ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

ACTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Expediente nº** | **Órgano Colegiado** |
| JGL/2025/22 | La Junta de Gobierno Local |

**DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN**

### Tipo Convocatoria:

Ordinaria.

### Fecha:

23 de mayo de 2025.

### Duración:

Desde las 13:00 h., hasta las 13:15 h.

### Lugar:

Telemática.

### Presidida por:

JOSE DE LA UZ PARDOS.

### Secretario:

ANTONIO DIAZ CALVO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA A LA SESIÓN** | | |
| **Nº de identificación** | **Nombre y Apellidos** | **Asiste** |
| \*\*\*1380\*\* | David Santos Baeza | NO |
| \*\*\*8966\*\* | Enrique González Gutiérrez | SÍ |
| \*\*\*0979\*\* | Gloria Fernández Álvarez | NO |
| \*\*\*4980\*\* | Gustavo Adolfo Rico Pérez | NO |
| \*\*\*5237\*\* | JOSE DE LA UZ PARDOS | SÍ |
| \*\*\*8979\*\* | José Cabrera Fernández | SÍ |
| \*\*\*6126\*\* | José Luis San Higinio Gómez | SÍ |
| \*\*\*1467\*\* | Juan Ignacio Cabrera Portillo | SÍ |
| \*\*\*9617\*\* | MONICA PARAISO VUYOVICH | SÍ |

### Excusas de asistencia presentadas:

1. David Santos Baeza:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*“Por motivo de organización”.*

1. Gloria Fernández Álvarez:

*“Por motivo de organización”.*

1. Gustavo Adolfo Rico Pérez:

*“Por motivo de organización”.*

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

**A) PARTE RESOLUTIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el día 16 de mayo de 2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Resolución:

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar acta de la sesión ordinaria de 16 de mayo de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ejecución de sentencia estimatoria 98/2025, dictada por el Juzgado de lo Social núm. 49 de Madrid, Procedimiento: Despidos/Ceses en general núm. 1157/2024. Demandante: D.ª C.G.**  **R. Materia: RRHH. Expte. 55534/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 14 de abril de 2025, fue remitida por la representación procesal del Ayuntamiento, sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispuso lo siguiente:

*“FALLO*

*ESTIMANDO parcialmente la demanda formulada por D.ª C.G.R., contra el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID:*

*1º.- DEBO DECLARAR Y DECLARO que el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID ha*

*incurrido en vulneración de su derecho fundamental a la tutela judicial efectiva previsto en el art. 24 CE en su vertiente de garantía de indemnidad, CONDENANDO a dicho AYUNTAMIENTO a abonar a D.ª C.G.R., la cantidad de 7.501 euros como indemnización por daños y perjuicios derivados de dicha vulneración, y*

*2º.- DECLARO extinguida la relación laboral entre las partes con efectos desde la fecha de la presente resolución, CONDENANDO al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID a que indemnice al/ a la trabajador/a con la cantidad de 54.044,14 euros.”*

2º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de abril de 2025, en el que quedó enterada del contenido de la sentencia dictada, procediendo al cumplimiento de la misma mediante el ingreso en la cuenta de consignaciones judiciales del Juzgado de lo Social nº 49 de Madrid de las siguientes cantidades: 54.044,14 €, en concepto de indemnización por la extinción de la relación laboral, quedando extinguida la relación laboral.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

3º.- Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 18 de mayo de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta de acuerdo

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3015 de 18 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Declarar extinguida, en ejecución de la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 49 de Madrid, la relación laboral entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y D.ª C.G.R., con efectos 31 de mayo de 2025, debiendo tramitarse la baja correspondiente ante la Seguridad Social.

2º.- Abonar la cantidad de 54.044,14 €, en concepto de indemnización por extinción de la relación laboral a D.ª C.G.R., mediante consignación de dicha cantidad en la cuenta de consignaciones judiciales del Juzgado de lo Social nº 49 de Madrid.

3º.- Abonar la cantidad de 7.501,00 €, en concepto de indemnización por daños y perjuicios a D.ª C.G.R., mediante consignación de dicha cantidad en la cuenta de consignaciones judiciales del Juzgado de lo Social nº 49 de Madrid.

4º.- Notificar el acuerdo que se adopte al Juzgado de lo Social nº 49 de Madrid y a D.ª C.G.R., a los efectos oportunos.

5º.- Notificar al Servicio de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria parcial 193/2025, dictada por el Juzgado de lo Social núm. 33 de Madrid, Procedimiento Ordinario 901/2022. Demandante: D. J.A.T.F. Materia: Reclamación de cantidad. Expte. 51770/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Asunto: Sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 33 de Madrid, en el procedimiento ordinario 901/2022. Demandante: D. J.A.T.F.**

Con fecha 19 de mayo de 2025, ha sido remitida por la representación procesal del Ayuntamiento, sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

*“FALLO*

*APRECIANDO LA EXCEPCIÓN DE PRESCRIPCIÓN PARCIAL, ESTIMO PARCIALMENTE LA DEMANDA PRESENTADA POR D. J.A.T.F., FRENTE AL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, ASÍ COMO FRENTE A LA EMPRESA SIMA DEPORTE Y OCIO SL, EN RECLAMACIÓN DE CANTIDAD; CONDENANDO AL AYUNTAMIENTO*

*DE LAS ROZAS A ABONAR AL ACTOR, EN CONCEPTO DE DIFERENCIAS SALARIALES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01/09/2021 AL 07/01/2024, LA CANTIDAD TOTAL DE 65.644,85 € MÁS EL 10% DE INTERÉS POR MORA, Y ABSOLVIENDO A LA EMPRESA CODEMANDADA SIMA DEPORTE Y OCIO SL DE LAS PRETENSIONES DEDUCIDAS EN SU CONTRA.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de suplicación. Trae causa del recurso contencioso- administrativo en materia de reclamación de cantidad, interpuesto contra Osventos Innovación en Servizos, S.L., Sima Deporte y Ocio, S.L., y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

La sentencia se basa en la dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, de fecha 28 de marzo de 2022, que estimó la demanda presentada y declaró la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil Sima Deporte y Ocio, S.L., y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Con carácter previo el demandante desistió de su demanda frente a Osventos Innovación en Servizos, S.L.

En cuanto a la reclamación de las diferencias salariales, la sentencia indica que únicamente corresponde al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el abono de las cantidades no prescritas, correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2021 al 7 de enero de 2024. Por lo que absuelve a Sima Deporte y Ocio y ordena al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el abono de la cantidad de 65.644,85 €, incrementada con el 10 % de interés por mora, frente a la cantidad de 113.706,15 €, inicialmente reclamados.

No procede la interposición de recurso de suplicación, ya que se estiman los argumentos manifestados por el Ayuntamiento en cuanto a prescripción de cantidades.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3068 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

Por todo ello, propongo a la Junta de Gobierno Local:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia, procediendo a su cumplimiento mediante el abono de la cantidad de **65.644,85 €**, correspondiente a la cantidad fijada en la sentencia incrementada con el 10% de interés por mora, lo que hace un total de **72.209,33 €.**

2º.- Dicha cantidad se abonará con la nómina correspondiente, practicándose sobre las mismas las retenciones fiscales que procedan.

3º.- No interponer recurso de suplicación.

4º.- Notificar el presente acuerdo al servicio de Recursos Humanos para su conocimiento y cumplimiento.

5º.- Acusar recibo del testimonio de la sentencia al Juzgado de lo Social nº 33 de Madrid. Las Rozas de Madrid, al día de la fecha de la firma digital.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria parcial 145/2025, dictada por el Juzgado de lo Social núm. 27 de Madrid, Procedimiento Ordinario 308/2023. Demandante: D. P.R.M. Materia: Materias laborales individuales. Expte. 30785/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 19 de mayo de 2025, ha sido remitida por la representación procesal del Ayuntamiento, sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

“*FALLO*

*Que ESTIMANDO PARCIALMENTE la demandada presentada por el trabajador D. P.R.M., frente al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS, OSVENTOS INNOVACION EN SERVIZOS S.L., SIMA DEPORTE Y OCIO S.L., y en consecuencia apreciando la excepción de prescripción parcial, DEBO CONDENAR Y CONDENO al AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS a abonar al actor, en concepto de diferencias salariales correspondientes al periodo del marzo de 2022 al 7 de enero de 2024, la cantidad total de 15.103, 61 euros, más el 10% de interés por mora.*

*Así mismo, DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO a la empresa codemandada SIMA DEPORTE Y OCIO S.L., de todas las pretensiones deducidas en su contra. (…)”*

Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de suplicación. Trae causa del recurso contencioso- administrativo interpuesto contra Osventos Innovación en Servizos, S.L., Sima Deporte y Ocio, S.L., y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por el que se reclama el reconocimiento de derecho (antigüedad) y de reclamación de cantidades. Con carácter a dictar sentencia el demandante desistió de su demanda frente a Osventos Innovación en Servizos, S.L.

La sentencia se basa en la dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid, de fecha 28 de marzo de 2022, que estimó la demanda presentada y declaró la existencia de cesión ilegal de trabajadores entre la mercantil Sima Deporte y Ocio, S.L., y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

En cuanto a la reclamación de las diferencias salariales, la sentencia indica que únicamente corresponde al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el abono de las cantidades no prescritas, correspondientes al periodo de marzo de 2022 al 7 de enero de 2024. Por lo que absuelve a Sima Deporte y Ocio y ordena al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el abono de la cantidad de 15.103,61 €, incrementada con el 10 % de interés por mora, frente a la cantidad de 66.364,55 € inicialmente reclamados.

No procede la interposición de recurso de suplicación, ya que se estiman los argumentos manifestados por el Ayuntamiento en cuanto a prescripción de cantidades.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3066 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia, procediendo a su cumplimiento mediante el abono de la cantidad de **15.103, 61 €**, correspondiente a la cantidad fijada en la sentencia incrementada con el **10% de interés por mora**, lo que hace un **total de 16.613.97 €.**

2º.- Dicha cantidad se abonará con la nómina correspondiente, practicándose sobre las mismas las retenciones fiscales que procedan.

3º.- No interponer recurso de suplicación.

4º.- Notificar el presente acuerdo al servicio de Recursos Humanos para su conocimiento y cumplimiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

5º.- Acusar recibo del testimonio de la sentencia al Juzgado de lo Social nº 27 de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Auto favorable dictado por el Tribunal Supremo, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Primera. Recurso de Casación 2254/2024. Recurrente: Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Recurrido: D. A.M.R. Materia: Reclamación económica administrativa IIVTNU. Expte. 16754/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 7 de mayo de 2025 ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento Auto dictado en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

*“La Sección de Admisión acuerda:*

*1º) Admitir el recurso de casación núm. 2254/2024, preparado por el Ayuntamiento de Las Rozas, contra la sentencia dictada el 13 de julio de 2023 por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 23 de Madrid, que estimó el recurso 186/2023.*

*2º) La cuestión que presenta interés casacional objetivo para la formación de la jurisprudencia consiste en:*

*Determinar si, las liquidaciones provisionales o definitivas notificadas en el mes anterior a dictarse la STC 182/2021 de 26 de octubre de 2021 e impugnadas en vía administrativa después de dicha fecha, pero antes de la publicación de la sentencia -25 de noviembre de 2021- tienen o no la consideración de situaciones consolidadas que puedan considerarse susceptibles de ser revisadas con fundamento en la citada sentencia, a través de la interposición del correspondiente recurso de reposición y fundamento exclusivo en la mencionada sentencia.*

*3º) Identificar como normas jurídicas que, en principio, habrán de ser objeto de interpretación: los artículos 107.1, 107.2.a) y 110.4 TRLHL, tras la declaración de inconstitucionalidad contenida en la sentencia del Tribunal Constitucional 182/2021, de 26 de octubre de 2021; y el artículo 38. Uno LOTC.”*

Contra el presente auto no cabe interponer recurso alguno. Trae causa del recurso de casación presentado contra la sentencia de fecha 13 de julio de 2023, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 23 de Madrid, que estimó el recurso 186/2023 presentado por D. A.M.R., contra la resolución de 4 de octubre de 2023 del Tribunal de Reclamaciones Económico Administrativas, que desestimó la reclamación económica administrativa interpuesta frente a la desestimación, por silencio, de la solicitud de devolución de ingresos indebidos practicada en concepto de Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU) por transmisión, mediante escritura de donación, de la finca urbana sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

El auto declara la existencia de interés casacional objetivo para la formación de jurisprudencia. Asimismo, hace referencia sentencias dictadas por la Sección Segunda de la Sala Tercera del Tribunal Supremo, de fechas 10 y 12 de julio de 2023, en las que se ha respondido a idénticas

cuestiones planteadas por lo que estima procedente admitir a trámite el recurso casacional, quedando pendiente su resolución definitiva.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3129 de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Quedar enterada del citado auto.

2º.- Notificar el presente acuerdo al Órgano de Gestión Tributaria y a la Intervención General.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia desestimatoria 158/2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 27 de Madrid. Procedimiento Abreviado 237/2023 C. Demandante: D. J.L.C.S. Materia: Retribuciones complemento específico. Expte. 10734/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 19 de mayo de 2025 ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la Sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

“*FALLO*

*Que DEBO DESESTIMAR Y DESESTIMO el recurso contencioso administrativo interpuesto por la representación de D. J.L.C.S., frente a la desestimación, por silencio administrativo, del recurso de reposición interpuesto el 9 de septiembre de 2022 por el que solicita el complemento específico del puesto ocupado acorde al nivel de los puestos 18 existentes en el Ayuntamiento de Las Rozas, abonando la diferencia entre los complementos específicos con efectos retroactivos desde octubre de 2022 y hasta la fecha de la sentencia, más los intereses legales y de demora correspondientes; actuación administrativa que se confirma por ser conforme a derecho.*

*No se hace expreso pronunciamiento condenatorio en materia de costas procesales.”*

Contra dicha sentencia cabe interponer recurso de apelación. Trae causa del recurso contencioso- administrativo interpuesto frente a la desestimación, por silencio administrativo, del recurso de reposición interpuesto el 9 de septiembre de 2022 por el que se solicitaba el complemento específico del puesto ocupado acorde al nivel de los puestos 18 existentes en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, abonando la diferencia entre los complementos específicos retroactivos desde octubre de 2022 y hasta la fecha de la sentencia, más los intereses legales y de demora correspondientes.

Considera la sentencia que, al ser firme la resolución y no constar impugnada la nueva relación de puestos de trabajo, el recurso carece de amparo legal. Asimismo, al haberse denegado la ampliación del recurso mediante auto de 4 de octubre de 2023 y no haberse resuelto la cuestión de ilegalidad planteada por el JCA 22, procede la desestimación del recurso.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3099 de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Quedar enterada de la sentencia dictada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

2º.- Notificar el presente acuerdo a Recursos Humanos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos -no habiendo ningún candidato excluido, y nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador para provisión, de 2 plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), vacante en la platilla del Ayuntamiento (PI-03/2024), reservadas para personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias. Expte. 57014/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO**.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, de fecha 31 de enero de 2025, se aprobaron las Bases que rigen la convocatoria para la provisión con carácter de personal laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, mediante promoción interna, de dos (2) plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), vacante en la platilla del Ayuntamiento, Expediente (PI-03/2024), incluidas en la Oferta de empleo público de 2023, publicadas en el BOCM nº 133 de 6 de junio de 2023, reservadas para personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid pertenecientes al Grupo E, categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias.

**SEGUNDO**. - Dichas bases se han publicado, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 37 de 13 de febrero de 2025.

Ante la imposibilidad de su publicación en el Boletín Oficial del Estado debido a que dicho boletín no publica las convocatorias de personal laboral fijo por promoción interna, mediante la Resolución 2025-1072 del Concejal de Recursos Humanos de fecha 21 de febrero de 2025, se resuelve publicar la convocatoria del presente procedimiento, expediente 57014/2024, en el tablón de anuncios de la sede electrónica, sirviendo la citada fecha como inicio del plazo de presentación de instancias, así como en la página web del Ayuntamiento.

Por lo que dichas bases han sido publicadas en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica, así como en la web municipal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (https://[www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es/)

/gestiones-y-tramites/empleo-publico).

**TERCERO**. – Mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 4 de abril de 2025, se procede a la aprobación del listado provisional de aspirantes admitidos y excluidos, de conformidad a lo establecido en la Base 6 de las que regulan la presente convocatoria, otorgándose, así mismo, un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa.

Habiendo transcurrido el plazo legal establecido y teniendo en cuenta que la aprobación del listado definitivo de admitidos y excluidos de los procesos selectivos, así como el nombramiento del Tribunal calificador para juzgar el mismo, es competencia de la Junta de Gobierno Local, a propuesta del Concejal de Recursos Humanos, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 23 de junio de 2023 y el artículo 127 1.h) de la Ley 7/1985, de 26 de noviembre, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2966 de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO**. - Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos -no habiendo ningún candidato excluido- para la provisión, con carácter de personal laboral fijo y por el procedimiento de concurso- oposición, mediante promoción interna, de dos (2) plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), vacante en la platilla del Ayuntamiento, Expediente (PI-03/2024), reservadas para personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias, y que se adjunta como Anexo I.

**SEGUNDO**. - Publicar la presente resolución en el Tablón de anuncios y en la Web municipal del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (https://[www.lasrozas.es/el-ayuntamiento/Convocatorias-en-](http://www.lasrozas.es/el-ayuntamiento/Convocatorias-en-) plazo).

**TERCERO**. -. Formular a la Junta de Gobierno Local la propuesta de nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador de las pruebas selectivas convocadas al efecto, de conformidad a lo establecido en la Base 7 de las bases que rigen el proceso selectivo para proveer el presente proceso selectivo PI-03/2024).

### Presidente:

Titular: José Luis Royo Nogueras. Suplente: Andrés Jaramillo Martín. **Secretario**:

Titular: Miguel Ángel García López. Suplente: Lisa Martín-Aragón Baudel. **Vocales**:

Titular: José Luis Franqueza García / Suplente: Francisco Javier Gavela García. Titular: Yolanda Muñoz García / Suplente: Nicolás Santafé Casanueva.

Titular: Rosa Esperanza Pérez Díaz / Suplente: Estibaliz Salazar Echevarría.

**CUARTO**. – Publicar el nombramiento de los miembros del Tribunal en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, así como en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid [https://www.lasrozas.es/el-ayuntamiento/Convocatorias-en-plazo](http://www.lasrozas.es/el-ayuntamiento/Convocatorias-en-plazo).

### Documentos anexos:

 Anexo 1. ANEXO I. Listado ADMITIDOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la Oferta de Empleo Público de 2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, según Anexo I adjunto. Expte. 17386/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el acuerdo de la Mesa general de Negociación de 25 de abril de 2025 en el que se acuerda por unanimidad la aprobación de la Oferta de Empleo Público de 2025.

Visto el informe en sentido favorable del Director del servicio de Recursos Humanos D. Alfonso Menéndez Prados, de fecha 28 de abril de 2025.

Vista la Propuesta de la concejalía de Recursos Humanos de fecha 09 de mayo de 2025, por cuanto se propone a la Junta de Gobierno Local la aprobación de la Oferta de Empleo Público de 2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Visto el Informe de Control Permanente, suscrito en sentido favorable por el Interventor Adjunto D. Carlos Corrales Hernández, de fecha 09 de mayo de 2025.

Visto el informe de corrección de errores de transcripción en el Anexo I que acompaña el informe jurídico y la propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos de fecha 09 de mayo de 2025, anteriormente referenciada, de aprobación de la Oferta de Empleo Público 2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por cuanto se comete error en la transcripción de las plazas ofertadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, suscrito por el Director de Recursos Humanos de fecha 16 de mayo de 2025.

Dado que la competencia para adoptar el acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno Local conforme se determina en el artículo 127.h) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, correspondiendo formular la correspondiente propuesta al Concejal de Recursos Humanos de acuerdo con el acuerdo de delegación de competencias de 23 de junio de 2023, elevo a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3133 de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO**: Aprobar la Oferta de Empleo Público de 2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid según ANEXO I adjunto.

**SEGUNDO**: Publicar esta Oferta De Empleo Público en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, a los efectos oportunos.

### Documentos anexos:

 Anexo 2. 7. OEP 2025 Definitiva.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de las bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de 2 plazas de Arquitecto Técnico para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-09/2025). Expte. 16056/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024, se aprobó la oferta de empleo público 2024, publicada en el BOCM nº 263 de 4 de noviembre de 2024 (plaza 5.B.11).
* Por Acuerdo de fecha 30 de diciembre de 2024, se aprobó la oferta de empleo público Adicional 2024, publicada en el BOCM nº 5 de 7 de enero de 2025 (plaza 5.B.3).

Por tanto, se han ofertado dos (2) plazas de Arquitecto Técnico para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, por turno libre y por el procedimiento de concurso oposición (LI-09/2025).

Vista la Providencia dictada por el Concejal de Recursos Humanos, en fecha 6 de mayo de 2025.

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunto al Servicio de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 19 de mayo de 2025, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3023 de 19 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO.-** Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de dos

(2) plazas de Arquitecto Técnico para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-09/2025).

**SEGUNDO.-** Convocar el proceso y nombrar a los miembros que deban formar parte del Tribunal.

**TERCERO.-** Publicar el extracto comprensivo de los requisitos esenciales de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público).

**CUARTO.-** Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

## ANEXO I

**Expediente nº: LI-09/2025**

**Plaza**: **2 plazas de Arquitecto Técnico (5.B.11 y 5.B.3)**

**Publicación; OEP DE 2024 BOCM n.º 263 de 04 de noviembre de 2024.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**OEP ADICIONAL DE 2024 BOCM n.º 5 de 07 de enero de 2025.**

**Procedimiento: Concurso-Oposición**

**BASES POR LAS QUE SE REGIRÁ EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR TURNO LIBRE MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO EN EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, EXPEDIENTE LI-09/2025 PERTENECIENTE A LA ESCALA DE LA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A2, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2024 PUBLICADA EN EL BOCM N.º 263 DE 04 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO ADICIONAL DE 2024 PUBLICADA EN EL BOCM N.º 5 DE 07 DE ENERO DE 2025.**

**PRIMERO: Objeto de la convocatoria**

Es objeto de las presentes bases la provisión en propiedad de dos plazas de Arquitecto Técnico en la plantilla de personal funcionario de esta Corporación, cuyas características son:

|  |  |
| --- | --- |
| Grupo | A |
| Subgrupo | A2 |
| Escala | Administración Especial |
| Subescala | Técnica |
| Denominación | Arquitecto Técnico |
| Nº de vacantes | 2\* |
| Sistema de selección | Concurso- Oposición |
| Puestos | 5.B.11 OEP 2024  5.B.3 OEP 2024 ADICIONAL |

\*El número de plazas convocadas será ampliable, en función de las vacantes de la categoría Arquitecto Técnico que se produzcan por cualquier causa, durante el desarrollo del presente proceso selectivo, previa publicación en la correspondiente Oferta de Empleo Público.

Dicha ampliación deberá realizarse por el órgano competente para la aprobación de las bases y publicarse con carácter previo a la realización del último ejercicio.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de nombramientos.

Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito, capacidad y agilidad.

SEGUNDO: Legislación aplicable. La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Real Decreto-Ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.
2. la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
3. la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
4. el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
5. Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
6. El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
7. la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
8. Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
9. la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
10. En materia procedimental será de aplicación, además de las presentes Bases y de la regulación citada, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.
11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
12. Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
13. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
14. Acuerdo Regulador del personal funcionario del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público

## TERCERO.- PUBLICACIONES

Las presentes bases se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es;](http://www.lasrozas.es/) un extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es. Asimismo, todos los actos de

desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento, cuya dirección es. [www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es/)

## CUARTO: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

* 1. Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. De conformidad con el artículo 57.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas. A tal efecto, los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.
  2. Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
  3. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
  4. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
  5. Estar en posesión del título de Arquitecto Técnico o Ingeniero de la Edificación, correspondiente al nivel 2 (Grado) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES); o nivel 6 del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF), correspondiente a los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A2, según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
  6. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán ser reunidos por el aspirante, como fecha límite, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

## QUINTO.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

### Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo oficial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Anexo I). En ella, los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas y deberá ir acompañado, necesariamente, del justificante que acredite el abono de las tasas de derechos de examen, la titulación exigida en las bases y la acreditación de los méritos alegados.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

### Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es.](http://www.sede.lasrozas.es/)

Asimismo se podrán presentar de las siguientes maneras:

- Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbon, Centro Cívico las Matas.)

- Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Forma de pago:

De conformidad con la Ordenanza Fiscal Nº 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituyen el hecho imponible de la tasa no se realice.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 28,00€ (A2) tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

### Plazo de presentación:

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado que también se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, se publicarán extracto de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en en tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid así como en la web del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales para fines únicamente relacionados con el proceso selectivo.

### Documentación a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.
3. Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.
4. Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

La solicitud se presentará con el modelo oficial del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y en ella los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

## SEXTO.- ADMISIÓN

Para ser admitido en el proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones requeridas en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y aporten los documentos referidos en el apartado anterior.

### Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente de la Corporación dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución deberá publicarse, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/) Asimismo, en dicha resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro de dicho plazo no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

### 6.2. Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, el órgano competente de la Corporación dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/)

En el anuncio con la relación de aspirantes se indicará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición, así como el orden de actuación de los aspirantes, que será aquel el

del sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado de Función Pública para el año correspondiente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

## SÉPTIMO: ÓRGANO DE SELECCIÓN

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas. es.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual y será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El órgano de selección estará formado por un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros del mismo actuarán con voz y voto, salvo el secretario que actuará con voz, pero sin voto. La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus respectivos suplentes. La designación de sus miembros será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El órgano de selección podrá actuar asistido de asesores técnicos con voz, pero sin voto.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

* Presidente: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.
* Secretario: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.
* Vocales: un mínimo de tres miembros nombrados entre funcionarios de carrera del grupo A designado por este Ayuntamiento y sus suplentes.

### Abstención y recusación:

Deberán abstenerse de formar parte en el órgano de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 23.2 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria (artículo 13.2 del Real Decreto 364

/1995)*.* Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de este cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

En la sesión de constitución del órgano de selección, el Presidente exigirá de los miembros del órgano de selección declaración formal de no hallarse incursos en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el órgano de selección incorpore a sus trabajos, así como por los observadores.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Al órgano de selección le será de aplicación, con carácter supletorio, lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección 3 del capítulo 2 del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Constitución:

Para la válida constitución del órgano de selección, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. El órgano de selección actuará con sus miembros titulares. En los casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares serán sustituidos por sus correspondientes suplentes. La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del órgano de selección y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el órgano de selección estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

### Actuación:

El Órgano de selección adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal, y en caso de empate se repetirá la votación. Si en una segunda persistiera el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto. Para las votaciones seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del órgano de selección, votando siempre en último lugar el Presidente. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. El/la presidente/a del Órgano de selección adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación. Las resoluciones del órgano de selección calificador se adoptarán por mayoría y vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 106 y siguientes de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si el Órgano de Selección, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Órgano de selección, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante del mismo. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

El Órgano de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría primera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

### Impugnación:

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Comisiones auxiliares y asesores:

El tribunal por medio de su presidente podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

* Oposición.
* Concurso.

## INICIO DEL PROCESO SELECTIVO

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Órgano de Selección con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de efectuarse el llamamiento determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido en consecuencia del proceso selectivo.
  2. Los anuncios de celebración de los restantes ejercicios se efectuarán, el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, \*<https://sede.lasrozas.es ] (https://sede.lasrozas.es)\*y en la página web [*www.lasrozas.es*.](http://www.lasrozas.es/)
  3. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Órgano de selección Calificador hará públicas, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, \*<https://sede.lasrozas.es ](https://sede.lasrozas.es)\*y en la página web [*www.lasrozas.es*,](http://www.lasrozas.es/) la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

## DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

* 1. **Primer ejercicio**. Consistirá en la cumplimentación de un cuestionario de 100 preguntas, relacionadas con el contenido del programa del Anexo III, con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta o más correcta. Podrán preverse hasta 10 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 100 anteriores.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea o con más de una opción de respuesta se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 de puntos.

El tribunal podrá establecer un nivel mínimo para la superación de esta prueba, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde para la misma. En ese caso, dicho nivel mínimo habrá de ponderarse para su coincidencia con la citada puntuación mínima.

Una vez publicadas las calificaciones del primer ejercicio, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para hacer alegaciones.

* 1. **Segundo ejercicio:** Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las materias que componen el temario especifico que figura en el Anexo III.

El tiempo máximo para la resolución del ejercicio será determinado por el Tribunal, no pudiendo exceder de tres horas.

El órgano de selección valorará los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita y síntesis, así como su forma de presentación y exposición.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Se calificará de 0 a 10 puntos el desarrollo de cada uno de los temas desarrollados, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos para superarlo.

Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 de puntos.

El tribunal podrá acordar la utilización de textos legales para la resolución de este ejercicio en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello en el anuncio de la convocatoria para la realización del 2º ejercicio.

Asimismo el tribunal podrá acordar que este ejercicio sea leído en sesión pública, en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello antes de comenzar la realización del ejercicio.

Para valorar este ejercicio, el tribunal tendrá en consideración los siguientes criterios: la corrección e idoneidad de la solución propuesta; la corrección de la aplicación de la normativa, interpretación y argumentación propuesta; la capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis; la claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la resolución del caso práctico. En caso de que el ejercicio sea leído se valorará la expresión oral y la corrección de las explicaciones complementarias durante el diálogo con el Tribunal.

Si durante la lectura del ejercicio, el tribunal apreciara deficiencia notoria en el contenido de lo leído por el/la aspirante, podrá invitar a este a que desista de continuar el ejercicio. Concluida la lectura, el tribunal podrá dialogar con el/la aspirante sobre el contenido práctico objeto del ejercicio, pedirle cualesquiera otras explicaciones complementarias. Este diálogo podrá tener una duración máxima de quince minutos.

Para la realización de los ejercicios que contengan materia relativa o relacionada con legislación, se entenderá que ésta será la vigente en la fecha de realización de cada ejercicio.

## DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

La fase de concurso es posterior a la fase oposición y se valorará los méritos que aleguen los candidatos que hayan superado la primera fase de oposición. La puntuación total a otorgar en el concurso será de 10 puntos.

### Formación y perfeccionamiento de interés, con una puntuación máxima de 5 puntos:

Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, con el siguiente baremo:

a) Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas.

### Carrera profesional, con una puntuación máxima de 5 puntos:

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Arquitecto, a razón de 0,5 puntos por año, no valorándose, en su caso, las fracciones inferiores al año.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad (Anexo I).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo según el orden establecido. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

Se valorarán otros aspectos que no están reflejados en alguno de los apartados anteriores, libremente apreciados por el Tribunal.

## CALIFICACIÓN

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición y concurso, siempre que se hayan superado todos ellos.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios: primero, mejor puntuación en el segundo ejercicio; segundo mejor puntuación en el primer y tercero mejor puntuación en la fase de concurso, por este orden. De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

## RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS Y NOMBRAMIENTO

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal propondrá los nombramientos de los aspirantes que haya superado la fase de oposición y la fase de concurso.

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la relación definitiva de aspirantes aprobados en Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es,](http://www.lasrozas.es/) los aspirantes propuestos aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia y original del título exigido en las bases específicas, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.
3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta

o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

1. Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada base.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en las presente bases, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o contratados como persona laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En todo caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá conceder, a petición del interesado, ampliación de dicho plazo que no excederá de la mitad del mismo, siempre y cuando la solicitud se produzca con carácter previo al vencimiento del plazo inicialmente establecido.

El órgano competente deberá nombrar funcionario al aspirante propuesto, en el plazo de un mes a contar desde la terminación de los veinte días anteriores. El nombramiento mencionado se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Una vez publicado el nombramiento de funcionario, éste deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de un mes.

## FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO

Asimismo, una vez finalizado el proceso selectivo y firmado el nombramiento de la plaza, se formará una *“bolsa”,* con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria,

hubieran alcanzado

### un nivel mínimo suficiente

para el desempeño de las funciones

correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Se entenderá como *“nivel mínimo suficiente”* el haber superado, al menos, un ejercicio de la fase de oposición. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante. En todo caso tendrán preferencia los aspirantes con mayor número de ejercicios aprobados. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al orden alfabético de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

## INCOMPATIBILIDADES

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

## INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrá ser impugnada de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Órgano Competente, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896

/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

## RÉGIMEN DE IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de las actuaciones de los órganos de selección podrán ser impugnados de conformidad con lo establecido en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común así como, en su caso, en la Ley 29

/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística

## ANEXO I TEMARIO PARTE I: TEMARIO GENERAL

### Materias Comunes:

1. La Constitución Española: estructura y contenido. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial
2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: concepto y naturaleza.
3. La Administración Pública: Concepto y clases. La Administración Local: Concepto y entidades que la integran.
4. El Municipio. Competencias. La organización de los municipios de régimen común. La organización de los municipios de gran población. Alteraciones de los términos municipales

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el Gobierno municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno. Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ROGAR)..
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. El procedimiento administrativo común: Concepto. Capacidad de obrar. Concepto de interesado. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Pluralidad de interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): El procedimiento administrativo común: Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización del procedimiento. El procedimiento simplificado. De la revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Derecho de las personas. Derecho de acceso a archivos y registros. Registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos. Responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. El silencio administrativo. Ejecución de los actos en vía administrativa.
5. El personal al servicio de la Administración Pública conforme al Real Decreto Legislativo 5

/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Impuestos. Tasas. Contribuciones especiales. Precios públicos.
2. Los Presupuestos Locales: concepto, principios y estructura. Elaboración del Presupuesto. Su liquidación. Principios presupuestarios y fases del proceso presupuestario. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Impugnación de los presupuestos de las Entidades Locales.
3. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación...

### Materias específicas:

1. Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (I): Planeamiento urbanístico. Planes Generales. Planes de Sectorización. Planes Parciales. Planes Especiales. Estudios de Detalle. Catálogo de bienes y espacios protegidos. Procedimientos de aprobación de los planes. Suspensión, modificación y revisión de los planes.
2. Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (II): Actos sometidos a licencia urbanística. Régimen y alcance de las licencias urbanísticas. Procedimiento de las licencias urbanísticas. Actos sometidos a declaración responsable urbanística. Régimen y efectos de las declaraciones responsables urbanísticas. Plazos y caducidad de las licencias y las declaraciones

responsables urbanísticas. Procedimiento de control posterior de las declaraciones responsables urbanísticas. Actos no sujetos a título habilitante urbanístico.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (III): Disciplina urbanística: Inspección. Protección de la Legalidad. Infracciones urbanísticas. La prescripción.
2. Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid de 1994 (I) Clasificación y Regulación de Usos Clases de usos. Condiciones generales de los usos.
3. Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid de 1994 (II) Intervención Municipal del Uso del Suelo.
4. Normas Urbanísticas del Plan General: condiciones particulares de las ordenanzas zonales.
5. Plan Especial para las dotaciones y equipamientos en el término municipal de Las Rozas de Madrid de Las Rozas de Madrid (PEDE).
6. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE).
7. Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación.
8. Normativa del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid reguladora de licencias, declaraciones responsables y otros medios de intervención municipal en actuaciones urbanísticas.
9. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid. Catálogo de espectáculos públicos y actividades recreativas. Régimen de horarios. Cartel identificativo. Legislación vigente.
10. La Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid y su modificación parcial por la Ley 3/2008 de Medidas Fiscales y Administrativas.
11. Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid.
12. Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de planeamiento remitido PR V-1 *"Európolis”.*
13. El Código Técnico de la Edificación. Concepto y régimen jurídico. Documentos que lo integran.
14. Código Técnico de la Edificación (I). Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias Básicas. Contenido del proyecto. Documentación del seguimiento de la obra.
15. Código Técnico de la Edificación (II). Seguridad en caso de Incendio. Propagación interior. Compartimentación en sectores de incendio. Resistencia al fuego de las paredes, techos y puertas que delimitan sectores de incendio. Locales y zonas de riesgo especial. Espacios ocultos. Paso de las instalaciones a través de elementos de compartimentación de incendios. Reacción al fuego de los elementos constructivos, decorativos y de mobiliario.
16. Código Técnico de la Edificación (III). Seguridad en caso de Incendio. Propagación exterior. Medianerías y fachadas. Cubiertas.
17. Código Técnico de la Edificación (IV). Seguridad en caso de Incendio. Evacuación de ocupantes. Compatibilidad de los elementos de evacuación. Cálculo de la ocupación. Número de salidas y longitud de los recorridos de evacuación. Dimensionado de los medios de evacuación: criterios para la asignación de los ocupantes y cálculo. Protección de las escaleras. Puertas situadas en recorridos de evacuación. Señalización de los medios de evacuación. Control del humo de incendio. Evacuación de personas con discapacidad en caso de incendio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Código Técnico de la Edificación (V). Seguridad en caso de Incendio. Instalaciones de protección contra incendios. Dotación de instalaciones de protección contra incendios. Señalización de las instalaciones manuales de protección contra incendios.
2. Código Técnico de la Edificación (VI). Seguridad en caso de Incendio. Intervención de los bomberos. Condiciones de aproximación y entorno: aproximación a los edificios y entorno de los edificios. Accesibilidad por fachada.
3. Código Técnico de la Edificación (VII). Seguridad en caso de Incendio. Resistencia al fuego de la estructura. Elementos estructurales principales y secundarios. Determinación de la resistencia al fuego.
4. Código Técnico de la Edificación (VIII). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo de caídas. Resbaladicidad de los suelos, discontinuidades en el pavimento, desniveles, escaleras y rampas, limpieza de acristalamientos exteriores.
5. Código Técnico de la Edificación (IX). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada. Alumbrado normal en zonas de circulación, alumbrado de emergencia: dotación, posición y características de las luminarias, características de la instalación e iluminación de las señales de seguridad.
6. Código Técnico de la Edificación (X). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo causado por situaciones con alta ocupación. Condiciones de las graderías para espectadores de pie.
7. Código Técnico de la Edificación (XI). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo. Procedimiento de verificación, tipo de instalación exigido.
8. Código Técnico de la Edificación (XII). Seguridad de utilización y accesibilidad. Accesibilidad. Condiciones de accesibilidad (condiciones funcionales y dotación de elementos accesibles), condiciones y características de la información y señalización para la accesibilidad
9. Código Técnico de la Edificación (XIII). Ahorro de energía. Condiciones para las instalaciones de iluminación. Sistemas de control y regulación, sistemas de aprovechamiento de luz natural.
10. Código Técnico de la Edificación (XIV). Ahorro de energía. Contribución mínima de energía renovable para cubrir la demanda de agua caliente sanitaria. Contribución renovable mínima para ACS y/o climatización de piscinas. Sisde medida de energía suministrada.
11. Código Técnico de la Edificación (XV). Ahorro de energía. Generación mínima de energía eléctrica procedente de fuentes renovables. Cuantificación de la exigencia.
12. Código Técnico de la Edificación (XVI). Ahorro de energía. Dotaciones mínimas para la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos. Plan de mantenimiento de la instalación y libro del edificio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Código Técnico de la Edificación (XVII). Salubridad. Calidad del aire interior. Dimensionado de aberturas de ventilación, conductos de extracción, aspiradores híbridos, aspiradores mecánicos y extractores, ventanas y puertas exteriores.
2. Código Técnico de la Edificación (XVIII). Salubridad. Suministro de agua. Ahorro de agua, protección contra retornos, separaciones respecto de otras instalaciones.
3. Código Técnico de la Edificación (XIX). Salubridad. Evacuación de aguas. Configuración de los sistemas de evacuación y dimensionado de la red de evacuación de aguas residuales.
4. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (I). Caracterización de los establecimientos industriales en relación con la seguridad contra incendios.
5. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (II). Requisitos constructivos de los establecimientos industriales según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínseco. Fachadas accesibles. Estructura portante. Estructura principal de cubierta y sus soportes. Cubierta ligera. Sectorización de los establecimientos industriales. Máximas superficies construidas admisibles de los sectores de incendio. Resistencia al fuego de los elementos constructivos de cerramiento. Evacuación en configuraciones de tipo D y E.
6. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (III). Requisitos de las instalaciones de protección contra incendios de los establecimientos industriales. Sistemas automáticos de detección de incendios. Sistemas manuales de alarma de incendio. Sistemas de comunicación de alarma. Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios. Sistemas de hidrantes exteriores. Extintores de incendio. Sistemas de bocas de incendio equipadas. Sistemas de columna seca. Sistemas de rociadores automáticos de agua. Sistemas de agua pulverizada. Sistemas de espuma física. Sistemas de extinción por polvo. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos. Sistemas de alumbrado de emergencia. Señalización.
7. Ordenanza Municipal de actividades publicitarias en el ámbito urbano del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
8. Ordenanza reguladora de la instalación de terrazas en Las Rozas de Madrid.
9. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión: objeto y campo de aplicación. Redes de distribución. Tipos de suministro. Instalaciones de enlace. Instalaciones interiores o receptoras. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia.
10. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión: Alumbrados especiales. Normativa vigente. Prescripciones particulares para instalaciones eléctricas de los locales con riesgo de incendio o explosión. Instalaciones en locales de características especiales y con fines especiales: piscinas.
11. Reglamento de Instalaciones térmicas en los edificios: Climatización, calefacción y agua caliente sanitaria. Sistemas de climatización. Clasificación y criterios de elección del sistema. Elementos de un sistema de climatización. Sistemas de producción térmica. Agua caliente sanitaria y energía solar. Aplicaciones de energías renovables. Ahorro y Eficiencia energética. Referencia a los sistemas de cogeneración y absorción.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Reglamento de las Instalaciones Térmicas de los Edificios. Modificaciones. Objeto y ámbito de aplicación. Exigencias técnicas de las instalaciones térmicas. Bienestar e higiene. Eficiencia energética. Seguridad. Instrucciones, técnica de diseño y dimensionado de las instalaciones térmicas, montaje y mantenimiento. Salas de máquinas. Normativa aplicable. Chimeneas.
2. La Ley de Contratos del Sector Publico. El contrato de obras. El anteproyecto y proyecto de obras. Documentación necesaria y tramitación. Los Pliegos de Prescripciones Técnicas particulares.
3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
4. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.
5. Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico- sanitarios de las piscinas. Ámbito de aplicación. Productos químicos utilizados para el tratamiento del agua del vaso. Reglamento REACH.
6. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de las bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de 1 plazas de Ingeniero de Medioambiente para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente a la Administración especial, subescala técnica, Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-08/2025). Expte. 16055/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión extraordinaria de fecha 30 de diciembre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público Adicional 2024, publicada en el BOCM n.º 5 de 7 de enero de 2025, en la que se ha ofertado una (1) plaza de Ingeniero de Medioambiente para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente a la Administración especial, subescala técnica, Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-oposición (LI-08/2025).

Vista la Providencia dictada por el Concejal de Recursos Humanos, en fecha 6 de mayo de 2025.

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunta del Servicio de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 19 de mayo de 2025, del siguiente tenor literal:

*“Expediente n.º 16055/2025*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Procedimiento: Convocatoria y pruebas de selección por concurso-oposición (LI-08/2025) (personal funcionario). Código RPT: Ingeniero Técnico de Medioambiente 5.A.1*

*INFORME-PROPUESTA*

*De acuerdo con lo ordenado mediante Providencia de fecha 6 de mayo de 2025, suscrita por el Concejal de Recursos Humanos y de conformidad a lo establecido en el artículo 79 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, emito el siguiente*

*INFORME*

*PRIMERO. El artículo 61.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia.*

*El artículo 61.7 del referido texto legal, dispone que los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.*

*SEGUNDO. La Legislación aplicable viene determinada por:*

*Los artículos 55 a 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

*El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que Debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.*

*Los artículos 130 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.*

*El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.*

*La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.*

*Los artículos 51 y 53 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.*

*TERCERO. Además del cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, los procedimientos de selección deberán garantizar los principios de:*

*a)Publicidad de las convocatorias y de sus bases. b)Transparencia.*

*c)Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección. d)Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*

1. *Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar. f)Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*CUARTO. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.*

*Ha de tenerse en cuenta lo establecido por los artículos 51 y 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en particular la obligación de promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*QUINTO. La oposición como sistema de selección consistirá en la superación de las pruebas que se establezcan en la correspondiente convocatoria, y que podrán consistir en ejercicios de carácter oral, escrito y práctico, cuya finalidad sea la constatación de las aptitudes de los aspirantes y sus conocimientos de las materias propias de las plazas convocadas.*

*Cuando la oposición conste de varios ejercicios, la convocatoria determinará el carácter obligatorio o voluntario y eliminatorio o no de cada uno de ellos, y el sistema de puntuación.*

*La relación de aspirantes que han superado las pruebas se formará con los que, habiendo realizado todos los ejercicios obligatorios, hayan superado los que tuvieran carácter eliminatorio, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios.*

*SEXTO. Durante todo el proceso de selección, habrá de cumplirse con las exigencias de publicidad activa en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la normativa vigente en materia de transparencia.*

*SÉPTIMO. El procedimiento a seguir será el siguiente:*

* 1. *Realizada la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio 2024 Adicional, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha día 30 de diciembre de 2024 y publicada en el BOCM n.º 5 de 7 de enero de 2025, en la que se han ofertado una (1) plaza (5.A.1) de Ingeniero Técnico de Medioambiente para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente a la escala de la administración especial, subescala técnica, grupo A, subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición, (LI-08/2025), por el Departamento de Recursos Humanos se redactarán las bases reguladoras de la convocatoria del referido procedimiento de selección.*

*Las presentes bases, fueron objeto de negociación colectiva en la Mesa de negociación de empleados públicos de fecha 25 de abril de 2025.*

*Redactadas las bases, previo informe-propuesta del Departamento de Recursos Humanos, se emitirá Resolución de Alcaldía, en el caso del Ayuntamiento de Las Rozas, se aprobarán por Acuerdo por la Junta de Gobierno Local, al estar la competencia delegada en este órgano, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

* 1. *Posteriormente se publicará la convocatoria, juntamente con el extracto comprensivo de los requisitos esenciales de las bases reguladoras de las pruebas selectivas, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en el Tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público), en virtud del artículo 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.*

*Un extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.*

* 1. *Las bases deberán contener al menos, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal de la Administración Local, así como:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* + 1. *La naturaleza y características de las plazas convocadas, con determinación expresa de la escala, subescala y clase a que pertenezcan, con indicación del grupo de titulación que correspondan a cada una de ellas, así como, en su caso, las que correspondan a promoción interna.*
    2. *El sistema selectivo elegido: oposición, concurso-oposición o concurso.*
    3. *Las pruebas de aptitud o de conocimientos a superar, con determinación de su número y naturaleza. En todo caso, uno de los ejercicios obligatorios deberá tener carácter práctico.*

*Las de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.*

*En las pruebas selectivas que se realicen por el sistema de concurso-oposición, la fase de concurso, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.*

*En los procesos selectivos podrán establecerse la superación de un período de prácticas o de un curso de formación. En los sistemas de concurso o concurso-oposición podrán establecerse entrevistas curriculares. En los de oposición y de concurso- oposición podrán establecerse pruebas de carácter voluntario no eliminatorio.*

*En los supuestos de concurso-oposición o concurso se especificarán los méritos y su correspondiente valoración, así como los sistemas de acreditación de los mismos.*

* + 1. *Los programas que ha de regir las pruebas y, en su caso, la determinación de las características generales del período de prácticas o curso de formación.*
    2. *Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.*
    3. *El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco. Actuará como Presidente el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.*
    4. *Los sistemas de calificación de los ejercicios.*
    5. *Las condiciones y requisitos que deban reunir o cumplir los aspirantes.*
    6. *Los requisitos que deben reunir o cumplir los aspirantes a plazas reservadas para personas con discapacidad, así como la garantía de que las pruebas se realicen en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.*
  1. *Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las bases generales que se adjuntan a este expediente para la plaza a la que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento y se presentaran en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

*Dado que el artículo 18.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, tiene rango reglamentario, se opone al artículo 30.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, por lo que debe considerarse derogado y, en consecuencia, el plazo para la presentación de instancias para participar en los procedimientos de ingreso en la función pública es de 20 días hábiles, de conformidad con el citado artículo 30.2 LPACAP. En el mismo sentido el punto tercero del apartado decimocuarto de la Orden HFP/688/2017, de 20 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. *Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía u órgano competente delegado, en el caso del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid será la Junta de Gobierno Local, dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento así como en la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público), se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, señalándose un plazo de diez días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.*
  2. *Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, la Autoridad u órgano convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento, así como en la web municipal (*[*http://lasrozas.*](http://lasrozas/) *es\Convocatorias de Empleo Público). Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos y se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio del proceso selectivo. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento (*[*http://lasrozas.*](http://lasrozas/) *es\Convocatorias de Empleo Público); en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior o en la sede del Ayuntamiento, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo. Igualmente, mediante resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.*
  3. *Los órganos de selección se constituirán en cada convocatoria y deberán estar formados por un número impar de miembros.*

*El artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señala que los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*Conforme señala el artículo 11 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el número de miembros del Tribunal será de cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los Vocales deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Cuerpo o Escala de que se trate.*

*La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

* 1. *Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público), precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.*
  2. *La relación definitiva de aprobados se elevará a la Autoridad competente, que la publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público).*
  3. *Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se publiquen las listas de aprobados, los requisitos exigidos en la convocatoria, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo en concordancia con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.*

* 1. *El órgano competente emitirá resolución autorizando la contratación del personal seleccionado, que se notificará al interesado, para poder realizar el contrato.*
  2. *Posteriormente, se procederá a la formalización del correspondiente contrato de trabajo y la incorporación al puesto de trabajo dentro del plazo que se establezca y la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral, con lo que se culmina el proceso y el trabajador adquiere la condición de empleado público.*

*Las presentes bases, fueron objeto de negociación colectiva en la Mesa general de empleados públicos de fecha 25 de abril de 2025.*

*En virtud de lo que antecede, quien suscribe informa favorablemente la aprobación de las bases y convocatoria para la cobertura mediante el turno libre de personal funcionario y por el sistema de concurso-oposición, de una (1) plaza de INGENIERO TÉCNICO DE MEDIAMBIENTE, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala técnica, Grupo A, subgrupo A1.*

*El órgano competente para proponer este acuerdo es el Concejal delegado de Recursos Humanos de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.*

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, previa fiscalización por la intervención municipal, de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.”*

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias y pruebas de selección es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3031 de 19 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO**.- Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una

(1) plazas de Ingeniero de Medioambiente para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente a la Administración especial, subescala técnica, Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-oposición (LI-08/2025).

## BASES POR LAS QUE SE REGIRÁ EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR TURNO LIBRE MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO DE CARRERA DE INGENIERO DE MEDIOAMBIENTE EN EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, EXPEDIENTE LI-08/2025 PERTENECIENTE A LA ESCALA DE LA ADMINISTRACIÓN

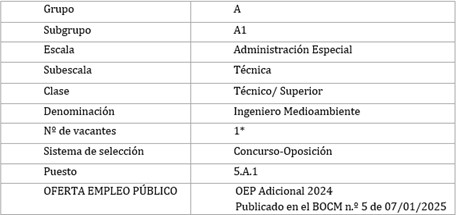
### ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, INCLUIDA EN LA OEP ADICIONAL DE 2024 PUBLICADA EN EL BOCM N.º 5 DE 07 DE ENERO DE 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria para la cobertura, por turno libre y el sistema de concurso-oposición, de una plaza de funcionario de carrera de INGENIERO DE MEDIOAMBIENTE, en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cuyas características se detallan a continuación:



\*El número de plazas convocadas será ampliable, en función de las vacantes de la categoría Ingeniero de Medioambiente que se produzcan por cualquier causa, durante el desarrollo del presente proceso selectivo, previa publicación en la correspondiente Oferta de Empleo Público.

Dicha ampliación deberá realizarse por el órgano competente para la aprobación de las bases y publicarse con carácter previo a la realización del último ejercicio.

Los aspirantes que superen el proceso selectivo a que se refiere la presente convocatoria, desempeñarán las funciones propias del puesto al que accedan:

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de nombramientos.

Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito, capacidad y agilidad.

1. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. Real Decreto-Ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.
3. la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
3. Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
4. El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
5. la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
6. Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local.
7. Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
8. la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
9. En materia procedimental será de aplicación, además de las presentes Bases y de la regulación citada, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.
10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
11. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
12. Acuerdo Regulador del personal funcionario del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

1. PUBLICACIONES

Las presentes bases se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es;](http://www.lasrozas.es/) un extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es. Asimismo, todos los actos de desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento, cuya dirección es. [www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es/).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

1. Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De conformidad con el artículo 57.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas. A tal efecto, los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

1. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleado público.
4. Estar en posesión del título de Licenciado/a o Grado en Ciencias Ambientales, Ingeniero/a de Montes, Grado en Ingeniería Forestal, Licenciado/a o Grado en Geología, Licenciado/a o Grado en Ciencias Biológicas o Biología, Ingeniero/a Agrónomo o equivalentes en el momento de la expiración del plazo para la presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo. Aquellas personas que posean el título de Grado, deberán poseer también el título específico de Master que les habilite para la profesión de Ingeniero/a Superior. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
5. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán ser reunidos por el aspirante, como fecha límite, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

1. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo oficial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Anexo I). En ella, los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas y deberá ir acompañado, necesariamente, del justificante que acredite el abono de las tasas de derechos de examen, la titulación exigida en las bases y la acreditación de los méritos alegados.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

* 1. Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es.](http://www.sede.lasrozas.es/)

Asimismo, se podrán presentar de las siguientes maneras:

Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbon, Centro Cívico las Matas).

Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

* 1. Forma de pago:

De conformidad con la Ordenanza Fiscal Nº 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa, que constituyen el hecho imponible de la tasa, no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 35,00€ (A1) tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado que también se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, se publicarán extracto de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en en tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales para fines únicamente relacionados con el proceso selectivo.

* 1. Documentos a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.
3. Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.
4. Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las

comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. ADMISIÓN

Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista en las presentes bases en el plazo de presentación de solicitudes señalado.

* 1. Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente de la Corporación dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución deberá publicarse, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/) Asimismo, en dicha resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro de dicho plazo no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

* 1. Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, el órgano competente de la Corporación dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/)

1. ÓRGANO DE SELECCIÓN

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas. es.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual y será siempre a título individual, no pudiendo obstentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El órgano de selección estará formado por un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros del mismo actuarán con voz y voto, salvo el secretario que actuará con voz, pero sin voto. La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus respectivos suplentes. La designación de sus miembros será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El órgano de selección podrá actuar asistido de asesores técnicos con voz, pero sin voto.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente. Secretario: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.

Vocales: un mínimo de tres miembros nombrados entre funcionarios de carrera del grupo A designado por este Ayuntamiento y sus suplentes.

* 1. Abstención y recusación:

Deberán abstenerse de formar parte en el órgano de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 23.2 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria (artículo 13.2 del Real Decreto 364

/1995). Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de este cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

En la sesión de constitución del órgano de selección, el Presidente exigirá de los miembros del órgano de selección declaración formal de no hallarse incursos en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el órgano de selección incorpore a sus trabajos, así como por los observadores.

Al órgano de selección le será de aplicación, con carácter supletorio, lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección 3 del capítulo 2 del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

* 1. Constitución:

Para la válida constitución del órgano de selección, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. El órgano de selección actuará con sus miembros titulares. En los casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares serán sustituidos por sus correspondientes suplentes. La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del órgano de selección y en las de celebración de

ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el órgano de selección estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Actuación:

El Órgano de selección adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal, y en caso de empate se repetirá la votación. Si en una segunda persistiera el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto. Para las votaciones seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del órgano de selección, votando siempre en último lugar el Presidente. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. El/la presidente/a del Órgano de selección adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación. Las resoluciones del órgano de selección calificador se adoptarán por mayoría y vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 106 y siguientes de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si el Órgano de Selección, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Órgano de selección, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante del mismo. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

El Órgano de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría primera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Impugnación:

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

* 1. Comisiones auxiliares y asesores:

El tribunal por medio de su presidente podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

1. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

* Oposición.
* Concurso.

1. INICIO DEL PROCESO SELECTIVO
   1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Órgano de Selección con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de efectuarse el llamamiento determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido en consecuencia del proceso selectivo.
   2. Los anuncios de celebración de los restantes ejercicios se efectuarán, el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/)
   3. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Órgano de selección Calificador hará públicas, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es,](http://www.lasrozas.es/) la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.
2. DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

* 1. .Primer ejercicio. Consistirá en la cumplimentación de un cuestionario de 100 preguntas, relacionadas con el contenido del programa del Anexo III, con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta o más correcta. Podrán preverse hasta 10 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 100 anteriores.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea o con más de una opción de respuesta se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 de puntos.

El tribunal podrá establecer un nivel mínimo para la superación de esta prueba, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde para la misma. En ese caso, dicho nivel mínimo habrá de ponderarse para su coincidencia con la citada puntuación mínima.

Una vez publicadas las calificaciones del primer ejercicio, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para hacer alegaciones.

* 1. . Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las materias que componen el temario especifico que figura en el Anexo III.

El tiempo máximo para la resolución del ejercicio será determinado por el Tribunal, no pudiendo exceder de tres horas.

El órgano de selección valorará los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita y síntesis, así como su forma de presentación y exposición.

Se calificará de 0 a 10 puntos el desarrollo de cada uno de los temas desarrollados, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos para superarlo.

Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 de puntos.

El tribunal podrá acordar que este ejercicio sea leído en sesión pública, en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello antes de comenzar la realización del ejercicio.

Para valorar este ejercicio, el tribunal tendrá en consideración los siguientes criterios: la corrección e idoneidad de la solución propuesta; la corrección de la aplicación de la normativa, interpretación y argumentación propuesta; la capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis; la claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la resolución del caso práctico. En caso de que el ejercicio sea leído se valorará la expresión oral y la corrección de las explicaciones complementarias durante el diálogo con el Tribunal.

Si durante la lectura del ejercicio, el tribunal apreciara deficiencia notoria en el contenido de lo leído por el/la aspirante, podrá invitar a este a que desista de continuar el ejercicio. Concluida la lectura, el tribunal podrá dialogar con el/la aspirante sobre el contenido práctico objeto del ejercicio, pedirle

cualesquiera otras explicaciones complementarias. Este diálogo podrá tener una duración máxima de quince minutos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Para la realización de los ejercicios que contengan materia relativa o relacionada con legislación, se entenderá que ésta será la vigente en la fecha de realización de cada ejercicio.

1. DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

La fase de concurso es posterior a la fase oposición y se valorará los méritos que aleguen los candidatos que hayan superado la primera fase de oposición. La puntuación total a otorgar en el concurso será de 10 puntos.

1. Formación y perfeccionamiento de interés, con una puntuación máxima de 5 puntos:

Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, con el siguiente baremo:

* 1. Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas.

1. Carrera profesional, con una puntuación máxima de 5 puntos:
   1. Servicios prestados en la Administración Pública como Ingeniero de Medioambiente a razón de 0,5 puntos por año, no valorándose, en su caso, las fracciones inferiores al año.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo según el orden establecido. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

Se valorarán otros aspectos que no están reflejados en alguno de los apartados anteriores, libremente apreciados por el Tribunal.

1. CALIFICACIÓN

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición y concurso, siempre que se hayan superado todos ellos.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios: primero, mejor puntuación en el segundo ejercicio; segundo mejor puntuación en el primer y tercero

mejor puntuación en la fase de concurso, por este orden. De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS Y NOMBRAMIENTO

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal propondrá los nombramientos de los aspirantes que haya superado la fase de oposición y la fase de concurso.

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la relación definitiva de aspirantes aprobados en Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es,](http://www.lasrozas.es/) los aspirantes propuestos aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia y original del título exigido en las bases específicas, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.
3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.
4. Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada base.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en las presente bases, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o contratados como persona laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En todo caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá conceder, a petición del interesado, ampliación de dicho plazo que no excederá de la mitad del mismo, siempre y cuando la solicitud se produzca con carácter previo al vencimiento del plazo inicialmente establecido.

El órgano competente deberá nombrar funcionario al aspirante propuesto, en el plazo de un mes a contar desde la terminación de los veinte días anteriores. El nombramiento mencionado se publicará

en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Una vez publicado el nombramiento de funcionario, éste deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de un mes.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO

Asimismo, una vez finalizado el proceso selectivo y firmado el nombramiento de la plaza, se formará una *“bolsa”,* con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Se entenderá como *“nivel mínimo suficiente”* el haber superado, al menos, un ejercicio de la fase de oposición. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante. En todo caso tendrán preferencia los aspirantes con mayor número de ejercicios aprobados. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al orden alfabético de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal Calificador anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

La lista de espera resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva lista de espera resultante de una convocatoria posterior, y anulará las listas derivadas de procesos anteriores.

1. INCOMPATIBILIDADES

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

1. INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrá ser impugnada de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Órgano Competente, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896

/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que

debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. RÉGIMEN DE IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de las actuaciones de los órganos de selección podrán ser impugnados de conformidad con lo establecido en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común así como, en su caso, en la Ley 29

/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1. REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

TEMARIO DE INGENIERO MEDIOAMBIENTE PARTE I: TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española: estructura y contenido. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
2. La Organización territorial del Estado en la Constitución Española: principios generales. Las Comunidades Autónomas: los Estatutos de Autonomía. Las entidades locales. El principio de autonomía local.
3. Órganos constitucionales de control del Gobierno: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas. La función consultiva: El Consejo de Estado.
4. La Comunidad de Madrid. Competencias. Organización institucional: la Asamblea de Madrid, el Presidente, el Gobierno.
5. El Municipio. Competencias. La organización de los municipios de régimen común. La organización de los municipios de gran población. Alteraciones de los términos municipales.
6. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el Gobierno municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno. Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ROGAR).
7. El personal al servicio de la Administración Pública conforme al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
8. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Incompatibilidades y régimen disciplinario.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): De los actos administrativos. Concepto, elementos y clases. Requisitos de los actos

administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. El procedimiento administrativo común: Concepto. Capacidad de obrar. Concepto de interesado. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Pluralidad de interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): El procedimiento administrativo común: Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización del procedimiento. El procedimiento simplificado. De la revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Derecho de las personas. Derecho de acceso a archivos y registros. Registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos. Responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. El silencio administrativo. Ejecución de los actos en vía administrativa.
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas: Abstención y recusación. Principios de la potestad sancionadora. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
5. Los bienes de las Entidades Locales: clasificación y régimen jurídico.
6. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Impuestos. Tasas. Contribuciones especiales. Precios públicos.
7. Los Presupuestos Locales: concepto, principios y estructura. Elaboración del Presupuesto. Su liquidación. Principios presupuestarios y fases del proceso presupuestario. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Impugnación de los presupuestos de las Entidades Locales.
8. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
9. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

PARTE II TEMARIO ESPECÍFICO

1. El medio ambiente en la Unión Europea. Programas de acción comunitaria en materia de medio ambiente.
2. El Medio Ambiente en la Constitución de 1978. Distribución de competencias estatales, autonómicas y locales en la regulación, en la planificación y gestión del medio ambiente.
3. La protección del Medio Ambiente en la Comunidad de Madrid. Legislación ambiental autonómica y estatal.
4. Ley Forestal y de Protección de la Naturaleza de la Comunidad de Madrid. Montes y terrenos forestales en Las Rozas de Madrid. Montes sujetos a régimen especial. Concepto, características y aprovechamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Contaminación del suelo. Capacidad de amortiguación del suelo, mecanismos de transporte y distribución de los contaminantes en el suelo.
2. Fuentes de contaminación de suelos. Métodos de descontaminación.
3. La evaluación del impacto ambiental. Fundamentos, concepto y normativa. 8.Metodología para la elaboración de estudios de Impacto Ambiental. Objetivos.

9.Medidas preventivas, correctoras y compensatorias en la evaluación de impacto ambiental. 10.Programas de vigilancia ambiental en la evaluación del impacto ambiental.

1. Niveles de detalle en los Estudios de Impacto Ambiental. Etapas en los estudios del medio físico.
2. Evaluación del impacto ambiental estratégica aplicada a políticas, planes y programas y normativa que la regula.
3. Evaluación Ambiental de Actividades.
4. Espacios naturales protegidos de la Comunidad de Madrid.
5. Corredores Ecológicos. Concepto. La fragmentación y conectividad del territorio.
6. Ley de Prevención y Control Integrado de la Contaminación. 17.Autorización ambiental Integrada (AAI). Régimen jurídico.
7. Mejores técnicas disponibles para instalaciones en el ámbito de aplicación de la normativa de prevención y Control Integrado de la Contaminación. Definición, objetivos y ejemplos.
8. Etiqueta ecológica. Descripción, significado y aplicación. 20.Sistemas de Gestión y Auditoría Ambiental.
9. Ley de aguas (I). El Dominio Público Hidráulico y su protección.
10. Ley de aguas (II): Autorizaciones de vertido.
11. Contaminación de las aguas superficiales. Tipos de contaminantes. Parámetros definidores de la contaminación.
12. Contaminación de las aguas subterráneas.
13. Tratamiento y depuración de las aguas residuales: Pretratamiento y tratamiento primario. 26.Tratamiento secundario y terciario de las aguas residuales urbanas.
14. Vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Calidad de las aguas de abastecimiento. Tratamiento de las aguas de abastecimiento.
2. Uso de agua regenerada.
3. Estructura y composición de la atmósfera.
4. Emisión e inmisión a la atmósfera. Principales contaminantes atmosféricos en la Comunidad de Madrid.
5. Emisiones atmosféricas: Técnicas de depuración.
6. Efectos de la contaminación atmosférica sobre la salud humana, el clima y en general, sobre el medio ambiente.
7. Ozono troposférico. Protección de la capa de ozono. Lluvia ácida.
8. Cambio climático. Gases de efecto invernadero.
9. Calidad del aire. Normativa. Proyectos Clima.
10. Energías renovables. Descripción, principales fuentes y aplicaciones. Normativa y ayudas.
11. El ruido. Legislación aplicable.
12. Efectos del ruido. Fuentes de contaminación acústica y medidas correctoras.
13. Distribución de competencias en materia de gestión de residuos. Normativa en materia de producción y gestión de residuos.
14. Residuos domésticos. Fracciones que los componen, contenedores. Alternativas de gestión. Tratamiento de los residuos domésticos.
15. Envases y residuos de envases. Normativa reguladora. Sistemas integrados de gestión. Sistemas de depósito, devolución y retorno.
16. Legislación reguladora y alternativas de gestión de los aceites usados, PCB’s y PCT’s.
17. Legislación reguladora y alternativas de gestión de los residuos biosanitarios especiales. Tecnología para el tratamiento de residuos: valorización energética de los residuos.
18. Los residuos de demolición y la construcción. Producción, clasificación y alternativas de gestión. Planificación. Problemática en la Comunidad de Madrid.
19. Residuos de equipos y aparatos eléctricos y electrónicos. Gestión de pilas y acumuladores eléctricos usados.
20. Puntos limpios de Las Rozas de Madrid: número, tipologías y funcionamiento.
21. Legislación sobre Vías Pecuarias.
22. Saneamiento de aguas en la Comunidad de Madrid: antecedentes, sistemas y gestión de las infraestructuras de saneamiento de aguas sanitarias.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. La depuración de aguas en la Comunidad de Madrid. Sistema de control de calidad de las aguas. Vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento de la Comunidad de Madrid.
2. Diseño de campañas de control de aguas industriales. Control de vertidos industriales. Muestreo y conservación de muestras.
3. El municipio de Las Rozas de Madrid, encuadre territorial. Estructura y morfología del territorio. Afecciones sectoriales en el territorio relacionadas con el Medio Ambiente.
4. Planeamiento de Las Rozas de Madrid. Aspectos ambientales. Normas de protección.
5. Régimen urbanístico del suelo no urbanizable en el municipio de Las Rozas de Madrid.
6. Ecosistemas del municipio de Las Rozas de Madrid. Espacios naturales. Flora y fauna. Geomorfología.
7. Patrimonio ambiental de Las Rozas de Madrid.
8. Ordenanza reguladora de la simplificación de la actuación administrativa para el impulso económico y modernización del ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
9. Ordenanza municipal de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
10. Ordenanza Municipal de zonas verdes, parque y jardines, Las Rozas de Madrid.
11. Ordenanza Municipal sobre Protección integral de la atmosfera, Las Rozas de Madrid. 61.Ordenanza Municipal de Contaminación Acústica, Las Rozas de Madrid.
12. Ordenanza Municipal de Prevención ambiental, Las Rozas de Madrid.
13. Ordenanza Municipal sobre protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos, Las Rozas de Madrid.
14. Ordenanza Municipal de Protección, conservación y Mejora del Arbolado Urbano, Las rozas de Madrid.
15. Huella ecológica. Concepto y aplicaciones.
16. Economía circular. Principios, conceptos, funcionamiento, modelos y beneficios.
17. Objetivos de Desarrollo Sostenible. Qué son. Objetivos y definición.
18. . El clima en la Comunidad de Madrid. Dinámica atmosférica. Estructura y composición de la atmósfera. Principales contaminantes y sus focos emisores.
19. El cambio climático. Evidencia científica y principales impactos. El proceso internacional en la lucha contra el cambio climático. Estrategias y objetivos climáticos en la Unión Europea.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Mitigación y adaptación al cambio climático. Políticas, estrategias, planes y medidas a nivel nacional y en la Comunidad de Madrid. El régimen de comercio de derechos de emisión. Cálculo, reducción y compensación de la huella de carbono.
2. Inspección ambiental y actuaciones a realizar en la inspección. Regulación.
3. Sistemas de Gestión Ambiental. EMAS e ISO 14.001. Ventajas y beneficios asociados a la implantación. Normativa de aplicación y tramitación del EMAS.

**SEGUNDO**.- Convocar el proceso y nombrar a los miembros que deban formar parte del Tribunal calificador.

**TERCERO**.- Publicar el extracto comprensivo de los requisitos esenciales de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y las bases de la convocatoria íntegras en el Tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público).

**CUARTO**.- Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de las bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de 2 plazas de Arquitecto para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de concurso- oposición (LI-05/2025). Expte. 16054/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de diciembre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público Adicional 2024, publicada en el BOCM nº 5 de 7 de enero de 2025 en la que se ha ofertado una plaza (1) (5.A.3) de Arquitecto para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al grupo A, Subgrupo A1.

Por la Mesa General de funcionarios públicos, de fecha 25 de abril de 2025 se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2025, en la que se ha ofertado una plaza (1) (5.A.7) de Arquitecto para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-05/2025).

Vista la Providencia dictada por el Concejal de Recursos Humanos, en fecha 6 de mayo de 2025.

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunto al Servicio de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 19 de mayo de 2025, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3020 de 19 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO.-** Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de **dos plazas (2) de Arquitecto para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-05/2025).**

**SEGUNDO.-** Convocar el proceso y nombrar a los miembros que deban formar parte del Tribunal.

**TERCERO.-** Publicar el extracto comprensivo de los requisitos esenciales de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público)].

**CUARTO.-** Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

## ANEXO I

**Expediente nº: LI-05/2025**

**Plaza**: **2 plazas de Arquitecto (5.A.7 y 5.A.3)**

**Publicación: OEP ADICIONAL DE 2024 (BOCM n.º 5 de 07 de enero de 2025). OEP 2025**

**Procedimiento: Concurso-Oposición.**

**BASES POR LAS QUE SE REGIRÁ EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR TURNO LIBRE MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA DE ARQUITECTO/A EN EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, EXPEDIENTE LI-05/2025 PERTENECIENTE A LA ESCALA DE LA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, INCLUIDA EN LA OEP ADICIONAL DE 2024 PUBLICADA EN EL BOCM N.º 5 DE 07 DE ENERO DE 2025 Y EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2025.**

## OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria para la cobertura, por turno libre y el sistema de concurso-oposición, de dos plazas de funcionario de carrera de ARQUITECTO, en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cuyas características se detallan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Grupo | A |
|  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Subgrupo | A1 |
| Escala | Administración Especial |
| Subescala | Técnica |
| Clase | Técnicos Superiores |
| Denominación | Arquitecto |
| Nº de vacantes | 2\* |
| Sistema de selección | Concurso-Oposición |
| Puesto | 5.A.7 (OEP 2024 Adicional)  5.A.3 (OEP 2025) |

*\*El número de plazas convocadas será ampliable, en función de las vacantes de la categoría Arquitecto que se produzcan por cualquier causa, durante el desarrollo del presente proceso selectivo, previa publicación en la correspondiente Oferta de Empleo Público.*

Dicha ampliación deberá realizarse por el órgano competente para la aprobación de las bases y publicarse con carácter previo a la realización del último ejercicio.

Los aspirantes que superen el proceso selectivo a que se refiere la presente convocatoria, desempeñarán las funciones propias del puesto al que accedan.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de nombramientos.

Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito, capacidad y agilidad.

![](file:///C:/Users/nmjimeno/AppData/Local/Temp/msohtmlclip1/01/clip\_image001.gif)

## LEGISLACIÓN APLICABLE.

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. Real Decreto-Ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.
3. la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
4. la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
5. el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
2. El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
3. la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
4. Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
5. la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
6. En materia procedimental será de aplicación, además de las presentes Bases y de la regulación citada, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.
7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
8. Real Decreto 896/1991 de 07 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local.
9. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
10. Acuerdo Regulador del personal funcionario del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

## PUBLICACIONES

Las presentes bases se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es;](http://www.lasrozas.es/) un extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es. Asimismo, todos los actos de

desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento, cuya dirección es. [www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es/).

## REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De conformidad con el artículo 57.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas. A tal efecto, los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

1. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
4. Estar en posesión del título de Arquitectura, correspondiente al nivel 3 (Máster) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), correspondiente a los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
5. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán ser reunidos por el aspirante, como fecha límite, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

## FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

### Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo oficial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Anexo I). En ella, los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas y deberá ir acompañado, necesariamente, del justificante que acredite el abono de las tasas de derechos de examen, la titulación exigida en las bases y la acreditación de los méritos alegados.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

### Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es.](http://www.sede.lasrozas.es/)

Asimismo, se podrán presentar de las siguientes maneras:

* + - Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas).
    - Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Forma de pago:

De conformidad con la Ordenanza Fiscal Nº 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituyen el hecho imponible de la tasa no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 35,00 €, tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

### Plazo de presentación:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado que también se publicará en el Tablón de Anuncios así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, se publicarán extracto de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid así como en la sede electrónica del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

### Documentos a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.
3. Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.
4. Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que

contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

## ADMISIÓN

Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista en las presentes bases en el plazo de presentación de solicitudes señalado.

### Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente de la Corporación dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución deberá publicarse, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/) Asimismo, en dicha resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro de dicho plazo no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

### Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, el órgano competente de la Corporación dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/)

En el anuncio con la relación de aspirantes se indicará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición, así como el orden de actuación de los aspirantes, que será aquel el del sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado de Función Pública para el año correspondiente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

## ÓRGANO DE SELECCIÓN

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas. es.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual y será siempre a título individual, no pudiendo obstentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El órgano de selección estará formado por un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros del mismo actuarán con voz y voto, salvo el secretario que actuará con voz, pero sin voto. La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus respectivos suplentes. La designación de sus miembros será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El órgano de selección podrá actuar asistido de asesores técnicos con voz, pero sin voto.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

ü Presidente: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente. ü Secretario: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.

ü Vocales: un mínimo de tres miembros nombrados entre funcionarios de carrera del grupo A designado por este Ayuntamiento y sus suplentes.

### Abstención y recusación:

Deberán abstenerse de formar parte en el órgano de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 23.2 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria (artículo 13.2 del Real Decreto 364

/1995)*.* Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de este cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

En la sesión de constitución del órgano de selección, el Presidente exigirá de los miembros del órgano de selección declaración formal de no hallarse incursos en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el órgano de selección incorpore a sus trabajos, así como por los observadores.

Al órgano de selección le será de aplicación, con carácter supletorio, lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección 3 del capítulo 2 del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Constitución:

Para la válida constitución del órgano de selección, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. El órgano de selección actuará con sus miembros titulares. En los casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares serán sustituidos por sus correspondientes suplentes. La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del órgano de selección y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el órgano de selección estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Actuación:

El Órgano de selección adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal, y en caso de empate se repetirá la votación. Si en una segunda persistiera el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto. Para las votaciones seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del órgano de selección, votando siempre en último lugar el Presidente. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. El/la presidente/a del Órgano de selección adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación. Las resoluciones del órgano de selección calificador se adoptarán por mayoría y vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 106 y siguientes de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si el Órgano de Selección, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Órgano de selección, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante del mismo. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

El Órgano de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría primera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

### Impugnación:

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Comisiones auxiliares y asesores:

El tribunal por medio de su presidente podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

* Oposición.
* Concurso.

## INICIO DEL PROCESO SELECTIVO

* 1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Órgano de Selección con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de efectuarse el llamamiento determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido en consecuencia del proceso selectivo.
  2. Los anuncios de celebración de los restantes ejercicios se efectuarán en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, \*<https://sede.lasrozas.es ] (https://sede.lasrozas.es)\*y en la página web [*www.lasrozas.es*.](http://www.lasrozas.es/)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Órgano de selección Calificador hará públicas, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, \*<https://sede.lasrozas.es ](https://sede.lasrozas.es)\*y en la página web [*www.lasrozas.es*,](http://www.lasrozas.es/) la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

## DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

* 1. **Primer ejercicio**: Consistirá en la cumplimentación de un cuestionario de 100 preguntas, relacionadas con el contenido del programa del Anexo III, con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta o más correcta. Podrán preverse hasta 10 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 100 anteriores.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea o con más de una opción de respuesta se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 de puntos.

El tribunal podrá establecer un nivel mínimo para la superación de esta prueba, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde para la misma. En ese caso, dicho nivel mínimo habrá de ponderarse para su coincidencia con la citada puntuación mínima.

Una vez publicadas las calificaciones del primer ejercicio, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para hacer alegaciones.

* 1. **Segundo ejercicio:** Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las materias que componen el temario especifico que figura en el Anexo III.

El tiempo máximo para la resolución del ejercicio será determinado por el Tribunal, no pudiendo exceder de tres horas.

El órgano de selección valorará los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita y síntesis, así como su forma de presentación y exposición.

Se calificará de 0 a 10 puntos el desarrollo de cada uno de los temas desarrollados, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos para superarlo.

Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 de puntos.

El tribunal podrá acordar la utilización de textos legales para la resolución de este ejercicio en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello en el anuncio de la convocatoria para la realización del 2º ejercicio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Asimismo el tribunal podrá acordar que este ejercicio sea leído en sesión pública, en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello antes de comenzar la realización del ejercicio.

Para valorar este ejercicio, el tribunal tendrá en consideración los siguientes criterios: la corrección e idoneidad de la solución propuesta; la corrección de la aplicación de la normativa, interpretación y argumentación propuesta; la capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis; la claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la resolución del caso práctico. En caso de que el ejercicio sea leído se valorará la expresión oral y la corrección de las explicaciones complementarias durante el diálogo con el Tribunal.

Si durante la lectura del ejercicio, el tribunal apreciara deficiencia notoria en el contenido de lo leído por el/la aspirante, podrá invitar a este a que desista de continuar el ejercicio. Concluida la lectura, el tribunal podrá dialogar con el/la aspirante sobre el contenido práctico objeto del ejercicio, pedirle cualesquiera otras explicaciones complementarias. Este diálogo podrá tener una duración máxima de quince minutos.

Para la realización de los ejercicios que contengan materia relativa o relacionada con legislación, se entenderá que ésta será la vigente en la fecha de realización de cada ejercicio.

## DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

La fase de concurso es posterior a la fase oposición y se valorará los méritos que aleguen los candidatos que hayan superado la primera fase de oposición. La puntuación total a otorgar en el concurso será de 10 puntos.

### Formación y perfeccionamiento de interés, con una puntuación máxima de 5 puntos:

Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, con el siguiente baremo:

* 1. Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas.

### Carrera profesional, con una puntuación máxima de 5 puntos:

* 1. Servicios prestados en la Administración Pública como Arquitecto, a razón de 0,5 puntos por año, no valorándose, en su caso, las fracciones inferiores al año.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad (Anexo I).

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se

acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo según el orden establecido. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Se valorarán otros aspectos que no están reflejados en alguno de los apartados anteriores, libremente apreciados por el Tribunal.

## CALIFICACIÓN

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición y concurso, siempre que se hayan superado todos ellos.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios: primero, mejor puntuación en el segundo ejercicio; segundo mejor puntuación en el primer y tercero mejor puntuación en la fase de concurso, por este orden. De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

## RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS Y NOMBRAMIENTO

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal propondrá los nombramientos de los aspirantes que haya superado la fase de oposición y la fase de concurso.

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la relación definitiva de aspirantes aprobados en Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es,](http://www.lasrozas.es/) los aspirantes propuestos aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia y original del título exigido en las bases específicas, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.
3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.
4. Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada base.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en las presente bases, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o contratados como persona laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En todo caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá conceder, a petición del interesado, ampliación de dicho plazo que no excederá de la mitad del mismo, siempre y cuando la solicitud se produzca con carácter previo al vencimiento del plazo inicialmente establecido.

El órgano competente deberá nombrar funcionario al aspirante propuesto, en el plazo de un mes a contar desde la terminación de los veinte días anteriores. El nombramiento mencionado se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Una vez publicado el nombramiento de funcionario, éste deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de un mes.

## FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO

Asimismo, una vez finalizado el proceso selectivo y firmado el nombramiento de la plaza, se formará una *“bolsa”,* con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria,

hubieran alcanzado

### un nivel mínimo suficiente

para el desempeño de las funciones

correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Se entenderá como *“nivel mínimo suficiente”* el haber superado, al menos, un ejercicio de la fase de oposición. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante. En todo caso tendrán preferencia los aspirantes con mayor número de ejercicios aprobados. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al orden alfabético de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

## INCOMPATIBILIDADES

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

## INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrá ser impugnada de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Órgano Competente, previo al

contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896

/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

## RÉGIMEN DE IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de las actuaciones de los órganos de selección podrán ser impugnados de conformidad con lo establecido en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común así como, en su caso, en la Ley 29

/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

## PARTE I: TEMARIO GENERAL

1. La Constitución Española: estructura y contenido. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
2. La Organización territorial del Estado en la Constitución Española: principios generales. Las Comunidades Autónomas: los Estatutos de Autonomía. Las entidades locales. El principio de autonomía local.
3. Órganos constitucionales de control del Gobierno: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas. La función consultiva: El Consejo de Estado.
4. La Comunidad de Madrid. Competencias. Organización institucional: la Asamblea de Madrid, el Presidente, el Gobierno.
5. El Municipio. Competencias. La organización de los municipios de régimen común. La organización de los municipios de gran población. Alteraciones de los términos municipales.
6. La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el Gobierno municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno. Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ROGAR).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. El personal al servicio de la Administración Pública conforme al Real Decreto Legislativo 5

/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

1. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Incompatibilidades y régimen disciplinario.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): De los actos administrativos. Concepto, elementos y clases. Requisitos de los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. El procedimiento administrativo común: Concepto. Capacidad de obrar. Concepto de interesado. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Pluralidad de interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): El procedimiento administrativo común: Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización del procedimiento. El procedimiento simplificado. De la revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.
5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Derecho de las personas. Derecho de acceso a archivos y registros. Registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos. Responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. El silencio administrativo. Ejecución de los actos en vía administrativa.
6. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas: Abstención y recusación. Principios de la potestad sancionadora. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
7. Los bienes de las Entidades Locales: clasificación y régimen jurídico.
8. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Impuestos. Tasas. Contribuciones especiales. Precios públicos.
9. Los Presupuestos Locales: concepto, principios y estructura. Elaboración del Presupuesto. Su liquidación. Principios presupuestarios y fases del proceso presupuestario. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Impugnación de los presupuestos de las Entidades Locales.
10. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
11. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

## PARTE II TEMARIO ESPECÍFICO

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Formación y evolución histórica del urbanismo en España: Legislación urbanística aplicable. Referencia histórica del planeamiento urbanístico de Las Rozas de Madrid.
2. Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana de 30 de octubre de 2015. Legislación urbanística Estatal, básica y supletoria.
3. Ley 9/1995, de 28 de marzo, de Medidas de Política Territorial, Suelo y Urbanismo.
4. La Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid: Objeto y principios generales. Modificaciones desde su entrada en vigor.
5. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo: La clasificación del suelo. Derechos y deberes de los propietarios. Normativa estatal y autonómica.
6. Determinaciones de la ordenación urbanística: determinaciones estructurantes y determinaciones pormenorizadas. Redes públicas. División y usos del suelo. Edificabilidades y aprovechamientos. Zonas urbanísticas de ordenación pormenorizada.
7. El planeamiento urbanístico: Tipos de planes. Jerarquía. Formación, aprobación y efectos. Vigencia, revisión, modificación y suspensión.
8. El Planeamiento Urbanístico General (I): Planes Generales. Objeto, contenido y determinaciones. Elaboración, avances, tramitación y aprobación. Competencia. Ejecución. Modificación. Revisión.
9. El Planeamiento Urbanístico General (II): Planes de Sectorización. Objeto, contenido y determinaciones. Elaboración, avances, tramitación y aprobación. Competencia. Ejecución. Modificación.
10. El Planeamiento Urbanístico de Desarrollo: Planes Parciales de Ordenación. Objeto, contenido y determinaciones. Elaboración, tramitación y aprobación. Competencia. Ejecución. Modificación.
11. El Planeamiento Urbanístico de Desarrollo: Planes Especiales. Clases. Objeto, contenido y determinaciones. Elaboración, tramitación y aprobación. Competencia. Ejecución. Modificación.
12. Otros instrumentos de Planeamiento de Desarrollo: Estudios de Detalle. Objeto, contenido y determinaciones. Elaboración, tramitación y aprobación. Competencia. Ejecución. Modificación.
13. Otros instrumentos de Planeamiento de Desarrollo: Catálogos de Bienes y Espacios Protegidos. Objeto, contenido y determinaciones. Elaboración, tramitación y aprobación. Competencia. Ejecución. Modificación.
14. Los proyectos de urbanización: Objeto, contenido y determinaciones. Elaboración, aprobación y ejecución. Conservación de la urbanización.
15. Ejecución y gestión del planeamiento: Formas de gestión de la actividad pública. Los consorcios y sociedades urbanísticas. Organización y cooperación interadministrativa. Los convenios urbanísticos.
16. Distribución equitativa de beneficios y cargas: Áreas de reparto. Reparcelación. Obtención y ejecución de las redes públicas. Cesión de la participación de la comunidad en las plusvalías.
17. Gestión mediante unidades de ejecución: Unidades de ejecución. Sistemas de ejecución: compensación, cooperación, expropiación y ejecución forzosa.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Otras formas de ejecución: Obras públicas ordinarias, áreas de rehabilitación concertada.
2. Expropiación forzosa por razón de urbanismo.
3. Intervención de la Comunidad de Madrid en los actos de uso del suelo, construcción y edificación. Calificaciones urbanísticas. Proyectos de Actuación Especial.
4. Intervención municipal en actos de uso del suelo y edificación. Parcelación.
5. Conservación y rehabilitación de terrenos, construcciones y edificios.
6. La intervención pública en el mercado inmobiliario: Patrimonios públicos de suelo. Derecho de superficie. Derechos de tanteo y retracto. Información y publicidad de precios del suelo.
7. Disciplina Urbanística: Inspección: funciones, visitas y actas. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones urbanísticas y su sanción.
8. Organización y cooperación interadministrativa. Órganos de la Comunidad de Madrid (Comisión de Urbanismo, Jurado de Expropiación Forzosa). Formulas y técnicas de cooperación.
9. Criterios legales de valoración del suelo, edificaciones y otras afecciones expropiatorias: Valoraciones urbanísticas. Métodos. Tipos de valor. Legislación.
10. Teoría del valor. Relación entre el valor y precio. Criterios de valoración. Métodos de valoración según su finalidad. Legislación.
11. El municipio de Las Rozas de Madrid, encuadre territorial. Estructura y morfología del territorio. Afecciones sectoriales en el territorio (Red de carreteras, red ferroviaria, Vías Pecuarias, dominio público hidráulico, ambientales).
12. Planeamiento General de Las Rozas de Madrid. Clasificación del Suelo.
13. Suelo Urbano de Las Rozas de Madrid.
14. Suelo Urbanizable de Las Rozas de Madrid.
15. Suelo No Urbanizable de Las Rozas de Madrid.
16. Normas Urbanísticas del Plan General: condiciones de los usos, de la edificación, de protección, de urbanización.
17. Normas Urbanísticas del Plan General: ordenanzas zonales, generales y de áreas de planeamiento remitido.
18. Plan Especial para las dotaciones y equipamientos en el término municipal de Las Rozas de Madrid de Las Rozas de Madrid (PEDE).
19. Plan de Movilidad Urbana Sostenible de Las Rozas de Madrid.
20. Patrimonio cultural y medioambiental de Las Rozas de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Legislación ambiental estatal, autonómica y municipal. Procedimientos Ambientales: Evaluación Ambiental, Evaluación de Impacto Ambiental, Evaluación Ambiental de Actividades.
2. La protección del Medio Ambiente en la Comunidad de Madrid. Marco legislativo. Espacios Naturales. Protección ante el ruido. Caracterización de suelos.
3. Legislación sobre Vías Pecuarias.
4. Legislación de Carreteras del Estado y de la Comunidad de Madrid. Incidencia en la ciudad de Las Rozas de Madrid.
5. Legislación sobre Dominio Público Hidráulico.
6. Legislación relativa al Patrimonio Histórico y Cultural.
7. Legislación sobre el sector eléctrico y las infraestructuras, afección al planeamiento.
8. Ordenanza reguladora de la simplificación de la actuación administrativa para el impulso económico y modernización del ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
9. Ordenanza municipal reguladora de Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
10. Ordenanzas Municipales de carácter ambiental (Zonas verdes, parque y jardines, Protección integral de la atmosfera, Prevención ambiental, Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos, Alumbrado exterior para la Protección del Medio Ambiente Urbano, Contaminación Acústica, Protección, conservación y Mejora del Arbolado Urbano).
11. Ordenanza Municipal de actividades Publicitarias en el ámbito Urbano del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
12. Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre Inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística.
13. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE).
14. Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación.
15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Prevención de riesgos laborales en la construcción. Seguridad y salud en la edificación. El estudio y el plan de seguridad. Aplicación en el proyecto y en la ejecución. Estudio Básico y Estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud. Libro de Incidencias. Plan de evacuación.
16. El Código Técnico de Edificación: condiciones técnicas y administrativas, generales para el cumplimiento, del proyecto, en la ejecución de las obras, del edificio.
17. Código Técnico de Edificación: Documento Básico de Seguridad de Utilización.
18. Código Técnico de Edificación: La seguridad en caso de incendio. Documentos básicos (DB-SI) y Documentos de Apoyo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Código Técnico de Edificación: Documento Básico HS Salubridad HS 3. Calidad del aire interior. Diseño y dimensionado. Control de recepción de productos. Control de ejecución y obra terminada. Mantenimiento y conservación.
2. Sostenibilidad en la construcción y el urbanismo. El protocolo de Kioto. Referencias al CTE. Arquitectura bioclimática. Gestión medioambiental del proyecto de construcción. Eficiencia energética de la edificación. Condiciones térmicas de los edificios. Aislamiento térmico. Legislación aplicable en la Comunidad de Madrid. Criterios de diseño y cálculo; de selección de productos y sistemas de ejecución, conservación y mantenimiento.
3. Condiciones acústicas de la edificación según el CTE. Acondicionamiento y aislamiento: Legislación aplicable en la Comunidad de Madrid. Criterios de diseño y cálculo; de selección de productos y sistemas de ejecución, conservación y mantenimiento.
4. Instalaciones de evacuación de aguas según el CTE. Diseño. Dimensionado. Ejecución. Pruebas. Conservación y mantenimiento. Instalaciones de fontanería según el CTE. Agua fría y agua caliente sanitaria. Diseño. Dimensionado. Ejecución. Pruebas. Conservación y mantenimiento. Acondicionamiento higrotérmico: Tipos y sistemas. Generación de calor y frío.
5. Instalaciones de fontanería según el CTE. Agua fría y agua caliente sanitaria. Legislación aplicable en la Comunidad de Madrid. Criterios de diseño y cálculo; de selección de productos y sistemas de ejecución, conservación y mantenimiento.
6. Energías tradicionales y renovables. La exigencia de eficiencia energética en el reglamento de instalaciones térmicas en los edificios (RITE) y en sus instrucciones técnicas. Legislación aplicable. Criterios de diseño y cálculo; de selección de productos y sistemas de ejecución, conservación y mantenimiento. La certificación energética de los edificios.
7. Instalaciones eléctricas de baja tensión: elementos y criterios de diseño. El Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto). Tipos de suministros. Locales de características especiales. Acometidas Instalaciones de enlace, interiores y en locales de pública concurrencia previstas en las instrucciones técnicas complementarias del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
8. Real Decreto Legislativo 1/1998, de 27 de febrero, sobre infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación. Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.
9. Demoliciones y excavaciones. Tipos y soluciones. Medidas de seguridad. Técnicas de intervención. Apeos y apuntalamientos.
10. Patología de la edificación. Concepto, diagnosis, causas y medidas de precaución. Estudio de los síntomas. Las causas. Prevención y reparación.
11. Legislación sobre Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
12. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Objeto, ámbito de aplicación, caracterización y requisitos constructivos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Decreto 99/2024, de 30 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los criterios técnicos e higiénico-sanitarios de las piscinas y parques acuáticos de la Comunidad de Madrid.
2. Control de calidad en obras de edificación. Normativa de aplicación. Programas de control. Certificados de conformidad y distintivos de calidad. Agentes que intervienen, sus obligaciones y responsabilidades. Requisitos exigibles a las entidades de control de calidad de la edificación y a los laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, para el ejercicio de su actividad.
3. Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Orden 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid. Residuos que contengan amianto: Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo.
4. Los contratos del Sector Público (I). Perfección, forma e invalidez de los contratos. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Revisión de precios. Garantías exigibles en la contratación. Preparación de los contratos.
5. Los contratos del Sector Público (II). Procedimientos y formas de adjudicación de los contratos administrativos. Efectos de los contratos y prerrogativas de la Administración. Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Extinción. Registros Oficiales.
6. Los contratos del Sector Público (III). El contrato de obras. Actuaciones preparatorias, ejecución y modificación. Cumplimiento y resolución.
7. Normativa de vivienda protegida aplicable en la Comunidad de Madrid: La Vivienda con Protección Pública.
8. Las ayudas a la vivienda en la Comunidad de Madrid: Plan de Vivienda de la Comunidad de Madrid. Plan Estatal de Vivienda. Programas de fomento de la rehabilitación edificatoria, regeneración y renovación urbana. Descripción, Beneficiarios y ayudas económicas.
9. Accesibilidad y supresión de barreras. Legislación. Exigencias en los edificios de uso público y privado. Obligaciones de control. Obligaciones de las Administraciones Públicas.
10. Condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
11. Smart Cities/Ciudades Inteligentes. Estrategias y planificación en el municipio de las Rozas de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de las bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Ingeniero Técnico Industrial para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-03/2025). Expte. 16053/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de diciembre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público de 2024 Adicional, publicada en el BOCM nº 5 de 7 de enero de 2025, en la que se han ofertado una plaza (1) Ingeniero Técnico Industrial para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-03/2025).

Vista la Providencia dictada por el Concejal de Recursos Humanos, en fecha 6 de mayo de 2025.

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunto al Servicio de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 19 de mayo de 2025, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3056 de 19 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO.-** Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una plaza (1) de Ingeniero Técnico Industrial para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-03/2025).

**SEGUNDO.-** Convocar el proceso y nombrar a los miembros que deban formar parte del Tribunal.

**TERCERO.-** Publicar el extracto comprensivo de los requisitos esenciales de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público).

**CUARTO.-** Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno en tanto órgano competente para su aprobación, no obstante, la presente propuesta deberá ser fiscalizada por la intervención municipal.

## ANEXO I

**Expediente nº: LI-03/2025**

**Plaza**: **1 plaza de Ingeniero Técnico Industrial (5.B.13)**

**Publicación OEP ADICIONAL DE 2024 n.º 5 de 07 de enero de 2025.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Procedimiento: Concurso-Oposición**

**BASES POR LAS QUE SE REGIRÁ EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR TURNO LIBRE MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO DE CARRERA DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL EN EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, EXPEDIENTE LI-03/2025 PERTENECIENTE A LA ESCALA DE LA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A2, INCLUIDA EN LA OEP ADICIONAL DE 2024 PUBLICADA EN EL BOCM N.º 5 DE 07 DE ENERO DE 2025.**

## OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria para la cobertura, por turno libre y el sistema de concurso-oposición, de una plaza de funcionario de carrera de INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL, en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cuyas características se detallan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Grupo | A |
| Subgrupo | A2 |
| Escala | Administración Especial |
| Subescala | Técnica |
| Clase | Técnico/ Medio |
| Denominación | Ingeniero Técnico Industrial |
| Nº de vacantes | 1\* |
| Sistema de selección | Concurso-Oposición |
| Puesto | 5.B.13 |
| Oferta Empleo Público | OEP Adicional 2024  Publicado en el BOCM n.º 5 de 07/01/2025 |

*\*El número de plazas convocadas será ampliable, en función de las vacantes de la categoría Ingeniero Técnico Industrial que se produzcan por cualquier causa, durante el desarrollo del presente proceso selectivo, previa publicación en la correspondiente Oferta de Empleo Público.*

Dicha ampliación deberá realizarse por el órgano competente para la aprobación de las bases y publicarse con carácter previo a la realización del último ejercicio.

Los aspirantes que superen el proceso selectivo a que se refiere la presente convocatoria, desempeñarán las funciones propias del puesto al que accedan, y en concreto:

* Informar sobre los proyectos y las actividades efectuando las inspecciones correspondientes.
* Informar e inspeccionar las instalaciones.
* Informar sobre los proyectos de infraestructuras, obras e instalaciones.
* Coordinar los proyectos de infraestructuras de las urbanizaciones.
* Elaborar proyectos y presupuestos de obras, memorias, memorias valoradas, servicios e instalaciones municipales.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* Emitir informes, previos al otorgamiento o denegación de los actos de edificación y uso del suelo sujetos a licencia, cuando dichos actos prevean obras, servicios o instalaciones eléctricas, industriales, etc.
* Emitir informes, previos al otorgamiento, denegación o control de licencias de apertura de establecimientos, industrias clasificadas, espectáculos públicos y servicios del municipio.
* Controles periódicos en locales de pública concurrencia.
* Efectuar mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones y otros trabajos análogos que le sean requeridos.
* Verificar actividades industriales o explotaciones.
* Elaborar memorias anuales.
* Redactar pliegos de condiciones técnicas, elaborar de informes sobre cumplimiento de pliegos.
* Asesorar, asistir y colaborar con otras unidades administrativas según su especialidad y ámbito de competencia.
* Realizar cualesquiera otras tareas encomendadas por su superior jerárquico, en el marco de su grupo de clasificación, así como las necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas a su unidad administrativa.
* Redactar informes, realizar inspecciones y atender a la ciudadanía, en relación al cumplimiento de la normativa que sea objeto de control municipal.
* Emitir certificaciones, valoraciones, estudios, memorias y consultorías en materias relacionadas con su especialidad y ámbito de competencia.
* Controlar y proteger el cumplimiento de la legalidad, de actividades y espectáculos públicos, conforme a las disposiciones legales vigentes de competencia municipal, incluyendo la inspección y emisión de informes técnicos.
* Controlar el deber de conservación por los propietarios de terrenos, instalaciones, construcciones y edificaciones, conforme a las disposiciones legales vigentes de competencia municipal, incluyendo la inspección y emisión de informes técnicos.
* Informar y orientar a los ciudadanos en materia urbanística y de cumplimiento con los deberes de conservación y rehabilitación de la edificación.
* Atender y orientar a los ciudadanos y al personal de otras unidades administrativas sobre asuntos relacionados con su responsabilidad profesional.
* Aplicar a la tramitación y gestión, los medios tecnológicos puestos a su disposición para facilitar el acceso y la tramitación electrónica.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de nombramientos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito, capacidad y agilidad.

## LEGISLACIÓN APLICABLE.

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. Real Decreto-Ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.
3. la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
4. la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
5. el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
6. Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
7. El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
8. la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
9. Real Decreto 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local.
10. Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
11. la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
12. En materia procedimental será de aplicación, además de las presentes Bases y de la regulación citada, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.
13. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
14. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
15. Acuerdo Regulador del personal funcionario del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

## PUBLICACIONES

Las presentes bases se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es;](http://www.lasrozas.es/) un extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es. Asimismo, todos los actos de

desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento, cuya dirección es. [www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es/).

## REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

1. Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De conformidad con el artículo 57.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas. A tal efecto, los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

1. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación

equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial, correspondiente al nivel 2 (Grado) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES); o nivel 6 del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF), correspondiente a los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A2, según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

1. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán ser reunidos por el aspirante, como fecha límite, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

## FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

### Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo oficial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Anexo I). En ella, los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas y deberá ir acompañado, necesariamente, del justificante que acredite el abono de las tasas de derechos de examen, la titulación exigida en las bases y la acreditación de los méritos alegados.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

### Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es.](http://www.sede.lasrozas.es/)

Asimismo se podrán presentar de las siguientes maneras:

* + - Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas.)
    - Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Forma de pago:

De conformidad con la Ordenanza Fiscal Nº 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituyen el hecho imponible de la tasa no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 28,00€ tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

### Plazo de presentación:

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado que también se publicará en el Tablon de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, se publicarán extracto de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid así como en la web del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

### Documentos a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.
2. Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

## ADMISIÓN

Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista en las presentes bases en el plazo de presentación de solicitudes señalado.

### Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente de la Corporación dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución deberá publicarse, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/) Asimismo, en dicha resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro de dicho plazo no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

### Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Una vez finalizado el plazo de subsanación, el órgano competente de la Corporación dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/)

## ÓRGANO DE SELECCIÓN

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas. es.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual y será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El órgano de selección estará formado por un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros del mismo actuarán con voz y voto, salvo el secretario que actuará con voz, pero sin voto. La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus respectivos suplentes. La designación de sus miembros será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El órgano de selección podrá actuar asistido de asesores técnicos con voz, pero sin voto.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente. -Secretario: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.

- Vocales: un mínimo de tres miembros nombrados entre funcionarios de carrera del grupo A designado por este Ayuntamiento y sus suplentes.

### Abstención y recusación:

Deberán abstenerse de formar parte en el órgano de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 23.2 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria (artículo 13.2 del Real Decreto 364

/1995)*.* Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de este cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En la sesión de constitución del órgano de selección, el Presidente exigirá de los miembros del órgano de selección declaración formal de no hallarse incursos en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el órgano de selección incorpore a sus trabajos, así como por los observadores.

Al órgano de selección le será de aplicación, con carácter supletorio, lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección 3 del capítulo 2 del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Constitución:

Para la válida constitución del órgano de selección, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. El órgano de selección actuará con sus miembros titulares. En los casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares serán sustituidos por sus correspondientes suplentes. La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del órgano de selección y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el órgano de selección estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

### Actuación:

El Órgano de selección adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal, y en caso de empate se repetirá la votación. Si en una segunda persistiera el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto. Para las votaciones seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del órgano de selección, votando siempre en último lugar el Presidente. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. El/la presidente/a del Órgano de selección adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación. Las resoluciones del órgano de selección calificador se adoptarán por mayoría y vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 106 y siguientes de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si el Órgano de Selección, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Órgano de selección,

previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante del mismo. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El Órgano de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría primera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

### Impugnación:

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Comisiones auxiliares y asesores:

El tribunal por medio de su presidente podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

* Oposición.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* Concurso.

## INICIO DEL PROCESO SELECTIVO

* 1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Órgano de Selección con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de efectuarse el llamamiento determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido en consecuencia del proceso selectivo.
  2. Los anuncios de celebración de los restantes ejercicios se efectuarán, el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, \*<https://sede.lasrozas.es ] (https://sede.lasrozas.es)\*y en la página web [*www.lasrozas.es*.](http://www.lasrozas.es/)
  3. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Órgano de selección Calificador hará públicas, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, \*<https://sede.lasrozas.es ](https://sede.lasrozas.es)\*y en la página web [*www.lasrozas.es*,](http://www.lasrozas.es/) la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

## DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

* 1. **Primer ejercicio**. Consistirá en la cumplimentación de un cuestionario de 100 preguntas, relacionadas con el contenido del programa del Anexo III, con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta o más correcta. Podrán preverse hasta 10 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 100 anteriores.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea o con más de una opción de respuesta se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 de puntos.

El tribunal podrá establecer un nivel mínimo para la superación de esta prueba, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde para la misma. En ese caso, dicho nivel mínimo habrá de ponderarse para su coincidencia con la citada puntuación mínima.

Una vez publicadas las calificaciones del primer ejercicio, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para hacer alegaciones.

* 1. **Segundo ejercicio:** Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las materias que componen el temario especifico que figura en el Anexo III.

El tiempo máximo para la resolución del ejercicio será determinado por el Tribunal, no pudiendo exceder de tres horas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El órgano de selección valorará los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita y síntesis, así como su forma de presentación y exposición.

Se calificará de 0 a 10 puntos el desarrollo de cada uno de los temas desarrollados, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos para superarlo.

Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 10 de puntos.

El tribunal podrá acordar que este ejercicio sea leído en sesión pública, en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello antes de comenzar la realización del ejercicio.

Para valorar este ejercicio, el tribunal tendrá en consideración los siguientes criterios: la corrección e idoneidad de la solución propuesta; la corrección de la aplicación de la normativa, interpretación y argumentación propuesta; la capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis; la claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la resolución del caso práctico. En caso de que el ejercicio sea leído se valorará la expresión oral y la corrección de las explicaciones complementarias durante el diálogo con el Tribunal.

Si durante la lectura del ejercicio, el tribunal apreciara deficiencia notoria en el contenido de lo leído por el/la aspirante, podrá invitar a este a que desista de continuar el ejercicio. Concluida la lectura, el tribunal podrá dialogar con el/la aspirante sobre el contenido práctico objeto del ejercicio, pedirle cualesquiera otras explicaciones complementarias. Este diálogo podrá tener una duración máxima de quince minutos.

Para la realización de los ejercicios que contengan materia relativa o relacionada con legislación, se entenderá que ésta será la vigente en la fecha de realización de cada ejercicio.

## DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

La fase de concurso es posterior a la fase oposición y se valorará los méritos que aleguen los candidatos que hayan superado la primera fase de oposición. La puntuación total a otorgar en el concurso será de 10 puntos.

### Formación y perfeccionamiento de interés, con una puntuación máxima de 5 puntos:

Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el Ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, con el siguiente baremo:

* 1. Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas.

