraza en suelo de titularidad privada, de la Arquitecta Técnica municipal el 18 de marzo de 2.025.
* Informe jurídico, de la Técnico de Administración Especial, el 28 de marzo de 2.025.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/1811 de 28 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Conceder la licencia de terraza de uso público en suelo privado, en la calle Camino Real, núm. 1, local 22, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. G-60885/2025.

2º.- Advertir expresamente que *la licencia quedará supeditada y condicionada a la autorización favorable de la parte de terraza relativa a la implantación y funcionamiento en suelo de titularidad pública, por compartir ambas terrazas elementos comunes.”*

**3º.-** Advertir a la interesada de las condiciones bajo las que se otorga la licencia. A saber:

1. La presente autorización queda sujeta a la *Ordenanza Reguladora de la Instalación de Terrazas aprobada por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento el 21 de febrero de 2019 (BOCM núm. 59 del 11 de marzo de 2019).*
2. Esta autorización permite la instalación de la terraza y el inicio de la actividad durante el año natural, teniendo un carácter temporal y una duración máxima de 4 años. La habilitación obtenida se renovará automáticamente, siempre y cuando se mantengan las condiciones establecidas en la solicitud original, se acredite el pago en periodo voluntario de la tasa correspondiente y la vigencia de la póliza de seguros.
3. La superficie ocupada por terraza tendrá un área de 20,00 m2.
4. El número máximo de mesas de 70x70 cm será de 6 ud y el de sillas de 12 ud.
5. Se permite la instalación de los siguientes elementos auxiliares: Toldos instalados sobre bastidores exentos, cubiertas acristaladas abatibles, sombrillas desmontables, toldos enrollables anclados a fachada de materiales textiles lisos, pérgolas mediante estructura desmontable, toldos verticales enrollables de materiales textiles, plataformas desmontables para regularizar desniveles, elementos delimitadores de no más de 1,5 m de altura, mesas de apoyo, calefactores, vaporizadores o nebulizadores, paneles de vidrio de seguridad abatibles sobre la fachada tipo librillo

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Según la *Orden de 21 de abril de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y*

*actividades recreativas, así como de otros establecimientos abiertos al público* el horario de la terraza será:

* **Del 1 de noviembre al 15 de marzo**, ambos inclusive: **desde las 8:00 horas hasta las 1:00**

#### horas.

* **Del 16 de marzo al 31 de octubre**, ambos inclusive: **desde las 8:00 horas hasta las 1:30**

#### horas.

El horario será ampliable en el cierre en dos horas en los periodos de fiestas patronales.

1. El **mobiliario deberá quedar ordenado y recogido** una vez finalizado el horario de

funcionamiento de las terrazas. Igualmente, deberán realizarse todas las tareas de limpieza necesarias.

1. Se deberá mantener la terraza, el mobiliario y los elementos auxiliares en las debidas condiciones de limpieza, estado de conservación y ornato.
2. Deberán dejarse completamente libres para su utilización inmediata, si fuera preciso, por los servicios públicos correspondientes:

* Las bocas de riego e hidrantes.
* Los registros de alcantarillado y otros de servicios públicos.
* Las salidas de emergencia.
* Las paradas de transporte público regularmente establecidas.
* Los centros de mando de alumbrado público, aparatos de control de tráfico y los centros de transformación.
* Los alcorques de árboles y jardineras públicas.
* Los elementos de mobiliario urbano.

1. No se permite la instalación de mostradores u otros elementos para el servicio de la terraza, que deberán ser atendidos desde el propio establecimiento.
2. Queda absolutamente prohibida la utilización de cualquier clase de aparatos de reproducción de sonido, máquinas expendedoras, juegos, sistemas de aire acondicionado, frigoríficos o cocinas y elementos auxiliares tipo mesa alta o tonel.
3. El ayuntamiento se reserva el derecho de marcar o requerir que se marque la delimitación de la terraza con pintura en el suelo, según plano que acompaña a la autorización (adjunto como anexo a este informe). Dicho plano y, en su caso, el título habilitante, deberá encontrarse en el lugar de la actividad a disposición de los funcionarios municipales y efectivos de la Policía Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**3º.-** Se insiste en la obligatoriedad de contar en todo momento con:

* **contrato de seguro suscrito y en vigor** que cubra los **riesgos de incendio** de la terraza **y**

**de responsabilidad civil** por daños a los concurrentes y a terceros derivados de las condiciones de la misma, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo, en las cuantías legalmente exigidas;

* **plan de emergencia** según las normas de autoprotección en vigor.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina, sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 60328/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 18 de diciembre de 2024 presenta D. G.G.M., con DNI \*\*\*7464\*\* Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 60328/2024 relativa a una vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 174/2021-01 y su modificado 11/2020-01.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 24 de enero de 2025 y 10 de febrero de 2025, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 19 de diciembre de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 24 de enero de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; **el informe técnico favorable** de fecha 21 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 7 de febrero de 2025; y finalmente, el **informe**

**jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 31 de marzo de 2025 del Técnico de

Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo

el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1820 de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable presentada por D. G.G.M., con DNI \*\*\*7464\*\*, que se ha tramitado con número de expediente G- 60328/2024, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 174/2021-01 y su modificado 11/2020-01, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 572.518,09 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

**SEGUNDO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**TERCERO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 174/2021-01 y su modificado 11  /2020-01: | 242.948,83  €. |
| Coste definitivo de la actuación: | 572.518,09  €. |

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable relativa a construcción de 40 viviendas unifamiliares, 39 piscinas y pabellón de instalaciones RITU en parcela mancomunada, sita en Avenida de Lazarejo núm. 140 a 218; Parcela 14-A Sector VIII -4ª, El Cantizal de Las Rozas de Madrid. Expte. 60063/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 13 de diciembre de 2024 presenta D. D.E.T., con DNI \*\*\*0129\*\*, en representación de LEVITT ALTO LAZAREJO II, S.L., con NIF B88126107 Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 60063/2024 relativa a una construcción de 40 viviendas unifamiliares, 39 piscinas y pabellón de

instalaciones RITU en parcela mancomunada en Avda. Lazarejo núm. 140 a 218; Parcela 14-A Sector VIII -4ª, El Cantizal de Las Rozas de Madrid (Madrid), al amparo de la licencia concedida con número de expediente 31-2019-01 y modificado 162-2022-01.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha , instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 23 de enero de 2025 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 21 de febrero de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; **el informe técnico favorable** de fecha 28 de marzo de 2025, de la Arquitecta Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez López, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 17 de diciembre de 2024; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 29 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1822 de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable presentada por D. D.E.T., con DNI \*\*\*0129\*\*, en representación de LEVITT ALTO LAZAREJO II, S.L., con NIF B88126107, que se ha tramitado con número de expediente G- 60063/2024, relativa a construcción de 40 viviendas unifamiliares, 39 piscinas y pabellón de instalaciones RITU en parcela mancomunada en Avda. Lazarejo núm. 140 a 218; Parcela 14-A Sector VIII -4ª, El Cantizal de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 31-2019-01 y modificado 162-2022-01, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 22.520.157,11 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

**SEGUNDO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**TERCERO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 31-2019-01 y modificado 162- 2022-01: | 12.460.390,70  €. |
| Coste definitivo de la actuación: | 22.520.157,11  €. |

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 56368/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 12 de noviembre de 2024 presenta D. J.M.B.C., con DNI \*\*\*4612\*\* Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 56368/2024 relativa a una vivienda unifamiliar aislada con piscina en \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 49/2019-01.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 24 de enero de 2025, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 15 de noviembre de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía

pública; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 7 de enero de 2025

respecto a la normativa aplicable medioambiental; **el informe técnico favorable** de fecha 20 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 20 de marzo de 2025; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 31 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9

/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo

el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1819 de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable presentada por D. J.M.B.C., con DNI \*\*\*4612\*\*, que se ha tramitado con número de expediente G- 56368/2024, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 49/2019-01, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 171.616,11 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

**SEGUNDO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**TERCERO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 49/2019-01: | 146.415,25 €. |
| Coste definitivo de la actuación: | 171.616,11 €. |

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia urbanística para vivienda unifamiliar aislada presentada, sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 13.916 del COAM. Expte. 50071/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 30 de septiembre de 2024, presenta D. R.D.C.R., con DNI \*\*\*1557\*\*, solicitud de licencia urbanística, tramitada con número de expediente G-50071/2024, relativa a una vivienda unifamiliar aislada en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe favorable** de fecha 20 de enero de 2025 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos,

acometidas generales y afecciones a la vía pública; autorización por Resolución ZP-0495/2024 de la **Confederación Hidrográfico del Tajo** de 4 de febrero de 2025; el **informe técnico favorable** de fecha 20 de febrero de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, de fecha 13 de marzo de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 29 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.12 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Zona 3, en Grado 2º, en el Área de Planeamiento Remitido PR-VII-3, *“La Chopera”;* no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1877 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. Conceder licencia urbanística para vivienda unifamiliar aislada presentada por D. R.D.C.R., con DNI \*\*\*1557\*\*, en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 271170,23 €, a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 13.916 del COAM y resto de documentación técnica que consta en el expediente núm. G-50071/2024, quedando incorporados como parte inseparable de esta licencia.

SEGUNDO.- Se autoriza las actuaciones sobre el arbolado urbano afectado por las obras en las condiciones establecidas por el informe de fecha 13 de marzo de 2025 del Técnico de Medio Ambiente, que se desplazan al presente acuerdo.

TERCERO.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, a la Resolución ZP-0495/2024 de la Confederación Hidrográfico del Tajo, así como las establecidas en los informes técnicos que constan en el presente expediente:

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de

ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de

#### *“documentación para el inicio de obras”,*

que recoge en el

Anexo IV de la Ordenanza de

Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, en el que se incluya la acreditación del pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) y el depósito de las siguientes garantías:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Garantía para la correcta gestión de residuos de construcción y demolición: **2.800 €.**
* Garantía para la correcta conservación y mantenimiento del espacio público: **1.355,85 € (0,5% s/ PEM) €.**
* Garantía para la correcta ejecución de actuaciones que afecten a arbolado: **10.972 €.**
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* Para el inicio de las obras una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico, será suficiente con la presentación por el interesado de la declaración responsable en la que se manifieste que se presenta proyecto de ejecución en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado. Y la presentación del Proyecto de Ejecución.
* Si bien el Estudio Básico de Seguridad y Salud del proyecto no dispone el montaje de una grúa para la realización de las obras, en caso de resultar finamente necesario, con carácter previo a su instalación deberá obtener la pertinencia licencia urbanística municipal aportando los documentos preceptivos que garanticen su funcionamiento con seguridad.
* El acabado exterior de la edificación tenderá a aminorar el impacto visual de las mismas en el entorno, debiendo emplearse tonalidades acordes con el entorno en que se ubican y tratamientos adecuados, tendentes a evitar brillos o reflejos
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.
* De conformidad con lo dispuesto en el Art.7.c) de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, en los nuevos aparcamientos en superficie se plantará un árbol, preferentemente de hoja caduca, por cada plaza de estacionamiento proyectada. Además, las nuevas plantaciones dispondrán de sistemas de riego eficiente que favorezcan el ahorro de agua.
* Los troncos de los ejemplares arbóreos, públicos o privados, que puedan verse afectados por las obras, quedarán protegidos durante el transcurso de las mismas de las operaciones de las obras o paso de vehículos, en una altura no inferior a los 3 metros desde el suelo, por un adecuado recubrimiento rígido que impida su lesión o deterioro. Estas protecciones se retirarán una vez terminada la obra (Artículo 14 OZV).
* Las obras realizadas en la vía pública, tales como zanjas, construcción de bordillos y, en general, las derivadas de la realización de redes de servicio, se realizarán de manera que ocasionen los menores daños posibles a las plantaciones de la vía pública (Artículo 12 OZV).
* Cuando se abran hoyos o zanjas próximas a las plantaciones de arbolado en la vía pública, la excavación no deberá aproximarse al pie del mismo más de una distancia igual a 5 veces el diámetro del árbol a la altura de 1 metro y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 0,5 metros (Artículo 15 OZV).

Se redactan también las siguientes **condiciones especiales** a tener en cuenta durante y después de la ejecución de las obras:

* Se establecen 4 plazas de aparcamiento, dos en garaje y dos en parcela.
* No podrán cubrirse ni edificar sobre las plazas de aparcamiento que se encuentren en la banda de retranqueo.
* Se realizará la obra teniendo en cuenta la autorización Administrativa del organismo de cuenca correspondiente, en este caso, Confederación Hidrográfica del Tajo nº de expediente ZP-0495/2024.

#### Condiciones en materia de afecciones a la vía pública

* Se informa que el peticionario deberá entregar la conformidad técnica del CYII 15 días antes de comenzar las obras. Con carácter previo a la solicitud de la licencia de primera ocupación se entregará el documento de aceptación e idoneidad por parte de CYII de las acometidas de saneamiento realizadas.
* Se informa que previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, el interesado deberá solicitar de forma independiente la licencia de obra del vado y tenerlo ejecutado y legalizado para el acceso de vehículos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Según la Ordenanza fiscal nº12 que regula la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública, *“el hecho imponible de la tasa por aprovechamiento especial tiene lugar por la entrada de vehículos o carruajes desde el dominio público directamente a través de garajes o indirectamente a través de las aceras o de viarios particulares (artículo 2 e)”.*
* La necesidad del paso de vehículos a través de la acera viene dada por las Normas Urbanísticas del PGOU de Las Rozas de Madrid que en su artículo 10.3.10 Condiciones particulares de la Ordenanza: vivienda unifamiliar, que es la correspondiente a la finca objeto del informe, obliga a la dotación de al menos una plaza de aparcamiento por unidad de vivienda dentro de la parcela y, por tanto, será necesario atravesar la acera del viario público para acceder a ella con los vehículos.
* Por todo lo expuesto, y dada la existencia de un acceso de vehículos en la calle a través de la acera de una calle pública municipal hasta la finca el vado debe legalizarse.
* **AVALES** Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación (conservación y mantenimiento del espacio público), proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de **1.355,85 €** (0,5% s/ PEM) que deberá presentar antes del comienzo de las obras.
* Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.
* Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* En base al Informe de actuación sobre el arbolado de la parcela, redactado y firmado por D. D.G.G. (Ingeniero de Montes colegiado nº 6.627) y por D. D.D.A. (Ingeniero del Medio Natural), con fecha 10 de febrero de 2025; se informa favorablemente, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de Tala de 4 ejemplares de pino PROTEGIDOS, a saber:

Nº 2, (P1), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 99 cm. de perímetro de tronco y 15 años de edad estimada.

Nº 6, (P5), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 141 cm. de perímetro de tronco y 30 años de edad estimada.

Nº 7, (P6), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 85 cm. de perímetro de tronco y 25 años de edad estimada.

Nº 10, (P8), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 115 cm. de perímetro de tronco y 30 años de edad estimada.

* Reposición del arbolado autorizado para talar. Por la eliminación de arbolado protegido, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada año de edad del árbol eliminado, en la parcela en que se encontraban los árboles eliminados. En este caso, 100 ejemplares de pino piñonero (Pinus pinea) de, al menos 2 metros de altura.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Compensación de arbolado autorizado para talar. En el caso de no poder realizarse la reposición de la totalidad del arbolado en el espacio de los árboles eliminados y dado que, se ha acreditado por informe técnico del responsable de Medio Natural como responsable asimismo del vivero municipal, “*que no se dispone de espacio suficiente para albergar cantidades adicionales de arbolado en las actuales instalaciones provisionales del Vivero Municipal, por lo que se propone que en los casos de entrega de ejemplares en cantidades superiores a 25 ejemplares por interesado se proceda conforme a los establecido en el propio Art. 13, punto 1.1.2.*”, se deberá realizar ingreso en una cuenta del Ayuntamiento, con destino específico al Fondo Municipal de Medio Ambiente, valorando los ejemplares eliminados conforme al sistema de valoración establecido en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano.
* El no cumplimiento de las determinaciones en cuanto a la reposición o compensación de arbolado, será motivo de aplicación de lo establecido en el régimen sancionador de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, y lo recogido en el artículo 35 de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano Municipal.
* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de dos mil ochocientos euros (2.800 €), para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición; un aval o fianza por importe de diez mil novecientos setenta y dos euros (10.972 €), como garantía de compensación de los daños sobre el arbolado protegido a talar.
* En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se produzca compensación por los daños sobre el arbolado y/o no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* Contenerización. Teniendo en cuenta que, en la zona del proyecto, el sistema de recogida de basuras es trasera individual, el interesado deberá adquirir sus propios contenedores normalizados para la recogida de RSU, siendo condición indispensable para la concesión de la licencia de primera ocupación, tal y como establece el artículo 65 de la Ordenanza sobre la Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos. En este caso el interesado deberá adquirir un contenedor de 120 litros para la facción RESTO.
* Con el objeto de informar a la Policía Local, en el ejercicio de sus funciones de vigilancia de la legalidad, se pone en su conocimiento, que se ha informado favorablemente: La Licencia de Tala de 4 ejemplares de pino PROTEGIDOS, a saber:

Nº 2, (P1), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 99 cm. de perímetro de tronco y 15 años de edad estimada.

Nº 6, (P5), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 141 cm. de perímetro de tronco y 30 años de edad estimada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Nº 7, (P6), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 85 cm. de perímetro de tronco y 25 años de edad estimada.

Nº 10, (P8), Un pino piñonero (Pinus pinea) de 115 cm. de perímetro de tronco y 30 años de edad estimada.

* Según plano adjunto

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inadmitir a trámite y desestimar el recurso de reposición interpuesto por D.ª D.C.G.A., resolución dictada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 17 de enero de 2025, por la que se declaraba el desistimiento de la reclamación patrimonial. Expte. 44126**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 17 de septiembre de 2024, tuvo entrada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, Instancia registrada con el nº 2024-E-RE-27652, presentada por **D.ª D.C.G.A.**, por los daños sufridos debido a: *" (…) Entre travesía de navalcarbón y calle*

*tracia (…) 24/01/2024 (…) caída en la vía pública (…) caída tras agujero/macetero sin señalizar ni tapar (…) Herida abierta en rodilla derecha. Sutura con puntos. Posterior dolor tras golpe y rehabilitación (…) Ropa rota (…)”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

2º.- La Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión ordinaria de fecha 17 de enero de 2025, declaró el Desistimiento y archivo del expediente.

3º.- Contra el citado acuerdo, consta interpuesto recurso de reposición, en fecha 28 de marzo de 2025, del tenor literal siguiente:

*“D.ª D.C.G.A., con DNI \*\*\*4540\*\*, con domicilio a efectos de notificaciones en avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, comparezco y como mejor proceda,*

*EXPONGO:*

*PRIMERO. – Que en fecha 17 de septiembre de 2024, presenté reclamación de responsabilidad patrimonial registrada con número de expediente 44126/2024, debido a los daños sufridos por una caída en la vía pública ocurrida el 24 de enero de 2024 entre travesía de Navalcarbón y calle Tracia, sin señalización adecuada de un agujero o macetero.*

*SEGUNDO. – Que mediante resolución emitida por el Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, de fecha 12 de diciembre de 2024, se me requirió la aportación de documentación adicional necesaria para la continuación del procedimiento, otorgándose un plazo de diez días hábiles, finalizando dicho plazo el 8 de enero de 2025.*

*TERCERO. – Que, por falta de información por vuestra parte, llamando repetidas veces y tras varios correos no pude presentar la documentación solicitada dentro del plazo establecido.*

*CUARTO. – Que he recopilado la documentación requerida, incluyendo:*

* *Valoración económica de los daños sufridos y lesiones.*
* *Declaración jurada de si se ha recibido o no indemnización por los mismos hechos y, en su caso, la cuantía.*
* *Declaración jurada sobre la iniciación de otro tipo de reclamación por los mismos hechos.*
* *Documentación acreditativa de daños materiales.*

*QUINTO. – Que, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se interpone el presente recurso de reposición contra la resolución que declara el desistimiento de la reclamación y el archivo del expediente, solicitando su revocación y la reapertura del procedimiento de responsabilidad patrimonial para su adecuada valoración.*

*Por todo lo anterior, SOLICITO*

1. *Que se tenga por presentado el presente recurso de reposición en tiempo y forma.*
2. *Que se revoque la resolución de archivo del expediente y se continúe la tramitación de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada, considerando la documentación que ahora se aporta.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*En MADRID a 28 DE MARZO DE 2025”.*

#### Fundamentos jurídicos:

**Primero**. – Consta en el expediente administrativo que la interesada, en fecha 20 de enero de 2025, accede a la notificación de la Resolución de la Junta de Gobierno por la cual se le comunicaba el desistimiento de la reclamación interpuesta. Por tanto, el recurso de reposición, presentado en fecha 28 de marzo de 2025, registrado en el Registro de Entrada con número 2025-E-RE-8899, está presentado fuera del plazo legalmente establecido conforme a lo dispuesto en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: *“1. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso- administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.”*

**Segundo**. – Manifiesta la recurrente *“que por falta de información por vuestra parte, llamando repetidas veces y tras varios correos no pude presentar la documentación solicitada dentro del plazo establecido”*. Consta en el expediente que la interesada accede al contenido de la notificación del requerimiento de subsanación y mejora de la documentación, el día 20 de diciembre de 2024, sin que, hasta la adopción de la resolución por desistimiento de la reclamación, conste presentada la documentación requerida.

**Tercero**. – En relación con la documentación aportada por la interesada anexa al recurso de reposición, además de que dicha documentación no puede ser admitida al haberse presentado el recurso fuera del plazo legalmente establecido, resulta insuficiente para sustentar la reclamación, dado que las declaraciones juradas incluidas no se ajustan a los requisitos solicitados y no consta la debida acreditación de los 30 € reclamados en concepto de daños materiales, ni consta informe pericial respecto a la cantidad de 470 € reclamados por el perjuicio moral.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1900 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

1º.- Inadmitir a trámite y desestimar el recurso de reposición interpuesto por D.ª D.C.G.A., con DNI \*\*\*4540\*\*, contra la resolución dictada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 17 de enero de 2025, por la que se declaraba el desistimiento de la reclamación, por los motivos contenidos en el informe.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados con expresión de los recursos que caben contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de ineficacia de la declaración responsable presentada para gimnasio, sita en la calle Dublín, núm. 13 B, de Las Rozas de Madrid. Expte. 40721/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la declaración responsable presentada en su día para gimnasio, en la calle Dublín, nº. 13 B, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. 21/2014-DR-AA-CP (G-40721/2024), en el que constan emitidos los siguientes informes **desfavorables:**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Informe de la Arquitecta Técnica municipal, sobre la imposibilidad de ejercer la actividad pretendida en el emplazamiento interesado, el 23 de febrero de 2.025.
* Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 31 de marzo de 2.025, que a continuación se transcribe en parte:

***“Primero.-*** *El apdo. 3.1.16 del Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas, establecimientos, locales e instalaciones del Decreto 184/1998, de 22 de diciembre, incluye la actividad de “Gimnasios” dentro de las actividades reguladas por la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.*

***Segundo.-*** *El apdo. 1 de la Disposición Adicional Novena de esta última ley establece que los locales y establecimientos regulados por la misma necesitarán, previamente a su puesta en funcionamiento, la licencia municipal de funcionamiento o la declaración responsable del solicitante ante el Ayuntamiento, a elección del solicitante, sin perjuicio de otras autorizaciones que le fueran exigibles.*

*El apdo. 3 de la disposición adicional citada añade que el Ayuntamiento inspeccionará el establecimiento para acreditar la adecuación de éste; de la actividad y del proyecto presentado por el titular o prestador.”*

**Tercero.-** En el presente caso, en su informe de 24 de febrero de 2.025 la Arquitecta Técnica municipal manifiesta entre otros lo siguiente:

***“Primero.-*** *En relación a la Ordenanza aplicable y usos autorizados se indica que la nave objeto del presente informe forma parte de un conjunto edificatorio dentro de la parcela, con referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, la cual se encuentra en régimen de propiedad horizontal.*

*Los usos permitidos en dicha nave según la Ordenanza Zonal 5.2º PR.V-1 que es de aplicación en la parcela, son los descritos en el informe técnico de fecha 17 de septiembre de 2024 y los que se encuentran definidos en expediente con referencia 21162/2024 de Informe de viabilidad de uso, solicitado a instancia del interesado, y el cual le fue notificado en fecha 11 de junio de 2024.*

*En lo que respecta a la posibilidad que establece la Modificación Puntual del PGOU aprobada para el ámbito de Európolis, en la que se permitiría el uso terciario en todas categorías, a excepción de bares de copas y discotecas, y el uso de equipamiento ocio-deportivo, como* ***usos alternativos****, se indica que, la aplicación de dicha condición de uso* ***es referida a la totalidad de la parcela****, viéndose afectadas por dicha modificación, no solo la nave objeto del presente informe, sino todas las naves pertenecientes a la misma, siempre y cuando se cumplan los requisitos para dicho cambio de uso, según informe técnico de fecha 10 de junio de 2024 notificado al interesado en el expediente 21162*

*/2024 antes mencionado.*

*Adicionalmente, de conformidad con el artículo 4.1.4 del Título IV: Normas generales de los usos, del PGOU de Las Rozas de Madrid, sobre Compatibilidad y tolerancia entre usos, “en razón a la tolerancia entre usos, pueden establecerse los siguientes tipos que serán de aplicación, …****sobre parcelas netas*** *en suelo urbano de aplicación directa de la normativa del Plan General y sobre los ámbitos completos cuando se trate de áreas en las que el Plan obligue a redactar planeamiento posterior.*

*Por tanto, si bien la Ordenanza aplicable contempla implantar determinados usos como alternativos, en ningún caso, podría realizarse sobre una nave de manera aislada.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

***Segundo.-*** *En referencia a la incorrección en la interpretación normativa del informe técnico, se indica que, según el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, en su artículo 11.3., en ningún caso podrán entenderse adquiridas por silencio administrativo facultades o derechos que contravengan la ordenación territorial o urbanística.*

***Cuarto.-*** *Se ha concedido a la interesada el preceptivo trámite de audiencia para que pueda formular alegaciones y aportar cuantos documentos y/o justificaciones estime pertinentes, con puesta de manifiesto del expediente, advirtiéndole expresamente sobre la posibilidad de declarar la ineficacia de la declaración responsable presentada y decretar conjuntamente el cese y la clausura del local.”*

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/1862 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

**Primero. –** Declarar la ineficacia de la declaración responsable presentada por ESC SPORT CENTER 2020, S.L., para gimnasio, en la calle Dublín, nº. 13 B, de Las Rozas de Madrid, tramitada bajo el número 21/2014-DR-AA-CP (G-40721/2024), por no estar permitido el uso pretendido en el emplazamiento interesado, con arreglo al Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid (Ordenanza zonal 5.2º PR.V-1) y ser el uso alternativo aplicable sobre parcelas netas. Todo ello en relación con la Modificación Puntual del PGOU aprobada para el ámbito de Európolis (BOCM de 10 de junio de 2.003) y el artículo 4.1.4 del Título IV (Compatibilidad y Tolerancia entre usos) del PGOU de Las Rozas de Madrid.

**Segundo.-** Decretar el cese de la actividad al no contar la interesada con el título habilitante necesario para poder desarrollarla en el local de que se trata.

**Tercero.-** Dar traslado de la presente resolución al Servicio de Disciplina Urbanística a los efectos oportunos, así como a la Policía Local para que informe a aquel sobre el cumplimiento o incumplimiento de la citada resolución por parte de la interesada.

**Cuarto.-** Decretar el archivo del expediente, previa notificación de la presente resolución a la interesada, haciéndole saber que la misma pone fin a la vía administrativa, con indicación del régimen de recursos que legalmente corresponda.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia urbanística de ejecución de obras, instalaciones e infraestructuras para movilidad eléctrica integrando plazas de recarga y marquesinas fotovoltaicas, sita en calle Innovación, Cerro de la Curia 25 Parcela 4ST-1-M1 del Suelo Urbanizable Programado Sector SUZS1-ST *“Cerro de la Curia”*, de Las Rozas de Madrid, y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado los técnicos colegiados. Expte. 34903/2024.** | |
|  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 30 de julio de 2024, presenta D. J.M.Z.A.,con DNI \*\*\*4327\*\*, en representación de WENEA URBAN, S.L., con CIF: B-42.896.266, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-34903/2024, relativa a la ejecución de obras, instalaciones e infraestructuras para movilidad eléctrica integrando plazas de recarga y marquesinas fotovoltaicas en Calle Innovación. Cerro de la Curia 25 Parcela 4ST-1-M1 del Suelo Urbanizable Programado Sector SUZS1-ST *“Cerro de la Curia”* de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe favorable** de fecha 8 de octubre de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe técnico favorable** de fecha 20 de febrero de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, de fecha 14 de marzo de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **informe técnico favorable** de fecha 21 de marzo de 2025, del Ingeniero Técnico Municipal, sobre las instalaciones necesarias que comprenden la actuación; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 31 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Loca; el artículo 22 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.12, 3.4.13, 3.4.14 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza ZonaL 4, en Grado Servicios Terciarios del Área de Planeamiento Remitido SUZS1-ST *“Cerro de la Curia”;* no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1866 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. Conceder licencia urbanística de ejecución de obras, instalaciones e infraestructuras para movilidad eléctrica integrando plazas de recarga y marquesinas fotovoltaicas presentada por D. J.M.Z.A., con DNI \*\*\*4327\*\*, en representación de WENEA URBAN, S.L., con CIF: B-42.896.266, en Calle Innovación, Cerro de la Curia 25 Parcela 4ST-1-M1 del Suelo

Urbanizable Programado Sector SUZS1-ST *“Cerro de la Curia”* de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 2.495.921,87 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 973 del Colegio Ingenieros Técnicos Industriales de Cáceres, 10.630 del Colegio Ingenieros Técnicos Obras Públicas de Extremadura, 23.787 del COAM y 14.382 Colegio Oficial Ingenieros Industriales de Cataluña y resto de documentación técnica que consta en el expediente núm. G-34903/2024, quedando incorporados como parte inseparable de esta licencia.

La actuación consiste, en síntesis, en la ejecución de unas instalaciones e infraestructura para movilidad eléctrica, integrando plazas de recarga y marquesinas fotovoltaicas. Las plazas de recarga están diseñadas para vehículos eléctricos. Las marquesinas fotovoltaicas alimentan los puntos de recarga y otras instalaciones proyectadas. El paso de vehículos a la parcela se realizará por la calle Innovación, mediante un acceso de entrada y otro de salida. Entre las obras que definen la totalidad de la actuación se detallan las siguientes: ejecución de urbanización; marquesinas para cubrición de puntos de recarga eléctrico para vehículos; centro de seccionamiento para suministro eléctrico de la estación de recarga de vehículos eléctricos; centro de transformación en superficie; instalaciones eléctricas de baja tensión e instalación solar fotovoltaica sobre la marquesina (16 dispensadores de carga doble permitiendo la carga simultanea de 32 vehículos). En el resto de la parcela se prevé la instalación de unos sanitarios portátiles, que se conectarán a las tomas de abastecimiento de agua y evacuación de saneamiento proyectadas.

**SEGUNDO**.- Se autoriza las actuaciones sobre el arbolado urbano afectado por las obras en las condiciones establecidas por el informe de fecha 14 de marzo de 2025 del Técnico de Medio Ambiente, que se desplazan al presente acuerdo.

**TERCERO**.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, así como las establecidas en los informes técnicos y a disponer de toda la documentación necesaria para el inicio de la actuación y que constan en el presente expediente:

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de

#### *“documentación para el inicio de obras”*

que recoge en el

Anexo IV de la Ordenanza de

Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, en el que se incluya la acreditación del pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) y el depósito de las siguientes garantías:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Garantía para la correcta gestión de residuos de construcción y demolición: **30.600 €.**
* Garantía para la correcta conservación y mantenimiento del espacio público: **600 €.**
* Garantía para la correcta ejecución de actuaciones que afecten a arbolado: **2.356,12 €.**
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la

presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* Los accesos de vehículos a la obra se producirán por la calle Innovación, respetando la circulación de terceros, vehículos y de peatones, ajenos a la obra que puedan encontrarse en cualquier punto de su entorno
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* Con carácter previo a la utilización de las instalaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación y Funcionamiento que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación y Funcionamiento o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.
* De conformidad con lo dispuesto en el Art.7.c) de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, en los nuevos aparcamientos en superficie se plantará un árbol, preferentemente de hoja caduca, por cada plaza de estacionamiento proyectada. Además, las nuevas plantaciones dispondrán de sistemas de riego eficiente que favorezcan el ahorro de agua.
* El acceso peatonal y de vehículos una vez finalizada la obra se realizará por la calle Innovación.
* Se cumplirán las condiciones establecidas en el informe sobre otorgamiento de autorización para la realización de las instalaciones por La Demarcación de Carreteras del Estado en Madrid de la Dirección General de Carreteras del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.
* Al menos uno de los aseos prefabricados modulares deberá ser accesible.

#### Condiciones en materia de afecciones a la vía pública

* Se informa que con **carácter previo al inicio de las obras** deberá aportar informe favorable de la **Demarcación de Carreteras del Estado** al estar la actuación planteada en zona de protección de la Autovía A-6.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Se informa que **previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación**, el

interesado deberá solicitar de forma independiente licencia de obra para ejecutar el vado y tener ejecutado y autorizado el acceso de vehículos.

