

promoción **de** la actividad turística de interés y ámbito local. Todo ello orientado a satisfacer las necesidades **y** aspiraciones de la comunidad vecinal.

III) Que la Ley **7/1985**, Reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuye, como competencia propia, en su artículo 25, las funciones **de** promoción **de** la cultura, así como la **de** ferias.

IV) Las ayudas económicas **y** las subvenciones forman **parte de** la actividad de fomento que la Administración Local puede hacer uso con el fin de promover **y** apoyar actividades de interés público que cooperen a la satisfacción **de** necesidades o intereses propios **de** la comunidad vecinal local. Es, en definitiva, **una** medida de

carácter económico tendente a que **sean** los propios ciudadanos de **la** comunidad local, **de** forma individual o asociada, quienes libremente colaboren con **el** cumplimiento de fines colectivos convenientes **y** deseables **y** no dispongan de los recursos suficientes para llevar a cabo la actividad de que se trate.

V) **Que el Pleno de la** Corporación, en sesión celebrada el día 25 de febrero, aprobó el carácter nominativo de **la** subvención **a favor** de la Hermandad de San José, por importe **de** 4.000€, en la aplicación presupuestaria **111 3380 48007**, con el objeto de coadyuvar a la consecución de los objetivos arriba señalados.

Sometido dicho acuerdo a información pública mediante anuncio publicado **en** el Boletín Oficial **de** la Comunidad de Madrid no consta presentada reclamación alguna contra el citado **acuerdo**.

VI) Este convenio administrativo es el instrumento para canalizar la concesión de una subvención directa y nominativa **por el** Ayuntamiento a esta Asociación sin ánimo de **lucro para** la realización de actividades **que** benefician a los vecinos del municipio.

Que a los efectos de establecer las condiciones generales de la intervención de cada una de las instituciones actuantes **para** conseguir el fin que se persigue, **se** suscribe **el** presente CONVENIO **y** con arreglo **a** las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. - Objeto **del** convenio.

Establecer un cauce de colaboración permanente entre el Área de Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas **de** Madrid **y** la Asociación HERMANDAD DE SAN JOSÉ OBRERO, con el fin de colaborar con la gestión **y** realización **de las** actividades de la asociación **para** el impulso **y** desarrollo de actividades recreativas dentro de **la** programación de fiestas **en el** municipio.

SEGUNDA. - Funciones, competencias y obligaciones de las partes.

El presente convenio se formaliza al objeto de sufragar, en **parte**, los gastos de las diferentes actividades a desarrollar, tanto propias como en colaboración con el Ayuntamiento en las diversas fiestas que se llevan a cabo en el municipio.

TERCERA. - Condiciones económicas, financiación y dotación.

Como apoyo a su actividad **en general**, el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, a través de la concejalía de **Hacienda** y Transparencia, Área de Fiestas, aportará **la cantidad de cuatro mil euros (4.000,00€) con cargo a la aplicación presupuestaria 111 3380 48007.**

Se **efectuará un único pago anticipado por importe equivalente al 100%**, como financiación necesaria para **poder llevar a cabo** las actuaciones, mediante transferencia bancaria. CCC ES [REDACTED]

Titular: Asociación Hermandad de San José Obrero.

CUARTA, - Obligaciones de las partes.

1) De la finalidad:

1. - Destinar íntegramente la ayuda recibida al fin para el que se concede.
2. - Dar la adecuada publicidad **del carácter público de la financiación de la actividad desarrollada** por la Asociación Hermandad de San José Obrero de Las Matas.

2

Ayubawaria de
Las Rozas

- 3.-Justificar **la aplicación de los fondos mediante** cuenta justificativa. La cuenta deberá incluir una declaración de **las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos. Los gastos se acreditarán aportando originales y copia de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.** La presentación de la cuenta justificativa se realizará antes del 30 de noviembre del ejercicio de la subvención. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, **y se realicen en el plazo de vigencia del presente convenio, así mismo se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en el apartado anterior.**

- 4.- Declaración jurada de no haber recibido, ni tenido otras **fuentes** de

financiación.