### Carrera profesional, con una puntuación máxima de 5 puntos:

* 1. Servicios prestados en la Administración Pública como Ingeniero Técnico Industrial, a razón de 0,5 puntos por año, no valorándose, en su caso, las fracciones inferiores al año.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo según el orden establecido. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo.

Se valorarán otros aspectos que no están reflejados en alguno de los apartados anteriores, libremente apreciados por el Tribunal.

## CALIFICACIÓN

A los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se les aplicará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de la oposición y concurso, siempre que se hayan superado todos ellos.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios: primero, mejor puntuación en el segundo ejercicio; segundo mejor puntuación en el primer y tercero mejor puntuación en la fase de concurso, por este orden. De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

## RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS Y NOMBRAMIENTO

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal propondrá los nombramientos de los aspirantes que haya superado la fase de oposición y la fase de concurso.

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la relación definitiva de aspirantes aprobados en Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es,](http://www.lasrozas.es/) los aspirantes propuestos aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia y original del título exigido en las bases específicas, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.
3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.
4. Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada base.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en las presente bases, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o contratados como persona laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En todo caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá conceder, a petición del interesado, ampliación de dicho plazo que no excederá de la mitad del mismo, siempre y cuando la solicitud se produzca con carácter previo al vencimiento del plazo inicialmente establecido.

El órgano competente deberá nombrar funcionario al aspirante propuesto, en el plazo de un mes a contar desde la terminación de los veinte días anteriores. El nombramiento mencionado se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. Una vez publicado el nombramiento de funcionario, éste deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de un mes.

## FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO

Asimismo, una vez finalizado el proceso selectivo y firmado el nombramiento de la plaza, se formará una *“bolsa”,* con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria,

hubieran alcanzado

### un nivel mínimo suficiente

para el desempeño de las funciones

correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Se entenderá como *“nivel mínimo suficiente”* el haber superado, al menos, un ejercicio de la fase de oposición. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante. En todo caso tendrán preferencia los aspirantes con mayor número de ejercicios aprobados. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al orden alfabético de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal Calificador anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

La lista de espera resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva lista de espera resultante de una convocatoria posterior, y anulará las listas derivadas de procesos anteriores.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

## INCOMPATIBILIDADES

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

## INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrá ser impugnada de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Órgano Competente, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896

/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

## RÉGIMEN DE IMPUGNACIONES

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de las actuaciones de los órganos de selección podrán ser impugnados de conformidad con lo establecido en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común así como, en su caso, en la Ley 29

/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística

## TEMARIO DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL

### Materias Comunes:

**Tema 1.** La Constitución Española: estructura y contenido. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tema 2.** La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: concepto y naturaleza.

**Tema 3.** La Administración Pública: Concepto y clases. La Administración Local: Concepto y entidades que la integran.

**Tema 4.** El Municipio. Competencias. La organización de los municipios de régimen común. La organización de los municipios de gran población. Alteraciones de los términos municipales.

**Tema 5.** La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el Gobierno municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno. Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (ROGAR).

**Tema 6.** Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. El procedimiento administrativo común: Concepto. Capacidad de obrar. Concepto de interesado. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Pluralidad de interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

**Tema 7.** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): El procedimiento administrativo común: Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización del procedimiento. El procedimiento simplificado. De la revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.

**Tema 8.** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Derecho de las personas. Derecho de acceso a archivos y registros. Registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos. Responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. El silencio administrativo. Ejecución de los actos en vía administrativa.

**Tema 9.** El personal al servicio de la Administración Pública conforme al Real Decreto Legislativo 5

/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**Tema 10.** Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: Impuestos. Tasas. Contribuciones especiales. Precios públicos.

**Tema 11.** Los Presupuestos Locales: concepto, principios y estructura. Elaboración del Presupuesto. Su liquidación. Principios presupuestarios y fases del proceso presupuestario. Incorporación de créditos. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Transferencias de crédito. Impugnación de los presupuestos de las Entidades Locales.

**Tema 12.** Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

## MATERIAS ESPECÍFICAS:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tema 1.** Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (I): Planeamiento urbanístico. Planes Generales. Planes de Sectorización. Planes Parciales. Planes Especiales. Estudios de Detalle. Catálogo de bienes y espacios protegidos. Procedimientos de aprobación de los planes. Suspensión, modificación y revisión delo s planes.

**Tema 2.** Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (II): Intervención en el uso del suelo, en la edificación y en el mercado inmobiliario. La parcelación. Intervención de la Comunidad de Madrid: las calificaciones urbanísticas y los proyectos de actuación especial. Títulos habilitantes de naturaleza urbanística. Actos sometidos a licencia urbanística. Régimen y alcance de las licencias urbanísticas. Procedimiento de las licencias urbanísticas. Actos sometidos a declaración responsable urbanística. Régimen y efectos de las declaraciones responsables urbanísticas. Plazos y caducidad de las licencias y las declaraciones responsables urbanísticas. Procedimiento de control posterior de las declaraciones responsables urbanísticas. Actos no sujetos a título habilitante urbanístico.

**Tema 3**. Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (III): Disciplina urbanística: Inspección. Protección de la Legalidad. Infracciones urbanísticas. La prescripción.

**Tema 4**. Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid de 1994 (I): Régimen de los usos del suelo urbano. Determinaciones generales. Sistemas de clasificación de los usos. Condiciones generales de los usos compatibles.

**Tema 5**. Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid de 1994 (II) Uso de garaje- aparcamiento. Condiciones de dotación de plazas de aparcamiento. Condiciones particulares del uso industrial y uso de servicios terciarios y dotacional.

**Tema 6**. Normativa del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid reguladora de licencias, declaraciones responsables y otros medios de intervención municipal en actuaciones urbanísticas.

**Tema 7**. Espectáculos públicos y actividades recreativas. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid. Catálogo de espectáculos públicos y actividades recreativas. Régimen de horarios. Cartel identificativo. Legislación vigente.

**Tema 8.** La Ley Estatal 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental. La Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid y su modificación parcial por la Ley 3

/2008 de Medidas Fiscales y Administrativas.

**Tema 9**. Vertidos líquidos y suelos contaminados. Ley 10/1993, de 26 de octubre, sobre vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento de la Comunidad de Madrid.

**Tema 10**. Contaminación atmosférica: Normativa y legislación. Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de Calidad del Aire y Protección de la Atmósfera. Procedimiento de información y alerta.

**Tema 11.** El Código Técnico de la Edificación. Concepto y régimen jurídico. Documentos que lo integran.

**Tema 12**. Código Técnico de la Edificación (I). Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias Básicas. Contenido del proyecto. Documentación del seguimiento de la obra.

**Tema 13.** Código Técnico de la Edificación (II). Seguridad en caso de Incendio. Propagación interior. Compartimentación en sectores de incendio. Resistencia al fuego de las paredes, techos y puertas que delimitan sectores de incendio. Locales y zonas de riesgo especial. Espacios ocultos. Paso de las instalaciones a través de elementos de compartimentación de incendios. Reacción al fuego de los elementos constructivos, decorativos y de mobiliario.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tema 14**. Código Técnico de la Edificación (III). Seguridad en caso de Incendio. Propagación exterior. Medianerías y fachadas. Cubiertas.

**Tema 15**. Código Técnico de la Edificación (IV). Seguridad en caso de Incendio. Evacuación de ocupantes. Compatibilidad de los elementos de evacuación. Cálculo de la ocupación. Número de salidas y longitud de los recorridos de evacuación. Dimensionado de los medios de evacuación: criterios para la asignación de los ocupantes y cálculo. Protección de las escaleras. Puertas situadas en recorridos de evacuación. Señalización de los medios de evacuación. Control del humo de incendio. Evacuación de personas con discapacidad en caso de incendio.

**Tema 16**. Código Técnico de la Edificación (V). Seguridad en caso de Incendio. Instalaciones de protección contra incendios. Dotación de instalaciones de protección contra incendios. Señalización de las instalaciones manuales de protección contra incendios.

**Tema 17**. Código Técnico de la Edificación (VI). Seguridad en caso de Incendio. Intervención de los bomberos. Condiciones de aproximación y entorno: aproximación a los edificios y entorno de los edificios. Accesibilidad por fachada.

**Tema 18**. Código Técnico de la Edificación (VII). Seguridad en caso de Incendio. Resistencia al fuego de la estructura. Elementos estructurales principales y secundarios. Determinación de la resistencia al fuego.

**Tema 19**. Código Técnico de la Edificación (VIII). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo de caídas. Resbaladicidad de los suelos, discontinuidades en el pavimento, desniveles, escaleras y rampas, limpieza de acristalamientos exteriores.

**Tema 20**. Código Técnico de la Edificación (IX). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo causado por iluminación inadecuada. Alumbrado normal en zonas de circulación, alumbrado de emergencia: dotación, posición y características de las luminarias, características de la instalación e iluminación de las señales de seguridad.

**Tema 21.** Código Técnico de la Edificación (X). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo causado por situaciones con alta ocupación. Condiciones de las graderías para espectadores de pie.

**Tema 22**. Código Técnico de la Edificación (XI). Seguridad de utilización y accesibilidad. Seguridad frente al riesgo causado por la acción del rayo. Procedimiento de verificación, tipo de instalación exigido.

**Tema 23.** Código Técnico de la Edificación (XII). Seguridad de utilización y accesibilidad. Accesibilidad. Condiciones de accesibilidad (condiciones funcionales y dotación de elementos accesibles), condiciones y características de la información y señalización para la accesibilidad.

**Tema 24**. Código Técnico de la Edificación (XIII). Ahorro de energía. Condiciones para las instalaciones de iluminación. Sistemas de control y regulación, sistemas de aprovechamiento de luz natural.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tema 25**. Código Técnico de la Edificación (XIV). Ahorro de energía. Contribución mínima de energía renovable para cubrir la demanda de agua caliente sanitaria. Contribución renovable mínima para ACS y/o climatización de piscinas. Sistema de medida de energía suministrada.

**Tema 26**. Código Técnico de la Edificación (XV). Ahorro de energía. Generación mínima de energía eléctrica procedente de fuentes renovables. Cuantificación de la exigencia.

**Tema 27.** Código Técnico de la Edificación (XVI). Ahorro de energía. Dotaciones mínimas para la infraestructura de recarga de vehículos eléctricos. Plan de mantenimiento de la instalación y libro del edificio.

**Tema 28**. Código Técnico de la Edificación (XVII). Salubridad. Calidad del aire interior. Dimensionado de aberturas de ventilación, conductos de extracción, aspiradores híbridos, aspiradores mecánicos y extractores, ventanas y puertas exteriores.

**Tema 29**. Código Técnico de la Edificación (XVIII). Salubridad. Suministro de agua. Ahorro de agua, protección contra retornos, separaciones respecto de otras instalaciones.

**Tema 30**. Código Técnico de la Edificación (XIX). Salubridad. Evacuación de aguas. Configuración de los sistemas de evacuación y dimensionado de la red de evacuación de aguas residuales.

**Tema 31**. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (I). Caracterización de los establecimientos industriales en relación con la seguridad contra incendios.

**Tema 32**. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (II). Requisitos constructivos de los establecimientos industriales según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínseco. Fachadas accesibles. Estructura portante. Estructura principal de cubierta y sus soportes. Cubierta ligera. Sectorización de los establecimientos industriales. Máximas superficies construidas admisibles de los sectores de incendio. Resistencia al fuego de los elementos constructivos de cerramiento. Evacuación en configuraciones de tipo D y E. Riesgo de fuego forestal. Grados de reacción al fuego de los productos de construcción. Instalaciones técnicas de servicios de los establecimientos industriales.

**Tema 33**. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (III). Requisitos de las instalaciones de protección contra incendios de los establecimientos industriales. Sistemas automáticos de detección de incendios. Sistemas manuales de alarma de incendio. Sistemas de comunicación de alarma. Sistema de abastecimiento de agua contra incendios. Sistemas de hidrantes exteriores. Extintores de incendio. Sistemas de bocas de incendio equipadas. Sistemas de columna seca. Sistemas de rociadores automáticos de agua. Sistemas de agua pulverizada. Sistemas de espuma física. Sistemas de extinción por polvo. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos. Sistemas de alumbrado de emergencia. Señalización.

**Tema 34**. Planes de Autoprotección. Concepto. Documentos que los componen. La Norma Básica de Autoprotección: Real Decreto 393/2007 de 23 de marzo y Real Decreto 1468/2008 de 5 de septiembre.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tema 35**. Ordenanza Municipal de actividades publicitarias en el ámbito urbano del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

**Tema 36**. Ordenanza reguladora de la instalación de terrazas en Las Rozas de Madrid.

**Tema 37**. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión: objeto y campo de aplicación. Redes de distribución. Tipos de suministro. Instalaciones de enlace. Instalaciones interiores o receptoras. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia.

**Tema 38**. Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión: Alumbrados especiales. Normativa vigente. Prescripciones particulares para instalaciones eléctricas de los locales con riesgo de incendio o explosión. Instalaciones en locales de características especiales y con fines especiales: piscinas.

**Tema 39.** Conocimientos de alumbrado público. Magnitudes y unidades de medida: flujo luminoso, temperatura de color, rendimiento de color. Eficacia luminosa. Intensidad luminosa. Luminancia, Iluminancia, Ley de Lambert. Deslumbramiento. Criterios de calidad y evaluación. Real Decreto 1890

/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus instrucciones técnicas complementarias.

**Tema 40**. Conocimientos de alumbrado público. Elementos y materiales: lámparas de descarga, reactancias, condensadores, arrancadores, reguladores de flujo luminoso. Luminarias. Soportes. Líneas eléctricas. Cuadros eléctricos de alumbrado público.

**Tema 41**. Reglamento de Instalaciones térmicas en los edificios: Climatización, calefacción y agua caliente sanitaria. Sistemas de climatización. Clasificación y criterios de elección del sistema. Elementos de un sistema de climatización. Sistemas de producción térmica. Agua caliente sanitaria y energía solar. Aplicaciones de energías renovables. Ahorro y Eficiencia energética. Referencia a los sistemas de cogeneración y absorción.

**Tema 42**. Reglamento de las Instalaciones Térmicas de los Edificios. Modificaciones. Objeto y ámbito de aplicación. Exigencias técnicas de las instalaciones térmicas. Bienestar e higiene. Eficiencia energética. Seguridad. Instrucciones, técnica de diseño y dimensionado de las instalaciones térmicas, montaje y mantenimiento. Salas de máquinas. Normativa aplicable. Chimeneas.

**Tema 43**. Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 *“Ascensores”,* que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.

**Tema 44**. Real Decreto 919/2006, de28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias. ICG 01 a 11. Mantenimiento de instalaciones y aparatos. Controles periódicos. ITC-ICG05 *“Estaciones de servicios para vehículos a gas”*. ITC-ICG07 *“Instalaciones receptoras de combustibles gaseosos”*. Procedimientos de certificación de la conformidad de los aparatos de gas.

**Tema 45**. Mantenimiento de las instalaciones generales de los edificios. Calefacción. Climatización. Electricidad. Instalaciones contra incendios. Aparatos elevadores. Tipos de mantenimientos. Libros de mantenimiento. Tendencias actuales de mantenimiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tema 46**. La Ley de Contratos del Sector Publico. El contrato de obras. El anteproyecto y proyecto de obras. Documentación necesaria y tramitación. Los Pliegos de Prescripciones Técnicas particulares.

**Tema 47**. Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.

**Tema 48**. Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

**Tema 49**. Real Decreto 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias MIE APQ 0 a 10. Artículo 1. Objeto. Ámbito de aplicación. Comunicación de la puesta en servicio de las instalaciones. Contenido del proyecto de la instalación. Control de las instalaciones. Inspección de las instalaciones por las Comunidades Autónomas. Obligaciones y responsabilidades de los titulares. Accidentes. Infracciones y sanciones. Almacenamiento conjunto. Plan de Autoprotección. Normas de referencia.

**Tema 50.** Real Decreto 706/2017, de 7 de julio, por el que se aprueba la instrucción técnica complementaria MI-IP 04 *“Instalaciones para suministro a vehículos”* y se regulan determinados aspectos de la reglamentación de instalaciones petrolíferas.

**Tema 51.** Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico- sanitarios de las piscinas. Ámbito de aplicación. Productos químicos utilizados para el tratamiento del agua del vaso. Reglamento REACH.

**Tema 52.** Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis. Ámbito de aplicación. Plan de Prevención y Control de Legionela. Formación del personal.

**Tema 53**. Real Decreto 842/2013, de 31 de octubre, por el que se aprueba la clasificación de los productos de construcción y de los elementos constructivos en función de sus propiedades de reacción y de resistencia frente al fuego. Clases de reacción al fuego de los productos de la construcción.

**Tema 54.** Real Decreto 1053/2014, de 12 de diciembre, por el que se aprueba una nueva Instrucción Técnica Complementaria (ITC) BT 52 *"Instalaciones con fines especiales. Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos"*, del REBT-2002. Protecciones para garantizar la seguridad. Condiciones particulares de la instalación. Red de tierra para plazas de aparcamiento en el exterior.

**Tema 55.** Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

**Tema 56.** Proyectos de instalaciones. Normas de redacción de proyectos. Ejecución y control. Análisis y valoración.

**Aprobación de las bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de 4 plazas de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Técnico de la Administración General para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de oposición (LI-02/2025). Expte. 16051/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto Acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión extraordinaria de fecha 30 de diciembre de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público Adicional 2024, publicada en el BOCM n.º 5 de 7 de enero de 2025 en la que se ha ofertado una plaza (1) de funcionario de carrera de Técnico de Administración General (5.A.10) para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la administración general, subescala técnica superior, Grupo A, subgrupo A1, por turno libre y procedimiento de oposición (LI-02/2025).

Visto Acuerdo de la Mesa de Negociación de personal funcionarios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de fecha 25 de abril de 2025 en la que se aprueba la Oferta de Empleo Público 2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en la que se ofertan tres plazas vacantes en la plantilla de Técnico de Administración General (5.A.9., 4.A.3 y 4.A.5) con carácter de funcionario de carrera por turno libre y por el procedimiento de Oposición, perteneciente a la Administración general, subescala técnica superior, Grupo A, subgrupo A1.

Vista la Providencia dictada por el Concejal de Recursos Humanos, en fecha 7 de mayo de 2025.

Visto el Informe favorable suscrito por la Adjunto al Servicio de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 19 de mayo de 2025, del siguiente tenor literal:

*“Expediente n.º: 16051/2025.*

*Procedimiento: Convocatoria y pruebas de selección por oposición libre (personal funcionario) (LI-02/2025). Código R.P.T.: Técnico de la Administración General 5.A.10, 5.A.9, 4.A.3, 4.A.5.*

*INFORME-PROPUESTA*

*De acuerdo con lo ordenado mediante Providencia de fecha 7 de mayo de 2025, suscrita por el Concejal de Recursos Humanos y de conformidad a lo establecido en el artículo 79 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, emito el siguiente*

*INFORME*

*PRIMERO. El artículo 61.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia.*

*El artículo 61.7 del referido texto legal, dispone que los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.*

*SEGUNDO. La Legislación aplicable viene determinada por:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Los artículos 55 a 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

*El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que Debe Ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.*

*Los artículos 130 y siguientes del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.*

*El Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.*

*La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.*

*Los artículos 51 y 53 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.*

*TERCERO. Además del cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, los procedimientos de selección deberán garantizar los principios de:*

*a)Publicidad de las convocatorias y de sus bases. b)Transparencia.*

*c)Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección. d)Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*

1. *Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar. f)Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.*

*CUARTO. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.*

*Ha de tenerse en cuenta lo establecido por los artículos 51 y 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en particular la obligación de promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*QUINTO. La oposición como sistema de selección consistirá en la superación de las pruebas que se establezcan en la correspondiente convocatoria, y que podrán consistir en ejercicios de carácter oral, escrito y práctico, cuya finalidad sea la constatación de las aptitudes de los aspirantes y sus conocimientos de las materias propias de las plazas convocadas.*

*Cuando la oposición conste de varios ejercicios, la convocatoria determinará el carácter obligatorio o voluntario y eliminatorio o no de cada uno de ellos, y el sistema de puntuación.*

*La relación de aspirantes que han superado las pruebas se formará con los que, habiendo realizado todos los ejercicios obligatorios, hayan superado los que tuvieran carácter eliminatorio, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*SEXTO. Durante todo el proceso de selección, habrá de cumplirse con las exigencias de publicidad activa en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la normativa vigente en materia de transparencia.*

*SÉPTIMO. El procedimiento a seguir será el siguiente:*

* 1. *Realizada la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio de 2024 Adicional, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión extraordinaria de fecha 30 de diciembre de 2024 y publicada en el BOCM n.º 5 de 7 de enero de 2025 en la que se ha ofertado una plaza (1) de Técnico de la Administración General (5.A.10) por turno libre y por el procedimiento de Oposición; y la OEP de 2025 aprobada en Mesa General de funcionarios públicos, de fecha 25 de abril de 2025 en la que se acuerda ofertar tres plazas, vacantes en la plantilla de Técnico de la Administración General (5.A.9, 4.A.3, 4.A.5) para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario por turno libre y por el procedimiento de Oposición. Las plazas pertenecen a la escala de Administración General, subescala técnica superior, Grupo A Subgrupo A1, (LI-02/2025), por el Departamento de Recursos Humanos se redactarán las bases reguladoras de la convocatoria del referido procedimiento de selección.*

*Las presentes bases, fueron objeto de negociación colectiva en la Mesa de negociación de funcionarios de fecha 25 de abril de 2025.*

*Redactadas las bases, previo informe-propuesta del Departamento de Recursos Humanos, se emitirá Resolución de Alcaldía, en el caso del Ayuntamiento de Las Rozas, se aprobarán por Acuerdo por la Junta de Gobierno Local, al estar la competencia delegada en este órgano, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

* 1. *Posteriormente se publicará la convocatoria, juntamente con el extracto comprensivo de los requisitos esenciales de las bases reguladoras de las pruebas selectivas, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público), en virtud del artículo 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.*

*Un extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.*

* 1. *Las bases deberán contener al menos, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal de la Administración Local, así como:*
     1. *La naturaleza y características de las plazas convocadas, con determinación expresa de la escala, subescala y clase a que pertenezcan, con indicación del grupo de titulación que correspondan a cada una de ellas, así como, en su caso, las que correspondan a promoción interna.*
     2. *El sistema selectivo elegido: oposición, concurso-oposición o concurso.*
     3. *Las pruebas de aptitud o de conocimientos a superar, con determinación de su número y naturaleza. En todo caso, uno de los ejercicios obligatorios deberá tener carácter práctico.*

*Las de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.*

*En las pruebas selectivas que se realicen por el sistema de concurso-oposición, la fase de concurso, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.*

*En los procesos selectivos podrán establecerse la superación de un período de prácticas o de un curso de formación. En los sistemas de concurso o concurso-oposición podrán establecerse entrevistas curriculares. En los de oposición y de concurso- oposición podrán establecerse pruebas de carácter voluntario no eliminatorio.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*En los supuestos de concurso-oposición o concurso se especificarán los méritos y su correspondiente valoración, así como los sistemas de acreditación de los mismos.*

* + 1. *Los programas que ha de regir las pruebas y, en su caso, la determinación de las características generales del período de prácticas o curso de formación.*
    2. *Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.*
    3. *El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco. Actuará como Presidente el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.*
    4. *Los sistemas de calificación de los ejercicios.*
    5. *Las condiciones y requisitos que deban reunir o cumplir los aspirantes.*
    6. *Los requisitos que deben reunir o cumplir los aspirantes a plazas reservadas para personas con discapacidad, así como la garantía de que las pruebas se realicen en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.*
  1. *Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las bases generales que se adjuntan a este expediente para la plaza a la que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento y se presentaran en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

*Dado que el artículo 18.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, tiene rango reglamentario, se opone al artículo 30.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, por lo que debe considerarse derogado y, en consecuencia, el plazo para la presentación de instancias para participar en los procedimientos de ingreso en la función pública es de 20 días hábiles, de conformidad con el citado artículo 30.2 LPACAP. En el mismo sentido el punto tercero del apartado decimocuarto de la Orden HFP/688/2017, de 20 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado.*

* 1. *Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía u órgano competente delegado, en el caso del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid será la Junta de Gobierno Local, dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público), se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas de aspirantes admitidos y excluidos, señalándose un plazo de diez días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.*
  2. *Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, la Autoridad u órgano convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos y se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio del proceso selectivo. El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público); en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior o en la sede del Ayuntamiento, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo. Igualmente, mediante resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.*
  3. *Los órganos de selección se constituirán en cada convocatoria y deberán estar formados por un número impar de miembros.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*El artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señala que los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*Conforme señala el artículo 11 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el número de miembros del Tribunal será de cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los Vocales deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Cuerpo o Escala de que se trate.*

*La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

* 1. *Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán pública la relación de aprobados por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público), precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas.*
  2. *La relación definitiva de aprobados se elevará a la Autoridad competente, que la publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público).*
  3. *Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se publiquen las listas de aprobados, los requisitos exigidos en la convocatoria, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo en concordancia con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.*

* 1. *El órgano competente emitirá resolución autorizando la contratación del personal seleccionado, que se notificará al interesado, para poder realizar el contrato.*
  2. *Posteriormente, se procederá a la formalización del correspondiente contrato de trabajo y la incorporación al puesto de trabajo dentro del plazo que se establezca y la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral, con lo que se culmina el proceso y el trabajador adquiere la condición de empleado público.*

*Las presentes bases, fueron objeto de negociación colectiva en la Mesa general de empleados públicos de fecha 25 de abril de 2025.*

*En virtud de lo que antecede, quien suscribe el presente, informa favorablemente la aprobación de las Bases y convocatoria para la cobertura mediante el turno libre de personal funcionario por el sistema de oposición, de cuatro plazas (4) de TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, perteneciente a la escala de la administración general, subescala técnica superior Grupo A, subgrupo A1.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*El órgano competente para proponer este acuerdo es el Concejal delegado de Recursos Humanos de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.*

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, previa fiscalización por la intervención municipal, de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.”*

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3168 de 23 de mayo de 2025,

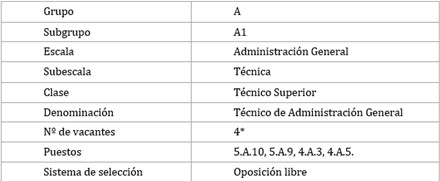
### Resolución:

**PRIMERO**.- Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de cuatro plazas (4) de Técnico de la Administración General para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de oposición (LI-02/2025).

### BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR TURNO LIBRE MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN, DE CUATRO PLAZAS DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, EXPEDIENTE LI-02/2025, PERTENECIENTE A LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA TÉCNICA, GRUPO A, SUBGRUPO A1, INCLUIDAS EN LA OEP 2024 ADICIONAL PUBLICADA EN EL BOCM N.º 5 DE 07 DE ENERO DE 2025, Y A LA OEP 2025.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria para la cobertura, por turno libre y el sistema de oposición, de CUATRO PLAZAS DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cuyas características se detallan a continuación:



\*El número de plazas convocadas será ampliable, en función de las vacantes de la categoría Técnico/a de Administración General que se produzcan por cualquier causa, durante el desarrollo del presente proceso selectivo, previa publicación en la correspondiente Oferta de Empleo Público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Dicha ampliación deberá realizarse por el órgano competente para la aprobación de las bases y publicarse con carácter previo a la realización del último ejercicio.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de nombramientos.

Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito, capacidad y agilidad.

1. LEGISLACIÓN APLICABLE

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. Real Decreto-Ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.
3. la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
4. la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
5. el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
6. Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
7. El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.
8. la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
9. Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
10. la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
11. En materia procedimental será de aplicación, además de las presentes Bases y de la regulación citada, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.
12. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
13. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Acuerdo Regulador del personal funcionario del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.
2. PUBLICACIONES

Las presentes bases se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es;](http://www.lasrozas.es/) un extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es. Asimismo, todos los actos de desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento, cuya dirección es. [www.lasrozas.es](http://www.lasrozas.es/).

1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

1. Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De conformidad con el artículo 57.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas. A tal efecto, los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

1. Tener cumplidos los 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
2. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleado público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Estar en posesión del título de licenciado o Grado en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas, Empresariales o en Administración y Dirección de empresas correspondiente al nivel 3 (Máster) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES); o nivel 7 del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF), correspondiente a los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

1. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán ser reunidos por el aspirante, como fecha límite, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la toma de posesión como funcionario de carrera.

1. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
   1. Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo oficial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Anexo I). En ella, los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas y deberá ir acompañado, necesariamente, del justificante que acredite el abono de las tasas de derechos de examen, la titulación exigida en las bases y la acreditación de los méritos alegados.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

* 1. Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es.](http://www.sede.lasrozas.es/)

Asimismo, se podrán presentar de las siguientes maneras:

Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas.)

Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

* 1. Forma de pago:

De conformidad con la Ordenanza Fiscal Nº 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa, que constituyen el hecho imponible de la tasa, no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 35,00 € (A1), tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

* 1. Plazo de presentación:

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado que también se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, se publicarán extracto de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales para fines únicamente relacionados con el proceso selectivo.

* 1. Documentos a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
2. Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.
2. Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

1. ADMISIÓN

Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista en las presentes bases en el plazo de presentación de solicitudes señalado.

* 1. Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente de la Corporación dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución deberá publicarse, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/) Asimismo, en dicha resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro de dicho plazo no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

* 1. Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, el órgano competente de la Corporación dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. ÓRGANO DE SELECCIÓN

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas. es.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual y será siempre a título individual, no pudiendo obstentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El órgano de selección estará formado por un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros del mismo actuarán con voz y voto, salvo el secretario que actuará con voz, pero sin voto. La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus respectivos suplentes. La designación de sus miembros será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El órgano de selección podrá actuar asistido de asesores técnicos con voz, pero sin voto.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente. Secretario: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.

Vocales: un mínimo de tres miembros nombrados entre funcionarios de carrera del grupo A designado por este Ayuntamiento y sus suplentes.

* 1. Abstención y recusación:

Deberán abstenerse de formar parte en el órgano de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 23.2 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria (artículo 13.2 del Real Decreto 364

/1995). Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de este cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

En la sesión de constitución del órgano de selección, el Presidente exigirá de los miembros del órgano de selección declaración formal de no hallarse incursos en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el órgano de selección incorpore a sus trabajos, así como por los observadores.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Al órgano de selección le será de aplicación, con carácter supletorio, lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección 3 del capítulo 2 del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

* 1. Constitución:

Para la válida constitución del órgano de selección, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. El órgano de selección actuará con sus miembros titulares. En los casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares serán sustituidos por sus correspondientes suplentes. La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del órgano de selección y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el órgano de selección estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

* 1. Actuación:

El Órgano de selección adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal, y en caso de empate se repetirá la votación. Si en una segunda persistiera el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto. Para las votaciones seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del órgano de selección, votando siempre en último lugar el Presidente. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. El/la presidente/a del Órgano de selección adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación. Las resoluciones del órgano de selección calificador se adoptarán por mayoría y vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 106 y siguientes de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si el Órgano de Selección, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Órgano de selección, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante del mismo. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

El Órgano de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría primera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

* 1. Impugnación:

Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

* 1. Comisiones auxiliares y asesores:

El tribunal por medio de su presidente podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

1. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El sistema selectivo será el de oposición libre y constará de los siguientes ejercicios obligatorios y eliminatorios.

1. INICIO DEL PROCESO SELECTIVO

A.1.Primer ejercicio. Consistirá en la cumplimentación de un cuestionario de 100 preguntas, relacionadas con el contenido del programa del Anexo III, con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta o más correcta. Podrán preverse hasta 10 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 100 anteriores.

El tiempo para la realización de este ejercicio –incluidas las preguntas adicionales- será de 100 minutos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea o con más de una opción de respuesta se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 5 de puntos. El tribunal podrá establecer un nivel mínimo para la superación de esta prueba, de conformidad con el sistema de valoración que acuerde para la misma. En ese caso, dicho nivel mínimo habrá de ponderarse para su coincidencia con la citada puntuación mínima.

Una vez publicadas las calificaciones del primer ejercicio, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para hacer alegaciones.

A.2 Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito un tema y un ejercicio teórico- práctico del programa que figura como Anexo II a estas bases, seleccionados con arreglo a la siguiente distribución:

— Un tema será elegido por los aspirantes de entre dos seleccionados por el Tribunal al azar.

—Un ejercicio de carácter teórico- práctico consistente en la realización de un supuesto elegido por los aspirantes de entre dos propuestos por el Tribunal.

El tiempo de realización de este ejercicio será de tres horas.

El órgano de selección valorará los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita y síntesis, así como su forma de presentación y exposición.

Este ejercicio se calificará con un total de 0 a 20 puntos. Se calificará de 0 a 10 puntos el desarrollo cada uno de los temas desarrollados, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos para superarlo.

El tribunal podrá acordar que este ejercicio sea leído en sesión pública, en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello antes de comenzar la realización del ejercicio.

Para valorar este ejercicio, el tribunal tendrá en consideración los siguientes criterios: la corrección e idoneidad de la solución propuesta; la corrección de la aplicación de la normativa, interpretación y argumentación propuesta; la capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis; la claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la resolución del caso práctico. En caso de que el ejercicio sea leído: la expresión oral y la corrección de las explicaciones complementarias durante el diálogo con el Tribunal.

Si durante la lectura del ejercicio, el tribunal apreciara deficiencia notoria en el contenido de lo leído por el/la aspirante, podrá invitar a este a que desista de continuar el ejercicio. Concluida la lectura, el tribunal podrá dialogar con el/la aspirante sobre el contenido práctico objeto del ejercicio, pedirle cualesquiera otras explicaciones complementarias. Este diálogo podrá tener una duración máxima de quince minutos.

Para la realización de los ejercicios que contengan materia relativa o relacionada con legislación, se entenderá que ésta será la vigente en la fecha de realización de cada ejercicio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE LOS APROBADOS: CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE LA OPOSICIÓN, ORDEN DE COLOCACIÓN Y EMPATES DE PUNTUACIÓN.

Se establecerá como superada la oposición a quienes hayan aprobado todos y cada uno de los ejercicios. La calificación final de la oposición vendrá determinada por la media ponderada de las puntuaciones alcanzadas en ambos ejercicios, correspondiendo el 60 por 100 al primer ejercicio y el 40 por 100 al segundo ejercicio (o al revés, o mitad y mitad). El orden de colocación de las y los aspirantes en la lista definitiva de personas aprobadas se establecerá de mayor a menor puntuación.

En el supuesto de puntuaciones iguales, los empates se resolverán a favor del aspirante que haya sacado mejor puntuación en el segundo ejercicio y después en el primer ejercicio.

En último término el empate se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el escalonamiento por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final, para formular alegaciones.

El Tribunal declarará superadas las pruebas selectivas a todos aquellos aspirantes que superen la fase de oposición.

1. RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DE REQUISITOS EXIGIDOS

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal propondrá el nombramiento del aspirante que haya superado la fase de oposición, y haya obtenido la máxima puntuación.

El aspirante propuesto acreditará ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se publican en el Boletín Oficial de la Provincia, las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, y quedará sujeto, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

Quien, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u organismo del que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

1. NOMBRAMIENTO
   1. Plazo

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, el aspirante nombrado deberá tomar posesión en el plazo de tres días, a contar del siguiente al que sea notificado el nombramiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Forma

Para la toma de posesión el interesado o la interesada comparecerá en el plazo indicado, y en horario de nueve de la mañana a dos de la tarde, en la Concejalía de Recursos Humanos, en cuyo momento y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada de las actividades que estuvieran realizando.

* 1. Efectos de la falta de toma de posesión

Quienes sin causa justificada no tomarán posesión dentro del plazo señalado, no accederán a la plaza de Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

1. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO

Una vez finalizado el proceso selectivo y firmado el nombramiento de la plaza, se formará una *“bolsa”,* con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Se entenderá como *“nivel mínimo suficiente”* el haber superado, al menos, un ejercicio de la fase de oposición. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante. En todo caso tendrán preferencia los aspirantes con mayor número de ejercicios aprobados. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al orden alfabético de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal Calificador anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

La lista de espera resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva lista de espera resultante de una convocatoria posterior, y anulará las listas derivadas de procesos anteriores.

1. INCOMPATIBILIDADES

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

1. COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal ([www.lasrozas.es),](http://www.lasrozas.es/) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público \ Ofertas de Empleo en plazo \ proceso LI-02/2025 y en los Boletines Oficiales en los casos en los que proceda.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los aspirantes podrán dirigir a la Concejalía de RRHH las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del Tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo a través del registro general de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano competente, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en otro distinto, a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativo).

En lo no previsto en las Bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

1. - REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

ANEXO III TEMARIO

1.- Líneas fundamentales del constitucionalismo español. La Constitución española de 1978.

2.- Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de Derecho. Los valores superiores en la Constitución española.

3.- Los derechos fundamentales: evolución histórica y conceptual. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución española. La protección de los derechos fundamentales.

4.- Los derechos económicos y sociales en la Constitución española. El modelo económico de la Constitución. Los deberes constitucionales.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

5.- La representación política: democracia directa y representativa en la Constitución española.

6.- El derecho de sufragio y sus clases. Sistemas electorales. El sistema electoral español. Los partidos políticos. Las organizaciones sindicales y empresariales. El derecho de asociación.

7.- La distribución territorial del poder. El Estado de la Autonomías.

8.- La monarquía parlamentaria. La Corona. Funciones constitucionales. Sucesión. Regencia. Refrendo.

9.- Las Cortes Generales: composición y funciones. El procedimiento de elaboración y aprobación de las leyes.

10.- El Gobierno. Funciones y potestades en el sistema constitucional español. El control parlamentario del Gobierno.

11.- Órganos constitucionales de control del Gobierno: el Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas. La función consultiva: el Consejo de Estado.

12.- El poder judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. El Ministerio Fiscal.

13.- La justicia constitucional. El Tribunal Constitucional: composición, organización y atribuciones. Recurso de inconstitucionalidad y cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo.

14.- Conflictos constitucionales entre órganos del Estado. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.

15.- La Administración Pública: principios constitucionales. La Administración General del Estado: órganos centrales y órganos territoriales.

16.- Naturaleza y construcción del Estado Autonómico: antecedentes históricos. Los principios constitucionales: unidad y autonomía, solidaridad, igualdad entre Comunidades Autónomas, igualdad de derechos y obligaciones de los ciudadanos y unidad de mercado.

17.- El sistema de fuentes del Derecho autonómico: los Estatutos de Autonomía. La distribución de competencias entre las Administraciones Públicas: competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. La interpretación del Tribunal Constitucional.

18.- Entidades Locales: regulación constitucional. Normativa reguladora. Principio constitucional de autonomía local. La Carta Europea de la Autonomía Local.

19.- La Administración pública y el Derecho. El principio de legalidad. El Derecho administrativo. Concepto y contenido. Las fuentes del Derecho Administrativo.

20.- La ley: teoría general. Tipos de leyes. Reserva de ley. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: decretos-ley y decretos legislativos.

21-. Las relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos. La legislación básica del Estado. Las leyes-marco. Las leyes de transferencia o delegación. Las leyes de armonización. Las leyes autonómicas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

22.- El reglamento: concepto, naturaleza y clases. Fundamento de la potestad reglamentaria. Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general. Órganos con potestad reglamentaria. La potestad reglamentaria y sus límites. El control de los reglamentos.

23.- La costumbre. La práctica administrativa. Los principios generales del Derecho. Los Tratados Internacionales: su valor en el Derecho Interno. Jurisprudencia y Doctrina.

24.- Personas jurídicas públicas y privadas: criterios de distinción. Clasificación de las personas jurídicas públicas. Las personas jurídicas públicas en el Derecho español: régimen jurídico. Especial referencia a la capacidad.

25.- Las potestades administrativas. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Vías de control de la discrecionalidad. Los conceptos jurídicos indeterminados. Derecho subjetivo. Interés legítimo.

26.- La Administración corporativa. Los Colegios Profesionales. Las Cámaras.

27.- El ciudadano y la Administración. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Representación. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. La participación en las Administraciones Públicas.

28.- El órgano administrativo: concepto, naturaleza y elementos. Clases de órganos: examen particular de los colegiados. La potestad organizativa de la Administración: creación, modificación y supresión de órganos.

29.- Principios de la organización administrativa. La competencia: naturaleza, criterios de delimitación y técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control.

30.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.

31.- La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Efectos. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

32.- La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa.

33.- Nulidad, anulabilidad e irregularidad de los actos administrativos. Límites de la invalidez. Conversión, conservación y convalidación de los actos administrativos. La revisión de oficio.

34.- Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos (I): la iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes.

35.- Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos (II): terminación. La obligación de la Administración de resolver. Falta de resolución expresa: el silencio administrativo. La terminación convencional. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

36.- Los recursos administrativos: concepto y principios generales. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

37.- La jurisdicción contencioso-administrativa: naturaleza, extensión y límites. Las partes. Legitimación. El objeto del recurso contencioso administrativo.

38.- El recurso contencioso administrativo (I): procedimiento en primera o única instancia. Procedimiento abreviado.

39.- El recurso contencioso administrativo (II): recursos contra Providencias, Autos y Sentencias. Ejecución de Sentencias. Procedimientos especiales.

40.- La Administración y los Tribunales de Justicia: conflictos de jurisdicción entre Juzgados o Tribunales y Administración. Posición procesal de la Administración como parte. Vía de hecho y su protección procesal.

41.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Principios. Responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas. Indemnización. Responsabilidad de Derecho Privado. Responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El procedimiento Administrativo de Responsabilidad Patrimonial. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad patrimonial.

42.- La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas: principios. Procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora.

43.- El Sector Público Institucional: clases de entidades que lo integran. Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales.

44.- Los Contratos del Sector Público. Naturaleza jurídica. Objeto y ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público. Partes en el contrato: el órgano de contratación y el empresario: capacidad y solvencia. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

45.- La preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Garantías exigibles en la contratación del sector público. La adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

46.- Los contratos administrativos (I): Contrato de obras. Contrato de concesión de obras. Contrato de concesión de servicios. Contrato de suministro.

47.- Los contratos administrativos (II): Contrato de servicios. Contratos mixtos. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

48.- La expropiación forzosa: sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.

49.- La actividad de policía o de limitación: manifestaciones más importantes. Licencias, comunicaciones previas y declaraciones responsables. La Directiva de Servicios: la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

50.- La actividad de fomento y sus principales manifestaciones. Especial referencia a la acción subvencionada.

51.- El ejercicio de las funciones públicas por entidades privadas colaboradoras. Régimen jurídico. Manifestaciones más relevantes en el Derecho positivo vigente. Especial referencia al régimen de responsabilidad.

52.- Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica del Estado. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos. La publicación de las normas locales. Límites a la potestad normativa local. Impugnación ante los Tribunales.

53.- El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El Padrón municipal. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.

54.- El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. La elección de los Concejales. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales.

55.- Órganos de gobierno de los municipios de régimen común. Órganos necesarios: el alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos.

56.- Regímenes municipales especiales. Especial referencia al régimen orgánico funcional en los municipios de gran población.

57.- Las competencias municipales: competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias.

58.- La provincia. Organización y competencias. La cooperación municipal. La comarca. Las Mancomunidades de municipios. Las Áreas Metropolitanas. Las entidades de ámbito territorial inferior al municipal. Organización y competencias.

59.- Relaciones entre las Administraciones estatal, autonómica y local (I): principios generales. Fórmulas de cooperación, colaboración y coordinación. Órganos de relación.

60.- Relaciones entre las Administraciones estatal, autonómica y local (II): relaciones de control y de conflicto. Régimen de impugnación y suspensión de los actos y acuerdos locales en caso de conflicto con la Administración del Estado y con las Comunidades autónomas. La disolución de las Entidades locales. La impugnación por las Entidades locales de las disposiciones y actos de otras Administraciones públicas que lesionen su autonomía.

61.- Los bienes de las Entidades locales. Clases. El dominio público local. Bienes comunales. Los bienes patrimoniales de las Entidades locales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes.

62.- La iniciativa municipal en el ejercicio de actividades económicas. Régimen de libre competencia y régimen de monopolio. Procedimiento de municipalización.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

63.- El servicio público local. Formas de gestión de los servicios públicos locales. La gestión directa: modalidades. Modalidades de gestión indirecta. La concesión en el ámbito local: régimen jurídico.

64.- Transparencia y acceso a la información pública. Ámbito de aplicación. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Régimen de Impugnaciones.

65.- Evolución histórica del urbanismo. Distribución de competencias en materia de ordenación territorial y urbanismo entre las Administraciones territoriales. Órganos competentes.

66.- Criterios generales de valoración del suelo. Ámbito de aplicación. Valoración en el suelo rural y suelo urbanizado. Régimen de indemnizaciones.

67.- Régimen urbanístico del suelo. Clasificación del suelo. Derechos y deberes de los propietarios. 68.- El deber de conservación. Las órdenes de ejecución. La declaración de ruina.

69.- Planes urbanísticos: Concepto y valor normativo. Clases. La ordenación del territorio de la Comunidad de Madrid.

70.- Planeamiento Urbanístico General y Planeamiento Urbanístico de Desarrollo.

71.- Formación y aprobación de los Planes Urbanísticos. Procedimientos de aprobación. Órganos competentes. Efectos de la aprobación de los Planes. Vigencia. Modificación y revisión.

72.- Ejecución del planeamiento urbanístico: Distribución equitativa de beneficios y cargas. Unidades de ejecución. Sistemas de ejecución.

73.- Intervención en la edificación y uso del suelo. La licencia urbanística: tipología y régimen jurídico. Declaraciones responsables. Comunicaciones previas.

74.- Régimen jurídico de la legislación del suelo. Peticiones, actos y acuerdos. Acciones y recursos. Registro de la Propiedad.

75.- Instrumentos de intervención en el mercado del suelo: patrimonio municipal del suelo. Derecho de superficie. Derecho de tanteo y retracto.

76.- Disciplina urbanística (I): justificación y ejercicio. La Protección de la legalidad urbanística: Obras, construcciones y usos sin licencia. Obras, construcciones y usos con licencia.

77.- Disciplina urbanística (II): infracciones urbanísticas y su sanción: Régimen general y especifico. Competencia y Procedimiento. Prescripción.

78.- Los modelos de función pública. El modelo función pública español. Características generales. Normativa básica. La función pública de las Entidades Locales. Clases de personal al servicio de las Entidades locales. Estructura.

79.- El personal al servicio de las Entidades locales (I). Selección. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

80.- El personal al servicio de las Entidades locales (II). Derechos y deberes. Incompatibilidades. Responsabilidad civil y penal de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas. Régimen disciplinario.

81.- El personal al servicio de las Entidades locales (III). Derechos económicos y sistema retributivo. Evaluación del desempeño.

82.- La planificación de recursos humanos en la Administración Pública. Los Planes de ordenación de los recursos humanos. La Oferta de Empleo Público. Las Relaciones de Puestos de trabajo.

83.- Relaciones laborales en la Administración Pública. El proceso de negociación colectiva. Los derechos de sindicación y huelga en el ámbito del sector público.

84.- Contratación laboral en la Administración Pública. Regulación. Modalidades de contratación. Nacimiento y extinción de la relación laboral.

85.- La jurisdicción laboral social. El procedimiento laboral. Procedimientos especiales. Recursos contra sentencias. Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

86.- Régimen General de la Seguridad Social: campo de aplicación. Afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora. Contingencias protegibles. Régimen general de las prestaciones. Entidades gestoras y servicios comunes. Colaboración en la Gestión.

87.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Derechos y obligaciones. Delegados de prevención. Comités de seguridad y salud. Representación de los empleados públicos.

88.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad.

89.- El sistema tributario español. Principios, estructura y evolución. Especial referencia a la Ley General Tributaria.

90.- Elementos de los impuestos: el hecho imponible, el sujeto pasivo, el domicilio fiscal, la base imponible, el tipo de gravamen, la cuota tributaria.

91.- Legislación aplicable en materia de haciendas locales. Competencia de las Entidades locales en materia tributaria. La coordinación de las haciendas estatal, autonómica y local. La participación en los tributos del Estado.

92.- La gestión tributaria en la Administración local: especial referencia a los municipios de gran población. La potestad reglamentaria en materia tributaria. Las ordenanzas fiscales. Contenido y procedimiento de elaboración.

93.- Régimen jurídico de la recaudación. El pago y otras formas de extinción de las deudas. Aplazamiento y fraccionamiento. El procedimiento de recaudación en período voluntario. El procedimiento de recaudación en vía de apremio.

94.- La inspección de los tributos. Funciones y facultades. Actuaciones inspectoras. Infracciones y sanciones tributarias. Procedimiento de inspección tributaria.

95.- Revisión de actos en materia tributaria: el recurso de reposición. La reclamación económico- administrativa. Procedimientos especiales.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

96.- Ingresos locales no tributarios de derecho público. Ingresos de Derecho privado. Subvenciones y otros ingresos de Derecho público.

97.- El régimen jurídico de las tasas, los precios públicos y las contribuciones especiales. Las tarifas de los servicios públicos.

98.- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas y el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

99.- El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

100.- El crédito local. Operaciones de crédito local: instrumentos y régimen jurídico. Competencias para su aprobación y autorización. Limitaciones establecidas en la vigente legislación.

101.- Presupuesto de las Entidades locales. Principios. Integración y documentos de que constan. Procedimiento de aprobación del presupuesto local. Ejecución y liquidación del presupuesto.

102.- Estabilidad presupuestaria y estabilidad financiera en la Constitución y normativa de desarrollo. Principios generales. Incumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

103.- El principio de especialidad de los créditos. Excepciones. El sistema de modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito, ampliaciones de créditos, transferencias de crédito, generación de créditos por ingresos, incorporación de remanentes de crédito y créditos por anulación.

104.- Autorización de gastos y ordenación de pagos. Programas de inversiones. Régimen presupuestario de las empresas dependientes de los Entes locales.

105.- Control y fiscalización interna de la actividad económica y financiera de las Entidades locales. Control de legalidad, control financiero y control de eficacia.

106.- Control externo de la actividad de las Entidades locales. Censura de cuentas: el Tribunal de Cuentas y la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.

107.- Contabilidad de las Entidades locales: principios contables. Sujeción al régimen de contabilidad pública. Cierre del ejercicio económico. Cuenta General.

**SEGUNDO**.- Convocar el proceso y nombrar a los miembros que deban formar parte del Tribunal.

**TERCERO**.- Publicar el extracto comprensivo de los requisitos esenciales de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público).

**CUARTO**.- Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

### Documentos anexos:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

 Anexo 3. 7. CONTROL PERMANENTE 2025-0085 [Informe convocatoria cuatro plazas TAG LI- 02-2025].

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de bases y convocar Concurso Específico, CE-01/2025, para la provisión de un puesto de trabajo de personal funcionario, Inspector Tributario, en la Concejalía de Hacienda y Fiestas, en el Órgano de Gestión Tributaria perteneciente al grupo A, subgrupo A1/A2, con código 3.A.6, relacionado y descrito en el Anexo I. Expte. 14727/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

**Hechos y fundamentos de derecho:**

## PROPUESTA DE ACUERDO DEL CONCEJAL DE RECURSOS HUMANOS, A ELEVAR A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE APROBACION DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA PROVISION, POR EL SISTEMA DE CONCURSO ESPECÍFICO, DE UN PUESTO DE PERSONAL FUNCIONARIO, INSPECTOR TRIBUTARIO, PERTENECIENTE AL GRUPO A, SUBRUPO A1/A2, CON CODIGO DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO, 3.A.6, ADSCRITO A LA CONCEJALÍA DE HACIENDA Y FIESTAS, MÁS CONCRETAMENTE AL ORGANO DE GESTION TRIBUTARIA.

De conformidad con lo previsto en el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y de las Bases Generales que habrán de regir la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera mediante concurso, publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 116, de 17 de mayo de 2013, aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 12 de abril de 2013

En virtud del Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 23 de junio de 2023, por el que se delega en el Concejal de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la propuesta de las convocatorias de provisión de puestos de trabajo ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, se propone la provisión de un puesto de trabajo de personal funcionario, mediante concurso específico, según las bases de convocatoria que se adjuntan y que se especifican en el Anexo I de las mismas. Todo ello según lo previsto en la Relación de Puestos de trabajo vigente en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, conforme a lo dispuesto en el artículo 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y los artículos 39 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

En el expediente consta:

* Solicitud de la Directora General de Gestión Tributaria, D.ª Laura Morato Villar, de fecha 29 de abril de 2025.
* Providencia del Concejal de Recursos Humanos, D. Jose Luis San Higinio Gómez, de fecha 30 de abril de 2025.

- Informe favorable de la Adjunta de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 6 de mayo de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Siendo interés de esta Corporación cubrir dicho puesto por el procedimiento de concurso especifico, reservado a funcionarios y abierto a otras Administraciones Públicas, atendido el carácter necesario del mismo. El puesto de trabajo de personal funcionario. INSPECTOR TRIBUTARIO, perteneciente al grupo A, subgrupo A1/A2, con Código en la Relación de puestos de trabajo 3.A.6, adscrito a la Concejalía de Hacienda y Fiestas, más concretamente al Órgano de Gestión Tributaria.