* **AVALES:** Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la

edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, así como la correcta ejecución de las obras en dominio público, proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de **600 €,** que deberá presentar antes del comienzo de las obras. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento. Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

#### Condiciones en materia de seguridad de las instalaciones

Junto a la solicitud de la correspondiente licencia de primera ocupación que en su día se solicite, una vez ejecutadas las obras, deberá de acompañar la siguiente documentación:

* Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado por el titular de la licencia o persona física o jurídica.
* Certificado del técnico competente, donde se haga constar que todas las instalaciones se han realizado bajo su dirección, ajustándose a la licencia urbanística y a la normativa que le sea de aplicación.
* Plan de revisiones periódicas a realizar por la entidad competente designada por el titular de la actividad para los equipos de protección de incendios, ajustado a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación.
* Certificado de las instalaciones que por la legislación vigente deban ser diligenciadas por el órgano competente de la Comunidad de Madrid (boletín eléctrico, protección contra incendios, etc…).
* Inscripción en el Registro Industrial de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* En base al Informe de actuación sobre el arbolado de la parcela, redactado y firmado por D. P.J.G.S. (Doctor Ingeniero Agrónomo colegiado Centro y Canarias nº 3.241), con fecha 6 de marzo de 2025; se informa favorablemente, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de Tala de 5 ejemplares arbóreos PROTEGIDOS, a saber:

*Nº 1, Un álamo negro (Populus nigra) de 23 cm. de diámetro de tronco y 17 años de edad estimada.*

*Nº 2, Un álamo negro (Populus nigra) de 23 cm. de diámetro de tronco y 17 años de edad estimada. Nº 3, Un álamo negro (Populus nigra) de 30 cm. de diámetro de tronco y 21 años de edad estimada.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Nº 4, Un olmo de siberia (Ulmus pumila) de 44 cm. de diámetro de tronco y 17 años de edad estimada.*

*Nº 5, Un olmo de siberia (Ulmus pumila) de 36 cm. de diámetro de tronco y 19 años de edad estimada.*

* Reposición del arbolado autorizado para talar. Por la eliminación de arbolado protegido, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada año de edad del árbol eliminado, en la parcela en que se encontraban los árboles eliminados.
* En este caso, 55 ejemplares de álamo negro (Populus nigra) con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros y 36 ejemplares de olmo de siberia (Ulmus pumila) con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros.
* Compensación de arbolado autorizado para talar. En el caso de no poder realizarse la reposición de la totalidad del arbolado en el espacio de los árboles eliminados y dado que, se ha acreditado por informe técnico del responsable de Medio Natural como responsable asimismo del vivero municipal, “*que no se dispone de espacio suficiente para albergar cantidades adicionales de arbolado en las actuales instalaciones provisionales del Vivero Municipal, por lo que se propone que en los casos de entrega de ejemplares en cantidades superiores a 25 ejemplares por interesado se proceda conforme a los establecido en el propio Art. 13, punto 1.1.2.*”, se deberá realizar ingreso en una cuenta del Ayuntamiento, con destino específico al Fondo Municipal de Medio Ambiente, valorando los ejemplares eliminados conforme al sistema de valoración establecido en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano.
* El no cumplimiento de las determinaciones en cuanto a la reposición o compensación de arbolado, será motivo de aplicación de lo establecido en el régimen sancionador de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, y lo recogido en el artículo 35 de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano Municipal.
* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de: **Un aval o fianza por importe de treinta mil seiscientos euros (30.600 €), para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición. Un aval o fianza por importe de dos mil trescientos cincuenta y seis euros con doce céntimos (2.356,12 €), como garantía de compensación de los daños sobre el arbolado protegido a talar**.
* En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se produzca compensación por los daños sobre el arbolado y/o no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* Con carácter previo a que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de Primera Ocupación y la Licencia de Funcionamiento de la actividad, se deberán cumplir las medidas correctoras y protectoras incluidas en el proyecto, pero además se justificará el cumplimiento de las siguientes medidas correctoras adicionales y se aportará la documentación que se relaciona a continuación:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Medidas correctoras adicionales: De conformidad con el artículo 7 de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano, se plantará un árbol por cada plaza de estacionamiento en superficie prevista. Dado que se prevén 6 plazas en superficie sin punto de recarga, se plantarán 6 árboles, preferentemente de hoja caduca. Estas plantaciones dispondrán de sistema de riego eficiente que favorezca el ahorro de agua.
* Para la elección de las nuevas plantaciones que se realicen, ya sea como compensación por daños al arbolado o en aplicación del artículo 7 de la Ley 8/2005, se debe tener en cuenta que, para minimizar el impacto del polen sobre la salud de la población, se procurará evitar la utilización de las especies con los pólenes más alergénicos en la Comunidad de Madrid, tales como el plátano de sombra, el olivo o la arizónicas.
* El artículo 35.8 de la Modificación Puntual del PGOU de Las Rozas de Madrid, relativa al *“Cerro de la Curia”* y la documentación pormenorizada del Sector SUZS-1, establece que las plazas de aparcamiento en superficie contarán con una dotación mínima de arbolado de un ejemplar por cada ocho plazas, que habrán de distribuirse de la manera más homogénea posible.
* Se deberá dotar de separadores de hidrocarburos en las salidas de pluviales previo al vertido a la red municipal de saneamiento, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Modificación Puntual del PGOU de Las Rozas de Madrid, relativa al *“Cerro de la Curia”* y la documentación pormenorizada del Sector SUZS-1.
* Deberá acreditar documentalmente la correcta gestión de los residuos (RCDs) generados en la obra, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
* En previsión de un escape fortuito de aceite o gasolina, así como para efectuar la limpieza de los separadores de grasas, deberán contar con la gestión a través de empresa autorizada, por lo que el titular dispondrá en todo momento, de la documentación actualizada y suficiente que acredite que cuenta con las correspondientes autorizaciones, concesiones, etc. preceptivas que dependan de otras administraciones distintas de la municipal, a saber:
* Número de Identificación Medio Ambiental. (NIMA)
* Registro de pequeño productor de residuos peligrosos.
* Contrato con empresa autorizada para la gestión de residuos peligrosos.
* **Contenerización.** En cuanto a la contenerización, con carácter previo a la concesión de la

licencia de primera ocupación, se emitirá informe por el técnico del Área de residuos en el que se indicará, teniendo en cuenta la producción de residuos generados en el municipio en el año anterior, la necesidad o no, de aportación de contenedores para depositar sus residuos.

* Con el objeto de informar a la Policía Local, en el ejercicio de sus funciones de vigilancia de la legalidad, se pone en su conocimiento, que se ha informado favorablemente: La Licencia de Tala de 5 ejemplares arbóreos PROTEGIDOS, a saber:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Nº 1, Un álamo negro (Populus nigra) de 23 cm. de diámetro de tronco y 17 años de edad estimada. Nº 2, Un álamo negro (Populus nigra) de 23 cm. de diámetro de tronco y 17 años de edad estimada. Nº 3, Un álamo negro (Populus nigra) de 30 cm. de diámetro de tronco y 21 años de edad estimada.*

*Nº 4, Un olmo de siberia (Ulmus pumila) de 44 cm. de diámetro de tronco y 17 años de edad estimada.*

*Nº 5, Un olmo de siberia (Ulmus pumila) de 36 cm. de diámetro de tronco y 19 años de edad estimada.*

#### Según imagen adjunta

****

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la declaración responsable, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 33824/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 22 de julio de 2024 presenta D. S.M.D., con DNI \*\*\*1542\*\*, en representación de D.ª V.L.M., con DNI \*\*\*4097\*\* Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 33824/2024

relativa a una vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 64/2021-01.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 23 de agosto de 2024, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 24 de julio de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; **el informe técnico favorable** de fecha 11 de septiembre de 2024, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 10 de septiembre de 2024; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 3 de marzo de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 29 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1823 de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable presentada por D. S.M.D., con DNI \*\*\*1542\*\*, en representación de D.ª V.L.M., con DNI \*\*\*4097\*\*, que se ha tramitado con número de expediente G- 33824/2024, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 64/2021-01, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 844.614,73 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

SEGUNDO.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

TERCERO.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 64/2021-01: | 477.725,00 €. |
| Coste definitivo de la actuación: | 844.614,73 €. |

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la declaración responsable, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 31325/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 5 de julio de 2024 presenta D. C.F.C., con DNI \*\*\*2976\*\*, en representación de D. A.B.V., con DNI \*\*\*3982\*\* Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 31325/2024 relativa a una vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 38/2022-01 y su modificado 8192/2024.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación en fecha 24 de julio de 2024, instruido el expediente de control posterior y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 12 de diciembre de 2024 del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 2 de enero de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; **el informe técnico favorable** de fecha 21 de febrero de 2025, de la Arquitecta Técnico Municipal, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 20 de febrero de 2025; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 29 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1825 de 31 de marzo de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la Declaración Responsable presentada por D. C.F.C., con DNI \*\*\*2976\*\*, en representación de D. A.B.V., con DNI \*\*\*3982\*\*, que se ha tramitado con número de expediente G- 31325/2024, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 38/2022-01 y su modificado 8192/2024, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 495.529,50 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

SEGUNDO.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

TERCERO.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 38/2022-01 y su modificado 8192  /2024: | 495 . 529 , 50  €. |
| Coste definitivo de la actuación: | 495 . 529 , 50  €. |

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de funcionamiento solicitada en su día para escuela infantil, EDUCAMUNDO S.L., sita en la calle Arenalón, núm. 2 Bis de Las Rozas de Madrid. Expte. 23731/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud de licencia de funcionamiento para escuela infantil, en la calle Arenalón, nº. 2 bis, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. **98-2003-LC (G-23731/2024),** en el que constan emitidos los siguientes informes **favorables:**

* Informe sobre el cumplimiento de la normativa ambiental de aplicación, del Técnico municipal de Medio Ambiente, el 11 de junio de 2.007.
* Informe sobre el cumplimiento de los requisitos higiénico-sanitarios de aplicación del Técnico municipal de Sanidad, el 3 de septiembre de 2.007.
* Informe sobre las condiciones del establecimiento, de la Arquitecta Técnica municipal, el 24 de marzo de 2.025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, el 26 de marzo de 2.025.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/1784 de 28 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Conceder la licencia de funcionamiento solicitada en su día para escuela infantil, en la calle Arenalón, nº. 2 bis, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. 98-2003-LC (G-23731

/2024).

2º.- La licencia concedida se ciñe al emplazamiento interesado, pudiéndose ejercer la actividad exclusivamente de acuerdo con los planos visados aportados en fecha 16 de marzo de 2.004, con registro de entrada 04090.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia urbanística para la ejecución de vivienda unifamiliar pareada y piscina, sita en calle Rosario (actual Cangas de Onís), núm. 37 de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de la UE XV.2 Plan Especial Reforma Interior *"Los Alemanes"* y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 21503 del COAM. Expte. 21574**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 10 de junio de 2024, presenta D. F.J.C.C., con DNI \*\*\*2503\*\*, en representación de D. F.J.H.P., con DNI \*\*\*1035\*\*, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-21574/2024, relativa a la ejecución de vivienda unifamiliar pareada y piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, relacionado con expediente 52331/2024 de recepción de la urbanización.

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, de fecha 2 de octubre de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **Acta de Recepción de la Urbanización** que comprende la Unidad de Ejecución UE XV-2 del Plan Especial de Reforma Interior *“Los Alemanes”* UE XV-2 de fecha 11 de febrero de 2025; el **informe favorable** de fecha 12 de febrero de 2025 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe**

**técnico favorable** de fecha 26 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la

conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica,

la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 31 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.12 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; el Acta de Recepción de la Urbanización que comprende la Unidad de Ejecución UE XV-2 del Plan Especial de Reforma Interior *“Los Alemanes”* UE XV-2 de fecha 11 de febrero de 2025 y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza Zonal 3, en Grado 4º, incluida en la Unidad de Ejecución UE XV-2 del Plan Especial de Reforma Interior *“Los Alemanes”* UE XV-2; no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1850 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. Conceder licencia urbanística para la ejecución de vivienda unifamiliar pareada y piscina presentada por D. F.J.C.C., con DNI \*\*\*2503\*\*, en representación de D. F.J.H.P., con DNI \*\*\*1035\*\*, en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 289.800 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 21503 del COAM y resto de documentación técnica que consta en el expediente núm. G-21574/2024, quedando incorporados como parte inseparable de esta licencia.

SEGUNDO.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, así como las establecidas en los informes técnicos que constan en el presente expediente:

Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de

#### *“documentación para el inicio de obras”*

que recoge en el

Anexo IV de la Ordenanza de

Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, en el que se incluya la acreditación del pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) y el depósito de las siguientes garantías:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Garantía para la correcta gestión de residuos de construcción y demolición: **1.200 €.**
* Garantía para la correcta conservación y mantenimiento del espacio público: **600 €.**
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* Para el inicio de las obras una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico, será suficiente con la presentación por el interesado de la declaración responsable en la que se manifieste que se presenta proyecto de ejecución en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado. Y la presentación del Proyecto de Ejecución.
* Si bien el Estudio Básico de Seguridad y Salud del proyecto no dispone el montaje de una grúa para la realización de las obras, en caso de resultar finamente necesario, con carácter previo a su instalación deberá obtener la pertinencia licencia urbanística municipal aportando los documentos preceptivos que garanticen su funcionamiento con seguridad.
* El acabado exterior de la edificación tenderá a aminorar el impacto visual de las mismas en el entorno, debiendo emplearse tonalidades acordes con el entorno en que se ubican y tratamientos adecuados, tendentes a evitar brillos o reflejos.
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros.
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.
* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* De conformidad con lo dispuesto en el Art.7.c) de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, en los nuevos aparcamientos en superficie se plantará un árbol, preferentemente de hoja caduca, por cada plaza de estacionamiento proyectada. Además, las nuevas plantaciones dispondrán de sistemas de riego eficiente que favorezcan el ahorro de agua.
* Los troncos de los ejemplares arbóreos, públicos o privados, que puedan verse afectados por las obras, quedarán protegidos durante el transcurso de las mismas de las operaciones de las obras o paso de vehículos, en una altura no inferior a los 3 metros desde el suelo, por un adecuado recubrimiento rígido que impida su lesión o deterioro. Estas protecciones se retirarán una vez terminada la obra (Artículo 14 OZV).
* Las obras realizadas en la vía pública, tales como zanjas, construcción de bordillos y, en general, las derivadas de la realización de redes de servicio, se realizarán de manera que ocasionen los menores daños posibles a las plantaciones de la vía pública (Artículo 12 OZV).
* Cuando se abran hoyos o zanjas próximas a las plantaciones de arbolado en la vía pública, la excavación no deberá aproximarse al pie del mismo más de una distancia igual a 5 veces el diámetro del árbol a la altura de 1 metro y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 0,5 metros (Artículo 15 OZV).

Se redactan también las siguientes **condiciones especiales** a tener en cuenta durante y después de la ejecución de las obras:

* Se establecen 2 plazas de aparcamiento, de acuerdo con el artículo 4.3.7. del PGOU.

#### Condiciones en materia de afecciones a la vía pública

* Con carácter previo a la solicitud de la licencia de primera ocupación se entregará el documento de aceptación e idoneidad por parte de CYII de las acometidas de saneamiento realizadas, o, en su caso, el documento de legalización de las acometidas existentes a utilizar.

Enlace disponible a la Oficina Virtual del CYII para la tramitación de acometidas de alcantarillado:

https://oficinavirtual.canaldeisabelsegunda.es/gestiones-on-line/gestiones-de-alcantarillado-y- saneamiento

* Se informa que previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, el interesado deberá solicitar de forma independiente y tener legalizado el vado para el acceso de vehículos.
* **AVALES:** Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la

edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la exigencia de un **aval** al promotor del proyecto por un importe de **600 €,** que deberá presentar antes del comienzo de las obras. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento. Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta

ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de **1200 €**, para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición. En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* Contenerización. En cuanto a la contenerización, con carácter previo a la concesión de la licencia de primera ocupación, se emitirá informe por el técnico del Área de residuos en el que se indicará, teniendo en cuenta la producción de residuos generados en el municipio en el año anterior, la necesidad o no, de aportación de contenedores para depositar sus residuos.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de legalización urbanística a la piscina infantil y obras complementarias (barreras de protección, pediluvios y duchas), sita en calle Micenas, núm. 143 de Las Rozas de Madrid; y de acuerdo con el Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm.**  **3.099 del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Alicante. Expte.21053**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 5 de junio de 2024, presenta RNW TECH PROJECT, S.L., con CIF B72411796, en representación de AVM18 GALICIA, S.L., con CIF B87722716, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-21053/2024, relativa a una legalización de piscina infantil y obras complementarias (barreras de protección, pediluvios y duchas) en calle Micenas, núm. 143 de Las Rozas de Madrid (Madrid), relacionado con el expediente de protección de la legalidad urbanística 26787/2024 a la Escuela Infantil *“Caperucita Rosa”.*

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 3 de julio de 2024 respecto a la normativa aplicable medioambiental; autorización en fecha 26 de febrero de 2025, por Resolución ZP-0535/2024 de la **Confederación Hidrográfico del Tajo;** el **informe técnico favorable** de fecha 5 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de

los proyectistas; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 29 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 47 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.13, 3.4.14 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza Zonal 3, en Grado 3, de vivienda unifamiliar del área PR-VIII-5 *“Los Barros”;* y no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1876 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. Conceder legalización urbanística a la piscina infantil y obras complementarias (barreras de protección, pediluvios y duchas) presentada por RNW TECH PROJECT, S.L., con CIF B72411796, en representación de AVM18 GALICIA, S.L., con CIF B87722716, en calle Micenas, núm. 143 de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 14.714,52 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm. 3.099 del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Alicante y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-21053/2024.

SEGUNDO.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, así como las establecidas en los informes técnicos que constan en el presente expediente:

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* En caso de que queden obras pendientes, éstas deberán iniciarse en el plazo de seis meses. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de *“documentación para el inicio de obras”* que recoge en el Anexo IV de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas.
* Las obras deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar

de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* **En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural** de la parcela en la

superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

* **Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales**, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.
* Una vez **concluidas las obras**, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:
* Certificado final de obra suscrito por el director de estas.
* Fotografías en color de la piscina y de su entorno.
* Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente.
* Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.
* El propietario de los terrenos **ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios**, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley del suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.
* El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con **antelación mínima de 15 días el inicio de las obras**, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en caso de necesitarse, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.
* Deberán adoptarse las medidas necesarias para **evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana),** así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable para que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origínela suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.
* Queda **expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra**, elementos que requieran fijación u obras de fábrica,

tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Durante las obras **no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos**, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las Leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de Servicios a la Ciudad.
* Deberá **garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos** de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.
* El **desagüe de la piscina**, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.
* A **la finalización de la obra aportará fotos** para la comprobación de la correcta ejecución y de la no afección al acerado exterior durante su ejecución.

#### AVALES

* Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la **exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de 735,73 €**, que deberá presentar antes del comienzo de las obras.
* Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un **aval o fianza por importe de 330 €, para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición**; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726

/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

TERCERO.- Remitir el presente acuerdo al Departamento de Disciplina Urbanística a los efectos oportunos en el expediente de protección de la legalidad urbanística 26787/2024 a la Escuela Infantil *“Caperucita Rosa”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Conceder la modificación de título habilitante urbanístico de edificio comercial para supermercado y locales en Parcela 6 del Sector IV-3 *“La Marazuela”,* sita en calle Jazmín núm. 6 c/v calle Boj, de Las Rozas de Madrid. Expte. 19454/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 25 de octubre de 2024, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, se declaró la conformidad de la primera ocupación y funcionamiento a SUPERMERCADOS HIBER, S.A., relativa a edificio comercial para supermercado y locales en Parcela 6 del Sector IV-3 *“La Marazuela”;* calle Jazmín, núm. 6 c/v calle Boj, La Marazuela, de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística 35/2022-01.

De conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de octubre de 2024, por el que se aceptó y se tomó razón del cambio de titularidad del adjudicatario de la concesión demanial para uso comercial en la parcela 6 del Sector IV-3 La Marazuela con una superficie de 7.500 m2, a favor de RUIZ LARGO S.L. teniendo a dicha mercantil como concesionario de la citada concesión demanial y quedando subrogado en los derechos y obligaciones dimanantes de la misma.

Instruido el expediente oportuno y vistos los informes técnicos y jurídicos: el **informe técnico favorable** en fecha 10 de febrero de 2025 de la Adjunta a la Dirección General de Urbanismo, proponiendo la modificación de título, cambio de titularidad y corrección de errores; y el **informe**

**jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 31 de marzo de 2025 del Técnico de

Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ordenanza de Tramitación Municipal y Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1821 de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. Conceder modificación de título habilitante urbanístico de edificio comercial para supermercado y locales en Parcela 6 del Sector IV-3 *“La Marazuela”;* calle Jazmín, núm. 6 c/v calle Boj, de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, descrito en los expedientes 19454/2024 y 35/2022-01, modificando su denominación para incluir los aprovechamientos independientes y su diferenciación con el funcionamiento del Local 1, y resultando

lo siguiente: edificio comercial y once locales de aprovechamiento independiente, y funcionamiento del Local 1 para supermercado.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

SEGUNDO. Tomar razón de la transmisión de la titularidad de este título habilitante a favor de RUIZ LARGO, S.L. El cambio de titularidad se produce para la misma actuación y en las mismas condiciones generales y especiales para las que se obtuvo el título habilitante y su modificación, subrogándose al nuevo titular las obligaciones derivadas del título urbanístico.

TERCERO.- Comunicar a la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, el presente cambio de titularidad y la subrogación de las obligaciones medioambientales establecidas en las condiciones del título habilitante.

CUARTO.- Advertir que la toma de razón se efectúa bajo la presunción de veracidad de las manifestaciones vertidas por el comunicante, de los datos que constan en la documentación presentada referidos al título habilitante conocido por este Ayuntamiento. Se le informa que esta toma de razón tiene un valor meramente declarativo de lo comunicado por su parte, con independencia de su inexactitud o falsedad, ya que en ningún caso esta toma en consideración le generará derechos que no tenga legalmente reconocidos a la fecha de la presentación de la referida comunicación.

En el supuesto que esta transmisión de la titularidad del título afecte a actuaciones urbanísticas en las que existan deficiencias urbanísticas o medioambientales pendientes de subsanar, se producirá subrogación del nuevo titular en las obligaciones de subsanar las deficiencias existentes.

QUINTO.- Corregir el error material en la concesión del título habilitante concedido por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 11 de octubre de 2024, conforme al expediente 19454/2024, consistente en la transcripción numérica del expediente de licencia de obras relacionados:

Donde dice: *“obras autorizadas bajo expediente 435/2022-01”.*

Debe decir: *“obras autorizadas bajo expediente 35/2022-01”.*

SEXTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimación de solicitud de prórroga para iniciar la ejecución de una vivienda unifamiliar aislada, conforme a la licencia urbanística concedida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 2 de agosto de 2024, sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 16213/2024** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 17 de febrero de 2025 D. V.D.T.G., con CIF \*\*\*8804\*\*, en representación de D. C.H.R., con DNI \*\*\*8655\*\*, presenta solicitud de prórroga para el inicio de la ejecución de la actuación que se tramita con número de expediente G-16213/2024 y F- 80/2022-01, de una vivienda unifamiliar aislada conforme a la licencia urbanística concedida por

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 2 de agosto de 2024, ubicada en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, bajo la condición de iniciar las obras en el plazo de 6 meses.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Habiéndose notificado este Acuerdo al interesado en fecha 10 de agosto de 2024 y a su representante el 5 de agosto de 2024; visto que el interesado ha solicitado prórroga de inicio una vez finalizado el plazo de 6 meses, el 17 de febrero de 2024.

Instruido el expediente se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en **sentido desfavorable** a su concesión: el informe técnico desfavorable de fecha 26 de febrero de 2025, de la Arquitecta Municipal, tras girar visita el día 21 de febrero de 2025; y el informe jurídico desfavorable y Propuesta de Acuerdo, de fecha 26 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de disconformidad con lo previsto en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con el artículo 158.3 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 6.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables en Las Rozas de Madrid; y el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada por la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1807 de 28 de marzo de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. Desestimar la solicitud de prórroga para iniciar la ejecución de una vivienda unifamiliar aislada, conforme a la licencia urbanística concedida por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 2 de agosto de 2024, presentada por D. V.D.T.G., con CIF \*\*\*8804\*\*, en representación de D. C.H.R., con DNI \*\*\*8655\*\*, en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, motivado por haber transcurrido el plazo para su solicitud, incumplimiento del artículo 158.3 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, y el artículo 6.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables en Las Rozas de Madrid.

SEGUNDO. Incoar el expediente de declaración de caducidad de la licencia urbanística, a la vista de la situación actual de las actuaciones descritas, por incumplimiento de los plazos para la iniciación de las actuaciones amparadas por la misma.

TERCERO. Notificar al interesado el inicio del expediente de declaración de caducidad de la licencia urbanística y darle audiencia con el fin de que en un plazo de quince días pueda presentar las alegaciones, documentos y justificaciones que estime pertinentes.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de segregación de una parcela para obtener dos fincas resultantes, sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, de acuerdo con el Proyecto de Parcelación redactado por el técnico colegiado núm. 22.948 del COAM. Expte. 9601/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 1 de marzo de 2025, presenta D. J.C.V., con DNI \*\*\*1343\*\*, solicitud de licencia tramitada con número de expediente G-9601/2025, relativa a una segregación de una parcela para obtener dos fincas resultantes en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe técnico favorable** de fecha 20 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver Rovira, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; y el

**informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 31 de marzo de 2025 del Técnico de

Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 143 y 152 d) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I.5 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; el artículo 3.5.6 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Zona 3, en Grado 3º, de vivienda unifamiliar del vigente plan, así como el aprobado inicialmente en la Revisión del Plan General.

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1818 de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. **Conceder licencia de segregación de una parcela para obtener dos fincas resultantes,** presentada por D. J.C.V., con DNI \*\*\*1343\*\*, **en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,** con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, en la finca registral núm. 10202 de Las Rozas de Madrid y de acuerdo con el Proyecto de Parcelación redactado por el técnico colegiado núm. 22.948 del COAM y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-9601/2025, quedando incorporados como parte inseparable de esta licencia, y resultando las siguientes fincas de acuerdo con el informe técnico municipal:

*“De acuerdo con lo especificado en el Proyecto de Segregación la actuación pretendida tiene por objeto la división de una finca sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*, en dos fincas independientes.*

*DESCRIPCIÓN FINCA MATRIZ*

#### *Calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*Según la documentación registral aportada, la finca matriz está inscrita en el Registro de la Propiedad de Las Rozas bajo el número \*\*\*\*\*\*\*, situada en \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie de terreno inscrita de 2.373,75 m2.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Consultada la Base Electrónica del Catastro, la parcela figura con referencia \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y una superficie gráfica de 2.417,00 m2 sin edificaciones en la parcela*

*Para la parcela referida fue expedido documento de Alineación Oficial, mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 12 de abril de 2024 (Expte. 9710/2024), del que se deduce que la parcela se ve afectada por Espacio Libre Público previsto a lo largo del Arroyo de Majalacabra en una superficie aproximada de 1.221,08 m² y por otro lado el plano topográfico aportado y de la alineación grafiada se desprende que la parcela neta calificada como Residencial Unifamiliar resulta con una superficie de 1.249,08 m².*

*El Proyecto de Segregación aportado, incluye los datos del Levantamiento Topográfico realizado y la Alineación Oficial expedida, donde se concreta la configuración de la finca matriz y la superficie, que varía levemente de la que aparece inscrita en el Registro de la Propiedad, resultando con una superficie física real de 2.469,93 m².*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *SUPERFICIE MATRIZ. CALLE \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\** | | |
| *Registral* | *Catastral* | *Topográfica* |
| *2.373,75 m2* | *2.417,00 m2* | *2.469,93 m²* |

*Linderos:*

*Norte: En dos líneas rectas de 23,06 m y 30,00 m con el Arroyo Majalacabra Al Sur: En línea recta de 54,24 m con vial público calle Majalacabra*

*Al Este: En línea recta de 50,70 m con calle Zamora*

*Al Oeste: En línea recta de 57,50 con parcela privada en calle Majalacabra 3 Coordenadas UTM:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***COORDENADAS UTM*** | | |
| ***PUNTO*** | ***X*** | ***Y*** |
| *1* | *424332.08* | *4490669.08* |
| *2* | *424342.58* | *4490647.20* |
| *3* | *424354.53* | *4490622.21* |
| *4* | *424353.20* | *4490620.25* |
| *5* | *424319.21* | *4490623.47* |
| *6* | *424310.48* | *4490624.30* |
| *7* | *424300.58* | *4490625.33* |
| *8* | *424294.54* | *4490648.72* |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *9* | *424287.61* | *4490676.31* |
| *10* | *424300.62* | *4490678.24* |
| *11* | *424305.43* | *4490678.15* |
| *12* | *424319.43* | *4490671.81* |

*La parcela matriz tiene afección de la Confederación Hidrográfica del Tajo por el Arrojo de Majalacabra y cuenta con su acceso desde la calle Majalacabra*

*DESCRIPCION PARCELAS RESULTANTES*

#### *Parcela Resultante 1*

*Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, en las Rozas de Madrid, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 1.221,85 m², y linda:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Norte:* | *En dos líneas rectas de 23,06 m y 30,00 m con el Arroyo Majalacabra* |
| *Sur:* | *En un tramo recto de 48,14 m con parcela 2 resultante de esta segregación* |
| *Este:* | *En línea recta de 24,30 m. con vial público calle Zamora.* |
| *Oeste:* | *En línea recta de 28,73 con parcela privada en calle Majalacabra 3* |

*Coordenadas UTM:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***COORDENADAS UTM*** | | |
| ***PUNTO*** | ***X*** | ***Y*** |
| *1* | *424332.08* | *4490669.08* |
| *2* | *424342.58* | *4490647.20* |
| *13* | *424327.97* | *4490647.76* |
| *14* | *424314.88* | *4490647.31* |
| *15* | *424304.67* | *4490647.41* |
| *8* | *424294.54* | *4490648.72* |
| *9* | *424287.61* | *4490676.31* |
| *10* | *424300.62* | *4490678.24* |
| *11* | *424305.43* | *4490678.15* |
| *12* | *424319.43* | *4490671.81* |

*La parcela resultante 1 tiene afección de la Confederación Hidrográfica del Tajo por el Arrojo de Majalacabra, siendo un Espacio Libre Público*

#### *Parcela Resultante 2. Resto de finca matriz*

*Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*, en las Rozas de Madrid, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 1.249,08 m², y linda:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Norte: En un tramo recto de 48,14 m con parcela 1 resultante de esta segregación Al Sur: En línea recta de 54,24 m con vial público calle Majalacabra*

*Al Este: En línea recta de 27,75 m. con vial público calle Zamora*

*Al Oeste: En línea recta de 24,10 con parcela privada en calle Majalacabra 3 Coordenadas UTM:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***COORDENADAS UTM*** | | |
| ***PUNTO*** | ***X*** | ***Y*** |
| *2* | *424342.58* | *4490647.20* |
| *3* | *424354.53* | *4490622.21* |
| *4* | *424353.20* | *4490620.25* |
| *5* | *424319.21* | *4490623.47* |
| *6* | *424310.48* | *4490624.30* |
| *7* | *424300.58* | *4490625.33* |
| *8* | *424294.54* | *4490648.72* |
| *15* | *424304.67* | *4490647.41* |
| *14* | *424314.88* | *4490647.31* |
| *13* | *424327.97* | *4490647.76* |

*La parcela resultante 2 tiene afección de la Confederación Hidrográfica del Tajo por el Arrojo de Majalacabra”.*

**SEGUNDO**.- En el caso de que la actuación urbanística, segregación o agrupación requiera incorporación o alteración de los bienes inmuebles en el Catastro Inmobiliario, el interesado, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de formalización de la actuación urbanística correspondiente, deberá aportar el modelo vigente de declaración, comunicación o solicitud catastral debidamente cumplimentado y presentado ante las oficinas de la Dirección General del Catastro u oficinas municipales colaboradoras.

Los titulares deberán gestionar ante la Gerencia Territorial del Catastro de Madrid el alta de la alteración de bienes inmuebles conforme al modelo 902.

**TERCERO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

**Concesión de licencia urbanística para vivienda unifamiliar pareada con piscina, sita en Paseo \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **en el ámbito de la UE XV-2 Plan Especial Reforma Interior *"Los Alemanes",* y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 65.652 del COAM. Expte. 8384**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 29 de marzo de 2023, presenta D. A.M.A., con DNI \*\*\*3207\*\*, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-8384/2024 F-39/2023-01, relativa a una vivienda unifamiliar pareada con piscina en Paseo \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, relacionado con expediente 52331/2024 de recepción de la urbanización.

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, de fecha 2 de enero de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **Acta de Recepción de la Urbanización** que comprende la Unidad de Ejecución UE XV-2 del Plan Especial de Reforma Interior *“Los Alemanes”* UE XV-2 de fecha 11 de febrero de 2025; el **informe favorable** de fecha 12 de febrero de 2025 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe**

**técnico favorable** de fecha 12 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la

conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 26 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 20, 21, 47 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.12 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; el Acta de Recepción de la Urbanización que comprende la Unidad de Ejecución UE XV-2 del Plan Especial de Reforma Interior *“Los Alemanes”* UE XV-2 de fecha 11 de febrero de 2025 y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza Zonal 3, en Grado 4º, incluida en la Unidad de Ejecución UE XV-2 del Plan Especial de Reforma Interior *“Los Alemanes”* UE XV-2; no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1793 de 28 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. **Conceder licencia urbanística para vivienda unifamiliar pareada con piscina**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

presentada por D. A.M.A., con DNI \*\*\*3207\*\*, en Paseo \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia

Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 198.578,54 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 65.652 del COAM y resto de documentación técnica que consta en el expediente núm. G-8384/2024 F-2023/01LU/39, quedando incorporados como parte inseparable de esta licencia.

**SEGUNDO**.- La efectividad de la licencia **se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales** establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, **así como las establecidas en los informes técnicos** que constan en el presente expediente:

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de

***“documentación para el inicio de obras”,*** que recoge en el Anexo IV de la Ordenanza de

Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, en el que se incluya la acreditación del pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) y el depósito de las siguientes garantías:

* Garantía para la correcta gestión de residuos de construcción y demolición: **1.700 €.**
* Garantía para la correcta conservación y mantenimiento del espacio público: **600 €.**
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* Para el inicio de las obras una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico, será suficiente con la presentación por el interesado de la declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado.
* El acabado exterior de la edificación tenderá a aminorar el impacto visual de las mismas en el entorno, debiendo emplearse tonalidades acordes con el entorno en que se ubican y tratamientos adecuados, tendentes a evitar brillos o reflejos.
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Las medianerías que queden al descubierto tendrán el mismo tratamiento que las fachadas

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros.
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* Los accesos de vehículos a la obra se producirán por la calle Paseo Del Cerro, (Actual calle Hermanos Puértolas, denominada así en Junta de Gobierno Local con fecha 24 de enero de 2025) respetando la circulación de terceros, vehículos y de peatones, ajenos a la obra que puedan encontrarse en cualquier punto de su entorno.
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante
* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.
* No podrán cubrirse ni edificar sobre las plazas de aparcamiento que se encuentra en la banda de retranqueo.
* El paño medianero al descubierto, deberán tratarse de forma que su aspecto y calidad sean tan dignos como los de las fachadas (Art. 5.11.16. PGOU), independientemente de cuando se construya en la parcela anexa según el acuerdo de adosamiento entre ambas propiedades.
* El acceso peatonal y de vehículos una vez finalizada la obra se realizará por la calle Paseo Del Cerro (Actual calle Hermanos Puértolas, denominada así en Junta de Gobierno Local con fecha 24 de enero de 2025).

Se redactan también las siguientes condiciones que se determinan en el Acta de Recepción de las obras de *“Modificación del proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución UE XV-2 del PGOU”.* Con número de expediente 52331/2024:

* De acuerdo con la Ley 9/2001, el plazo de garantía no será inferior a un año, por lo que se establece un plazo de garantía de un año, salvo responsabilidades por vicios ocultos.
* Durante el citado Plazo de Garantía, deberá resolverse la aprobación del Plan de Autoprotección ante Incendios Forestales presentado, realizándose en dicho documento cuantas modificaciones sean requeridas a instancia de los órganos o entidades competentes en la materia.

#### Condiciones en materia de afecciones a la vía pública

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Con carácter previo a la solicitud de la licencia de primera ocupación se entregará el documento de aceptación e idoneidad por parte de CYII de las acometidas de saneamiento realizadas, o, en su caso, el documento de legalización de las acometidas existentes a utilizar.