QUINTA.

Subcontratación.

El beneficiario podrá subcontratar, **total** o parcialmente, la actividad. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando **el** coste **de** la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de esta.

La subcontratación **deberá efectuarse de** conformidad con lo dispuesto en los apartados 3 a 7 del artículo 29 de **la Ley** 33/2003, General de Subvenciones.

SEXTA. - Justificación.

La justificación **del** presente se realizará en base a los términos establecidos **en el** art 30 **de la Ley** General de Subvenciones, comprenderá los siguientes documentos:

1.
Memoria detallada **de** la realización **del** proyecto conforme al presupuesto **y** con expresa mención de los resultados obtenidos
2.
Justificación económica:
 - a. Cuenta justificativa
 - b.
Facturas, tiques, recibos, nóminas y demás justificantes **de** gastos producidos: **originales** o electrónicas
 - c. Documentos justificativos de pagos
 - d.
Información gráfica, programas, carteles, fotografías de las actividades realizadas, si se poseen.
 - e. Certificados de encontrarse al corriente de pago **con** la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, así como, el certificado de no mantener deudas en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Las Rozas en el caso de no haber autorizado su comprobación.
 - f.
Certificado de exclusividad **de** gasto

Una vez revisada la documentación **justificativa del** gasto de la subvención, **y** no hallada conforme, en todo o **en parte**, o bien **en el** caso de **que**, transcurrido el plazo de justificación, no se hubiese procedido a la misma, **se** podrá requerir al perceptor para que proceda a presentar la justificación o subsanar las omisiones y/o **defectos de la** justificación presentada, iniciándose, en caso contrario, el procedimiento para

el reintegro de la subvención, de conformidad con lo establecido a las condiciones previstas en el art 37 de la LGS.

La documentación relativa a la justificación deberá ser remitida al Ayuntamiento de las Rozas mediante el Registro General, **antes del treinta de noviembre**

SÉPTIMA. - Coordinación y personas de contacto.

Se establecen como personas de contacto y referencia a efectos de este Convenio y mientras permanezca vigente a:

Concejalía de Hacienda y Transparencia:
- Técnico del Área de Fiestas

Asociación **HERMANDAD DE SAN JOSÉ OBRERO:**
D. A.S.M

OCTAVA. - Comisión Mixta de Seguimiento.

Las actuaciones previstas por el presente Convenio serán, coordinadas y supervisadas tanto por la Asociación HERMANDAD DE SAN JOSÉ OBRERO, como por la Concejalía de Hacienda y Fiestas.

A tal efecto se constituye una Comisión Mixta de Vigilancia, Interpretación y Seguimiento del convenio, compuesta por cuatro miembros que representan a las entidades intervinientes, dos a propuesta de la propia Asociación y dos a propuesta de la concejalía de Hacienda y Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Este órgano colegiado ajustará su funcionamiento a lo dispuesto en el Capítulo II, del Título Preliminar (artículos 15 a 18), de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

NOVENA. - Jurisdicción y régimen jurídico aplicable.

Por

El presente Convenio tiene naturaleza
naturaleza jurídico-administrativa. consiguiente,
las controversias **que** pudieran surgir respecto a su interpretación y cumplimiento **del**
Convenio, **se** someterán al Orden Jurisdiccional Contencioso- Administrativo **de** reparto
del Partido Judicial de Madrid, si bien con carácter previo a la vía Judicial, los conflictos y
discrepancias que puedan surgir **en** la interpretación ejecución **y efectos** del convenio,
puedan **ser** solucionados **por** una Comisión Mixta paritaria , acudiéndose como último
recurso al Juzgado **de** lo Contencioso , sólo en aquellos casos **en** los que no haya
habido acuerdo en el seno de dicha Comisión

Para **todo** lo **no** expresamente recogido **en** este Convenio, **se** aplicará lo
dispuesto por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real
Decreto 887/2006, de 21 de julio, de **desarrollo**, la Ordenanza General **de**
Subvenciones **del** Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (publicado en el BOCM núm. 247, **de**
17 de octubre de 2017), las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal, y cuantas
disposiciones jurídico-administrativas sean de aplicación .