Visto cuanto antecede, y con fundamento a las atribuciones que me han sido conferidas, vengo a formular la siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2799 de 9 de mayo de 2025,

Visto el informe CONTROL PERMANENTE 2025-0077 [Informe convocatoria una plaza de Inspector Tributario] de 15 de mayo de 2025,

### Resolución:

**Primero.** Aprobar las presentes Bases y convocar Concurso Específico CE-01/2025, para la provisión de un puesto de trabajo de personal funcionario, Inspector Tributario, en la Concejalía de Hacienda y Fiestas, más concretamente en el Órgano de Gestión Tributaria perteneciente al grupo A, subgrupo A1/A2. con código 3.A.6, que figura relacionado y descrito en el Anexo I.

La convocatoria se regirá, por las Bases Generales que rigen la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera mediante concurso del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 12 de abril de 2013, publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 116 de 17 de mayo de 2013, en lo no regulado en las presentes bases, así como por lo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Segundo**. Requisitos y Condiciones de participación.

1. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado c) del artículo 20.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, y en las Bases Generales que rigen la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera mediante concurso del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de 12 de abril de 2013, publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 116 de 17 de mayo de 2013, podrán participar en este proceso los funcionarios propios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y los funcionarios de carrera procedentes de otras Administraciones Públicas, que se encuentren prestando servicios, siempre que el Cuerpo, Escala o Especialidad de los mismos sean considerados como equivalentes a la Escala, Subescala y/o Categoría del puesto convocado, cualquiera que sea su situación administrativa a excepción de la

suspensión de funciones, cuando reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la presente convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los interesados deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño del puesto de trabajo que soliciten, de acuerdo con las circunstancias y condiciones que para los mismos figuren en el Anexo I y en el catálogo de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

1. Los funcionarios procedentes de la situación de suspensos deberán haber cumplido el período de suspensión en la fecha indicada.
2. Los funcionarios en activo con destino definitivo sólo podrán participar en los concursos **siempre que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido**, salvo que se dé alguno de los supuestos siguientes: que hayan sido removidos o cesados del puesto obtenido por el procedimiento de Concurso o Libre Designación, o bien que haya sido suprimido el puesto de trabajo que venían desempeñando.

### En el plazo de dos años, a partir de su toma de posesión, los funcionarios de nuevo ingreso no podrán participar en concursos para la provisión de puestos de trabajo.

1. Los funcionarios que pertenezcan a dos o más Cuerpos o Escalas del mismo o distinto grupo

/subgrupo, sólo podrán participar en el concurso desde uno de ellos. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación, al día de la terminación del plazo de presentación de instancias.

1. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud la adaptación del puesto solicitado. A su solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto solicitado (art. 10 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de personas con discapacidad).

**Tercero.** Presentación de Solicitudes.

Las solicitudes para tomar parte en este concurso, ajustadas al modelo, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento ([www.lasrozas.es),](http://www.lasrozas.es/) y dirigidas al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, Concejalía de Recursos Humanos, se presentarán, **en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado**. Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a

través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es.](http://www.sede.lasrozas.es/) Asimismo se podrán presentar de las siguientes maneras:

* Presencialmente, en cualquiera de las oficinas en materia de asistencia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas (Casa consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro cívico las Matas.)
* Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Será necesario adjuntar a la solicitud fotocopia de la titulación exigida en el Anexo I.

Los funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas aportarán, además, certificado expedido por su Administración de origen que acredite su nombramiento legal como funcionario de carrera, escala, subescala y subgrupo desde el que concursan (Certificado-Anexo I).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

No serán admitidas aquellas solicitudes que no se presenten en el plazo y forma señalados en el apartado anterior.

Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir en su solicitud la adaptación del puesto o puestos de trabajo solicitados. A su solicitud se deberá acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados (artículo 10 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de personas con discapacidad).

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos recogidos en la solicitud serán incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de Las Rozas con dirección en Plaza Mayor, 1, 28231 Las Rozas de Madrid (Madrid), y serán tratados por la Comisión de Valoración que juzga la presente convocatoria, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión a la misma, con el fin de facilitar el llamamiento de los seleccionados cuando fuere necesario. Sus datos no serán cedidos a terceras empresas o instituciones.

Podrá tener acceso a los datos cualquier persona que acredite la condición de interesado, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, La Comisión de Valoración aprobará en el plazo máximo de 15 días la lista provisional de admitidos y excluidos, y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Finalizado el plazo de subsanaciones, y resueltas las mismas, La Comisión de Valoración elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos, que se publicarán igualmente en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

**Cuarto**. Méritos a valorar.

1. De acuerdo con el artículo 8 de las Bases Generales que rigen la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera mediante concurso específico en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, el presente concurso constará de dos fases. En la primera de ellas se valorarán los méritos generales enumerados en esta misma convocatoria y la segunda consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto que se especifican en el Anexo I.
2. La valoración máxima total del concurso específico podrá alcanzar un máximo total de 40 puntos.
3. En la primera fase se valorarán el grado personal consolidado, el trabajo desarrollado, los cursos de formación y perfeccionamiento y la antigüedad, pudiendo alcanzarse en consecuencia un total de 24 puntos, siendo necesaria la obtención de una puntuación mínima de seis puntos para pasar a la segunda fase. Si respecto de alguno de los puestos convocados no hubiera ningún candidato que obtuviera la puntuación mínima, la Comisión de Valoración podrá acordar el acceso a la siguiente fase de todos ellos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Posesión de grado personal.

Podrá alcanzar un total de 4 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:

* + 1. Por la posesión de un grado personal consolidado superior en tres o más niveles al del puesto solicitado: 4 puntos.
    2. Por la posesión de un grado personal consolidado superior en uno o dos niveles al del puesto solicitado: 3 puntos.
    3. Por posesión de un grado personal consolidado de igual nivel al del puesto solicitado: 2,5 puntos.
    4. Por posesión de un grado personal consolidado inferior en un nivel al del puesto solicitado: 2 puntos.
    5. Por posesión de un grado personal consolidado inferior en dos niveles como máximo al del puesto solicitado: 1,5 puntos.
  1. La valoración del trabajo desarrollado por el funcionario podrá alcanzar un máximo de 11 puntos, y contemplará los siguientes extremos:
     1. El tiempo de permanencia en puesto de trabajo de cada nivel podrá alcanzar 7 puntos y se efectuará de acuerdo a la siguiente escala:
        1. Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel o inferior en uno o dos niveles del puesto solicitado durante:

Más de cinco años: 7 puntos.

Más de dos años y menos de cinco años: 6 puntos. Menos de dos años: 5,5 puntos.

* + - 1. Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en más de dos niveles al del puesto solicitado durante:

Más de cinco años: 5 puntos.

Más de dos años y menos de cinco años: 4 puntos. Menos de dos años: 3,5 puntos.

* + - 1. Por el desempeño de un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado se otorgarán 2,5 puntos.
    1. La valoración de la experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponda el puesto convocado y la similitud entre el contenido técnico y las funciones desarrolladas en los puestos ocupados por los candidatos con los ofrecidos podrá alcanzar 4 puntos, valorándose a estos efectos 0,40 puntos por cada año de servicio, en puestos de dichas características.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* + 1. La puntuación de los apartados b.1 y b.2 será acumulable en el sentido de que un año de servicio podrá puntuar, en su caso, por ambos conceptos.
  1. Los cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 5 puntos, impartidos por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, demás Administraciones Públicas, Centros o Entidades acogidos al Plan de Formación Continua de las Administraciones Públicas. Excepcionalmente se podrán valorar los diplomas o certificados de aprovechamiento de cursos impartidos por entidades diferentes a las anteriores siempre que sean de reconocido prestigio en la materia objeto de valoración, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo solicitado. Se atenderá al siguiente baremo:
* Por Impartición de cursos directamente relacionados con el puesto de trabajo:

1. De 20 a 34 horas impartidas: 0,25 puntos por curso.
2. De 35 a 49 horas impartidas: 0,50 puntos por curso.
3. De 50 a 100 horas impartidas: 0,75 puntos por curso.
4. De más de 100 horas impartidas: 1 punto por curso.
5. Masters Universitarios, postgrados o cursos equivalentes por su número de horas: 1,5 punto por cada uno.

* Por superación de cursos directamente relacionados con el puesto de trabajo:

1. De 20 a 34 horas superadas: 0,20 puntos por curso.
2. De 35 a 49 horas superadas: 0,40 puntos por curso.
3. De 50 a 100 horas superadas: 0,60 puntos por curso.
4. De más de 100 horas superadas: 0,80 puntos por curso.
5. Masters Universitarios, postgrados o cursos equivalentes por su número de horas: 1,20 puntos por cada uno.

La puntuación máxima por este concepto en el concurso de méritos será de 10 puntos, pudiendo acumularse puntos por ambos conceptos, salvo en el caso de que el aspirante sea impartidor y receptor del mismo curso. En este caso, se otorgará la puntuación correspondiente a curso impartido.

Cuando se hayan realizado varias ediciones de un curso cuya denominación coincida, sólo se valorará uno de ellos. Sólo se valorarán los cursos que se aporten mediante fotocopia debidamente compulsada. Los cursos de una duración inferior a 20 horas no serán objeto de valoración.

La antigüedad se valorará por años de servicio, computándose a estos efectos los reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre y el Real Decreto 146/1982, de 25 de junio, por el que se dictan normas para su aplicación. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

4.- En la segunda fase: La valoración máxima de esta fase será de 16 puntos.

1. Méritos específicos: se comprobarán y valorarán los méritos específicos adecuados a las características del puesto determinados en el Anexo I de la presente convocatoria. La puntuación máxima de esta fase podrá alcanzar un máximo de 10 puntos.
2. Entrevista: La Comisión de Valoración convocará a los candidatos para la celebración de una entrevista que versará sobre los méritos específicos adecuados a las características del puesto convocado, de acuerdo con lo previsto en esta convocatoria. Podrá alcanzar un máximo de 6 puntos.

5.- La valoración deberá efectuarse mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

6.- La propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación sumados los resultados finales de las dos fases.

En caso de empate de puntuación, se acudirá para dirimirlo a la obtenida en la segunda fase y, de persistir, a los méritos enunciados en el siguiente orden:

* 1º - Méritos específicos.
* 2º - Valoración del trabajo desarrollado.
* 3º - Posesión de un determinado grado personal.
* 4º - Cursos de Formación y Perfeccionamiento.
* 5º - Antigüedad.

7.- El puesto de trabajo incluido en la convocatoria no podrá declararse desierto cuando existan concursantes que, habiéndolo solicitado, hayan obtenido la puntuación mínima exigida.

**Quinto**. Acreditación de méritos.

Los méritos alegados por los concursantes serán acreditados documentalmente, mediante las pertinentes certificaciones u otros justificantes, salvo que dichos datos obren en poder de la Administración Municipal (grado personal, tiempo de permanencia en puesto de trabajo de cada nivel y antigüedad). En los procesos de valoración podrán recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

En caso de tratarse de concursantes procedentes de otras Administraciones Públicas, las circunstancias personales relacionadas con la Administración de origen – Cuerpo o Escala de pertenencia, puestos desempeñados, grado personal consolidado y cursos- deberán acreditarse

mediante certificación expedida por la Unidad competente en materia de personal de la Administración a la que pertenezca. Asimismo, los méritos específicos alegados y referidos al desempeño de puestos en otras Administraciones Públicas deberán acreditarse mediante certificación expedida por la Unidad a la que se encontrara adscrito el puesto desempeñado.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias.

**Sexto.** Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración viene regulada en el artículo 46 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario, sin que pueda ser objeto de modificación. No obstante, se aceptarán renuncias totales y/o parciales a las mismas hasta el día antes en que se reúna la Comisión de Valoración para puntuar los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto. Una vez reunida la Comisión de Valoración, sólo se admitirá la renuncia total a los puestos solicitados. La solicitud de renuncia deberá ir acompañada de fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

La Comisión de Valoración en la presente convocatoria estará compuesta por los siguientes miembros:

Un Presidente, a propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos:

Titular: D.ª Laura Morato Villar. Suplente: D. Andrés Jaramillo.

Dos miembros a propuesta del Área a que esté adscrito el puesto o puestos a cubrir. En caso de ser varias las Áreas afectadas, la representación será de común acuerdo entre las mismas:

Titular: D.ª Beatriz Ojanguren Fernández.

Suplente: D.ª María de la Mercedes Zapatero Boyero.

Dos miembros a propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos:

Titular: D. Jose Luis Royo Nogueras. Suplente: D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz

D. Miguel Angel Garcia López, que actuará como secretario.

D.ª. Lisa Martín Aragón Baudel, que actuará como Secretaria Suplente.

Podrán formar parte de la Comisión de Valoración un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del diez por ciento de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito territorial y funcional al que se extiende la presente convocatoria.

Estos representantes de las organizaciones sindicales se designarán a propuesta de las mismas. Si no se efectuase la citada propuesta en el plazo de cinco días hábiles, se entiende que renuncian a su derecho a formar parte de la citada Comisión de Valoración.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

El número de representantes de la Administración será superior al de miembros designados a propuesta de las organizaciones sindicales.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de Grupo

/Subgrupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados. Deberán además poseer grado personal o desempeñar puestos de igual nivel o superior al de los convocados.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración tendrán voz y voto. El Secretario/a de la Comisión actuará con voz y sin voto. De cada sesión celebrada el Secretario/a de la Comisión levantará la correspondiente acta.

Podrán designarse en atención a la naturaleza y volumen de la convocatoria suplentes con los mismos requisitos.

La Comisión de Valoración, podrá solicitar la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto. Los mismos serán designados, en su caso, por la Autoridad convocante previa solicitud de la citada Comisión.

Las Comisiones de Valoración elevarán a la Concejalía de Recursos Humanos la propuesta de resolución del concurso, acompañada de una memoria explicativa de su actuación, relación de los candidatos presentados con expresión de la puntuación obtenida, votos particulares formulados por cualquiera de los vocales, en su caso, así como cualquier incidencia que hubiera surgido.

En el caso de los concursos específicos, por la Comisión de Valoración, se propondrá y publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid relación provisional con las puntuaciones de los méritos valorados en la primera fase. Esta misma relación será expuesta en el tablón de Edictos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Las Rozas.

Los concursantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles para formular alegaciones ante posibles errores que pudieran haberse producido en la valoración con el fin de que, si procede, sean subsanados.

**Séptimo**. Resolución.

El plazo de resolución será como máximo de dos meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancia. La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y Tablón de Edictos de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

**Octavo.** Toma de posesión.

El plazo de toma de posesión será de tres días hábiles, que se contarán, a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas, o un mes, computado desde la publicación de la resolución del procedimiento, si comporta el reingreso al servicio activo.

**Noveno**. Destinos.

Los destinos adjudicados en este concurso serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión el adjudicatario hubiera obtenido otro destino, mediante convocatoria pública, en cuyo caso podrá optar por uno de los dos, viniendo obligado a comunicar, por escrito, en los tres días siguientes la opción realizada al otro Departamento en que hubiera obtenido destino.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los traslados que se deriven de la resolución del concurso tendrán la consideración de voluntarios.

**Décimo**. Recursos.

Contra el presente Acuerdo se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso- administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en la web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación del contrato de *“Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. Lote 4: Equipamiento de Imagen”,* mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expte. 56296/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

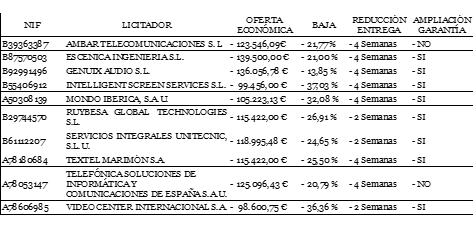
### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de Deportes, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, de fecha 9 de septiembre de 2024, indicando la tramitación anticipada del gasto quedando la adjudicación sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.
2. Informe del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe de del Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por el Director de Instalaciones Deportivas, D. José Antonio Prieto González, de fecha 9 de septiembre de 2024
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 26 de septiembre de 2024, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Informe jurídico 2024-1040 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 27 de septiembre de 2024, favorable al expediente de contratación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Deportes, D. Juan Ignacio Cabrera Portillo, para la aprobación del expediente el 27 de septiembre de 2024
2. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 2 de octubre de 2024.
3. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 11 de octubre de 2024 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
4. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 22 de octubre de 2024, remitida al Diario Oficial de la Unión Europea.
5. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 18 de diciembre de 2024, de apertura de las ofertas presentadas por los licitadores admitidos al procedimiento:



Asimismo, acordó requerir a las mercantiles INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.L., y VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A., para que justificaran el contenido de sus ofertas por encontrarse incursas en presunción de anormalidad.

1. Documentación justificativa presentada por INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.L., y VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A.
2. Informes suscritos por el Director de Instalaciones Deportivas, el 30 de diciembre de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Asunto: INFORME DE VALORACIÓN DE OFERTA PRESENTADA POR LA MERCANTIL VIDEOCENTER INTERNACIONAL, S.A. INCURSA EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD*

*(…)*

*Examinada la citada documentación aportada podemos hacer las siguientes consideraciones:*

*PRIMERO. Las principales bajas sobre el precio base de licitación se ofrecen en la pantalla LED (39,09%), puesta en marcha (45,00%) y estructura (58,45%).*

*SEGUNDO. Pantalla LED. La mercantil VIDEOCENTER INTERNACIONAL, S.A. justifica su bajada en disponer de un acuerdo de colaboración con el fabricante del equipamiento ofertado, aportando un presupuesto del fabricante CT VISUAL reflejando el precio de cada uno de los equipos, siendo el montante total una cifra acorde a la oferta presentada.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*TERCERO. Puesta en marcha. La mercantil VIDEOCENTER INTERNACIONAL, S.A. indica que cuenta en plantilla con personal propio, radicada en la Comunidad de Madrid, pudiendo reducir el coste de subcontrataciones y desplazamientos.*

*CUARTA. Estructura. La mercantil VIDEOCENTER INTERNACIONAL, S.A. cuenta con servicio propio de fabricación de cerrajería y toda la maquinaria y equipamiento necesarios para no tener que subcontratar este servicio.*

*CONCLUSIÓN: A juicio del técnico que suscribe, procede la admisión de la oferta realizada por la mercantil VIDEOCENTER INTERNACIONAL, S.A. por las razones manifestadas.”*

*“Asunto: INFORME DE VALORACIÓN DE OFERTA PRESENTADA POR LA MERCANTIL INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.L. INCURSA EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD*

*(…)*

*Examinada la citada documentación aportada podemos hacer las siguientes consideraciones:*

*PRIMERO. La mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S.L. realiza un desglose general de sus costes, en el que la principal baja sobre el precio base de licitación se ofrece en la pantalla LED (47,85%)*

*SEGUNDO. Para justificar esta baja ofrece una “Justificación detallada de los costes reducidos” con una fundamentación teórica basada en las economías de escala, acuerdos preferenciales con fabricantes y optimización logística.*

*TERCERO. La mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S.L. no aporta ningún documento (presupuesto o carta de compromiso) del fabricante o proveedor de la pantalla que justifique la baja realizada*

*CONCLUSIÓN: A juicio del técnico que suscribe, con los datos aportados por la mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S.L. no se puede acreditar la justificación de la baja realizada, por lo que solicita se realice un requerimiento a esta empresa para que aporte el presupuesto/s o compromisos con el fabricante/s de los productos ofertados.”*

1. Acta de la Mesa de Contratación celebrada con fecha 8 de enero de 2025, en la que se acordó aceptar la oferta de la mercantil VIDEOCENTER INTERNACIONAL, S.A., y procedió a requerir a la mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S.L., para que aportara la documentación indicada en el informe transcrito.
2. Documentación complementaria aportada por INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S.L.
3. Informe suscrito por el Técnico Superior de Deportes, D. Nicolás Santafé Casanueva, de fecha 16 de enero de 2025, con el tenor literal siguiente:

*“En cuanto al suministro de materiales ofertados, la mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICE S.L aporta:*

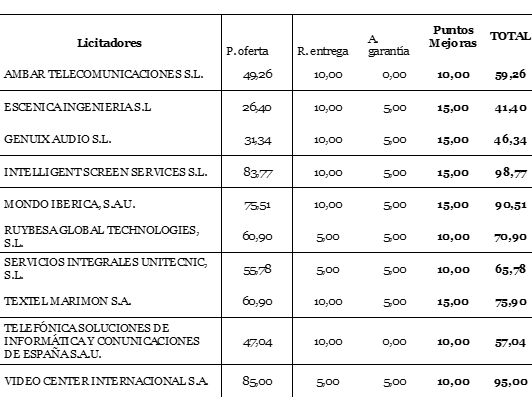
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. *documento de la empresa EZENTIS TECNOLOGIA SL especificando que ambas pertenecen al mismo grupo de empresas y ambas tienen como socio a la mercantil EZENTIS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS E INGENIERIA SL y forman parte del grupo EZENTIS y en consecuencia los medios humanos y materiales son aportados por las empresas del mismo grupo para la ejecución de los proyectos que les son adjudicados.*
2. *Presupuestos de los materiales de las empresas suministradoras del material*

*CONCLUSIÓN: A juicio del técnico que suscribe, procede la admisión de la oferta realizada por la mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICE S.L. por las razones manifestadas.”*

1. Acta de la Mesa de Contratación de 5 de febrero de 2025, en la que se procede a aceptar la oferta de la mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICE S.L., se acuerda la siguiente valoración de ofertas:



A la vista de la valoración de ofertas, se acuerda seleccionar como mejor oferta en el presente procedimiento de licitación, la presentada por la mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.L.

1. Informe jurídico suscrito por le Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, favorable a la aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación, suscrito el 5 de febrero de 2025.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 7 de febrero de 2025 de aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación y requerimiento de la documentación necesaria para que la mercantil INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.L., resulte adjudicataria del presente contrato.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Documentación presentada por INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.L.
2. Informe suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el 25 de febrero de 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 56296/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S. L., en el expediente relativo al contrato de “Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. LOTE 4: EQUIPAMIENTO DE IMAGEN”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.*

*La mercantil licitador INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S. L. ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Escritura de constitución de la mercantil y poder del firmante de la proposición.*
2. *Garantía definitiva mediante ingreso en la Tesorería Municipal por importe de 9.945,60 €.*
3. *Declaración responsable de no haber causado baja en dicho impuesto y de exención del pago del mismo.*
4. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
5. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023 depositadas en el Registro Mercantil, acompañadas de balance que el pasivo corriente supera el activo corriente, y no se puede compensar con el importe del patrimonio neto, dado que el mismo es negativo.*
6. *Facturas de suministros efectuados y certificados de buena ejecución expedidos por la propia mercantil.*

*Dado que la mercantil incumple el requisito de solvencia económica exigido en la Cláusula XIII del PCAP, la funcionaria que suscribe entiende que carece de los requisitos de aptitud para contratar con la Administración Pública, por lo que debe ser excluida del procedimiento de licitación”.*

1. Acta de la Mesa de contratación de fecha 26 de febrero de 2025, por la que, se acuerda excluir del presente procedimiento de licitación a INTELLIGENT SCREEN SERVICE, S.L., por las razones indicadas en el informe antes transcrito y requerir al siguiente licitador clasificado, esto es, VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A.
2. Informe jurídico de 26 de febrero de 2025, favorable a excluir del procedimiento de licitación a INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.L., y seleccionar como mejor oferta la presentada por VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A., así como requerir a la mercantil para que presentara la documentación necesaria para resultar adjudicataria del contrato.
3. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 7 de marzo de 2025 por el que se procede a excluir del procedimiento de licitación a INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

L., y seleccionar como mejor oferta la presentada por VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A., así como requerir a la mercantil para que presentara la documentación necesaria para resultar adjudicataria del contrato.

1. Documentación presentada por VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A.
2. Acuerdo de la Mesa de Contratación, adoptado en sesión de fecha 9 de abril de 2025 por el que, a la vista del informe suscrito por el Técnico Superior de Servicios, D. Nicolas Santafé Casanueva, de fecha 8 de abril de 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Informe sobre ficha técnica de productos*

*Tras la revisión del documento enviado por la empresa VIDEO CENTER INTERNACIONAL S.A. como FICHAS TÉCNICAS LOTE 4 EQUIPAMIENTO DE IMAGEN, hago constar lo siguiente:*

*El lote lo componen 6 productos.*

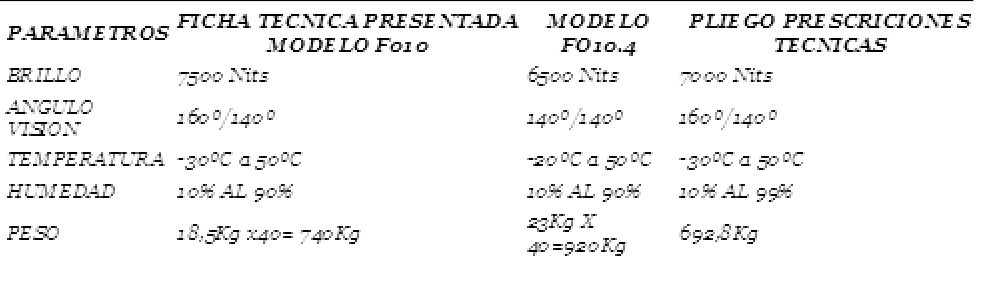
*En referencia a la pantalla LED exterior de gran formato y en referencia acerca del fabricante de pantallas CT VISUAL:*

*En primer lugar, dentro de la serie NFO, este fabricante tiene el modelo NFO10.4 y el NFO10. El licitador indica que el modelo que van a suministrar es el NFO10, pero por las características técnicas de la ficha que presentan se deduce que el modelo que ofrecen es realmente el NFO10.4*

*Se deduce esto por el tamaño de los cabinets, que son de 1000x1000 mm y 1000x500 mm, y la resolución de cada cabinet, que son 96x96 PX, lo que da un pitch de 10.42 mm como indican ellos.*

*A partir de aquí, encuentro varias incongruencias entre la ficha técnica aportada por el licitador y la que publica en su web el fabricante para este modelo de cabinet:*

[*https://www.ctvisual.com/Products/Outdoor\_frontservice\_install\_ledscreen\_display*](http://www.ctvisual.com/Products/Outdoor_frontservice_install_ledscreen_display)



*Existe una modificación en las características técnicas de las pantallas para cumplir con el pliego técnico ya que el modelo NF010.4 que es el que realmente cumple con el tamaño de las CABINETS luego no cumple otras opacificaciones técnicas (ver cuadro).*

*2-además de el no cumplimiento de alguna de las especificaciones técnicas, está el hecho de no haber presentado todos los certificados que se solicitaban CE/FCC/ETL/RoHS, tal y como exige el PPT. En este caso faltaban el FCC y el ETL.*

*Por dichas razones se considera que la oferta no es viable técnicamente, teniendo en cuenta la solicitado en el pliego de prescripciones técnicas.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

A la vista del informe transcrito, acordó por unanimidad de sus miembros, rechazar la oferta presentada por VIDEOCENTER INTERNACIONAL, S.A., por no cumplir con las características técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, procediendo proponer la selección de la oferta presentada por el siguiente licitador clasificado: MONDO IBERICA, S.A.U.

1. MONDO IBÉRICA, S.A.U., tiene inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público: la denominación social, domicilio social, poderes para contratar, ausencia de prohibiciones para contratar, clasificación de la empresa, cuentas anuales y objeto social.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 11 de abril de 2025, de exclusión de la mercantil VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A., y aceptando la oferta presentada por MONDO IBÉRICA, S. A. U. requiriendo a esta para que aporte la documentación necesaria par resultar adjudicataria del contrato.
3. Documentación presentada por MONDO IBÉRICA, S.A.U.
4. Acta de la Mesa de Contratación de 7 de mayo de 2025, en la que se dió cuenta del informe suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el 6 de mayo de 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 56296/2024*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador MONDO IBÉRICA, SAU, en el expediente relativo al contrato de “Suministro de equipamiento para instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas. LOTE 4: EQUIPAMIENTO DE IMAGEN”, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador MONDO IBÉRICA, SAU, ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Garantía definitiva mediante aval suscrito con BANKINTER, S. A., por importe de 5.261,16 €.*
2. *Declaración de medios humanos y materiales adscritos al contrato.*
3. *Alta en el IAE y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del mismo.*
4. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
5. *Informe de la auditoría de las cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023 y depósito de las mismas en el Registro Mercantil, acompañadas de balance donde consta que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
6. *Certificado de buena ejecución de suministros de similar naturaleza, por el importe exigido en el PCAP.*

*Consta en el expediente informe del Técnico Superior de Servicios, Nicolás Santafé Casanueva de fecha 6 de mayo de 2025, en el que concluye, respecto de las fichas de los productos aportadas por el licitador, que:*

*“Todos los productos cumplen los requisitos y características técnicas solicitadas en el pliego de prescripciones técnicas de la licitación.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*La documentación es conforme.”*

*A la vista de la documentación presentada, así como del informe transcrito, la Mesa de Contratación acordó elevar propuesta de adjudicación del contrato a favor de la mercantil MONDO IBÉRICA, S. A. U”.*

1. Documento contable RC por importe de 191.095,42 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3420.62302 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
2. Informe jurídico suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 14 de mayo de 2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2939 de 19 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Disponer (D) la cantidad de 127.319,99 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3420.62302 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

3º.- Adjudicar el contrato de suministro de **equipamiento para instalaciones deportivas del**

### Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Lote 4: Equipamiento de imagen, mediante

procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada a favor de **MONDO INBÉRICA, S.A.U.**, en la cantidad de **105.223,13 €** (IVA excluido, al tipo del 21%), con las siguientes mejoras:

* Reducción del plazo de entrega en 4 semanas.
* Ampliación del plazo de garantí a 5 años.

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

* Se han rechazado las ofertas presentadas por INTELLIGENT SCREEN SERVICES, S.

L. y VIDEO CENTER INTERNACIONAL, S.A., por los motivos indicados en los antecedentes de hecho.

* Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.
* Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°. - Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación, sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación para la enajenación, en régimen de concurrencia, por concurso, de la parcela situada en la calle Flamenco, 9, de la Unidad de Ejecución I-2, parcela 38. Expte. 17193/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Transparencia, de inicio del expediente, de fecha 4 de mayo de 2022.
2. Informe técnico sobre régimen urbanístico y de valoración de la parcela, efectuado por la Arquitecto Municipal, D.ª Ana Venegas Valladares, de fecha 13 de mayo de 2024.
3. Plano de situación y emplazamiento de la parcela.
4. Nota simple del registro de la propiedad,
5. Ficha de inventario de bienes.
6. Pliego de cláusulas administrativas y técnicas particulares, suscrito por el Subdirector del Servicio de Coordinación Jurídica, D. Andrés Jaramillo Martin, con fecha 21 de mayo de 2024.
7. Informe jurídico nº 2024-0603, del Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aprobación del expediente.
8. Propuesta suscrita por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez de fecha 22 de mayo de 2024.
9. Informe de control permanente emitido por el Interventor General, D. Fernando Álvarez Rodríguez, con fecha 22 de mayo de 2024, y certificación de los recursos ordinarios del presupuesto municipal.
10. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2024, de aprobación del expediente de licitación para la enajenación, en régimen de concurrencia, de la parcela.
11. Publicación de anuncio de convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 30 de mayo de 2024.

Durante el plazo de presentación de ofertas no ha concurrido licitador alguno por lo que procede declarar desierto el procedimiento y convocar nueva licitación, toda vez que no ha transcurrido el plazo de 1 año desde la emisión del informe de valoración de la parcela, por lo que no es necesario tramitar una nueva tasación.

1. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, de fecha 11 de abril de 2025, por el que se declara desierto el procedimiento de licitación y se convoca nueva licitación mediante anuncio a publicar en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Anuncio publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 21 de abril de 2025.
2. Acta de apertura de ofertas celebrada por la Mesa de Contratación el día 21 de mayo de 2025, que arroja el siguiente resultado:

-Oferta presentada por PROYECTO HABITA HOME, S.L.: se compromete a adquirir la citada parcela en los términos indicados en el citado pliego, ofertando la cantidad de 250.929,00 €, excluido todo tipo de impuestos (tipo de I.V.A. aplicable, 21%). Como mejora en el plazo de pago de dicha compraventa ofrece:

- Se compromete al total pago de la cantidad ofertada en el plazo de 15 días naturales, a contar desde la fecha de recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación.

- Se compromete a solicitar licencia de obra mayor en el plazo de 6 meses.

Dicha oferta alcanza un total de 100 puntos, elevándose propuesta a favor de dicha mercantil, debiendo presentar la documentación administrativa indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

ñ) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica con fecha 21 de mayo de 2025 **favorable** a la propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3122 de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación para la enajenación de la parcela situada en la calle Flamenco, 9, de la Unidad de Ejecución I-2, parcela 38, en la cantidad de 250.929,00 €, excluido todo tipo de impuestos (Tipo de I.V.A. aplicable, 21%). Como mejora en el plazo de pago de dicha compraventa ofrece:

- Se compromete al total pago de la cantidad ofertada en el plazo de 15 días naturales, a contar desde la fecha de recepción de la notificación del acuerdo de adjudicación.

- Se compromete a solicitar licencia de obra mayor en el plazo de 6 meses.

2º.- Notificar el presente acuerdo a PROYECTO HABITA-HOME, S.L., para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

-Escritura pública de constitución, estatutos sociales y apoderamiento del firmante.

-Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.

-Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

-Alta en el IAE, declaración de no haber causado baja y último pago del impuesto.

-Informe de institución financiera que acredite que el licitador dispone de la solvencia suficiente y capacidad económica para satisfacer las obligaciones derivadas de la enajenación.

-Garantía definitiva por 12.546,45 €, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional al importe de la garantía definitiva. Dicha garantía definitiva será devuelta una vez acreditado el cumplimiento de la obligación de solicitar licencia en el plazo de 6 meses a contar desde la fecha de otorgamiento de la escritura pública de compraventa.

3º.- Notificar el presente acuerdo al interesado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación expediente para el otorgamiento, en régimen de concurrencia, de concesión demanial en la parcela 8B del Sector IV-3 La Marazuela, declarando el expediente de tramitación ordinaria, destinada a Centro de pádel y usos complementarios. Expte. 17027**  **/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1.- Informe de viabilidad urbanística efectuado por la Arquitecto Municipal, D.ª Ana María Venegas Valladares, con fecha 30 de abril de 2025.

2.- Propuesta del Concejal-Delegado de Deportes, D. Juan Ignacio Cabrera Portillo, con fecha 9 de mayo de 2025.

3.- Informe de valoración del canon a exigir al concesionario, efectuado por D. Manel Valcarce Torrente, Consultora Deportiva Valgo.

4.- Pliego de prescripciones técnicas particulares, suscrito por el Técnico de Servicios D. Nicolás Santafé Casanueva, con fecha 8 de mayo de 2025.

5.- Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito por el Subdirector de la Asesoría Jurídica, D. Andrés Jaramillo Martín, de fecha 14 de mayo de 2025.

6.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 14 de mayo de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que a continuación se transcribe, con los siguientes fundamentos jurídicos:

La LPAP, en su preámbulo, enuncia los principios a que ha de sujetarse la gestión de los bienes y derechos, principios que responden en última instancia a la consideración de estos bienes y derechos como activos que deben ser administrados de forma integrada con los restantes recursos públicos, de acuerdo con los criterios constitucionales de eficiencia y economía, y haciendo efectiva su vocación de ser aplicados al cumplimiento de funciones y fines públicos.

En el presente caso, el bien objeto de concesión demanial se concreta en la parcela 8B del Sector IV- 3 La Marazuela, con una superficie de 6.089 m2.

Dicha parcela está incluida en el expediente de modificación de la categoría específica de equipamiento en las Parcelas 8B y Parcela 7- Resto del *“Sector IV-3 La Marazuela”,* aprobado inicialmente por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 4 de abril de 2025 y publicado el trámite de información pública en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 21 de abril de 2025, por un plazo de 20 días hábiles, por lo que dicho trámite finaliza el próximo día 22 de mayo de 2025, tras el cual deberá ser adoptado el acuerdo que proceda por el órgano competente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Ello hace que el presente procedimiento de concesión demanial, en cuanto a su otorgamiento, quede condicionado, mediante condición suspensiva, a la aprobación de la citada modificación de categoría específica de equipamiento como equipamiento deportivo.

C- Sobre el órgano competente para el otorgamiento de la concesión demanial:

La Junta de Gobierno Local, tiene asumida la atribución para otorgar concesiones conforme dispone la disposición adicional segunda, apartado undécimo.

Igualmente, le corresponde la apertura del procedimiento de adjudicación y aprobar el pliego de cláusulas y el expediente de otorgamiento de concesión demanial.

D.- Sobre el pliego de cláusulas administrativas particulares:

Se señala que se ajusta a lo dispuesto en la LPAP, RBEL y LCSP, e incluye condiciones definidoras de los derechos que asumirán las partes y se adecúa a las exigencias del mismo, por lo que se informa favorablemente, en cuanto a su legalidad, en los términos señalados en el presente informe.

Se autoriza tanto la formalización de sociedad concesionaria, como la hipoteca de la concesión demanial, todo ello en los términos contenidos en la LPAP.

Para determinar el canon anual mínimo se ha efectuado informe de valoración por la consultora deportiva VALGO, suscrita por D. Manel Valcarce. Ha utilizado dos hipótesis; en la primera de ellas, un canon anual de 100.000,00 € actualizable con el 2% de incremento anual hasta finalizar la vigencia de la concesión; la segunda de ellas, un pago único, adelantado, al comienzo de la concesión demanial de 1.000.000,00 €.

Con la hipótesis de 100.000,00 € anuales actualizables con el 2% de incremento, resulta una TIR del 9,57%; con la hipótesis de 1.000.000,00 € en un pago único, adelantado, al comienzo de la concesión demanial, resulta una TIR del 9,17%. Es decir, es más ventajoso para el concesionario el pago anual que el pago único. Para el Ayuntamiento, el pago único elimina cualquier factor de riesgo e incertidumbre en cuanto al cobro del canon, ya que se materializa por adelantado y en un solo pago lo que, evidentemente, facilita la gestión del mismo. También es cierto que el pago anual supone un flujo constante de ingresos durante 40 años. En contra del pago anual cabe señalar que cualquier incertidumbre en el éxito o fracaso de la explotación de la concesión demanial se trasladará, inevitablemente, al pago del canon anual, lo que se elimina con el pago por adelantado. En cualquier caso, ambas posibilidades son perfectamente posibles y viables.

Es aplicable el procedimiento de concurrencia, previsto en la citada LPAP. E.- Sobre el expediente instruido.

Consta el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y la propuesta de inicio por el titular del órgano competente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Habrá de incorporarse una vez que se emita, el informe que efectúe el Interventor General.

Se propone que la licencia de obra y actividad precisa para el funcionamiento de la instalación goce de preferencia en su tramitación, toda vez que estará destinado al uso público en equipamiento público. Para dar comienzo a las obras deberá haber obtenido, previamente, la citada licencia o título administrativo habilitante para su ejecución, así como los informes sectoriales que, en su caso, procedan.

Para dar comienzo al funcionamiento del local que se construya, además de obtener las habilitaciones administrativas necesarias, deberá contar con informe aportado por entidad inscrita en ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), que el nivel de inmisión de ruidos en las viviendas, en cualquier momento del día y de la noche, es inferior al máximo permitido, para el uso residencial, por la Ordenanza municipal de contaminación acústica, o al fijado en su oferta, como mejora, por el concesionario.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2923 de 14 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 15 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Aprobar expediente para el otorgamiento, en régimen de concurrencia, de concesión demanial en la parcela 8B del Sector IV-3 La Marazuela, declarando el expediente de tramitación ordinaria.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3º.- Publicar convocatoria de procedimiento en régimen de concurrencia en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con un plazo mínimo de presentación de ofertas de 30 días hábiles.

4º.- Las licencias de obra, actividad, funcionamiento y demás necesarias para la construcción y puesta en funcionamiento de las instalaciones gozarán de preferencia en su tramitación.

5º.- El otorgamiento de la concesión demanial queda suspendido hasta el cumplimiento de la condición de aprobación definitiva de la modificación de categoría de equipamiento de la parcela 8B a equipamiento deportivo por el órgano competente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de proyecto de ejecución de *“Obras de apoyo para la eliminación de tendidos aéreos de líneas de baja tensión y telefonía en la calle Maestro Serrano y calle Martín Iriarte”.* Expte. 14767/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Proyecto de ejecución redactado por el Ingeniero Técnico de Obras Públicas, D. Rubén Hernanz Morales (colegiado n.º 22.640). Dicho proyecto está suscrito el 21 de abril de 2025.
2. Informe técnico suscrito por el Adjunto a la Dirección General de la Concejalía de Infraestructuras, D. Enrique García Santi, con fecha 22 de abril de 2025, en el que, tras describir los documentos que contiene el proyecto, concluye:

*“El proyecto de referencia se informa favorablemente ya que contiene la documentación mínima exigida en el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En su elaboración se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario y la normativa técnica aplicables al mismo, según establece el artículo 235 de la mencionada Ley.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 9/2017 el proyecto se refiere a una obra completa susceptible de ser entregada al uso general y servicio correspondiente y, por tanto, comprende todos y cada uno de los elementos que son precisos para su utilización.”*

1. Propuesta de aprobación del proyecto suscrita por el Director General de la Concejalía de Infraestructuras, D. Jorge Sepúlveda González, el 22 de abril de 2025.
2. Informe jurídico suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 15 de mayo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2991 de 16 de mayo de 2025,

### Resolución:

**Único**.- **Aprobar el proyecto de ejecución de obras para la *“Obras de apoyo para la eliminación de tendidos aéreos de líneas de baja tensión y telefonía en C/ Maestro Serrano y Martín Iriarte”,*** cuyo importe de ejecución por contrata asciende a la cantidad de 383.875,79 €, excluido IVA y 464.489,71 €, incluido IVA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del estudio de viabilidad económica del contrato de concesión de servicio público de la Escuela Infantil Cigüeña María. Expte. 11506/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Estudio de viabilidad económica del servicio suscrito por la Técnico de la Concejalía de Educación y Cultura, D.ª Rebeca Gómez Naves, firmado con fecha 19 de mayo de 2025.

2º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 19 de mayo de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que se transcribe con base en los siguientes fundamentos jurídicos:

La LCSP, dentro de las actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios, dispone en su artículo 285 que *“en los contratos de concesión de servicios la tramitación del expediente irá precedida de la realización y aprobación de un estudio de viabilidad de los mismos o en su caso, de un estudio de viabilidad económico-financiera, que tendrán carácter vinculante en los supuestos en que concluyan en la inviabilidad del proyecto. En los casos en que los contratos de concesión de servicios comprendan la ejecución de obras, la tramitación de aquel irá precedida, además, cuando proceda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 248.1, de la elaboración y aprobación administrativa del Anteproyecto de construcción y explotación de las obras que resulten precisas, con especificación de las prescripciones técnicas relativas a su realización; y, además, de la redacción, supervisión, aprobación y replanteo del correspondiente proyecto de las obras.*

*En los supuestos en que para la viabilidad de la concesión se contemplen ayudas a la construcción o explotación de la misma, el estudio de viabilidad se pronunciará sobre la existencia de una posible*

*ayuda de Estado y la compatibilidad de la misma con el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En el presente caso, para la ejecución de la concesión de servicios no es necesaria la ejecución de obra alguna, por lo que no es necesaria la elaboración y aprobación del anteproyecto de construcción y explotación de las obras. Tampoco son necesarias ayudas a la construcción o explotación de la misma (se entiende que de la construcción), por lo que el estudio de viabilidad no ha de pronunciarse sobre ellas.

El estudio de viabilidad económica de la concesión de este servicio incluye los siguientes ingresos:

-Ingresos correspondientes a las cuotas de usuarios: 11 pagos mensuales (debe deducirse que todos los meses a excepción del mes de agosto), por comedor y horario ampliado, con el siguiente resultado: 160.738,38 €.

TOTAL INGRESOS POR CUOTAS DE USUARIOS: 160.738,38 €.

-El resto de ingresos, hasta alcanzar la cifra de 730.959,90 €, son satisfechos por el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid, según se desprende del informe de viabilidad citado, así como del Decreto 28/2019 de Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Los costes laborales correspondientes al personal a subrogar ascienden a la cifra de 539.405,57 €, incluido el coste de la seguridad social a cargo de la empresa.

El resto de gastos están distribuidos en gastos corrientes ascienden a la cantidad de 70.487,70 €.

El estudio económico revela mayores ingresos que gastos (aproximadamente un 20% superiores), por lo que se informa favorablemente, debiendo ser informado por la Intervención Municipal.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3043 de 20 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Aprobar el estudio de viabilidad económica del contrato de concesión de servicio público de la Escuela Infantil Cigüeña María.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado, sumario, y un solo criterio, del suministro de *“Monitor desfibrilador manual con capacidades multiparamétricas para el SAMER”.* Expte. 10623/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Seguridad y Emergencias, D. David Santos Baeza, de fecha 20 de febrero de 2025, proponiendo además la tramitación anticipada del gasto.
2. Informe del Jefe de Servicio del SAMER, D. José Luis Franqueza García, de fecha 6 de marzo de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Informe del Jefe de Servicio del SAMER, D. José Luis Franqueza García, de fecha 6 de marzo de 2025, justificativo del precio del contrato.
2. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Jefe de Servicio del SAMER, D. José Luis Franqueza García, de fecha 31 de octubre de 2024.
3. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 11 de marzo de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
4. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 11 de marzo de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
5. Informe jurídico favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica, con fecha 12 de marzo de 2025, al expediente de contratación.
6. Propuesta del Concejal-Delegado de Seguridad y Emergencias, D. David Santos Baeza, de fecha 13 de marzo de 2025 de aprobación de expediente de contratación.
7. Informe de fiscalización suscrito con fecha 19 de marzo de 2025 por el Interventor General y la TAG de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico.
8. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 21 de marzo de 2025, de aprobación del expediente de contratación, por procedimiento abierto simplificado sumario, con un solo criterio de adjudicación.
9. Publicación de anuncio de convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 25 de marzo de 2025.
10. Documento de reserva de crédito, de fecha 2 de abril de 2025, por importe de 29.039,99 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 108.1351.62301 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
11. Acta de la Mesa de Contratación correspondiente a la sesión celebrada el día 30 de abril de 2025 de apertura del sobre 1.
12. Requerimiento de justificación de oferta incursa, en principio, en valores anormales presentada por Agenor Mantenimientos, S.A.
13. Escrito de justificación de oferta presentado por Agenor Mantenimientos, S.A.
14. Informe técnico suscrito con fecha 9 de mayo de 2025 del Jefe de Servicio del SAMER, D. José Luis Franqueza García, sobre dicha justificación, del tenor literal siguiente:

*“Se examina desde el punto de vista técnico la propuesta de AGENOR relativa al ofrecimiento del monitor desfibrilador manual multiparamétrico Shenzhen Comen S8.*

*Se consulta los siguientes documentos:*

1. *Documento nominado como 20250508 Doc 3 Presupuesto COMEN en el que se detallan una serie de características, así como el coste de las mismas.*
   1. *Dichas características técnicas están en inglés, lo que dificulta la comprensión de las mismas.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. *Se emplean acrónimos, lo que dificulta la comprensión de dichas siglas.*
  2. *Dicho documento no es un data sheet y, por tanto, no se detallan muchas de las características del equipo, que son muy relevantes para nuestro trabajo. Por ejemplo, peso, dimensiones y otras.*
  3. *En dicho documento, hasta donde se puede entender, no aparece la cooximetría: la medición de hemoblobina ligada a CO en sangre mediante un cooxímetro de pulso. Dicha característica es principal en el equipo e imprescindible para nuestro trabajo y, a tenor de dicho documento, se comprende que el equipo ofertado no dispone de ella.*

1. *Dada la escasez de información aportada se realiza un búsqueda en internet en la página comen. com para ampliar el conocimiento sobre el equipo ofertado. Respecto al pliego de prescripciones técnicas el equipo ofertado incumple las siguientes:*
   1. *Ausencia de cooximetría, que, en la página web consultada, no aparece como una característica del equipo. Dicha característica, como ya se ha comentado anteriormente, es principal en el equipo e imprescindible para nuestro trabajo y, a tenor de la consulta en internet, se concluye que el equipo ofertado no dispone de ella.*
   2. *Ausencia de medición de porcentaje de metahemoglobina, que, en la página web consultada, no aparece como una característica del equipo.*
   3. *La impresión de papel es de 80 mm de anchura, inferior a la solicitada en el PTT.*
   4. *Las baterías no disponen de indicador de carga en las mismas, como se solicita en el PTT.*
   5. *A pesar de la consulta en la página web del fabricante no se dispone de información de: 2.5.1.Pantalla, ni tamaño ni resolución.*

*2.5.2.Peso y dimensiones. 2.5.3.Autochequeo diario.*

*2.5.4.Posibilidad de cargador externo independiente.*

*Por todo lo anterior el equipo ofertado no cumple los requerimientos del Pliego de Prescripciones Técnicas del monitor desfibrilador manual con capacidades multiparamétricas para el SAMER del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”.*

1. Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 14 de mayo de 2025 que propone excluir por estar incursa en valores anormales la oferta presentada por Agenor Mantenimiento, S.A., elevando propuesta de adjudicación a favor de Ortoactiva Suministros Sanitarios y Ortopédicos, S.L.
2. Documentación presentada por Ortoactiva Suministros Sanitarios y Ortopédicos, S.L.
3. Informe nº 534/2025, suscrito por la Jefa de la Unidad de Contratación D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel, el día 20 de mayo de 2025, sobre la citada documentación, del tenor literal siguiente:

*“El licitador ORTOACTIVA SUMINISTROS SANITARIOS Y ORTOPEDICOS, S.L., ha presentado la siguiente documentación:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. *Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales para la correcta ejecución del contrato.*
2. *Certificado de situación en el censo de actividades de la AEAT y acreditación del pago del último recibo del IAE.*
3. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
4. *Declaración de no hallarse incursa en prohibición para contratar ni de más circunstancias y de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad Social.*

*La documentación es conforme”.*

1. Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 21 de mayo de 2025, que eleva propuesta de adjudicación a favor de Ortoactiva Suministros Sanitarios y Ortopédicos S.L.
2. Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 21 de mayo de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3120 de 21 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Excluir por estar incursa en valores anormales, la oferta presentada por Agenor Mantenimiento S. A.

3º.- Disponer (D) la cantidad de 26.586,12 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 108.1351.62301 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

4º.- Adjudicar, mediante procedimiento abierto simplificado sumario, con un solo criterio de adjudicación, el contrato de suministro de *“Monitor desfibrilador manual con capacidades multiparamétricas para el SAMER”,* a favor de Ortoactiva Suministros Sanitarios y Ortopédicos S.L., en la cantidad de 21.972,00 €, excluido IVA (al tipo del 21%), lo que supone un porcentaje de baja del 8,45% sobre el presupuesto base de licitación.

5º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

-Se han admitido dos ofertas de las tres presentadas, siendo excluida por estar incursa en valores anormales la presentada por Agenor Mantenimiento, S.A., por las razones indicadas en el antecedente p).

-Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.

-Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

6°.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la fecha de la notificación del acuerdo de adjudicación.

7º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público. 8º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato de *“Concesión de servicio de Organización y ejecución de los Festejos taurinos durante las Fiestas de San Miguel”,* hasta 27 de septiembre de 2026. Expte. 9493**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha **27 de septiembre de 2022** se formalizó el contrato suscrito con la mercantil **GRUPO CEBER TAURO, S.L.U.,** para la concesión del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (1 año de duración inicial y prórrogas hasta alcanzar un máximo de 5 años de

duración). La vigencia del contrato se extiende hasta el día

### 27 de septiembre de 2025

(de

conformidad con el acuerdo de prórroga adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 7 de junio de 2024)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

2º.- Con fecha **9 de mayo de 2025**, fue firmada propuesta por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, por la que se propone prorrogar el contrato para los festejos taurinos de San Miguel de 2025, así mismo consta informe del Técnico municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de 9 de mayo de 2025, favorable a la prórroga solicitada.

3º.- Consta documento de reserva de crédito RC, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22724 del Presupuesto de la Corporación para 2024 por importe de 181.500,00 €.

4º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 15 de mayo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2990 de 16 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 17 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22724 del Presupuesto de la Corporación para 2025 por importe de 181.500,00 €.

2º.- Prorrogar el contrato **de *“Concesión de servicio de Organización y ejecución de los Festejos taurinos durante las Fiestas de San Miguel”****,* suscrito con **GRUPO CEBER TAURO, S.**

**L.U.**, hasta el día **27 de septiembre de 2026.**

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resolución del contrato de Obras de mejora de confort térmico de la calle Real, por demora injustificada en la comprobación del replanteo imputable al contratista, Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la UE Nextgeneration. Expte. 8594/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

****

1º.- Con fecha 10 de julio de 2024 se formalizó el contrato suscrito con la mercantil PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L., para la ejecución de las obras indicadas.