Enlace disponible a la Oficina Virtual del CYII para la tramitación de acometidas de alcantarillado:

https://oficinavirtual.canaldeisabelsegunda.es/gestiones-on-line/gestiones-de-alcantarillado-y- saneamiento

* Se informa que previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, el interesado deberá solicitar de forma independiente y tener legalizado el vado para el acceso de vehículos.
* **AVALES:** Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la

edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la exigencia de un **aval** al promotor del proyecto por un importe de **600 €,** que deberá presentar antes del comienzo de las obras. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento. Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de **1.700 €**, para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición. En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* Contenerización. En cuanto a la contenerización, con carácter previo a la concesión de la licencia de primera ocupación, se emitirá informe por el técnico del Área de residuos en el que se indicará, teniendo en cuenta la producción de residuos generados en el municipio en el año anterior, la necesidad o no, de aportación de contenedores para depositar sus residuos.

**TERCERO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tener por desistida la declaración responsable presentada en su día para terraza, sita en la calle Iris, núm. 2, Locales 1, 2 y 3, de Las Rozas de Madrid. Expte. 7970/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la declaración responsable presentada en su día para terraza, en la calle Iris, nº. 2, locales 1, 2 y 3, de este término municipal, tramitada en expediente nº. 2/2021-32 **(G-7970/2024),** en el que consta emitido, entre otros, el siguiente informe **desfavorable:**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 2 de abril de 2.025, del tenor literal que a continuación se transcribe en parte:

*“****Segundo.-*** *Por su parte, el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas establece que pondrán fin al procedimiento la resolución,* ***el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud,*** *cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico* ***y la declaración de caducidad.***

*En el presente caso,* el 10 de febrero de 2.025 **el interesado ha desistido expresa y voluntariamente de la tramitación del expediente**, presentando una nueva declaración responsable de actividad y obras para el local del que depende la terraza.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Se propone para su elevación a la citada Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/1911 de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

**Primero. –** Tener por desistida a la interesada de la declaración responsable presentada en su día para terraza, en la calle Iris, nº. 2, locales 1, 2 y 3, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. **2/2021-32 (G-7970/2024),** por haberse así solicitado expresamente y haberse presentado una nueva declaración responsable de actividad y obras para el local del que depende la terraza con nueva documentación técnica.

**Segundo.-** Notificar la presente resolución, finalizadora de la vía administrativa, a la interesada, con indicación del régimen de recursos que legalmente corresponden y archivar el expediente.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advertir al interesado de que, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que la dicta, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la presente resolución.

En caso de que el interesado rechace interponer el recurso de reposición indicado, podrá acudir directamente a la Jurisdicción contenciosa administrativa en el plazo de dos meses.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta tanto sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Igualmente, contra el acuerdo se podrá interponer el recurso extraordinario de revisión, si se dan los supuestos establecidos en el artículo 125 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dentro del plazo establecido en dicho artículo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o vía impugnatoria.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia urbanística para ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar, sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y de acuerdo con el Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm. 107.527 del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid. Expte. 5857/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 2 de febrero de 2025, presenta D. S.G.A., con NIF \*\*\*3069\*\*, solicitud de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G-5857/2025, relativa a una ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, de fecha 20 de febrero de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **informe técnico favorable** de fecha 12 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, D.ª María Esther Refoyo Roldán, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 31 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, D. Alberto Matamoros Muñoz, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

De acuerdo con los artículos 152 y 154 de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 47 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas de Madrid; los artículos 3.4.13, 3.4.14 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza Zonal 3-2º: Vivienda unifamiliar, del área PR-VIII-2, Área de Planeamiento Remitido *“Monte Rozas”;* y no estando incluida en el ámbito de suspensión de la realización de actuaciones urbanísticas que ordena el acuerdo de Pleno de fecha 21 de noviembre de 2024, de aprobación inicial del Plan General de Las Rozas de Madrid (Madrid).

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1861 de 1 de abril de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. **Conceder licencia urbanística para ejecución de piscina de obra en vivienda**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**unifamiliar** presentada por D. S.G.A., con NIF \*\*\*3069\*\*, en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, bajo un presupuesto de ejecución material de 21.835,97 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm. 107.527 del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-5857/2025.

**SEGUNDO**.- La efectividad de la licencia **se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales** establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas, **así como las establecidas en los informes técnicos** que constan en el presente expediente:

#### Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de *“documentación para el inicio de obras”*, que recoge en el Anexo IV de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas.
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* **En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural** de la parcela en la

superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

* **Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales**, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.
* Una vez **concluidas las obras**, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:
* Certificado final de obra suscrito por el director de estas.
* Fotografías en color de la piscina y de su entorno.
* Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente
* Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* El propietario de los terrenos **ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios**, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley del suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.
* El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con **antelación mínima de 15 días el inicio de las obras**, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en caso de necesitarse, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.
* Deberán adoptarse las medidas necesarias para **evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana),** así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable para que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origínela suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.
* Queda **expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra**, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.
* Durante las obras **no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos**, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las Leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de Servicios a la Ciudad.
* Deberá **garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos** de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.
* El **desagüe de la piscina**, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.
* A **la finalización de la obra aportará fotos** para la comprobación de la correcta ejecución y de la no afección al acerado exterior durante su ejecución.

#### AVALES

* Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la **exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de 1.091,80 € (0,5 % PEM)**, que deberá presentar antes del comienzo de las obras.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un **aval o fianza por importe de 1.400 €, para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición**; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.
* En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726

/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

**TERCERO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de modificación licencia urbanística de seis viviendas unifamiliares aisladas en parcela mancomunada, con piscinas individualizadas y la ejecución de un vial público de cesión obligatoria, sita en Camino Viejo de Madrid, núm. 28 Bis de Las Rozas de Madrid, aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno Local 28 de abril de 2023, y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 13131 y 13142 del COAM. Expte. 4944/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 9 de enero de 2024, presenta D. C.J.B.R., con DNI \*\*\*3153\*\*, en representación de LAS 6 VILLAS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA con CIF F42940809, modificación de licencia urbanística de obra, tramitada con número de expediente G- 4944/2024, relativa a seis viviendas unifamiliares aisladas en parcela mancomunada con piscinas individualizadas y la ejecución de un vial público de cesión obligatoria en Camino Viejo de Madrid, núm. 28 Bis de Las Rozas de Madrid (Madrid), relacionado con expediente de licencia originaria 157/2021-01 y aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno Local 28 de abril de 2023.

Instruido el expediente y tras un proceso se subsanación de deficiencias en la solicitud, se emiten los siguientes informes técnicos y jurídicos en sentido favorable a su concesión: el **informe favorable del técnico de medio ambiente**, de fecha 13 de enero de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; el **informe favorable** de fecha 5 de febrero de 2025 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe técnico favorable** de fecha 26 de marzo de 2025, de la Arquitecta Municipal, sobre la conformidad con la normativa urbanística aplicable, la integridad formal de la documentación técnica, la suficiencia del proyecto técnico y la habilitación de los proyectistas; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Acuerdo de 2 de abril de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

De acuerdo con los artículos 151, 152 y 154 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; los artículos 7, 20, 21 y Anexo I de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Las Rozas; los artículos 3.4.12 y 3.5.8 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Las Rozas de Madrid; y, por su ubicación, a las determinaciones urbanísticas de la Ordenanza Zonal 3, en Grado 2º de vivienda unifamiliar.

Conforme al artículo 127.1.e) de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, por el que corresponde a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población la concesión de cualquier tipo de licencia, no habiéndose delegado esta competencia para esta tipología de actuación urbanística; y conforme a la Propuesta de Acuerdo presentada de la Concejal de Urbanismo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1929 de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. **Conceder modificación de licencia urbanística de seis viviendas unifamiliares aisladas en parcela mancomunada, con piscinas individualizadas y la ejecución de un vial**

**público de cesión obligatoria** presentada por D. C.J.B.R., con DNI \*\*\*3153\*\*, en representación de LAS 6 VILLAS SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA con CIF F42940809, **en Camino Viejo de Madrid, núm. 28 Bis de Las Rozas de Madrid (Madrid),** con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, respecto a la licencia originaria tramitada con núm. de expediente 157/2021-01, y aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno Local 28 de abril de 2023. La presente modificación se concede bajo un presupuesto de ejecución material de 2.905.594,74 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm. 13131 y 13142 del COAM y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-4944/2024.

La modificación con respecto al expediente originario 157/2021-01 de la licencia originaria consiste en lo siguiente:

* Modificar la superficie privativa de la parcela de cada vivienda.
* Variar la tipología de las viviendas, proyectando todas las viviendas con planta baja y primera (en el proyecto original sólo 4 de ellas disponían de planta primera), afectando al cálculo de la edificabilidad y la ocupación de la parcela.
* Incremento del número de plazas de aparcamiento como consecuencia del aumento de la edificabilidad total en la parcela.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Modificar el replanteo en la parcela de las viviendas y de las piscinas, así como la distribución de las viviendas.
* Variar la dimensión y forma de los patios ingleses.

En el proyecto modificado presentado, la tipología de las viviendas es la siguiente:

* Viviendas 1 y 2 con planta baja y primera, sin piscina.
* Viviendas 3, 4 y 6 con planta sótano, baja y primera, cada una con una piscina individual adscrita.

El acceso a la parcela se mantiene desde la calle Camino Viejo de Madrid, accediendo a las zonas privativa de cada una de las viviendas a través de una calle privada mancomunada.

Finalmente, las superficies construidas total por vivienda, en m2 según proyecto modificado son:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | VIVIENDA 1 | VIVIENDA 2 | VIVIENDA 3 | VIVIENDA 4 | VIVIENDA 5 | VIVIENDA 6 |
| Superficie Construida S/R (m2) | 286,38 | 307,47 | 278,44 | 299,49 | 299,93 | 282,63 |
| Superficie construida B/R (m2) |  |  | 95,57 | 98,36 |  | 98,81 |
| SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA (m2) | 286,38 | 307,47 | 374,01 | 397,85 | 299,93 | 381,44 |

Las superficies computables por vivienda y planta en m2 según el proyecto modificado presentado son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **P. Sótano** | **P. Baja** | **P. Primera** | **TOTAL** |
| VIVIENDA 1 |  | 184,55 | 67,73 | **252,28** |
| VIVIENDA 2 |  | 211,76 | 67,90 | **279,66** |
| VIVIENDA 3 | 95,57 | 176,33 | 67,73 | **339,63** |
| VIVIENDA 4 | 98,36 | 203,69 | 67,69 | **369,74** |
| VIVIENDA 5 |  | 205,11 | 67,68 | **272,79** |
| VIVIENDA 6 | 98,81 | 198,61 | 67,68 | **365,10** |
| **TOTAL** | 292,74 | 1.180,05 | 406,41 | **1.879,20** |

Y finalmente las superficies de la parcela privativas de las viviendas, edificabilidad y ocupación por vivienda son:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Superficie privativa de parcela** | **EDIFICABILIDAD** | **OCUPACIÓN** |
| **VIVIENDA 1** | 989,18 | 252,28 | 219,07 |
| **VIVIENDA 2** | 988,94 | 279,66 | 239,75 |
| **VIVIENDA 3** | 991,35 | 339,63 | 211,06 |
| **VIVIENDA 4** | 1.196,57 | 369,74 | 232,09 |
| **VIVIENDA 5** | 1.040,69 | 272,79 | 231,99 |
| **VIVIENDA 6** | 1.038,14 | 365,10 | 232,09 |
| **ZONA COMÚN** | 586,29 |  |  |
| **TOTAL** | **6.831,16** | **1.879,20** | **1.366,05** |

**SEGUNDO**.- La efectividad de la licencia **se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones generales** establecidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y

Declaraciones Responsables Urbanísticas, **en las condiciones originarias de la licencia**

**urbanística 157/2021-01 aprobada por Junta de Gobierno Local 28 de abril de 2023; así como las descritas en los informes técnicos** que constan en el presente expediente:

Condiciones del Servicio de licencias y de afecciones a la vía pública.

* Las obras **deberán iniciarse en el plazo de seis meses**. Para el inicio de la ejecución de las obras el interesado deberá presentar previamente comunicación que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya una declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, junto con el resto de *“documentación para el inicio de obras”* que recoge en el Anexo IV de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas.
* Las obras **deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes** a la fecha de notificación de la presente licencia. A la terminación de las obras y en todo caso antes de la presentación de la Declaración Responsable urbanística de primera ocupación deberán comunicar de forma fehaciente la finalización de estas a los efectos de que por los Servicios de Inspección se gire la correspondiente visita de inspección, de la que se levantará acta, a la que se refiere el artículo

192.1 de la Ley del Suelo de Madrid.

* Los accesos de vehículos a la obra se producirán por el Camino Viejo de Madrid, respetando la circulación de terceros, vehículos y de peatones, ajenos a la obra que puedan encontrarse en cualquier punto de su entorno.
* El acceso peatonal y de vehículos a la urbanización una vez finalizada la obra se realizará por el Camino Viejo de Madrid.
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Las obras realizadas en la vía pública, tales como zanjas, construcción de bordillos y, en general, las derivadas de la realización de redes de servicio se realizarán de manera que ocasionen los menores daños posibles a las plantaciones de la vía pública (artículo 12 OZV).
* Cuando se realicen huecos o zanjas próximas a las plantaciones de arbolado en la vía pública, la excavación no deberá aproximarse al pie del mismo más de una distancia igual a 5 veces el diámetro del árbol a la altura de 1 metro y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 0,5 metros (Artículo 15 OZV).
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, escombros, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.
* No podrán admitirse en sótanos piezas habitables (artículo 5.7.8 PGOU), es decir, piezas en la que se desarrollen actividades de estancia, reposo o trabajo que requieran la permanencia prolongada de personas (artículo. 5.7.7 PGOU).
* Se ajardinarán los espacios libres de la parcela con especies autóctonas y adaptadas al medio, con el fin de conseguir una mayor integración de las edificaciones en el medio circundante, así como para reducir los impactos en el paisaje causados por la presencia de las mismas.
* De conformidad con lo dispuesto en el artículo.7.c) de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, en los nuevos aparcamientos en superficie se plantará un árbol, preferentemente de hoja caduca, por cada plaza de estacionamiento proyectada. Además, las nuevas plantaciones dispondrán de sistemas de riego eficiente que favorezcan el ahorro de agua.
* No podrán cubrirse ni edificar sobre las plazas de aparcamiento que se encuentra en la banda de retranqueo.
* Se cumplirán las indicaciones dadas en sus respectivos informes por los departamentos de Obras y Medio Ambiente, en relación con la urbanización exterior de los viales.
* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar la *“Declaración de alteración catastral de los bienes inmuebles”,* el modelo 900D.
* El modelo de luminaria a instalar debe ajustarse a los normalizados en Las Rozas de Madrid para calles de coexistencia con iluminación en un solo lado en báculos de 6 m de altura, pudiendo elegir entre las siguientes marcas y modelos: Schreder: IZYLUM 2 ó Philips: Unistreet gen2 (Importante: Máxima intensidad 500mA).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* La calle de coexistencia debe señalizarse incluyendo las señales del nombre de la calle con el modelo normalizado por el Ayuntamiento y la señal de calle en coexistencia.
* Con carácter previo a la solicitud de la licencia de primera ocupación se entregará el documento de aceptación e idoneidad por parte de CYII de las acometidas de saneamiento realizadas.
* Enlace disponible a la Oficina Virtual del CYII para la tramitación de acometidas de alcantarillado:

https://oficinavirtual.canaldeisabelsegunda.es/gestiones-on-line/gestiones-de-alcantarillado-y- saneamiento

* Se informa que previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, el interesado deberá solicitar de forma independiente y tener legalizado el vado para el acceso de vehículos.

#### Condiciones del Servicio de Medio Ambiente.

* Con fecha 7 de julio de 2022 el Técnico de Medio Ambiente emitió Informe Ambiental de Obras y Proyectos en relación con el expediente 157/2021-01 en el que ya se exigieron los avales correspondientes para garantizar la gestión de residuos y la compensación por los daños sobre el arbolado, por lo que no existe inconveniente desde el punto de vista ambiental en informar FAVORABLEMENTE para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la licencia solicitada, manteniéndose el resto de condiciones recogidas en el citado informe emitido por el técnico que suscribe con fecha 7 de julio de 2022, en relación con el expediente 157/2021-01.

**TERCERO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación descrita en la declaración responsable relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina, sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 2235/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 11 de agosto de 2022 presenta D.ª M.A.A.M., con DNI \*\*\*7959\*\* Declaración Responsable de Primera Ocupación, que se tramita con número de expediente G- 2235/2025 F- 2022/07PO/29 relativa a una vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 87/2018-01.

Tras un proceso de requerimientos en la subsanación de la documentación, se suspende el procedimiento y se incoa expediente 45/2023-01 y 8387/2024 en el que se resuelve concesión de

modificado de licencia urbanística acordado por Junta de Gobierno Local de fecha 7 de febrero de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Reanudado el expediente de control posterior de declaración responsable de primera ocupación y vistos los informes técnicos y jurídicos que contiene el expediente; el **informe favorable** de fecha 19 de febrero de 2025 del Ingeniero de Caminos Municipal, en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública; el **informe del técnico de medio ambiente favorable**, de fecha 19 de febrero de 2025 respecto a la normativa aplicable medioambiental; **el informe técnico favorable** de fecha 3 de marzo de 2025, del Arquitecto Técnico Municipal, sobre la finalización de la actuación, su aptitud según las condiciones urbanísticas de su destino específico, así como su coste real y efectivo, tras girar visita de comprobación el día 28 de febrero de 2025; y finalmente, el **informe jurídico favorable** y Propuesta de Resolución de 29 de marzo de 2025 del Técnico de Administración General Urbanístico, de conformidad con la tramitación prevista en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Conforme a los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid; los artículos 37 y 52 de la Ordenanza de Tramitación de Licencia y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas; y la Ordenanza Fiscal núm. 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones.

Y de acuerdo con el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen, que corresponde esta atribución a la Junta de Gobierno Local de aquellos municipios bajo el régimen de organización de los municipios de gran población, en virtud de la Propuesta de Acuerdo dictada al efecto, como Concejal-Delegado en materia urbanística, tengo a bien someter a la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Las Rozas de Madrid el siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1824 de 31 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación **declarando la conformidad de la primera ocupación** descrita en la Declaración Responsable presentada por D.ª M.A.A.M., con DNI \*\*\*7959\*\*, que se ha tramitado con número de expediente G- 2235/2025 F- 2022/07PO/29, relativa a vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con Referencia Catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al ajustarse al proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia urbanística del expediente 87/2018-01, y modificado 45/2023-01 y 8387/2024, encontrándose debidamente terminada y apta según sus determinaciones urbanísticas, con un coste de ejecución material de las obras de 571.783,06 €, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad y salud, así como los de gestión de residuos.

**SEGUNDO**.- El presente acto de conformidad no exonera a los declarantes, constructores, instaladores, y técnicos de la responsabilidad por causas de infracción urbanística que derivase de error o falsedad imputable a los mismos, ni de las correspondientes obligaciones fiscales.

**TERCERO**.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal del importe del presupuesto sobre el que se proyectó la licencia urbanística de obras y del coste definitivo de la actuación, excluidos los costes de control de calidad, de seguridad, salud y gestión de residuos, a los efectos que procedan:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto del expediente de licencia de obras 87/2018-01, y modificado F-45/2023- 01 G-8387/2024: | 571.183,06  €. |
| Coste definitivo de la actuación: | 571.783,06  €. |

**CUARTO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declarar expresamente la conveniencia de modificar la categoría de específica de equipamiento en las Parcelas 8B y Parcela 7- Resto del *“Sector IV -3 La Marazuela”.* Expte. 1139/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Instruido el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, a la vista del contenido de los informes obrantes al mismo emitidos por el Arquitecto Municipal, D.ª Ana María Venegas Valladares, de fecha 18/03/2025 y por el Técnico Urbanista, D. Tomás Puente Fuentes, de fecha 24/03/2025, ambos de contenido favorable relativo a a la alteración de la categoría de Equipamiento asignada a las parcelas PARCELA.7-RESTO y parte de la PARCELA.8-B del sector SUNP IV-3 *“La Marazuela”* del PGOU de Las Rozas de Madrid.

El Informe del Técnico Urbanista es del tenor literal el siguiente:

*“****EXPEDIENTE Nº:*** *1139/2025*

***ASUNTO:*** *Informe Técnico-urbanístico relativo a la alteración de la categoría de Equipamiento*

*asignada a las parcelas PARCELA.7-RESTO y parte de la PARCELA.8-B del sector SUNP IV-3 “La Marazuela” del PGOU de Las Rozas de Madrid.*

*En contestación a lo solicitado por la Concejalía de Deportes, a los efectos de tramitar alteración de las categorías de equipamiento asignadas a las parcelas arriba referenciadas, en base a lo establecido en el Plan Especial para las Dotaciones y Equipamientos en el término municipal de Las Rozas de Madrid, procede emitir el siguiente.*

##### INFORME.-

***Antecedentes.***

***Primero.-*** *La Concejalía de Deportes pretende desarrollar un proyecto destinado a la construcción y explotación de pistas de pádel tenis en una porción de la Parcela 8-B de La Marazuela, de 8.750 m2, situada frente a la calle Acanto, al entender que el emplazamiento propuesto para la implantación pretendida es el más adecuado, por las siguientes razones:*

* *El acceso desde la calle Acanto es más sencillo para vehículos como para personas al dar frente a un viario principal con mayor capacidad de tráfico y acceso directo.*
* *Supone producir una menor afección acústica a las viviendas colindantes.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* *La configuración geométrica de la porción situada con frente a la calle Acanto permite un mayor aprovechamiento para la instalación de pistas de pádel y, en consecuencia, una mayor eficiencia en el uso deportivo que se pretende. En cambio, la Parcela 7-RESTO tiene un frente a vía pública mucho más pequeño, lo que dificulta el correcto aprovechamiento de la misma.*
* *La calle Acanto se configura como eje estructurante del sector, contando con diversos equipamientos (deportivos, sanitarios y comerciales). Mejor situación estratégica, al quedar en la misma vía pública (calle Acanto) que el centro comercial (acera contraria) y el Centro de Salud.*

***Segundo.-*** *Analizada la propuesta formulada por la Concejalía de Deportes se comprueba que la parcela 8-B, perteneciente a la red local de equipamientos, en la que se propone la implantación deportiva está calificada como Equipamiento Social, en consecuencia para su viabilidad es preciso, manteniendo su calificación como equipamiento público, proceder a su cambio de categoría deportiva.*

*Efectivamente, los terrenos donde se encuentran las parcelas objeto de la presente propuesta están clasificados en el Plan General vigente como Suelo Urbanizable No Programado, incluidos en el Sector SUNP IV-3 “La Marazuela”, si bien mediante el desarrollo urbanístico previsto han alcanzado la categoría de Suelo Urbano Consolidado, contando con las condiciones para ser considerados Solar.*

*En concreto para el Sector IV-3, fueron aprobados Programa de Actuación Urbanística, Plan Parcial, Proyecto de Compensación y Proyecto de Urbanización, y las obras de urbanización, están ejecutadas y recibidas por el Ayuntamiento.*

*Entre las parcelas que fueron objeto de cesión libre y gratuita en cumplimiento de las obligaciones legales y de las determinaciones contenidas en el Plan Parcial del Sector SUNP IV-3 “La Marazuela se encontraban, entre otras, las siguientes parcelas:*

* *Parcela 7, de 16.000m2 de superficie, calificada como Equipamiento Deportivo.*
* *Parcela 8, de 15.000 m2 de superficie, calificada como Equipamiento Social.*

*Tercero.- La parcela 7, se segregó con fecha 26 de julio de 2024, resultando dos parcelas una de 9.905 m2 concesionada para viviendas de protección, quedando un resto de parcela de 6.068,69 m2 de superficie calificada como Equipamiento Deportivo.*

*Por otra parte, la parcela 8 se segregó, el 1 de octubre de 2.005 (corrección de errores de 23 de febrero de 2011), resultando dos parcelas: una de 6.250 m2 (parcela 8A) cedida a la Comunidad de Madrid en la que está localizado el Centro de Salud y un resto (parcela 8B) de 8.750 m2 calificados como Equipamiento Socio Asistencial.*

***Situación y descripción de las Parcelas Actuales*** *Parcela 8B. “Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Superficie****: 8.750 m2.*
* ***Clasificación y calificación urbanística****: Suelo urbano destinado a equipamiento asistencial del*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*“Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Estado actual****: Parcela vacante, sin edificación ni uso efectivo.*
* ***Titularidad****: Ayuntamiento de Las Rozas.*

*Parcela 7- Resto. “Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Superficie****: 6.068 m2.*
* ***Clasificación y calificación urbanística****: Suelo urbano destinado a equipamiento deportivo*

*según el Plan General de Ordenación Urbana*

* ***Estado actual****: Parcela vacante, sin edificación ni uso efectivo.*
* ***Titularidad****: Ayuntamiento de Las Rozas.*

*Ambas parcelas están consideradas como Red Pública Local.* ***DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.-***

*Para viabilizar urbanísticamente la propuesta de la Concejalía de Deportes procedería asignar a parte de la Parcela 8B. “Sector IV -3 La Marazuela”, concretamente 6.068 m2., la categoría de equipamiento deportivo y paralelamente y con idéntica superficie asignarla categoría de equipamiento asistencial a la Parcela 7- Resto. “Sector IV -3 La Marazuela”.*

*Significando que el total de la parcela 8B quedará un resto de parcela en la que se encuentra un elemento protegido. (elemento del Catalogo Geográfico Histórico denominado “Nido calle Alhelí” (CM*

*/0127/014), que continuará con su actual calificación de equipamiento asistencial.* ***Situación y descripción de las Parcelas Propuestas.***

*Parcela 8B. “Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Superficie****: 6089,69 m2.*
* ***Clasificación y calificación urbanística****: Suelo urbano destinado a equipamiento deportivo del*

*“Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Estado actual****: Parcela vacante, sin edificación ni uso efectivo.*
* ***Titularidad****: Ayuntamiento de Las Rozas.*

*Parcela 8B. Resto. “Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Superficie****: 2.681,31 m2.*
* ***Clasificación y calificación urbanística****: Suelo urbano continuará destinada a equipamiento*

*socio - asitencial del “Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Estado actual****: Parcela vacante, cuenta con elemento protegido (elemento del Catalogo*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Geográfico Histórico denominado “Nido calle Alhelí” (CM/0127/014)*

* ***Titularidad****: Ayuntamiento de Las Rozas.*

*Parcela 7- Resto. “Sector IV -3 La Marazuela”.*

* ***Superficie****: 6.068 m2.*
* ***Clasificación y calificación urbanística****: Suelo urbano destinado a equipamiento socio*

*asistencial.*

* ***Estado actual****: Parcela vacante, sin edificación ni uso efectivo.*
* ***Titularidad****: Ayuntamiento de Las Rozas.*

*Con la propuesta anterior, respetándose sus superficies, se cambia la localización de los equipamientos públicos locales citados de forma que se posibilita la implantación de la instalación deportiva en el emplazamiento pretendido por la Concejalía de Deportes.*

*A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes*

##### Fundamentos de derecho.

*I.- El artículo 4.3.17 del vigente Plan General referido al alcance de la calificación dotacional, establece que: la calificación pormenorizada o el señalamiento de una acción programa para un uso detalladamente cualificado tiene un valor de asignación de un uso preferente. Si las condiciones urbanísticas en el momento de materializar la instalación del uso aconsejaran su alteración, no será considerado modificación del Plan General si se mantiene el uso dentro del mismo tipo de la clasificación del equipamiento que se establece en el artículo 4.2.9.*

*En desarrollo de las determinaciones del planeamiento general, se aprobó el “Plan Especial para las Dotaciones y Equipamientos en el término municipal de Las Rozas de Madrid”, publicado en el BOCM de fecha 7 de noviembre de 2013, en cuyo artículo 2 se concreta el procedimiento de tramitación de la alteración de categoría de equipamiento para los solares calificados con este uso, de carácter local, debiendo justificarse las características dimensionales, movilidad, tráfico, geomorfológicas y del entorno, así como los derivados de la normativa acústica vigente.*

*II.- Obra al expediente informes justificativos de la necesidad de asignar el uso deportivo a la parcela a la parcela 8-B, del “Sector IV -3 La Marazuela”, emitidos por la Directora General de Deportes y Ferias, Laura Moreno, de fecha 18 de enero de 2.025 y complementario de 7 de febrero de 2025.*

*Igualmente, obra al expediente informa favorable de fecha 18 de marzo de 2.025, emitido por el Arquitecto Municipal, Jefe de la Unidad de Planeamiento, Ana Venegas, en que se concreta que la propuesta en ningún caso supone la reducción de las dotaciones locales inicialmente previstas por el planeamiento para el sector de “La Marazuela”.*

*Se propone cambiar la localización de dos parcelas de la red local de equipamientos públicos localizadas en el ámbito territorial del “Sector IV -3 La Marazuela” con una superficie idéntica.*

*En estos casos una vez elaborada la propuesta de la nueva asignación de la categoría del equipamiento o dotación, en aras a fomentar la transparencia y participación ciudadana, la propuesta se someterá al trámite ordinario de exposición pública por un plazo mínimo de veinte días.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*Conforme a lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo y será sometida a su aprobación por el órgano competente, procediéndose posteriormente, en caso de su aprobación, a su correspondiente publicación.*

*A la vista de lo anteriormente expuesto, se informa favorablemente el expediente, a los efectos de que se pueda declarar expresamente la conveniencia de modificar la categoría de específica de equipamiento en las Parcelas 8B y Parcela 7- Resto del “Sector IV -3 La Marazuela”, en los términos contenidos en el cuerpo del presente informe…”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1722 de 25 de marzo de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO.-** Declarar expresamente la conveniencia de modificar la categoría de específica de equipamiento en las Parcelas 8B y Parcela 7- Resto del *“Sector IV -3 La Marazuela”,* en los siguientes términos:

Parcela 8B. *“Sector IV -3 La Marazuela”.*

* **Superficie**: 6089,69 m2.
* **Clasificación y calificación urbanística**: Suelo urbano destinado a equipamiento deportivo

del *“Sector IV -3 La Marazuela”.*

* **Estado actual**: Parcela vacante, sin edificación ni uso efectivo.
* **Titularidad**: Ayuntamiento de Las Rozas.

Parcela 8B. Resto. *“Sector IV -3 La Marazuela”.*

 **Superficie**: 2.681,31 m2.

 **Clasificación y calificación urbanística**: Suelo urbano, continuará destinado a equipamiento socio - asitencial del *“Sector IV -3 La Marazuela”.*

 **Estado actual**: Parcela vacante, cuenta con elemento protegido. (elemento del Catalogo Geográfico Histórico denominado *“Nido calle Alhelí”* (CM/0127/014)

 **Titularidad**: Ayuntamiento de Las Rozas. Parcela 7- Resto *“Sector IV -3 La Marazuela”.*

* **Superficie**: 6.068 m2.
* **Clasificación y calificación urbanística**: Suelo urbano destinado a equipamiento socio

asistencial.

* **Estado actual**: Parcela vacante, sin edificación ni uso efectivo.
* **Titularidad**: Ayuntamiento de Las Rozas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**SEGUNDO.-** Abrir un periodo de información pública por un plazo de veinte días, desde la publicación del anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en uno de los periódicos de mayor circulación de la comunidad. Durante el período de información pública, podrá examinarse el expediente por cualquier persona y formularse las alegaciones que procedan. Asimismo, estará a disposición en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declarar la inadmisión a trámite de la reclamación presentada por D.ª M.D.G.R. Expte. 12260**  **/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial, registrada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con nº 2025-E-RE-8727 y fecha 27 de marzo de 2025,

presentada por D.ª M.D.G.R.,comunicando: *“(…) Descripción de los hechos 1.Al circular por la mencionada rotonda, con la calzada en estado muy mojado, mi vehículo sufrió una pérdida de estabilidad al entrar en un socavón de aproximadamente 4cm de profundidad, anegado de agua en ese momento. En dicha rotonda y en ese mismo tramo había varios socavones y grietas en la calzada. 2.Como resultado, experimenté un deslizamiento hacia el bordillo, causando un rebote del vehículo y una pérdida parcial del control de la dirección. 3.Es importante destacar que esta rotonda ha sido objeto de múltiples quejas por parte de los vecinos debido a su mal estado, no siendo la primera vez que esto ocurre a los vecinos, incluso en seco. 4.Personalmente, he experimentado desestabilizaciones previas de mi vehículo en esta misma ubicación debido a los baches sin reparar.”*

#### HECHOS:

**VISTA** la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de conformidad con los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO**. – De la documentación aportada, concretamente del documento denominado *“Peritación resumida”,* se desprende que dicho informe corresponde a una valoración por importe de 907,34 €, que es el total reclamado y que corresponden a los daños materiales sufridos por el vehículo. En el mencionado documento se indica que la facturación ha sido dirigida a MAPFRE, entidad aseguradora del vehículo, según lo acreditado mediante la póliza *“Todo Riesgo 100”.*

Asimismo, en la declaración jurada presentada por la interesada manifiesta *“Declaro no haber recibido indemnización por estos hechos. La compañía aseguradora ha cubierto la reparación dada la naturaleza de mi póliza. Este coste es el importe que reclamo a esta Administración para que se vea reintegrado”,* por lo que se desprende que la indemnización debería ser reclamada por MAPFRE, aseguradora que ha asumido el coste de la reparación y que, por tanto, ostenta la legitimación activa para reclamar los daños descritos.

En virtud de cuanto antecede y de los razonamientos y fundamentos jurídicos expuestos, se propone que por la Junta de Gobierno Local se acuerde,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1914 de 2 de abril de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

#### Resolución:

1º.- Declarar la inadmisión a trámite de la reclamación presentada por D.ª M.D.G.R.

2º.- Notificar el acuerdo a las personas interesadas, indicando los recursos que contra el mismo procede interponer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimación de recurso de reposición interpuesto por D.ª P.R.G., actuando en representación de D.ª M.I.G.M., contra la resolución dictada por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 25 de octubre de 2024, por la que se declaraba la desestimación de la reclamación patrimonial. Expte.11083/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

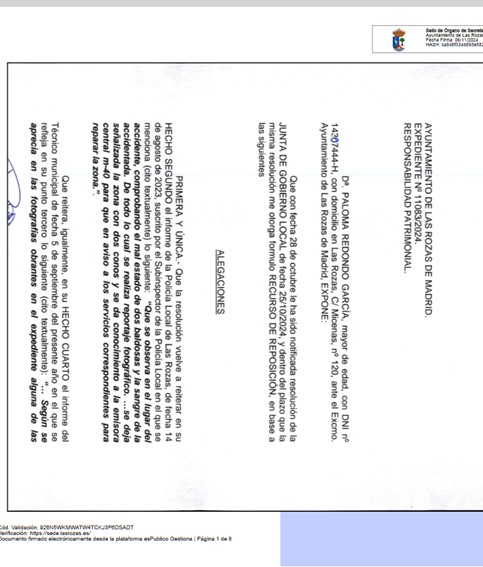
1º.- Con fecha 10 de agosto de 2023, tuvo entrada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, registrado con el nº 23751, escrito presentado por D.ª P.R.G., actuando en representación de D.ª M.I.G.M., por los daños sufridos debido a: *“(…) día 16/06/23, 1930hr mi madre iba caminando (…) tropezó con unas baldosa en el suelo que estaba en mal estado en la calle Micenas nº 36 (…) Solicita: adjunto factura de gafas que las rompió en la caída y indemnización por la caída (…) solicito una copia del informe de la actuación policial”*, solicitando indemnización por importe de **2.779,80 €.**

2º.- La Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión ordinaria de fecha 25 de octubre de 2024 declaró la Desestimación de la reclamación.