Tras la entrada en vigor **de la Ley** Orgánica 1/2019, de 20 de febrero, por la que
se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 **de** noviembre, **del** Código Penal, para
transponer Directivas **de** la Unión Europea **en** los ámbitos financiero y **de**

4

Ayantanseria :ie
Las Rozas

terrorismo, es preciso **poner** de manifiesto **a** todos los agentes que participan en procesos de
subvenciones públicas lo siguiente :

El artículo 308 del Código Penal incluye la tipificación como delito, penado con
prisión, multa y pérdida **de** la condición **de** beneficiario **de** subvenciones, **el**
falseamiento **de** las condiciones de obtención de una subvención, su ocultamiento - **en el caso**
de hubiese condiciones que impidiesen **obtenerla-** o la aplicación **de** la subvención a
fines distintos a los que fue destinada.

La entidad solicitante (o **la** entidad firmante del convenio, o beneficiaria de la subvención)
debe de ser consciente de lo que este precepto representa y la obligación **del**
Ayuntamiento **de actuar** en consecuencia **en** el caso de **detectarse** indicios
relativos al citado incumplimiento.

DÉCIMA. - **Modificación** del convenio.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 64 del Real Decreto 887/2006, de 21 de **julio**, por el que se aprueba el Reglamento de la **Ley** General de Subvenciones, podrá modificarse la subvención concedida cuando **se** produzcan circunstancias de índole operativa, o sucesos imprevisibles o fortuitos, siempre que dicha modificación no suponga cambios **del** proyecto subvencionado que alteren esencialmente la naturaleza u objetivos **de** la subvención. En **tal** caso, la propuesta de modificación habrá de comunicarse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que **la** justifiquen, al órgano gestor, estando sujeta **a** autorización administrativa previa. La solicitud **deberá** presentarse **antes de** la finalización **del** plazo de **vigencia** del presente Convenio, establecido en la cláusula octava del mismo

UNDÉCIMA. - Causas de resolución.

Podrán dar lugar al vencimiento, mediante resolución del presente convenio, las siguientes causas:

- a) No destinar **por parte de** la Asociación las aportaciones recibidas **objeto** de este convenio para la finalidad que se concede.
- b) suspensión temporal por plazo superiores a seis meses en **el** ejercicio natural.
- c) El incumplimiento **de** justificar mediante **la** correspondiente documentación los gastos realizados con cargo a las aportaciones económicas objeto de este convenio, sin perjuicio, de exigir las responsabilidades **en** las que se incurra según la legislación vigente.
- d) Incumplimiento de la obligación de **adoptar** las medidas de difusión contenidas **en** la cláusula segunda.
- e) Y en general cualquier otro incumplimiento por la **entidad** de las obligaciones asumidas en virtud del presente documento y que se consideren muy graves.

DUODÉCIMA. - Entrada en vigor y plazo de vigencia.

El **presente convenio** **entrará** en vigor una vez aprobado **por el** órgano competente y suscrito por las partes, manteniendo su vigencia durante **el** plazo de un año natural.

En todo lo no contemplado **en** este convenio se estará a lo dispuesto **en** la Ley **General** de Subvenciones y su Reglamento, así como **en** la Ordenanza General de Subvenciones **del** Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

documento **por** triplicado, **en el** lugar y fecha al principio indicados.

EL CONCEJAL

EL SECRETARIO DE LA ASOCIACIÓN

Firmado por [REDACTED]
[REDACTED] - ***1666** el
día 28/03/2025 con un
certificado emitido por
Fdo.:

Fdo.:

Doy fe,

EL DIRECTOR DE LA OFICINA

DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

(Por resolución de la Dirección Gral. **de** la Función Pública **de** la
Comunidad de Madrid de 7 de agosto de 2023)

Antonio Díaz Calvo