2º.- Con fecha 9 de septiembre de 2024, se han incorporado al expediente los siguientes documentos:

-Acta de comprobación de replanteo con resultado de no inicio de las obras de fecha 9 de agosto de 2024, en la que se pone de manifiesto lo siguiente:

*“REUNIDOS, al pie de las obras el día 9 de agosto de 2024.*

*Por el Ayuntamiento, D. Enrique García Santi como Adjunto a la Dirección de Servicios a la Ciudad.*

*Por la contrata, D. Carlos Egido Conde en representación de Proforma, Ejecución de Obras y Restauraciones, S.L.*

*Por la Dirección Facultativa, D. Alejandro Rivas Cebolla Ingeniero de Montes- Col. nº: 4.452.*

*En cumplimiento de lo establecido en el art. 237 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,*

*SE HACE CONSTAR,*

*1.- Que, a la fecha, no ha sido aprobado el Plan de Seguridad y salud correspondiente y no se encuentra realizada la apertura del centro de trabajo.*

*2.- Que la Dirección facultativa de la obra, a tenor de lo expuesto, no autoriza la iniciación de las obras hasta que el órgano de Contratación apruebe el Plan de seguridad y Salud correspondiente, y se haya realizado la apertura del centro de trabajo y la comunicación de dicha apertura a la autoridad laboral competente, tal y como establece el Real Decreto 1627/1997.*

*3.- Que se emplaza a las partes a la firma de una nueva acta de replanteo con fecha límite correspondiente a 1 semana natural (16 de agosto).*

*Para la debida constancia, con el conocimiento de las partes y a los efectos que puedan proceder, se suscribe la conformidad a este documento en lugar y fecha anteriormente citados.”*

-Informe del Adjunto a la Dirección de la Concejalía de Infraestructuras, D. Enrique García Santi, de fecha 9 de septiembre de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Con fecha 10 de julio de 2024 se formalizada el contrato administrativo nº 2024-0050 de ejecución de obras de “Mejora de Confort Térmico de la calle Real” suscrito entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la mercantil PROFORMA, EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES S.L.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*El pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el citado contrato establece en su cláusula X que “La ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo que se realizará en el plazo máximo de 1 mes a contar desde la fecha de la formalización del contrato.”*

*Y en su cláusula XI “El plazo de ejecución de las obras es el establecido en el proyecto de ejecución de las obras se establece en 3 meses. Comenzará la ejecución del contrato con la firma del acta de comprobación del replanteo. Los plazos parciales se determinarán en el programa de trabajo que deberá presentar el adjudicatario en el plazo de quince días, salvo causa justificada, a contar desde la fecha de formalización del contrato para iniciar las obras, en los términos previstos en el artículo 144 del RGLCAP”.*

*Con fecha 11 de julio de 2024 se remite correo electrónico a D. Carlos Egido Conde, jefe de obra de PROFORMA, EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES S.L. y al resto de intervinientes en las obras: Dirección Facultativa y Coordinador de Seguridad y Salud, en los que se informa de que firmado el preceptivo contrato el adjudicatario debe presentar para su aprobación el plan de seguridad y salud, programa de trabajos, plan de ensayos y plan de gestión de residuos, dentro de los plazos estipulados en el contrato y el pliego de cláusulas administrativas.*

*El 30 de julio de 2024 el jefe de obra remite plan de seguridad y salud para su aprobación el cual es revisado ese mismo día por D. Jesús Mª Arche de Miguel, coordinador en materia de seguridad y en fase de ejecución de las obras, y requerido para su subsanación.*

*El 7 de agosto de 2024 el jefe de obra remite la revisión 1 del plan de seguridad y salud, el cual es nuevamente requerido para su subsanación.*

*Del resto de documentación solicitada el día 11 de julio y que es necesaria para el inicio de las obras no se recibe ningún documento por parte del contratista.*

*A la vista de que el 9 de agosto no se encuentra aprobado el plan de seguridad y salud de las obras y por tanto tampoco es posible la apertura del centro de trabajo, D. Alejandro Rivas Cebolla, Director Facultativo de las obras, no autoriza el inicio y se procede a la firma del acta de replanteo negativa, la cual se adjunta al presente expediente.*

*El 11 de agosto el jefe de obra sube a la plataforma para la gestión de documentación de la obra la versión 2 del plan de seguridad y salud, pero no avisa de ello ni a la propiedad ni a la dirección facultativa ni al coordinador de seguridad y salud, no obstante, el coordinador de seguridad y salud proceder nuevamente a revisar y requerir el 2 de septiembre de 2024 la subsanación de este para poder informarlo favorablemente.*

*Hasta el pasado día 2 de septiembre no se vuelven a tener noticias del contratista, siendo ese día cuando el jefe de obra sube a la plataforma informática el plan de control de calidad, el plan de gestión de residuos, el cual es requerido para su subsanación y el plan de obra, el cual recordemos es remitido más de un mes después del plazo máximo establecido.*

*A la fecha del presente informe el contratista sigue sin presentar un plan de seguridad y salud adecuado y por tanto es inviable el informe favorable del mismo, la apertura del centro de trabajo y consecuentemente autorizar el inicio de las obras con la firma del acta de replanteo.*

*Por todo ello se informa que, ha transcurrido un mes desde el plazo máximo fijado en el contrato de obras para el comienzo de los trabajos, que los mismos no han podido iniciarse por causas*

*imputables al contratista, el cual no ha justificado las causas que le han impedido presentar la documentación previa al inicio de los trabajos en tiempo y forma.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Dado que el contrato de obras establece en su cláusula octava: “Son causas de resolución del contrato de obras, además de las generales de la Ley, las siguientes:*

*a)La demora injustificada en la comprobación del replanteo. b)….”*

*Se remite el presente informe al órgano de contratación para su conocimiento y a los efectos oportunos.”*

-Propuesta de inicio de expediente de resolución del contrato por demora injustificada del acta replanteo por causas imputables al contratista, suscrita por el Director General de la Concejalía de Infraestructuras, D. Jorge Sepúlveda González de fecha 9 de septiembre de 2024.

3º.- Informe jurídico 2024-0982 de 12de septiembre de 2024, suscrito por la Jefa de Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y el Director de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés.

4º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 20 de septiembre de 2024 para el inicio del procedimiento de resolución del contrato.

5º.- Alegaciones presentadas por PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.

L., con fecha 7 de octubre de 2024.

6º.- Informe suscrito por el Técnico Municipal responsable de la obra, D. Enrique García Santi, el 14 de octubre de 2024, cuyo tenor literal es el siguiente:

*“Remitida solicitud de informe técnico por la Asesoría Jurídica el 10 de octubre de 2024 a las alegaciones sobre la resolución del contrato administrativo nº 2024-0050, de ejecución de obras de “Mejora de Confort Térmico de la calle Real”, presentadas por PROFORMA, EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES S.L. el 7 de octubre de 2024 y RGE nº 2024-E-RE-30263, se informa:*

*PRIMERO,*

*Independientemente de si el programa de trabajos debe presentarse en el plazo de 15 días desde la formación del contrato de obras o a la firma del acta de replanteo, un borrador de este no fue presentado por PROFORMA, EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES S.L. hasta el 2 de septiembre de 2024, es decir que no hubiese sido posible aprobar un programa de trabajos hasta más de 52 días después de la firma del contrato.*

*SEGUNDO*

*Respecto al plan de seguridad y salud, según lo indicado en la cláusula XXX del PCAP “El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado por el Ayuntamiento antes del inicio de la obra” y en la XXXI se abunda en ello señalando que “El Ayuntamiento designará un Director de la obra responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del*

*contrato y un Coordinador de Seguridad y Salud, no pudiendo dar comienzo a las mismas hasta tanto no haya sido informado favorablemente y aprobado el Plan de Seguridad y Salud, y cursado aviso previo de inicio de las obras ante la autoridad laboral competente”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Sobre la obligatoriedad de la aprobación del plan de seguridad y salud antes de la firma del acta de replanteo también se incide en ello en el apartado 15 del pliego de prescripciones técnicas el Estudio de Seguridad y Salud del proyecto de obras (Anejo 9 de la memoria) y que forma parte del contrato.*

*Es más, según lo establecido por el artículo 7.2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción “El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado, antes del inicio de la obra, por el coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra” y el artículo 19.1 se obliga a que “La comunicación de apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente deberá ser previa al comienzo de los trabajos y se presentará únicamente por los empresarios que tengan la consideración de contratistas de acuerdo con lo dispuesto en este real decreto.*

*La comunicación de apertura incluirá el plan de seguridad y salud al que se refiere el artículo 7 del presente real decreto.”*

*Por lo que queda claramente definido que sin la aprobación del plan de seguridad y salud y la comunicación de la apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral no es posible la firma del acta de replanteo, que da lugar al comienzo de la ejecución del contrato y por tanto al inicio de las obras, tal y como se indica en la cláusula tercera del contrato.*

*TERCERO*

*En el acta de comprobación de replanteo con resultado de no inicio de obras se indica claramente que “se emplaza a las partes a la firma de una nueva acta de replanteo con fecha límite correspondiente a 1 semana natural (16 de agosto)”, al contrario de lo expuesto por el interesado en su alegación quinta.*

*CONCLUSIÓN*

*Por todo, a juicio del técnico que suscribe y, tal y como se indicó en el informe del pasado 9 de septiembre de 2024, las obras no han podido iniciarse por causas imputables al contratista al no haberse podido firmar el acta de comprobación del replanteo al no haber sido posible la aprobación del plan de seguridad y salud de las obras y del programada de trabajos, puesto que este no los ha presentado en fecha y forma.*

*Por lo que se remite el presente informe al órgano de contratación para su conocimiento y a los efectos oportunos.”*

7º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 25 de octubre de 2024 por el que se desestiman las alegaciones presentadas por PROFORMA, EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L.; se propone la resolución del contrato suscrito con PROFORMA, EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L., para la ejecución de las obras de mejora de confort térmico de la calle Real, por demora injustificada en la comprobación del replanteo por causa imputable al contratista; se incauta la garantía definitiva depositada por importe de 7.999,45 €, mediante aval expedido por CaixaBank, S.A., con domicilio en calle Pintor Sorolla 2-4, 46002 Valencia, con la advertencia de que dicho aval podrá cancelarse en caso de que la mercantil constituya garantía sustitutoria mediante el ingreso del citado importe en efectivo; se indemnice al

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de los daños y perjuicios causados, en la cantidad que exceda del importe de la garantía definitiva, previa tramitación del correspondiente expediente; se solicite dictamen previo al acuerdo que proceda a la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid; todo ello con suspensión del plazo máximo para resolver el procedimiento, por el tiempo que medie entre la petición de emisión de dictamen, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del dictamen, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

8º.- Dicho acuerdo fue notificado al interesado, que lo recibió con fecha 28 de octubre de 2024, así como al avalista Caixabank, que lo recibió con fecha 28 de octubre de 2024.

9º.- Fue remitido el expediente a la Comisión Jurídica Asesora, con fecha 9 de abril de 2025, con notificación a los interesados a efectos de suspender el plazo de resolución, con fechas 4 y 5 de marzo de 2025, respectivamente.

10º.- Con fecha 12 de mayo de 2025 ha sido recibido dictamen de la Comisión Jurídica Asesora favorable a la resolución del contrato.

11º.- Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 13 de mayo de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la resolución del contrato, con incautación de la garantía definitiva.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2867 de 13 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 15 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Resolver el contrato suscrito con PROFORMA, EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES,

S.L., para la ejecución de las obras de mejora de confort térmico de la calle Real, por demora injustificada en la comprobación del replanteo por causa imputable al contratista.

2º.- Incautar la garantía definitiva depositada por importe de 7.999,45 €, mediante aval expedido por CaixaBank, S.A., con domicilio en calle Pintor Sorolla 2-4, 46002 Valencia. No obstante, dicho aval podrá cancelarse en caso de que la mercantil constituya garantía sustitutoria mediante el ingreso del citado importe en efectivo. Con el ingreso de dicha cantidad y la ejecución de la garantía definitiva queda cubierta la indemnización por los daños y perjuicios causados.

3º.- Notificar el presente acuerdo al interesado, al avalista, así como a la dirección facultativa y al técnico municipal encargado del contrato, con expresión de los recursos que caben contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resolución de contrato de servicio de *“Asistencia técnica en materia de educación ambiental”,* suscrito con AEMA HISPÁNICA, S.L. Expte. 4753/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 4 de febrero de 2022, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo aprobando expediente de contratación para la prestación del servicio de *“Asistencia técnica en materia de educación ambiental”.*

2º.- El contrato fue suscrito con la mercantil AEMA HISPÁNICA, S.L., el día 7 de julio de 2022, con una vigencia de 3 años, prorrogables hasta alcanzar un máximo de 5 años.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

3º.- Con fecha 11 de octubre de 2024 la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo por el que se impuso a AEMA HISPÁNICA, S.L., una penalidad de 32.879,00 €, equivalente al 7,5% del presupuesto base de licitación, atendiendo a la reiteración, negligencia, daño causado al servicio y a los usuarios, todo ello en aplicación de la cláusula 32ª, apartado 3.a) del pliego de cláusulas administrativas particulares, son los siguientes: *“La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular”*; *“el abandono del servicio”*; *“Retraso superior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato”*; y el apartado 3b: *“Retraso superior a 2 días hábiles e igual o inferior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato”.*

Contra dicho acuerdo fue interpuesto recurso de reposición por Aema Hispánica, S.L., que fue desestimado, expresamente, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 22 de noviembre 2024 y notificado al contratista el día 25 de noviembre de 2024. Por tanto, el citado acuerdo es firme en vía administrativa.

4º.- Consta emitido informe técnico por la Técnico Municipal, D.ª Lidia Arenillas Girola, el día 23 de diciembre de 2024, responsable municipal del contrato, en el que pone de manifiesto lo siguiente:

*“Con fecha 26 de julio de 2024 el técnico que suscribe firmó el INFORME PARA INICIO DE EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FIRMADO ENTRE AEMA HISPÁNICA, S.L. Y EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID PARA EL DESARROLLO DE LA “ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL”, que*

*se ha resuelto con fecha 25 de noviembre de 2024 con la imposición de una penalidad de 32.879,00*

*€, a AEMA HISPÁNICA, S.L por cumplimiento defectuoso del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” a AEMA HISPÁNICA S.L., por los hechos indicados en la resolución.*

*Entre los hechos que motivaron la imposición de la penalidad se encuentran los siguientes hechos imputados al contratista y susceptibles de ser constitutivos de una infracción muy grave, que se subsumen en lo dispuesto en la cláusula 32ª, apartado 3.a) del pliego de cláusulas administrativas particulares:*

*-La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular “*

*-El abandono del servicio*

*-Retraso superior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato*

*Una vez resuelto el primer expediente sancionador a la fecha de la firma del presente informe se verifica que por parte de AEMA HISPÁNICA, S.L. se siguen realizando las acciones que motivaron el primer expediente, sin que se haya procedido por parte de dicha empresa a solucionar las situaciones que fueron objeto de penalidad.*

*Se ha verificado que los trabajadores adscritos al contrato no han recibido su salario desde el mes de agosto de 2024, siendo por lo tanto ya cuatro los meses en los cuales dicho salario no se ha abonado.*

*Por otro lado, el servicio de control de accesos tampoco se ha prestado con continuidad, habiéndose producido abandono del servicio al no haberse presentado el vigilante en varias fechas del mes de diciembre, en concreto los días 14 y 15 de diciembre, sin que por parte de AEMA HISPÁNICA, S.L se haya previsto su sustitución.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Además de lo expuesto, AEMA HISPÁNICA, S.L no ha cumplido con lo establecido en el PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS,*

*SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, en el cual se indica que por parte de la empresa adjudicataria se debe hacer frente al pago en cada curso escolar de las cuotas de Ecoescuelas a ADEAC (Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor). A la fecha del presente informe, AEMA HISPÁNICA, S.L. aún adeuda a ADEAC parte de las cuotas del curso 2023/2024 y no ha abonado nada de lo correspondiente al curso 2024/2025.*

*Por todo lo expuesto se INFORMA que procede:*

*-Iniciar el segundo expediente sancionador a AEMA HISPÁNICA, S.L. por reiterarse el incumplimiento de varios puntos del contrato suscrito entre dicha empresa y el Ayuntamiento de Las Rozas, con la resolución del Contrato, instando una posterior inhabilitación, a tenor de lo establecido en el PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES”.*

Dicho informe considera los citados incumplimientos una infracción muy grave (la realización de los trabajos de formo no continua o manifiestamente irregular; el abandono del servicio sin causa justificada) lo que podría dar lugar a la imposición de penalidad entre el 5% y el 8% del presupuesto base de licitación, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación, a tenor de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, proponiendo la resolución de contrato, instando, una vez resuelto, la inhabilitación del contratista.

5º.- Con fecha 30 de diciembre de 2024, fue adoptado acuerdo por la Junta de Gobierno Local, previo informe jurídico favorable suscrito con fecha 26 de diciembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica, de inicio de expediente para la imposición de penalidad consistente en la resolución del contrato, instando, posteriormente, inhabilitación del contratista.

6º.- Notificación al contratista por plazo de 10 días hábiles para que efectuase alegaciones. Consta recibida la notificación y presentadas alegaciones con fecha 10 de enero de 2025.

7º.- Informe emitido con fecha 15 de enero de 2025 por la Técnico Municipal, D.ª Lidia Arenillas Girola, sobre el contenido de las citadas alegaciones, del tenor literal siguiente:

*“Con fecha 26 de diciembre de 2024 se firma la propuesta de resolución PR/2024/9348 del expediente para la resolución del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” suscrito con AEMA HISPÁNICA S.L. por el incumplimiento de diversas obligaciones contenidas en lo establecido en el PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.*

*Se trata del segundo expediente sancionador abierto contra dicha empresa, el primero de los cuales se resolvió con fecha 25 de noviembre de 2024 con la imposición de una penalidad de 32.879,00€, a por cumplimiento defectuoso del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” a AEMA HISPÁNICA S.L., por los hechos indicados en la resolución.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Entre los hechos que motivan el inicio de este segundo expediente sancionador se encuentran los siguientes hechos imputados al contratista y susceptibles de ser constitutivos de una infracción muy grave, que se subsumen en lo dispuesto en la cláusula 32ª, apartado 3.a) del pliego de cláusulas administrativas particulares, que coinciden con los que motivaron el primer expediente y que siguen sin resolverse a la fecha actual:*

*-La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular.*

*-El abandono del servicio.*

*-El impago desde hace al menos 5 meses de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato.*

*-El impago de las cuotas de Ecoescuelas a la Asociación ADEAC.*

*Con fecha 2 de enero de 2025 se envía notificación del inicio del segundo expediente sancionador a AEMA HISPÁNICA S.L., otorgándose 10 días hábiles para la presentación de alegaciones.*

*Con fecha 14 de enero de 2025 se reciben alegaciones por parte de AEMA HISPÁNICA S.L., que resultan ser las mismas que se presentaron durante la tramitación del primer expediente sancionador.*

*En relación con el incumplimiento de AEMA HISPÁNICA de las normas laborales con sus trabajadores, dicha empresa alega que este incumplimiento ha venido condicionado por las graves faltas que se han cometido su el departamento de recursos humanos. Al respecto se le indica que:*

*-Lo que haya ocurrido en el ámbito de la empresa y la gestión de sus departamentos es algo que tiene que resolverse internamente en la propia empresa y en ningún caso estas carencias de gestión deben afectar al Ayuntamiento de Las Rozas, al servicio prestado o a los trabajadores.*

*-El impago de los salarios de los trabajadores adscritos al servicio de Educación Ambiental de hecho sigue sin resolverse y a la fecha de hoy la empresa sigue adeudándoles al menos cinco meses de atrasos.*

*-La realización de los trabajos de formo no continua o manifiestamente irregular y el abandono del servicio sin causa justificada, es responsabilidad de la empresa, y no debe achacarse a la falta de rigor de los trabajadores, cuya selección lleva a cabo el departamento de RRHH de la misma y que por lo tanto tiene la obligación de seleccionar personal adecuado que se considere que va a ser capaz de proporcionar el servicio requerido.*

*-A tenor de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la comisión de estas faltas puede dar lugar a la imposición de penalidad entre el 5% y el 8% del presupuesto base de licitación, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación.*

*-Por ello, el haber propuesto la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación, se considera una penalidad adecuada a la gravedad de las faltas, teniendo en cuenta además la continuidad o persistencia en la conducta infractora; la naturaleza de los perjuicios causados y la*

*reincidencia, y por la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*-Además de lo anterior se considera que una empresa como AEMA HISPÁNICA S.L., que no es capaz de resolver y gestionar adecuadamente los inconvenientes surgidos en el seno de su propio departamento de RRHH, no genera ninguna confianza para ser la encargada de llevar a cabo una labor tan sensible como es la Educación Ambiental de la población de Las Rozas.*

*Por todo ello se considera que es pertinente proseguir con la tramitación del expediente sancionador para la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación”.*

8º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 31 de enero de 2025, por el que se resuelve:

*“1º.- Desestimar, íntegramente, las alegaciones formuladas por Aema Hispánica S.L.*

*2º.- Proponer la resolución del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” suscrito con AEMA HISPÁNICA S.L., por:*

1. *Impago de los salarios por parte del contratista a los trabajadores, hecho, además, reiterado en el tiempo (más de cinco meses).*
2. *Falta de prestación del servicio de control de accesos.*
3. *Incumplimiento de la obligación de abonar cada curso escolar de las cuotas de Ecoescuelas a ADEAC (Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor).*

*3º.- Incautar la garantía definitiva constituida por Aema Hispánica S.L. mediante aval expedido por W.*

*R. BERKLEY EUROPE AG, por importe de 17.072,50 €.*

*4º.- Notificar la propuesta de resolución del contrato al contratista Aema Hispánica S.L., y al avalista*

*W.R. BERKLEY EUROPE AG, pudiendo efectuar alegaciones por plazo de 10 días hábiles a la propuesta de resolución del contrato”.*

9º.- Ha sido notificada la propuesta de resolución del contrato tanto a Aema Hispánica, S.L., como al avalista, con fechas 5 de febrero de 2025 y 4 de febrero de 2025, sin que haya sido presentado escrito de alegaciones por ninguno de ellos a la citada propuesta de resolución.

10º.- Con fecha 14 de marzo de 2025 la Junta de Gobierno Local ha adoptado acuerdo por el que se propone la resolución del contrato de servicio de *“Asistencia técnica en materia de educación ambiental”,* suscrito con AEMA HISPÁNICA, S.L.; la incautación de la garantía definitiva constituida por Aema Hispánica, S.L., mediante aval expedido por W.R. BERKLEY EUROPE AG, por importe de 17.072,50 €, la indemnización al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por los daños y perjuicios causados, en la cantidad que exceda del importe de la garantía definitiva, previa tramitación del correspondiente expediente; la solicitud de dictamen previo al acuerdo que proceda a la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid; la suspensión del plazo máximo para resolver el procedimiento, por el tiempo que medie entre la petición de emisión de dictamen, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del dictamen, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento y notificar el acuerdo al interesado, al avalista, así como al técnico municipal encargado del contrato.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

11º.- Constan notificaciones al contratista y al avalista, recibidas con fechas 18 de marzo de 2025.

12º.- Con fecha 9 de abril de 2025 fue remitido expediente completo a la Comisión Jurídica Asesora, con solicitud del correspondiente dictamen.

13º.- Con fecha 12 de mayo de 2025 ha tenido entrada en el Registro General el dictamen emitido por la Comisión Jurídica Asesora, favorable a la resolución del contrato.

14º.- Con fecha 13 de mayo de 2025 ha sido emitido informe jurídico **favorable** suscrito por el

Director General de la Asesoría Jurídica a la resolución del contrato, con base en los siguientes fundamentos jurídicos:

Primero.- De conformidad con el artículo 192 de la LCSP, la Cláusula XXXII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige este contrato, contempla como incumplimiento muy grave que puede dar lugar a la imposición de penalidades, en su apartado 3 a): *“La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular”; “el abandono del servicio”*; *“Retraso superior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato, tal y como enuncia el informe transcrito en el antecedente de hecho tercero, donde ciertamente se incardinaría el incumplimiento desarrollado por el adjudicatario del contrato, consiste en el retraso habitual en el abono de los salarios de los trabajadores, falta de vigilancia de los centros adscritos al contrato y falta de cumplimiento de obligaciones contenidas en el contrato”* (abono de la cuota ecoescuelas).

Respecto de la penalidad que dichos incumplimientos llevan aparejada, contempla el apartado cuarto de la misma cláusula que: “muy grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, y con audiencia del contratista, a la imposición de penalidad superior al 5% e inferior al 8% del presupuesto base de licitación del lote correspondiente, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación.”

Asimismo, prevé la citada cláusula que *“Para la fijación de la cuantía de la correspondiente penalidad a imponer en cada supuesto se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias: reiteración, intencionalidad, grado de negligencia, el daño causado al funcionamiento de los servicios y perjuicio causado a los usuarios, como consecuencia del incumplimiento del adjudicatario”.* En el presente caso, consta la reiteración en el retraso de la obligación de pago de los salarios de forma habitual y constante -actualmente está en situación de impago, no de retraso-; la reiteración, negligencia y daño causado al servicio y a los usuarios por la falta de prestación del servicio de vigilancia durante los días 14 y 15 de diciembre de 2024, así como la falta de pago de la cuota ecoescuelas.

Teniendo en cuenta el alcance de los hechos imputados (falta de pago a los trabajadores de la contrata desde el mes de agosto del presente año, de lo que puede ser declarado responsable el Ayuntamiento), y que ya ha sido objeto de una penalidad por falta muy grave, firme en vía administrativa, procede proponer la resolución del contrato.

Segundo.- Además de eso, una de las causas para la resolución del contrato es la falta de pago de los salarios a los trabajadores, supuesto de hecho contemplado en el artículo 211.i.i) de la LCSP, concretamente:

*“El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Tercero.- De los hechos acreditados en el expediente y de las alegaciones del contratista, se desprende, con claridad, que:

1º.- Se ha producido impago de los salarios por parte del contratista a los trabajadores, hecho, además, reiterado en el tiempo.

2º.- El servicio de control de accesos no se ha prestado con la continuidad exigida en el contrato, habiéndose producido abandono del servicio al no haberse presentado el vigilante en varias fechas del mes de diciembre, en concreto los días 14 y 15 de diciembre de 2024. sin que por parte de AEMA HISPÁNICA, S.L., se haya previsto su sustitución.

3º.- AEMA HISPÁNICA, S.L., no ha cumplido con lo establecido con la obligación contenida en el contrato de abonar cada curso escolar de las cuotas de Ecoescuelas a ADEAC (Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor).

Ello supone que procede la resolución del contrato debiéndose notificar tal extremo al avalista y al contratista para que efectúen alegaciones a la propuesta de resolución.

Cuarto.- Una vez obtenido el dictamen favorable de la Comisión Jurídica Asesora, únicamente cabe adoptar acuerdo de resolución contractual, previo informe de control permanente de la Intervención General.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2872 de 13 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Resolver el contrato de servicio de *“Asistencia técnica en materia de educación ambiental”* suscrito con AEMA HISPÁNICA, S.L., por:

1. Impago de los salarios por parte del contratista a los trabajadores, hecho, además, reiterado en el tiempo (más de cinco meses).
2. Falta de prestación del servicio de control de accesos.
3. Incumplimiento de la obligación de abonar cada curso escolar de las cuotas de Ecoescuelas a ADEAC (Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor).

2º.- Incautar la garantía definitiva constituida por Aema Hispánica, S.L., mediante aval expedido por W.

R. BERKLEY EUROPE AG, por importe de 17.072,50 €, mediante su ejecución.

3º.- Con el producto de dicha ejecución proceder al abono de las cantidades adeudadas por el contratista a los trabajadores, previa acreditación de la demanda correspondiente ante la jurisdicción social, así como las cuotas adeudadas a ADEAC, por este orden. Si fuere superior la cantidad adeudada al importe de la garantía definitiva responderá de la diferencia las cantidades pendientes de abono por los servicios efectivamente prestados por AEMA HISPÁNICA, S.L.

4º.- Notificar el presente acuerdo al interesado, al avalista, así como al técnico municipal encargado del contrato, con expresión de los recursos que caben contra la misma.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorización y disposición de crédito para la modificación del contrato suscrito con AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L., para la prestación del servicio de *“(2022001.1SER) Servicio de mantenimiento de herramientas de gestión interna. Lote 1: Mantenimiento de aplicaciones de gestión de Intervención”*. Expte. 3679/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 14 de enero de 2022 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.

2º.- Acuerdo de adjudicación del contrato a AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L., adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de abril de 2022, por importe de 46.053,00 €, excluido IVA, por 1 año de duración del contrato, prorrogable hasta alcanzar una duración máxima de 5 años, sin mejoras ofertadas.

3º.- Contrato suscrito con AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L., con fecha 20 de mayo de 2022.

4º.- Informe-propuesta de modificación del contrato suscrito por el Técnico Municipal, D. Angel López López, el 13 de marzo de 2025.

5º.- Documento contable RC por 325,66 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 110.3110.22712 del Presupuesto de la Corporación para 2025, considerando que entrará en vigor la modificación el 1 de mayo de 2025.

6º.- Informe jurídico suscrito por el director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de 6 de abril de 2025, favorable a la modificación contractual propuesta.

7º.- Propuesta de modificación suscrita por el Vicealcalde, D. Gustavo Rico Pérez, el 16 de abril de 2025.

8º.- Informe de fiscalización de conformidad, suscrito por el Interventor General y la T. A. G. de fiscalización D.ª Mercedes Bueno Vico, el 21 de abril de 2025,

9º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 25 de abril de 2025, de aprobación de la modificación del contrato:

*“Aprobar la modificación del contrato para la prestación del (2022001.1SER) Servicio de mantenimiento de herramientas de gestión interna. Lote 1: Mantenimiento de aplicaciones de gestión de Intervención”,* *suscrito con la mercantil AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L., mediante su incremento en un 11,07%, siendo obligatoria para el contratista.”*

10º.- Informe Jurídico, favorable, suscrito por el Director de la Asesoría Jurídica Municipal, con fecha 9 de mayo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2824 de 12 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) 325,66 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 110.3110.22712 del Presupuesto de la Corporación para 2025, a fin de dar cumplimiento al acuerdo de modificación del contrato para la prestación del *“Servicio de mantenimiento de herramientas de gestión interna. Lote 1: Mantenimiento de aplicaciones de gestión de Intervención”,* suscrito con la mercantil AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L., mediante su incremento en un 11,07%, siendo obligatoria para el contratista.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Prorrogar el contrato suscrito con JC Madrid Deporte y Cultura, S.L., para la prestación del contrato de *“Actividades deportivas, en instalaciones deportivas municipales. Lote 3: Actividades de fitness”,* hasta el día 30 de junio de 2026. Expte. 2862/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha **22 de diciembre de 2022**, fue suscrito contrato con **JC MADRID DEPORTE Y**

**CULTURA, S.L.,** para la ejecución del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (1 año de duración inicial y un máximo de 4 años de prórroga), finalizando la vigencia del contrato el 30 de junio de 2025, de conformidad con el último acuerdo de prórroga concedido.

2º.- Con fecha 13 de mayo de 2025, ha sido emitido propuesta por la Directora General de Deportes y Ferias, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, por el que se informa favorablemente la prórroga hasta el 30 de junio de 2026 del citado contrato. Consta asimismo informe técnico del Técnico Superior de Deportes, D. Nicolás Santafé Casanueva, de la misma fecha por el que se informa favorablemente prorrogar dicho contrato hasta el día 30 de junio de 2026.

3º.- Consta unido documento de reserva de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3410.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 por importe de 234.036,99

€.

4º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 15 de mayo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2994 de 19 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3410.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y por importe de 234.036,99 €.

2º.- Prorrogar el contrato suscrito con JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S.L., para la prestación del contrato de *“Actividades deportivas, en instalaciones deportivas municipales. Lote 3: Actividades de fitness”,* hasta el día 30 de junio de 2026.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

**Desestimación de recurso de reposición interpuesto por PROFORMA, EJECUCION DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L., contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de imposición de penalidad por incumplimiento del plazo de ejecución de las obras de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| ***“Mejora de acerados, accesibilidad y movilidad peatonal y ciclista en la Urbanización del Golf”,* financiada en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por la Unión Europea–Next Generation EU. Expte. 2046/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

****

1. Acuerdo de aprobación del expediente de contratación adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de septiembre de 2023.
2. Acuerdo de adjudicación del contrato a favor de la mercantil PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L., en la cantidad de 1.264.887,74 €, por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2023.
3. Contrato firmado con la mercantil PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.

L., para la ejecución de las obras, con fecha 6 de febrero de 2024.

1. Acta positiva de comprobación de replanteo de fecha 5 de marzo de 2024, con un plazo de ejecución de 8 meses menos 8 semanas.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 13 de septiembre de 2024, ampliando el plazo de ejecución hasta el día 4 de octubre de 2024.
3. Escrito presentado por PROFORMA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L., con fecha 11 de octubre de 2024 en el que manifiesta que:

*“En referencia a la obra de “OBRAS DE MEJORA DE ACERADOS, ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD*

*PEATONAL Y CICLISTA EN LA URBANIZACIÓN GOLF (LAS ROZAS).", cuya ejecución está siendo llevada a cabo por la empresa Proforma, Ejecución de obras y Restauraciones S.L., y en previsión de la finalización de su ejecución, sirva la presente comunicación para solicitar el inicio del expediente para la recepción de dicha obra”.*

1. Informe técnico emitido por el adjunto a la Dirección General de la Concejalía de Infraestructuras, D. Enrique García Santi, con fecha 18 de octubre de 2024, en el que pone de manifiesto que:

*“Según visita realizada a las obras el pasado 14 de octubre quedan pendientes de ejecución por el adjudicatario principalmente las siguientes unidades/capítulos:*

*-Pavimentación:*

*- Extendido de capa de rodadura en aparcamientos Av. Marsil, pendiente un 30% de lo proyectado.*

*- Completar pavimento aceras en paradas de autobús del lado de los pares, cruce Av. Marsil con c/ Cabo Mayor y frente a Av. Marsil, 2. Aproximadamente un 10% del total previsto.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*- Carril bici junto a vía de servicio y del cruce de Av. de Marsil con c/ Cabo Mayor. Aproximadamente un 40% de lo proyectado.*

*- Adoquinado mediana Av. Marsil entre vía de servicio y caseta control frente a nº4. La totalidad del mosaico decorativo de picón.*

*- Alumbrado público, completar el cableado y la instalación del 20% de los nuevos puntos de luz previstos.*

*- Red de riego, el 50% de lo previsto en proyecto.*

*-Jardinería, la totalidad de lo proyectado.*

*- Estructuras, el muro previsto en la zona verde de la vía de servicio.*

*- Mobiliario urbano, la totalidad del nuevo mobiliario a instalar.*

*- Señalización:*

*\* La señalización vertical completa*

*\* La señalización horizontal de la Av. de Marsil y c/ Cabo Mayor además de completar la del carril bici.*

*- La totalidad de las mejoras ofertadas: 430 m2 de solado de la acera entre la c/ Gimnasio y la Av. de Marsil, renovación de 1.200m2 de capa de rodadura y ejecución de plantaciones y red de riego en zona verde junto a la vía de servicio.*

*Por lo que se informa que las obras no han finalizado dentro del plazo y que continúan en ejecución, sin que, a día de hoy, el contratista haya sido capaz de presentar un plan de obra que determine y justifique una fecha de finalización de los trabajos”.*

1. Acuerdo de inicio de imposición de penalidades adoptado por la Junta de Gobierno Local, otorgando un plazo de 10 días hábiles a Proforma, Ejecución de Obras y Restauraciones, S.L., para efectuar alegaciones.
2. Escrito de alegaciones presentado por Proforma, Ejecución de Obras y Restauraciones, S.L.
3. Informe emitido por el Técnico Municipal, D. Enrique García Santi, sobre el contenido de dichas alegaciones.
4. Acta de recepción de las obras de fecha 17 de diciembre de 2024, identificando los repasos y tareas que quedan pendientes.
5. Informe emitido por el Técnico Municipal, D. Enrique García Santi, sobre el estado de las obras una vez recibidas y, en concreto, de los repasos indicados en el acta de recepción.
6. Acuerdo de imposición de penalidad adoptado por la Junta de Gobierno Local, desestimando las alegaciones presentadas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1. Recurso de reposición interpuesto por PROFORMA, EJECUCION DE OBRAS Y RESTAURACIONES, S.L., contra el citado acuerdo.

ñ) Informe jurídico suscrito con fecha 19 de mayo de 2025, **desfavorable** a la estimación del recurso de reposición con los siguientes fundamentos jurídicos:

Primero.- De acuerdo con el contrato suscrito con Proforma, Ejecución de Obras y Restauraciones, S.

L., el día 6 de febrero de 2024, el plazo de ejecución de obras quedó fijado, de conformidad con la oferta del contratista, en 8 meses, con una reducción ofertada por el contratista de 8 semanas, es decir el plazo de la obra era de 8 meses menos 8 semanas, a contar desde la fecha de la firma del acta de replanteo.

El acta de replanteo fue firmada el día 5 de marzo de 2024, por lo que las obras debían estar finalizadas el día 10 de septiembre de 2024 (es decir, 8 meses menos 8 semanas). Tras solicitud efectuada por Proforma, Ejecución de Obras y Restauraciones S.L., dicho plazo quedó ampliado hasta el día 4 de octubre de 2024, es decir, concretamente fue ampliado en 1 mes, es decir, fue disminuida la mejora ofertada a la mitad (en lugar de 8 semanas, 4 semanas).

Segundo.- El día 11 de octubre de 2024, es decir, con posterioridad al plazo fijado para la finalización de las obras, Proforma, Ejecución de Obras y Restauraciones, S.L., solicita el inicio de expediente para la recepción de las mismas.

Dicha solicitud es objeto de informe por el Técnico Municipal en el que pone de manifiesto lo contenido en el antecedente g) de este informe. Es decir, que las obras no estaban acabadas.

Por ello, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo de inicio de expediente para la imposición de penalidad fijándose la misma en 758,93 € diarios desde el 4 de octubre de 2024.

Tercero.- Durante el plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones, el contratista formula escrito de alegaciones en el que, resumidamente, manifiesta la falta de definición en el proyecto de las obras a ejecutar así como las modificaciones introducidas durante la ejecución de las obras, especialmente en cuanto hace al colector, pavimentación, sistema de riego, jardinería, señalización, marquesinas, falta de definición en las mejoras ofertadas así como las lluvias ocurridas durante la ejecución de las obras.

Dichas alegaciones fueron objeto de profundo análisis en el informe técnico emitido por el Técnico Municipal D. Enrique García Santi que consta en el expediente y, prácticamente, se transcribe en la resolución de imposición de penalidad como fundamento de la misma, en el que propone desestimar todas ellas.

Cuarto.- Dichas alegaciones son reproducidas, en su integridad, en el recurso de reposición y no aportando sustento probatorio alguno o de contradicción contra el contenido del informe técnico al que se hace referencia en el anterior párrafo, han de ser desestimadas.

En primer lugar, sobre el contenido del acta de replanteo el recurrente manifiesta que *“es cierto que el acta de comprobación de replanteo se firmó positivamente, pues en ese momento se desconocía los condicionantes existentes en la obra derivados de la existencia de servicios afectados que no estaban reflejados en el proyecto”.* Solamente un somero análisis de dicha alegación pone en tela de juicio el grado de conocimiento del contratista al firmar, no solo la oferta presentada, sino el contrato de obra y, por último, el acta de replanteo; manifestar que fue firmada positivamente pero que desconocían los condicionantes existentes se traduce en que fue firmado un documento por el

contratista con total desconocimiento de su alcance. Lo único cierto es que el informe técnico emitido pone de manifiesto que planos en los que constan los servicios afectados fueron puestos a disposición de todos los intervinientes en las obras (contratista, dirección facultativa y coordinador de seguridad y salud) antes incluso de la firma del acta de replanteo, como puede comprobarse en la plataforma digital accesible a todos ellos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En segundo lugar, sobre los cortes de tráfico manifiesta el recurrente que *“a pesar de estar cortado al tráfico de autobuses en los días indicados, varios vehículos de la empresa de autobuses cruzaron la zona, haciendo caso omiso a las indicaciones previamente recibidas como a la realizadas por el propio personal de la obra”,* sin presentar, no ya prueba sino, siquiera, indicio de la veracidad de tal afirmación y, más importante, acreditación de la incidencia y alcance de circunstancia en un retraso tan abultado en el plazo de ejecución, 74 días, equivalentes a, prácticamente, siete semanas y media.

En tercer lugar, sobre el resto de alegaciones referidas a todos y cada uno de los capítulos de la obra, no aporta ningún elemento nuevo que sirva para rebatir las afirmaciones contenidas en el informe técnico.

Lo único cierto y contrastable es que el recurrente concurre a una licitación junto con otros 28 licitadores más, se compromete a efectuar la obra reduciendo el plazo de ejecución en 8 semanas sobre el plazo fijado por la Administración en el proyecto técnico. Obtiene tan solo 63 centésimas de punto más que el siguiente licitador clasificado (99,37 puntos) y 1,72 puntos más que el tercer licitador clasificado (98,28 puntos); y por cada semana de reducción de plazo obtuvo 1,25 puntos, lo que quiere decir que ha obtenido la licitación, fundamentalmente, además de por el precio ofertado, por la reducción en el plazo de ejecución de la obra, no habiendo cumplido no solo la mejora ofertada (disminución de 8 semanas), sino que, ni siquiera, el plazo fijado por la Administración (8 meses), ya que la ejecución de la obra se ha demorado hasta alcanzar una duración total de 9 meses y 12 días.

Quinto.- Lo anterior, sin considerar que en el acta de recepción de la obra se hizo constar la necesidad de efectuar los siguientes repasos:

* Entrega de levantamiento topográfico con subsanaciones indicadas.
* Entrega de certificados de correcta gestión de RCDs.
* Instalación de elementos de control y programación de la red de riego, así como prueba de funcionamiento de la red.
* Sustitución del olivo plantado en c/ Cabo Mayor de acuerdo con prescripciones del Proyecto.
* Pavimentación: o Enlechar acera paso de peatones calle Gimnasio. o Rellenar con grava la zona verde entre el nº2 y la vía de servicio.

- Arreglar tramo final camino de zahorra zona verde.

- Elevar asfalto aparcamiento en línea próximo al nº24 para evacuar las aguas a la calzada.

- Recebar y eliminar cejas en la entrada al nº3 calle Cabo Mayor o Rehacer rampa acceso paso peatones sobre-elevado previo al cruce con calle Cabo Mayor (sentido Las Rozas) por longitud de rampa y hundimiento.

- Rehacer rampa salida paso peatones sobre-elevado anterior a calle Cabo Azohía (sentido Madrid).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

- Restitución rigola MBC junto bordillos salida zona de acopios

- Eliminar charco en calzada frente al nº4 de la avenida de Marsil

- Recebar adoquín vado Av. de Marsil nº18.

- Arreglar hundimiento pozo saneamiento en calzada calle Cabo Mayor.

* Rebajar cota acabado de parterres de grava por lo menos 5cm por debajo de la cota de bordillo, arropar alcorques con la grava retirada y tapar zonas con geotextil visto.
* Cortar y retirar restos de plásticos en cruce de mediana c/ Gimnasio y carril bici c/ Cabo Mayor. - Limpieza de obra, retirar escombros, retirada de casetas y restitución de zona de campamento de obra.

Dichos repasos debieron ser finalizados el día 17 de enero de 2025. En cambio, a fecha 12 de febrero de 2025, prácticamente un mes después, se encontraban sin ejecutar los siguientes:

-Instalación de elementos de control y programación de la red de riego, así como prueba de funcionamiento de la red.

-Sustitución del olivo plantado en c/ Cabo Mayor de acuerdo con prescripciones del Proyecto.

-Pavimentación:

\* Arreglar tramo final camino de zahorra zona verde.

\* Elevar asfalto aparcamiento en línea próximo al nº24 para evacuar las aguas a la calzada. o Recebar y eliminar cejas en la entrada al nº3 calle Cabo Mayor.

\* Rehacer rampa acceso paso peatones sobre-elevado previo al cruce con calle Cabo Mayor (sentido Las Rozas) por longitud de rampa y hundimiento.

\* Rehacer rampa salida paso peatones sobre-elevado anterior a calle Cabo Azohía (sentido Madrid). \*Restitución rigola MBC junto bordillos salida zona de acopios.

\* Eliminar charco en calzada frente al nº4 de la avenida de Marsil o Recebar adoquín vado Av. de Marsil nº18.

\* Arreglar hundimiento pozo saneamiento en calzada calle Cabo Mayor.

* Rebajar cota acabado de parterres de grava por lo menos 5cm por debajo de la cota de bordillo, arropar alcorques con la grava retirada y tapar zonas con geotextil visto.
* Limpieza de obra, retirar escombros, retirada de casetas y restitución de zona de campamento de obra.

En resumen, la obra no estaba terminada en la forma prevista en el proyecto, por lo que las unidades pendientes de ejecutar, serán deducidas de la medición general que se practique y, en consecuencia de la certificación final de la obra.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3064 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Admitir a trámite el recurso de reposición presentado.

2º.- Desestimar, en su integridad, el recurso de reposición interpuesto por Proforma, Obras y Restauraciones, S.L., contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local que impuso una penalidad de 56.160,82 € (a razón de 758,93 € diarios por un total de 74 días de retraso), por retraso en la ejecución de las obras de *“Mejora de acerados, accesibilidad y movilidad peatonal y ciclista en la Urbanización del Golf”,* *financiada en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por la Unión Europea – Next Generation EU”,* por las razones contenidas en el presente informe y en el informe técnico emitido por D. Enrique García Santi, siendo el plazo de ejecución uno de los criterios de adjudicación del contrato y que resultó determinante para la adjudicación del mismo.

3º.- Deducir dicha cantidad de la primera certificación que se expida o de liquidación de la obra o, subsidiariamente, con cargo al aval constituido como garantía definitiva.

4º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado, a la dirección facultativa y al técnico municipal supervisor del contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aceptación parcial de alegaciones formuladas por Gestión y Ejecución de Obra Civil, S.A.U., a la medición general y liquidación de las obras de *“Construcción de polideportivo cubierto e instalaciones anexas en las calles Mirto, Acanto y Jacinto”.* Expe. 657/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 18 de junio de 2021, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo de adjudicación del contrato para la ejecución de obras de *“Construcción de polideportivo cubierto e instalaciones anexas en las calles Mirto, Acanto y Jacinto”,* a favor de Gestión y Ejecución de Obra Civil, S.A.U., en la cantidad de 12.858.687,56 €, siendo formalizado contrato administrativo con fecha 4 de agosto de 2021.

2º.- Con fecha 18 de noviembre de 2022, fue aprobado el proyecto modificado para la construcción del edificio indicado al comienzo de este informe, sin incremento de precio. Con fecha 30 de marzo de 2023 fue suscrita acta de reinicio de la obra, ya que la ejecución de la obra quedó suspendida según consta en acta otorgada el día 24 de octubre de 2022.

3º.- Con fecha 29 de diciembre de 2023, fue aprobado el proyecto modificado nº 2 para la construcción del edificio indicado al comienzo de este informe, sin incremento de precio ni de plazo. Con fecha 19 de febrero de 2024 fue suscrito contrato administrativo correspondiente a la citada modificación contractual.

4º.- Con fecha 17 de abril de 2024 fue extendida acta de recepción de las obras, de carácter negativo, es decir, no fueron recibidas las obras ejecutadas ya que “del resultado de las comprobaciones se deduce que el estado de las obras ejecutadas es satisfactorio, pero muchas de las unidades de obra están pendientes de terminar, lo que impide su recepción”. Fue emitido informe por la dirección facultativa en el que se indica que, al menos, estaba pendiente, a esa fecha, de ejecución la cantidad de 1.511.853,78 €, acompañando reportaje fotográfico en el que se comprueba el estado de ejecución de la obra contratada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

5º.- Con fecha 26 de abril de 2024, por la Junta de Gobierno Local fue adoptado acuerdo de inicio de expediente para la imposición de penalidad, otorgando al mismo plazo de 10 días hábiles para efectuar alegaciones. Dicho expediente concluyó por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de julio de 2024, del tenor literal siguiente:

*“1º.- Estimar parcialmente las alegaciones formuladas por GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL, S.A.U., considerando no imputable al contratista un retraso de 7 semanas a contar desde el día 12 de abril de 2024.*

*2º.- Imponer una penalidad por retraso en la ejecución de las obras de “Construcción de polideportivo cubierto e instalaciones anexas en las calles Mirto, Acanto y Jacinto” a GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL S.A.U., por importe de 7.715,21 € diarios desde el 4 de junio de 2024.*

*2º.- Imponer a GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL S.A.U., una multa coercitiva por importe de 7.715,21 € diarios, con cargo al importe que le corresponda percibir por la revisión extraordinaria de precios, en tanto en cuanto la entrega total de la obra sea posterior al 4 de julio de 2024.*

*En el caso de que se efectúe una recepción parcial de las construcciones, el importe de la penalidad diaria será equivalente a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje de obra no recibida al importe diario de la citada penalidad, tanto por la obra como por la revisión de precios.*

*3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al contratista, a la dirección facultativa y a la supervisión municipal, con advertencia de los recursos que proceden contra la misma”.*

6º.- Con fecha 2 de julio de 2024, fue extendida acta de recepción de las obras en la que consta que las obras son recibidas si bien *“del resultado de las comprobaciones se deduce que el estado de las obras ejecutadas es satisfactorio, pero muchas de las unidades de obra tienen pendientes la realización de repasos. La dirección facultativa ha redactado el listado de repasos que se adjunta. Para la ejecución de los citados repasos se fija un plazo de 30 días hábiles, hasta el 16 de agosto de 2024, si bien para los trabajos que requieren de suministro y fabricación, como la sustitución de vidrios y paneles de equitone, dañados, se considera inhábil el mes de agosto”.*

7º.- Posteriormente, con fecha 28 de agosto de 2024, fue emitido informe por la dirección facultativa en el que pone de manifiesto que:

*“Se realiza visita con la Intervención Municipal para comprobar el estado de los repasos a realizar por GYOCIVIL, según se acompañan al Acta de Recepción de las Obras de fecha 2 de julio de 2024.*

*Comprobado, de forma no exhaustiva, los trabajos realizados, se deduce que faltan o están incompletos los siguientes trabajos de terminación de la obra y repasos.*

*GENERAL:*

*Terminación de la obra*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*# No se ha acondicionado la parcela anexa, quedando casetas y cimentaciones de las mismas sin demoler, materiales sin recoger y, sobre todo, sin ejecutar el movimiento de tierras para poder dejar la parcela en su estado original según acuerdo realizado al principio de la obra y formación de la explanada para el Campo de Hockey.*

*PISCINA:*

*Terminación de la obra.*

*# Falta rematar la cubierta. Repasos.*

*# Falta sustituir los paneles sándwich abollados y conectar el canalón de cubierta al saneamiento. FITNESS:*

*Repasos.*

*# No se han tapado las subidas de las escaleras de fitness desde el sótano con un pladur para evitar el paso.*

*EDIFICIO CONEXIÓN PABELLÓN CULTURA.*

*Terminación de la obra.*

*# Terminar de colocar los remates entre el EQUITONE y el pladur/guarnecido. # Terminar de colocar la cortina de aire.*

*Repasos.*

*# Faltan las tapetas en puertas de 2 hojas comunicación edificio con pabellón. # Falta repintar toda la estructura de los muros cortinas.*

*# Terminar de cambiar las piezas rotas de solado.*

*# Falta tapar el hueco en muro cortina este con solado en planta 1. # Faltan trabajos varios en cubierta del edificio.*

*# Faltan los remates de esquina en el encuentro del equitone con el formacel PABELLÓN.*

*Repasos.*

*# No se han pintado los registros debajo de lavabos, en pasillos y en falso techo. # No se han corregido los embellecedores del desagüe de todos los lavabos.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*# Falta tapa de BIE en salida a pabellón desde vestuarios.*

*# Falta sumidero, barra de ducha, espejo y asiento en aseos PMR.*

*# Sustituir las puertas correderas de los aseos PMR al haber quedado cortas. # Falta pintar puerta y cerco de puertas correderas.*

*# Faltan los certificados de las líneas de vida.*

*# Falta que los herrajes de las puertas lleven tornillos pasantes. PISTA DEPORTIVA DE PABELLÓN.*

*Repasos.*

*# Sustituir vidrio roto en muro cortina.*

*# Colocar barras de emergencia en pasillo paralelo a parcela vecina. # Repaso de gradas y sustitución de peldaño roto.*

*EDIFICIO CULTURA.*

*Repasos.*

*# No se han corregido los embellecedores del desagüe de todos los lavabos. # Repaso de cierres inferiores de puertas acústicas.*

*# Falta colocar el vierteaguas en el torreón. # Falta corregir los vierteaguas curvos.*

*# No se han sustituido las placas solares deterioradas.*

*# En general, falta rematar los solados de madera en el encuentro con el muro cortina y con las puertas de entrada a las salas.*

*# Colocar espejo en aseos PMR.*

*# Falta rematar las puertas de celosía de los cuadros eléctricos. # Rematar pared con ventana en recepción.*

*# Colocar rodapiés en entrada principal. URBANIZACIÓN Y EXTERIOR DE EDIFICIOS.*

*Terminación de la obra.*

*# Falta terminar de pintar barandillas y pasamanos.*

*# No se han colocado los peldaños en la escalera que da a la calle Jacinto y falta terminar la escalera de acceso al aparcamiento de superficie.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*# Falta terminar el armario de acometidas. # Terminar fachada de chapa del pabellón.*

*Repasos.*

*# Colocar perfil de remate en las esquinas de la fachada de chapa del pabellón.*

*# Terminar de colocar el vallado de simple torsión en separación con parcela contigua. # Sustituir pieza de EQUITONE y vierteaguas de gres en fachada norte del pabellón.*

*# Rematar correctamente el muro cortina de cultura, colocando tapajuntas y repasando las juntas del composite.*

*# Colocar luminaria en primera farola exterior de cultura.*

*# Falta colocar un escudo en luminarias pasillo pabellón a hockey y rellenar la junta entre el solado y el prefabricado.*

*# Repasar el encuentro del solado con las tapas de las arquetas. # Repasar parte superior de los muros de hormigón.*

*# Rematar el encuentro del graderío exterior.*

*# Subir el peto de la parte posterior del graderío perpendicular al edificio de Fitness para rematar el solado.*

*Como se indica al principio, la valoración de los repasos ejecutados y los que están pendientes no se ha realizado de forma exhaustiva al comprobar, a simple vista, el importante número de trabajos pendientes, muchos de ellos sin depender de suministros que, por ser el mes de agosto, puedan ser más difíciles de conseguir.*

*Al ser trabajos de repasos y de unidades pendientes de terminar no se puede hacer una estimación económica del importe que supondrían los mismos.*

*El importe que queda por certificar de la obra conforme al proyecto modificado 2, excluida la liquidación, es de 291.891,39 €, correspondiente al 2,27% del total del importe.*

*A lo que informamos a los efectos oportunos”.*

8º.- Con fecha 2 de agosto de 2024, el contratista presentó escrito de alegaciones al acta de recepción, en el que manifestaba que parte de los repasos incluidos en el acta de recepción no tienen tal carácter sino nuevas unidades de obra, por lo que no están incluidas en las obras contratadas.