3º.- Contra el citado acuerdo, ha sido interpuesto recurso de reposición, en fecha 6 de noviembre de 2024, incluido a continuación:

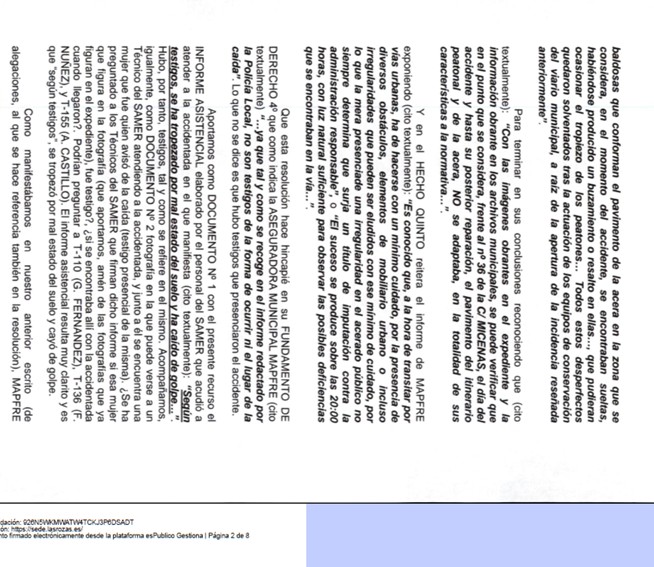
**Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**

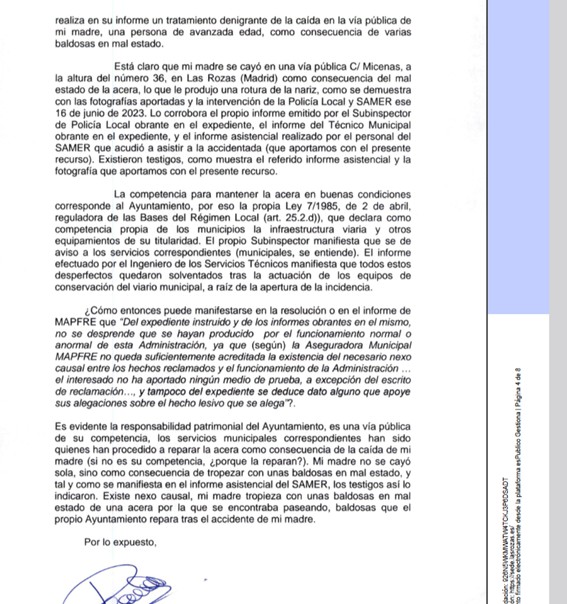
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

**Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**

Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:



#### Fundamentos jurídicos:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Primero**. - El recurso de reposición está presentado en tiempo y forma, dentro del plazo de 1 mes contado a partir del siguiente día al de recepción de la notificación, por lo que procede su admisión a trámite.

**Segundo**. – La interesada manifiesta, en el Recurso de Reposición, la presencia de testigos de los que sin embargo, no consta prueba testifical aportada en el expediente, por lo que, en atención los fundamentos jurídicos de sentencias existentes en las que se recoge que es el perjudicado el que debe soportar la carga de probar el daño o perjuicio y la relación de causalidad entre éstos y la actuación de la Administración y, en relación a lo indicado en el artículo 67 de la Ley 39/2015, en el que se manifiesta que la solicitud que realicen los interesados *“irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante”*, queda suficientemente constatado que la carga de la prueba debió ser presentada por la interesada quien, ni en el momento de presentar la reclamación, ni en ningún otro momento anterior a la resolución, presentó.

**Tercero**.- Asimismo, el lugar en el que se produce el accidente, según el Informe Técnico municipal, suscrito por el Ingeniero de los Servicios Técnicos, segunda motivación de la resolución, es una *“zona de vado de acceso al garaje particular de una finca aledañ*a” por lo que en base a la normativa que regula los vados en la Comunidad de Madrid, Orden VIV/561/2010, la responsabilidad de su mantenimiento recae en los titulares que están obligados a asegurar que los accesos se mantengan en condiciones adecuadas y no interfieran con la circulación peatonal y vehicular, apartado a) *“Realizar las obras necesarias en el tramo de acera y/o vía pública afectada por el vado para la materialización física de la entrada y salida de vehículos, así como a su conservación y mantenimiento…”,* por lo que su mantenimiento no es competencia municipal.

**Cuarto**. - Por tanto, las alegaciones presentadas no pueden hacer prosperar el recurso de reposición ya que, además de la falta acreditación del nexo causal entre los hechos reclamados y el funcionamiento de la Administración, el mantenimiento de la zona donde se produce la caída no es de competencia municipal.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1804 de 28 de marzo de 2025,

#### Resolución:

1º.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por D.ª P.R.G., con DNI \*\*\*0744\*\*, actuando en representación de D.ª M.I.G.M., con DNI \*\*\*0950\*\*, contra la resolución dictada por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 25 de octubre de 2024, por la que se declaraba la desestimación de la reclamación.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados con expresión de los recursos que caben contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de desistimiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª Z.E.E.R. Expte. 2496/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por **D.ª Z.E.E.R.**, con NIE \*\*\*7190\*\*, con fecha de registro de entrada 24 de enero de 2025 y número 2025-E-RC-1024, por los supuestos daños sufridos debido a: *"El día 13 de Enero sufrí una caída por el mal estado del Puente María Guerrero Cº Campo de tiro, Como consecuencia de la caída me produjo secuelas. Lo cual tengo un daño moral y económico. Me dieron de baja en el Seguro Social la Empresa donde trabajo. Solicita una indemnización sufrida a causa del accidente (…)”,* al que corresponden los siguientes:

#### HECHOS:

**PRIMERO**. – D.ª Z.E.E.R., presenta, en fecha 24 de enero de 2025 escrito número 2025-E-RC-1024, de reclamación de responsabilidad patrimonial por los supuestos daños sufridos debido a: "*El día 13 de Enero sufrí una caída por el mal estado del Puente María Guerrero Cº Campo de tiro, Como consecuencia de la caída me produjo secuelas. Lo cual tengo un daño moral y económico. Me dieron de baja en el Seguro Social la Empresa donde trabajo. Solicita una indemnización sufrida a causa del accidente (…)”.*

**SEGUNDO**. - Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, de fecha 11 de marzo de 2025, se requiere a la reclamante que subsanara la reclamación aportando nueva documentación acreditativa de los extremos que debían ser objeto de estudio durante la instrucción del procedimiento y que ésta fuera original o copia compulsada, conforme a lo señalado por el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, (en adelante LPACAP), vigente al momento de producirse los daños, confiriéndole un plazo de diez días hábiles, todo ello al amparo de lo establecido en el art. 68 de la LPACAP.

Concretamente se solicitaba:

* El relato de los hechos, concretando con claridad y exactitud fecha, hora y lugar, acompañado de la documentación acreditativa de los mismos que se considere oportuno.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Indicación, en el escrito de reclamación, de la cuantía económica de la indemnización que solicita.
* La descripción de las lesiones o daños producidos, y documentación acreditativa de su efectividad (informes periciales, facturas pagadas, informes médicos —altas, bajas).
* Relación de causalidad entre las lesiones y el servicio público. La relación de causalidad es la relación causa-efecto entre el funcionamiento de los servicios públicos municipales y el daño o lesión supuestamente causada por la que se reclama.
* Valoración económica de daños físicos o las lesiones, detallada y acreditada. En caso de lesiones físicas o daños morales se valorará conforme a las cuantías de las indemnizaciones por muerte, lesiones permanentes e incapacidad temporal que anualmente se publican en el B.O.E. en relación con el sistema para valoración de los daños y perjuicios causados a las personas en accidentes de circulación.
* Declaración jurada de si se ha recibido o no indemnización (por ejemplo, por compañía aseguradora) por los mismos hechos y, en su caso, la cuantía.
* eclaración jurada de si se ha iniciado o no otro tipo de reclamación por los mismos hechos

**VISTOS** La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y demás disposiciones concordantes y de general aplicación, y de conformidad con los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO**. - El artículo 106.2 de la Constitución Española preceptúa lo siguiente:

*“Los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos”.*

Por su parte, el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se remite a la legislación general de responsabilidad administrativa: *“Las Entidades locales responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos en la legislación general sobre responsabilidad administrativa”.*

Dispone así el artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público que *“Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley”.*

De acuerdo con lo señalado y sin pretender un análisis exhaustivo, podemos señalar que los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.

**SEGUNDO**. – Tal y como se ha indicado en el relato de HECHOS anterior, consta que D.ª Z.E.E.R. accede, el día 21 de marzo de 2025, al contenido de Notificación de Requerimiento de Subsanación y mejora de la documentación aportada, a través del Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ), siendo el último día del plazo concedido para subsanar la reclamación el día 31 de marzo de 2025, sin que conste presentada, hasta la fecha, la documentación requerida.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1891 de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

PRIMERO. - Declarar el DESISTIMIENTO de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª Z.E.E.R., con DNI \*\*\*7190\*\*, en atención a las circunstancias concurrentes y puestas de manifiesto con anterioridad en la presente.

**SEGUNDO**. - Acordar el ARCHIVO del expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la Hermandad de San José. Expte. 12228/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero. -** Por la Concejalía de Hacienda y Fiestas de este Ayuntamiento, con fecha de 31 de marzo de 2025, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la **Hermandad de San José.**

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer un cauce de colaboración permanente entre el Área de Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Hermandad de San José con el fin de colaborar con la gestión y realización de las actividades de la asociación para el impulso y desarrollo de actividades recreativas dentro de la programación de fiestas en el municipio.
* La vigencia del convenio (cláusula 12ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, durante un año natural.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 2ª y 3ª): Aportar la cantidad de 4.000,00 €, que se abonan en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.
* Causas de resolución (cláusula 11ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).

-Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 4.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.3380.48007 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha **1 de abril de 2025**, por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, consta informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha **28 de marzo de 2025**, sobre la justificación de la necesidad del convenio que se propone.

* Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 1 de abril de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1883 de 2 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Autorizar y disponer (AD) la cantidad de **4.000,00 €**, con cargo a la aplicación

presupuestaria **111.3380.48007** del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de la **Hermandad de San José.**

**SEGUNDO. -** Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la **Hermandad de San José.**

**TERCERO. -** El abono de la cantidad citada se efectuará en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.

Con carácter previo al abono de la cantidad indicada, deberá acreditar, mediante certificados, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, de no figurar como empresario en el citado régimen.

**CUARTO. -** Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

**QUINTO. -** Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Asociación Peña Quitamanías. Expte. 12227/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Primero. -** Por la Concejalía de Hacienda y Fiestas de este Ayuntamiento, con fecha de 31 de marzo de 2025, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la **Asociación Peña Quitamanías.**

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer un cauce de colaboración permanente entre el Área de Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Peña Quitamanias con el fin de colaborar con la gestión y realización de las actividades de la asociación para el impulso y desarrollo de actividades recreativas dentro de la programación de fiestas en el municipio.
* La vigencia del convenio (cláusula 12ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, durante un año natural.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 2ª y 3ª): Aportar la cantidad de 5.000,00 €, que se abonan en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.
* Causas de resolución (cláusula 11ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.
* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).

-Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 5.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380. 48005 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha **28 de marzo de 2025**, por el Técnico

Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, consta informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha **28 de marzo de 2025**, sobre la justificación de la necesidad del convenio que se propone.

* Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 1 de abril de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1880 de 2 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Autorizar y disponer (AD) la cantidad de **5.000,00 €**, con cargo a la aplicación

presupuestaria **111.3380.48005** del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de

#### la Asociación Peña Quitamanías.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**SEGUNDO. -** Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la **Asociación Peña Quitamanías.**

**TERCERO. -** El abono de la cantidad citada se efectuará en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.

Con carácter previo al abono de la cantidad indicada, deberá acreditar, mediante certificados, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, de no figurar como empresario en el citado régimen.

**CUARTO. -** Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

**QUINTO. -** Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Asociación Peña Er Kite. Expte. 12226/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero. -** Por la Concejalía de Hacienda y Fiestas de este Ayuntamiento, con fecha de 31 de marzo de 2025, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la **Peña Er Kite.**

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer un cauce de colaboración permanente entre el Área de Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Peña Er Kite con el fin de colaborar con la gestión y realización de las actividades de la asociación para el impulso y desarrollo de actividades recreativas dentro de la programación de fiestas en el municipio.
* La vigencia del convenio (cláusula 12ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, durante un año natural.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 2ª y 3ª): Aportar la cantidad de 5.000,00 €, que se abonan en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.
* Causas de resolución (cláusula 11ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.
* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).

-Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 5.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.3380.48006 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha **28 de marzo de 2025**, por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, consta informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha **28 de marzo de 2025**, sobre la justificación de la necesidad del convenio que se propone.

-Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 1 de abril de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1881 de 2 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Autorizar y disponer (AD) la cantidad de **5.000,00 €**, con cargo a la aplicación

presupuestaria **111.3380.48006** del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de la **Peña Er Kite.**

**SEGUNDO. -** Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la **Peña Er Kite.**

**TERCERO. -** El abono de la cantidad citada se efectuará en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.

Con carácter previo al abono de la cantidad indicada, deberá acreditar, mediante certificados, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, de no figurar como empresario en el citado régimen.

**CUARTO. -** Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

**QUINTO. -** Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la Asociación Cultural La Unión. Expte. 7373/2025.** | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero. -** Por la Concejalía de Hacienda y Fiestas de este Ayuntamiento, con fecha de 31 de marzo de 2025, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la **Asociación Cultural La Unión.**

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer un cauce de colaboración permanente entre el Área de Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Asociación Cultural La Unión con el fin de colaborar con la gestión y realización de las actividades de la asociación para el impulso y desarrollo de actividades recreativas dentro de la programación de fiestas en el municipio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* La vigencia del convenio (cláusula 12ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, durante un año natural.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 2ª y 3ª): Aportar la cantidad de 10.000,00 €, que se abonan en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.
* Causas de resolución (cláusula 11ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.
* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).

-Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 10.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.3380.48004 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha **28 de marzo de 2025**, por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, consta informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha **28 de marzo de 2025**, sobre la justificación de la necesidad del convenio que se propone.

* Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 1 de abril de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1879 de 2 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de abril de 2025,

#### Resolución:

**PRIMERO. -** Autorizar y disponer (AD) la cantidad de **10.000,00 €**, con cargo a la aplicación

presupuestaria **111.3380.48004** del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de la **Asociación Cultural La Unión.**

**SEGUNDO. -** Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la **Asociación Cultural La Unión.**

**TERCERO. -** El abono de la cantidad citada se efectuará en un único pago anticipado por importe equivalente al 100%.

Con carácter previo al abono de la cantidad indicada, deberá acreditar, mediante certificados, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, de no figurar como empresario en el citado régimen.

**CUARTO. -** Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**QUINTO. -** Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y los centros educativos adheridos al programa municipal de educación ambiental para la implementación de los pactos verdes locales. Expte. 1091/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Borrador de convenio remitido por la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, con fecha 23 de enero de 2025.

2º.- Propuesta de inicio de expediente para la aprobación de la formalización del citado convenio, suscrita por el Concejal-Delegado de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, con fecha 23 de enero de 2025.

3º.- Informe técnico suscrito por la Técnico responsable de Sostenibilidad y Educación Ambiental, D.ª Lidia Arenillas Girola, con fecha 23 de enero de 2025, relativo a los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4º.- Informe jurídico nº 74/2025, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aprobación de los citados convenios.

5º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 31 de enero de 2025, de aprobación de los citados convenios.

6º.- Informe técnico suscrito por la Técnico responsable de Sostenibilidad y Educación Ambiental, D.ª Lidia Arenillas Girola, con fecha 21 de febrero de 2025, relativo a los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, referido a otros tres convenios con la Escuela Infantil Aserrín Aserrán, el Instituto de Enseñanza Secundaria Carmen Conde y el Colegio de Educación infantil y primaria San José.

7º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 24 de febrero de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica, a la adopción del acuerdo que a continuación se transcribe.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1154 de 24 de febrero de 2025,

#### Resolución:

1º.- Aprobar la formalización de convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y los centros educativos escuela infantil Aserrín Aserrán, el instituto de enseñanza secundaria Carmen Conde y el colegio de educación infantil y primaria San José al programa municipal de educación ambiental para la implementación de los pactos verdes locales.

2º.- Facultar al Concejal-Delegado de Medio Ambiente y Servicios Urbanos, para la firma de los convenios.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

3º.- Publicar el convenio en el portal de transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reconocimiento de deuda 1/2025. Expte. 12853/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

Informado el expediente por la Intervención General, informe en el que dice:

*“En el caso de este expediente, tal y como informan los responsables de los servicios y suministros, no se realizó la autorización y contabilidad de la autorización previa del gasto, por estar los expedientes de contratación en trámite:*

 *GARCIA CABADA, MARIA JULIANA, 1.102,96€, servicio peluquería Centro Municipal de Personas Mayores El Parque octubre 2023, ya que: “Como resultado de la demora de la tramitación del expediente para la contratación del Servicio PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PELUQUERÍA EN EL CENTRO MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES ''EL PARQUE'' FACTURACIÓN OCTUBRE 2023 para FAMILIA Y SERVICIOS SOCIALES es preciso*

*regularizar en un Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Crédito la siguiente factura”.*

 *MAGAÑA GARCIA DEL PINO, ESTHER; 1.282,60€, por jornadas sensibilización y prevención de la violencia de género 2023: “Como resultado de la demora de la tramitación del expediente para la contratación del Servicio de “Creación, diseño y maquetación de la imagen de la campaña, incluyendo la entrega de artes finales de todo el material destinado a imprenta) (Incluye hasta 3 borradores y versión definitiva); Diseño y maquetación de díptico; Roll Up de tamaño 200x100 cm; Cartel Trasera de tamaño 280 x 180cm; Adaptaciones del material para web y difusión en Redes Sociales” para FAMILIA Y SERVICIOS SOCIALES y al tener que seguir prestando en la actualidad el citado servicio por Esther Magaña García del Pino es preciso regularizar en un Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Crédito”.*

 *UTE SERVICIOS AUXILIARES - AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, 196.513,81€; Servicio de*

*control de accesos y servicios auxiliares en dependencia municipales noviembre de 2024 a enero de 2025: “los servicios facturados han sido efectivamente realizados, y resultan necesarios para el funcionamiento del Ayuntamiento, siendo de interés público los mismos como manera de garantizar el control de los accesos a los diferentes edificios municipales.*

 *Que los servicios realizados se venían prestando anteriormente por medio de un contrato licitado en su momento, que ya ha finalizado y que se está pendiente de volver a licitar. Sin*

*embargo, por la necesidad de estos servicios, se vienen prestando de manera continuada hasta que se solvente el correspondiente expediente licitador nuevo”. Tras un recurso especial en materia de contratación ha habido que iniciar de nuevo los tramites de un procedimiento abierto de contratación.*

*Informado por la Asesoría jurídica:*

*… servicios cuya prestación está relacionada con servicios de prestación obligatoria (artículo 26 de la LRBRL), o cuya competencia está atribuida a los municipios (artículo 25 de la LRBRL).*

*En relación con dichos servicios, se hace constar lo siguiente:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

*-GARCIA CABADA, MARIA JULIANA, 1.102,96€, servicio peluquería Centro Municipal de Personas Mayores El Parque. Actualmente consta con contrato administrativo. No consta retraso alguno en la tramitación imputable a la Unidad de Contratación.*

*-MAGAÑA GARCIA DEL PINO, ESTHER; No consta tramitado ningún expediente de contratación, debiendo tratarse de un contrato menor cuya tramitación solo requiere presupuesto y reserva de crédito adecuado y suficiente.*

*-UTE SERVICIOS AUXILIARES - AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, 196.513,81€; Servicio de*

*control de accesos y servicios auxiliares en dependencia municipales noviembre de 2024 a enero de 2025: Pendiente de que transcurra el plazo de 15 días hábiles para la firma del nuevo contrato, por lo que ya consta tramitado expediente de contratación.*

##### Conclusión.-

*Constando en el expediente los trámites exigidos para el reconocimiento y liquidación de cualquier tipo de obligación contra el Presupuesto municipal, debiéndose unir informe por el Interventor General, el contenido del expediente y su objeto, se informa favorablemente, desde el punto de vista jurídico, el citado expediente para su aprobación por el órgano colegiado, en este caso, la Junta de Gobierno Local, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, como órgano competente, todo ello con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento y el correlativo empobrecimiento del contratista que prestó el servicio y en los términos indicados en este informe”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1966 de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

Autorizar, comprometer el gasto y reconocer la obligación de pago de las facturas siguientes que totalizan 198.899,37 €:

GARCIA CABADA, MARIA JULIANA, 1.102,96 €, servicio peluquería Centro Municipal de Personas Mayores El Parque octubre 2023.

MAGAÑA GARCIA DEL PINO, ESTHER; 1.282,60 €, por jornadas sensibilización y prevención de la violencia de género 2023.

UTE SERVICIOS AUXILIARES - AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, 196.513,81 €; Servicio de

control de accesos y servicios auxiliares en dependencia municipales noviembre de 2024 a enero de 2025.

#### Documentos anexos:

 Anexo 4. INFORME JURIDICO 2025-0369 [Informe jurídico al expediente de reconocimiento deuda 1 2025].

 Anexo 5. INFORME OMISION INTERVENTORA 2025-0001 [INF-Int-rec-deud-1-2025].

**B) PARTE NO RESOLUTIVA**

No hay asuntos.

**C) ASUNTOS DE URGENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicar a la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, la participación en el Sistema de Información del Mercado Interior (IMI). Expte. 12937/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

En el marco de reorganización de IMI que se está impulsando desde la Administración General del Estado, teniendo en cuenta las competencias municipales a las que afecta el sistema y en previsión de la ampliación que se va a hacer en un futuro próximo, se considera muy conveniente que las autoridades locales estén involucradas en el sistema IMI. Por este motivo, se está articulando un sistema de participación por el que las Corporaciones Locales se registren en el IMI con el fin de que puedan dar respuesta a las solicitudes que se presenten y afecten a su ámbito de competencias.

Con el fin de que se conozca el contenido y la utilidad de esta herramienta de cara a la decisión sobre la incorporación de ese ayuntamiento en el IMI, se exponen a continuación los elementos más importantes.

Visto que el sistema de Información del Mercado Interior consiste en una herramienta online, multilingüe y segura, que facilita el intercambio de información entre los Estados Miembros de la Unión Europea, que comenzó a funcionar en el año 2008 y está Regulado por el Reglamento (UE) Nº 1024/2012. Es una herramienta informática desarrollada por la Comisión Europea con el fin de intercambiar información entre las autoridades públicas europeas para garantizar el cumplimiento de las obligaciones de cooperación administrativa en el ámbito del mercado interior.

Considerando las funciones que asumirían las Corporaciones Locales en sistema de información del mercado interior, entre otras, que se puedan ir asumiendo se encuentran la Directiva de Servicios, Notificación de normativa, ámbito normativo de Documentos públicos.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1941 de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

Previa declaración de urgencia alegada por el Sr. Presidente, motivado por el cumplimiento de plazos del requerimiento, de conformidad con lo establecido en el art. 51 del RD Legislativo 781/86 de 18 de abril y en los arts. 83 y 113 del ROFRJEL.

PRIMERO. Comunicar a la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local. la participación en el Sistema de Información del Mercado Interior (IMI) y pueda ser registrado en el sistema para contestar a las solicitudes que afecten a su ámbito de actuación.

SEGUNDO. Nombrar y facultar a D. Antonio Díaz Calvo para que sea dado de alta en el Sistema de Información del Mercado Interior y firma de cuantos documentos sean precisos en orden a la efectividad de lo acordado.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la solicitud de prórroga de ayudas en la reducción de precio de abono transporte y títulos multiviajes año 2025. Expte. 12590/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Real Decreto-ley 1/2025, de 28 de enero de 2025, (BOE de 29 de enero de 2025), por el que se aprueban medidas urgentes en materia económica, de transporte, de Seguridad Social, y para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad.
2. Extracto de modificación del extracto de resolución de 6 de marzo de 2025, de la Secretaría de Estado de Transportes y Movilidad Sostenible, por la que se convoca la concesión de determinadas ayudas directas al transporte terrestre de viajeros, previstas en el Capítulo I del Título II del Real Decreto-ley 1/2025, de 28 de enero, por el que se aprueban medidas urgentes en materia económica, de transporte, y de Seguridad Social, y para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad.
3. Informe técnico de solicitud de las Ayudas en la reducción de precio de abono trasporte y títulos multiviaje firmado por D. Antonio Ramos Martin, de fecha de 1 de abril de 2025.
4. Propuesta de inicio de expediente del Concejal-Delegado de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, D. Jaime Santamarta Martínez de 1 de abril de 2025.
5. Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 3 de abril de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta de acuerdo

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1969 de 3 de abril de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de abril de 2025,

#### Resolución:

Previa declaración de urgencia alegada por el Sr. Presidente, motivado por próximo fin del plazo de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el art. 51 del RD Legislativo 781/86 de 18 de abril y en los arts. 83 y 113 del ROFRJEL.

1º.- Aprobar la solicitud de ayudas directas al transporte de viajeros establecidas en los artículos 4 a 17 del Real Decreto-ley 1/2025, de 28 de enero, en el periodo del 1 de julio al 31 de diciembre de 2025.

2º.- Ceder el derecho de cobro al Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid al haber asumido las competencias sobre transporte público de viajeros por carretera en el Ayuntamiento de Las Rozas según convenio firmado al efecto.

3º.- Facultar al Excmo. Alcalde-Presidente para la firma de los anexos a los formularios de solicitud de ayudas.

4º.- Facultar al Director de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, D. Antonio Díaz Calvo para la presentación telemática de la solicitud, en representación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la solicitud de subvención iniciada por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia sobre la concesión de subvención a los Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz de la Comunidad de Madrid del año 2025. Expte. 12969/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

#### Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. Con Registro de Entrada núm. 2025-E-RC-4505 de fecha 27 de marzo de dos mil veinticinco ha tenido entrada remita por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia, la notificación sobre el inicio del trámite del procedimiento de concesión de subvención a los Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz de la Comunidad de Madrid, en el escrito indica que deberá acreditar en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a la recepción de este escrito distinta documentación.

SEGUNDO. Consta en el expediente, la emisión del Informe de Secretaría sobre la legislación y procedimiento a seguir, se ordenará la preparación de la documentación a aportar junto con la solicitud, a la vista de la normativa de la subvención.

 Declaración Responsable, suscrita por el Alcalde de la Corporación Municipal, haciendo constar que el Ayuntamiento de esa localidad no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

* Certificado original o copia auténtica, expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en cuanto a las obligaciones fiscales y expedido a los efectos de obtener subvenciones o ayudas públicas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.
* Certificado original o copia auténtica, expedido por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y expedido a los efectos de obtener subvenciones o ayudas públicas con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.
* Certificado de la presentación de cuentas relativas al ejercicio 2023 ante la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Legislación aplicable es la siguiente:

* La Ley 38/1988, de 28 de diciembre Demarcación y Planta Judicial.
* Ley 15/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad
* Ley 2/1995, de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

SEGUNDO. La Ley 38/1988, de 28 de diciembre, de Demarcación y Planta Judicial (BOE número 313, de fecha 30 de diciembre de 1988) establece, en su artículo 52, que en los Presupuestos Generales del Estado se establecerá un crédito para subvencionar a los Ayuntamientos por la atención de los conceptos a que se refieren los artículos 50 y 51 de la Ley (gastos de funcionamiento del Juzgado de Paz de la localidad), modulándose en función del número de habitantes de derecho del municipio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

Mediante Orden de fecha 26 de marzo de 2025, el Consejero de Presidencia, Justicia y Administración Local, fija el módulo de distribución de la subvención a Ayuntamientos para gastos de Funcionamiento de los Juzgados de Paz de la Comunidad de Madrid para el año 2024. Adjunto a este escrito se remite copia de dicha orden a efectos de dar cumplimiento al trámite de notificación como Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid en cuyo municipio se ubica la sede de un Juzgado de Paz.

Mediante Orden de fecha 26 de marzo de 2025, el Consejero de Presidencia, Justicia y Administración Local, fija el módulo de distribución de la subvención a Ayuntamientos para gastos de Funcionamiento de los Juzgados de Paz de la Comunidad de Madrid para el año 2025, correspondiéndole a las Rozas de Madrid 2.346 euros.

TERCERO. Elaborada la documentación complementaria a aportar junto con la solicitud de la subvención, por Alcalde-Presidente se presentará la solicitud de subvención, en el plazo indicado en la convocatoria.

CUARTO. El órgano competente para la adopción del acuerdo es la Junta de Gobierno Local, en virtud de los artículos 124.1 y 124.4.ñ) de la Ley 7/1985, de acuerdo con las delegaciones de competencias efectuadas.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/1982 de 4 de abril de 2025,

#### Resolución:

Previa declaración de urgencia alegada por el Sr. Presidente, motivado por próximo fin del plazo de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el art. 51 del RD Legislativo 781/86 de 18 de abril y en los arts. 83 y 113 del ROFRJEL.

ÚNICO- Aprobar la solicitud de subvención iniciada por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia sobre la concesión de subvención a los Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz de la Comunidad de Madrid del año 2025.

#### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2025/15**

* 1. **PARTE RESOLUTIVA**
     1. Aprobación de lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la provisión, con carácter de personal laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, mediante promoción interna, de dos (2) plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias (PI-03/2024). Expte. 57014/2024.
        + Anexo 1. 2.- ANEXO I. Listado ADMITIDOS.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* + - * Anexo 2. 3- ANEXO II. Listado EXCLUIDOS.
    1. Aprobación del *“Protocolo para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo”.* Expte. 22708/2024.
       - Anexo 3. texto del protocolo de conductas inaceptables
    2. Reconocimiento de deuda 1/2025. Expte. 12853/2025.
       - Anexo 4. INFORME JURIDICO 2025-0369 [Informe jurídico al expediente de reconocimiento deuda 1 2025].
       - Anexo 5. INFORME OMISION INTERVENTORA 2025-0001 [INF-Int-rec-deud-1-2025].
  1. **PARTE NO RESOLUTIVA**
  2. **ASUNTOS DE URGENCIA**

**ANEXO I**

**RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES ADMITIDOS**

**ALFABETICAMENTE**

N.º EXPEDIENTE PROCESO: PI-03-2024 (2 PLAZAS DUE) CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 37 (13/02/2025)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

PUBLICACIÓN EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS y en la PÁGINA WEB DEL

AYUNTAMIENTO en fecha 25/02/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | DNI | Nombre y apellidos |
| 1 | \*\*\*7770\*\* | FERNÁNDEZ CABELLO, GREGORIO |

En las Rozas de Madrid a fecha que consta en la firma digital.

**ANEXO II**

**RELACION GENERAL PROVISIONAL DE ASPIRANTES EXCLUIDOS**

**ALFABETICAMENTE**

N.º EXPEDIENTE PROCESO: PI-03-2024 (2 PLAZAS DUE) CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 37 (13/02/2025)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

PUBLICACIÓN EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS y en la PÁGINA WEB DEL

AYUNTAMIENTO en fecha 25/02/2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | DNI | Nombre y apellidos | Motivo de exclusión |
| 1 | \*\*\*7445\*\* | MORENO BRAVO, JUAN LUIS | NO TIENE LA ANTIGÜEDAD DE DOS AÑOS EN LA CATEGORÍA DE TES COMO **PERSONAL LABORAL FIJO** DE ESTE AYUNTAMIENTO.  (BASE 4.f) |
| 2 | \*\*\*0214\*\* | SÁNCHEZ ARRABE, DANIEL | NO TIENE LA ANTIGÜEDAD DE DOS AÑOS EN LA CATEGORÍA DE TES COMO **PERSONAL LABORAL FIJO** DE ESTE AYUNTAMIENTO.  (BASE 4.f) |

En las Rozas de Madrid a fecha que consta en la firma digital.

Anexo 3

**ACTUACIONES GENÉRICAS**

Página 1 de 53

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ÍNDICE**

**PREÁMBULO. FUNDAMENTO LEGAL**

**CAPÍTULO I. PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS INACEPTABLES EN EL TRABAJO.**

ARTÍCULO 1.- OBJETO.

ARTÍCULO 2.- OBJETIVOS.

ARTÍCULO 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN FUNCIONAL. ARTÍCULO 4.- ÁMBITO DE APLICACIÓN PERSONAL. ARTÍCULO 5.- ÁMBITO DE APLICACIÓN TEMPORAL. ARTÍCULO 6.- DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS Y GARANTÍAS.

**CAPÍTULO II. ACTUACIONES PREVENTIVAS GENÉRICAS**

ARTÍCULO 7.- ACTUACIONES PREVENTIVAS PRIMARIAS.

ARTÍCULO 8.- ACTUACIÓN PREVENTIVA ESPECÍFICA ANTE CONFLICTOS LABORALES.

**CAPÍTULO III. ESQUEMA DE ACTUACIÓN ANTE DENUNCIAS**

ARTÍCULO 9.- COMISIONES DE INTERVENCIÓN.

ARTÍCULO 10.- REGULACIÓN FUNCIONAMIENTO COMISIONES

**CAPÍTULO IV. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE DENUNCIAS.**

ARTÍCULO 11: PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR EMPLEADOS PÚBLICOS. ARTÍCULO 12: INICIO DE GESTIÓN DE DENUNCIAS.

ARTÍCULO 13: VÍAS DE ENTRADA.

ARTÍCULO 14: CONTENIDO DE LA DENUNCIA. ARTÍCULO 15: DENUNCIAS FALSAS.

ARTÍCULO 16: PRINCIPIOS GENERALES DE LA INSTRUCCIÓN. ARTÍCULO 17: DESESTIMACIÓN DE DENUNCIAS.

**CAPÍTULO V. FASE DE INSTRUCCIÓN Y PLAZOS DE ACTUACIÓN**

ARTÍCULO 18: ANÁLISIS PRELIMINAR Y VALORACIÓN DE LAS DENUNCIAS ARTÍCULO 19: RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN.

ARTÍCULO 20: ENTREVISTAS.

ARTÍCULO 21: RESOLUCIÓN.

ARTÍCULO 22: SEGUIMIENTO Y ARCHIVO.

**CAPÍTULO VI. MEDIDAS PREVENTIVAS ESPECÍFICAS**

ARTÍCULO 23: INTERVENCIÓN ANTE CONFLICTOS LABORALES. ARTÍCULO 24: MEDIACIÓN INTERNA.

ARTÍCULO 25: MEDIACIÓN EXTERNA. ARTÍCULO 26: CONCILIACIÓN.

ARTÍCULO 27: ARBITRAJE.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

ARTÍCULO 28: MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES FRENTE AL ACOSO.

ARTÍCULO 29: MEDIDAS ESPECÍFICAS FRENTE AL ACOSO SEXUAL.

