CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS: SILVIA DEL CASTILLO GARCÍA

FECHA DE NACIMIENTO: *****

FORMACIÓN ACADÉMICA PRINCIPAL Universidad

Complutense de Madrid

- Grado en Gestión y Administración Pública
TFG: Las Smart Cities
- Diplomada en Gestión y Administración Pública
Prácticas en la D.G. de Calidad de los Servicios sobre Evaluación de la Calidad de la Atención al Ciudadano por la C.M.

OTRA FORMACIÓN

Dirección General de Empleo. Consejería de Economía y Empleo. Comunidad de Madrid.

- Contabilidad Financiera

Cursos Dirección General Función Pública. Comunidad de Madrid

- 2012. Procedimiento administrativo
- 2012. Módulo especializado de Recursos Humanos- Seguridad Social
- 2012. El tiempo en el derecho administrativo: régimen jurídico y análisis jurisprudencial.
- 2013. Contratación pública.
- 2013. Contabilidad financiera pública.
- 2015. Gestión presupuestaria básica
- 2015. Transparencia administrativa y protección de datos de carácter personal.

Cursos Instituto Madrileño de Administración Pública

- 2010. Tramitación de Recursos Administrativos.
- 2010. Retribuciones y Seguridad Social de los Empleados Públicos
- 2009. Gestión Básica de Recursos Humanos

Informática

Windows XP, aplicaciones Word, Excel, Correo Electrónico, Internet

Segittur

- Curso de iniciación a los Destinos Turísticos Inteligentes
- Normas UNE como herramientas para la gestión de los Destinos Turísticos inteligentes.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2015-Actualidad

Directora de Gabinete Alcaldía • Ayuntamiento de Las Rozas

- Asesorar y estudiar cuantos asuntos sean requeridos por la Alcaldía.
- Supervisar y coordinar las actividades de las distintas concejalías, bajo las directrices que sean señaladas por el propio Alcalde.
- Organizar y administrar la agenda y programación de las actividades del alcalde.
- Controlar la entrada y despacho de expedientes y documentos, resolviendo personalmente aquellos asuntos que sean encomendados por el Alcalde.
- Responsable de la coordinación de las personas adscritas a Alcaldía
- Elaboración de discursos e intervenciones del Alcalde.
- Gestión del proyecto Destinos Turísticos Inteligentes de la Secretaría de Estado de Turismo de España, con el fin de definir la estrategia de dinamización del turismo y adaptar el municipio de Las Rozas a los retos del futuro. Así como contribuir a su conversión hacia un nuevo modelo de gestión inteligente, digital y un desarrollo turístico más sostenible.
- Participación en la gestión del proyecto Smart Tourist Destination de la Comisión Europea para apoyar a los destinos de la UE que implementan enfoques basados en datos para hacer que el turismo sea más sostenible y accesible.
- Autoevaluación del turismo en Las Rozas. Formando parte de grupos de trabajo en los que se evalúa y se realiza auditoría de un organismo con potencialidad de turismo.
- Elaboración de convenios con otras Administraciones Públicas y entidades privadas.
- Gestión de presentación de propuestas de proyectos de convocatorias de ayudas europeas y seguimiento y justificación técnico-económica de los proyectos concedidos relacionados con turismo y comercio.
- Gestión del proyecto de la Red Española de Ciudades Inteligentes para la implantación de la plataforma inteligente de Destinos promovida por Segittur en el municipio de Las Rozas.
- Desarrollo de proyectos de impulso turístico y promoción de la ciudad de Las Rozas. Especialmente en el turismo de comercio y compras, y deportes.

2013-2015

Jefa de Despacho • Secretaría General Técnica • Consejería de Presidencia • Comunidad de Madrid

2007-2013

Jefe de Negociado • Organismo Autónomo Madrid 112

2004-2007

Servicio de prevención. D.G. Función Pública. Comunidad de Madrid

2000-2003

Departamento de Contabilidad. C.C. Carrefour