9º.- Con fecha 27 de septiembre de 2024, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo por el que se fijaba el día 14 de octubre de 2024, a las 9,30 horas, la fecha para la comprobación final de la

finalización de las tareas descritas en el acta de recepción suscrita el día 2 de julio de 2024, acto para el que quedaron convocados el contratista, que podrá acudir con su facultativo, el Interventor General, la dirección facultativa y los representantes del Ayuntamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

10º.- Finalmente, dicho acto se produjo el día 25 de octubre de 2024, tras la desestimación del recurso de reposición interpuesto por GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL, S.A.U., contra el anterior acuerdo. En dicho documento se indicaba que:

*“Del resultado de las comprobaciones realizadas, y según el listado de repasos redactado por la dirección facultativa que se adjunta, se deduce que quedan pendientes de ejecutar algunos trabajos que se indican, siendo los más significativos, los de retirada de tierras en la parcela colindante, explanación y ejecución de niveles en el campo de hockey. colocación de la tarima de madera acopiada en el pabellón y el tapado del hueco en el muro cortina este con el solado en planta primera. Asimismo, no se han podido efectuar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones que precisan de suministro de energía eléctrica, al no contar estas con las legalizaciones oportunas. Por todo ello, se procede a levantar acta de comprobación, dando así cumplimiento a lo requerido por los acuerdos de la Junta de Gobierno Local del 27 de septiembre y del 18 de octubre, comenzando a contar desde hoy el plazo para presentar y tramitar la certificación final de obra y liquidación de esta, así como el plazo de garantía de las citadas obras”.*

11º.- Con fechas 11 de marzo de 2025 y 3 de abril de 2025, han sido emitidos informes sobre la liquidación de la obra suscrito por la dirección facultativa. Las diferencias de medición se corresponden con los siguientes extremos:

-Refuerzos en la estructura de madera de la cubierta de la piscina.

-Cambio de ambiente en piscinas para adecuarlo a la normativa vigente.

-Refuerzos en tabiquerías y trasdosados para la colocación de aparatos sanitarios, encimeras y barras de apoyo.

-Rellenos de forjados para igualar la altura al haber suprimido el suelo técnico en el edificio de cultura.

-Ejecución de mortero nivelante en pista de pabellón en sustitución del recrecido de hormigón ligero previsto.

-Cambio de tipología de la carpintería de entrada al café-teatro.

-Ejecución de pasarelas de mantenimiento en los patinillos para facilitar las labores de mantenimiento.

-Colocación de falso techo en café-teatro para ocultación del aislamiento acústico necesario debido al nuevo uso del edificio.

-Instalación de puntos wifi solicitados por el usuario del edificio.

-Preinstalación de tomas de video solicitado por el usuario del edificio.

-Cambio de armarios de extintores por armarios que integren la bie y el extintor en unos casos y la bie, el extintor y el pulsador de alarma en otros.

-Ejecución de estructura auxiliar para elevar los paneles solares y mejorar el rendimiento de los mismos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

-Ejecución de una zona de SATE en fachada para poder realizar el aislamiento desde el exterior en las zonas técnicas del pabellón.

-Refuerzo de impermeabilización en vestuarios del pabellón.

-Colocación de tomas rápidas para baldeo.

-Ejecución de acometidas de saneamiento siguiendo nuevas instrucciones del Canal de Isabel II.

-Sellado de pasos de instalaciones acorde a las nuevas instalaciones ejecutadas.

-Limpieza de pozo de saneamiento en calle Jacinto debido a atasco derivado del colector principal que discurre por el centro de la calle.

-Balizamiento de escaleras de las gradas del pabellón acorde a la normativa.

La medición general efectuada arroja un saldo a favor del contratista equivalente al 9,90% del precio de ejecución del contrato, es decir, 1.539.900,39 €, incluido IVA (1.272.644,95 €, excluido IVA).

12º.- Con fecha 11 de abril de 2025 fue adoptado acuerdo por la Junta de Gobierno Local aprobando la medición general de la obra que arroja un incremento sobre el precio de adjudicación del contrato de 1.272.644,95 €, IVA excluido, lo que supone un 9,90%% del precio de adjudicación del contrato.

De dicha cantidad habrá de ser descontada la penalidad impuesta por importe de 302.754,32 €, por lo que la reserva de crédito necesaria asciende a la cifra de 1.173.785,46 € (970.070,63 €+21% I.V. A.).

13º.- Notificado el citado acuerdo al contratista ha presentado alegaciones con fecha 14 de abril de 2025, en las que manifiesta:

1. Error en la cuantificación económica de la penalidad impuesta, con independencia de manifestar su disconformidad con la procedencia de la citada penalidad.
2. Falta de inclusión de la revisión de precios en el importe de la medición general.

14º.- Ha sido solicitado informe al Director General de Servicios a la Ciudad sobre el estado de la legalización de las diferentes instalaciones recibidas, siendo dicho estado el siguiente:

-Energía eléctrica: Se dispone de los certificados de instalación eléctrica desde el pasado 8 de abril de 2025, fecha en la que se solicitó la energización del edificio. Quedó con suministro el 23 de abril de 2025.

-Gas: No se ha finalizado la legalización.

-Ascensores: No se ha finalizado la legalización.

-Climatización: No se ha realizado la puesta en marcha por los instaladores.

-Energía fotovoltaica: Carece de legalización.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Los trámites de dichas legalizaciones corresponden al contratista según se desprende de la documentación acompañada por el mismo, en la que se pone de manifiesto que los instaladores de la climatización no han procedido a la puesta en marcha; para el suministro de gas han enviado la OCA (organismo de control autorizado) los boletines eléctricos y están a la espera del modelo 317, ya que cuando se disponga de dicho modelo se podrá contratar el suministro de gas; todavía no se han legalizado los ascensores para su funcionamiento; la energía fotovoltaica carece de legalización.

15º.- El día 10 de mayo de 2025, las instalaciones construidas presentaban este estado en alguno de sus puntos:



Se puede comprobar la diferencia entre la rasante de la acera y el primer escalón de la escalera de acceso, que incumple, claramente, toda normativa de accesibilidad a edificios públicos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025



Se puede comprobar la inutilidad de las rejillas para absorber las aguas pluviales, así como la deficiente ejecución del solado de la entrada principal del edificio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025



Se comprueba la deficiente ejecución del solado de la acera que permite el hundimiento de la misma a los pocos meses de su entrega y sin que, ni siquiera, haya entrado en uso la instalación.

16º.- Con fecha 13 de mayo de 2025 ha sido emitido informe jurídico por el Director General de la Asesoría Jurídica **favorable** a la propuesta de acuerdo que, más adelante, se transcribe, con base en los siguientes fundamentos jurídicos:

Primero.- Dispone el citado artículo que recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, notificándose el resultado de la misma para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos, dirigiendo las citadas reclamaciones, en su caso, al órgano de contratación.

La medición general aprobada por la Junta de Gobierno Local arroja un saldo a favor del contratista de 1.272.644,95 €, IVA excluido, cifra sobre la que el contratista da su conformidad.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Segundo.- No obstante, manifiesta su oposición a la determinación del importe de la penalidad impuesta (con independencia de su disconformidad a la procedencia de la misma, razón por lo que ha interpuesto recurso contencioso-administrativo contra el acuerdo de imposición de la citada penalidad), ya que el periodo comprendido entre el día 4 de junio de 2024 y el día 2 de julio de 2024: 7.715,21 € diarios de penalidad, da como resultado la cantidad de 216.025,88 €, en lugar de 291.891,39 € como por error, se ha hecho constar.

Ciertamente se trata de un error material que ha de ser corregido, por lo que el importe de la penalidad es el resultado de sumar 216.025,88 €, por el retraso de 28 días en la ejecución de la obra y la cifra de 10.682,93 €. por retraso en la finalización de los repasos establecidos en el acta de recepción.

Tercero.- No procede abonar la revisión de precios ya que de la documentación remitida por el contratista es imposible verificar la corrección de las cantidades consignadas de acuerdo con la fórmula de revisión de precios aprobada, procediéndose de oficio, por el Ayuntamiento a su cálculo para la notificación del resultado que arroje al contratista al objeto de que efectúe las alegaciones que tenga por convenientes.

Cuarto.- A pesar de haber sido entregada la construcción el pasado 25 de octubre de 2024, los edificios no han podido ser puestos en funcionamiento al carecer de la legalización de las instalaciones realizadas por el contratista. Dicha legalización se encuentra en el estado indicado en el antecedente 14º de este informe, concretamente:

-Energía eléctrica: Se dispone de los certificados de instalación eléctrica desde el pasado 8 de abril de 2025, fecha en la que se solicitó la energización del edificio. Quedó con suministro el 23 de abril de 2025.

-Gas: No se ha finalizado la legalización.

-Ascensores: No se ha finalizado la legalización.

-Climatización: No se ha realizado la puesta en marcha por los instaladores.

-Energía fotovoltaica: Carece de legalización.

Si a ello se une el deficiente estado de alguna de las construcciones llevadas a cabo según figura en las fotografías realizadas el pasado 10 de mayo de 2025, se llega a la conclusión de que la edificación construida no se puede destinar al uso público para el que se ha ejecutado, por lo que no procede el abono de la liquidación hasta tanto se finalicen dichas legalizaciones, se subsanen las importantes deficiencias indicadas y se compruebe el correcto funcionamiento de todas las instalaciones que precisan de gas, ascensores, climatización y energía fotovoltaica.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2905 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Aceptar, parcialmente, las alegaciones formuladas por Gestión y Ejecución de Obra Civil, S.A.U., aprobándose la medición general de las obras de *“Construcción de polideportivo cubierto e*

*instalaciones anexas en las calles Mirto, Acanto y Jacinto”,* que arroja un exceso a favor del contratista Gestión y Ejecución de Obra Civil S.A.U. de 1.272.644,95 €, IVA excluido, lo que supone un 9,90%% del precio de adjudicación del contrato.

De dicha cantidad habrá de ser descontada la penalidad impuesta por importe de 226.708,93 €, por lo que la reserva de crédito necesaria asciende a la cifra de 1.265.582,58 € (1.045.036.02 €+21% I.V. A.).

2º.- Determinar, de oficio por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la cantidad resultante de la revisión de precios correspondiente al contrato de acuerdo con la fórmula aprobada, dando traslado de su resultado al contratista para que efectúe las alegaciones que a su derecho convenga.

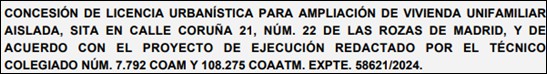
3º.- No abonar la medición general hasta tanto queden legalizadas la totalidad de las instalaciones, acreditado el correcto funcionamiento de las mismas y subsanadas las deficiencias constructivas puestas de manifiesto.

4º.- Notificar el presente acuerdo al contratista con expresión de los recursos que caben contra la misma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de prórroga para el inicio de las obras de ampliación de vivienda unifamiliar aislada sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm. 7.792 COAM y 108.275 COAATM. Expte. 58621/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Primero.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de enero de 2025, adoptó el acuerdo cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:



- Según obra en los archivos municipales, la licencia fue notificada al representante el 27 de enero de 2025 por comparecencia en Sede Electrónica, registro 2025-S-RE-1846, y al interesado, registro 2025-S-RE-1847.

Segundo.- Con fecha 13 de mayo de 2025, numero de registro de entrada interesado solicita prórroga para el inicio de las obras.

2025-E-RC-6773, el

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Tercero.- Obra al expediente informe favorable emitido por el arquitecto municipal, D.ª María Teresa Esquilas, de fecha 16 de mayo de 2025.

A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes,

## FUNDAMENTOS DE DERECHO:

I.- La solicitud formulada por el solicitante puede ser informada favorablemente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158.3 de la Ley del Suelo 9/01 de Madrid que dispone que, los Ayuntamientos podrán conceder prórrogas de los plazos de la licencia por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

II.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.

III.- En base a lo anteriormente expuesto, se informa favorablemente la concesión de la prórroga solicitada para el inicio de las obras.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3076 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

Primero.- Conceder, a D. Félix Huete Remartinez, en representación de D.ª M.C.L.H., prórroga para el inicio de las obras amparadas por licencia de obra para la ampliación de vivienda unifamiliar aislada sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, tramitada con número de expediente 58621/2024,según Proyecto de Ejecución redactado por el técnico colegiado núm. 7.792 COAM y 108.275 COAATM

Segundo.- El nuevo plazo para iniciar las obras de será de SEIS MESES a contar desde la notificación del presente acuerdo.

Tercero.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de segregación de una parcela en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto suscrito Arquitecto Colegiado nº 20.186 COAM, en dos parcelas. Expte. 56435/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 22 de octubre de 2024, nº de registro de entrada 2024-E-RE-32365, D. Juan José Lastra Pérez Olaya, actuando en representación de D. F.S.S., presenta escrito por el que solicita licencia de segregación de una parcela en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, para obtener dos parcelas resultantes.

A la solicitud se acompaña:

 Proyecto de parcelación redactado por D. Juan José lastra Pérez Olaya (Arquitecto. Colegiado nº 20.186 COAM).

 Certificado de colegiación del arquitecto redactor.

 Certificado de conformidad con la ordenación urbanística.  Autorización de representación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

 Justificante de pago de la tasa por prestación de servicios urbanísticos de proyectos de parcelación.

**Segundo**.- El 23 de octubre de 2024, nº de registro de entrada 2024-E-RE-32582, el interesado aporta nueva documentación complementaria al expediente, consistente en:

 Nota Simple registral de la finca.

**Tercero.-** Analizado el expediente, con fecha 26 de marzo de 2.025, por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, se emite informe que motiva la formulación de un requerimiento de subsanación de deficiencias que es debidamente comunicado al interesado, según consta en el expediente.

**Cuarto.-** En contestación al requerimiento formulado, con fecha 17 de marzo de 2.023, número de registro de entrada 2025\_E-RE-8803, el interesado presenta diversa documentación para su incorporación al expediente.

**Quinto.-** Analizado por los Servicios Técnicos Municipales el Proyecto técnico presentado y su adecuación a la ordenación urbanística aplicable, se ha emitido informe técnico favorable por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, de fecha 14 de mayo de 2.025.

**Sexto.-** La actuación propuesta tiene por objeto la segregación de una finca sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, en dos parcelas resultantes.

## DESCRIPCIÓN FINCA MATRIZ.

Según la documentación registral aportada, la finca matriz está inscrita en el Registro de la Propiedad de Las Rozas bajo el número \*\*\*\*\*, situada en la Urbanización \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie de terreno inscrita de 1.095,35 m2. Dentro de la parcela se encuentra una vivienda unifamiliar de una planta que ocupa 139,00 m²

Consultada la Base Electrónica del Catastro, la parcela matriz figura con referencia \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y una superficie gráfica de 1.197,00 m2, constando con una edificación de vivienda de 268,00 m2.

El Proyecto de Segregación aportado, incluye los datos del Levantamiento Topográfico realizado, donde se concreta la configuración de la finca matriz y la superficie, que varía levemente de la que aparece inscrita en el Registro de la Propiedad, resultando con una superficie de 1.133,50 m².

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUPERFICIE MATRIZ. CALLE \*\*\*\*\*\*\*\*\* | | |
| Registral | Catastral | Topográfica |
| 1.095,35 m2 | 1.197,00 m2 | 1.133,50 m². |

DESCRIPCION PARCELAS RESULTANTES

### Parcela Resultante A

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 633,50 m², y linda:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Nort e: | En línea recta de 29,34 m con vial público Avenida del Pardo y un chaflán de 4,85 metros entre calle XXI y Avenida del Pardo |
| Sur: | En tres tramos rectos quebrados de 12,23 m, 7,80 m y 15,32 m con parcela B resultante de esta segregación |
| Este  : | En línea recta de 12,36 m. con vial público calle XXI. |
| Oes te: | En línea recta de 19,37 con parcela privada en Avenida del Pardo nº 30C |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 1 | 424197.15 | 1190896.13 |
| 2 | 424226.36 | 1190898.94 |
| 3 | 424230.63 | 4490896.73 |
| 4 | 424237.27 | 4490886.31 |
| 8 | 424205.07 | 4490877.46 |
| 9 | 424220.35 | 4490877.41 |
| 10 | 424228.11 | 4490878.21 |

En esta parcela existe una edificación destinada a vivienda unifamiliar en dos plantas (Baja +I) con una superficie construida según proyecto de parcelación presentado de 225,06 m² y una ocupación de 189,06 m². También se ubica una piscina de superficie 16,00 m² de lámina de agua

La vivienda existente no cumple el retranqueo obligatorio a la alineación en la Avenida del Pardo, y con el chaflan entre calle XXI y Avenida del Pardo.

Por tanto, la mencionada vivienda se encuentra en Fuera de Ordenación por incumplir los retranqueos a la alineación Oficial en la Avenida del pardo. Con la parcelación solicitada no se aumenta el grado ni las condiciones del Fuera de Ordenación existente.

### Parcela Resultante B. Resto de finca matriz

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 500,00 m², y linda:

Norte: En tres tramos rectos quebrados de 12,23 m, 7,80 m y 15,32 m con parcela B resultante de esta segregación

Al Sur: En línea recta de 32,70 con propiedad privada en calle XXI nº 17.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Al Este: En línea recta de 14,88 m con vial público calle XXI.

Al Oeste: En línea recta de 19,08 con parcela privada en Avenida del Pardo nº 30C y línea recta de 2,99 m con propiedad privada en calle XX nº 10.

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 4 | 424237.27 | 4490886.31 |
| 5 | 424245.34 | 4490873.80 |
| 6 | 424215.70 | 4490860.00 |
| 7 | 424212.90 | 4490861.06 |
| 8 | 424205.07 | 4490877.46 |
| 9 | 424220.35 | 4490877.41 |
| 10 | 424228.11 | 4490878.21 |

Esta parcela queda vacante de edificaciones.

A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes:

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.-** De conformidad con lo establecido en el artículo único de la Ley 1/2020 de 8 de octubre por la que se modifica la redacción del artículo 152 d) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid: están sujetos a licencia urbanística, los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo que formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

El artículo 143 de la citada Ley del Suelo de Madrid señala en su número 1 que *“tendrán la consideración de actos de parcelación con independencia de su finalidad concreta y de la clase de suelo, cualesquiera que supongan la modificación de la forma, superficie o lindes de una o varias fincas”*. Y añade en el número 2 que *“cualquier acto de parcelación precisará licencia urbanística previa. No podrá autorizarse ni inscribirse escritura pública alguna en la que se documente un acto de parcelación con independencia de su naturaleza, o del que resulte o derive ésta, sin la aportación de la preceptiva licencia urbanística, que los Notarios deberán testimoniar íntegramente en aquélla”.*

**Segundo.-** Para el número 1 del artículo 145 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid *“tiene la consideración legal de actos de parcelación urbanística, cualquier división o parcelación de terreno que se lleve a cabo en suelo urbano y urbanizable, salvo en el urbanizable no sectorizado en el que no se haya aprobado Plan de Sectorización”.*

El artículo 19 referido alRégimen del suelo urbano consolidado establece que: En suelo urbano consolidado, los terrenos estarán legalmente vinculados a los usos previstos por la ordenación urbanística y, en su caso, a la construcción o edificación, así como afectados por la carga de la ejecución y la financiación de todas las obras de urbanización que aún resten para que la parcela

correspondiente adquiera la condición de solar, incluyendo, cuando proceda, la cesión a título gratuito de la superficie destinada a vial, y las infraestructuras de urbanización pendientes a todo lo largo del perímetro de la parcela, cuando ello fuera posible, y al pago de la cuota de urbanización correspondiente, en otro caso.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tercero.-** En el procedimiento se ha seguido la tramitación establecida en el artículo 154 de la Ley del Suelo de Madrid según redacción dada en el artículo único de la Ley 1/ 2.020 de 8 de octubre.

La actuación pretendida consiste en la segregación de la finca matriz en dos fincas de resultado.

**Cuarto.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2.001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Con base a lo anteriormente expuesto, y a la vista del contenido del informe técnico favorable obrante al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia.

En consecuencia, con todo lo expuesto, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/2935 de 14 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Conceder a D. Juan José Lastra Pérez Olaya, actuando en representación de D. F.S.S., licencia de segregación, expediente 56435/2024, de una parcela en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, registral \*\*\*\*\*\*\*, que tiene una superficie de 1.133,50 m², según proyecto suscrito por D. Juan José Lastra Pérez Olaya (Arquitecto. Colegiado nº 20.186 COAM) en dos parcelas, resultando las siguientes fincas de resultado:

### Parcela Resultante A

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle XXI, que cuenta con una superficie real de terreno de 633,50 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| Nort e: | En línea recta de 29,34 m con vial público Avenida del Pardo y un chaflán de 4,85 metros entre calle XXI y Avenida del Pardo |
| Sur: | En tres tramos rectos quebrados de 12,23 m, 7,80 m y 15,32 m con parcela B resultante de esta segregación |
| Este  : | En línea recta de 12,36 m. con vial público calle XXI. |
| Oes te: | En línea recta de 19,37 con parcela privada en Avenida del Pardo nº 30C |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
|  |  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 424197.15 | 1190896.13 |
| 2 | 424226.36 | 1190898.94 |
| 3 | 424230.63 | 4490896.73 |
| 4 | 424237.27 | 4490886.31 |
| 8 | 424205.07 | 4490877.46 |
| 9 | 424220.35 | 4490877.41 |
| 10 | 424228.11 | 4490878.21 |

En esta parcela existe una edificación destinada a vivienda unifamiliar en dos plantas (Baja +I) con una superficie construida según proyecto de parcelación presentado de 225,06 m² y una ocupación de 189,06 m². También se ubica una piscina de superficie 16,00 m² de lámina de agua.

La vivienda existente no cumple el retranqueo obligatorio a la alineación en la Avenida del Pardo, y con el chaflan entre calle XXI y Avenida del Pardo.

Por tanto, la mencionada vivienda se encuentra en Fuera de Ordenación por incumplir los retranqueos a la alineación Oficial en la Avenida del pardo. Con la parcelación solicitada no se aumenta el grado ni las condiciones del Fuera de Ordenación existente.

### Parcela Resultante B. Resto de finca matriz

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 500,00 m², y linda:

Norte: En tres tramos rectos quebrados de 12,23 m, 7,80 m y 15,32 m con parcela B resultante de esta segregación.

Al Sur: En línea recta de 32,70 con propiedad privada en calle XXI nº 17. Al Este: En línea recta de 14,88 m con vial público calle XXI.

Al Oeste: En línea recta de 19,08 con parcela privada en Avenida del Pardo nº 30C y línea recta de 2,99 m con propiedad privada en calle XX nº 10.

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 4 | 424237.27 | 4490886.31 |
| 5 | 424245.34 | 4490873.80 |
| 6 | 424215.70 | 4490860.00 |
| 7 | 424212.90 | 4490861.06 |
| 8 | 424205.07 | 4490877.46 |
| 9 | 424220.35 | 4490877.41 |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | 424228.11 | 4490878.21 |

Esta parcela no tiene edificaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia para agrupación de dos fincas y su posterior segregación en tres parcelas resultantes independientes, sitas en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico de agrupación y segregación redactado por Arquitecto. Colegiado nº 2.672 COAM. Expte. 54178/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 18 de octubre de 2024, número de registro de entrada nº 2024-E-RE-31986 D. José Luis Fernández Vázquez, en representación de D. E.L.A., solicitó licencia para la agrupación de dos fincas en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y su posterior segregación en tres parcelas resultantes independientes.

A la solicitud se acompaña proyecto técnico de agrupación y segregación redactado por D. José Luis Fernández Vázquez, Arquitecto Colegiado nº 2.672 COAM.

Igualmente se aporta justificante de pago de tasas y notas simples de las fincas objeto de agrupación.

**Segundo.-** Analizado el contenido del proyecto presentado, se emite informe por parte del Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, de fecha 29 de enero de 2025, que motiva la formulación de un requerimiento de subsanación de deficiencias que es debidamente notificado al interesado, tal y como consta en el expediente.

**Tercero.-** En respuesta al requerimiento efectuado, en fecha 18 de febrero de 2.025, con número de registro de entrada 2025-E-RE-4294, se aporta diversa documentación para su incorporación al expediente, consistente en Memoria modificada topográfico de parcelas iniciales y planos de parcela agrupadas y resultantes.

**Cuarto.-** A la vista de la documentación presentada, con fecha 24 de febrero de 2.025, por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, se emite informe desfavorable, al no hacerse en el proyecto referencia a la piscina existente.

**Quinto.-** Con anterioridad a la redacción de la propuesta de resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2.015 de Procedimiento Administrativo Común, según consta en el expediente, se dio traslado del informe desfavorable al interesado para que por plazo de diez días pudiese alegar y presentar cuantos documentos y justificaciones estimase pertinente.

**Sexto.-** Se ha presentado con fecha 21 de febrero de 2025 y Registro general de Entrada nº 2025-E- RE-4663, Declaración Responsable de demolición de piscina existente en la parcela. Se le ha asignado número de expediente 14715/2025.

**Séptimo.-** La actuación propuesta tiene por objeto, en primer lugar, la agrupación de las siguientes fincas registrales \*\*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*\*\*:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Parcela Inicial 1. Parcela \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Registral 37.295, que cuenta con una superficie de terreno inscrita de 840,10 m2.

Consultada la Base Electrónica del Catastro, la parcela figura con referencia \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y una superficie gráfica de 745,00 m2

Según un actual levantamiento la superficie real de la finca es de 870,88 m².

### Parcela Inicial 2. Parcela \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

Registral \*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie de terreno inscrita de 859,00 m2.

Consultada la Base Electrónica del Catastro, la parcela figura con referencia \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y una superficie gráfica de 922,00 m2.

Según un actual levantamiento la superficie real de la finca es de 879 m².

En esta parcela existen dos edificaciones, una de ellas destinada a vivienda unifamiliar aislada en una única planta con una superficie construida de 125,94 m² y unos vestuarios en una planta adosado a la parcela privada en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (Ref. catastral: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) con superficie construida de 35,02 m². También se ubica una piscina de superficie 36,86 m², teniendo el acceso por la calle \*\*\*\*.

### Descripción finca agrupada

Una superficie según levantamiento topográfico de 1.749,88 m². Linderos:

Al Norte: En tres tramos rectos de 26,69 m con parcela privada en calle XXI nº 11, en 13,05 m con parcela privada en calle XX nº 6 (Ref. catastral: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) y en el tercer tramo de 3,57 m con parcela privada en calle XX nº 4.

Al Sur: En dos líneas rectas de 1,35 m con parcela privada en calle XX número 2D, y 42,43 m con parcela privada en calle XXI nº 7

Al Este: En línea recta de 40,34 m con vial público calle XXI

Al Oeste: En una línea recta de 13,58 con parcela privada en calle XX nº 2A, en tres tramos rectos de 6,62 m; 0,70 m y 6,70 m con parcela privada en calle XX nº 2B y 13,37 m con parcela privada en calle XX nº 2C

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 6 | 424279,82 | 4490820,60 |
| 1 | 424301,82 | 4490786,79 |
| 2 | 424264,71 | 4490763,55 |
|  |  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | 424254,50 | 4490780,83 |
| 4 | 424253,90 | 4490780,47 |
| 5 | 424243,14 | 4490797,57 |

Seguidamente se propone la segregación de la finca agrupada en tres fincas de resultado.

### Parcela Resultante 1

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 500,48 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| Nort e: | En tres tramos rectos quebrados de 15,27 m, 1,55 m y 28,00 con finca resultante 2 de la presente parcelación |
| Sur: | En dos líneas rectas de 1,35 m con parcela privada en calle XX número 2D, y 42,43 m con parcela privada en calle XXI nº 7 |
| Este  : | En línea recta de 10,95 m. con vial público calle XXI. |
| O e s te: | En línea recta de 12,39 con parcela privada en calle XX nº 2C |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 11 | 424295,85 | 4490795,96 |
| 1 | 424301,82 | 4490786,79 |
| 2 | 424264,71 | 4490763,55 |
| 8 | 424258,35 | 4490774,31 |
| 9 | 424271,29 | 4490782,42 |
| 10 | 424272,12 | 4490781,10 |

### Parcela Resultante 2

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle XXI, que cuenta con una superficie real de terreno de 500,58 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| N o r t e  : | En tres tramos rectos quebrados de 27,81 m, 3,25 m y 15,79 con finca resultante 3 de la presente parcelación |
| S u r: | En tres tramos rectos quebrados de 15,27 m, 1,55 m y 28,00 con finca resultante 1 de la presente parcelación |
| E s | En línea recta de 10,95 m. con vial público calle XXI. |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| te: |  |
| Oe ste  : | En tres tramos rectos quebrados de 4,96 m, 0,70 m y 6,70 m con parcela privada en calle XX nº 2B y un tramo recto de 0,97 m con parcela privada en calle XX nº 2C |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 15 | 424289,88 | 4490805,14 |
| 11 | 424295,85 | 4490795,96 |
| 10 | 424272,12 | 4490781,10 |
| 9 | 424271,29 | 4490782,42 |
| 8 | 424258,35 | 4490774,31 |
| 3 | 424254,50 | 4490780,83 |
| 4 | 424253,90 | 4490780,47 |
| 12 | 424251,00 | 4490784,76 |
| 13 | 424264,58 | 4490793,14 |
| 14 | 424266,31 | 4490790,38 |

### Parcela Resultante 3. Resto de finca matriz

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 748,82 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| N  o r t e: | En tres tramos rectos de 26,69 m con parcela privada en calle XXI nº 11, en 13,05 m con parcela privada en calle XX nº 6 (Ref. catastral: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) y en el tercer tramo de 3,57 m con parcela privada en calle XX nº 4. |
| S  u r: | En tres tramos rectos quebrados de 27,81 m, 3,25 m y 15,79 con finca resultante 2 de la presente parcelación |
| E  st e: | En línea recta de 18,44 m. con vial público calle XXI. |
| O  e st e: | En un tramo recto de 15,58 m con parcela privada en calle XX nº 2A y un tramo recto de 1,66 con parcela privada en calle XX 2B |

Coordenadas UTM:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 6 | *424279,82* | *4490820,60* |
| 15 | 424289,88 | 4490805,14 |
| 14 | 424266,31 | 4490790,38 |
| 13 | 424264,58 | 4490793,14 |
| 12 | 424251,00 | 4490784,76 |
| 5 | 424243,14 | 4490797,57 |

En esta parcela existen dos edificaciones, una de ellas destinada a vivienda unifamiliar aislada en una única planta con una superficie construida de 125,94 m² y unos vestuarios en una planta adosado a la parcela privada en calle \*\*\*\*\*\*\* (Ref. catastral: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) con superficie construida de 35,02 m².

A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes:

**Octavo.-** Obra al expediente informe favorable emitido por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, de fecha 23 de abril de 2025.

A los anteriores antecedentes, le son de aplicación los siguientes,

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.-** De conformidad con lo establecido en el artículo único de la Ley 1/2020 de 8 de octubre por la que se modifica la redacción del artículo 152 d) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid: están sujetos a licencia urbanística, los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo que formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

El artículo 143 de la citada Ley del Suelo de Madrid señala en su número 1 que *“tendrán la consideración de actos de parcelación con independencia de su finalidad concreta y de la clase de suelo, cualesquiera que supongan la modificación de la forma, superficie o lindes de una o varias fincas”.* Y añade en el número 2 que *“cualquier acto de parcelación precisará licencia urbanística previa. No podrá autorizarse ni inscribirse escritura pública alguna en la que se documente un acto de parcelación con independencia de su naturaleza, o del que resulte o derive ésta, sin la aportación de la preceptiva licencia urbanística, que los Notarios deberán testimoniar íntegramente en aquélla”.*

**Segundo.-** Para el número 1 del artículo 145 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid *“tiene la consideración legal de actos de parcelación urbanística, cualquier división o parcelación de terreno que se lleve a cabo en suelo urbano y urbanizable, salvo en el urbanizable no sectorizado en el que no se haya aprobado Plan de Sectorización”.*

El artículo 19 referido alRégimen del suelo urbano consolidado establece que: En suelo urbano consolidado, los terrenos estarán legalmente vinculados a los usos previstos por la ordenación urbanística y, en su caso, a la construcción o edificación, así como afectados por la carga de la ejecución y la financiación de todas las obras de urbanización que aún resten para que la parcela

correspondiente adquiera la condición de solar, incluyendo, cuando proceda, la cesión a título gratuito de la superficie destinada a vial, y las infraestructuras de urbanización pendientes a todo lo largo del perímetro de la parcela, cuando ello fuera posible, y al pago de la cuota de urbanización correspondiente, en otro caso.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Tercero.-** En el procedimiento se ha seguido la tramitación establecida en el artículo 154 de la Ley del Suelo de Madrid según redacción dada en el artículo único de la Ley 1/ 2.020 de 8 de octubre.

La actuación pretendida consiste en la agrupación de dios fincas registrales para su posterior segregación en tres fincas de resultado que cumplirán con las determinaciones urbanísticas aplicables. segregación de la finca matriz en dos fincas de resultado.

**Cuarto.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2.001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Con base a lo anteriormente expuesto, y a la vista del contenido del informe técnico favorable obrante al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia.

En consecuencia, con todo lo expuesto, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/2978 de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Conceder a D. José Luis Fernández Vázquez, en representación de D. E.L.A., licencia para la agrupación de dos fincas en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (fincas registrales \*\*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*\*\*\*\*) y su posterior segregación en tres parcelas resultantes independientes, según proyecto técnico de agrupación y segregación redactado por D. José Luis Fernández Vázquez. Arquitecto. Colegiado nº 2.672 COAM, tramitada con número de expediente 54178/2024, resultando las siguientes fincas:

## DESCRIPCION FINCA AGRUPADA

Una superficie según levantamiento topográfico de 1.749,88 m² Linderos:

Al Norte: En tres tramos rectos de 26,69 m con parcela privada en calle XXI nº 11, en 13,05 m con parcela privada en calle XX nº 6 (Ref. catastral: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) y en el tercer tramo de 3,57 m con parcela privada en calle XX nº 4.

Al Sur: En dos líneas rectas de 1,35 m con parcela privada en calle XX número 2D, y 42,43 m con parcela privada en calle XXI nº 7

Al Este: En línea recta de 40,34 m con vial público calle XXI

Al Oeste: En una línea recta de 13,58 con parcela privada en calle XX nº 2A, en tres tramos rectos de 6,62 m; 0,70 m y 6,70 m con parcela privada en calle XX nº 2B y 13,37 m con parcela privada en calle XX nº 2C

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 6 | 424279,82 | 4490820,60 |
| 1 | 424301,82 | 4490786,79 |
| 2 | 424264,71 | 4490763,55 |
| 3 | 424254,50 | 4490780,83 |
| 4 | 424253,90 | 4490780,47 |
| 5 | 424243,14 | 4490797,57 |

## DESCRIPCION DE FINCAS QUE SE SEGREGANM:

### Parcela Resultante 1

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle XXI, que cuenta con una superficie real de terreno de 500,48 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| Nort e: | En tres tramos rectos quebrados de 15,27 m, 1,55 m y 28,00 con finca resultante 2 de la presente parcelación |
| Sur: | En dos líneas rectas de 1,35 m con parcela privada en calle XX número 2D, y 42,43 m con parcela privada en calle XXI nº 7 |
| Este  : | En línea recta de 10,95 m. con vial público calle XXI. |
| O e s te: | En línea recta de 12,39 con parcela privada en calle XX nº 2C |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 11 | 424295,85 | 4490795,96 |
| 1 | 424301,82 | 4490786,79 |
| 2 | 424264,71 | 4490763,55 |
| 8 | 424258,35 | 4490774,31 |
| 9 | 424271,29 | 4490782,42 |
| 10 | 424272,12 | 4490781,10 |

### Parcela Resultante 2

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle XXI, que cuenta con una superficie real de terreno de 500,58 m², y linda:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| N o r t e  : | En tres tramos rectos quebrados de 27,81 m, 3,25 m y 15,79 con finca resultante 3 de la presente parcelación |
| S u r: | En tres tramos rectos quebrados de 15,27 m, 1,55 m y 28,00 con finca resultante 1 de la presente parcelación |
| E s te: | En línea recta de 10,95 m. con vial público calle XXI. |
| Oe ste  : | En tres tramos rectos quebrados de 4,96 m, 0,70 m y 6,70 m con parcela privada en calle XX nº 2B y un tramo recto de 0,97 m con parcela privada en calle XX nº 2C |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 15 | 424289,88 | 4490805,14 |
| 11 | 424295,85 | 4490795,96 |
| 10 | 424272,12 | 4490781,10 |
| 9 | 424271,29 | 4490782,42 |
| 8 | 424258,35 | 4490774,31 |
| 3 | 424254,50 | 4490780,83 |
| 4 | 424253,90 | 4490780,47 |
| 12 | 424251,00 | 4490784,76 |
| 13 | 424264,58 | 4490793,14 |
| 14 | 424266,31 | 4490790,38 |

### Parcela Resultante 3. Resto de finca matriz

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 748,82 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| N  o r t e: | En tres tramos rectos de 26,69 m con parcela privada en calle XXI nº 11, en 13,05 m con parcela privada en calle XX nº 6 (Ref. catastral: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) y en el tercer tramo de 3,57 m con parcela privada en calle XX nº 4. |
| S  u r: | En tres tramos rectos quebrados de 27,81 m, 3,25 m y 15,79 con finca resultante 2 de la presente parcelación. |
| E  st e: | En línea recta de 18,44 m. con vial público calle XXI. |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| O | En un tramo recto de 15,58 m con parcela privada en calle XX nº 2A y un tramo recto de 1,66 |
| e | con parcela privada en calle XX 2B. |
| st |  |
| e: |  |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **Puntos** | **X** | **Y** |
| 6 | *424279,82* | *4490820,60* |
| 15 | 424289,88 | 4490805,14 |
| 14 | 424266,31 | 4490790,38 |
| 13 | 424264,58 | 4490793,14 |
| 12 | 424251,00 | 4490784,76 |
| 5 | 424243,14 | 4490797,57 |

En esta parcela existen dos edificaciones, una de ellas destinada a vivienda unifamiliar aislada en una única planta con una superficie construida de 125,94 m² y unos vestuarios en una planta adosado a la parcela privada en calle \*\*\*\*\* (Ref. catastral: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) con superficie construida de 35,02 m².

2º.- Notificar el presente acuerdo al interesado con indicación de los recursos procedentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de obras para la rehabilitación de rampa de acceso a vivienda/garaje en planta sótano y planta baja de la vivienda sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto de ejecución visado por la arquitecta colegiada en el COAM nº 17.765. Expte. 26650/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 24/06/2024, número de registro de entrada2024-E-RE-16894, D.ª Carmen Fernández López, actuando en representación de D.ª C.S.M., solicitó licencia urbanística de obras para la *“Modificación de la urbanización interior de la parcela, en la zona de las rampas que dan acceso a la zona de garaje en planta sótano y a la planta baja de la vivienda”,* en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

A la solicitud se acompaña proyecto de ejecución visado el 13/06/2024 por el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM), suscrito por la arquitecta colegiada en el COAM nº 17.765, que cuenta con un presupuesto de ejecución material estimado de 63.568,91 € (sin incluir Seguridad y Salud, Control de Calidad ni Gestión de Residuos de la construcción y Demolición).

Igualmente se aporta justificante de pago de tasas e ICIO y estudio geotécnico.

**Segundo.-** Analizado el contenido del proyecto técnico aportado, con fecha 10 de julio de 2024, por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Marcos Torres, se formula requerimiento de subsanación de deficiencias que es debidamente comunicado al interesado.

**Tercero.-** Con fecha 14 de agosto de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-24099, el interesado, en respuesta al requerimiento del Departamento de Urbanismo, presenta nueva documentación complementaria al expediente.

Entre otra documentación se aporta:

* Autorización de la Confederación Hidrográfica del Tajo, para la Ejecución de Obras y Construcciones en Zona de Policía de Cauces, con referencia ZP-0226/2018.
* Resolución RES/0138/2018 de fecha 20 de junio de 2024, de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid, relativa al Informe Final de la actuación arqueológica llevada a cabo en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, en la que se informa favorablemente el proyecto de vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al no localizarse ninguna evidencia del Canal del Guadarrama.

**Cuarto.-** A la vista de la documentación presentada y analizado su contenido, por la arquitecto municipal D.ª María Teresa Esquilas emite informe de fecha 12 de julio de 2024 que motiva la formulación de un requerimiento de subsanación de deficiencias que es debidamente comunicado al interesado.

**Quinto.-** En respuesta al requerimiento referido, con fechas 05/08/2024 y 14/08/2024, número de

registro de entrada

2024-E-RC-12878

y 2024-E-RE-24099

respectivamente, el representante

incorpora diversa documentación para su incorporación al expediente documentación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Sexto.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto técnico presentado y el cumplimiento con le legalidad urbanística aplicable, se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Municipal, D.ª María Teresa Esquilas, de fecha 16 de abril de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 9 de mayo de 2.025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 2 de julio de 2.024. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por:

* Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.
* El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
* Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**1º.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

**2º.-** El objeto de la licencia consiste en *“obras para la modificación de la urbanización interior de la parcela, en la zona de las rampas que dan acceso a la zona de garaje en planta sótano y a la planta baja de la vivienda”.*

**3º.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**4º.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2973 de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

PRIMERO.- Conceder, a D.ª Carmen Fernández López, actuando en representación de D.ª C.S.M., licencia urbanística de obras para la *“Modificación de la urbanización interior de la parcela, en la zona de las rampas que dan acceso a la zona de garaje en planta sótano y a la planta baja de la vivienda”,* en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto de ejecución visado redactado por la arquitecta colegiada en el COAM nº 17.765, que cuenta con un presupuesto de ejecución material estimado de 63.568,91 € (sin incluir Seguridad y Salud, Control de Calidad ni Gestión de Residuos de la construcción y Demolición), tramitada con número de expediente 26650/2024.

SEGUNDO.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

* Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

### Condiciones servicios de licencias

* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* Si bien el Estudio Básico de Seguridad y Salud del proyecto no dispone el montaje de una grúa para la realización de las obras, en caso de resultar finalmente necesario, con carácter previo a su instalación deberá obtener la pertinencia licencia urbanística municipal aportando los documentos preceptivos que garanticen su funcionamiento con seguridad.
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, escombros, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.

### Condiciones servicio de medio ambiente.

En la parcela existe arbolado. **En ningún caso la Licencia que se conceda amparará la tala o derribo de ningún árbol.** En caso de que se produzca la tala o daño del mismo, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.

### Condiciones servicio de obras públicas.

Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

[https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf](http://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf)

### Aval:

La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de tres mil quinientos euros (3.500 €), para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que

puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación, declarando su conformidad para la primera ocupación relativa a 41 viviendas en bloque, trasteros, piscina, garaje y zonas comunes, sita en la calle Wisteria núm. 3, Parcela 38 D *“El Cantizal”,* de Las Rozas de Madrid. Expte. 20424/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 28 de mayo de 3 de abril de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE- 13834, D.ª Blanca de Pazos Azpeitia, actuando en representación de Castilla Plaza 2028 S.COOP., presenta declaración responsable de primera ocupación de 41 viviendas en bloque, trasteros, piscina, garaje y zonas comunes ejecutadas en calle Wisteria nº 3, Las Rozas de Madrid, ejecutadas al amparo de la licencia concedida con número de expediente 116/2020-01.

**Segundo.-** El 27 de junio de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-17986, la interesada presenta documentación para su incorporación al expediente.

**Tercera.-** El día 4 de julio de 2024 se emite requerimiento de subsanación de deficiencias, como consecuencia del informe del Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, que fue debidamente notificado, tal y como consta en el expediente.

**Cuarto.-** Con fecha 3 y 21 de marzo y 4 de abril de 2025, números de registro de entrada 2025-E-RE- 5651; 2025-E-RE-7788 y 2025-E-RE-9620, la interesada aporta la documentación requerida para su incorporación al expediente.

**Quinto.-** Con fecha 4 de abril de 2025, se emite informe por el Técnico de medio Ambiente que motiva la formulación de un nuevo requerimiento de subsanación de deficiencias.

**Sexto.-** El 23 de abril de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-11191, la interesada presenta solicitud de prórroga para la presentación de la solicitud requerida, que finalmente es presentada el día 5 de mayo de 2025, con número de registro de entrada 2025-E-RE-12286.

**Séptimo.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido documental del expediente y giradas las correspondientes visitas de comprobación para verificar el cumplimiento de las obras ejecutadas a la licencia concedida se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 4 de abril de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 12 de mayo de 2.025.
* Por el Ingeniero Técnico Industrial, D. José Luis González, de fecha 4 de abril de 2025.
* Por el Técnico de Sanidad, D. Javier Gavela, de fecha 26 de marzo de 2025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 28 de junio de 2024.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por:

**PRIMERO.-** De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

**SEGUNDO.-** Conforme al artículo 159 de la citada Ley 9/2001, se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

La primera ocupación tiene por objeto verificar que la ejecución de 41 viviendas en bloque, trasteros, piscina, garaje y zonas comunes, en la calle Wisteria núm. 3, parcela 38 D *“El Cantizal”,* Las Rozas de Madrid se ajusta a la licencia concedida con número de expediente 116/2020-01.

ü El presupuesto de ejecución material de la obra que sirvió de base para la concesión de la correspondiente licencia de obra ascendió a 3.467.300,00 €. (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

ü La liquidación final aportada establece que el coste de ejecución material de las obras ha ascendido 6.662.192,29 €. (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

**TERCERO.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**CUARTO.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la emisión de acto de conformidad de la Declaración Responsable Urbanística de Primera Ocupación de 41 viviendas en bloque, trasteros, piscina, garaje y zonas comunes, en la calle Wisteria núm. 3, parcela 38 D *“El Cantizal”,* Las Rozas de Madrid, que se tramita con número de expediente **20424/2024.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

En consecuencia, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/3078 de 20 de mayo de 2025, **Resolución:**

PRIMERO. Finalizar el procedimiento de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación presentada por D.ª Blanca de Pazos Azpeitia, actuando en representación de Castilla Plaza 2028 S.COOP, declarando su conformidad para la primera ocupación de 41 viviendas en bloque, trasteros, piscina, garaje y zonas comunes, en la calle Wisteria nº 3, parcela 38 D *“El Cantizal”*, Las Rozas de Madrid, que se tramita con número de expediente 20424/2024, con un coste de ejecución material de las obras ha ascendido 6.662.192,29 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia para la construcción de piscina de obra sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico redactado por Arquitecto colegiado n.º 11.062 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid. Expte. 17497/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 6 de mayo de 2024, número de entrada n.º 2024-E-RE-11867, D. Mariano Sánchez Guillén, actuando en representación de D. S.A.P., solicitó licencia de obras para construcción de piscina de obra en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

A la solicitud se acompaña Proyecto de ejecución visado redactado por el Arquitecto colegiado n.º

11.062 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **26.832,73€** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud)

Igualmente se acompañan; Justificante de pago de tasas, certificado de viabilidad geométrica y declaración de conformidad urbanística

**Segundo.-** Analizado el contenido del proyecto presentado por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez Gonzalo, se formula un requerimiento de subsanación de deficiencias de fecha 9 de mayo de 2024.

**Tercero.-** El 21 de mayo de 2024, con registro de entrada n.º 2024-E-RE-13275, el interesado, en respuesta al requerimiento citado, presenta documentación complementaria al expediente, que no da contestación a la totalidad de lo requerido.

**Cuarto.-** Con fecha 4 de junio de 2024, se emite nuevo informe técnico por el Arquitecto Técnico Municipal por el que se requiere para subsanación de deficiencias.

**Quinto.-** La interesada, en respuesta al requerimiento de subsanación formulada, presenta escrito, con número de registro de entrada 2025-E-RE-959, de fecha 3 de abril de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Sexto.** Con fechas 26 de junio de 2024 y 30 de julio de 2024, con registros de entrada n.º 2024-E- RE-22606 y 2024-E-RC-12643 respectivamente, el interesado, en respuesta al requerimiento citado, presenta la documentación requerida, a excepción de una de las autorizaciones sectoriales solicitadas (CHT) de la que justifica su solicitud, no disponiendo a la fecha de resolución.

**Séptimo.-** El 8 de noviembre de 2024, con registro de salida nº 2024-S-RE-51517, se envía nuevo requerimiento solicitando la autorización de la CHT.

**Octavo.-** El 03 de abril de 2025, con registro de entrada nº 2025-E-RE-9512, el interesado, en respuesta al requerimiento citado, presenta la documentación requerida.

**Noveno.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto presentado se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Angel Sánchez Gonzalo de fecha 4 de abril de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 4 de abril de 2.025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 11 de abril de 2.025. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por:

* Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.
* El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

**1º.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

**2º.-** El objeto de la licencia es construcción de piscina privada de obra de forma rectangular de rectangular de 8,84 metros de largo por 3,78 metros de ancho, y escaleras integradas en un lateral,

lo que hace una superficie de lámina de agua de 37,01 m2, ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158 de la Ley del Suelo de Madrid en relación con el artículo 3.5.13 de las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**3º.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**4º.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3065 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Conceder, a, D. Mariano Sánchez Guillén, en representación de D. S.A.P., licencia de obras para construcción de piscina de obra en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico redactado por Arquitecto colegiado n.º 11.062 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 26.823,73 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), tramitada con número de expediente 17497/2024.

2º.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

 Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

 En la parcela existe arbolado. **En ningún caso la Licencia que se conceda amparará la tala o derribo de ningún árbol.** En caso de que se produzca la tala o daño del mismo, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.

 Se deberán cumplir las prescripciones de la Resolución RES/0712/2024 de fecha 18 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Oficina del Español, de la Comunidad de Madrid, AUTORIZANDO el Seguimiento arqueológico de movimientos de tierra para el Proyecto de ejecución de piscina de uso privado en vivienda unifamiliar en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

### Condiciones servicios de licencias.

- En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

* Se cumplirán las condiciones especificadas en la resolución de la Confederación Hidrográfica del Tajo donde se autoriza la ejecución de las obras solicitadas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* Se cumplirán las condiciones especificadas en la notificación de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Consejería de Cultura de la Comunidad de Madrid.
* Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.
* Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:

1. Certificado final de obra suscrito por el director de estas.
2. Fotografías en color de la piscina y de su entorno.
3. Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente
4. Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

### Condiciones servicio de obras públicas.

· **Dado que es necesario el acceso de vehículos a la parcela por el acerado y reserva de vía pública, será necesario que antes de iniciar las obras se tramite la legalización del vado existente** para poder dar acceso a los vehículos por la acera.

Según la Ordenanza fiscal nº12 que regula la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública, *“****el hecho imponible de la tasa por aprovechamiento especial tiene lugar por la entrada de vehículos o carruajes desde el dominio público directamente a través de garajes o indirectamente a través de las aceras o de viarios particulares****”* (artículo 2 e).

La necesidad del paso de vehículos a través de la acera viene dada por las Normas Urbanísticas del PGOU de Las Rozas de Madrid que en su artículo 10.3.10 Condiciones particulares de la Ordenanza: vivienda unifamiliar, que es la correspondiente a la finca objeto del informe, obliga a la dotación de al menos una plaza de aparcamiento por unidad de vivienda dentro de la parcela y, por tanto, será necesario atravesar la acera del viario público para acceder a ella con los vehículos.

### Por todo lo expuesto, y dada la existencia de un acceso de vehículos a través de la acera de una calle pública municipal hasta la finca, el vado debe legalizarse.

· Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

[https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf](http://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf)

## AVALES:

Para garantizar la debida restitución de posibles deterioros causados durante la edificación en pavimentación y servicios exteriores a la actuación, proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de **600,00 €,** que deberá presentar antes del comienzo de las obras.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

Por otra parte, la efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de mil ciento cuarenta y cinco euros (1.145 €), para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 16190/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

A la vista de la solicitud de Alineación oficial de parcela sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, formulada por D. SEMPERALBUS, S.L.P., en representación de Edificaciones Lake Point ,S.L.