**ANEXO I. DEFINICIONES. CONCEPTOS INCLUIDOS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS INACEPTABLES EN EL TRABAJO.**

* DEFINICIÓN DE CONFLICTO LABORAL.
* DEFINICIONES DE DISTINTOS TIPOS DE ACOSO.
* OTRAS CONDUCTAS RECOGIDAS EN ESTE PROTOCOLO.

**ANEXO II. MODELO DENUNCIA NO ANÓNIMA O SOLICITUD DE INTERVENCIÓN POR SITUACIONES CONTEMPLADAS EN EL PROTOCOLO. ANEXO III. ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE INTERVENCIÓN FRENTE A CONFLICTO, ACOSO LABORAL, SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO (CPCAL).**

**ANEXO IV. ACTA DE NOMBRAMIENTO DE INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE INTERVENCIÓN FRENTE A CONFLICTO, ACOSO LABORAL, SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO (CPCAL).**

**ANEXO V. ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO (INSST). DIARIO DE INCIDENTES, AUTOREGISTRO MOBB.**

**ANEXO VI. CRITERIOS TÉCNICOS DE ACOSO.**

**ANEXO VII. DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA DE REFERENCIA. ANEXO VIII. ESQUEMA ACTUACIÓN PROTOCOLO.**

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**PREÁMBULO. FUNDAMENTO LEGAL**

La cobertura legal del presente documento está contenida en las siguientes disposiciones:

* Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:
* Artículo 48, donde se regula *“las medidas específicas para prevenir la comisión de delitos y otras conductas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo”*.
* Artículo 62.1, que dispone: “*Para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, las Administraciones públicas negociarán con la representación legal de las trabajadoras y trabajadores, un protocolo de actuación que comprenderá, al menos, los siguientes principios:*

1. *El compromiso de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella de prevenir y no tolerar el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.*
2. *La instrucción a todo el personal de su deber de respetar la dignidad de las personas y su derecho a la intimidad, así como la igualdad de trato entre mujeres y hombres.*
3. *El tratamiento reservado de las denuncias de hechos que pudieran ser constitutivos de acoso sexual o de acoso por razón de sexo, sin perjuicio de lo establecido en la normativa de régimen disciplinario.*
4. *La identificación de las personas responsables de atender a quienes formulen una queja o denuncia.*

* Real Decreto Legislativo 1/1995 por el que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores:
* Artículo 4, apartados c), d) y e), que establecen determinados derechos de los trabajadores en relación con el trabajo cuyo aseguramiento se realiza a través del presente documento.
* Convenio 190 de la OIT, sobre eliminación de la violencia y el acoso en el mundo del trabajo.
* Ley Orgánica 10/2022 de Garantía Integral de Libertad Sexual
* Ley 2/2023, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción
* Ley 4/2023 para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.
* Real Decreto 1026/2024 sobre medidas para la igualdad y no discriminación de las personas LGTBI en las empresas.
* Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. (modificado por LO 10/2022)
* Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal.
* Ley 62/2003 de medidas fiscales, administrativas y del orden social. Capítulo III
* Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* Real Decreto 171/2004 por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
* Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público
* Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
* Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 127.1.h)

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**CAPÍTULO I. PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS INACEPTABLES EN EL TRABAJO**

**ARTÍCULO 1.- OBJETO.**

Con el presente Protocolo se establecen los principios y pautas de actuación a seguir para asegurar en el Ayuntamiento un entorno de trabajo saludable, especialmente en materia de riesgos psicosociales. Para ello se definen las siguientes medidas:

1. La incorporación de una metodología específica para comunicar cualquier tipo de infracción normativa incluida en el Protocolo relacionada con la prevención de riesgos laborales, con la finalidad de asegurar la respuesta inmediata ante cualquier acto ilícito que pudiera ser cometido y la integración de dichas comunicaciones en el Canal Interno de Información.

Se establece como obligación para todo el personal municipal el efectuar la denuncia de aquellos comportamientos irregulares que aprecien, independientemente de que pudieran revestir, o no, caracteres de delito, extendiéndose dicha obligación a la información sobre acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la unión Europea, o infracción administrativa grave o muy grave, en los términos de la Ley 2/2023, reguladora de la protección de las personas que informen de infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

La tramitación de las denuncias objeto del presente protocolo, que puedan considerarse como vulneración de derechos fundamentales incluidos en el artículo 2.3 de la Ley 2/2023, serán inicialmente recibidas por las vías indicadas en el artículo 13 del presente protocolo y, como cauce preferente en el canal interno de información (en adelante, **CII**) según requerimientos establecidos en dicha Ley, y normativa de protección de datos y medidas de seguridad, sin perjuicio de que, adicionalmente, puedan presentarse denuncias a través del canal externo de información de la Autoridad Independiente de Protección del Informante (en adelante, A.A.I) o través de las autoridades u órganos autonómicos, en los términos establecidos en la Ley 2/2023.

1. Tal y como se refleja en la “Estrategia Europea de Salud Mental” publicada en junio de 2023, los entornos de trabajo se consideran como uno de los espacios prioritarios de atención a esta problemática. Se enfatiza con este Protocolo las medidas de promoción de la seguridad y la salud de los empleados públicos, y la integración de la prevención de riesgos laborales en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, mediante la aplicación de medidas necesarias, particularmente, para identificar y evitar aquellas conductas incluidas en este Protocolo que pudiesen generar riesgos psicosociales en los empleados públicos.
2. Es objeto también del Protocolo para la Prevención de conductas inaceptables en el Trabajo, la protocolización del proceso de actuación ante conflictos laborales que surjan en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y muy especialmente de aquellas conductas que puedan suponer un acoso laboral, sexual o por razón de sexo, o contra la libertad sexual o integridad moral. Se deberá asegurar la correcta coordinación e integración del presente protocolo de actuación en el **Plan de Igualdad** del

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

Ayuntamiento, contando con la participación y aprobación de la Comisión que tenga atribuidas las competencias en materia de igualdad.

1. Se incluyen también en este Protocolo el modo de integrar las informaciones sobre incumplimientos de la normativa de PRL en el CII del Ayuntamiento, y coordinar las diferentes actuaciones y canales internos de información en materia preventiva, según obligaciones reflejadas en la Ley 2/2023 (Art.5.2.d Ley 2/2023).
2. El presente Protocolo se entiende también como una herramienta preventiva en sí misma, englobando actividades de prevención y sensibilización de conductas nocivas y especificando los cauces de denuncias o reclamaciones de las posibles víctimas de este tipo de conductas, así como las actuaciones a seguir para su gestión interna.

**ARTÍCULO 2.- OBJETIVOS.**

1. Asegurar la tutela preventiva, proactiva y reactiva del Ayuntamiento de Rozas de Madrid respecto a sus empleados públicos en el ámbito de actuación de los riesgos de naturaleza psicosocial.

La finalidad de este Protocolo es frenar desde el inicio aquellas conductas nocivas, tanto por acción como por omisión, es decir, considerando tanto las conductas activas, como las conductas pasivas, en las que, conociendo o debiendo conocer los hechos, se omitan las medidas suficientes y adecuadas para evitarlo.

1. Definir las pautas de actuación específicas que permitan asegurar el cumplimiento del deber de protección del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid respecto a sus empleados públicos, en todo lo relativo a su salud, entendida esta como *“El estado de bienestar a nivel físico, psíquico y social”*.
2. Evitar, prevenir, identificar, comunicar, investigar, actuar, reparar y vigilar cualquier conflicto laboral que pueda producir un daño en la salud de los afectados y especialmente los casos de especial gravedad por conductas que puedan ser constitutivas de acoso laboral, sexual o por razón de sexo, en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en los organismos dependientes de éste. Para ello se establecen los siguientes objetivos específicos:
   1. Informar a los empleados municipales de la existencia de un canal interno de información (CII) y del Procedimiento de Gestión de Informaciones para comunicar infracciones del Derecho Laboral en materia de seguridad y salud en el trabajo, centradas especialmente en materia de conflictos laborales y acoso.
   2. Informar, formar y sensibilizar a los empleados municipales en materia de conflictos laborales, acoso laboral, sexual y por razón de sexo, incluidos los cometidos en el ámbito digital, dando pautas para identificar dichas situaciones, prevenir y evitar que se produzcan. Se considera una medida trascendental la difusión efectiva del presente protocolo, así como la formación específica, a todo el personal municipal.
   3. Disponer de la organización específica y de las medidas necesarias para atender y resolver los conflictos que se produzcan y garantizar durante todo el proceso el respeto a la presunción de inocencia y al honor de las personas afectadas, así como a las disposiciones sobre protección de datos personales y de protección del informante.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* 1. Garantizar la seguridad, integridad y dignidad de las personas afectadas, la protección del informante, la aplicación de las medidas que en cada caso procedan para la protección de las presuntas víctimas, con inclusión de las medidas cautelares que sean oportunas, la investigación y seguimiento de los conflictos laborales y, en su caso, la aplicación de las medidas sancionadoras pertinentes.

1. Garantizar los derechos fundamentales y básicos de los empleados públicos que se encuentren bajo el ámbito de organización y dirección del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, definiendo y agilizando mecanismos de intervención ante situaciones de riesgo psicosocial que les puedan generar daños, asegurando en todo momento el cumplimiento de principios éticos y morales.
2. Detectar precozmente posibles exposiciones a factores de riesgo psicosocial y proponer mejoras organizativas que disminuyan o controlen la exposición a los factores de riesgo detectados, pudiendo derivar en una revisión de la evaluación de riesgos y de la planificación preventiva.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ARTÍCULO 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN FUNCIONAL.**

El presente Protocolo para la Prevención de Conductas Inaceptables en el Trabajo incluye los conceptos, declaración de principios, medidas preventivas y protocolos de actuación ante denuncias por situaciones de acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo y conflictos laborales, que se constituyen como un instrumento adicional a la Evaluación de Riesgos Laborales, estableciendo el marco general de actuación de la política de prevención y detección en materia de riesgos de naturaleza psicosocial.

Estos Protocolos se constituyen como herramientas de prevención proactiva, en los que se definen claramente el modo de actuación, permitiendo conocer, evitar, prevenir, detectar precozmente, investigar y actuar frente a los factores de riesgo psicosocial, con la finalidad de que se resuelvan las reclamaciones en origen, con eficacia y rapidez, minimizando de esta manera los daños a la salud de los empleados públicos afectadas y hacia la propia organización municipal.

**ARTÍCULO 4.- ÁMBITO DE APLICACIÓN PERSONAL.**

1. El presente Protocolo es de aplicación a todos los empleados públicos y demás personal al servicio del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
2. En caso de acoso entre personal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y personal de alguna de las empresas externas contratadas por el Ayuntamiento, serán de aplicación los mecanismos de coordinación empresarial, conforme al R.D. 171/2004, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, por tanto, habrá comunicación recíproca del caso, con la finalidad de llegar a un acuerdo sobre la forma de abordarlo.

En las empresas externas contratadas por el Ayuntamiento en las que el Ayuntamiento ostente la figura de empresario titular y principal, y desarrollen su actividad dentro del ámbito organizativo del Ayuntamiento y no tengan en vigor un protocolo de actuación para la prevención de conductas inaceptables en el trabajo, será de aplicación el protocolo existente en nuestro Ayuntamiento.

Podrán beneficiarse las personas incluidas en la Ley Orgánica 10/2022, la Ley 2/2023 y el Convenio 190 de la Organización Internacional del Trabajo (en adelante, OIT).

**ARTÍCULO 5.- ÁMBITO DE APLICACIÓN TEMPORAL.**

El presente Protocolo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta de Gobierno Local, y su duración será indefinida o hasta la aprobación de otro que lo sustituya.

**ARTÍCULO 6.- DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS Y GARANTÍAS.**

1. Se atenderá a los siguientes PRINCIPIOS de actuación:
   1. Todo empleado municipal tiene derecho a recibir un trato correcto, respetuoso y digno, y a que se respete su intimidad e integridad física y moral, no pudiendo estar sometido, bajo ninguna circunstancia, a tratos degradantes, humillantes u ofensivos.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* 1. Los empleados públicos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, lo cual conlleva la obligación por parte del Ayuntamiento de adoptar las medidas necesarias para garantizar un entorno laboral saludable.
  2. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid no tolerará la aparición de comportamientos generadores de conflictos laborales, y muy especialmente de cualquier tipo de acoso.
  3. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid promoverá una cultura de prevención contra el conflicto laboral y muy especialmente contra cualquier tipo de acoso, a través de acciones formativas e informativas de sensibilización para todo su personal.
  4. El Canal de Denuncia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, posibilitará también la presentación de información sobre infracciones en materia preventiva, y garantizará en todo momento la privacidad, la confidencialidad de la identidad del informante o de cualquier tercero relacionado en la comunicación y la protección de la información, en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos. Se asegurará la restricción de acceso a personas no autorizadas.

Todo ello deberá estar detallado en el “Procedimiento de Gestión de Informaciones”, asegurando en todos los casos el cumplimiento de los requisitos establecidos en artículo 5 de la Ley 2/2023, y garantizando también la posibilidad de realizar denuncias con carácter anónimo, de acuerdo con el artículo 7.3 de dicha ley, quedando totalmente prohibido cualquier intento por parte del Ayuntamiento de desvelar la identidad del denunciante anónimo, lo cual se consideraría como falta muy grave.

* 1. Así mismo, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se compromete a denunciar, investigar, mediar y sancionar, en su caso, conforme a lo previsto en este Protocolo, en base a la Ley 2/2023, LO 3/2007, LO 10/2022 y Ley 15/2022, Ley 4/2023, el Convenio 190 de la OIT y en el TREBEP, cualquier conducta que pueda ser constitutiva de conflicto laboral o acoso laboral, sexual y/o acoso por razón de sexo, aplicando el protocolo específico aquí establecido para garantizar un entorno de trabajo libre de violencia y acoso, estableciendo como una obligación el respetar, promover y asegurar este derecho a todos las empleados públicos.
  2. Cualquier empleado municipal tiene el derecho y la obligación de poner en conocimiento de las instancias reflejadas en este Protocolo, por cualquiera de las vías estipuladas para ello, las conductas conflictivas contra la libertad sexual y la integridad moral en el trabajo, las que puedan ser constitutivas de riesgo psicosocial y/o acoso que le afecten, de las que conozca y/o de las que tenga sospecha fundada.

Los empleados públicos con responsabilidad jerárquica, como garantes de la salud de los empleados públicos a su cargo, estarán especialmente sujetos a la obligación referida en el párrafo anterior.

La puesta en conocimiento de este tipo de conductas engloba también a los informantes que hayan obtenido información sobre este tipo de infracciones en el Ayuntamiento en base a su relación con éste: cualquier persona que trabaje para o bajo

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

la supervisión y dirección de los contratistas, subcontratistas y proveedores; voluntarios, así como aquellos cuya relación laboral todavía no haya comenzado, en los casos en que la información sobre infracciones haya sido obtenida durante el proceso de selección o negociación precontractual.

1. Como GARANTÍAS que debe cumplir el procedimiento se señalan las siguientes:
   1. **Respeto y protección a las personas implicadas**: en todo momento y en toda actuación se deberá proceder con la consideración y la discreción necesaria para proteger la intimidad y la dignidad de las personas afectadas. Las actuaciones o diligencias deben realizarse con la mayor prudencia y con el debido respeto a todas las personas implicadas, que en ningún caso podrán recibir un trato desfavorable por este motivo.
   2. **Preservación de identidad del informante**. La identidad del informante nunca será objeto del derecho de acceso a datos personales y se limita la posibilidad de comunicación de dicha identidad sólo a la autoridad judicial, al Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente exigiendo que, en todo caso, se impida el acceso por terceros a la misma.

Se entiende como autoridad administrativa competente a la Autoridad Independiente de Protección del Informante (A.A.I) y a la Inspección de Trabajo.

Se asegurará al informante, todas las garantías de protección establecidas en el Título VII de la Ley 2/2023, con las exclusiones previstas en el Art. 35.2.

* 1. **Confidencialidad**: todos los intervinientes en el procedimiento recogido en este Protocolo tendrán la obligación de guardar una estricta confidencialidad**, sigilo y reserva,** y no deberán transmitir ni divulgar ninguna información sobre el contenido de las denuncias presentadas, resueltas o en proceso de investigación de las que tengan conocimiento**.**

Se asegurará especialmente la obligación de reservar la identidad del informante, que sólo podrá ser comunicada a la Autoridad judicial, al Ministerio Fiscal o a la autoridad administrativa competente en el marco de una investigación penal, disciplinaria o sancionadora. (Art. 33 Ley 2/2023).

El deber de confidencialidad, sigilo y reserva incluye a toda persona que de alguna manera directa o indirecta tenga conocimiento de la apertura del procedimiento de investigación. Todos los intervinientes, participantes y conocedores deben firmar un documento de confidencialidad donde se especifique también que su quebrantamiento será constitutivo de infracción muy grave.

Ninguno de los participantes en la investigación podrá dar a conocer la identidad del informante/informado en el marco de actuación de la investigación por parte de quien investigue y, por ello, toda persona que participe ya sea Representante Legal de Trabajadores, abogado o familiar acompañante, debe de firmar el documento de confidencialidad.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

En base a lo reflejado en el artículo 38.1 de la Ley 2/2023, en lo relativo al deber de sigilo de los miembros de la Comisión, no se considerará infringido dicho deber en el caso de que se revelen datos porque se considere que existen motivos razonablemente fundados sobre la existencia de autoría o participación en un delito o, acerca de la presencia de objetos que sean producto de este.

* 1. **Diligencia, celeridad y efectividad**: las diferentes fases del protocolo de actuación se deberán realizar con la debida profesionalidad, diligencia y sin demoras indebidas, de forma que la resolución de éstas pueda ser completada en el menor tiempo posible respetando, en todo caso, los plazos establecidos en el capítulo V del presente protocolo. Si, por circunstancias excepcionales, se pudiesen demorar alguno de los pasos establecidos en el presente protocolo, se asegurará siempre que se cumplen los plazos máximos establecidos en el artículo 9. 2. d la Ley 2/2023.
  2. **Imparcialidad, contradicción y buena fe:** El procedimiento debe garantizar una audiencia imparcial y un tratamiento justo para todas las personas afectadas. Todas las personas que intervengan en el procedimiento han de buscar, de buena fe, la verdad y el esclarecimiento de los hechos denunciados.
  3. **Suspensión de procedimientos y actuaciones:**

La utilización de este protocolo no impide que cualquier persona sujeta a su ámbito de aplicación, pueda acudir en cualquier momento a la vía jurisdiccional para ejercer el derecho a la tutela judicial efectiva. En cuanto el Ayuntamiento tenga conocimiento de la existencia de cualquier proceso judicial en la jurisdicción penal sobre el mismo asunto o de cualquier otro procedimiento administrativo por los mismos hechos que estén siendo tramitados por la Comisión ha de suponer, en todo caso, la suspensión de la tramitación por la citada Comisión; hasta que exista firmeza de la resolución judicial, todo ello sin perjuicio de la adopción de las medidas cautelares que procedan, con objeto de garantizar los derechos del denunciante y del denunciado

* 1. **Prohibición de represalias:** se prohíben expresamente las represalias contra las personas que efectúen una denuncia.

Se prohíben también cualquier tipo de represalias contra las personas que comparezcan como testigos, participen o asistan en una investigación por conflicto laboral o acoso, incluido cualquier miembro integrante de las Comisiones de Investigación contempladas en las distintas actuaciones de este Protocolo de Prevención de Conductas inaceptables en el Trabajo.

* 1. **Restitución de las condiciones de las víctimas**: si el conflicto o el acoso sufridos se hubieran concretado en un menoscabo de las condiciones laborales de la víctima, se procurará restituir a ésta en las condiciones más cercanas posibles o similares a su situación laboral de origen, con acuerdo de la víctima y dentro de las distintas posibilidades organizativas.
  2. **Protección de la salud de las víctimas**: el Ayuntamiento adoptará las medidas necesarias para garantizar el derecho a la protección de la salud de los empleados públicos afectadas y a la asistencia médica necesaria, sanitaria y/o psicológica. Se asegurará la rehabilitación y reinserción de la víctima en su puesto de trabajo, apoyando la reincorporación y el afrontamiento de las posibles secuelas.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* 1. **Adopción de medidas disciplinarias**: si en el curso de un procedimiento de investigación se apreciaran conductas que pudieran ser constitutivas de infracción legal, se dará traslado de las actuaciones a los órganos, administrativos o judiciales, competentes en cada caso. Si la infracción es propia del ámbito laboral, se deberá iniciar el correspondiente expediente disciplinario conforme al régimen sancionador del Convenio y, en el caso de empleados públicos, el correspondiente expediente disciplinario de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público pudiendo intervenir en el mismo únicamente las personas designadas para ello y que hayan aceptado el nombramiento.
  2. **Abstención y recusación** en los procedimientos y en cualquier órgano de valoración conforme a las normas establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, al objeto de garantizar la imparcialidad de las distintas Comisiones de Intervención, no podrán formar parte de las mismas aquellas personas que tengan relación de parentesco, de amistad o enemistad manifiesta, o de superioridad o subordinación jerárquica inmediata respecto de la persona denunciante (si se conoce su identidad), de la o las personas afectadas o de la persona denunciada.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**CAPÍTULO II. ACTUACIONES PREVENTIVAS GENÉRICAS**

**ARTÍCULO 7.- ACTUACIONES PREVENTIVAS PRIMARIAS.**

1. Las medidas preventivas primarias para evitar las conductas generadoras de conflicto laboral, acoso laboral, acoso sexual y/o acoso por razón de sexo se concretarán en las siguientes acciones:
   1. Evaluación de los riesgos psicosociales, como punto de partida para poder identificar los factores de riesgo existentes en cada puesto y como paso previo a determinar las diferentes medidas de actuación incluidas en la planificación preventiva.

Se deberá asegurar de modo específico la inclusión del riesgo de acoso sexual en la evaluación de los puestos de trabajo. Si bien, el artículo 12 de la L.O. 10/2022 refiere que “*las empresas deberán incluir en la valoración de riesgos de los diferentes puestos de trabajo ocupados por trabajadoras, la violencia sexual entre los riesgos laborales concurrentes, debiendo formar e informar de ello a sus trabajadoras”,* el Ayuntamiento de Las Rozas entiende que dicho riesgo deberá ser contemplado y evaluado en todos los puestos de trabajo, independientemente de la condición sexual de quien los ocupe.

* 1. Difusión, información y sensibilización de la existencia y contenido del presente Protocolo de Prevención de Conductas inaceptables en el Trabajo, a todos los empleados públicos reflejados en el artículo 4 de este Protocolo. Será especialmente importante la difusión y conocimiento por parte de los empleados públicos de los conceptos referidos en el Capítulo IV del presente Protocolo, así como de las posibles medidas preventivas de actuación reflejadas en el Capítulo II y V de este Protocolo.

En concreto estas actuaciones se realizarán inmediatamente después de la aprobación del Protocolo y se repetirán con la periodicidad necesaria. Dichas actuaciones se concretan en:

* Sesiones informativas obligatorias para todos los empleados municipales, con objeto de difundir y explicar el contenido y finalidad del presente Protocolo, así como de los Protocolos en él incluidos.
* Sesiones informativas específicas dirigidas a responsables de las distintas Concejalías Delegadas. En todo caso estas sesiones informativas deberán resaltar, además, la importancia de la implicación activa de los mandos en la prevención y la gestión de los casos de conflicto o acoso.
  1. Formación obligatoria en todos los niveles de la estructura organizativa, derivada de las acciones formativas reflejadas en la Planificación de medidas de la Evaluación de Riesgos Psicosociales.

Independientemente de las acciones formativas reflejadas en la Planificación, se incluirán dentro del Plan de Formación en materia de Prevención de Riesgos Laborales, también con carácter obligatorio, las siguientes acciones formativas:

* Asegurar la formación específica para la protección integral contra las violencias sexuales a todo el personal municipal.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* Para los responsables de las distintas Concejalías Delegadas, se impartirá formación específica en prevención y resolución de conflictos; en habilidades directivas; en liderazgo participativo; en habilidades de comunicación, motivación, participación y cohesión de equipos, de manera que fomenten las interacciones personales de forma positiva entre los empleados públicos a su cargo.
* Para miembros del Comité de Seguridad y Salud se impartirá formación en materia de riesgos psicosociales.
* Para miembros integrantes de las Comisiones definidas en este Protocolo, se les deberá garantizar una formación específica; obligatoria; necesaria y suficiente; inicial y periódica; teórica y práctica, en riesgos psicosociales; en prevención y resolución de conflictos, basada en técnicas de mediación, arbitraje; así como sobre medidas para la determinación, conceptualización y prevención del acoso laboral.
* Para aquellos empleados municipales que resulte necesario se les deberá formar y capacitar en técnicas de resolución de conflictos y mediación, así como sobre medidas para la prevención del acoso laboral.
* Para todos los empleados municipales, se impartirá formación en habilidades psicológicas y sociales para disminuir el impacto en la su salud de la exposición a los riesgos psicosociales y, en general la formación reflejada en la Planificación Preventiva derivada de la Evaluación de Riesgos Psicosociales.

**ARTÍCULO 8.- ACTUACIÓN PREVENTIVA ESPECÍFICA PARA EVITAR CONFLICTOS LABORALES.**

Los conflictos laborales son inherentes a cualquier organización y se pueden manifestar con más o menos asiduidad y/o gravedad. Frente a ellos, la Administración debe actuar de forma reactiva pero especialmente de forma preventiva. La actividad preventiva se centrará particularmente en implantar medidas para evitar o minimizar los conflictos. Para ello se deberá:

1. Definir y mejorar los canales de comunicación interna, de modo que resulte ágil y efectiva entre los distintos integrantes de la corporación.
2. Definir claramente la estructura u organigrama de la organización. En él se deberán definir claramente:
   1. La posición de cada persona trabajadora en la estructura jerárquica del Ayuntamiento en cada momento. Esto resulta especialmente relevante cuando se produzcan cambios organizativos en los Departamentos o Concejalías.
   2. Los objetivos individuales y colectivos. Los objetivos deben ser realistas, alcanzables y medibles, y se deberá informar de ellos a los interesados.
   3. Las diferentes vías de comunicación de las que dispone cada empleado, tanto a nivel horizontal como vertical y la disponibilidad y efectividad de éstas.
3. Diseñar, articular, implantar y difundir protocolos de actuación y canales de denuncia internos frente a los conflictos laborales, facilitando la denuncia y la intervención temprana.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

1. Retornar a la propia organización los datos relevantes sobre conclusiones e información obtenidos de la intervención en los conflictos laborales que favorezcan la mejora continua del sistema.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**CAPÍTULO III. ESQUEMA DE ACTUACIÓN ANTE DENUNCIAS.**

**ARTÍCULO 9.- COMISIONES DE INTERVENCIÓN.**

1. Cuando el Ayuntamiento de Las Rozas reciba, a través de cualquiera de las posibles vías de entrada, una denuncia referida a vulneraciones en materia de prevención de riesgos laborales incluidas en el presente Protocolo, lo remitirá directamente a la **Comisión Permanente de Conflicto/Acoso, (en adelante CPCAL)** para su tramitación.

En el caso de que la Comisión valore que la denuncia recibida pueda ser integrada en alguna de las **infracciones penales o administrativas graves o muy graves de la LISOS**, lo deberá poner en conocimiento necesariamente del responsable del SII.

Dicha Comisión de intervención será la encargada de realizar la investigación pertinente y emitir resolución, mediante el seguimiento y aplicación del procedimiento de actuación incluidos en el presente Protocolo:

* + Intervención frente al Conflicto Laboral
  + Intervención por Acoso Laboral, Sexual o por Razón de Sexo

1. Composición: Dicha Comisión Permanente se constituye como órgano colegiado y tendrá una composición bipartita y paritaria, formada por:

-Tres Técnicos a designar por el Ayuntamiento, entre empleados públicos de Grupo A1**/A2**, uno de los cuales estará adscrito al Departamento de Prevención de Riesgos Laborales, siendo uno de los otros dos técnicos el Presidente de la CPCAL.

- Tres Delegados de Prevención, actuando uno de ellos como Secretario de la Comisión.

Los componentes serán designados por la Junta de Gobierno Local; los tres delegados de prevención serán designados a propuesta de los citados delegados de prevención. Se designarán tantos titulares como suplentes.

En cuanto a sus componentes, en aplicación de la disposición adicional primera de la Ley 3/2007, que señala que “*se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento*”, es conveniente que la misma guarde la citada proporción.

Para que exista quórum en las reuniones mantenidas por la Comisión deberá estar presente al menos, un miembro de cada uno de los dos estamentos. En caso de empate, la persona que actúa como Presidente tiene voto de calidad.

Deberá quedar registro documental de la creación y constitución de las distintas Comisiones mediante el modelo de acta de constitución recogido en los Anexos III y IV de este Protocolo.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

En el acto de constitución deberá figurar también los suplentes de cada una de las dos partes integrantes de la Comisión correspondiente, por si concurren en ellas los supuestos de abstención o recusación definidos en la norma de referencia, o por el ejercicio de cualesquiera de los derechos reconocidos a los empleados públicos, legal o convencionalmente.

En los supuestos de acoso sexual o por razón de sexo, la persona afectada podrá solicitar exponer la situación a una persona de la CPCAL del mismo sexo y deberá colaborar como asesor de la CPCAL, un técnico adscrito a la concejalía que tenga atribuida la competencia en materia de servicios sociales o un miembro de la Comisión que tenga atribuidas las competencias en materia de igualdad. Independientemente de ello, los integrantes de la CPCAL que investiguen casos de denuncias por acoso sexual o por razón de sexo, deberán contar previamente con una formación específica en la materia.

De las variaciones producidas en la composición de las Comisiones de Intervención se informará al Comité de Seguridad y Salud en la primera reunión que se produzca tras los cambios efectuados.

**ARTÍCULO 10.- REGULACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE INTERVENCIÓN.**

1. El Régimen de funcionamiento de las Comisiones se regirá por:
   * La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativas al funcionamiento de los órganos colegiados.
   * La normativa legal y convencional española en materia de acoso sexual y acoso por razón de sexo que resulte de aplicación.
   * Las Directivas y Recomendaciones de la Unión Europea en materia de acoso sexual y por razón de sexo que resulten de aplicación.
   * La Ley 2/2023
   * Ley Orgánica 3/2007, Ley Orgánica 10/2022 y Ley 15/2022.
   * Las Disposiciones recogidas en el presente Protocolo.
2. Sus deliberaciones serán privadas y sus informes serán preceptivos, pero no vinculantes para la Administración.
3. La CPCAL y sus integrantes, actuarán bajo los principios de neutralidad, independencia y autoridad, y sus actuaciones se ajustarán a las garantías reflejadas en el presente Protocolo. Todos ellos deberán firmar un compromiso de confidencialidad por el que asumen las consecuencias sancionadoras como falta muy grave en caso de desvelarse información confidencial de la investigación.
4. Todos los integrantes de las Comisiones deberán contar con la formación descrita en el artículo 7.1.c del presente Protocolo, para asegurar el desarrollo del procedimiento de instrucción que se trate y no podrá formar parte ningún miembro que no cuente inicialmente con la formación citada en el momento de la investigación pertinente.
5. Comparecencias ante las Comisiones de Intervención: cualquier persona trabajadora que sea requerida por las distintas Comisiones de Intervención, definidas en

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

este Protocolo, deberá acudir obligatoriamente a dicha citación y colaborar con sus miembros en el curso de la intervención en atención a lo dispuesto en el artículo 29 de la LPRL. Esto comportará, entre otras, la obligatoriedad de aportar, en su caso, cuantos documentos se soliciten en el curso de la investigación. De no acudir a la citación se dejará constancia fehaciente de dicho extremo, a los efectos oportunos. Las personas que comparezcan también tendrán el deber de guardar la confidencialidad, pudiendo ser sancionados como falta muy grave en caso de desvelarse cualquier cuestión del procedimiento o vulnerar la confidencialidad.

1. La Comisión creada no aportará información a los intervinientes sobre la identidad del informante ni del denunciado y se dará noticia “sucinta “de los hechos objeto de denuncia.
2. Con la finalidad de dar la agilidad requerida a este tipo de procesos, se facultará a un Técnico de Prevención, miembro integrante de la Comisión correspondiente, a continuar con la investigación del posible conflicto o acoso, sin perjuicio de que a las investigaciones pueda acudir cualquiera de los miembros integrantes de dichas Comisiones.

**CAPÍTULO IV. FASES DE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE**

**DENUNCIAS.**

**ARTÍCULO 11.- PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR EMPLEADOS PÚBLICOS.**

Cualquier empleado público municipal (artículo 3. a de la Ley 2/2023) que considere que su salud, física, psíquica o social, ha sido afectada o está siendo afectada por el entorno de trabajo, o por las conductas de cualquier persona trabajadora, o cuando tenga sospechas fundadas o conocimiento expreso de que terceras personas sufren esas situaciones, deberá ponerlo en conocimiento del Director de RRHH, de los delegados de PRL, de los técnicos del Servicio municipal de PRL o del responsable del SII, en su caso. Se podrá utilizar cualquiera de las vías estipuladas en el artículo 13 del presente Protocolo

En principio, se entiende que las personas y órganos legitimados para solicitar el inicio del protocolo, al menos, deben ser:

* + El empleado público afectado o su representante legal.
  + Los empleados públicos que ejerzan funciones de delegado de prevención, representantes del personal municipal o delegados sindicales, en el ámbito donde se produzca el presunto conflicto o acoso.
  + Cualquier empleado público de la plantilla municipal que tenga conocimiento de una posible conducta de conflicto o acoso en el entorno laboral.
  + El empleado público responsable de la unidad directiva afectada, en aquellos casos en los que se disponga de información fehaciente.
  + Los técnicos del servicio municipal de prevención de riesgos laborales.

La solicitud de intervención o denuncia se podrá efectuar, por tanto, de forma directa por los empleados públicos afectadas por un conflicto laboral o supuesto acoso, y de forma indirecta, por cualquier persona, que desee comunicar este tipo de situaciones y que tengan motivos razonables para pensar que la información transmitida es veraz en

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

el momento de la comunicación o revelación, aun cuando no se aporten pruebas concluyentes.

En la investigación de estos conflictos, independientemente de su gravedad y de la vía de entrada de la puesta en conocimiento, deberán salvaguardarse las garantías contempladas en la Ley 2/2023 en materia de protección de datos personales y confidencialidad, según criterio 077/2023 AEPD.

En el caso de que el denunciante sea conocedor de que dichas conductas puedan ser integradas en alguna de las infracciones penales o administrativas graves o muy graves de la LISOS, lo deberá poner en conocimiento necesariamente del responsable del SII.

**ARTÍCULO 12: INICIO DE GESTIÓN DE DENUNCIAS.**

**1**. Cuando se reciba una denuncia que mencione vulneraciones en materia de prevención de riesgos laborales incluidas en el presente Protocolo por cualquiera de las vías estipuladas para ello, lo remitirá directamente, en un plazo máximo de 3 días naturales, a la Comisión Permanente de Conflicto/Acoso Laboral (CPCAL) para su tramitación.

Si la denuncia se recibe a través del CII, el responsable del sistema interno de información canal deberá proceder a su Registro en el Sistema de Gestión de Información Interna, con un Protocolo de identificación y remitirá también al informante el acuse de recibo en un plazo máximo de 7 días naturales (art.9.c Ley 2/2023). El responsable del SII, una vez recibida la denuncia, a través del CII, dará cuenta de ésta por escrito al Secretario de la CPCAL, en el mismo plazo de 3 días naturales.

El responsable del SII no dará traslado de la denuncia a los encargados de la investigación CPCAL en caso de que conozca que la comunicación se refiera a alguno de sus miembros integrantes de la Comisión, o pueda presumirse que existe conflicto de interés. En ese supuesto, deberá solicitar al Presidente del Comité de Seguridad y Salud la convocatoria reunión urgente para variar la composición de la CPCAL.

En los casos que se utilice el CII se informará, tal y como deberá estar incluido en el Procedimiento Interno de Gestión de Informaciones, a la persona que realice las comunicaciones a través del CII, de la existencia de Canales Externos de información ante las autoridades competentes.

Una vez trasladada la denuncia a los responsables de realizar la investigación en materia preventiva referidas en el presente Protocolo (CPCAL) podrán inicialmente inadmitirla o desestimarla, notificando al denunciante con indicación de la motivación y fundamentación de la resolución adoptada.

Cuando se traslade la denuncia a la CPCAL, se aplicará el procedimiento de actuación definido en el Capítulo V del presente Protocolo hasta la adopción final de la decisión que se estime procedente en relación el hecho denunciado.

La CPCAL respetará en las denuncias de especial gravedad las consignas específicas establecidas en el “Procedimiento de Gestión de Informaciones” establecido en el Ayuntamiento.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

Respecto a la documentación generada en las investigaciones de la Comisión, se aplicará el principio de limitación de la finalidad, según establece el art. 29 de la Ley 2/2023, “no se recopilarán datos personales cuya pertinencia no resulte manifiesta para tratar una información específica o, si se recopilan por accidente, se eliminarán sin dilación indebida. El artículo 32.4 de la Ley 2/2023 establece una cláusula de cierre que se impregna del cumplimiento del principio de limitación de la finalidad, estableciendo una limitación temporal al indicar lo siguiente: “En todo caso, trascurridos 3 meses desde la recepción de la comunicación sin que se hubiesen iniciado actuaciones de investigación, deberá procederse a su supresión, salvo que la finalidad de la conservación sea dejar evidencia del funcionamiento del sistema. Las comunicaciones a las que no se haya dado curso solamente podrán constar de forma anonimizada, sin que sea de aplicación la obligación de bloqueo prevista en el art. 32 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre”. Es decir, si el tratamiento de los datos que se derive de la presentación de informaciones no va a servir al propósito previsto en la norma, deberá, con carácter general procederse a su supresión. (**Criterio AEPD 0077/2023**).

El Ayuntamiento conservará los datos o documentos de la investigación realizada durante un periodo mínimo de un año, por si los afectados interpusiesen reclamación judicial o administrativa y, en ningún caso, podrá conservarse por un periodo superior a diez años. En los casos de especial gravedad que sean comunicados a través del CII, se deberán conservar en un LIBRO-REGISTRO.

El plazo para la admisión de comunicaciones para denunciar conductas incluidas en el presente Protocolo será de un año, a contar desde la última conducta considerada como tal. Todo ello sin perjuicio de que sigan expeditas las acciones administrativas o judiciales que el interesado pudiera ejercer una vez expirado ese plazo en tanto no haya transcurrido el plazo de prescripción previsto por el ordenamiento jurídico para cada una de ellas. La iniciación del procedimiento establecido en el documento que se informa, por cualquiera de sus vías, no interrumpirán ni suspenderán los plazos de reclamaciones y recursos establecidos en la legislación vigente.

Cuando la comunicación contenga conductas que puedan ser consideradas como infracciones penales o administrativas graves o muy graves (artículo 2.3. de la Ley 2/2023) y sea remitida por canales de denuncia que no sean los establecidos en el SII o a miembros del personal no responsable de su tratamiento, al que se habrá formado en esta materia y advertido de la tipificación como infracción muy grave de su quebranto y, asimismo, del establecimiento de la obligación del receptor de la comunicación de remitirla inmediatamente al Responsable del Sistema. **(**Art.9 g Ley 2/2023**)**

**ARTÍCULO 13: VÍAS DE ENTRADA.**

La solicitud de intervención o denuncia podrá formularse verbalmente, por escrito, o por cualquiera de las dos formas, a los estamentos reflejados en el artículo 11 y a través de cualquiera de las siguientes vías, sin perjuicio de poder utilizar también el canal interno de información para otorgar la protección del informante, en base al artículo 2.3 de la Ley 3/2023, que será la vía obligada en caso de que el denunciante considerase que su denuncia se motive por infracciones graves o muy graves tipificadas en la LISOS.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* Por escrito:
* Informe en soporte papel (pudiendo utilizar el modelo incluido en el Anexo II de este documento).
* Correo postal
* Medios electrónicos habituales o habilitados al efecto en el CII (*Software del Denunciante*)
* Etc.
* Verbalmente:
* Vía telefónica
* Sistema de mensajería de voz
* Presencialmente, a solicitud del informante. En ese caso, se celebrará una reunión presencial en un plazo máximo de 7 días hábiles

El contenido de la denuncia, así como toda la instrucción ha de quedar reflejado por escrito, ya sea presentada de forma anónima o esté identificado el denunciante, o bien mediante grabación que pueda ser transcrita. Si el denunciante, anónimamente o no, no plasma por escrito o mediante grabación el contenido de su denuncia, ésta no reunirá las condiciones de admisión necesaria.

La persona denunciante deberá cooperar con los miembros de la Comisión, en base al artículo 29 de la Ley de PRL.

En la denuncia interpuesta por el denunciante sobre supuestos de acoso, se podrá incluir el Autorregistro Mobb del Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante, INSST) recogido en el Anexo V.

En el Anexo VI se reflejan las conductas consideradas o no como acoso psicológico según el Criterio Técnico 69/2009 de la Inspección de Trabajo sobre Actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en materia de Acoso y Violencia en el Trabajo, así como las conductas excluidas como acoso psicológico de la Nota Técnica de Prevención 854 del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo sobre Acoso Psicológico en el Trabajo.

El criterio técnico 104/2021 recoge expresamente que se mantienen los criterios técnicos sobre acoso.

**ARTÍCULO 14: CONTENIDO DE LA DENUNCIA.**

La solicitud de intervención o denuncia de las conductas recogidas en el presente Protocolo, deberá contener información veraz y razonable y los siguientes requisitos formales:

1. Si la denuncia **No es Anónima,** se podrán incluir **l**os datos de identificación de la/s persona/s denunciante/s y se podrá utilizar como modelo el Anexo II incluido en el presente Protocolo. El informante podrá indicar en su denuncia un domicilio, un correo electrónico o lugar seguro a efectos de recibir notificaciones.

Se incluirán, en todo caso, lo siguiente:

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* datos de identificación de los empleados públicos directamente afectados por la situación denunciada (conflicto o acoso).
* datos de identificación de la/s persona/s denunciada/s como causante/s de la situación denunciada.
* Descripción escueta de los hechos denunciados.

1. Si la Denuncia es **Anónima**:

* Para la admisión de la denuncia anónima se exigirá que ésta sea especialmente garantista y que se aporten datos concretos para poder dar inicio a la investigación, debiendo incluir, como mínimo, los siguientes datos:
* Detalles del comportamiento inadecuado que ha generado un riesgo:
* Qué sucedió
* Dónde y cuándo ocurrió
* Quién estuvo involucrado
* Testigos de la situación informada
* Pruebas:

 Documentos

 Correos

 WhatsApp

 Grabaciones

Se entiende por pruebas todo aquello que pueden aportar las partes para clarificar los hechos a investigar.

La Comisión no investigará inicialmente la licitud o ilicitud de las pruebas por ser un procedimiento interno y cumplir únicamente la función de aclarar o no los hechos a investigar, si bien en ningún caso, podrán ser admitidas pruebas ilícitas, considerándose como tales aquellas conseguidas mediante la vulneración de un derecho fundamental.

* Cuando a la CPCAL le trasladen una denuncia anónima realizada a través del *Software del Denunciante*, se podrá solicitar al denunciante información adicional, garantizando en todo momento el anonimato en las comunicaciones bidireccionales entre la CPCAL y el informante (Art.9.2 Ley 2/2023)
* Si la denuncia anónima se ha realizado verbalmente, mediante un sistema habilitado de Distorsión de voz, la CPCAL valorará las diferentes formas de recabar información adicional preservando todos los principios y garantías que resulten de aplicación.

**ARTÍCULO 15: DENUNCIAS FALSAS.**

Si durante la investigación se acreditara que la información facilitada a la Comisión o parte de ella no es veraz, deberá dejarse constancia de la investigación realizada y los motivos por los que se ha llegado a esa conclusión y se procederá a su inmediata supresión desde el momento en que se tenga constancia de dicha circunstancia, salvo que dicha falta de veracidad pueda constituir **un ilícito penal**,

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

en cuyo caso se conservará la información por el tiempo necesario que, en ningún caso, será superior a 10 años.

Si se acredita que la información se ha trasladado a sabiendas de su falsedad, se considerará como infracción muy grave y, en caso de conocerse el informante (denuncia no anónima) la Comisión pondrá el hecho en conocimiento de RRHH que incoará expediente disciplinario. (Art.63.f Ley 2/2023).

Se considerarán como **falsas** aquellas conductas y/o denuncias en que, tras la instrucción del correspondiente procedimiento, las Comisiones de Investigación demuestren o acrediten la **concurrencia simultánea** de la siguiente casuística:

* 1. Ausencia o insuficiencia de justificación o fundamento
  2. Actitud dolosa, mala fe, con el único propósito de dañar a la persona denunciada. Se considerará como falta muy grave denunciar hechos a sabiendas de su falsedad. (Art. 63.1.f Ley 2/2023)

Para poder determinar si la denuncia se ha realizado a sabiendas de su falsedad la Comisión deberá basarse en pruebas lo más objetivas posibles, tales como verosimilitud mediante hechos constatados que impliquen falta de veracidad, insistencia en incriminación, etc.

Si únicamente se considera la insuficiencia de justificación o fundamento, sin que exista mala fe, no se consideraría como denuncia falsa, sino, simplemente sería una denuncia no justificada y será desestimada.

**ARTÍCULO 16: PRINCIPIOS GENERALES DE LA INSTRUCCIÓN.**

* Con carácter general, el proceso para realizar la investigación de la situación denunciada por la CPCAL será el definido en el capítulo V de este Protocolo.
* La CPCAL investigará, en todo caso, los hechos denunciados, con independencia de la situación laboral en que se hallen las personas implicadas o afectadas, toda vez que se presupone que esos hechos ocurrieron bajo el ámbito organizativo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Consecuentemente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.3 de la LPRL, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid deberá investigar y analizar los hechos y adoptar las medidas preventivas y correctoras necesarias y suficientes, de manera que se garanticen las condiciones de salud que resulten necesarias para los empleados públicos afectados.
* Todos los miembros de la Comisión estarán obligados a dar **carácter prioritario** a las convocatorias y actuaciones de la Comisión al objeto de asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos en el Capítulo V del presente Protocolo.
* Las distintas Comisiones de Intervención podrán recabar cuanta información sea necesaria para la adopción de las medidas necesarias y suficientes que permitan actuar ante el conflicto o acoso, con independencia de la situación laboral en que se hallen las personas implicadas o afectadas.
* En todos los casos, el denunciante tendrá la obligación de decir la verdad, de actuar de buena fe y de poner a disposición de la CPCAL toda la información de la que disponga, medios de prueba y nombres de testigos que acrediten la veracidad de los hechos denunciados y faciliten la investigación en curso.
* Cada vez que se inicie la fase de instrucción por la CPCAL, se propondrá al Presidente del Comité de Seguridad y Salud, la inclusión como un punto en el Orden del día de la siguiente sesión ordinaria para informar de la existencia de una comunicación anonimizada y de las gestiones realizadas, **sin que en ningún caso se pueda**

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**informar de la concreta denuncia, ni de los hechos concretos de la misma ni de la identidad del informante y de la persona acusada**. Si el caso es considerado de extrema gravedad, debe entonces proponer al Presidente del Comité la convocatoria de una reunión urgente de carácter extraordinario.

* En el CSS no se podrá trasladar información de las investigaciones realizadas o en curso, solo información anonimizada general y sucinta de lo ocurrido y de las medidas que se van a tomar y se dejará constancia en el acta de la insistencia del deber de confidencialidad de todas las informaciones a las que los miembros del CSS tengan acceso.
* La CPCAL o el Servicio de Prevención podrán proponer a la administración, en cualquier momento, la adopción de medidas cautelares. Dichas medidas deberán reflejarse por escrito y notificarse a las partes afectadas, y cuando así proceda legal o convencionalmente dar cuenta a la representación legal de los empleados públicos.
* Se levantará acta de las reuniones que mantengan las Comisiones de Intervención con las personas implicadas o afectadas, y será firmada por los miembros de la Comisión que estén presentes en cada sesión y por las personas entrevistadas. En el caso del denunciante, podrá o no ratificar con su firma la transcripción de la entrevista sólo si así lo desea.
* Se informará a toda persona que sea entrevistada por la CPCAL sobre las garantías que le asisten y sobre los principios de actuación de la propia Comisión, recogidos ambos en el artículo 6 de este Protocolo. Se incidirá especialmente sobre el carácter reservado y confidencial de la información a la que tenga acceso la Comisión. En el mismo sentido se advertirá a los entrevistados del carácter reservado y confidencial de las entrevistas y que por tanto no deberán revelar el contenido de las manifestaciones en ellas expresadas. Se les informará también de la obligación de colaborar en la investigación, en base al artículo 29 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y la tipificación de infracciones por incumplimiento del deber de sigilo y colaboración tipificados en el artículo 63 de la Ley 2/2023.
* Las actas de las reuniones gozarán también de carácter reservado y confidencial y solo podrán ser utilizadas a requerimiento judicial.
* En ningún caso se comunicará a la persona denunciada la identidad del informante ni se le dará acceso a la comunicación/denuncia, dándole durante la instrucción noticia de los hechos relatados de manera sucinta (art. 19.2 Ley 2/2023). Se deberá respetar la presunción de inocencia y el honor de la persona denunciada (art. 9.2.h Ley 2/2023), al derecho de defensa, así como a preservarse su identidad y garantizarle la confidencialidad de los hechos y datos del procedimiento, de acuerdo con las medidas de protección establecidas en la Ley 2/2023.
* Durante cualquiera de las fases de instrucción, la CPCAL podrá solicitar la incorporación de **asesoría externa** para ayudar en la toma de decisiones, preferentemente del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Comunidad de Madrid, de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. De forma complementaria y/o supletoria se podrá requerir el asesoramiento de entidades privadas o de expertos de reconocido prestigio.

Cuando se plantee recurrir al asesoramiento de asesoría externa, se deberá cumplir con el requisito de puesta en conocimiento y posibilidad de recusación tanto de la persona denunciada como de la persona denunciante.

* La CPCAL informará en la convocatoria de la posibilidad, tanto del informante, como de la persona denunciada, de ser asistidos por la persona que elija, como puede ser un abogado o un miembro de la representación legal de los trabajadores (en adelante, RLT). Esta persona acompañante solo asistirá al informante o al

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

investigado en su comparecencia, no teniendo derecho a participar en las entrevistas, ni de la persona a la que acompaña ni del resto de los testigos, de las que no se le informará. Tampoco se les informará de las actuaciones que lleva a cabo la comisión de investigación, al no ser un expediente disciplinario sino un procedimiento de prevención y cuidado de la seguridad y salud.

* La persona denunciada será informada de la existencia de una denuncia de la que se le dará noticia de los hechos relatados de manera sucinta. Dicha comunicación tendrá lugar en el tiempo y forma que se considere adecuado para garantizar el buen fin de la investigación. (art. 9 f. Ley 2/2023)
* El tratamiento de la información personal generada en estos procedimientos estará sujeta a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
* Todos los documentos generados durante los procesos que hayan sido comunicados por el CII serán archivados en el Libro-Registro, teniendo en cuenta las condiciones reflejadas en el artículo 26 y 32 de la Ley 2/2023.

**ARTÍCULO 17: DESESTIMACIÓN DE DENUNCIAS.**

* La CPCAL, a lo largo de cualquiera de las fases de la instrucción, podrá desestimar motivadamente la denuncia por cualquiera de los siguientes motivos:
* Los hechos denunciados no constituyan incumplimientos o conductas que puedan implicar la comisión de alguna una infracción normativa incluida en el ámbito de aplicación del presente Protocolo.
* Cuando las diligencias practicadas no acrediten suficientemente la comisión de la infracción ni riesgo relevante para la salud de los trabajadores. Se considerarán como infundadas aquellas denuncias que, tras la instrucción del correspondiente procedimiento, se demuestre o acredite que las pruebas o fundamentos son insuficientes o inexistentes o bien porque haya existido un error en la calificación del conflicto denunciado.
* Cuando los hechos probados no constituyan, de modo manifiesto, una infracción normativa incluida en el ámbito de aplicación de este procedimiento.
* Cuando no se haya podido identificar a la persona o personas responsables de los hechos denunciados.
* Cuando la denuncia carezca de fundamento, o se hubiera obtenido la información para realizarla de manera ilícita o no se cumplan los requisitos relativos a la protección de datos de carácter personal.
* Desistimiento del denunciante (salvo que la denuncia identifique como perjudicado a un tercero), o la extinción de la relación laboral del denunciado con el Ayuntamiento, si bien, si en el curso de la investigación, la Comisión tuviese fundadas sospechas de que se ha cometido una infracción grave en materia de seguridad y salud (por ejemplo, acoso) el Ayuntamiento debería continuar la investigación iniciada para aclararlo y, en su caso, adoptar medidas para que no vuelva a ocurrir, valorando acciones disciplinarias, salvo que se haya extinguido la relación laboral y la conducta no sea susceptible de ser trasladada al Ministerio Fiscal por suponer la posible comisión de una infracción penal.

No obstante, a pesar de considerar la denuncia como desestimada, si durante la investigación realizada se pusiera de manifiesto alguna deficiencia en materia preventiva a subsanar, se elaborará, en todo caso, un informe con propuestas de mejora.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

Siempre que la CPCAL desestime **motivadamente la denuncia**, se deberán archivar las actuaciones realizadas y se trasladará el informe de motivación al denunciante.

Si durante la investigación se acreditara que la información facilitada a la CPCAL o parte de ella no es veraz, deberá procederse a su inmediata supresión desde el momento en que se tenga constancia de dicha circunstancia, salvo que dicha falta de veracidad pueda constituir un ilícito penal, en cuyo caso se guardará la información por el tiempo necesario durante el que se tramite el procedimiento judicial, con un máximo de 10 años. (Art. 32.3 Ley 2/2023)

**CAPÍTULO V. FASE DE INSTRUCCIÓN Y PLAZOS DE ACTUACIÓN**

**ARTÍCULO 18: ANÁLISIS PRELIMINAR Y VALORACIÓN DE LA DENUNCIA**

**(3 días hábiles)**

* Una vez la Comisión reciba la denuncia, el Presidente de la misma convocará a los miembros de la CPCAL a una reunión en el plazo más corto posible desde la recepción, que no podrá ser superior a 7 días hábiles, debiendo todos los miembros de la Comisión dar carácter prioritario a dicha convocatoria.
* En el caso de que el informante solicitase celebrar una reunión presencial para informar de los hechos, la CPCAL deberá convocarle también en un plazo máximo de 7 días hábiles desde la recepción de la información. En la convocatoria realizada al denunciante se le informará expresamente de la posibilidad de ser asistido por un abogado en el procedimiento interno de investigación.
* A través de este primer contacto con el denunciante, la Comisión, realizará un análisis conjunto sobre los hechos y circunstancias denunciadas, la naturaleza del conflicto y los riesgos detectados o posibles daños sufridos. Una vez convocada la reunión inicial de la Comisión, la valoración inicial de la denuncia no podrá retrasarse más de 3 días hábiles.
* En esta fase, se podrá requerir a la persona que haya presentado la denuncia para que complemente o aclare la información transmitida, posibilitando el aportar la documentación que sea necesaria para acreditar la existencia de una conducta irregular.

En esta primera fase, la CPCAL deberá intentar determinar si los hechos suponen una infracción normativa en materia de prevención de riesgos laborales reflejada en el presente Protocolo, o si fuese objeto de conocimiento o tramitación en otras vías. En caso de que la CPCAL considere una vez analizado el caso, que puede considerarse como infracciones graves o muy graves tipificadas en la LISOS, y la vía de entrada utilizada para denunciar la situación no haya sido el CII, el Secretario de la CPACL deberá trasladar la denuncia al responsable SII, argumentando su decisión.

**ARTÍCULO 19: RECOPILACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN (10**

**días hábiles)**

Tras la fase inicial de valoración, se convocará la primera reunión para analizar todos los datos obtenidos por la CPCAL en relación con la denuncia y se procederá a un análisis exhaustivo de los hechos, circunstancias y documentación aportada o recopilada.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* En todos los casos, la Comisión valorará la necesidad de recabar la información adicional necesaria y las vías para obtener ésta, asegurando el cumplimiento de los requisitos incluidos en el Protocolo.
* Durante la fase de instrucción y al objeto de comprobar inicialmente la veracidad de la información contenida en la denuncia, la Comisión estará habilitada para practicar cualquier diligencia que resulte necesaria, asegurando siempre el respeto de los derechos del personal y cumpliendo, en todo caso, con la normativa que sea aplicable y, en particular, con el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos.
* En todo caso, se recomendará a los empleados públicos directamente afectadas por la situación denunciada la valoración por el Servicio de Vigilancia de la Salud del grado de afectación de su estado de salud, centrada especialmente en los aspectos psicológicos.
* La persona denunciada será informada de la existencia de una denuncia de la que se le dará noticia de la relación de hechos de manera sucinta y tendrá derecho a ser oída en cualquier momento, con la posibilidad de ser asistida por un abogado, RLT u otra persona, exclusivamente para prestar su declaración, sin posibilidad de participar en las ulteriores fases de la investigación.

**ARTÍCULO 20: ENTREVISTAS (15 días hábiles)**

La CPCAL, con el fin de evitar rumores en el Ayuntamiento, así como la posible destrucción de evidencias que puedan ser útiles para esclarecer los hechos denunciados, programará las entrevistas en la forma, momento o lugar en la que menos incidencia tenga en orden a revelar la información de la denuncia.

* La Comisión convocará, a través del Secretario de la CPCAL, a todas aquellas personas que hayan podido estar relacionados, directa o indirectamente con los hechos objeto de denuncia, con el fin de conocer lo ocurrido de la forma más objetiva posible y se practicarán cuantas diligencias se estimen necesarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 2/2023. Deberá quedar constancia escrita de las distintas convocatorias realizadas.
* Se intentará unificar las convocatorias en el tiempo más reducido posible para evitar posibles filtraciones o sesgos.
* Las personas que se considere necesario entrevistar serán convocadas por el Secretario de la Comisión al menos 48 horas antes de la fecha prevista de reunión con la CPCAL.
* La Comisión deberá dar trámite de audiencia, desde la fecha en que se hubiera realizado la denuncia, a la persona afectada por la conducta denunciada, en caso de ser diferente al denunciante.
* La Comisión deberá dar trámite de audiencia, desde la fecha en que se hubiera realizado la denuncia, al supuesto autor de la conducta denunciada. En dicha audiencia, y siempre con respeto al principio de presunción de inocencia y de los principios establecidos en la normativa de protección de datos, se expondrán de forma sucinta (sin darle la denuncia ni informarle de la identidad del denunciante) los hechos objeto de la denuncia, y se le preguntará al denunciado sobre su versión de los hechos. Asimismo, podrá el denunciado utilizar los medios de prueba que estime conveniente, ir acompañando por quien así estime a esa audiencia.
* En la convocatoria realizada a la persona denunciada se le informará expresamente de la posibilidad de ser asistidos en la audiencia del procedimiento interno de investigación por un abogado, RLT u otra persona, exclusivamente para prestar su declaración, sin posibilidad de participar en las ulteriores fases de la investigación.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* En todo caso, la convocatoria deberá informar a los entrevistados, informante y denunciado de la finalidad de la reunión, de la posibilidad de acudir acompañados a la audiencia por un asesor, representante u otro acompañante de su elección, (que, en el caso del denunciado podrá ser un abogado), así como de la obligación de asistir a la misma, y colaborar en la investigación, en atención a lo dispuesto en el artículo 29 de la LPRL. A los testigos se les citará advirtiéndoles de la obligación de asistir a la misma, y colaborar en la investigación, en atención a lo dispuesto en el artículo 29 de la LPRL.
* Durante la realización de la entrevista se informará a los entrevistados de los principios, garantías y procedimiento de actuación específicos de la investigación recogidos en el artículo 6, del presente Protocolo.
* Independientemente del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ley 2/2023 respecto a la comunicación del informante, al resto de entrevistados por la CPCAL, se les informará que el contenido de las entrevistas será grabado y del carácter confidencial y reservado de las mismas.
* Se levantará acta de todas las reuniones y entrevistas que se celebren, garantizándose la total confidencialidad y reserva de su contenido. Las actas serán firmadas por el Secretario de la CPCAL y por los intervinientes, como medio de ratificación.

**ARTÍCULO 21: INFORME FINAL DE RESOLUCIÓN. (20 días hábiles)**

En el plazo máximo de 60 días hábiles desde la solicitud de intervención o denuncia, por cualquiera de sus vías de entrada, la CPCAL elaborará un informe de resolución que contendrá al menos:

* Relación de antecedentes del caso.
* Resumen de diligencias y pruebas practicadas.
* Resumen y valoración de las alegaciones complementarias realizadas por el denunciante
* Normas vulneradas
* Documentación relevante del proceso
* Hechos que resultan acreditados tras la investigación.
* Conclusiones: se deberá incluir una valoración/calificación sobre el comportamiento denunciado e investigado con el fin de determinar si el mismo pudiera ser indiciariamente constitutivo de delito o constituir infracción administrativa grave o muy grave.
* **Propuesta de medidas de correctoras** y plazos para su ejecución, que con carácter general podrán consistir en:
* Medidas de tipo organizativo.
* Medidas de planificación preventiva para actuar sobre los factores de riesgo detectados y posible revisión de la Evaluación de Riesgos Psicosociales.
* Medidas de apoyo psicológico y/o médica a las personas afectadas.

Una vez finalizado por la Comisión, se dará traslado del informe de conclusiones a los interesados en el plazo máximo de 2 días hábiles.

**ARTÍCULO 22: SEGUIMIENTO Y ARCHIVO. (1 año)**

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

El seguimiento comprenderá el control y verificación de la efectividad de las medidas correctoras propuestas. Caso de que dichas medidas no se implanten o bien no sean efectivas, se propondrá por la CPCAL las acciones necesarias.

La fase de seguimiento comprenderá un periodo estimado de un año.

El seguimiento corresponderá a la CPCAL, con la colaboración y apoyo de RR.HH. y del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y de los distintos responsables de las áreas a las que perteneciesen los empleados públicos implicadas y/o afectadas.

Los datos que sean objeto de tratamiento en el canal de denuncias, en el marco de las investigaciones por infracciones tipificadas como graves, serán incluidos en el LIBRO-REGISTRO del Ayuntamiento de Las Rozas, conteniendo las informaciones recibidas y las investigaciones internas a que hayan dado lugar. Este registro no será público y únicamente a petición razonada de la autoridad judicial competente, mediante auto, y en el marco de un procedimiento judicial, podrá accederse total o parcialmente al contenido de dicho registro. En ningún caso podrán conservarse los datos por un periodo superior a diez años (art. 26 Ley 2/2023).

Asegurando en todos los casos el anonimato de las personas afectadas y del denunciante, se dará traslado de las conclusiones y de las medidas propuestas incluidas en el informe de resolución al Comité de Seguridad y Salud, al Concejal con competencias delegadas en Prevención de Riesgos Laborales, y al Director de Recursos Humanos (en adelante, RRHH), a los efectos oportunos.

Si los datos e informes que figuran en el expediente tienen carácter reservado o confidencial de acuerdo con alguna disposición con rango de ley, el contenido del resultado que se traslade al informante tendrá carácter genérico. (Artículo 13.4 Ley 2/2023)

Igualmente, se dará traslado del informe de conclusiones a las personas directamente afectadas por la situación denunciada.

De las MEDIDAS PREVENTIVAS propuestas se realizará un seguimiento del cumplimiento y efectividad de las soluciones adoptadas y se dará traslado también de éstas al responsable del control del departamento afectado al cual se le solicitará documentación acreditativa del cumplimiento de las medidas propuestas y de los controles recomendados.

Caso de que del informe se dedujese la existencia de alguna falta disciplinaria, la Concejalía de RR.HH. acordará, en su caso, la incoación de expediente disciplinario al efecto, incluyendo la remisión de la información al Ministerio Fiscal con carácter inmediato cuando los hechos pudieran ser indiciariamente constitutivos de delito (Art 9 ley 2/2023)

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**CAPÍTULO VI. MEDIDAS PREVENTIVAS ESPECÍFICAS**

**ARTÍCULO 23. INTERVENCIÓN ANTE CONFLICTOS LABORALES**

Independientemente de las actuaciones de investigación de las situaciones denunciadas, la CPCAL diseñará, propondrá y vigilará el cumplimiento de una serie de medidas preventivas que deberán integrarse en el presente Protocolo.

La CPCAL, una vez analizada cada situación y valorada la dimensión del conflicto, podrá proponer a las partes implicadas, para intentar minimizar la situación de riesgo detectada, la utilidad y conveniencia de diversas actuaciones para intentar resolver el conflicto. Las diferentes opciones de intervención se valorarán detenidamente en base a la valoración previa de la CPCAL de la entidad y gravedad de la situación denunciada.

Cuando la CPCAL considere el caso como un conflicto laboral de bajo nivel podrá proponer inicialmente

**PROCESOS INFORMALES** de resolución de Conflictos:

1. Se valorará la propuesta de la **negociación** como paso previo e informal. La propia Comisión podrá actuar previamente como facilitadora de la comunicación entre las partes, actuando con los implicados por separado como un abordaje previo para llegar a acuerdos o, si lo desean, realizar una reunión de forma conjunta, siempre y cuando se cuente con la aprobación de ambas partes para celebrar dicha sesión, para debatir asertiva y empáticamente los enfoques del problema e intentar entre ambos llegar a un acuerdo negociado para intentar solucionar el conflicto. Si esta opción no resultase efectiva o si no se aceptase por ambas partes, se les propondría la aceptación posterior del inicio del proceso de pre- mediación.
2. La **pre-mediación** deberá ser aceptada voluntariamente por ambas partes y se llevaría a cabo por una persona acordada por las partes en conflicto que no forme parte de la CPCAL, como por ejemplo un superior jerárquico, un compañero, un representante sindical, etc.

En este caso, si la persona elegida para realizar la pre-mediación no poseyese información y/o formación sobre mediación de conflictos, el Servicio de Prevención le dará unas normas básicas de actuación.

El pre-mediador tendrá por obligación informar y hacer un seguimiento de los acuerdos alcanzados, en su caso, hasta que sea considerado como resuelto el conflicto por las partes.

Si esta opción no resultase efectiva o si no se aceptase por ambas partes, se les propondría la aceptación posterior del inicio del proceso de Mediación.

**PROCESOS FORMALES**. Cuando la CPCAL valore inicialmente como un conflicto laboral de mayor gravedad, y que la situación denunciada no es susceptible de ser resuelta mediante procesos informales de resolución de conflictos (negociación o pre-mediación), o bien porque, una vez intentados éstos, no hayan resultado efectivos,

Anexo 3

se podrán proponer PROCESOS FORMALES de resolución Interna, Mediación Externa, Conciliación y Arbitraje.

de

Página 32 de 53

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ARTÍCULO 24. MEDIACIÓN INTERNA.** La Mediación deberá ser aceptada voluntariamente por ambas partes.

* Previo al proceso de la mediación, la CPCAL dará traslado a las partes del listado de mediadores que, en todo caso, serán empleados municipales con formación específica en mediación o técnicas de resolución de conflictos.
* Los mediados elegirán libre y consensuadamente a un mediador, y de no existir acuerdo podrán elegir dos, uno a propuesta de cada una de las partes.
* La labor de los mediadores será exclusivamente la de facilitar la comunicación entre las partes, posibilitando a los mediados que alcancen, en su caso, su propio acuerdo. En todo caso los mediadores serán imparciales respecto de las partes y neutrales respecto del conflicto.

A estos efectos moderarán las intervenciones de los mediados, no deberán hacer valoraciones ni tomar decisiones sobre las manifestaciones y/o las propuestas de las partes.

El proceso de mediación puede concluir:

* 1. Con acuerdo entre las partes, en cuyo caso se firmará un documento de mediación donde los mediados se comprometen a cumplir lo pactado. La CCL realizará un seguimiento del acuerdo para verificar el cumplimiento óptimo del mismo.
  2. Sin acuerdo, en cuyo caso la CPCAL valorará como alternativa cualquiera de las actuaciones expuestas a continuación.

**ARTÍCULO 25. MEDIACIÓN EXTERNA**

Se podrá realizar a través la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y/o del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Comunidad de Madrid o de personal externo de reconocido prestigio. Esta opción se valorará en los casos de Conflictos laborales graves susceptibles de mediación y con aceptación voluntaria de ambas partes.

**ARTÍCULO 26. CONCILIACIÓN**

En la Conciliación el mediador propondrá a “los mediados” alternativas de resolución. Las alternativas aceptadas serán firmadas por las partes, quedando reflejado en el correspondiente documento de conciliación, donde se comprometan a cumplir con lo pactado.

El informe de mediación/conciliación se deberá entregar a la CPCAL, la cual informará por escrito de las medidas acordadas a los responsables del área donde se haya producido el conflicto, los cuales deberán velar porque se ejecuten dichas medidas fomentando y facilitando activamente las mismas.

**ARTÍCULO 27. ARBITRAJE**

En el arbitraje la CPCAL actúa y decide a modo de juez. La CPCAL podrá proponer el arbitraje como primera opción, dada la entidad del conflicto, o bien como último recurso ante el fracaso de las dos anteriores. De lo actuado, la CPCAL elaborará un documento de arbitraje donde se plasmarán las medidas decididas, el cual deberá ser firmado por los miembros de la propia Comisión y por las partes en conflicto.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

De cualquiera de las vías expuestas se realizará un seguimiento del cumplimiento y efectividad de las soluciones adoptadas y se dará traslado de lo acordado o establecido, según los casos, al Comité de Seguridad y Salud.

**ARTÍCULO 28. MEDIDAS PRL ESPECÍFICAS FRENTE AL ACOSO**

En general, en el momento que el Ayuntamiento, a través de la CPCAL tenga sospechas fundadas de cualquier tipo de acoso, deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar la protección de la presunta víctima, adoptando medidas cautelares hasta la finalización de la investigación.

En caso de que se constate la existencia de acoso, se asegurará la aplicación de las medidas sancionadoras pertinentes.