Instruido el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, a la vista del contenido de los informes obrantes al mismo emitidos por el Arquitecto Municipal, D.ª Ana Venegas, de fecha 20/05/2025 y por el Jefe de la Oficina de Planeamiento, D. Tomás Puente Fuentes, de fecha 21/05/2025, ambos de contenido favorable

El Informe del Jefe de la Oficina de Planeamiento es del tenor literal el siguiente,

***“Nº Expediente****: 16190/2025*

***Solicitante:*** *SEMPERALBUS S.L.P. en representación de Edificaciones Lake Point S.L.*

***Asunto:*** *Alineación Oficial de la parcela sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, de este término municipal de Las Rozas de Madrid.*

***Referencia catastral:*** *\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.*

#### INFORME JURIDICO SOBRE EMISIÓN ALINEACIÓN OFICIAL.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Se examina el expediente tramitado con número de registro de entrada 2025E-RE-12542 (Expediente 16190/2025) de alineación oficial de la parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.*

#### ANTECEDENTES DE HECHO:

***1º.-*** *Mediante solicitud de fecha 7 de mayo de 2025, con Registro de Entrada número 2025E-RE- 12542, Enrique Robles de la Rosa en nombre de SEMPERALBUS S.L.P. en representación de Edificaciones Lake Point S.L., solicita se emita, por esta Administración alineación oficial de la parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.*

*A la solicitud se acompaña Nota simple y justificante de pago de tasas.*

***2º.-*** *Analizada la documentación presentada, con fecha 20 de mayo de 2.025, Dña. Ana Mª Venegas Valladares, Arquitecta Municipal emite el siguiente:*

#### “INFORME

*Según la Nota Simple aportada la finca está inscrita en el Registro de la Propiedad bajo el número 6607, contando con una superficie inscrita de 30.000m2, en la que existe un edificio destinado a convento, con una superficie construida de 3.967m2, desarrollado en planta sótano y tres plantas sobre rasante, y los siguientes linderos:*

*Norte: en línea de 210,50m con resto de finca, actualmente calle Padres Paulinos y equipamiento público.*

*Sur: en línea quebrada de 272,70m con otra finca, actualmente equipamiento público. Este: en línea quebrada de 152,65m con terreno del ferrocarril.*

*Oeste: en línea de 136.50m con otra finca, actualmente equipamiento público.*

*En la Sede Electrónica del Catastro la parcela figura con referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con una superficie gráfica de parcela de 30.260m2, constando una edificación religiosa de 2.852m2 construidos, de dos plantas, y unas pistas deportivas, indicando que datan del año 1940.*

*El Planeamiento Urbanístico del municipio de Las Rozas de Madrid, se encuentra regulado por el documento de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente por acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de ese mismo mes y año, y posteriores modificaciones puntuales aprobadas.*

*Los terrenos donde se encuentra la parcela de referencia están clasificados en el vigente Plan General como Suelo Urbano Consolidado y calificados en su mayor parte como Equipamiento Religioso Privado, Ordenanza Zonal 6-R y el resto como Equipamiento Público.*

*Las alineaciones y rasantes vienen determinadas en los planos de la serie 5 del Plan General, denominados "Ordenación del Suelo Urbano. Alineaciones y Rasantes".*

*Dichas alineaciones han sido concretadas en el documento de Alineación Oficial o Tira de Cuerda que se adjunta, en el que se grafía en la cartografía municipal, a escala gráfica georreferenciada con coordenadas UTM ETRS-89, según plano topográfico del equipamiento colindante, donde se sitúa las instalaciones de Bomberos de la Comunidad de Madrid, la documentación adjuntada por el solicitante, y comprobación “in situ” realizada por estos Servicios Técnicos, mediante Dispositivo móvil Leica Zeno FLX100 Smart Antenna, del que se deduce, que la parcela está afectada, en una superficie aproximada de 1.432,59m2, por la calificación de Equipamiento Público previsto en el Plan General vigente, y en el resto, coincide con el lindero con la calle Padres Paulinos y con los linderos con el equipamiento y los terrenos de la red ferroviaria.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes* ***FUNDAMENTOS JURÍDICOS:***

*I.- El artículo 5 c) del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 7/2.015 de 30 de octubre, dispone que los ciudadanos tienen derecho a ser informados por la Administración competente de forma completa y por escrito y en plazo razonable del régimen y las condiciones urbanísticas aplicables a una finca determinada. En el presenta caso el interesado solicita señalamiento de las alineaciones oficiales que le correspondan a una finca determinada, que se concretará en el correspondiente informe técnico de alineaciones y rasantes.*

*II.- Por otra parte, el artículo 64.f de la Ley de Madrid, establece que la entrada en vigor de los Planes de Ordenación Urbanística produce entre sus efectos, la publicidad de su contenido, teniendo derecho cualquier persona a consultarlo y a obtener certificaciones o cédulas urbanísticas respecto de los mismos.*

*La alineación oficial separa los suelos destinados a viales o espacios libres de uso o dominio público, de las parcelas edificables o de los espacios libres de uso privado. Como documento jurídico- urbanístico, la alineación oficial es el plano formalizado por la Administración municipal, suscrito por técnico municipal, en el que se señalan las circunstancias de deslinde contempladas en el párrafo anterior.*

*Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.*

*A este respecto, y con relación a la solicitud de alineaciones oficiales, la sentencia de la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Supremo de 14 de mayo de 1985, indica que: “El acto de señalamiento de alineación y rasante de un terreno tiene por objeto la materialización sobre el mismo de la línea de edificación, línea que separa el suelo privado del público vial, y de la altura o cota de la que debe partir toda construcción respecto de la vía pública; por tanto, es cierto que no debe confundirse con una licencia de obra nueva pero también lo es que no se trata de una simple información sobre el régimen urbanístico de un terreno, sino de un acto de aplicación singular del planeamiento que tiene carácter preparatorio del procedimiento para la obtención de dicha licencia y que suele materializarse en la expedición por los servicios técnicos municipales, previa la correspondiente tira de cuerdas, de un plano de alineación y rasantes oficiales del terreno, con lo que se facilita al interesado la confección del proyecto técnico que habrá de servir de base para la obtención, en su caso, de la licencia de edificación".*

*III.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

#### CONCLUSIÓN:

*A la vista de lo anterior se informa Favorablemente la emisión de la Alineación Oficial marcada por la Técnico Municipal, Dña. Ana Mª Venegas Valladares en fecha 20 de mayo de 2025”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3090 de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Conceder a D. Enrique Robles de la Rosa, en nombre de SEMPERALBUS, S.L.P., en representación de Edificaciones Lake Point, S.L., alineación oficial de la parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, tramitada con número de expediente 16190/2025, según el informe que se transcribe y plano elaborado al efecto por los técnicos municipales con la escala gráfica que figura en el mismo.

2º.- Las alineaciones oficiales tendrán vigencia indefinida. No obstante, cualquier alteración del planeamiento dará lugar a que queden sin efecto las alineaciones practicadas con anterioridad a su aprobación, pudiendo rehabilitarse en el caso de que no se hubieran alterado.

### Documentos anexos:

 Anexo 4. 20250519\_PLA\_ALINEACION\_16190\_2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admisión a trámite y desestimar de recurso de reposición interpuesto por la EUCC Urbanización del Golf, contra la resolución por la que se dispone la desinstalación de caseta y recuperación de oficio de la parcela municipal identificada como Finca 4 U.A. X-1. Expte. 11994/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Decreto nº 2023/2148 de fecha 22 de mayo de 2023, de la Directora General de Urbanismo por el que se otorgó trámite de audiencia, por 10 días hábiles, al responsable de las actuaciones que se han ejecutado sin la habilitación legal necesaria en la parcela de titularidad municipal sita en Finca 4, Unidad de Actuación X-1, “Club de Golf”, referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. La responsabilidad quedó atribuida a la Entidad Urbanística Colaboradora de Conservación de la Urbanización del Golf, CIF G78103272.

La orden de restablecimiento de la legalidad infringida consiste en devolver la parcela a su situación inicial en los términos propuestos por el Arquitecto Técnico Municipal y que consisten en:

La demolición de las construcciones:

1.- Una destinada a oficina que tiene unas dimensiones aproximadas de unos 12,20x10,00 metros. 2.- Otra destinada a almacén tiene unas dimensiones aproximadas de 11,20x7,30 metros.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

La retirada de:

3.- Escombros.

4.- Vallado.

5.- Terraplenado y limpieza final.

La notificación de la citada resolución fue practicada con fecha 27 de julio de 2023.

2º.- La EUCC Urbanización del Golf, con fecha 7 de agosto de 2023, formuló escrito de alegaciones y por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 22 de septiembre de 2023 resolvió desestimar íntegramente las citadas alegaciones, ordenando a la citada EUCC Urbanización del Golf la demolición de las construcciones indicadas anteriormente, requiriendo a dicha EUCC para que en el plazo de 1 mes bajo la dirección de Técnico facultativo competente, y previa aportación del correspondiente proyecto técnico de obras, debidamente visado, junto con la hoja de dirección facultativa, proceda a restituir la realidad material ilícitamente alterada realizando las actuaciones anteriormente indicadas. Una vez efectuada la restitución ordenada se comunicará, por escrito, dicha circunstancia aportando certificado final suscrito por técnico competente, para su comprobación por los servicios técnicos municipales.

Apercibir al interesado, de que, una vez transcurrido el plazo concedido sin atender a lo señalado en el apartado anterior, se procederá a la ejecución subsidiaria de la demolición ordenada, en los términos previstos en los arts. 100 y 102 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo se dará cuenta al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de la responsabilidad penal que proceda.

La notificación del citado acuerdo fue efectuada con fecha 6 de noviembre de 2023.

3º.- Con fecha 21 de noviembre de 2023, la EUCC Urbanización del Golf interpuso recurso de reposición contra el citado acuerdo.

4º.- Con fecha 17 de abril de 2024, el Técnico Municipal, D. Ignacio Cerro Martínez, emite informe jurídico proponiendo la íntegra desestimación del recurso de reposición interpuesto.

5º.- Con fecha 12 de mayo de 2025, consta informe **favorable a la desestimación del recurso interpuesto**, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica, con base en los fundamentos jurídicos que se transcriben. Teniendo en consideración que una de las alegaciones de la recurrente consiste en afirmar que la ejecución de las obras fue realizada por Marpahe, S.A., en el año 1987, para emitir el citado informe ha sido preciso localizar los antecedentes necesarios para determinar el tracto de los titulares de la parcela en la que se encuentran las construcciones objeto del presente expediente, como más adelante queda reflejado, lo que justifica el lapso de tiempo transcurrido entre el último informe y el presente,

Primero.- Alega la EUCC Urbanización del Golf que no es la promotora, ni la constructora, ni la propietaria del terreno donde se encuentran las construcciones a las que se hace referencia en el expediente instruido, habiendo sido construidas por Marpahe, S.A., propietaria y comercializadora de las viviendas que integran la urbanización del Golf. La actual oficina de la EUCC URBANIZACIÓN DEL GOLF era la oficina de ventas de MARPAHE, S.A., y el almacén era su caseta de obras.

Finalizadas las obras de urbanización y vendidas todas las viviendas, parcela, oficina de ventas y caseta de obras quedaron sin uso por lo que MARPAHE, S.A., cedió el disfrute de dichas instalaciones a la URBANIZACIÓN DEL GOLF para que las destinara a sus oficinas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Además, dichas edificaciones, anteriores a 1980, no fueron construidas sobre una parcela municipal de dominio público, sino que la calificación urbanística de la parcela era *“ZONA COMERCIAL Y CENTRO CÍVICO”* antes de la aprobación del Plan General de Ordenación Urbana de 1988, que delimitó la Unidad de Actuación X-l. En el acuerdo que se recurre consta que el Ayuntamiento adquirió los terrenos en los que se encuentran las construcciones en el año 1993:

*“Título: Propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por título de cesión resultante de la aprobación definitiva del Proyecto de Compensación de la U.A X-l por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha de 26 de marzo de 1993. formalizado mediante acta autorizada de fecha de 27 de diciembre del año 1994 otorgada por el Notario de Madrid D. Alfonso Ventoso Escribano, complementada por escritura otorgada ante el citado Notario el día 10 de abril de 1995”.*

Segundo.- Sobre dicha alegación han de efectuarse las siguientes consideraciones. En primer lugar, no es cierto que las construcciones fueran llevadas a cabo por MARPAHE, S.A. De la documentación que obra en este Ayuntamiento (Proyecto de compensación de la Unidad de Ejecución X-1), se desprende que la finca en la que se encuentran las mismas fue de titularidad de la Junta de Compensación *“Las Matas Grande”.* Concretamente:

1. Parte de las construcciones a las que hace referencia el presente expediente fueron construidas con anterioridad al año 1984, según puede comprobarse en la fotografía que consta incorporada al expediente.
2. La parcela en la que se encuentran dichas construcciones es de titularidad municipal desde el año 1993. Antes de ser de titularidad municipal la parcela era propiedad de la Junta de Compensación *“Las Matas Grande”,* la cual segregó una superficie de 100.000 m2. con destino a zona comercial y centro cívico de la urbanización. Posteriormente, con fecha 25 de marzo de 1986, fue transmitida dicha finca a Banco Hispano Americano, S.A. Más tarde, con fecha 22 de enero de 1987, Banco Hispano Americano, S.A., transmite a Marpahe, S.A., la citada finca que se constituye en la Unidad de Ejecución X-1, con la aprobación del Plan General de Ordenación Urbana de 1988.
3. Con fecha 20 de diciembre de 1989 fue aprobada la segregación de la Urbanización y con fecha 26 de marzo de 1993 fue aprobado el proyecto de compensación de la citada Unidad de Ejecución X-1, por el Pleno de la Corporación y por unanimidad.
4. Dentro del citado proyecto de compensación fue entregada, por el promotor (Marpahe, S.A.) como libre de cargas y en cumplimiento de las obligaciones urbanísticas y, por lo tanto, como cesión obligatoria fijada en el Plan General de Ordenación Urbana, la finca nº 4 de la citada Unidad de Ejecución, con una superficie de 39.900 m2 destinada a espacio libre verde (zonas verdes). Si bien dicha parcela se debió ceder libre de cargas, gravámenes y ocupantes, lo cierto es que sobre la misma se encontraban parte o la totalidad de las construcciones objeto del presente expediente.
5. Consta otorgada, al menos, una licencia municipal por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por Decreto de 17 de enero de 2001 de la Alcaldía-Presidencia, para la demolición de cerramiento prefabricado, sustitución de muro de ladrillo y cambio de ventanas, lo que no significa que el Ayuntamiento autorice la ocupación de la parcela.

De todo ello, se desprende que las construcciones se encuentran, actualmente, en una zona verde de titularidad municipal, por lo que, la obligatoriedad municipal de ordenar el restablecimiento de la legalidad urbanística no prescribe con el paso del tiempo. No consta que Marpahe, S.A., autorizara a la Entidad Urbanística Colaboradora de Conservación Urbanización del Golf para el uso de la citada parcela o de sus construcciones.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Dichas construcciones ya aparecen grafiadas en documentos municipales con anterioridad al año 1984, cuando dicha parcela no era de titularidad municipal ni su calificación urbanística era zona verde pública. No obstante, las edificaciones primitivamente construidas eran de una superficie muy inferior a las actuales.

Por tanto, procede la recuperación de oficio de la parcela 4 de la U.E. X-1, de titularidad municipal, sin perjuicio de que la EUCC Urbanización del Golf pueda solicitar una concesión demanial sobre la superficie estrictamente necesaria para mantener las construcciones destinadas a las actividades desarrolladas por la citada EUCC, siendo, en ese caso, tramitada dicha solicitud a fin de comprobar su adecuación o inadecuación a las ordenanzas urbanísticas municipales, así como la procedencia o no de su otorgamiento, así como de su alcance y objeto.

Tercero.- Sobre el resto de alegaciones formuladas, se dan por reproducidos los fundamentos jurídicos contenidos en el informe jurídico del Técnico Municipal, D. Ignacio Cerro Martínez. Concretamente, en cuanto hace a la solicitud de suspensión de la ejecutividad de la orden, tal y como viene sosteniendo la jurisprudencia, la ejecutividad de los actos administrativos, como manifestación de la potestad de autotutela de la Administración (art. 38 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre), el interés particular del recurrente en mantener la construcción ha de ceder ante la perturbación grave de los intereses generales que se produce cuando se toleran dichas edificaciones en la mencionada clase de suelo, que se consolidan y arraigan por la consumación de los hechos.

En cuanto a la afirmación de que el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, deba indemnizar a la Urbanización del Golf, en el supuesto de que la jurisdicción contencioso-administrativa le diera la razón, no cabe entrar a valorar y en todo caso deberá dirimirse en el procedimiento que corresponda y no en el presente.

Cuarto.- Sobre la caducidad del expediente ha de señalarse que, como se indica en el informe jurídico obrante en el mismo, el plazo máximo de duración del procedimiento es el que se fija en la norma reguladora de cada procedimiento, en el presente caso diez meses.

Constituye doctrina jurisprudencial unánime que si los plazos están fijados por meses se computarán de fecha a fecha, por lo que este Ayuntamiento disponía hasta el 22 de marzo de 2024 para dictar la orden de demolición y practicar la notificación. Tal y como consta en el expediente tramitado, la orden de demolición se ha notificado fue notificada con fecha 6 de noviembre de 2023 y, por lo tanto, dentro del plazo de los diez meses previsto por la normativa de aplicación.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2857 de 12 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Admitir a trámite, el recurso de reposición interpuesto por la EUCC URBANIZACIÓN EL GOLF.

2º.- Desestimar, íntegramente, el citado recurso de reposición por los fundamentos jurídicos indicados.

3º.- Ordenar a la EUCC URB. DEL GOLF a que proceda a restablecer la legalidad urbanística infringida, devolviendo la parcela a su situación inicial en los términos propuestos por el Arquitecto Técnico municipal y que consisten en la demolición de las siguientes construcciones:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

1.- Una construcción destinada a oficina, con unas dimensiones aproximadas de unos 12,20x10,00 metros.

2.- Otra construcción destinada a almacén, con unas dimensiones aproximadas de 11,20x7,30 metros La retirada de:

3.- Escombros

4.- Vallado.

5.- Terraplenado y limpieza final.

4º.- Requerir al interesado para que, en el plazo de un mes, bajo la dirección de Técnico facultativo competente, y previa aportación del correspondiente proyecto técnico de obras, debidamente visado, junto con la hoja de dirección facultativa, proceda a restituir la realidad material ilícitamente alterada realizando las actuaciones anteriormente indicadas. Una vez efectuada la restitución ordenada se comunicará, por escrito, dicha circunstancia aportando certificado final suscrito por técnico competente, para su comprobación por los servicios técnicos municipales.

5º.- Apercibir al interesado, de que, una vez transcurrido el plazo concedido sin atender a lo señalado en el apartado anterior, se procederá a la ejecución subsidiaria de la demolición ordenada, en los términos previstos en los arts. 100 y 102 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo se dará cuenta al Ministerio Fiscal a los efectos de la exigencia de la responsabilidad penal que proceda.

6º.- Desestimar la suspensión de la ejecutividad de la orden de demolición dictada.

7º.- Que por los servicios correspondientes se inicie expediente sancionador por la ejecución de obras sin licencia.

8º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados con expresión de los recursos que caben contra la misma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aceptación de renuncia y archivo de expediente, de licencia urbanística concedida por la Junta de Gobierno Local celebrada el día 21 de julio de 2023, de obra y actividad para ampliación de centro comercial por construcción de pabellón en la actual terraza mirador del conjunto comercial y reforma del Local 83 de Las Rozas Village. Expte. 8625/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 21 de julio de 2023, la Junta de Gobierno Local acordó conceder la licencia de obra de demolición y posterior edificación, así como licencia de actividad de la ampliación del Centro Comercial las Rozas Village, por construcción del pabellón ubicado en la terraza-mirador de mencionado Centro Comercial y reforma del local 83.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Segundo.-** El 24 de enero de 2024, nº 2024-E-RE-1764 Registro General de entrada, el interesado comunica mediante instancia general la renuncia a la licencia de obra referida en el punto anterior, así como la solicitud de devolución del Impuesto de Construcción y Obras (ICIO).

Entre la documentación aportada por el interesado se presentó el 28 de marzo de 2022 con Registro general de Entrada nº 11453, Justificante de pago del Impuesto de Construcción y Obras (ICIO) por importe de 89.180,23 €.

**Tercero.-** Tras girarse visita de inspección se emite el informe por parte del Arquitecto Técnico, D. Antonio Peñalver, de fecha 7 de marzo de 2025, por que se verifica que no se ha iniciado ningún tipo de trabajo relacionado con las obras y actividad solicitadas en el expediente de obra mayor nº 57

/2022-01, informando favorablemente a la renuncia presentada. A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

## FUNDAMENTOS DE DERECHO:

I.- A la vista del escrito presentado y de los antecedentes expuestos y, de conformidad con lo establecido en el citado artículo 94 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entendiendo que lo solicitado es el desistimiento o la renuncia de una licencia concedida, sería procedente la aceptación del desistimiento solicitado declarando concluso el procedimiento sin más trámite, con archivo de las actuaciones habidas en el mismo.

II.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen.

En consecuencia, con todo lo expuesto y a la vista del contenido del expediente, se informa favorablemente la solicitud de desistimiento formulada, elevándose a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2974 de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

Primero.- Aceptar la renuncia formulada por D. Michael Goldenberg en presentación de Value Retail Madrid, S.L., de la licencia urbanística concedida por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 21 de julio de 2023, de obra y actividad para ampliación de Centro Comercial por la construcción de pabellón en la actual terraza mirador del conjunto comercial y reforma del local 83 de Las Rozas Village, tramitada con número de expediente 57/2022-01 y declarar concluso el procedimiento con archivo del expediente.

Segundo.- Dar traslado del contenido del presente acuerdo a la Tesorería Municipal para su pronunciamiento sobre la devolución del ICIO solicitada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de segregación de una parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, en tres parcelas resultantes, una de ellas de cesión para vial público al Ayuntamiento, según proyecto técnico redactado Arquitecto colegiado en el COAM con el número 5.104 y Arquitecto colegiado en el COAM con el número 5.223. Expte. 6040/2025.** | |
|  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.** Con fecha 24 de enero de 2025, numero de registro de entrada 2025-E-RE-1778, D. Tomas Zazo Larrad, en representación de Casteza Inmobiliaria, S.L., solicitó la segregación de una parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, para obtener tres parcelas resultantes, una de ellas de cesión para vial público al Ayuntamiento

A la solicitud se acompaña proyecto técnico redactado por D. Antonio de la Riva Conde, Arquitecto colegiado en el COAM con el número 5.104 y D. Juan Arturo Suarez Torres, Arquitecto colegiado en el COAM con el número 5.223 y justificante de pago de tasas.

**Segundo.-** Analizado el contenido del proyecto presentado, se emite informe por parte del Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, de fecha 16 de abril de 2025, que motiva la formulación de un requerimiento de subsanación de deficiencias que es debidamente notificado al interesado, tal y como consta en el expediente.

**Tercero.-** En respuesta al requerimiento efectuado, en fecha 23 de abril de 2.025, con número de registro de entrada 2025-E-RE-11231 se aporta diversa documentación para su incorporación al expediente, consistente en nuevo proyecto y topográfico.

**Cuarto.-** La actuación pretendida consiste en la segregación de la finca, sita en la calle Santa Ana núm. 9, registral 61.153, cuenta con una superficie de terreno inscrita de 1.390,90 m2; 1.331,00 m2 de superficie catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* y 1359,23 m2 según medición topográfica, en tres fincas de resultado:

## DESCRIPCION PARCELAS RESULTANTES

### Parcela Resultante 1

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 684,75 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| N o res te: | En línea recta de 47,28 m con parcela privada en calle Santa Ana nº 11 |
| Sur est e: | En línea recta de 2,00 m con la parcela resultante 3 de esta parcelación calle Santa Ana y en tramo curvo de 16,88 m con plaza existente en calle Santa Ana. Acceso a la parcela por este lindero en calle Santa Ana |
| Sur o e ste  : | En línea recta de 46,62 m con parcela resultante 2 de esta segregación |
| N o roe ste | En tres tramos rectos de 1,41 m; 2,37 m; y 15,06 m con propiedades privadas en calle Camino del Pardo nº 10 y calle Santa Ana nº 11 |

:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 1 | 426686.99 | 4483086.43 |
| 2 | 426681.92 | 4483071.65 |
| 3 | 426680.40 | 4483070.35 |
| 4 | 426650.69 | 4483106.26 |
| 5 | 426651.37 | 4483107.49 |
| 6 | 426649.32 | 4483108.70 |
| 7 | 426656.04 | 4483122.18 |
| 8 | 426679.38 | 4483094.63 |

Esta parcela responde a lo establecido en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, en cuanto a que los terrenos de Suelo Urbano Consolidado están legalmente afectados por la carga de ejecución y la financiación de todas las obras de urbanización que aún resten para que la parcela adquiera la condición de solar, de acuerdo con la alineación expedida y a las infraestructuras de urbanización pendientes a todo lo largo del perímetro de la parcela con la calle \*\*\*\*\*.

### Parcela Resultante 2.

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 664,48 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| Nore ste: | En línea recta de 46,62 m con parcela resultante 1 de esta segregación |
| S u r e ste: | En línea recta de 15,10 m con la parcela resultante 3 de esta parcelación calle Santa Ana. Acceso a la parcela por este lindero en calle Santa Ana |
| S u r o este: | En línea recta de 40,93 m con parcela privada en calle Santa Ana nº 7 |
| Noro este: | En línea recta de 16,23 m con propiedad privada en calle Camino del Pardo nº 10 |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 1 | 426680.40 | 4483070.35 |
|  |  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | 426668.94 | 4483060.51 |
| 3 | 426667.65 | 4483062.02 |
| 4 | 426663.29 | 4483067.07 |
| 5 | 426642.85 | 4483092.05 |
| 6 | 426650.69 | 4483106.26 |

Esta parcela responde a lo establecido en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, en cuanto a que los terrenos de Suelo Urbano Consolidado están legalmente afectados por la carga de ejecución y la financiación de todas las obras de urbanización que aún resten para que la parcela adquiera la condición de solar, de acuerdo con la alineación expedida y a las infraestructuras de urbanización pendientes a todo lo largo del perímetro de la parcela con la calle \*\*\*\*.

### Parcela Resultante 3. Resto de finca matriz. Cesión vial público

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 10,00 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| Norest e: | En línea recta de 0,59 m con la calle Santa Ana |
| Surest e: | En línea recta de 16,94 m con la calle Santa Ana |
| Suroe ste: | En línea recta de 0,58 m con parcela privada en calle Santa Ana nº 7 |
| Noroe ste: | En línea recta de 15,10 m con parcela resultante 2 de esta segregación y 2,00 m con parcela resultante 1 de esta segregación |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 1 | 426682.17 | 4483071.09 |
| 2 | 426669.32 | 4483060.07 |
| 3 | 426668.94 | 4483060.51 |
| 4 | 426681.92 | 4483071.65 |

Esta parcela es objeto de cesión al Ayuntamiento para vial público.

**Quinto.-** Obra al expediente informe favorable emitido por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, de fecha 14 de mayo de 2025.

A los anteriores antecedentes, le son de aplicación los siguientes,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.-** De conformidad con lo establecido en el artículo único de la Ley 1/2020 de 8 de octubre por la que se modifica la redacción del artículo 152 d) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid: están sujetos a licencia urbanística, los actos de parcelación, segregación y división de terrenos, en cualquier clase de suelo, salvo que formen parte de un proyecto de reparcelación debidamente aprobado.

El artículo 143 de la citada Ley del Suelo de Madrid señala en su número 1 que *“tendrán la consideración de actos de parcelación con independencia de su finalidad concreta y de la clase de suelo, cualesquiera que supongan la modificación de la forma, superficie o lindes de una o varias fincas”.* Y añade en el número 2 que *“cualquier acto de parcelación precisará licencia urbanística previa. No podrá autorizarse ni inscribirse escritura pública alguna en la que se documente un acto de parcelación con independencia de su naturaleza, o del que resulte o derive ésta, sin la aportación de la preceptiva licencia urbanística, que los Notarios deberán testimoniar íntegramente en aquélla”.*

**Segundo.-** Para el número 1 del artículo 145 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid *“tiene la consideración legal de actos de parcelación urbanística, cualquier división o parcelación de terreno que se lleve a cabo en suelo urbano y urbanizable, salvo en el urbanizable no sectorizado en el que no se haya aprobado Plan de Sectorización”.*

El artículo 19 referido alRégimen del suelo urbano consolidado establece que: En suelo urbano consolidado, los terrenos estarán legalmente vinculados a los usos previstos por la ordenación urbanística y, en su caso, a la construcción o edificación, así como afectados por la carga de la ejecución y la financiación de todas las obras de urbanización que aún resten para que la parcela correspondiente adquiera la condición de solar, incluyendo, cuando proceda, la cesión a título gratuito de la superficie destinada a vial, y las infraestructuras de urbanización pendientes a todo lo largo del perímetro de la parcela, cuando ello fuera posible, y al pago de la cuota de urbanización correspondiente, en otro caso.

**Tercero.-** En el procedimiento se ha seguido la tramitación establecida en el artículo 154 de la Ley del Suelo de Madrid según redacción dada en el artículo único de la Ley 1/ 2.020 de 8 de octubre.

La actuación pretendida consiste en la segregación de la finca registral 61.153 en tres fincas de resultado, una de ellas de cesión destinada a viario público, que cumplirán con las determinaciones urbanísticas aplicables. segregación de la finca matriz en dos fincas de resultado.

**Cuarto.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2.001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Con base a lo anteriormente expuesto, y a la vista del contenido del informe técnico favorable obrante al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia.

En consecuencia, con todo lo expuesto, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente, Vista la propuesta de resolución PR/2025/3016 de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

**1º.-** Conceder a D. Tomas Zazo Larrad, en representación de Casteza Inmobiliaria, S.L., licencia de segregación de una parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (registral \*\*\*\*\*) en tres parcelas resultantes, una de ellas de cesión para vial público al Ayuntamiento, según proyecto técnico redactado por D. Antonio de la Riva Conde, Arquitecto colegiado en el COAM con el número 5.104 y D. Juan Arturo Suarez Torres, Arquitecto colegiado en

el COAM con el número 5.223, tramitada con número de expediente

siguientes fincas:

### Parcela Resultante 1

**6040/2024,** resultando las

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 684,75 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| N o res te: | En línea recta de 47,28 m con parcela privada en calle Santa Ana nº 11 |
| Sur est e: | En línea recta de 2,00 m con la parcela resultante 3 de esta parcelación calle Santa Ana y en tramo curvo de 16,88 m con plaza existente en calle Santa Ana. Acceso a la parcela por este lindero en calle Santa Ana |
| Sur o e ste  : | En línea recta de 46,62 m con parcela resultante 2 de esta segregación |
| N o roe ste  : | En tres tramos rectos de 1,41 m; 2,37 m; y 15,06 m con propiedades privadas en calle Camino del Pardo nº 10 y calle Santa Ana nº 11 |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 1 | 426686.99 | 4483086.43 |
| 2 | 426681.92 | 4483071.65 |
| 3 | 426680.40 | 4483070.35 |
| 4 | 426650.69 | 4483106.26 |
| 5 | 426651.37 | 4483107.49 |
| 6 | 426649.32 | 4483108.70 |
| 7 | 426656.04 | 4483122.18 |
| 8 | 426679.38 | 4483094.63 |

Esta parcela responde a lo establecido en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, en cuanto a que los terrenos de Suelo Urbano Consolidado están legalmente afectados por la carga de ejecución y la financiación de todas las obras de urbanización que aún resten para que la parcela adquiera la condición de solar, de acuerdo con la alineación expedida y a las infraestructuras de urbanización pendientes a todo lo largo del perímetro de la parcela con la calle \*\*\*\*\*\*.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Parcela Resultante 2.

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 664,48 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
| Nore ste: | En línea recta de 46,62 m con parcela resultante 1 de esta segregación |
| S u r e ste: | En línea recta de 15,10 m con la parcela resultante 3 de esta parcelación calle Santa Ana. Acceso a la parcela por este lindero en calle Santa Ana |
| S u r o este: | En línea recta de 40,93 m con parcela privada en calle Santa Ana nº 7 |
| Noro este: | En línea recta de 16,23 m con propiedad privada en calle Camino del Pardo nº 10 |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 1 | 426680.40 | 4483070.35 |
| 2 | 426668.94 | 4483060.51 |
| 3 | 426667.65 | 4483062.02 |
| 4 | 426663.29 | 4483067.07 |
| 5 | 426642.85 | 4483092.05 |
| 6 | 426650.69 | 4483106.26 |

Esta parcela responde a lo establecido en la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, en cuanto a que los terrenos de Suelo Urbano Consolidado están legalmente afectados por la carga de ejecución y la financiación de todas las obras de urbanización que aún resten para que la parcela adquiera la condición de solar, de acuerdo con la alineación expedida y a las infraestructuras de urbanización pendientes a todo lo largo del perímetro de la parcela con la calle \*\*\*\*\*\*\*\*.

### Parcela Resultante 3. Resto de finca matriz. Cesión vial público

Urbana, parcela situada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con forma de polígono irregular y acceso por la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que cuenta con una superficie real de terreno de 10,00 m², y linda:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Norest e: | En línea recta de 0,59 m con la calle Santa Ana |
| Surest e: | En línea recta de 16,94 m con la calle Santa Ana |
| Suroe ste: | En línea recta de 0,58 m con parcela privada en calle Santa Ana nº 7 |
| Noroe ste: | En línea recta de 15,10 m con parcela resultante 2 de esta segregación y 2,00 m con parcela resultante 1 de esta segregación |

Coordenadas UTM:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENADAS UTM** | | |
| **PUNTO** | **X** | **Y** |
| 1 | 426682.17 | 4483071.09 |
| 2 | 426669.32 | 4483060.07 |
| 3 | 426668.94 | 4483060.51 |
| 4 | 426681.92 | 4483071.65 |

Esta parcela es objeto de cesión al Ayuntamiento para vial público

2º.- Notificar el presente acuerdo al interesado con indicación de los recursos procedentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalizar el procedimiento de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación, declarando su conformidad para la primera ocupación de vivienda unifamiliar aislada sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 2513/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 18 de diciembre de 2023, número de registro de entrada 2023-37277-E, D.ª A.G.A., presenta declaración responsable de primera ocupación de Vivienda unifamiliar aislada ejecutada en la C/ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ejecutada al amparo de la licencia concedida con número de expediente 94/2021-01.

**Segundo.-** El 5 y 21 de febrero de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-2571 y 2024-E- RE-3951, la interesada presenta documentación para su incorporación al expediente.

**Tercera.-** El día 18 de junio de 2024 se emite requerimiento de subsanación de deficiencias, como consecuencia del informe del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, que fue debidamente notificado, tal y como consta en el expediente.

**Cuarto.-** Con fecha 20 de junio; 30 de julio; 9 de septiembre; 2 de octubre y 23 de diciembre, números de registro de entrada 2024-E-RE-19364; 2024-E-RE-22784; 2024-E-RE-26435; 2024-E- RE-29664 y 2024-E-RE-38245, la interesada aporta la documentación requerida para su incorporación al expediente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Quinto.-** Con fecha 10 de febrero de 2025, se emite informe por el Arquitecto Técnico que motiva la formulación de un nuevo requerimiento de subsanación de deficiencias.

**Sexto.-** El 8 de marzo de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-6352, la interesada presenta solicitud de prórroga para la presentación de la solicitud requerida, que finalmente es presentada el día 31 de marzo de 2025, con número de registro de entrada 2025-E-RE-9000.

**Séptimo.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido documental del expediente y giradas las correspondientes visitas de comprobación para verificar el cumplimiento de las obras ejecutadas a la licencia concedida se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jimenez, de fecha 14 de mayo de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 26 de marzo de 2024.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 7 de enero de 2025. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por,

**PRIMERO.-** De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

**SEGUNDO.-** Conforme al artículo 159 de la citada Ley 9/2001, se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid, determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

La primera ocupación tiene por objeto verificar que la ejecución de Vivienda unifamiliar aislada ejecutada en la C/ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ejecutada al amparo de la licencia concedida con número de expediente 94/2021-01.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

- El presupuesto de ejecución material de la obra que sirvió de base para la concesión de la

correspondiente licencia de obra ascendió a 172.560,94 €. (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

- La liquidación final aportada establece que el coste de ejecución material de las obras ha ascendido 209.322,65 €. (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

**TERCERO.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**CUARTO.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la emisión de acto de conformidad de la Declaración Responsable Urbanística de Primera Ocupación de Vivienda unifamiliar aislada ejecutada en la C/ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ejecutada al amparo de la licencia concedida con número de expediente 94/2021-01, que se tramita con número de expediente **2513/2024.**

En consecuencia, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente, Vista la propuesta de resolución PR/2025/3085 de 21 de mayo de 2025, **Resolución:**

**PRIMERO**. Finalizar el procedimiento de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación presentada por D.ª A.G.A., **declarando su conformidad para la primera ocupación** de Vivienda unifamiliar aislada ejecutada en la C/ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ejecutada al amparo de la licencia concedida con número de expediente **2513/2024,** con un

coste de ejecución material de las obras ha ascendido 209.322,65 €(sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

**SEGUNDO.-** Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

**TERCERO**.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimación del recurso de reposición interpuesto por D. J.D.R.G., actuando en representación de ALFA 87, SL., contra la resolución sobre reclamación de responsabilidad patrimonial dictada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada 7 de febrero de 2025. Expte. 55244/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 4 de noviembre de 2024, tuvo entrada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, instancia registrada con el nº 2024-E-RE-33843, presentada por D. José Domingo Rodríguez González, actuando en representación de ALFA 87, S.L., por los daños sufridos debido a: *“(…) el pasado día 31 de octubre, uno de los árboles ubicados en el acerado público de la Calle Sofía del municipio de Las Rozas de Madrid, concretamente a la altura del Nº 10 de dicha calle, se derrumbó sobre la valla del inmueble situado en dicho lugar, propiedad de Alfa 87 SL. Que dicho árbol ha causado como decimos desperfectos en el vallado. (…) dicho árbol fue cortado y troceado por los servicios municipales, dejando los trozos resultantes del tronco en el interior de la parcela del inmueble (…). Solicita (…) procedan a la retirada de la totalidad del árbol cuyos trozos (..) han sido dejados en el interior de la parcela de dicho inmueble (…). Asimismo, se solicita procedan a la indemnización por la reparación de los daños causados por dicho árbol al vallado del inmueble (…)”,* solicitando indemnización de 1.694,00 €.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

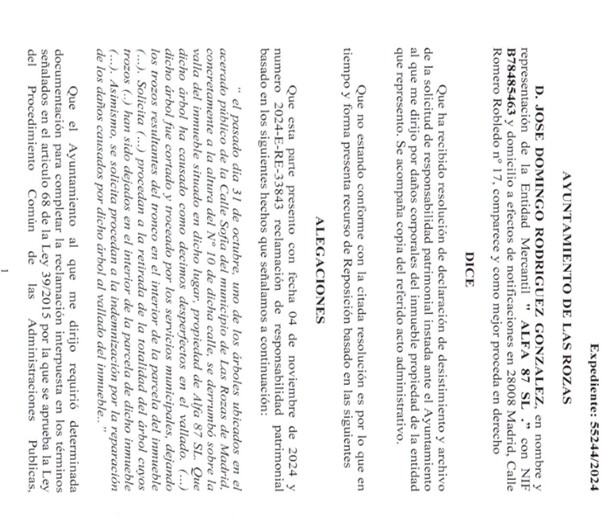
Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

2º.- La Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión ordinaria de fecha 7 de febrero de 2025, declaró el desistimiento y archivo del expediente.

3º.- Contra el citado acuerdo, ha sido interpuesto recurso de reposición, en fecha 16 de mayo de 2025, cuyo contenido es el siguiente:

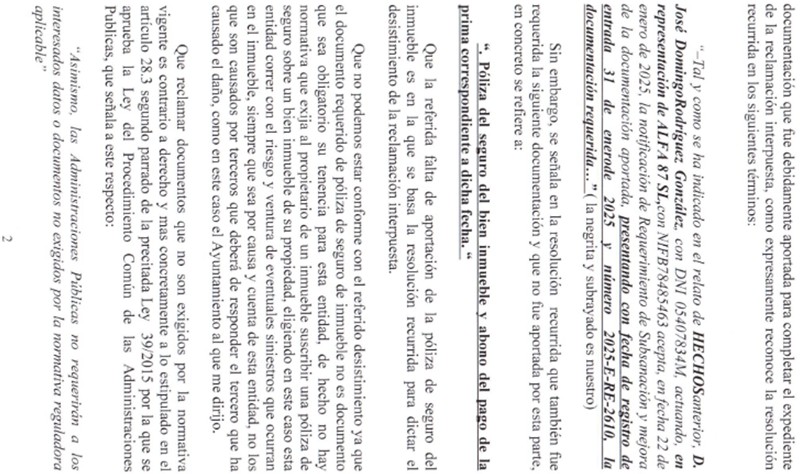
**Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**

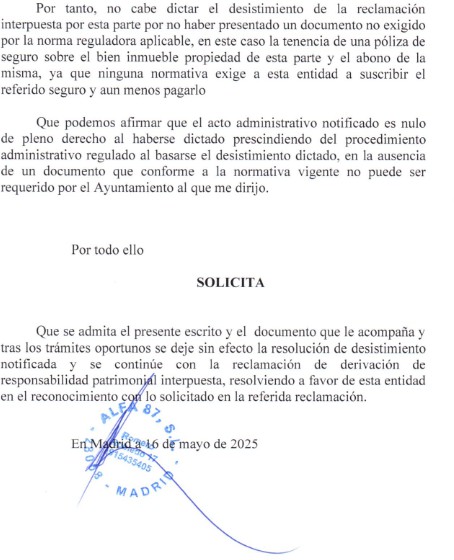
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

**Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**

Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:



### Fundamentos jurídicos:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Primero**. - El recurso de reposición está presentado en tiempo y forma, dentro del plazo de 1 mes contado a partir del siguiente día al de recepción de la notificación, por lo que procede su admisión a trámite.

**Segundo**. – Alega el recurrente en su escrito que “*(…) no cabe dictar el desistimiento de la reclamación interpuesta por esta parte por no haber presentado un documento no exigido por la norma reguladora aplicable, en este caso la tenencia de una póliza de seguro sobre la bien inmueble propiedad de esta parte y el abono de la misma, ya que ninguna normativa exige a esta entidad a suscribir el referido seguro y aun menos pagarlo (…)”.*

**Tercero**.- La documentación que el interesado debe adjuntar al formular una reclamación de responsabilidad patrimonial se encuentra detallada en el documento que esta Administración facilita a los interesados que lo solicitan y en el consta que, en caso de solicitar indemnización por daños en bienes inmuebles deberá presentar junto a la reclamación: *documento por el que se acredite que el*

*reclamante ostenta la propiedad o el uso y disfrute del bien inmueble a fecha de producción de los daños, y, por tanto, del perjuicio económico que suponga la reparación de los daños alegados (tales como escrituras de propiedad, contrato de arrendamiento, en su caso)*; *así como póliza del seguro del bien inmueble, a nombre del reclamante, y acreditación del pago de la prima correspondiente.*

La presentación de la póliza y la acreditación del pago de la prima correspondiente se requieren para garantizar la correcta compensación del perjuicio económico, garantizando que no se produzcan solapamientos entre la cobertura proporcionada por entidades aseguradoras y la indemnización otorgada por la Administración. Además, resulta necesario para verificar el alcance y las condiciones de la cobertura vigente sobre el bien inmueble afectado.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3080 de 20 de mayo de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Resolución:

**1º.- Desestimar** el recurso de reposición interpuesto por D. José Domingo Rodríguez González, actuando en representación de ALFA 87, S.L., con contra la resolución dictada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada 7 de febrero de 2025, por la que se declaraba el desistimiento y archivo de la reclamación, por los motivos contenidos en el informe.

**2º.- Notificar** el presente acuerdo a los interesados con expresión de los recursos que caben contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Inadmisión a trámite por extemporaneidad del recurso de reposición interpuesto por Béjar Iberia Abogados, S.L., en representación de D.ª A.R.M., contra la resolución de responsabilidad patrimonial dictada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada 7 de febrero de 2025, por la que se declaraba el desistimiento y archivo de la reclamación. Expte. 53062/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**1º.-** Con fecha 18 de octubre de 2024, tuvo entrada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, Instancia registrada con el 2024-E-RC-17640, presentada por Béjar Iberia Abogados, S.L., actuando en representación de D.ª A.R.M., por los supuestos daños sufridos debido a: *“(…) Que D.ª A.R.M., es titular de la vivienda sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, sufrió daños en la valla y jardín de su vivienda como consecuencia de la caída de un árbol ubicado en la calle de la urbanización. (…) LINEA DIRECTA ASEGURADORA, en virtud de las garantías contratadas en su póliza, ha facilitado a su asegurado informe de valoración de los daños, (…) por valor de: 1070,85 € (…) daños materiales sufrido el día 02/11/2023 en su vivienda sita en C/ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (…)”.*

**2º.-** La Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión ordinaria de fecha 7 de febrero de 2025, declaró el desistimiento y archivo del expediente.

**3º.-** Contra el citado acuerdo ha sido presentado, en fecha 6 de mayo de 2025, escrito denominado de *“alegaciones”.*

En virtud del artículo 115.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, que establece: “*El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter”,* procede su tramitación como recurso de reposición, por lo que a continuación se transcribe literalmente su contenido:

“*D.ª A.R.M., con DNI \*\*\*8313\*\* y en su nombre y representación, BEJAR IBERIA ABOGADOS S.L., con CIF: B82548330 con domicilio en Calle Carrilejos Nº67, 28770 Colmenar Viejo (Madrid), 911401980,* [*serviciosjuridicos@bejariberia.com,*](mailto:serviciosjuridicos@bejariberia.com) *en virtud de los documentos de representación, conforme artículo 5 de la Ley 39/2015, ante el Excelentísimo Ayuntamiento de LAS ROZAS comparezco, y como mejor proceda en derecho DIGO:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*PRIMERO, que con fecha 11/02/2025 nos dimos por notificados de resolución de ese Ayuntamiento por el que se procedía a tener por desistido al reclamante al considerar no haber procedido a cumplimentar requerimiento en el plazo estipulado.*

*SEGUNDO. -Que con esa misma fecha se procedió a presentar alegaciones previo a la propuesta de resolución PR/2025/781, aportando la documentación solicitada y teniendo por cumplimentado el requerimiento de referencia, con la finalidad de poder continuar con la tramitación del expediente: 53062/2024,*

*Todo ello en virtud de lo dispuesto en el artículo 73.3 de la ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC) establece lo siguiente:*

*“3. A los interesados que no cumplan lo dispuesto en los apartados anteriores, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo”.*

*En el caso de que las alegaciones se presenten el mismo día en que se notifica la resolución, no se considera que se hayan presentado fuera de plazo. Esto se debe a que, aunque el plazo formalmente comienza el día siguiente de la notificación, la presentación de alegaciones el mismo día se entiende como una presentación dentro del plazo*

*La del Tribunal Supremo ha examinado en diferentes ocasiones la posibilidad de presentar documentación fuera de plazo así se prevé:*

*"(...) Del examen del expediente administrativo obrante en autos se aprecia que, si bien es cierto que cuando la ahora demandante presentó los documentos a cuya aportación fue requerida habían transcurrido los plazos que al efecto le habían sido otorgados por los dos requerimientos que le formuló el Jefe de Sección de Pesca Marítima, dicha aportación de documentos se produjo antes de que por el organismo actuante se le notificara la resolución en la que se tuviera por transcurrido el plazo, en aplicación del art. 76.3 de la Ley 30/1992.*

*En virtud de lo anteriormente expuesto SOLICITO*

*Que teniendo por presentado este Escrito, se sirva admitirlo y en sus méritos, seguimos pendientes de la confirmación de admisión de nuestras alegaciones y la continuidad de la tramitación del Expediente: 53062/2024 hasta su resolución.”*

### Fundamentos jurídicos:

**Primero**. - El recurso de reposición ha sido presentado en fecha 6 de mayo de 2025, es decir, fuera del plazo de un mes establecido legalmente, contado a partir del día siguiente al de recepción de la notificación, que tuvo lugar el 10 de febrero de 2025, por lo que procede su inadmisión a trámite por extemporaneidad.

**Segundo. –** El interesado hace referencia al artículo 73.3 de la Ley 39/2015, que establece que la actuación del ciudadano será admitida y producirá efectos legales si se realiza antes o dentro del día en que se practique la notificación. No obstante, en este caso, la notificación fue efectuada el 10 de febrero de 2025 y el acceso por parte del interesado se produjo el 11 de febrero de 2025, lo que implica que el acto ya había sido notificado previamente, sin que ello afecte a su validez ni permita la aplicación de la disposición mencionada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3079 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

**1º.- Inadmitir, por extemporaneidad**, el recurso de reposición interpuesto por Béjar Iberia Abogados, S.L., en representación de D.ª A.R.M., con contra la resolución dictada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada 7 de febrero de 2025, por la que se declaraba el desistimiento y archivo de la reclamación, por los motivos contenidos en el informe.

**2º.- Notificar** el presente acuerdo a los interesados con expresión de los recursos que caben contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de inadmisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D. J.L.F.G., actuando en representación de SEGURCAIXA Adeslas, S.A., de Seguros y Reaseguros, y proceder al archivo del expediente. Expte. 16460/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el escrito, registrado en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con nº 2025-E-RC-6595, el día 9 de mayo de 2025, presentado por D. José Luis Fernández Gutiérrez, actuando en representación de SEGURCAIXA Adeslas, S.A., de Seguros y Reaseguros,

aseguradora del vehículo \*\*\*\*\*\*\*\*\*, comunicando: *“Con fecha 29/10/2024, el vehículo con matrícula \*\*\*\*\*\*\*\*\*, circulaba correctamente por la AVENIDA DE NUESTRA SEÑORA DEL RETAMAR en sentido descendente a la rotonda del polígono industrial de Europolis, cuando a la altura de PROTECCION CIVIL el desprendimiento de la rama de un árbol en mal estado, propiedad de este ayuntamiento, ocasiona graves daños al vehículo (…)”.*

## HECHOS:

VISTA la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de conformidad con los siguientes,

## FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO**. - Según se desprende de la documentación aportada, se reclama indemnización por daños derivados de la tormenta ocurrida el día 29 de octubre de 2024.

**SEGUNDO**. – En atención al artículo 32.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público en el que se establece: *“1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley”,* no procede la admisión a trámite de la reclamación dado que, consultada la página web de la Agencia Estatal de Meteorología en la que se publican la superación de umbrales de viento, consta que el día 29 de octubre las rachas de viento superaban los 90 km/h, por lo que se considera caso de fuerza mayor.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Se incluye pantallazo de dicha información:



Vista la propuesta de resolución PR/2025/2980 de 15 de mayo de 2025,

### Resolución:

**1º.- Declarar la inadmisión a trámite** de la reclamación presentada por D. José Luis Fernández Gutiérrez,actuando en representación de SEGURCAIXA Adeslas, S.A., de Seguros y Reaseguros, aseguradora del vehículo \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, por estar fundamentada en rachas de viento superiores a 90 kilómetros/hora, causa de fuerza mayor, y proceder al archivo del expediente.

**2º.- Notificar** el acuerdo a las personas interesadas, indicando los recursos que contra el mismo procede interponer.

**Declaración de desistimiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª L.C.C., actuando en representación, de la mercantil ARAG, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de Propietarios de la calle Camilo José**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cela núm. 8 de Las Rozas de Madrid. Expte. 15550/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por D.ª Laura Castro Clavijo, actuando en representación, según manifiesta, de la **mercantil ARAG, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de Propietarios de la calle Camilo José Cela, 8,** de Las Rozas de Madrid, con número de Registro de Entrada 2025-E-RC-5963, por los supuestos daños sufridos debido a: *“(…) requiriéndole el pago por daños y perjuicios, cuya cuantía en su día se acreditará, sufridos el día 5 de mayo de 2024 en CALLE CAMILO JOSÉ CELA, 8, LAS ROZAS DE MADRID (MADRID) , como consecuencia de daños por humedades y cuya responsabilidad le incumbe(…)”*, al que corresponden los siguientes:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

## HECHOS:

**PRIMERO. –** D.ª Laura Castro Clavijo, actuando en representación, según manifiesta, de la mercantil ARAG, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de Propietarios de la calle Camilo José Cela, 8, de Las Rozas de Madrid, con número de Registro de Entrada 2025-E- RC-5963, por los supuestos daños sufridos debido a: *“(…) requiriéndole el pago por daños y perjuicios, cuya cuantía en su día se acreditará, sufridos el día 5 de mayo de 2024 en CALLE CAMILO JOSÉ CELA, 8, LAS ROZAS DE MADRID (MADRID) , como consecuencia de daños por humedades y cuya responsabilidad le incumbe(…)”.*

**SEGUNDO. -** Mediante Resolución del Sr. Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, de fecha 29 de abril de 2025, se requiere a la reclamante que subsanara la reclamación aportando nueva documentación acreditativa de los extremos que debían ser objeto de estudio durante la instrucción del procedimiento y que ésta fuera original o copia compulsada, conforme a lo señalado por el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, (en adelante LPACAP), vigente al momento de producirse los daños, confiriéndole un plazo de diez días hábiles, todo ello al amparo de lo establecido en el art. 68 de la LPACAP.

Concretamente se solicitaba:

•Indicación, en el escrito de reclamación, de la cuantía económica de la indemnización que solicita.