La difusión efectiva de este Protocolo entre la plantilla municipal servirá como manifiesto del compromiso del equipo de gobierno en la materia, con la declaración de tolerancia cero del Ayuntamiento hacia este tipo de situaciones de riesgo y supondrá, por sí mismo, junto a las medidas preventivas reflejadas en el Capítulo II, como medida preventiva para minimizar este tipo de situaciones, tanto por la concienciación de las empleados públicos como por el efecto disuasorio al conocer las repercusiones que este tipo de conductas supondrían.

**ARTÍCULO 29. MEDIDAS ESPECÍFICAS FRENTE AL ACOSO SEXUAL**

Se deberá asegurar la implantación de las medidas preventivas que la Ley Orgánica 10/2022, de garantía integral de la libertad sexual, ha establecido con carácter obligatorio:

* Inclusión del riesgo de acoso sexual en la evaluación de los puestos de trabajo, debiendo formar e informar de ello a los empleados públicos.
* Se asegurará la información específica en esta materia y se realizarán campañas informativas de sensibilización a toda la plantilla.
* Se impartirá formación específica para la protección integral contra las violencias sexuales a todo el personal municipal, incluyendo las sufridas en el ámbito digital. Se deberá, para ello, asegurar el diseño de planes de formación específicos de carácter obligatorio.
* En base a la reciente modificación de la L. O. 3/2007 por la L.O. 10/2022 se facilitará la contribución activa de los representantes de los empleados públicos en la prevención de conductas contra la libertad sexual y se asegurarán también los derechos laborales específicos (artículo 38 LO 10/2022) de los empleados públicos víctimas de violencias sexuales (reducción jornada, reordenación del tiempo de trabajo, justificación de ausencias o retrasos, etc).

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ANEXO I. DEFINICIONES DE CONCEPTOS INCLUIDOS EN EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS INACEPTABLES EN EL**

**TRABAJO.**

**CONFLICTO LABORAL**

1. Se define conflicto laboral como “situación producida en el entorno laboral en la que dos o más partes perciben que tienen intereses divergentes, que determina actitudes y opiniones diferentes, derivando en un enfrentamiento, que puede incidir negativamente en la salud de los empleados públicos implicados en el conflicto”, todo ello cuando en dicho conflicto no concurran conductas susceptibles de ser consideradas como acoso.
2. Se incluyen en esta definición los conflictos de tipo organizativo que estén relacionados con la exposición a factores de riesgo psicosocial.

Los conflictos laborales, inicialmente, no entran en el ámbito material de la Ley 2/2023 ya que existen conflictos interpersonales que no serían considerados como acoso y no implicarían, por tanto, una infracción muy grave o grave de las previstas en la Ley 2/2023 y no estarían incluidos en su especial protección, pero sí tendrán siempre la protección laboral derivada de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. No obstante, en la investigación de estos conflictos en el marco de otros procedimientos deberán salvaguardarse las garantías contempladas en la Ley 2/2023 en materia de protección de datos personales y confidencialidad, según criterio 077/2023 AEPD,

**ACOSO PSICOLÓGICO O MOBBING**

Son muchas las definiciones del término acoso. No obstante, este Protocolo utilizará como referencia para identificar y delimitar las conductas y el alcance de este término, los siguientes conceptos:

La **definición legal** vigente de ACOSO LABORAL es el **Concepto de la Organización Internacional del Trabajo (OIT)**.

El 25 de mayo de 2023, entró en vigor la ratificación del primer tratado internacional sobre la violencia y el acoso en el mundo del trabajo, según el Convenio

190 de la OIT, donde se define el concepto de «violencia y acoso» en el mundo del trabajo como ***“un conjunto de comportamientos y prácticas inaceptables, o de amenazas de tales comportamientos y prácticas, ya sea que se manifiesten una sola vez o de manera repetida, que tengan por objeto, que causen o sean susceptibles de causar, un daño físico, psicológico, sexual o económico, e incluye la violencia y el acoso por razón de género”.***

**Criterio Técnico 69/2009 de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social**

**Ayuntamiento Las Rozas de**

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

Concepto definido por el Observatorio Vasco de Acoso y Discriminación, entendiendo que la conducta general de acoso moral en el trabajo sería “cualquier comportamiento realizado con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de la persona y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo. Se trata de un proceso de violencia psicológica que evoluciona gradualmente y en el que se incluyen conductas y actividades dirigidas contra la/s víctima/s y que se encuentran relacionadas con:

social.

1. La negación o limitación de comunicarse adecuadamente.
2. Ataques para reducir la posibilidad de relacionarse y lograr su aislamiento
3. Ataques contra su trabajo y desempeño profesional.
4. Ataques contra su reputación profesional e individual e intromisiones en su

vida privada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

1. El uso de la agresión verbal, sexual o física.”

En cualquier caso, las conductas o actuaciones recogidas en las diferentes definiciones reflejadas en este punto no constituyen listas cerradas, ni tienen ánimo excluyente ni limitativo, y las incluidas en dicha definición no deben producirse ni tolerarse en modo alguno.

TIPOS DE ACOSO PSICOLÓGICO

* 1. Horizontal, el que se ejerce entre compañeros de trabajo. Las causas suelen ser por competir por un determinado puesto, por conseguir ganarse la confianza del Jefe (“trepa”), rechazo al competidor mejor cualificado o más empleados públicos y triunfador, rechazo al diferente, o casos de enemistad personal.
  2. Vertical descendente, el que se ejerce de superior a subordinado. Las causas suelen ser por estrategias de despido, personalidad perversa, o por cultura institucionalizada dentro de la organización. Es el tipo de acoso más frecuente.
  3. Vertical ascendente, el que se ejerce del subordinado al superior. Normalmente se suele constituir un grupo de acoso contra el superior jerárquico. Igual de destructivo que los dos casos anteriores. Las causas suelen ser por rechazo a la autoridad impuesta y no aceptada; personalidad paranoica del subordinado, o por rebelión del grupo por una dirección coercitiva o represiva.
  4. Mixto, el que se ejerce de superior a subordinado con ayuda de los compañeros del acosado.

NOTA: En los Anexos V y VI del presente Protocolo se amplía la información sobre posibles conductas de Acoso.

**ACOSO SEXUAL**

Se define como toda conducta no deseada de carácter sexual, en el lugar de trabajo o en conexión con el trabajo, que provoque humillación, discriminación, insulto o coacción. El acoso sexual se concibe como una imposición no deseada de requerimientos sexuales.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

De conformidad con en el artículo 7.1 de la Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad efectiva entre hombres y mujeres “…constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo”.

Los elementos configuradores de las conductas de acoso sexual se pueden resumir en:

1. Solicitud, entendida como “iniciativa de solicitud” relativa al sexo.
2. Rechazo, como reacción a la propuesta inicial. Basta la negativa a la propuesta de cualquier modo y por cualquier cauce.
3. Insistencia en la conducta o hecho aislado de la suficiente gravedad.

Aunque, generalmente, el acoso sexual se concibe como algo insistente, reiterado y de acorralamiento, un único episodio de la suficiente gravedad puede ser constitutivo de acoso sexual.

**ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

De conformidad con el artículo 7.2 de la Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad efectiva entre hombres y mujeres el acoso por razón de sexo es “cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo”, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la misma Ley “se considerarán en todo caso discriminatorios, el acoso sexual y el acoso por razón de sexo”. Asimismo, en atención a lo dispuesto en el artículo 7.4 “el condicionamiento de un derecho o de una posibilidad de conseguir un derecho o una mejor situación, a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo”.

El Convenio 190 de la OIT, define la «violencia y acoso por razón de género» como “la violencia y el acoso que van dirigidos contra las personas por razón de su sexo o género, o que afectan de manera desproporcionada a personas de un sexo o género determinado, e incluye el acoso sexual”.

Notas características del acoso por razón de sexo: según el **Criterio Técnico 69/2009** de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (I.T.S.S.) “El Acoso sexual comprende todos los comportamientos de naturaleza sexual, tanto aquéllos que vayan dirigidos a una persona concreta (Bilateral), ya sea a cambio o no de una determinada exigencia (Chantaje), como aquéllos de naturaleza sexual que pueden ir dirigidos de forma indeterminada a un colectivo de personas de un determinado sexo a través de escritos, gestos o palabras que se pueden considerar ofensivos (Acoso ambiental).”

Se incluyen en este apartado los conceptos de “discriminación” a diversos colectivos incorporados en la Ley 15/2022 y la Ley 4/2023, así como el concepto de violencia sexual en toda su extensión, recogido en la Ley Orgánica 10/2022 y el Real Decreto 1026/2024. (Colectivo LGTBI)

**CIBERACOSO (Network mobbing)**

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

El ciberacoso es una nueva modalidad que se manifiesta en el entorno laboral. También se conoce por otros términos como acoso digital o acoso cibernético. A diferencia del mobbing, esta se produce a través de las tecnologías de la información y la comunicación.

Tal y como recoge el artículo 3. d del CONVENIO 190 de la OIT, se incluye la violencia y el acoso en el mundo del trabajo que ocurren durante el trabajo, en relación con el trabajo o como resultado de este en el marco de las comunicaciones que estén relacionadas con el trabajo, incluidas las realizadas por medio de tecnologías de la información y de la comunicación.

Se considera CIBERACOSO en el entorno laboral:

* Aislamiento Digital: provocar la incomunicación con terceras personas, no invitar al trabajador a las reuniones o videoconferencias de grupo, ignorarle durante el desarrollo de estos actos, sacarle de grupos de WhatsApp laborales o crear un grupo paralelo en el que no esté.
* Enviar, publicar o compartir contenido negativo, perjudicial, falso, o cruel sobre otra persona. Esto puede incluir compartir información personal o privada sobre alguien más, provocándole humillación o vergüenza.
* Robo de contraseñas del trabajador de las comunicaciones relacionadas con el trabajo: (Mail, Whatsapp, Messenger, Telegram, Facebook, SMS)
* Suplantar la personalidad de la víctima con el objetivo de atribuir comentarios ofensivos hacia terceras personas. Crear un perfil falso en redes sociales en nombre de la víctima.

**OTRAS CONDUCTAS RECOGIDAS EN ESTE PROTOCOLO**

Son también objeto de este protocolo las conductas recogidas en el artículo

28.1.d) de la Ley 62/2003 de medidas fiscales, administrativas y de orden social, es decir, “*Toda conducta no deseada relacionada con el origen racial o étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad o de orientación sexual de los empleados públicos, que tenga como objetivo o consecuencia atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo.”*

Con el fin de evitar confusiones se reflejan a continuación algunas situaciones que **NO se consideran**, inicialmente, como acoso ni conflicto, pero que podrían suponer incumplimientos en materia de salud laboral recogidos en el artículo 2.3 de la Ley 2/2023 y que por tanto podrían ser objeto de inclusión en el presente Protocolo:

* Estrés laboral.
* Síndrome de “estar quemado” o Burn-out
* Conflictos profesionales.
* Abuso de poder, autoritarismo excesivo por parte del superior
* Presión por parte de los superiores con el objetivo de mejorar el rendimiento y exigencias de resultados óptimos a los subordinados
* La mala organización del trabajo.
* La falta de comunicación o la comunicación ineficaz.
* Los conflictos interpersonales
* Discriminación por edad avanzada

Anexo 3

Página 39 de 53

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ANEXO II. MODELO DE DENUNCIA NO ANÓNIMA POR SITUACIONES CONTEMPLADAS EN EL PROTOCOLO.**

D./Dª. , mayor de edad, con NIF , empleado público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con número de teléfono de contacto en calidad de (marque lo que proceda):

* + persona afectada;
  + Concejalía o Departamento afectado;
  + representantes de los empleados públicos;
  + Delegado de Prevención;
  + Departamento de RR.HH.;
  + otros,

manifiesta que ha tenido o tiene constancia o sospecha fundada de:

Hechos o conductas que pudieran ser considerados como infracciones en materia preventiva o como nocivas para la salud de los trabajadores:

Conflictos laborales

Acoso (señale lo que proceda)

* + psicológico;
  + sexual;
  + por razón de sexo;
  + otros:

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

Caso de que la/s persona/s afectada/s sea/n distinta/s de la denunciante indique los datos que conozca, en todo caso, nombre y apellidos y Concejalía y/o Departamento y/o centro de trabajo donde preste/n servicio/s:

Afectado/a 1:

Afectado/a 2:

Afectado/a 3:

Caso de disponer de documentación o prueba que considere de interés y desee adjuntar a esta denuncia indique lo que proceda:

* + dispongo de documentación y la adjunto;
  + dispongo de documentación y NO la adjunto;
  + NO dispongo de documentación.

Como consecuencia de lo expuesto

SOLICITO la investigación y tratamiento de los hechos denunciados.

Las Rozas de Madrid, a de 20 . El/la denunciante,

Fdo.:

El impreso se entregará a cualquiera de los estamentos habilitados en el Protocolo y será entregado al Responsable del Sistema Interno de Información en caso de que el denunciante considere que la infracción en materia preventiva tiene carácter de especial gravedad.

El tratamiento de la información personal recogida en esta solicitud se regirá por lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y en la ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid y la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

La información de este documento será accesible únicamente al personal autorizado debiéndose guardar la máxima confidencialidad.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ANEXO III. ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE INTERVENCIÓN FRENTE AL CONFLICTO/ACOSO LABORAL, SEXUAL O POR**

**RAZÓN DE SEXO (CPCAL).**

De conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de Prevención de Conductas inaceptables en el Trabajo, se constituye la Comisión Permanente de Intervención frente al Conflicto/Acoso Laboral, Sexual o por Razón de Sexo (CPCAL) de la que forman parte los siguientes miembros:

D./Dª. D./Dª. D./Dª. D./Dª. D./Dª. D./Dª.

Y los suplentes:

D./Dª. D./Dª. D./Dª. D./Dª. D./Dª. D./Dª.

Dicha constitución se informó y ratificó en el Comité de Seguridad y Salud de fecha / /

En Las Rozas de Madrid, a de de 20

EL/LA SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE INTERVENCIÓN FRENTE AL CONFLICTO/ACOSO LABORAL, SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO

Fdo.:

**ANEXO IV. ACTA DE NOMBRAMIENTO DE INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE INTERVENCIÓN FRENTE AL CONFLICTO/ACOSO**

**LABORAL, SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO (CPCAL).**

D. /Dª. , con DNI

he recibido el nombramiento efectuado por la Junta de Gobierno Local para actuar como **INTEGRANTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE INTERVENCIÓN FRENTE AL CONFLICTO/ACOSO LABORAL, SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO**

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**(CPCAL**), comprometiéndome a guardar total confidencialidad de la toda la información que conozca por razón de mi pertenencia a la CPCAL conociendo que constituye una infracción muy grave su quebrantamiento, y a informar con la debida antelación cuando en los casos denunciados que deba investigar concurran en mí alguna causa de abstención o recusación recogidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, o de superioridad o subordinación jerárquica inmediata respecto de la persona denunciante (si se conoce), de la persona afectada o de la persona denunciada.

Las Rozas de Madrid, a de de 20

Fdo.:

**ANEXO V. ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO (I.N.S.S.T). DIARIO DE INCIDENTES, AUTOREGISTRO MOBB.**

El uso de este autoregistro puede contribuir, juntamente con el apoyo profesional especializado, en la búsqueda de soluciones preventivas y estrategias para afrontar conductas o situaciones de acoso, o bien descartar la existencia de conductas o situaciones de acoso.

No se trata, pues, de un instrumento que indique de forma inequívoca la existencia de una situación de acoso psicológico en el trabajo (APT).

Ante cualquier situación que percibamos como susceptible de ser calificada como acoso en sentido amplio, se recomienda acudir al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, o bien dirigirse a los Delegados de Prevención, para obtener una información u orientación cualificada para la adopción de las medidas pertinentes, en su caso. En este sentido los agentes de la organización preventiva en la administración tienen el **deber y el compromiso de mantener la confidencialidad** sobre todos los elementos y personas tratados por instrumentos como éste.

Está demostrado que cuando somos víctimas, o incluso testigos, de situaciones violentas, con el paso del tiempo tendemos a alterar o modificar los elementos que componen su recuerdo: **la memoria de los hechos**. Incluso llegan a olvidarse, parcial o

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

totalmente, por ello, es muy importante hacer constar, lo antes posible (los hechos estarán más frescos en la memoria), cualquier tipo de comportamiento que nos haya afectado o nos haya resultado ofensivo. Es así mismo fundamental anotar todas las circunstancias que lo rodearon, antes de que haya transcurrido más de un día desde que se produjeron o iniciaron.

Conviene diferenciar los comportamientos recibidos por parte de “personal externo” al ayuntamiento, de los originados por parte del personal de la propia organización. Aunque en el primer caso se trate de insultos, amenazas, etc., éstas deben ser comunicadas al personal de prevención de la propia institución, pero no incluidos en los comportamientos tratados por este auto-registro.

También conviene diferenciar las conductas de acoso de aquellos conflictos, discrepancias, discusiones, diferencias de opinión, etc., que puedan surgir tanto de cuestiones relativas a las tareas, procedimientos de trabajo, etc. como a las respectivas aficiones, gustos y preferencias (políticas, deportivas, etc.) y lleven a comportamientos que podrían etiquetarse como “molestos”, pero que no pueden ser considerados acoso psicológico en el trabajo.

En resumen, el uso de este auto registro puede ser **útil para el personal** del ayuntamiento, así **como para el propio Ayuntamiento como organización**.

**Autoregistro MOBB**

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA 1. TIPO DE CONDUCTA** | **PROTOCOL**  **O** |
| Me hablan a gritos. | 1 |
| Me reducen responsabilidades, tareas, etc., sin justificación suficiente. | 2 |
| Abuso de autoridad (no me dejan hacer mi trabajo, fijan objetivos inalcanzables en mi trabajo, reducen excesivamente los plazos para llevar a cabo mis tareas, me intimidan o amenazan con degradación, despido,  traslado, etc.). | 3 |
| Critican constante o excesivamente mi trabajo. Me descalifican. Juzgan mi  labor de forma ofensiva. | 4 |
| Supervisión excesiva: a mi trabajo, horarios, etc. | 5 |
| Me excluyen de reuniones de trabajo, encuentros sociales relacionados con el trabajo, etc. (descansos, comidas, cenas, etc.). | 6 |
| Me culpan de situaciones de las que no soy responsable. | 7 |
| Se burlan, mofan o difunden comentarios maliciosos sobre mí, incluyendo  cuestiones ajenas a mi trabajo. | 8 |
| Rechazan peticiones razonables de festivos, gestiones fuera de la empresa,  etc. | 9 |
| No me saludan, ni me dirigen la palabra. Se comportan como si no existiera,  etc. | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA 2. LUGAR** | **PROTOCOL O** |
| En mi puesto de trabajo (aislado). | 1 |
| En el puesto de trabajo de otra persona. | 2 |
| En el puesto de trabajo-despacho-sala compartido con otros compañeros/as. | 3 |

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

|  |  |
| --- | --- |
| En la sala de reuniones. | 4 |
| En la sala de descanso o en lugares de paso. | 5 |
| Fuera del ámbito laboral (bar, Calle, restaurante, etc.). | 6 |

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA 3. QUÉ HAGO** | **PROTOCOL O** |
| No hago nada, no respondo, me inhibo o me voy a otro lugar. | 1 |
| Intento responder/dialogar, pero continúan o incrementan la intensidad de  la conducta. | 2 |
| Respondo/dialogo, y finaliza la conducta. | 3 |
| Respondo vehementemente y la situación se convierte en una disputa abierta. | 4 |
| Comento a superiores, iguales o subordinados la situación (o a delegados prevención, SPRL, etc.). | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA 4. CÓMO ME AFECTA** | **PROTOCOL**  **O** |
| Me molesta, pero no siento cambios en mi estado de ánimo. | 1-2 |
| Me molesta y noto que me he alterado ligeramente. | 3-4 |
| Me he alterado, pero en menos de dos horas vuelvo a mi estado de ánimo  habitual. | 5-6 |
| Me he alterado y tardo más de un día en no recordar constantemente el  hecho. | 7-8 |
| Me he alterado mucho. Recuerdo constantemente el hecho, y ha afectado mi  estado de ánimo fuera de la empresa. A veces rememoro el momento, incluso en sueños. | 9-10 |

**Ayuntamiento Las Rozas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ANEXO VI. CRITERIOS TÉCNICOS DE ACOSO.**

**1.- CRITERIO TÉCNICO 69/2009 SOBRE ACTUACIONES DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL EN MATERIA DE ACOSO Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO.**

1. **CONDUCTAS QUE SON ACOSO MORAL:**
   1. **ABUSO DE AUTORIDAD**
      * Dejar a los empleados públicos de forma continuada sin ocupación efectiva o incomunicada sin causa alguna que lo justifique.
      * Dictar órdenes de imposible cumplimiento con los medios que a los empleados públicos se le asignan.
      * Ocupación en tareas inútiles o que no tienen valor productivo.
      * Acciones de represalia frente a empleados públicos que han planteado quejas, denuncias o demandas frente a la empresa o que han colaborado con los reclamantes.
   2. **TRATO VEJATORIO**
      * Insultar o menospreciar repetidamente a una persona trabajadora.
      * Reprenderlo reiteradamente delante de otras personas
      * Difundir rumores falsos sobre su trabajo o vida privada.
   3. **ACOSO DISCRIMINATORIO, cuando está motivado por (artículo 8.13 bis TRLISOS):**
      * Creencias políticas y religiosas de la víctima
      * Ataques por motivos sindicales
      * Sexo u orientación sexual
      * Mujeres embarazadas o maternidad
      * Edad, estado civil
      * Origen, etnia, nacionalidad
      * Discapacidad
2. **CONDUCTAS QUE NO SON ACOSO MORAL (sin perjuicio de que puedan ser constitutivas de otras infracciones)**
   * + Modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo sin causa y sin seguir el procedimiento legalmente establecido.
     + Actos puntuales discriminatorios (artículo 8.12 TRLISOS).
     + Presiones para aumentar la jornada o realizar determinados trabajos.
     + Conductas despóticas dirigidas indiscriminadamente a varios empleados públicos.
     + Conflictos durante las huelgas, protestas etc.
     + Ofensas puntuales y sucesivas dirigidas indiscriminadamente a varios empleados públicos.
     + Amonestaciones sin descalificar por no realizar bien el trabajo.
     + Conflictos personales y sindicales.

**2.- NTP 854 DEL I.N.S.H.T. ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO**

No constituirá acoso psicológico en el trabajo el estilo de mando autoritario por parte de los superiores, la incorrecta organización del trabajo, la falta de comunicación,

Anexo 3

etc., tratándose, no obstante, de situaciones prevención de riesgos psicosociales.

que

deberían

tratarse

en

Página 48 de 53

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**Ayuntamiento Las Rozas de**

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

Ejemplos de algunas situaciones que NO son mobbing:

* Un hecho violento singular y puntual (sin prolongación en el tiempo).
* Acciones irregulares organizativas que afectan al colectivo.
* La presión legítima de exigir lo que se pacta o las normas que existan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Un conflicto aislado.
* Críticas constructivas, explícitas, justificadas.
* La supervisión-control, así como el ejercicio de la autoridad, siempre con el debido respeto interpersonal.
* Los comportamientos arbitrarios o excesivamente autoritarios realizados a la colectividad, en general.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ANEXO VII. DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVA DE REFERENCIA.**

* Constitución Española
* Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
* Directrices del Convenio 190 de la Organización Internacional del Trabajo sobre Violencia en el Trabajo.
* Criterio Técnico 69/2009 sobre actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en materia de Acoso y Violencia en el trabajo.
* Criterio Técnico 104/2021 sobre actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en Riesgos Psicosociales.
* Guía de Actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sobre Riesgos Psicosociales**.**
* Protocolo de Actuación frente al acoso laboral en la Administración General del Estado (Resolución 5 de mayo 2011 de la Secretaría para la Función Pública)
* Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo en el ámbito de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos (Real Decreto 247/2024)
* Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
* Ley Orgánica 10/2022 de Garantía Integral de Libertad Sexual
* Ley 2/2023, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción
* Ley 4/2023 para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.
* Real Decreto 1026/2024 sobre medidas para la igualdad y no discriminación de las personas LGTBI en las empresas.
* Acuerdo Marco Europeo de 26 de abril de 2007 sobre el acoso y la violencia en el trabajo.
* Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 127.1.h)
* Estrategia Europea de Salud Mental 2023
* Guía del Acoso Psicológico Laboral publicada por el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo).
* Real Decreto Legislativo 1/1995 por el que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores.
* Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. (modificado por LO 10/2022)
* Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal.
* Ley 62/2003 de medidas fiscales, administrativas y del orden social. Capítulo III
* Real Decreto 171/2004 por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
* Definición de acoso en Sentencia del Tribunal Constitucional de 6 de mayo de 2019.
* Barómetro Cisneros para identificar comportamientos de Acoso Psicológico.
* Protocolos y Guías sobre acoso laboral, sexual y por razón de sexo, en la Administración Pública.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

* Seminario del Observatorio Vasco de Acoso y Discriminación sobre protocolos y procedimientos por conductas inapropiadas y que atentan a la dignidad en el trabajo.
* Guía del Observatorio Vasco de Acoso para la elaboración de un protocolo sobre conductas de acoso laboral

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

* “El envejecimiento de la Población Trabajadora”, publicado por el Observatorio Vasco de Acoso y Discriminación
* Publicaciones de referencia y Notas Técnicas de Prevención del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
* Guías y Protocolos publicados de diversas Administraciones Públicas.
* Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público
* Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Ayuntamiento Las Rozas de**

**CCIÓN**

ACUSE RE**I**C**N**IB**S**O**T**A**R**L**U** INFORMANTE

7 DÍAS NATURALES

**REUNIÓN INICIAL CPCAL**

Reunión con denunciante si lo solicitó

7 DÍAS HÁBILES

**ANÁLISIS PRELIMINAR Y VALORACIÓN DENUNCIA**

3 DÍAS HÁBILES

**TRASLADO DE INFORMACIÓN A CPCAL**

3 DÍAS HÁBILES

Si CPAL considera

*Especial*

**FASE DE**

**Madrid**

Plaza Mayor 1

28231 (Madrid)

**ANEXO VIII. ESQUEMA PROTOCOLO ACTUACIÓN CPCAL. (60 DÍAS**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

**HÁBILES MÁXIMO)**

**Solicitud de intervención o denuncia**

CII

**RSII**

RRHH

SPRL

DELEGADOS PRL

**RECOPILACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

10 DÍAS HÁBILES

**FASE DE ENTREVISTAS**

15 DÍAS HÁBILES

CONCEJAL PRL

INSTRUCCIÓN

**ELABORACIÓN DE INFORME RESOLUCIÓN**

CSS

SEGUIMIENTO

1 AÑO

Anexo 3

Página 53 de 53

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

SI CII: ARCHIVO

**LIBRO-REGISTRO**

(Mínimo 1 año-Máximo 10 años)



Anexo 4

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Asesoría Jurídica Municipal

**INFORME JURÍDICO**

**Expediente 12853/2025.**

**Asunto: Informe jurídico al expediente de reconocimiento de deuda 1/2025 (omisión de la función interventora).**

**Antecedentes:**

- Por todos ellos, se citan los documentos contenidos en el expediente instruido para el reconocimiento de deuda 1/2025.

Con base en dichos documentos, vengo a informar lo siguiente:

**Primero.- Objeto del expediente.-** El expediente de reconocimiento de deuda 1/2025, tiene por objeto facturas o justificantes de gasto que han sido efectivamente recibidos o prestados, es decir, a los que el Ayuntamiento, a través de sus empleados públicos responsables de los mismos, ha dado su conformidad. Es precisamente esa conformidad la que justifica su tramitación no desde un punto de vista contractual, sino extracontractual, a través de una responsabilidad patrimonial derivada, del llamado "*enriquecimiento sin causa*" o "*injusto*", pues la prestación o los servicios efectivamente ejecutados han beneficiado al Ayuntamiento y, por ello, procede resarcir al contratista por los trabajos realizados. Por tanto, es este el fundamento del procedimiento, teniendo como fin evitar que el reconocimiento del derecho del contratista a cobrar por un trabajo que ya ha realizado, o por un servicio que ha prestado, solamente pueda producirse mediante resolución judicial, con el consiguiente incremento de gastos, tiempo e inconvenientes; dado que la obra o el servicio han beneficiado al Ayuntamiento y, en consecuencia, procede compensar al contratista por los trabajos realizados.

Existen numerosos pronunciamientos jurisprudenciales que avalan tal conclusión. A título de ejemplo se transcribe el fundamento jurídico 4.º de la Sentencia del Tribunal Supremo de 28 de abril de 2008 (Nº de Recurso: 299/2005; STS 1660/2008), que recoge lo señalado en otra Sentencia de 21 de marzo de 1991: «*el enriquecimiento sin causa viene a corregir situaciones de total desequilibrio, en relaciones que, carentes de ropaje jurídico, materialmente han existido produciendo beneficios concretos en una de las partes, a costa de la otra. Con ello se originan unos efectos sin causa —enriquecimiento y empobrecimiento*

*— al no venir respaldados por las formas exigidas en el régimen administrativo. Mas estos efectos, sin causa, por la forma, se convierten en determinantes de la causa que los corrige y repara*». En el mismo sentido se expresa la Sentencia de la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo de 18 de julio de 2003 (Nº Recurso: 254/2002; STS 5151/2003), “*el desequilibrio ha de estar constituido por prestaciones del particular que no se deban a su propia iniciativa ni revelen una voluntad maliciosa del mismo, sino que tengan su origen en hechos, dimanantes de la Administración pública, que hayan generado razonablemente en ese particular la creencia de que le incumbía un deber de colaboración con dicha Administración*”.

Siguiendo a Javier Martínez Hellín (Revista El Consultor de los Ayuntamientos, agosto 2019), las vías tradicionales que han venido siendo utilizadas para llevar a cabo la restitución al contratista de los daños y perjuicios derivados de la contratación irregular, y singularmente la contratación verbal, son diversas, y la doctrina y jurisprudencia las ha hecho confluir para justificar la



Anexo 4

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Asesoría Jurídica Municipal

obligación de la Administración de responder frente a las reclamaciones de abono de las prestaciones recibidas, en tres instituciones que han servido a tal fin: la responsabilidad patrimonial, la revisión de oficio de los actos nulos y el principio del enriquecimiento sin causa (examinado desde el procedimiento para el reconocimiento extrajudicial de deuda). El Consejo de Estado, en su dictamen 88/2014, se ha opuso a la utilización de esta vía para justificar el pago de facturas derivadas de prestaciones que fueron contratadas verbalmente por considerar que ante la ausencia de un contrato no cabe acudir a la responsabilidad patrimonial contractual por incumplimiento de la Administración; y señala que, a pesar de no poder imputar legalmente una responsabilidad a la Administración, si se ha beneficiado de las prestaciones ejecutadas, vendrá obligada a indemnizar al contratista en virtud el principio del enriquecimiento sin causa.

**Segundo.- Revisión de oficio o enriquecimiento injusto.-** Descartada la aplicación de la responsabilidad patrimonial contractual, ha de analizarse la procedencia, o no, de la revisión de oficio a estos procedimientos. Sobre ello, el **Consejo Consultivo de Baleares** en su Dictamen 149/2014, de 22 de diciembre afirmó que “*el Consejo Consultivo considera que la Administración no puede continuar con el uso generalizado del procedimiento de revisión de oficio — como parece deducirse de las ya numerosas consultas formuladas a este órgano asesor en relación a expedientes de gasto–– para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración. Es decir,* ***el órgano consultante ha convertido en ordinario y ha normalizado un supuesto que debiera ser excepcional, de manera que el Consejo Consultivo no puede admitir que se revisen actos nulos de pleno derecho con carácter general****. La utilización de la revisión de oficio para dar cobertura formal a la contratación nula constituye una vía claramente inidónea, toda vez que se utiliza un procedimiento extraordinario y restrictivo para una cuestión de legalidad ordinaria que puede hallar solución con el mero reconocimiento de deuda, a través del procedimiento del enriquecimiento injusto”.*

La aplicación del principio “*nemo auditur turpitudinem propiam allegans* “ (no se escucha a nadie que alega su propia torpeza), ha sido conceptuado por la jurisprudencia contencioso-administrativa como un principio en virtud del cual no puede la Administración alegar las irregularidades cometidas por ella para obtener un comportamiento que le beneficia (en puridad tampoco puede hacerlo el administrado cuando su conducta sea la que genera la invalidez del acto administrativo). Así por ejemplo la Sentencia del Tribunal Supremo de 23 de diciembre de 1986 proclama que “*(…) los defectos de forma no pueden ser alegados por la Corporación causante de los mismos*.

Si se considera que el reconocimiento extrajudicial de deuda es el cauce formal previsto por el ordenamiento jurídico para la realización de pagos que traen causa de actos administrativos inválidos, el principio del enriquecimiento sin causa es el fundamento jurídico sustantivo que ha venido fundamentando la imputación de este tipo de obligaciones a la Administración.

Cabe pensar en un título jurídico válido como fuente de obligaciones frente a la Administración, pero que se encuentra confrontado en su efectiva imputación al Presupuesto por las normas que regulan la exigibilidad de las obligaciones frente a la Hacienda Pública. A favor de esta interpretación, cabe citar la sentencia del Tribunal Constitucional 63/1986 de 21 de marzo, que señala:

«(...) *los créditos consignados en el estado de gastos de los Presupuestos Generales no son fuente alguna de obligaciones; solo constituyen autorizaciones legislativas para que dentro de unos determinados límites la Administración del Estado pueda disponer de los fondos públicos necesarios para hacer frente a sus*



Anexo 4

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Asesoría Jurídica Municipal

*obligaciones.* ***La fuente de éstas debe buscarse fuera de dichas consignaciones presupuestarias, ya sea en la Ley, ya en los negocios jurídicos o en los actos o hechos que, según Derecho, las generen*** *(...)*».

En consecuencia la apreciación de un vicio de nulidad en la actuación administrativa no supone juicio alguno sobre la existencia o inexistencia de una obligación o deuda con la Administración frente a un tercero, pues ésta puede haber nacido de cualquiera de las fuentes de las obligaciones que señala el ordenamiento jurídico.

**Tercero.- Naturaleza del enriquecimiento injusto.-** Afirma el Tribunal Supremo, en su jurisprudencia contencioso-administrativa, que estamos ante un principio general del Derecho. Numerosas son las sentencias de lo contencioso- administrativo en que así lo califican y las que lo aplican como tal. Ejemplo de ello, es la de 12 de marzo de 1991 que habla de la “*aplicación de los principios de la buena fe y de la evitación del enriquecimiento injusto, en cuanto informadores de todo el ordenamiento jurídico (artículos 1 del Código Civil y 11 de la Ley Orgánica del Poder Judicial)”.* La sentencia del Tribunal Supremo de 26 de junio de 1982, se refiere a **un principio de Derecho natural** por el que se no puede consentir la consumación de un desequilibrio económico entre los beneficios obtenidos, por una parte, y las cargas sufridas, por la otra, desequilibrio que se corrige “*por medio de la regla prohibitiva del enriquecimiento sin causa…. principio que procesalmente en la historia del Derecho se ha articulado, desde la época romana, mediante el ejercicio de la* ***actio de in rem verso***”. La sentencia del Tribunal Supremo de 6 de abril de 1987, lo califica de “*principio eterno*”.

La figura del enriquecimiento sin causa en nuestro ordenamiento jurídico, ha sido desarrollada por la doctrina jurisprudencial y sustentada en el principio general del derecho de que nadie puede enriquecerse injustificadamente, o injustamente, o sin justicia o sin razón, a costa de otro creándose, en caso de haber llegado a producirse así aquel beneficio, la obligación de restituir o reparar el patrimonio empobrecido por quien, a costa de él, ha enriquecido el suyo.

Sobre la autonomía y singularidad de la acción de enriquecimiento injusto, es de resaltar lo manifestado en sentencia del Tribunal Supremo de fecha 11 de mayo de 2004, recurso 3554/1999, en la cual se pone de manifiesto que:

"La jurisprudencia del orden contencioso-administrativo, al menos, desde los años sesenta viene también admitiendo la aplicación de la figura del enriquecimiento injusto a determinados supuestos en el ámbito específico del Derecho administrativo, especialmente proyectados, por su naturaleza revisora de la actuación administrativa, a las Administraciones públicas. En cualquier caso, ya en dos conocidas *sentencias de 22 de enero y 10 de noviembre de 1975*, se produce su reconocimiento sobre la base de la concurrencia de ciertos supuestos o requisitos.

El análisis de la referida jurisprudencia de esta Sala (Cfr. SSTS, Sala 3ª, de 30 de abril (RJ 2001, 4466) y *de* 12 de septiembre de 2001 (RJ 2001, 8768) , 15 de

abril de 2003 (RJ 2003, 5477) y 6 de octubre de 2003 (RJ 2003, 7078), *ad exemplum*, admitiendo la figura en Derecho administrativo y acogiendo los requisitos elaborados por la Sala 1ª de este Alto Tribunal) denota una consideración del enriquecimiento injusto como principio general o como supraconcepto, que le otorga una cierta identidad y unidad, aunque ello no supone que no se manifieste con una cierta autonomía y singularidad en su proyección a la Administración respecto a su actuación sujeta al Derecho administrativo. Pero, en cualquier caso, son los requisitos establecidos por la jurisprudencia civil, acogidos



Anexo 4

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Asesoría Jurídica Municipal

expresamente por esta Sala, los que rigen y se aplican a los supuestos en que la Administración o un particular, eventual o supuestamente empobrecido, exige la restitución del enriquecimiento injusto o sin causa de un administrado o de una Administración, en este caso, de una entidad local.

Por consiguiente, ha de reconocerse que el enriquecimiento injusto, como principio general y como específica acción, forma parte, por obra de la jurisprudencia, del ordenamiento jurídico y, en concreto, del ordenamiento jurídico administrativo"

Son muchas las sentencias dictadas por el Tribunal Supremo sobre el posible enriquecimiento injusto de la Administración, **la mayor parte producidas en el ámbito de la contratación administrativa** (STS de 21 de marzo de 1991, 10 de noviembre de 2004, 20 de julio de 2005 y 2 de octubre de 2006), en las que se parte de actuaciones realizadas por un particular en beneficio de un interés general cuya atención corresponde a una Administración pública, y su núcleo esencial está representado por el propósito de evitar que se produzca un injustificado desequilibrio patrimonial en perjuicio de ese particular, supuestos que además exigen para asegurar los principios de igualdad y libre concurrencia que rigen en la contratación administrativa, que el desequilibrio ha de estar constituido por prestaciones del particular que no se deban a su propia iniciativa ni revelen una voluntad maliciosa del mismo, sino que tengan su origen en hechos, dimanantes de la Administración pública, que hayan generado razonablemente en ese particular la creencia de que le incumbía un deber de colaboración con dicha Administración.



Anexo 4

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Asesoría Jurídica Municipal

**Cuarto.- Modificaciones introducidas por el Tribunal de Cuentas y la Cámara de Cuentas en los expedientes de reconocimientos extrajudiciales de créditos.**

El Tribunal de Cuentas en informe nº 1.415 sobre *fiscalización de los expedientes de reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados por las entidades locales en el ejercicio 2018* (aprobado el 22 de diciembre de 2020) se indica:

*“Por ello, se recomienda al Gobierno de la Nación:*

1. *Proceda a la revisión normativa de la figura del reconocimiento extrajudicial de crédito para que se establezcan los supuestos excepcionales en los que puede ser aplicado y se regule su procedimiento, garantizando los siguientes extremos:*
   1. *Que su aprobación corresponde al máximo órgano de la entidad local que tiene atribuida la competencia de aprobación del presupuesto y es decisor del destino de los fondos de la hacienda local, de acuerdo con la atribución de competencias de los arts. 50 y 70 del RD 2568/1986, con las particularidades aplicables en las entidades a las que es de aplicación el Título X de la LRBRL.*
   2. *Su utilización como instrumento de imputación presupuestaria exclusivo de las obligaciones que no deriven de gastos debidamente adquiridos a los que se refiere el artículo 176.2.b) del TRRHL y den lugar a un supuesto de nulidad de pleno derecho, con independencia de que se hubiera instado o no la revisión de oficio de los actos dictados con infracción del ordenamiento.*
   3. *Durante la tramitación del procedimiento se incorpore la información que pueda aportar el órgano gestor, así como el Servicio Jurídico de la entidad, con carácter previo a que la Intervención local emita el correspondiente informe en los mismos términos establecidos en el artículo 28.2.e) del RD 424/2017.*
   4. *En la tramitación del expediente se establezca el procedimiento para instar las medidas pertinentes para la exigencia de responsabilidades a las autoridades y personal al servicio de la Administración local, previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Disposición adicional vigésimo octava de la LCSP.*

*En tanto se produce el desarrollo normativo necesario, las entidades locales:*

1. *Deberían establecer en las bases de ejecución del presupuesto, el procedimiento de aprobación de los reconocimientos extrajudiciales de crédito, limitando la utilización de los reconocimientos extrajudiciales de crédito para la imputación al presupuesto de obligaciones que, en origen, fueran indebidamente comprometidas y den lugar a un supuesto de nulidad de pleno derecho.*

*Las obligaciones de ejercicios anteriores que se hubieran comprometido de acuerdo con la normativa de aplicación -o cuyos vicios se hubieran subsanado por tratarse de supuestos de anulabilidad-, no deberían tramitarse como reconocimientos extrajudiciales y se deberían llevar a presupuesto previa incorporación de los créditos correspondientes, según disponen los artículos 176.2.b) del TRLRHL y el 26.2.b) del RD 500/90, tramitándose, en caso de ser necesario, la correspondiente modificación presupuestaria.*

*El procedimiento de tramitación de estos expedientes debería incluir al menos:*



Anexo 4

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Asesoría Jurídica Municipal

* 1. *La designación del Pleno como órgano competente para su aprobación, como máximo órgano de la entidad el responsable de autorizar la imputación a presupuesto de estas obligaciones.*
  2. *La necesidad de que en la tramitación del procedimiento, el órgano gestor deba aportar un informe sobre las causas que han generado el REC, el Servicio Jurídico de la entidad se pronuncie sobre la procedencia de instar la revisión de oficio y la Intervención local emita un informe de acuerdo con las previsiones del artículo 28.2.e) del RD 424/2017.*
  3. *El informe del interventor, al apreciar la posibilidad y conveniencia de la revisión de oficio de los actos dictados con infracción del ordenamiento a que se refiere el artículo 28.2.e) del RD 424/2017, atendiendo al artículo 110 de la LPAC, debería valorar la aplicación del principio de enriquecimiento sin causa, además de otras circunstancias como pudiera ser su carácter recurrente o el perjuicio del interés público derivado de la suspensión inmediata del servicio.*

*Además, se formulan estas otras recomendaciones a las entidades locales que vienen, una vez más, a insistir en aspectos ya reflejados en informes de fiscalización relativos al ámbito local aprobados por el Pleno del Tribunal de Cuentas”-*

Por su parte, la Cámara de Cuentas de Madrid, en su informe sobre *fiscalización de los expedientes de reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados por las entidades locales en el ejercicio 2018*, recomienda:

1. *A través del REC se imputan tanto gastos que fueron tramitados correctamente como los no tramitados correctamente. Se propone hacer una regulación de los REC atendiendo a la clasificación de propio/impropio, con responsabilidades en tramitación diferentes.*
2. *Es necesario regular la figura adecuada para los casos en que se trate de gastos correspondientes al ejercicio en curso, que no han seguido el procedimiento, exigiendo aprobación por Pleno o Junta de Gobierno Local de forma que no sean los propios gestores los que aprueban la convalidación del gasto y teniendo en cuenta la exigencia de responsabilidades, en su caso. Sería deseable añadir la inclusión de esta información en el contenido mínimo de la Memoria.*
3. *Deberían dictarse instrucciones precisas a fin de que los órganos gestores adecuen sus actuaciones a las normas que en cada caso resulten aplicables, habida cuenta de las responsabilidades en que se podría incurrir si no respetan los procedimientos legales.*

De ambos informes se desprende que:

1. A nivel del Estado, debe efectuarse una *revisión normativa de la figura del reconocimiento extrajudicial de crédito para que se establezcan los supuestos excepcionales en los que puede ser aplicado.*
2. A nivel municipal, debe efectuarse su regulación a través de las bases de ejecución del Presupuesto.

**Quinto.- Contenido del expediente.-** Las facturas objeto de reconocimiento, según se comprueba en el expediente tramitado, contaban con crédito presupuestario en las aplicaciones presupuestarias, en las que, en virtud de la aplicación del principio de especialidad cualitativa, les corresponde la



Anexo 4

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Asesoría Jurídica Municipal

aplicación de las obligaciones cuyo reconocimiento se propone, mediante las operaciones contables que figuran reseñadas en el expediente, y se ha verificado que existía crédito presupuestario adecuado y suficiente en el ejercicio origen en el que se realizaron los gastos, según consta en el informe del Interventor General.

Las bases de ejecución del Presupuesto General regulan que será atribución del Pleno de la Corporación el reconocimiento de obligaciones tan solo cuando el gasto se hubiera realizado sin consignación presupuestaria y la Junta de Gobierno Local en los demás supuestos.

Las facturas incluidas en el expediente hacen referencia, en su totalidad, a servicios cuya prestación está relacionada con servicios de prestación obligatoria (artículo 26 de la LRBRL), o cuya competencia está atribuida a los municipios (artículo 25 de la LRBRL).

En relación con dichos servicios, se hace constar lo siguiente:

- GARCIA CABADA, MARIA JULIANA, 1.102,96€, servicio peluquería Centro Municipal de Personas Mayores El Parque. Actualmente consta con contrato administrativo. No consta retraso alguno en la tramitación imputable a la Unidad de Contratación.

- MAGAÑA GARCIA DEL PINO, ESTHER; No consta tramitado ningún expediente de contratación, debiendo tratarse de un contrato menor cuya tramitación solo requiere presupuesto y reserva de crédito adecuado y suficiente.

**-** UTE SERVICIOS AUXILIARES - AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS,

196.513,81€; Servicio de control de accesos y servicios auxiliares en dependencia municipales noviembre de 2024 a enero de 2025: Pendiente de que transcurra el plazo de 15 días hábiles para la firma del nuevo contrato, por lo que ya consta tramitado expediente de contratación.

**Conclusión.-**

Constando en el expediente los trámites exigidos para el reconocimiento y liquidación de cualquier tipo de obligación contra el Presupuesto municipal, debiéndose unir informe por el Interventor General, el contenido del expediente y su objeto, se informa favorablemente, desde el punto de vista jurídico, el citado expediente para su aprobación por el órgano colegiado, en este caso, la Junta de Gobierno Local, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, como órgano competente, todo ello con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento y el correlativo empobrecimiento del contratista que prestó el servicio y en los términos indicados en este informe.

Las Rozas de Madrid, a la fecha de la firma digital.

EL DIRECTOR GENERAL ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL,

Fdo.: Felipe Jiménez Andrés. (documento firmado electrónicamente)



Anexo 5

Cód. Validación: AC5APKXD2LST967QWWF57DP2Z

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

### Intervención General



***ASUNTO****: Reconocimiento de deuda 1/2025, de abril*

***IMPORTE****: 198.899,37€*

***ACREEDORES****: Relación firmada por el*

*responsable de Facturación*

***Expte. Gestiona****: 12853/2025*

**INFORME DE INTERVENCIÓN**

## 1.- Legislación aplicable

La ***legislación aplicable*** a este expediente se encuentra en:

 *Ley* 7/1985 de *Bases del Régimen Local* (**LRBRL**), en la redacción consolidada tras la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (**LRSAL**), artículos 21.1.*d), f)* y *h),* y 112.

 *Reglamento de Organización y Régimen Jurídico de las Entidades Locales*, aprobado por RD 2568/1986, de 28 de noviembre (BOE del 22 de diciembre), apartados 17 a 21 del Art. 41.

 *Ley de Contratos del Sector Público*, Ley 30/2007 de 30 de octubre y Texto refundido aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre (**TRLCSP**), art. 111.

 *Ley* 9/2017 de 8 de noviembre, *de Contratos del Sector Público*, Art. 118.

 *Ley* 40/2015, de 1 de octubre, *de Régimen Jurídico del Sector Público,* Arts. 32 a 37.

 *Real Decreto* 1174/1987, de 18 de septiembre, *por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter Nacional*, Art 5.

 *Ley Reguladora de las Haciendas Locales (***LHL**) Texto refundido aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo.

 *Real Decreto* 500/1990, de 20 de abril*,* por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, *en materia de presupuestos* (**RDP**).

 *Ley* 47/2003, de 26 de noviembre, *General Presupuestaria* (**LGP**), Art. 176 y ss.

 *Ley* 19/2013, de 9 de diciembre, *de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno* (**LTBG**), Art. 28 y 30.

 *Real Decreto* 427/2017, de 28 de abril, por el que se regula el *régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local*, Art. 28.

 *Real Decreto* 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el *régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional*

 *Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad local* (**ICAL’2013**), aprobada por Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre.

 *Base* 30ª de las *de Ejecución del Presupuesto General*.

## 2.- Reconocimiento de Deuda. Concepto

El reconocimiento de deuda (tras los recientes informes del Tribunal de Cuentas y de la Cámara de Cuentas de Madrid el reconocimiento extrajudicial de créditos tan solo hay que aplicarlo



Anexo 5

Cód. Validación: AC5APKXD2LST967QWWF57DP2Z

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

### Intervención General



a gastos realizados sin consignación presupuestaria que requieren de su convalidación por el Pleno de la Corporación), es el acto administrativo mediante el cual se admite la existencia de una obligación frente a terceros que, o bien no fue reconocida y liquidada, o no se aprobó previamente el gasto, o no fue fiscalizado el gasto siendo preceptivo, o, habiéndolo sido, no fue debidamente contabilizado.

Como trasposición de la **LGP** y su reglamento, el RD 427/2017 regula los trámites a realizar en el supuesto de que se haya omitido la intervención previa y esta fuera preceptiva1, indicando que la Intervención tendrá la responsabilidad de determinar los incumplimientos normativos cometidos y si es conveniente y posible la revisión de oficio acudiendo a la vía de indemnización por enriquecimiento injusto, si la indemnización fuera inferior al importe que se propone, para que por la Alcaldía (en nuestro caso delegado en el Concejal de Hacienda) se decida si continúa con el procedimiento.

1 ***Artículo 28***. De la omisión de la función interventora.

1. *En los supuestos en los que, con arreglo a lo dispuesto en este Reglamento, la función interventora fuera preceptiva y se hubiese omitido, no se podrá reconocer la obligación, ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva dicha omisión en los términos previstos en el presente artículo.*
2. *Si el órgano interventor al conocer de un expediente observara omisión de la función interventora lo manifestará a la autoridad que hubiera iniciado aquel y emitirá al mismo tiempo su opinión respecto de la propuesta, a fin de que, uniendo este informe a las actuaciones, pueda el Presidente de la Entidad Local decidir si continua el procedimiento o no y demás actuaciones que en su caso, procedan.*

*En los casos de que la omisión de la fiscalización previa se refiera a las obligaciones o gastos cuya competencia sea de Pleno, el Presidente de la Entidad Local deberá someter a decisión del Pleno si continua el procedimiento y las demás actuaciones que, en su caso, procedan.*

*Este informe, que no tendrá naturaleza de fiscalización, se incluirá en la relación referida en los apartados 6 y 7 del artículo 15 de este Reglamento y pondrá de manifiesto, como mínimo, los siguientes extremos:*

* 1. *Descripción detallada del gasto, con inclusión de todos los datos necesarios para su identificación, haciendo constar, al menos, el órgano gestor, el objeto del gasto, el importe, la naturaleza jurídica, la fecha de realización, el concepto presupuestario y ejercicio económico al que se imputa.*
  2. *Exposición de los incumplimientos normativos que, a juicio del interventor informante, se produjeron en el momento en que se adoptó el acto con omisión de la preceptiva fiscalización o intervención previa, enunciando expresamente los preceptos legales infringidos.*
  3. *Constatación de que las prestaciones se han llevado a cabo efectivamente y de que su precio se ajusta al precio de mercado, para lo cual se tendrán en cuenta las valoraciones y justificantes aportados por el órgano gestor, que habrá de recabar los asesoramientos o informes técnicos que resulten precisos a tal fin.*
  4. *Comprobación de que existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para satisfacer el importe del gasto.*

##### Posibilidad y conveniencia de revisión de los actos dictados con infracción del ordenamiento, que será apreciada por el interventor en función de si se han realizado o no las prestaciones, el carácter de éstas y su valoración, así como de los incumplimientos legales que se hayan producido. Para ello, se tendrá en cuenta que el resultado de la revisión del acto se materializará acudiendo a la vía de indemnización de daños y perjuicios derivada de la responsabilidad patrimonial de la Administración como consecuencia de haberse producido un enriquecimiento injusto en su favor o de incumplir la obligación a su cargo, por lo que, por razones de economía procesal, sólo sería pertinente instar dicha revisión cuando sea presumible que el importe de dichas indemnizaciones fuera inferior al que se propone.

1. *En los municipios de gran población corresponderá al órgano titular del departamento o de la concejalía de área al que pertenezca el órgano responsable de la tramitación del expediente o al que esté adscrito el organismo autónomo, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación, acordar, en su caso, el sometimiento del asunto a la Junta de Gobierno Local para que adopte la resolución procedente.*
2. *El acuerdo favorable del Presidente, del Pleno o de la Junta de Gobierno Local no eximirá de la exigencia de las responsabilidades a que, en su caso, hubiera lugar.*



Anexo 5

Cód. Validación: AC5APKXD2LST967QWWF57DP2Z

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

### Intervención General



La Sentencia del Juzgado Contencioso-Administrativo N.º 4 de Oviedo, Sentencia: 00148/2017, de 12 de junio de 2017 se preocupó de los supuestos en que no solo se ha omitido el trámite de intervención previa del gasto, sino que además se han producido otros vicios que conducen a la nulidad plena, estableciendo que en esos supuestos el trámite a realizar sería la revisión de oficio y el inicio de la responsabilidad patrimonial por enriquecimiento injusto (lo que excluiría de la obligación de pagar el IVA y el Beneficio industrial).

En el caso de este expediente, tal y como informan los responsables de los servicios y suministros, no se realizó la autorización y contabilidad de la autorización previa del gasto, por estar los ***expedientes de contratación en trámite***:

 GARCIA CABADA, MARIA JULIANA, 1.102,96€, servicio peluquería Centro Municipal de Personas Mayores El Parque octubre 2023, ya que: *“Como resultado de la demora de la tramitación del expediente para la contratación del Servicio PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PELUQUERÍA EN EL CENTRO MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES ''EL PARQUE'' FACTURACIÓN OCTUBRE 2023 para FAMILIA Y SERVICIOS SOCIALES es*

*preciso regularizar en un Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Crédito la siguiente factura”*.

 MAGAÑA GARCIA DEL PINO, ESTHER; 1.282,60€, por jornadas sensibilización y prevención de la violencia de género 2023: *“Como resultado de la demora de la tramitación del expediente para la contratación del Servicio de “Creación, diseño y maquetación de la imagen de la campaña, incluyendo la entrega de artes finales de todo el material destinado a imprenta) (Incluye hasta 3 borradores y versión definitiva); Diseño y maquetación de díptico; Roll Up de tamaño 200x100 cm; Cartel Trasera de tamaño 280 x 180cm; Adaptaciones del material para web y difusión en Redes Sociales” para FAMILIA Y SERVICIOS SOCIALES y al tener que seguir prestando en la actualidad el citado servicio por Esther Magaña García del Pino es preciso regularizar en un Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Crédito”.*

** UTE SERVICIOS AUXILIARES - AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, 196.513,81€;

Servicio de control de accesos y servicios auxiliares en dependencia municipales noviembre de 2024 a enero de 2025: *“los servicios facturados han sido efectivamente realizados, y resultan necesarios para el funcionamiento del Ayuntamiento, siendo de interés público los mismos como manera de garantizar el control de los accesos a los diferentes edificios municipales*

*Que los servicios realizados se venían prestando anteriormente por medio de un contrato licitado en su momento, que ya ha finalizado y que se está pendiente de volver a licitar. Sin embargo, por la necesidad de estos servicios, se vienen prestando de manera continuada hasta que se solvente el correspondiente expediente licitador nuevo”*. Tras un recurso especial en materia de contratación ha habido que iniciar de nuevo los tramites de un procedimiento abierto de contratación.

## 3.- Procedimiento

Si bien la legislación de la Administración Local no establece un procedimiento específico para el reconocimiento extrajudicial de créditos, cierto es que, su aprobación, presenta como efecto inmediato la aparición de un crédito contra los Presupuestos municipales y, en consecuencia, de una obligación de pago exigible por parte de un tercero. En este sentido, resulta imprescindible que en el correspondiente expediente queden suficientemente garantizados los trámites exigidos para el reconocimiento y liquidación de cualquier tipo de obligación contra el Presupuesto municipal y que se encuentran regulados en las Bases de Ejecución del Presupuesto General; lo que se ha



Anexo 5

Cód. Validación: AC5APKXD2LST967QWWF57DP2Z

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

### Intervención General



realizado mediante la firma electrónica de las facturas por los empleados y autoridades responsables de su comprobación.

El RD 424/2017, en el Art. 15 citado a pie de la página anterior, requiere así mismo que la Intervención realice la comprobación de las prestaciones y que sus precios son de mercado, lo que se ha realizado mediante los mecanismos regulados en las Bases de Ejecución del Presupuesto, sin que haya sido necesario realizar la comprobación material del gasto mediante una recepción y levantamiento de acta dado el escaso importe económico de estos gastos o, en los de mayor importe, porque mantienen precios que se obtuvieron en un procedimiento competitivo de los regulados en la **LCSP**.

En el informe N.º 1.415 del Tribunal de Cuentas sobre *fiscalización de los expedientes de reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados por las entidades locales en el ejercicio 2018* (aprobado el 22 de diciembre de 2020) se indica:

*Por ello,* ***se recomienda al Gobierno de la Nación****:*

1. *Proceda a la revisión normativa de la figura del reconocimiento extrajudicial de crédito para que se establezcan los supuestos excepcionales en los que puede ser aplicado y se regule su procedimiento, garantizando los siguientes extremos:*
   1. *Que su aprobación corresponde al máximo órgano de la entidad local que tiene atribuida la competencia de aprobación del presupuesto y es decisor del destino de los fondos de la hacienda local, de acuerdo con la atribución de competencias de los arts. 50 y 70 del RD 2568/1986, con las particularidades aplicables en las entidades a las que es de aplicación el Título X de la LRBRL.*
   2. *Su utilización como instrumento de imputación presupuestaria exclusivo de las obligaciones que no deriven de gastos debidamente adquiridos a los que se refiere el artículo 176.2.b) del TRRHL y den lugar a un supuesto de nulidad de pleno derecho, con independencia de que se hubiera instado o no la revisión de oficio de los actos dictados con infracción del ordenamiento.*
   3. *Durante la tramitación del procedimiento se incorpore la información que pueda aportar el órgano gestor, así como el Servicio Jurídico de la entidad, con carácter previo a que la Intervención local emita el correspondiente informe en los mismos términos establecidos en el artículo 28.2.e) del RD 424/2017.*
   4. *En la tramitación del expediente se establezca el procedimiento para instar las medidas pertinentes para la exigencia de responsabilidades a las autoridades y personal al servicio de la Administración local, previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Disposición adicional vigésimo octava de la LCSP.*

##### En tanto se produce el desarrollo normativo necesario, las entidades locales:

1. ***Deberían establecer en las bases de ejecución del presupuesto, el procedimiento de aprobación de los reconocimientos extrajudiciales de crédito, limitando la utilización de los reconocimientos extrajudiciales de crédito para la imputación al presupuesto de obligaciones que, en origen, fueran indebidamente comprometidas y den lugar a un supuesto de nulidad de pleno derecho****. Las obligaciones de ejercicios anteriores que se hubieran comprometido de acuerdo con la normativa de aplicación -o cuyos vicios se hubieran subsanado por tratarse de supuestos de anulabilidad-, no deberían tramitarse como reconocimientos extrajudiciales y se deberían llevar a presupuesto previa incorporación de los créditos correspondientes, según disponen los artículos*

*176.2.b) del TRLRHL y el 26.2.b) del RD 500/90, tramitándose, en caso de ser necesario, la correspondiente modificación presupuestaria.*

*El procedimiento de tramitación de estos expedientes debería incluir al menos:*

1. *La designación del Pleno como órgano competente para su aprobación, como máximo órgano de la entidad el responsable de autorizar la imputación a presupuesto de estas obligaciones.*
2. *La necesidad de que en la tramitación del procedimiento, el órgano gestor deba aportar un informe sobre las causas que han generado el REC, el Servicio Jurídico de la entidad se pronuncie sobre la procedencia de instar la revisión de oficio y la Intervención local emita un informe de acuerdo con las previsiones del artículo 28.2.e) del RD 424/2017.*



Anexo 5

Cód. Validación: AC5APKXD2LST967QWWF57DP2Z

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 7

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

### Intervención General



1. *El informe del interventor, al apreciar la posibilidad y conveniencia de la revisión de oficio de los actos dictados con infracción del ordenamiento a que se refiere el artículo 28.2.e) del RD 424/2017, atendiendo al artículo 110 de la LPAC, debería valorar la aplicación del principio de enriquecimiento sin causa, además de otras circunstancias como pudiera ser su carácter recurrente o el perjuicio del interés público derivado de la suspensión inmediata del servicio.*

*Además, se formulan estas otras recomendaciones a las entidades locales que vienen, una vez más, a insistir en aspectos ya reflejados en informes de fiscalización relativos al ámbito local aprobados por el Pleno del Tribunal de Cuentas.*

En el informe de la Cámara de Cuentas de Madrid sobre *fiscalización de los expedientes de reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados por las entidades locales en el ejercicio 2018* (aprobado firmado el 26/10/2020) también se recomienda:

1. *A través del REC se imputan tanto gastos que fueron tramitados correctamente como los no tramitados correctamente. Se propone hacer una regulación de los REC atendiendo a la clasificación de propio/impropio, con responsabilidades en tramitación diferentes.*
2. *Es necesario regular la figura adecuada para los casos en que se trate de gastos correspondientes al ejercicio en curso, que no han seguido el procedimiento, exigiendo aprobación por Pleno o Junta de Gobierno Local de forma que no sean los propios gestores los que aprueban la convalidación del gasto y teniendo en cuenta la exigencia de responsabilidades, en su caso. Sería deseable añadir la inclusión de esta información en el contenido mínimo de la Memoria.*
3. *Deberían dictarse instrucciones precisas a fin de que los órganos gestores adecuen sus actuaciones a las normas que en cada caso resulten aplicables, habida cuenta de las responsabilidades en que se podría incurrir si no respetan los procedimientos legales.*

Atendiendo a esas recomendaciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento del ejercicio 2024 nos dicen, en la trigésima:

1. ***El reconocimiento de deuda****, es el acto administrativo mediante el cual se admite la existencia de una obligación frente a terceros, que implica la convalidación de los defectos u omisiones incurridos en la tramitación de los actos de gestión presupuestaria en los siguientes supuestos:*
   1. *Falta de aprobación el gasto.*
   2. *Falta de fiscalización previa preceptiva.*
   3. *Omisión de trámites esenciales en el expediente.*
   4. *Insuficiencia o inadecuación del crédito para financiar los gastos realizados.*

*Estos supuestos tienen la consideración de actos anulables según el artículo 48 de la* Ley *39/2015, de 1 de octubre,* del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, toda vez que se trata de actos de la administración que incurren en infracciones del ordenamiento jurídico. Por tanto, y a efectos de reconocer la obligación económica a favor del tercero que realizó de buena fe la prestación requerida que, de no abonarse produciría un enriquecimiento injusto de esta entidad, y con independencia de la tramitación de los expedientes de responsabilidad administrativa procedentes, deberá tramitarse expediente de Reconocimiento de deuda, que constará de:*

* + - *Iniciación del expediente mediante propuesta del Concejal Delegado de quien dependa el Centro Gestor contra cuyo programa presupuestario deberá reconocerse la obligación.*
    - *Informe del Técnico responsable de dicho Centro Gestor, o del responsable administrativo de la gestión del gasto donde conste de forma indubitada la efectividad de la prestación efectuada por el proveedor y la aplicación de ésta a necesidades preexistentes propias de la actividad municipal, así como las razones por las que no pudo tramitarse el correspondiente expediente*



Anexo 5

Cód. Validación: AC5APKXD2LST967QWWF57DP2Z

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

### Intervención General



*de aprobación del gasto y/o reconocimiento de la obligación por los procedimientos ordinarios.*

* + - *Retención de crédito presupuestario*
    - *Facturas o documentos que acreditan la existencia de una deuda contra la hacienda local, con el visto bueno o conforme del Concejal Delegado del área correspondiente.*
    - *Propuesta de resolución.*
    - *Informe de la Intervención de control permanente.*
    - *Acuerdo del Órgano competente.*

*En aquellos Reconocimientos de deuda en los que el responsable del Centro Gestor no actúe con la premura requerida al efecto, o en aquellos que por razones excepcionales relacionadas con el cumplimiento de plazos o de trámites esenciales así lo aconsejen (como pueden ser compensaciones en la Participación en los Tributos del Estado originadas por embargos de la AEAT o de la Tesorería General de la Seguridad Social), previa motivación del Concejal de Hacienda, Régimen Interior y Recursos Humanos, la Intervención Municipal queda facultada para realizar todos y cada uno de los trámites necesarios, incluida la firma de los documentos de carácter contable y presupuestario, que serán aprobados por el Órgano competente.*

*Cuando en el expediente tramitado al efecto se acredite la existencia de crédito disponible, en las aplicaciones presupuestarias de aplicación, para hacer frente a las obligaciones derivadas de tal reconocimiento de deuda, la Alcaldía-Presidencia delega en la Junta de Gobierno Local, el acto material de la aprobación del mismo. Todo ello, sin perjuicio de lo previsto en la legislación vigente y previo informe del Área generadora del gasto de las circunstancias concurrentes en cada caso.*

*Este procedimiento no supone en ningún caso que se exonere de la posible responsabilidad a quien tenga la obligación de tramitar los expedientes en cada Centro Gestor.*

***El reconocimiento extrajudicial de créditos****, conforme a la recomendación del informe Nº 1.415/2020 del Tribunal de Cuentas y mientras el Gobierno no lo regule de otro modo, corresponderá al Pleno de la Corporación, y tan sólo se utilizará cuando el gasto se haya realizado sin consignación presupuestaria adecuada o suficiente y se vaya a imputar a ejercicio distinto en el que se originó.*

## 4.- Órgano competente y crédito presupuestario

El artículo 23.1.*e)* del **TRLRL**, establece como competencia del Pleno de la Corporación el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, así como el supuesto del art. 26.2.*c)* del R.D. 500/1990, que regula las excepciones al principio de anualidad presupuestaria.

Se acredita la ***existencia de crédito*** en las partidas presupuestarias de 20254 en las que, en virtud de la aplicación del principio de especialidad cualitativa, les corresponde la aplicación de las obligaciones cuyo reconocimiento se propone, mediante las operaciones contables que figuran reseñadas en el expediente, y se ha verificado que existía crédito presupuestario adecuado y suficiente en el ejercicio origen en el que se realizaron los gastos, por lo que el órgano competente, es el Alcalde-Presidente, o la ***Junta de Gobierno Local***.

Al estar regulado este Ayuntamiento por el título X de la **LRBRL**, Municipios de Gran Población, entendemos que la atribución para estas convalidaciones de gastos sin autorización previa reside en la ***Junta de Gobierno Local*** (Art. 127.1.*g)* **LRBRL**).

En consonancia con lo anterior, la Base vigesimocuarta de Ejecución del Presupuesto General citada anteriormente y la también regula que será atribución del Pleno de la Corporación el



Anexo 5

Cód. Validación: AC5APKXD2LST967QWWF57DP2Z

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0015 Fecha: 16/04/2025

### Intervención General



reconocimiento de obligaciones tan solo cuando el gasto se hubiera realizado sin consignación presupuestaria y la Junta de Gobierno Local en los demás supuestos.

En el mismo sentido se ha pronunciado el servicio jurídico, en el informe 114/2023, de 3 de febrero, al concluir:

*Constando en el expediente los trámites exigidos para el reconocimiento y liquidación de cualquier tipo de obligación contra el Presupuesto municipal y estando informado de conformidad por el Interventor General el contenido del expediente y su objeto, se informa favorablemente, desde el punto de vista jurídico, el citado expediente para su aprobación por el órgano colegiado, en este caso, la Junta de Gobierno Local, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, como órgano competente, todo ello con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento y el correlativo empobrecimiento del contratista que prestó el servicio y en los términos indicados en este informe.*

## 5.- Conclusión

En virtud de lo expuesto, ***se informa de conformidad el expediente*** de referencia, toda vez que se adapta a las disposiciones legales y reglamentarias que le son de aplicación y que su falta de aprobación generaría un enriquecimiento injusto de la Administración, con la recomendación de que se recuerde a los servicios que realizaron los gastos, en particular a los que aún se encuentran elaborando los pliegos de prescripciones técnicas y las que podrían haber autorizado el gasto con un contrato menor:

1. Que tienen la obligación de adaptar sus actividades contractuales a lo dispuesto en la

*Ley de Contratos del Sector Público.*

1. Que estas actuaciones podrían dar lugar a perjuicios patrimoniales que motivaran la necesidad de acudir a lo previsto por el Art. 36 de la *Ley* 40/2015 *de Régimen Jurídico del Sector Público*.

Aunque estas facturas consideradas individualmente podrían considerarse contratos menores, por razón de la cuantía, y el expediente de contratación se simplifica enormemente, el Art. 95 de la **LCSP** exige, en todo caso, no sólo la factura con los requisitos del Art. 72 del Reglamento General de la **LCAP**, sino también la previa Autorización del Gasto.

**INFORME FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR EL INTERVENTOR GENERAL, Fernando Álvarez**

**Rodríguez, en la fecha especificada en el margen**