•La valoración económica del daño o las lesiones, detallada y acreditada

* Acreditación de representación: si la reclamación se formula en nombre de otra persona (física o jurídica), deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
* Autorización del Presidente de la Comunidad de Propietarios para poder actuar en nombre y representación de la comunidad de propietarios para el ejercicio de esta acción en concreto, en la que se indique que no existe oposición a dicho ejercicio por ningún vecino. En caso de que haya sido la Junta de Propietarios la que haya autorizado directamente el ejercicio de esta pretensión y se le hayan otorgado facultades de representación, se aportará el acuerdo adoptado en Junta.

•Póliza de seguros del bien inmueble y abono del pago de la prima correspondiente a dicha fecha.

* Una declaración jurada de si se ha recibido o no indemnización (por ejemplo, por compañía aseguradora) por los mismos hechos y, en su caso, la cuantía.

•Una declaración jurada de si ha iniciado o no otro tipo de reclamación por los mismos hechos.

VISTOS La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y demás disposiciones concordantes y de general aplicación, y de conformidad con los siguientes,

## FUNDAMENTOS DE DERECHO:

**PRIMERO. -** El artículo 106.2 de la Constitución Española preceptúa lo siguiente:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*“Los particulares, en los términos establecidos por la ley, tendrán derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos”.*

Por su parte, el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se remite a la legislación general de responsabilidad administrativa: *“Las Entidades locales responderán directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos o de la actuación de sus autoridades, funcionarios o agentes, en los términos establecidos en la legislación general sobre responsabilidad administrativa”.*

Dispone así el artículo 32 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público que *“Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley”.*

De acuerdo con lo señalado y sin pretender un análisis exhaustivo, podemos señalar que los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.

**SEGUNDO. –** Tal y como se ha indicado en el relato de HECHOS anterior, consta que la mercantil ARAG, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de Propietarios de la calle Camilo José Cela, 8, de Las Rozas de Madrid, accede, el día 30 de abril de 2025, al contenido de Notificación de Requerimiento de Subsanación y mejora de la documentación aportada, a través del

Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ), siendo el último día del plazo concedido para subsanar la reclamación el día 11 de mayo de 2025, sin que conste presentada, hasta la fecha, la documentación requerida.

En virtud de cuanto antecede y de los razonamientos y fundamentos jurídicos expuestos, se propone que por la Junta de Gobierno Local se acuerde,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2967 de 15 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO. -** Declarar el **DESISTIMIENTO** de la reclamación de responsabilidad patrimonial

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

presentada por D.ª Laura Castro Clavijo, actuando en representación, según manifiesta, de la

### mercantil ARAG, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de

**Propietarios de la calle Camilo José Cela, 8, de Las Rozas de Madrid,** en atención a las

circunstancias concurrentes y puestas de manifiesto con anterioridad en la presente.

**SEGUNDO. -** Acordar el **ARCHIVO** del expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimación de la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D.**  **C.N.R. Expte. 9933/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO**. - Tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid escrito presentado por D. C.N.R., con fecha de registro de entrada 9 de mayo de 2023 y número 13575, por los supuestos daños sufridos debido a: *"(…) en la calle (Pocito de las Nieves Nº 39 / Navacerrada Nº 5), en esa misma esquina pisé una alcantarilla y se rompió ya que estaba en mal estado. La policía nacional acudió e hizo fotos (…) Solicita: Bonificación por los daños, se me rompió la zapatilla y la pantalla del móvil más los días que estado de baja en casa”,* solicitando indemnización por importe de 165,00 €.

**SEGUNDO**. – Consta en el expediente Informe sobre intervención de Patrulla, redactado por la Policía Local, del tenor literal siguiente: “*A Vd. Informa los agentes que suscriben, que se recibe comunicado de emisora central informando que en la Calle Navacerrada con Avenida Pocito de las Nieves, al parecer una persona se ha caído, con motivo de una rejilla de alcantarillado en mal estado.*

*Personados en el lugar, observamos al abajo filiado tendido en el suelo, auxiliado por otros viandantes, refiriendo un fuerte dolor en el tobillo.*

*Nos informa que se ha tropezado con la citada rejilla, siendo necesaria la presencia de SUMMA. Finalmente, es trasladado al centro médico por una vecina, informando a emisora central que ya no es necesario el recurso sanitario.*

*Los actuantes observan que la rejilla del alcantarillado se encuentra en mal estado, suelta, desnivelada, coincidiendo con la versión facilitada por el requirente, por lo que procede a señalizar la zona convenientemente.*

*Se adjunta reportaje fotográfico.*



*(…)”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**TERCERO**. – Con fecha 14 de mayo de 2024, se registra en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el escrito nº 2024-E-RC-8111, mediante el cual se aporta documentación adicional en respuesta al requerimiento de subsanación y mejora de la documentación presentada. Dicho requerimiento es cumplimentado por D. Germán Antonio Núñez Martín, acreditado como representante del interesado.

**CUARTO**. - Consta incorporado al expediente Informe suscrito por el Ingeniero de Caminos municipal, de la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, de fecha 22 de agosto de 2024, del tenor literal siguiente:

*“INFORME TÉCNICO*

*Visto el expediente nº 9933/2024, sobre caída en vía pública, en la calle Pocito de las Nieves 39*

*/Navacerrada 5., el 4 de mayo de 2023, incoado a petición de D. C.N.R., y tras revisar la documentación contenida en el mismo, en concreto:*

*Documentación aportada por el interesado el 9/05/2023, con Registro General de Entrada en el Ayuntamiento Nº 13575.*

*Se informa lo siguiente:*

*En el lugar de los hechos se encuentra un sumidero de la red de alcantarillado Municipal.*

*En base al “Convenio para la prestación del servicio de alcantarillado en el municipio de Las Rozas de Madrid, entre la Comunidad de Madrid, Canal de Isabel II y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”, de fecha 25 de enero de 2012 (B.O.C.M. nº 86 de 11/04/2012), la gestión del servicio gestión integral del servicio de distribución de agua de consumo humano del municipio se encomienda al Canal de Isabel II (CYII).*

*Dicha encomienda estipula que el CYII realizará los trabajos de explotación, mantenimiento y renovación de la red de alcantarillado municipal.*

*Lo que se informa salvo error u omisión, y a los efectos oportunos.”*

**QUINTO**. – En fecha 8 de enero de 2025, MAPFRE España, Aseguradora Municipal, presenta escrito en contestación al trámite de audiencia remitido, cuyo contenido se transcribe a continuación:

*“En relación con el asunto de referencia, revisada la documentación aportada, no apreciamos responsabilidad del Ayuntamiento asegurado.*

*De acuerdo con el Informe Técnico confeccionado por el Ingeniero de Caminos Municipal, habida cuenta que existe un Convenio para la prestación del servicio de alcantarillado en el municipio de Las Rozas de Madrid, entre la Comunidad de Madrid, Canal de Isabel II y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la gestión del servicio de distribución de agua de consumo humano del municipio se encomienda al Canal de Isabel II, siendo este al que le corresponde por lo tanto los trabajos de explotación, mantenimiento y renovación de la red de alcantarillado municipal.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**SEXTO**. - Con fecha 10 de abril de 2025, D. Germán Antonio Núñez Martín acepta la notificación disponible en la Dirección Electrónica Habilitada Única, mediante la cual se le concedía trámite de audiencia sin que conste, hasta la fecha, la presentación de más documentación en el expediente.

**VISTA** la siguiente normativa aplicable: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL), y demás disposiciones generales y/o de concordante aplicación, y de conformidad con los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º.- En cuanto al fondo,

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (LRBRL).

-Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2º.- La competencia para la adopción el acuerdo radica en la Junta de Gobierno Local.

3º.- De acuerdo con lo señalado, los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.
4. Que no exista fuerza mayor definida en los términos señalados por el Tribunal Supremo como *“aquellos hechos que, aun siendo previsibles, sean sin embargo inevitables, insuperables e irresistibles, siempre que la causa que los motiva sea independiente y extraña a la voluntad del sujeto obligado”.*

4º.- Del expediente instruido y de los informes obrantes en el mismo, no se desprende que los daños se hayan producido por el funcionamiento normal o anormal de esta Administración ya que, según lo informado por el Técnico municipal de Obras Públicas y corroborado por la Aseguradora Municipal, el mantenimiento, renovación y explotación de la red de alcantarillado municipal recae, en virtud de Convenio suscrito, en Canal de Isabel II.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2979 de 15 de mayo de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

### Resolución:

**1º.- Desestimar** la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D. C.N.R., mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.

**2º.- Notificar** el presente acuerdo a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimación de la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D. A.A.T. Expte. 2814/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO**. - Tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid escrito presentado por D. A.A.T., con fecha de registro de entrada 27 de enero de 2025 y número 2025-E-RE-1980, por los supuestos daños sufridos debido a: *“(…) accidente el día 22 de enero del 2025, entre las 8:15 y 8:45 de la mañana, en la entrada de la Calle Panamá al Espacio Natural Sector IX, (…). En dicho parque, mi perro de raza galgo español sufrió graves heridas al golpearse contra una carcasa de farola que se encontraba abierta y sin la debida protección, (…). El golpe sufrido por mi perro le causó heridas de consideración, por lo que tuve que trasladarlo de urgencia a una clínica veterinaria. Adjunto (…) la factura correspondiente a los gastos médicos, que ascienden a 206,50 euros. (…) Solicito lo siguiente: Indemnización por los daños sufridos por mi mascota, tanto por las heridas físicas y posterior recuperación, como por el sufrimiento ocasionado debido al incidente. Reembolso de los gastos veterinario”,* solicitando indemnización por importe de 1.448,50 €.

**SEGUNDO**. – Consta incorporado al expediente Informe suscrito por el Técnico de Obras Públicas, de la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, de fecha 16 de abril de 2025, del tenor literal siguiente:

*“INFORME*

*Primero:*

*En el expediente constan, como parte de la documentación incluida en el mismo, las fotografías aportadas por el interesado, en las que se observa el estado de la farola que se alega causó los daños al perro, y en las que se aprecia que la portezuela metálica que da acceso al registro con la caja de fusibles y conexiones de la columna metálica de la farola, situada en su base, se encontraba parcialmente abierta.*

*Dicha portezuela de acceso a la caja de conexiones eléctricas y fusibles debe estar, normalmente, cerrada y fijada a la base de la columna metálica de la farola, mediante una cerradura estándar con pasador interior y llave triangular, pero que no es exclusiva ni propia de las instalaciones de este ayuntamiento, sino un sistema estandarizado para estos elementos.*

*Segundo:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*No consta en los archivos municipales, ni se ha tenido constancia con anterioridad a la fecha de registro de entrada de la reclamación presentada por el interesado, la situación anómala de la portezuela del registro de la columna que se considera.*

*La situación anómala de la portezuela del registro no pudo ser más que consecuencia de la manipulación indebida de la misma por terceros ajenos a los servicios municipales de mantenimiento y conservación de la infraestructura de alumbrado público.*

*Ello se ve corroborado por los recientes intentos de robo del cableado eléctrico que se han sufrido en distintas zonas del municipio, y de los que se ha tenido conocimiento en los últimos meses.*

*Con fecha 07/04/2025, una vez recibido por el que suscribe información del estado del elemento de alumbrado público que se considera a través del gestor de expedientes municipal al solicitársele informe al respecto, se comisiona a los operarios del servicio de mantenimiento y conservación del alumbrado público para que verifiquen el estado del punto de luz y de la infraestructura del alumbrado público en la zona en ese momento, verificando los mismos su adecuado cierre y funcionamiento, tal y como se aprecia en el reportaje fotográfico que se adjunta al presente.*

*Tercero:*

*A juicio del que suscribe, las lesiones que presenta el perro accidentado del reclamante, según se desprende del reportaje fotográfico aportado por el interesado obrante en el expediente, solo pueden ser consecuencia de un impacto a gran velocidad del animal con un objeto con bordes vivos, lo que es compatible con las aristas que presenta la caja de registro de la base de la columna metálica de alumbrado público con la portezuela entreabierta.*

*En este sentido, es preciso indicar que el reclamante no determina si en el momento del accidente, el perro iba corriendo suelto o por el contrario estaba sujeto mediante correa o cadena, portada por el responsable del animal.*

*La calle Panamá, en el tramo donde ocurrió el accidente es un vial público, perteneciente al dominio público local, y de conformidad con el artículo 16 de la vigente Ordenanza Municipal de Tenencia, Control y Protección de los Animales del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, aprobada el 29/10*

*/2001 (B.O.C.M. num. 9 de 11/01/2002), “En las vías públicas los perros irán conducidos por persona capaz e idónea, sujetos con cadena, correa o cordón resistente (…)”. El cumplimiento de este principio parece incompatible con que el perro accidentado fuese corriendo atado a tal velocidad que pudiera provocarse las lesiones que presenta.*

*Conclusiones*

*Con las imágenes obrantes en el expediente, la información obrante en los archivos municipales, y las actuaciones llevadas a cabo a raíz de la comunicación del accidente por los responsables municipales y las empresas de servicio, se puede deducir que, en efecto, el estado del elemento de la infraestructura del alumbrado público municipal (portezuela del registro de la base de la columna metálica de la farola) no se encontraba, en el momento del accidente, y al encontrarse parcialmente abierta, en condiciones óptimas de seguridad.*

*No obstante, atendiendo a las circunstancias en que pudiera haberse producido el accidente, y no habiendo tenido conocimiento de las mencionadas deficiencias existentes, hasta la fecha indicada anteriormente, por parte de los responsables municipales del vigente contrato administrativo para la prestación del Servicio de Conservación Integral de las Instalaciones de Alumbrado exterior e Instalaciones Eléctricas de las Dependencias Municipales, y por extensión por la empresa adjudicataria del mismo, y siendo en todo caso inviable la realización constante y diaria de revisión y, en su caso, reparación y supervisión de todos y cada uno de los más de los más de 13.000 farolas y puntos de luz instalados en los viales públicos de titularidad municipal, se entiende por el que suscribe que no puede inferirse que el daño o lesión patrimonial sufrida por el reclamante sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales correspondientes al mantenimiento y conservación del alumbrado del viario público, y de sus infraestructuras.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Lo que se informa, salvo error u omisión, para su conocimiento y a los efectos oportunos. (…)”*

**TERCERO**. – En fecha 8 de mayo de 2025, MAPFRE España, Aseguradora Municipal, presenta escrito en contestación al trámite de audiencia remitido, cuyo contenido se transcribe a continuación:

*“En relación con el asunto en referencia, y dando contestación al traslado efectuado por ese*

*Ayuntamiento de la reclamación planteada, manifestar lo siguiente Como los distintos Consejos Consultivos autonómicos han declarado reiteradamente no todo funcionamiento anormal (como no todo funcionamiento normal) generan sin más responsabilidad patrimonial, sino que es necesario que ese funcionamiento haya sido determinante del daño.*

*Como se dijera, entre otros, en los dictámenes 627/2015 y 669/2016, la responsabilidad objetiva de la Administración significa que ésta puede responder tanto en caso de funcionamiento anormal como en el supuesto de funcionamiento normal de los servicios públicos, no que deba responder automáticamente en tales casos. Ni la titularidad pública de la vía, ni el deber de conservación de la misma en las mejores condiciones posibles para el tránsito de personas y vehículos, comportan la automática atribución de responsabilidad al Ayuntamiento reclamado.*

*En efecto, no basta con probar que un accidente se ha producido en una vía pública para que surja el derecho a la indemnización. Si así fuera, las Administraciones Públicas se convertirían en aseguradoras universales de todos los riesgos ratione loci (o ratione materiae), incluso cuando el suceso dañoso pudiera haberse evitado por el damnificado obrando con la debida diligencia.*

*El presupuesto necesario en estos casos es que el funcionamiento del servicio público opere, de forma mediata, como un nexo causal eficiente.*

*Por tanto, el nexo causal ha de establecerse en estos supuestos con relación:*

*-a una situación de inactividad, por omisión de la Administración titular de la explotación del servicio, en el cumplimiento de los deberes de conservación y mantenimiento de los elementos de las vías públicas*

*-o bien, a una situación de ineficiencia administrativa, en la restauración de las condiciones de seguridad alteradas mediante la eliminación de la fuente de riesgo o, en su caso De forma que, para la apreciación de la responsabilidad de la Administración cuando concurre la actividad de un tercero y la inactividad de la Administración, debe tenerse en cuenta el criterio jurisprudencial mantenido en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 17 de marzo de 1993 (en igual sentido Sentencias del mismo Tribunal de 27 de noviembre de 1993 y 31 de enero de 1996), según la cual "(...) ni el puro deber abstracto de cumplir ciertos fines es suficiente para generar su responsabilidad (por mera inactividad de la Administración) cuando el proceso causal de los daños haya sido originado por un tercero, ni siempre la concurrencia de la actuación de éste exime de responsabilidad a la Administración cuando el deber abstracto de actuación se ha concretado e individualizado en un caso determinado (...).*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*A este efecto, el examen de la relación de causalidad entre el daño y la inactividad de la Administración en la prevención de situaciones de riesgo, ha de dirigirse a dilucidar, como se señala en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 7 de octubre de 1997, "(...) si, dentro de las pautas de funcionamiento de la actividad de servicio público a su cargo, se incluye la actuación necesaria para evitar el menoscabo". Asimismo, se aporta en la propia Sentencia el siguiente criterio metodológico: "(...) para sentar una conclusión en cada caso hay que atender no sólo al contenido de las obligaciones explícita o implícitamente impuestas a la Administración competente por las normas reguladoras del servicio, sino también a una valoración del rendimiento exigible en función del principio de eficacia que impone la Constitución Española a la actuación administrativa".*

*Respecto a la carga de la prueba, en estos casos el Tribunal Supremo (Sentencia de 3 de diciembre de 2002) ha declarado que "(...) es claro que corresponde a la Administración titular del servicio la prueba sobre la incidencia, como causa eficiente, de la acción de terceros, y salvo en el supuesto de hecho notorio le corresponde también a la Administración acreditar aquellas circunstancias de hecho que definen el estándar de rendimiento ofrecido por el servicio público para evitar las situaciones de riesgo de lesión patrimonial a los usuarios del servido derivadas de la acción de terceros y para reparar los efectos dañosos producidos por los mismos, (...) prueba cuya carga no puede trasladarse al recurrente, siendo así que en el presente caso ha de aplicarse el principio de facilidad probatoria y, en definitiva, a la Administración le correspondía acreditar que, con los medios que disponía resultaba imposible evitar hechos como el probado y, en definitiva, proceder a la limpieza de la vía pública o a la colocación de señales que indicaran la peligrosidad del pavimento".*

*En consecuencia, en los supuestos de daños causados a los usuarios de los servidos públicos, es a la parte demandante a quien corresponde, en principio, la carga de la prueba sobre las cuestiones de hecho determinantes de la existencia, de la antijuridicidad, del alcance y de la valoración económica de la lesión, así como del sustrato fáctico de la relación de causalidad que permita la imputación de la responsabilidad a la Admon.*

*Por el contrario, corresponde a la Administración titular del servido la prueba sobre la incidencia, como causa eficiente, de la acción de terceros, salvo en el supuesto de hecho notorio; en el caso de ser controvertido, también le corresponde a la Administración la acreditación de las circunstancias de hecho que definan el estándar de rendimiento ofrecido por el servicio público para evitar las situaciones de riesgo de lesión patrimonial a los usuarios del servido derivadas de la acción de terceros y para reparar los efectos dañosos, en el caso de que se actúen tales situaciones de riesgo.*

*En el presente supuesto, no existe prueba alguna de la forma de producción de los daños más allá de la propia declaración del reclamante, lo que es indudable a la vista de las fotografías aportadas es que la farola no se encuentra en la zona de paso de la pista , siendo de una anchura más que suficiente, y que los hechos suceden a plena luz del día, por lo que la visibilidad es buena para percibir el defecto y que la tapa de la farola abierta – por terceros- no supone peligro alguna salvo que personas o animales se precipiten contra ella*

*Tampoco se ha podido acreditar el origen de los daños en farola, sin que exista tampoco el menor antecedente acerca del momento en que el daño se produjo y, por consiguiente, si ocurrió horas o minutos antes de que se produjera el accidente objeto de reclamación. Así pues, en el hecho causante del accidente queda acreditada la intervención de un tercero, desconocido, que ocasionó consciente o inadvertidamente la situación de peligro generadora del daño.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

*Procede analizar, como posible vía de responsabilidad de la Administración, la omisión de la vigilancia debida en las instalaciones públicas. Es cometido del Ayuntamiento la vigilancia de las infraestructuras eléctricas, para mantenerlas útiles y libres de defectos que impidan o dificulten su uso con las debidas garantías de seguridad. A pesar de esto, la naturaleza indicada del factor causante del accidente (la intervención de un tercero) y la posibilidad de que se hubiera producido poco antes de ocasionarse aquél, hace que, por muy estricto concepto que se tenga de esa función de vigilancia, no quepa imputar a la Administración en el presente caso incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la misma, por no eliminar perentoriamente un defecto que en un momento determinado se puede producir de forma tan repentina como impensable; a riesgo, en otro caso, de convertir a la Administración en aseguradora universal de todos los eventos dañosos que se puedan manifestar durante el funcionamiento normal del servicio público viario.*

*Hay que resaltar que en ningún momento se hace constar que, en los días previos u horas inmediatamente anteriores al accidente, se hubiera denunciado por algún usuario la existencia de los daños de la farola, ni que se hubiera producido ningún accidente previo,*

*En consecuencia, en el supuesto analizado no cabe apreciar el nexo causal necesario entre los daños ocasionados y el funcionamiento del servicio público, requisito imprescindible para estar en presencia del instituto de la responsabilidad patrimonial de la Administración. Procede, por ello, dictar resolución desestimatoria de la reclamación presentada.”*

**CUARTO**. - En fecha 16 de mayo de 2025, el interesado presenta escrito en contestación al trámite de audiencia remitido, registrado en el Registro General de Entrada con número 2025-E-RE-13463, del tenor literal siguiente:

*“ASUNTO: Alegaciones en respuesta a la denegación de la reclamación por daños sufridos el 22 de enero de 2025*

*Muy Sres. míos:*

*En relación con su escrito fechado el 8 de mayo de 2024, en el que se comunica la intención de desestimar la reclamación presentada por los daños sufridos el 22 de enero de 2025, como consecuencia del impacto que sufrió mi perro contra una carcasa de farola en mal estado situada en la vía pública (calle Panamá, Las Rozas), paso a formular las siguientes alegaciones:*

1. *Existencia de un riesgo objetivo y ausencia de señalización Tal como acreditan las fotografías aportadas, la carcasa de la farola se encontraba abierta o desajustada, suponiendo un riesgo*

*evidente para personas y animales en una zona de tránsito habitual. La ausencia de señalización o balizamiento del peligro constituye una inactividad clara por parte del Ayuntamiento en su deber de vigilancia y mantenimiento de las infraestructuras públicas, conforme al artículo 106.2 de la Constitución Española y al artículo 32 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector .*

1. *Sobre la alegación del informe de la Policía Local En cuanto a la manifestación de la Policía Local, donde se sugiere que “el cumplimiento del principio de ir sujeto con correa parece incompatible con que el perro accidentado fuese corriendo a tal velocidad que pudiera provocarse las lesiones que presenta”, es necesario indicar que:*
   * *Tal afirmación es infundada, subjetiva y carente de respaldo técnico o probatorio.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* + *El perro iba correctamente atado con correa extensible, lo cual cumple plenamente con la normativa municipal (Ordenanza de Tenencia de Animales, art. 16).*
  + *El hecho de que el perro haya podido trotar o correr brevemente dentro del margen permitido por la correa extensible no supone infracción alguna, ni convierte al accidente en consecuencia de un comportamiento indebido del animal.*

1. *Solicitud de revisión de grabaciones de videovigilancia.*

*En el lugar de los hechos existe una cámara de videovigilancia en la entrada al área donde se produjo el accidente. Dicha cámara debería haber captado el suceso o, al menos, la situación de las farolas, ya que no era solo una con ese defecto, antes del impacto. Por tanto:*

*Solicito expresamente la conservación y revisión de las imágenes captadas por dicha cámara el día 22 de enero de 2025.*

*Dicha prueba visual puede aclarar de forma objetiva la dinámica del accidente, el estado de la instalación y la conducta del animal, evitando valoraciones subjetivas o supuestos no contrastados. La falta de uso o recuperación de esa grabación comprometería la imparcialidad de cualquier valoración de los hechos basada en suposiciones sin sustento.*

1. *Sobre el nexo causal y la responsabilidad administrativa.*

*La responsabilidad patrimonial de la Administración es de carácter objetivo, y no exige culpa ni dolo. Basta con que exista un funcionamiento anormal del servicio público (una farola dañada y no reparada), un daño efectivo (lesión en el animal) y un nexo causal directo, todos ellos plenamente acreditados.*

*El argumento de que un tercero pudo haber manipulado la carcasa instantes antes del accidente no ha sido probado, y de acuerdo con el principio de facilidad probatoria, corresponde a la Administración acreditar esa hipótesis si pretende exonerarse de responsabilidad. No basta con una conjetura para desvirtuar un daño causado por una instalación pública defectuosa.*

1. *Solicitud*

*En virtud de lo anterior, y dado que ni la aseguradora ni el Ayuntamiento han acreditado un mantenimiento adecuado ni una causa ajena debidamente probada, reitero mi solicitud de indemnización por los daños ocasionados, conforme al régimen legal vigente.*

*Solicito que se reconsidere la resolución inicial y se proceda a estimar la reclamación presentada. Sin otro particular, quedo a la espera de su respuesta.”*

**VISTA** la siguiente normativa aplicable: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL), y demás disposiciones generales y/o de concordante aplicación, y de conformidad con los siguientes,

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º.- En cuanto al fondo,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (LRBRL).

-Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2º.- La competencia para la adopción el acuerdo radica en la Junta de Gobierno Local.

3º.- De acuerdo con lo señalado, los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.
4. Que no exista fuerza mayor definida en los términos señalados por el Tribunal Supremo como *“aquellos hechos que, aun siendo previsibles, sean sin embargo inevitables, insuperables e irresistibles, siempre que la causa que los motiva sea independiente y extraña a la voluntad del sujeto obligado”.*

4º.- Del expediente instruido y de los informes obrantes en el mismo, no se desprende que los daños se hayan producido por el funcionamiento normal o anormal de esta Administración ya que, según lo informado por el Técnico municipal de Obras Públicas y corroborado por la Aseguradora Municipal, no consta debidamente acreditado el necesario nexo causal entre los daños alegados y en funcionamiento de la Administración. Según lo dispuesto en el artículo 67.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común: *“(…) en la solicitud que realicen los interesados se deberán especificar las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicios públicos, la evaluación económica de las responsabilidad patrimonial, si*

*fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante.”*

Asimismo, esta Administración se remite a los fundamentos jurídicos de sentencias tales como la dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 18 de Madrid, en similar reclamación, sentencia 179/2024, en la que se dispone lo siguiente: “*La versión de los hechos ofrecida por la parte actora es respetable, pero existe una razonable incertidumbre que lamentablemente impide estimar las pretensiones de la compañía recurrente por no haberse probado de forma suficiente la dinámica del accidente y la correspondiente relación de causalidad alegada. Esta relación de causalidad es uno de los requisitos esenciales en este tipo de situaciones de responsabilidad patrimonial administrativa y despejar las posibles dudas sobre la misma constituye una cuestión relevante. Como se indica en alguna jurisprudencia en este tipo de situaciones, el necesario respeto a la veracidad de las manifestaciones de los interesados en este tipo de supuestos no impide la necesidad de que vengan corroboradas por pruebas que permitan conocer con exactitud y precisión la dinámica de un accidente y no derivarlo a un acto de fe sobre el testimonio de la parte recurrente. En consecuencia, no se niega la existencia del siniestro, pero sí la dinámica que las ha producido y la relación de causalidad imputable a la Administración demandada, lo que debe conducir a desestimar el presente recurso. Debe recordarse que la carga de la prueba corresponde a la compañía demandante en virtud del artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Esa falta de pruebas objetivas suficientes debe conducir a desestimar las respetables pretensiones de la entidad mercantil recurrente.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3052 de 19 de mayo de 2025,

### Resolución:

**1º.- Desestimar l**a reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D. A.A.T., mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.

**2º.- Notificar** el presente acuerdo a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admisión a trámite de solicitud de D. D.S.P., en representación de CALSOTADA FEST, S.L., de otorgamiento de autorización demanial de una superficie de 2.000 m2. de ocupación del Centro Multiusos, del día 14 al 23 de noviembre, para la realización del evento *“CALSOTADA FEST LAS ROZAS 2025”*. Expte. 14562/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud efectuada por D. David Suriol Puigvert Francisco Javier Garcia Ceballos, con DNI \*\*\*3170\*\*, en representación de CALSOTADA FEST, S.L., con NIF B64575905, del día 14 al 23 de noviembre de 2025, para el desarrollo de la actividad indicada anteriormente, constando en el expediente, entre otra, la siguiente documentación:

- Memoria de la actividad con una relación del tipo de mobiliario que se empleara y eventos y actuaciones que se llevaran a cabo.

* Recibo de Póliza de seguro de responsabilidad civil de la correduria Araytor Seguros pagado el 4/4

/2025.

* Escritura de constitución de la sociedad y modificación de objeto social.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de fecha 30 de octubre de 2024.
* Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad social de fecha 16 de abril de 2024.
* Certificación de estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de Las Rozas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

2º.- Informe técnico de justificación de la cesión de espacio público en el Centro Multiusos, de fecha 22 de abril de 2025, suscrito por la Directora General de Deportes y Ferias, D.ª Laura Moreno Cuesta, en el que, entre otros extremos, indica que:

* El desarrollo del evento y la ocupación del dominio tendrán lugar en el Centro Multiusos del 14 al 23 de noviembre, (montaje de la feria el 13 de noviembre y desmontaje el 24 de noviembre) de 2.000 m2 de ocupación.
* Deberá constituir fianza por importe de 3.000,00 €, para responder de los trabajos de limpieza y reposición del dominio público.
* Deberá abonar la tasa establecida en las ordenanzas municipales.
* Deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la base 10ª.

3º.- Propuesta de la Concejal-Delegada de Educación y Cultura, D.ª Gloria Fernández Álvarez, de fecha 23 de abril de 2025, de inicio de expediente.

4º.- Bases de Autorización de Espacios de Dominio Público, para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, con fecha 30 de diciembre de 2024, durante el año 2025.

5º.- Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 24 y 28 de abril de 2025, respectivamente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2962 de 20 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Admitir a trámite la solicitud formulada por D. David Suriol Puigvert, en representación de CALSOTADA FEST, S.L, de otorgamiento de autorización demanial de una superficie de 2.000 m2. de ocupación del Centro Multiusos, del día 14 al 23 de noviembre de 2025 (montaje de la feria el 13 de noviembre y desmontaje el 24 de noviembre), para la realización del evento *“CALSOTADA FEST LAS ROZAS 2025”.*

2º.- Promover la concurrencia mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por plazo de cinco días hábiles, así como en la página web municipal, siendo de cuenta y cargo del solicitante el abono de los gastos correspondientes a la publicación del citado anuncio.

3º.- El otorgamiento de la autorización se efectuará mediante la aplicación del baremo contenido en la base 8ª apartado b), en el caso de que exista más de un solicitante.

4º.- En el caso de otorgarse la autorización demanial, el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la base 10ª de las aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 30 de diciembre de 2024. Dicho cumplimiento se comprobará, en cualquier momento desde el otorgamiento de la autorización demanial, por los empleados públicos de este Ayuntamiento, pudiendo a tal efecto inspeccionar las instalaciones, así como pedir al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en la base décima citada, resulte pertinente. Con carácter previo al inicio de la actividad deberá comprobarse la concurrencia del cumplimiento de las obligaciones anteriormente indicadas, en especial la instalación eléctrica, así como las referidas a las medidas de distanciamiento social y aforo máximo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

5º.- Igualmente, en el caso de otorgarse la autorización demanial y con carácter previo al inicio de la actividad, deberá acompañar, fianza por importe de 3.000,00 €, para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª apartado g), así como del pago del anuncio correspondiente, póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 480.809,68 € (para un aforo máximo de 700 personas), para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª, apartado d), el abono de la tasa municipal que corresponda y certificaciones de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social con una antigüedad mínima de seis meses anterior a la iniciación del evento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la Asociación Motera de Las Rozas Cabaleiros Do Ferro. Expte. 16582/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

**Hechos y fundamentos de derecho:**

## A.- ANTECEDENTES DE HECHO.

Por la Concejalía de Hacienda y Fiestas de este Ayuntamiento, con fecha de 12 de mayo de 2025, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la ASOCIACIÓN MOTERA DE LAS ROZAS CABALEIROS DO FERRO.

En el expediente figura un borrador del convenio donde constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer un cauce de colaboración permanente entre el Área de Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Asociación Motera de Las Rozas Cabaleiros do Ferro con el fin de colaborar con la gestión y realización de las actividades de la asociación para el impulso y desarrollo de actividades recreativas dentro de la programación de fiestas en el municipio.
* La vigencia del convenio (cláusula 12ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, durante un año natural.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 3ª): Aportar la cantidad de 4.500,00 €, que se abonan de forma anticipada en su totalidad.
* Causas de resolución (cláusula 11ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.
* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).
* Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 4.500,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111 3380 48003 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
  + Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha 10 de mayo de 2025, por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
* Igualmente, consta informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 11 de mayo de 2025, sobre la justificación de la necesidad del convenio que se propone.
  + Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 14 de mayo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2958 de 16 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO.-** Autorizar y disponer (AD) la cantidad de 4.500,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.48003 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de la ASOCIACIÓN MOTERA DE LAS ROZAS CABALEIROS DO FERRO.

**SEGUNDO.**- Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la ASOCIACIÓN MOTERA DE LAS ROZAS CABALEIROS DO FERRO.

**TERCERO.**- El abono de la cantidad citada se efectuará de forma anticipada, pero con carácter previo deberá acreditar, mediante certificados, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, de no figurar como empresario en el citado régimen.

**CUARTO.**- Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

**QUINTO.**- Publicar el texto íntegro del convenio en el Portal de Transparencia.

**Aprobación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la**

|  |  |
| --- | --- |
| **Peña Los Bolingas. Expte. 16562/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Por la Concejalía de Hacienda y Fiestas de este Ayuntamiento, con fecha de 10 de mayo de 2025, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la PEÑA LOS BOLINGAS.

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer un cauce de colaboración permanente entre el Área de Fiestas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Peña Los Bolingas con el fin de colaborar con la gestión y realización de las actividades de la asociación para el impulso y desarrollo de actividades recreativas dentro de la programación de fiestas en el municipio.
* La vigencia del convenio (cláusula 12ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, durante un año natural.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 2ª y 3ª): Aportar la cantidad de 14.000,00 €, que se abonan de forma anticipada en su totalidad.
* Causas de resolución (cláusula 11ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.
* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).
* Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

-Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 14.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.48001 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha 10 de mayo de 2025, por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
* Igualmente, consta informe del Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 10 de mayo de 2025, sobre la justificación de la necesidad del convenio que se propone.
  + Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 14 de mayo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/2941 de 14 de mayo de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO.-** Autorizar y disponer (AD) la cantidad de **14.000,00 €**, con cargo a la aplicación

presupuestaria **111.3380.48001**

### la PEÑA LOS BOLINGAS.

del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de

**SEGUNDO.-** Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la

## PEÑA LOS BOLINGAS.

**TERCERO.-** El abono de la cantidad citada se efectuará de forma anticipada en su totalidad.

Con carácter previo al abono de la cantidad indicada, deberá acreditar, mediante certificados, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, de no figurar como empresario en el citado régimen.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**CUARTO.-** Facultar al Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

**QUINTO.-** Publicar el texto íntegro del convenio en el Portal de Transparencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del expediente de concertación de operación de crédito a corto plazo, por importe de 10.000.000 €, mediante procedimiento negociado. Expte. 16481/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Providencia de inicio suscrita con fecha 16 de mayo de 2025, para la formalización de una operación de crédito a corto plazo, por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez.

2º.- Pliego de cláusulas para la contratación del crédito suscrito por el Tesorero Municipal con fecha 20 de mayo de 2025.

3º.- Informe de control permanente emitido por el Interventor General con fecha 21 de mayo de 2025.

4º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 21 de mayo de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta de acuerdo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3123 de 21 de mayo de 2025,

### Resolución:

1º.- Aprobar el expediente de concertación de operación de crédito a corto plazo, por importe de

10.000.000 €, mediante procedimiento negociado

2º.- Aprobar la propuesta realizada por la tesorería sobre condiciones del crédito a corto plazo y el pliego de cláusulas administrativas particulares que figura en el expediente.

3º.- Publicar la convocatoria del procedimiento en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorización a la Asociación Nuevo Horizonte para que represente al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid a fin de continuar con la tramitación del expediente: SB1886/2024 de inscripción del aprovechamiento de aguas subterráneas a su nombre en la parcela sita en la calle Comunidad de Madrid núm. 43. Expte. 17175/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

* Con fecha 16 de mayo de 2025 la Técnico municipal de Medio Ambiente, D.ª Lidia Arenillas Girola, suscribe informe técnico donde propone la aprobación de autorización a la Asociación Nuevo Horizonte para que pida el cambio de titularidad a su nombre del pozo sito en la parcela de referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* del término municipal de Las Rozas de Madrid, en la calle Comunidad de Madrid num 43.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* + Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 20 de mayo de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3135 de 22 de mayo de 2025,

### Resolución:

**Primero.-** Autorizar a la Asociación Nuevo Horizonte para que represente al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid a fin de continuar con la tramitación del expediente: SB-1886/2024 de inscripción del aprovechamiento de aguas subterráneas a su nombre en la parcela con referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* en la calle Comunidad de Madrid Nº 43.

**Segundo.-** Notificar el acuerdo a los interesados.

**B) PARTE NO RESOLUTIVA**

No hay asuntos.

**C) ASUNTOS DE URGENCIA**

No hay asuntos.

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2025/22**

1. **PARTE RESOLUTIVA**
   1. Aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos -no habiendo ningún candidato excluido, y nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador para provisión, de 2 plazas de Diplomado Universitario de Enfermería (DUE), vacante en la platilla del Ayuntamiento, (PI-03

/2024), reservadas para personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la categoría de Técnico de Emergencias Sanitarias. Expte. 57014/2024.

* + - Anexo 1. ANEXO I. Listado ADMITIDOS.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

* 1. Aprobación de la Oferta de Empleo Público de 2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid según Anexo I adjunto. Expte. 17386/2025.
     + Anexo 2. 7. OEP 2025 Definitiva.
  2. Aprobación de las bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de 4 plazas de Técnico de la Administración General para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de oposición (LI-02/2025). Expte. 16051/2025.
     + Anexo 3. 7. CONTROL PERMANENTE 2025-0085 [Informe convocatoria cuatro plazas TAG LI-02-2025].
  3. Concesión de alineación oficial de la parcela sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Expte. 16190/2025.

- Anexo 4. 20250519\_PLA\_ALINEACION\_16190\_2025.

1. **PARTE NO RESOLUTIVA**
2. **ASUNTOS DE URGENCIA**



**ANEXO I**

**RELACION GENERAL DEFINITIVO DE ASPIRANTES ADMITIDOS ALFABETICAMENTE**

N.º EXPEDIENTE PROCESO: PI-03-2024 (2 PLAZAS DUE) CONVOCATORIA B.O.C.M.: Núm. 37 (13/02/2025)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

PUBLICACIÓN EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS y en la PÁGINA WEB DEL

AYUNTAMIENTO en fecha 25/02/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | DNI | Nombre y apellidos |
| 1 | \*\*\*7770\*\* | FERNÁNDEZ CABELLO, GREGORIO |
| 2 | \*\*\*7445\*\* | MORENO BRAVO, JUAN LUIS |
| 3 | \*\*\*0214\*\* | SÁNCHEZ ARRABE, DANIEL |

En las Rozas de Madrid a fecha que consta en la firma digital.

##### Concejalía de Recursos Humanos



**ANEXO I**

**FUNCIONARIOS ACCESO LIBRE: 6**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN CATEGORÍA** | **SUBGRUPO** | **PLAZAS** |
| TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL | A1 | 3 |
| ARQUITECTO | A1 | 1 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 1 |
| POLICÍA LOCAL | C1 | 1 |

**FUNCIONARIO PROMOCIÓN INTERNA: 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN CATEGORÍA** | **SUBGRUPO** | **PLAZAS** |
| ADMINISTRATIVO | C1 | 1 |

**LABORALES ACCESO LIBRE: 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN CATEGORÍA** | **SUBGRUPO** | **PLAZAS** |
| CONSERJE DE COLEGIO | E | 1 |
| OPERARIO DE DEPORTE | E | 2 |
| TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | C1 | 1 |
| TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS | C2 | 1 |

**LABORALES PROMOCIÓN INTERNA: 34**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN CATEGORÍA** | **SUBGRUPO** | **PLAZAS** |
| TITULADO SUPERIOR | A1 | 4 |
| TÉCNICO DE EMERGENCIAS SANITARIAS | C2 | 21 |
| TÉCNCIO DE PROTECCIÓN CIVIL | C2 | 2 |
| TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA | C1 | 7 |

**TOTAL PLAZAS ACCESO LIBRE: 11 PLAZAS**

**TOTAL PLAZAS PROMOCIÓN INTERNA: 35 PLAZAS**

**Concejalía de Recursos Humanos**

Plaza Mayor, 1. 2ª Planta. 28231 Las Rozas de Madrid (Madrid). Tel.: 91 757 99 99 [www.lasrozasdemadrid.es](http://www.lasrozasdemadrid.es/)

Anexo 3



Intervención Gene



***Asunto****: Convocatoria y aprobación de las bases para la provisión, mediante oposición, cuatro plazas de Técnico de Administración General.*

**INFORME DE CONTROL FINANCIERO PERMANENTE**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Recibido del departamento de Recursos Humanos, el expediente relativo a la convocatori aprobación de las bases para la provisión, con carácter de personal funcionario y por el procedimiento oposición (LI-02/2025), de cuatro plazas de Técnico de la Administración General, del grupo A, subgrupo con códigos 5.A.10, 5.A.9, 4.A.3 y 4.A.5 y de acuerdo con la siguiente,

# Legislación y normativa aplicable:

* *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases del Régimen Local.*
* *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*
* *Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.*
* *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP.*
* *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
* *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundi de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*
* *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo Reglamento General de Ingreso del personal servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabaj promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado*
* *Bases de Ejecución del Presupuesto en vigor.*

Esta Intervención, de conformidad con los artículos 213 del *Texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales* y el 291 y siguientes del *Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local*, tiene a bien emitir el siguien

# Informe:

1 ***Artículo 29. Formas de ejercicio.***

1. *El control financiero de la actividad económico-financiera del sector público local se ejercerá mediante el ejercicio del contr permanente y la auditoría pública.*

*Ambas modalidades incluirán el control de eficacia, que consistirá en verificar el grado de cumplimiento de los objetivos programados, del coste y rendimiento de los servicios de conformidad con los principios de eficiencia, estabilidad presupuestar y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.*

1. *El control permanente se ejercerá sobre la Entidad Local y los organismos públicos en los que se realice la función intervent con objeto de comprobar, de forma continua, que el funcionamiento de la actividad económico-financiera del sector público loc se ajusta al ordenamiento jurídico y a los principios generales de buena gestión financiera, con el fin último de mejorar la gest en su aspecto económico, financiero, patrimonial, presupuestario, contable, organizativo y procedimental. A estos efectos, el órgano de control podrá aplicar técnicas de auditoría.*

*El ejercicio del control permanente comprende tanto las actuaciones de control que anualmente se incluyan en el correspondie Plan Anual de Control Financiero, como las actuaciones que sean atribuidas en el ordenamiento jurídico al órgano interventor*





* 1. **Objeto de control:**

Intervención Gene

Anexo 3

Con fecha 30 de diciembre de 2024, la Junta de Gobierno Local aprobó la oferta de empleo públ Adicional 2024, publicada en el BOCM nº 5 de 7 de enero de 2025 (plaza 5.A.10).

Con fecha 25 de abril de 2025, la Mesa de Negociación de personal funcionario se aprueba la Ofe de Empleo Público 2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en la que se ofertan tres plazas vacan en la plantilla de Técnico de Administración General (5.A.9, 4.A.3 y 4.A.5)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Por tanto, se han ofertado cuatro (4) plazas de Administración General para el Ayuntamiento de Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y po procedimiento de oposición, (LI-02/2025).

Consta en el expediente Providencia del Concejal delegado de Recursos Humanos de fecha 7 de m de 2025, con relación al expediente que se propone tramitar relativo a la convocatoria para la provisi mediante oposición de cuatro puestos de trabajo de funcionario, Técnico de Administración Gene perteneciente al grupo A, subgrupo A1, con códigos **5.A.10, 5.A.9, 4.A.3 y 4.A.5.**

Asimismo, consta informe favorable de la Adjunto de Recursos Humanos, doña Rosa Esperanza Pé Díaz de fecha 19 de mayo de 2025.

* 1. **Consideraciones Generales**

La promoción profesional es uno de los fundamentos de actuación de que refleja el Real Dec Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Bás del Empleado Público. Los empleados públicos tienen, como derechos de carácter individual, los derecho la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de iguald mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.

El derecho a la a la carrera profesional y a la promoción interna está regulado en el Capítulo II del Tít II del Estatuto.

El artículo 78.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el te refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, “Las Administraciones Públicas provee los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacida publicidad.

El artículo 61.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado po Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, dispone que los sistemas selectivos de funcionarios carrera serán los de oposición y concurso-oposición que deberán incluir, en todo caso, una o varias prue para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación. Los procesos selecti tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia.

El artículo 61.7 del referido texto legal, dispone que los sistemas selectivos de personal laboral serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior concurso de valoración de méritos.

Anexo 3



Intervención Gene



La oposición como sistema de selección consistirá en la superación de las pruebas que se establez en la correspondiente convocatoria, y que podrán consistir en ejercicios de carácter oral, escrito y prácti cuya finalidad sea la constatación de las aptitudes de los aspirantes y sus conocimientos de las mater propias de las plazas convocadas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

Cuando la oposición conste de varios ejercicios, la convocatoria determinará el carácter obligatori voluntario y eliminatorio o no de cada uno de ellos, y el sistema de puntuación.

El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en la valorac de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de cará técnico. La composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre. Su funcionamiento se ajustar las reglas de imparcialidad y objetividad.

Las presentes Bases Generales fueron objeto de negociación colectiva en la Mesa General Negociación de personal funcionario de 25 de abril de 2025.

Durante todo el proceso de selección, habrá de cumplirse con las exigencias de publicidad activa virtud de lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrat Común de las Administraciones Públicas, y en la normativa vigente en materia de transparencia.

Las Bases generales por las que se regirá el proceso selectivo para la cobertura por turno libre media oposición, de cuatro plazas de funcionario de carrera de Técnico de Administración General en Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, expediente LI-02-2025 perteneciente a la escala de la Administrac General, subescala Técnica, Grupo A, Subgrupo A1, incluida en la Oferta de Empleo Público de 2 publicada en el BOCM nº 263 de 4 de noviembre de 2024 y el Oferta de Empleo Público Adicional de 20 publicada en el BOCM nº5 de 7 de enero de 2025*,* en el punto Tercero dice textualmente*: ”Las presen bases se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web* [*www.lasrozas.es;*](http://www.lasrozas.es/) *un extracto en el Bol Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimi Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicac en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Mad https://sede.lasrozas.es. Asimismo, todos los actos de desarrollo del proceso selectivo se harán públicos la página web del Ayuntamiento, cuya dirección es.* [*www.lasrozas.es.”*](http://www.lasrozas.es/)

Durante todo el proceso de provisión y nombramiento de los puestos de Técnico de Administrac General, habrá de cumplirse con las exigencias de publicidad activa en virtud de lo dispuesto en el artí

21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administracio Públicas y en la normativa vigente en materia de transparencia.

* 1. **Conclusiones y recomendaciones.**

Anexo 3



Intervención Gene



**A juicio de esta Intervención las Bases propuestas y el procedimiento elegido de turno lib por concurso oposición son conformes con el Estatuto de la Función Pública y el resto de normati aplicable. Se ha comprobado que el temario, tanto en su parte general como en su parte específica adecuado al puesto que se pretende cubrir.**

**Por otro lado, se ha seguido el procedimiento adecuado para su aprobación y se ha negocia convenientemente en la en la Mesa de funcionarios.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

**Se cumple por tanto con lo previsto en la Oferta de Empleo Público aprobada el pasado ejercic dentro de plazo.**

**El órgano competente para la aprobación de las Bases es del Concejal Delegado de Recurs Humanos, de conformidad con el Acuerdo de Delegación de Junta de Gobierno Local de fecha 23 junio de 2023.**

**INFORME FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR EL INTERVENTOR ADJUNTO**

2

1 de 1 Página | Gestiona esPublico plataforma la desde electrónicamente firmado Documento

https://sede.lasrozas.es/ erificación:V A46Q4JQKLD277ZSCP9FY2P5PH alidación:V Cód.

I

Er

C-8/C-10

102

I

1

Número: 2025-0022 Fecha: 02/06/2025

II

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

II

I I

R454,11

R86,64

R48,82

R217,99

R491,08

R71,63

R244,67

R47,19

R29,58

I

I

Mb

I

SOLICITANTE:

ALINEACIÓN P.G.O.U EQUIPAMIENTO PÚBLICO

8 10

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS**

ALINEACIONES OFICIALES

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente documento ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local

SITUACIÓN:

COORDENADAS:

DIRECTOR GENERAL TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

(Por resolución de la Dirección Gral. De Función Pública de 7 agosto de 2023 )

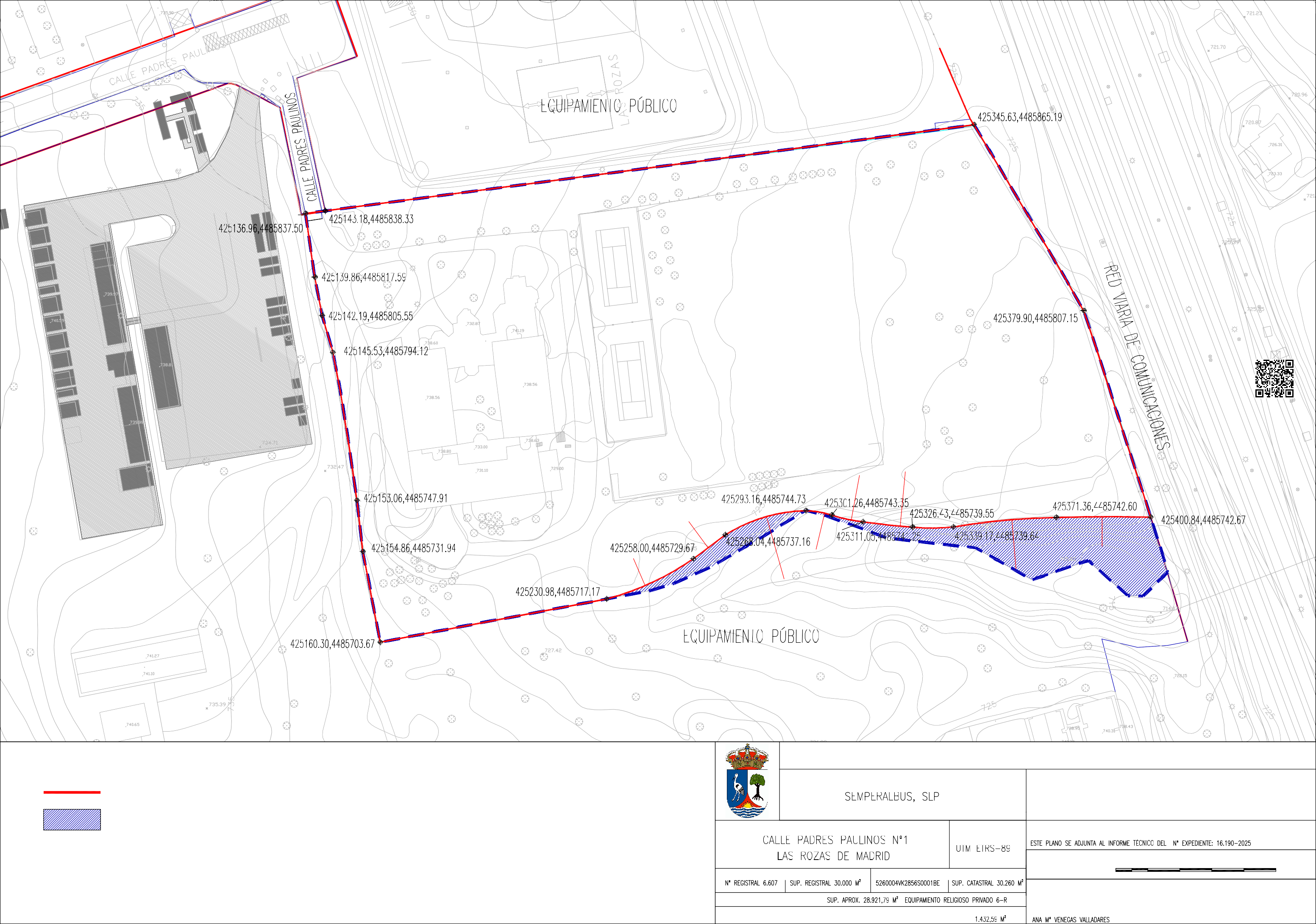
OBSERVACIONES:

DATOS REGISTRALES: DATOS CATASTRALES:

ESCALA GRÁFICA:

0 5 10 20 30 40 50





Anexo 4

SUPERFICIE NETA GRAFIADA :

SUPERFICIE AFECTADA :

VIARIO: EQUIPAMIENTO PÚBLICO:

ARQUITECTO MUNICIPAL: