ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 161

ACTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Expediente nº** | **Órgano Colegiado** |
| JGL/2025/29 | La Junta de Gobierno Local |

**DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN**

Tipo Convocatoria:

Ordinaria.

Fecha:

4 de julio de 2025.

Duración:

Desde las 13:05 h., hasta las 13:30 h.

Lugar:

Telemáticamente.

Presidida por:

JOSE DE LA UZ PARDOS.

Secretario:

ANTONIO DIAZ CALVO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASISTENCIA A LA SESIÓN** | | |
|  |  |  |
| \*\*\*1380\*\* | David Santos Baeza | SÍ |
| \*\*\*8966\*\* | Enrique González Gutiérrez | SÍ |
| \*\*\*0979\*\* | Gloria Fernández Álvarez | SÍ |
| \*\*\*4980\*\* | Gustavo Adolfo Rico Pérez | SÍ |
| \*\*\*5237\*\* | JOSE DE LA UZ PARDOS | SÍ |
| \*\*\*8979\*\* | José Cabrera Fernández | SÍ |
| \*\*\*6126\*\* | José Luis San Higinio Gómez | SÍ |
| \*\*\*1467\*\* | Juan Ignacio Cabrera Portillo | SÍ |
| \*\*\*9617\*\* | MONICA PARAISO VUYOVICH | SÍ |

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 161

**A) PARTE RESOLUTIVA**

**Aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el 27 de junio de 2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria nº 199/2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 9 de Madrid. Procedimiento Abreviado 101/2024. Demandante: D.ª M.C.G.A. Materia: Gestión Tributaria. Expediente 12823/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 25 de junio de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:

*“FALLO*

*Estimo el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D.ª M.D.C.G.A., frente a la resolución impugnada por no ser conforme a derecho por defecto en la notificación de la liquidación del tributo, sin perjuicio del derecho de la Administración de retrotraer las actuaciones al momento de la notificación de la liquidación del impuesto de forma correcta. Sin costas.”*

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso ordinario. Trae causa del recurso interpuesto contra la resolución del Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de fecha 5 de octubre de 2023, que desestimó la reclamación formulada contra la providencia de apremio emitida como consecuencia del impago del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, derivado de la transmisión del inmueble sito en calle \*\*\*\*\*\*\*\*.

La sentencia, basándose en el artículo 41 de la Ley 39/2025, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en jurisprudencia existente, considera que la notificación practicada por el Ayuntamiento no agotó todos los medios razonables para garantizar su efectiva recepción por el destinatario, por lo que estima la demanda, anula la providencia de apremio y ordena retrotraer las actuaciones al momento de la notificación de la liquidación del impuesto a fin de que esta se practique de forma correcta.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3969 de 30 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia procediendo a su cumplimiento en los términos indicados en la misma.

2º.- Notificar al presente acuerdo al Órgano de Gestión Tributaria, a la Intervención General y al Tribunal de Reclamaciones Económico-Administrativas.

3º.- Acusar recibo del testimonio de la sentencia al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 9 de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia desestimatoria nº 409/2025, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sección nº 4 de lo Social. Recurso de Suplicación 816/2024 (Ordinario 936/2022). Demandante: D. J.B.R. Materia: Laborales individuales. Expediente 19430/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 5 de junio de 2025 ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la Sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

*“F A L L A M O S*

*Desestimamos el Recurso de Suplicación 816/2024, formalizado por el Letrado D. JOAN NADAL ALBERTI en nombre y representación de D. J.B.R., contra la sentencia de fecha 23 de julio de 2024, con auto de aclaración de fecha 30 de julio de 2024, dictada por el Juzgado de lo Social nº 17 de Madrid en sus autos número Procedimiento Ordinario 936/2022, seguidos a instancia de D. JORGE BELMAR RIVERO contra AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID y contra SIMA DEPORTE Y OCIO SL, en reclamación por Cantidad. Confirmamos la sentencia de instancia y el auto que la completa de fecha 30 de julio de 2024.*

*Sin costas.”*

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de casación. Trae causa del recurso de suplicación presentado por el demandante contra la Sentencia nº 355/2024, de fecha 23 de julio de 2024, dictada por el Juzgado de lo Social nº 17 de Madrid, en Autos 936/2022, que estimó la excepción de prescripción parcial y estimó parcialmente la demanda presentada contra Sima Deporte y Ocio, S.L., y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en materia de reclamación de cantidad y declarativa de derechos por la que se condenó a la Administración a abonar al demandante 17.799,19 €, en concepto de diferencias salariales desde septiembre de 2021 hasta abril de 2024, absolviendo a Sima Deporte y Ocio, S.L. El recurso de suplicación se presentó contra las cantidades entendidas como prescritas.

La sentencia, basándose en la jurisprudencia dictada en idéntico procedimiento, considera procedente la desestimación del recurso, al haber reflejado el Juzgado de lo Social en su sentencia los cálculos efectuados por el trabajador, basados en su antigüedad y en los períodos no prescritos, y no haber presentado el demandante impugnación de los datos utilizados ni haberse evidenciado que haya ignorado lo establecido en el artículo 27 del convenio colectivo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3454 de 30 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Quedar enterada de la sentencia. 2º.- No interponer recurso de casación.

3º.- Notificar el presente acuerdo a Recursos Humanos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Sentencia estimatoria nº 441/2025, dictada por Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sala de lo Contencioso-Administrativo. Sección Segunda. Recurso de Apelación 553/2025. Procedimiento Ordinario 378/2024. Demandante: Comunidad de Propietarios *“Levitt Gardens Fase I”*. Materia: Contratación/ Autorizaciones. Expediente 35168/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 25 de junio de 2025, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la sentencia recaída en el procedimiento anteriormente señalado, cuyo fallo es el siguiente:

*“FALLAMOS*

*Que con ESTIMACIÓN del recurso de apelación interpuesto por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS LEVITT GARDENS FASE 1, representada por la Procuradora de los Tribunales doña Guadalupe Hernández García, contra el Auto dictado el 14 de febrero de 2025 por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo núm. 32 de los de Madrid, recaído en el Procedimiento Ordinario núm. 378/2024, debemos REVOCAR dicho auto y, en su lugar, ordenamos la continuación del procedimiento a través de los trámites procesales oportunos hasta su total conclusión. No se hace expresa imposición de las costas causadas en esta alzada.”*

Contra esta Sentencia cabe interponer recurso de casación. Trae causa del recurso de apelación presentado contra el Auto, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 32 de Madrid, relativo al Procedimiento Ordinario nº 378/2024, que declaraba terminado el procedimiento por pérdida sobrevenida de objeto. Dicho auto resolvía el recurso contencioso-administrativo formulado contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 31 de mayo de 2024, por el que se aprobaba la adjudicación, en régimen de concurrencia, de una concesión demanial para la construcción y posterior explotación de un kiosco destinado a bar o bar-restaurante en el parque público ubicado en la Playa del Sardinero (Punta Galea).

Considera la sentencia que la declaración de desierto del procedimiento por falta de licitadores no extingue el interés legítimo de la Comunidad de Propietarios, dado que el recurso no se dirige contra la adjudicación en sí, sino sobre si es o no conforme al planeamiento urbanístico el otorgamiento de una concesión demanial para la explotación de un kiosco-bar en el parque de Punta Galea, por lo que estima el recurso ordenando la continuación del procedimiento.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3967 de 30 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada sentencia. 2º.- Notificar el presente acuerdo a la U.A. de Contratación.

**Sentencia desestimatoria nº 467/2025, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Segunda. Recurso de Apelación 615/2025 (P. O. 28/2025). Demandante: Autos Jea, S.L. Materia: Disciplina urbanística. Expediente 5462.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 27 de junio de 2025 ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento la Sentencia dictada en el procedimiento anteriormente señalado, que dispone lo siguiente:

*“ F A L L A M O S*

*QUE DESESTIMAMOS EL RECURSO DE APELACIÓN interpuesto por la Procuradora doña Nuria Lasa Gómez en nombre y representación de la entidad «Autos Jea S L.» contra el auto dictado el día el día 7 de marzo de 2025 por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 16 de Madrid en la pieza de medidas cautelares derivada del Procedimiento Ordinario número 28 de 2025 que se confirma íntegramente, condenando al recurrente al abono de las costas causadas en esta alzada, que se fijan en la suma de MIL TRESCIENTOS Euros (1.300 €) en concepto de honorarios del Letrado consistorial sirviendo un testimonio de la presente sentencia para que la Administración acreedora inicie el procedimiento de apremio, en defecto de pago voluntario para lo que no será necesario solicitar ni practicar tasación de costas entregando el Letrado de la administración de Justicia el testimonio con código de verificación segura a solicitud de la parte.”*

Contra la presente sentencia cabe interponer recurso de casación. Trae causa del recurso de apelación interpuesto frente al Auto dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 16 de Madrid, en el Procedimiento Ordinario nº 28, desestimatorio de la petición de suspensión cautelar de la resolución dictada el 10 de diciembre de 2024 por la Concejal-Delegada de Urbanismo, que acordaba el cese inmediato de la actividad de taller desarrollada por Autos Jea SL en las naves de la calle Nápoles nº 3, 5 y 7, de Las Rozas de Madrid.

La sentencia desestima el recurso de apelación interpuesto por la demandante al considerar que no se ha acreditado estar en posesión de la preceptiva licencia de funcionamiento imprescindible en las supuestas de órdenes de clausura por carencia de licencia de actividad o de la correspondiente declaración responsable. Asimismo, en relación con los perjuicios económicos alegados por la recurrente en caso de no adopción de las medidas cautelares, la sentencia considera que debe prevalecer el interés público, no siendo posible autorizar, ni siquiera de forma transitoria, el ejercicio de una actividad carente de título habilitante necesario para su desarrollo.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3968 de 30 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Quedar enterada de la sentencia dictada.

2º.- Notificar el presente acuerdo al departamento de disciplina urbanística.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la Convocatoria y Bases recogidas en el Anexo I, para cobertura de DOS PLAZAS DE TÉCNICO DE PROTECCIÓN CIVIL (TPC), personal laboral, por promoción interna, mediante concurso de méritos, vacante en la plantilla e incluida en la Oferta de empleo público de 2025. Expediente 9723/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 161

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo adoptado en la Comisión Negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de fecha 28 de febrero de 2025, por el que se aprueban las bases que regirán la convocatoria para la provisión, con carácter laboral fijo, por el procedimiento de concurso, mediante promoción interna, de dos plazas de Técnico de Protección Civil (TPC) equivalente al Grupo C, Subgrupo C2 (PI-03/2025).

Vista la Providencia dictada por esta concejalía en fecha 20 de mayo de 2025.

Visto el Informe favorable emitido por la Adjunta al Departamento de Recursos Humanos, de fecha 26 de mayo de 2025, del siguiente tenor literal:

*“INFORME DE RECURSOS HUMANOS*

*De acuerdo con lo ordenado mediante Providencia de fecha 20 de mayo de 2025, y de conformidad a lo establecido en el artículo 79 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, vengo a emitir el siguiente*

*INFORME*

***PRIMERO: ANTECEDENTES DE HECHO***

*PRIMERO: La Comisión Negociadora de personal laboral en fecha 25 de abril de 2025 acordó aprobar la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid para el año 2025, en la que se incluyen 2 plazas de personal laboral, subgrupo C2, Técnicos de Protección Civil (TPC), por promoción interna.*

*SEGUNDO: Las bases específicas que han de regir el proceso selectivo (PI-03/2025) para cubrir 2 plazas de Técnico de Protección Civil (TPC), por promoción interna, con códigos de la Relación de Puestos de Trabajo 200.D.1 y 200.D.2, correspondiente a la categoría equivalente al Grupo C, Subgrupo C2, vacante en la plantilla e incluida en la Oferta de empleo público de 2025, fueron objeto de negociación en la Comisión Negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de fecha 28 de febrero de 2025.*

*TERCERO: Con fecha 20 de mayo de 2025, el Concejal de Recursos Humanos dicta Providencia para que se emitan los informes jurídicos que determinen la viabilidad jurídica y el procedimiento a seguir para tramitar el correspondiente expediente.*

***SEGUNDO. LA LEGISLACIÓN APLICABLE ES LA SIGUIENTE:***

*-Los artículos 18, 62, 75 y 76, Disposición Adicional Séptima y Disposición Transitoria Tercera del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

*-El artículo 24 Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (ET).*

*-El artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.*

*-El artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.*

*-El artículo 22.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

*-El artículo 134.1 y 169 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.*

*-Los artículos 4, 5 y 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 161

*-Los artículos 28 y siguientes del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.*

*-La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*-Convenio colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.*

*- Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.*

*-El texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.*

*-El Convenio colectivo regulador de las Condiciones de Trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.*

***TERCERO: CONSIDERACIONES JURÍDICAS***

*PRIMERA. - La promoción interna constituye una modalidad de la carrera profesional que el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP), considera como un derecho de todos los empleados públicos, ya sean funcionarios o laborales, tal y como se recoge en su artículo 14 c):*

*«A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación».*

*Conforme al artículo 11.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, es personal laboral el que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

*SEGUNDA. - Según el artículo 18 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la promoción interna se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los contemplados en el artículo 55.2 de dicho texto refundido.*

*Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional.*

*TERCERO. - Los aspirantes deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas, así como tener la condición de personal fijo de este Ayuntamiento en dicho puesto.*

*CUARTO. - Además del cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, los procedimientos de selección deberán garantizar los principios de:*

*a)Publicidad de las convocatorias y de sus bases. b)Transparencia.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 161

*c)Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección. d)Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*

1. *Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar. f)Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.*

*QUINTO. - Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*Ha de tenerse en cuenta lo establecido por los artículos 51 y 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en particular la obligación de promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.*

*SEXTO. - Durante todo el proceso de selección, habrá de cumplirse con las exigencias de publicidad activa en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la normativa vigente en materia de transparencia.*

*SÉPTIMO. - El procedimiento a seguir es el siguiente:*

* 1. *Realizada la Oferta Pública de Empleo correspondiente, por el Departamento de Recursos Humanos, se redactarán las bases reguladoras que regirán la convocatoria de pruebas de selección para la provisión, mediante promoción interna, por el sistema de concurso, al objeto de cubrir las plazas convocadas en la presente convocatoria y que se encuentran vacantes en la plantilla de personal.*
  2. *Redactadas las bases, previo informe-propuesta de RRHH, se aprobarán por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, al estar la competencia delegada en este órgano, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Dichas bases deberán ser fiscalizadas por la intervención municipal, con carácter previo.*
  3. *Posteriormente un extracto de las bases y convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y posteriormente en el Boletín Oficial del Estado. Las bases íntegras reguladoras se publicarán en la web municipal (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico),*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)) *en virtud del artículo 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio. El ayuntamiento de Las Rozas de Madrid viene publicando el extracto de todas las convocatorias en el BOE con el fin de dar cumplimiento al principio de publicidad y transparencia, a través de la aplicación DILO (extranet.boe.es/dilo), no obstante, la Subdirección General de Seguimiento de Acuerdos y Disposiciones del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes Complejo de la Moncloa, se comunica al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid mediante correo electrónico de fecha 14 de febrero de 2025, que no es posible publicar las convocatorias de personal laboral mediante promoción interna, puesto que el artículo 1 del Real Decreto 181/2008, de 8 de febrero, de ordenación del diario oficial “Boletín Oficial del Estado”, éste es el medio de publicación de las Leyes, disposiciones y actos de inserción obligatoria. Además, nos indican que el personal laboral de las Corporaciones Locales se regula en el artículo 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y en el artículo 177 de Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986. Ninguno de estos preceptos establece la obligatoriedad de insertar las convocatorias de selección de personal laboral en el BOE.*

*Es por ello que, para dar cumplimiento al principio de publicidad y transparencia, se propone publicar la presente convocatoria, para la cobertura, con carácter laboral fijo y por el procedimiento de concurso mediante promoción interna, en el tablón de anuncios de la sede electrónica, sirviendo la citada fecha como inicio del plazo de presentación de instancias, así como en la página web del Ayuntamiento.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 161

*Las bases deberán contener al menos, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, entendiendo en el caso que nos ocupa que al tratarse de promoción interna, queda convalidado parte del temario que en su día sirvió para el acceso a la categoría inferior que ostentan los posibles candidatos:*

* + 1. *La naturaleza y características de las plazas convocadas, con determinación expresa de la escala, subescala y clase a que pertenezcan, con indicación del grupo de titulación que correspondan a cada una de ellas, así como, en su caso, las que correspondan a promoción interna.*
    2. *El sistema selectivo elegido: Oposición, concurso-oposición o concurso.*
    3. *Las pruebas de aptitud o de conocimientos a superar, con determinación de su número y naturaleza. En todo caso, uno de los ejercicios obligatorios deberá tener carácter práctico.*

*Las de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.*

*En las pruebas selectivas que se realicen por el sistema de concurso-oposición, la fase de concurso, que será posterior a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.*

*En los procesos selectivos podrán establecerse la superación de un período de prácticas o de un curso de formación. En los sistemas de concurso o concurso-oposición podrán establecerse entrevistas curriculares. En los de oposición y de concurso- oposición podrán establecerse pruebas de carácter voluntario no eliminatorio.*

*En los supuestos concurso, como es el presente caso se especificarán los méritos y su correspondiente valoración, así como los sistemas de acreditación de los mismos.*

* + 1. *Los programas que ha de regir las pruebas y, en su caso, la determinación de las características generales del período de prácticas o curso de formación.*
    2. *Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas*
    3. *El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco. Actuará como presidente el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue. Entre los Vocales figurará un representante de la Comunidad Autónoma.*
    4. *Los sistemas de calificación de los ejercicios.*
    5. *Las condiciones y requisitos que deban reunir o cumplir los aspirantes.*
    6. *Los requisitos que deben reunir o cumplir los aspirantes a plazas reservadas para personas con discapacidad, así como la garantía de que las pruebas se realicen en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.*
  1. *Las solicitudes requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las bases específicas que se adjuntan a este expediente para las plazas a la que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento y se presentarán, preferiblemente, de manera telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones*

*Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios de la sede electrónica, sirviendo la citada fecha como inicio del plazo de presentación de instancias, así como en la página web del Ayuntamiento.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 161

*Con carácter previo, se publicarán, en extracto, las bases específicas, así mismo, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en la sede electrónica del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.*

*El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.*

*Dado que el artículo 18.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, tiene rango reglamentario, se opone al artículo 30.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, por lo que debe considerarse derogado y, en consecuencia, el plazo para la presentación de instancias para participar en los procedimientos de ingreso en la función pública es de 20 días hábiles, de conformidad con el citado artículo 30.2 LPACAP. En el mismo sentido el punto tercero del apartado decimocuarto de la Orden HFP/688/2017, de 20 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado.*

* 1. *Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente, dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación de excluidos en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.*

*Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. En caso de no existir reclamación, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.*

* 1. *Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, la Autoridad u órgano convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)) *Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos y se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección.*

*El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico);*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)%3B) *en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en la sede del Ayuntamiento, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo. Igualmente, mediante resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.*

* 1. *Los órganos de selección se constituirán en cada convocatoria y deberán estar formados por un número impar de miembros.*

*El artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señala que los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*Conforme señala el artículo 11 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración*

*General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el número de miembros del Tribunal será de cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los Vocales deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Cuerpo o Escala de que se trate.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 161

*La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

* 1. *Una vez comenzados los procesos selectivos, el resto de las publicaciones se deberán hacer públicas por el órgano de selección en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico),*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)) *con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.*
  2. *Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados, en la forma indicada en las bases, los requisitos exigidos en la convocatoria de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo en concordancia con el artículo 28.2 de la Ley 39*

*/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, de quienes, dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no acreditasen los requisitos exigidos en la convocatoria o de la documentación se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos.*

* 1. *El órgano competente emitirá resolución autorizando la contratación como personal laboral fijo del personal seleccionado, que se notificará a los interesados, citando a los mismos para la firma del contrato.*

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, previa fiscalización por la intervención municipal, de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local.*

*En virtud de lo que antecede, quien suscribe informa favorablemente la aprobación de las bases y convocatoria para la cobertura mediante el turno de Promoción interna mediante el sistema de Concurso, personal laboral, de dos plazas de Técnico de Protección Civil (TPC), equivalente al grupo C, subgrupo C2.*

*El órgano competente para proponer este acuerdo es el Concejal-Delegado de Recursos Humanos de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.*

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.”*

Visto el informe de control financiero permanente favorable de fecha 02 de julio de 2025, suscrito por la Intervención Adjunta.

Considerando que el órgano competente para proponer este acuerdo es el Concejal-Delegado de Recursos Humanos, de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.

Considerando que la competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local.

En mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, en relación con el expediente relativo a la aprobación de las bases y convocatoria de DOS PLAZAS DE TÉCNICO DE PROTECCIÓN

CIVIL (TPC), como personal laboral, por promoción interna, mediante concurso, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento e incluida en la Oferta de Empleo Público de 2025, publicado en el BOCM n.º 133 de 05 de junio de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 161

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4134 de 3 de julio de 2025,

Resolución:

**PRIMERO**.-. Convocar y Aprobar las Bases recogidas en el Anexo I, que regirán la convocatoria para la cobertura de DOS PLAZAS DE TÉCNICO DE PROTECCIÓN CIVIL (TPC), como personal laboral, por promoción interna, mediante concurso de méritos, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento e incluida en la Oferta de empleo público de 2025, publicado en el BOCM n.º 133 de 05 de junio de 2025, que se adjuntan en el Anexo I.

**SEGUNDO**. Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el texto íntegro de las mismas en la web municipal de este Ayuntamiento (https://[www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico),](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)) siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

**ANEXO I**

**BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO (PI- 03/2025) PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE TÉCNICO DE PROTECCIÓN CIVIL, VACANTES EN LA RPT DE PERSONAL LABORAL, PERENECIENTES AL GRUPO C2, MEDIANTE PROMOCION INTERNA.**

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, con carácter de personal laboral fijo, por el procedimiento de concurso de méritos, mediante promoción interna, de 2 plazas de Técnico de Protección Civil pertenecientes al Grupo C2, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

###### CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

Las plazas convocadas vacantes en la Relación de puestos de trabajo de personal laboral pertenecen al Grupo C2 con los siguientes códigos de la RPT 200.D.1 y 200.D.2.

###### NORMAS APLICABLES

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

•La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

* la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
* Real Decreto 364/1995; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
* Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral vigente y lo dispuesto en la presente convocatoria.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 161

* Será también de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

###### REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido a los procesos selectivos deberán de reunirse los siguientes requisitos:

1. Ser español, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o extranjero con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos los 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
3. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
4. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
5. Estar en posesión de GRADUADO ESCOLAR/ ESO. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
6. Pertenecer como personal laboral fijo al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, categoría Técnico de Protección Civil, puesto de trabajo Técnico de Protección Civil, perteneciente al Grupo E.
7. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos establecidos anteriormente deberán de ser reunidos por el aspirante el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la convocatoria.

###### FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo normalizado del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. En ella los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas.

Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es](http://www.sede.lasrozas.es/)

Asimismo, se podrán presentar de las siguientes maneras:

Presencialmente, en cualquiera de las oficinas en materia de asistencia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas (Casa consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 161

Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Forma de pago:

De conformidad con la Ordenanza Fiscal N.º 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 15.50 € tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

Plazo de presentación:

Veinte días hábiles para contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, también se publicará, de forma íntegra, en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web Municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales, para fines únicamente relacionados con el objeto de la convocatoria.

Documentos a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros Estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte o del Número de Identidad Extranjero en los que se acredite su nacionalidad.
2. Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar, además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.
3. Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante. El certificado de servicios prestados del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid será aportado de oficio por el departamento de RRHH.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 161

1. Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio a petición de la persona interesada.

###### ADMISIÓN

Para ser admitido al proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones requeridas en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y aporten los documentos referidos en el apartado anterior.

Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará resolución, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación de admitidos y excluidos en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento.

Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. En caso de no existir reclamación, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

###### TRIBUNAL DE SELECCIÓN

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en los términos previstos en aquélla.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación de igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 161

El tribunal por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría tercera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un empleado público designado por el Ayuntamiento y su suplente.

Secretario: Un empleado público designado por el Ayuntamiento y su suplente.

Vocales: un mínimo de tres miembros nombrados entre empleados públicos designado por el Ayuntamiento y su suplente.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y al menos la presencia de la mitad de sus miembros.

La participación de los miembros del Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse en representación o por cuenta de nadie.

Los interesados podrán promover recusación a cualquier miembro del Tribunal, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y artículo 13.4 del Real Decreto 364/1995.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria.

La actuación del Tribunal habrá de ajustarse estrictamente a las presentes bases de selección.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden del proceso selectivo en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 161

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

###### SISTEMA DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso:

* 1. Fase de concurso (20 puntos máximo).

El concurso, al que podrá acceder un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes conforme al baremo y puntuación que figura a continuación, valorándose todos ellos con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Serán objeto de valoración los siguientes méritos:

* + 1. Servicios prestados en la misma categoría profesional desde la que se promociona a razón de 1 punto por cada año completo de servicio. La valoración de este mérito podrá alcanzar un máximo de 14 puntos.
    2. Cursos oficiales de formación y perfeccionamiento. La puntuación máxima en este apartado será de 6 puntos. Se valorará la formación recibida a través de cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo impartidos por Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, así como los impartidos por Organismos e Instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas o por Universidades públicas o privadas debidamente acreditadas, así como todos aquellos cursos debidamente acreditados por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias de la Comunidad Autónoma que, en cada caso, corresponda, y cualquier otro financiado con fondos públicos. Los referidos cursos se valorarán según su duración, de acuerdo con el siguiente baremo:

De una a veinte horas de duración: 0,10 puntos.

De veintiuna a treinta horas de duración o más de un mes: 0,20 puntos.

De treinta y una a setenta horas de duración o más de dos meses: 0,40 puntos.

De setenta y una a ciento cincuenta horas de duración o más de cuatro meses: 0,80 puntos.

De ciento cincuenta y una a trescientas horas de duración o más de seis meses: 1,40 puntos.

De trescientas una o más horas de duración o un/os curso/s académico/s: 2 puntos.

La puntuación máxima en este apartado será de 6 puntos. No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso. Asimismo, no se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, las materias o créditos que formen parte de una titulación académica, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna específica,

los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 161

* 1. Acreditación de los méritos.

Los méritos alegados se acreditarán a través de los siguientes medios:

1. Los méritos referentes a los servicios prestados, relativos al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid serán comprobados, por el servicio de Recursos Humanos.
2. Por su parte, respecto de los méritos de formación y perfeccionamiento, los aspirantes deberán aportarlos electrónicamente.

A efectos de acreditar los méritos relativos a la formación y perfeccionamiento: Los diplomas o certificados de los cursos de formación, expedidos por el órgano competente que corresponda los que deberá constar el número de horas del curso de que se trate. Los cursos cuya duración no constase en horas, se contarán con la puntuación menor del concurso.

En ningún caso se valorarán los méritos que no hayan sido alegados ni, en aquellos casos en que corresponda, acreditados documentalmente en el plazo habilitado a tal efecto, salvo aquellos cuya acreditación ya obre en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Respecto de aquellos méritos que, por el contrario, sí hayan sido alegados y acreditados por los aspirantes en dicho plazo, pero adolecieran de algún defecto o se hallaran incompletos, el Tribunal Calificador deberá concederles un plazo no inferior a diez días hábiles a efectos de la subsanación de dichos extremos. La referida actuación podrá efectuarse mediante notificación individual a cada uno de los aspirantes que incurrieran en esta situación o, de afectar a un volumen significativo de ellos, habilitándose el plazo de referencia a través de la correspondiente publicación en los tablones de anuncios establecidos en la base séptima de la presente convocatoria.

* 1. Puntuación definitiva del proceso selectivo:

La calificación definitiva del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones del concurso, siendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos (sobre los 20 puntos) para aprobar la promoción interna.

###### RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Concluida la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid la relación de aprobados por el orden de puntuación obtenida, con indicación del número de documento de identidad censurado, y la puntuación definitiva del proceso selectivo.

Un ejemplar de la relación se elevará al órgano competente junto con la propuesta de contratación laboral que formule el Tribunal calificador con respecto a los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación y coincidan con el número de plazas convocadas.

###### ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Los aspirantes propuestos aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados en el

Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento, los siguientes documentos:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 161

1. Fotocopia autentificada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa) del título académico referido en la Base 4 apartado e) o justificante de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el documento en que concluyeron los estudios.
2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, el seleccionado no hubiese presentado la documentación completa o no se acredite los requisitos exigidos, no podrá procederse al nombramiento y quedarán anuladas todas las actuaciones con él relacionadas, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se hubiera podido incurrir al declarar que se cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases Específicas de esta convocatoria.

###### CONTRATO DE TRABAJO

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, deberán firmar contrato de trabajo fijo.

###### COMUNICACIONES E INCIDENCIAS

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal ([www.lasrozas.es),](http://www.lasrozas.es/) proceso PI-03/2025 y en los Boletines Oficiales en los casos en los que proceda.

La publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la página web municipal, será vinculante a efectos de la presente convocatoria y determinará el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación según las bases.

Los aspirantes podrán dirigir a la Concejalía de RRHH las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del Tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso- administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en otro distinto, a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo).

En lo no previsto en las Bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 161

###### REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la Convocatoria y Bases recogidas en el Anexo I, para cobertura de SIETE PLAZAS DE TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA, personal laboral, por promoción interna, mediante concurso de méritos, vacante en la plantilla e incluida en la Oferta de empleo público de 2025. Expediente 9724/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo adoptado en la Comisión Negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de fecha 28 de febrero de 2025, por el que se aprueban las bases que regirán la convocatoria para la provisión, con carácter laboral fijo, por el procedimiento de concurso, mediante promoción interna, de siete plazas de Técnico Auxiliar de Biblioteca equivalente al Grupo C, Subgrupo C1 (PI-04/2025).

Vista la Providencia dictada por esta concejalía en fecha 20 de mayo de 2025.

Visto el Informe favorable emitido por la Adjunta al Departamento de Recursos Humanos, de fecha 26 de mayo de 2025, del siguiente tenor literal:

*“INFORME DE RECURSOS HUMANOS*

*De acuerdo con lo ordenado mediante Providencia de fecha 20 de mayo de 2025, y de conformidad a lo establecido en el artículo 79 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, vengo a emitir el siguiente*

*INFORME*

***PRIMERO: ANTECEDENTES DE HECHO***

*PRIMERO: La Comisión Negociadora de personal laboral en fecha 25 de abril de 2025 acordó aprobar la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid para el año 2025, en la que se incluyen 7 plazas de personal laboral, subgrupo C1, Técnico Auxiliar de Biblioteca, por promoción interna.*

*SEGUNDO: Las bases específicas que han de regir el proceso selectivo (PI-04/2025) para cubrir 7 plazas de Técnico Auxiliar de Biblioteca, por promoción interna, con códigos de la Relación de Puestos de Trabajo 120.C.37 120.C.38 120.C.39*

*120.C.40 120.C.41 120.C.42 120.C.43, correspondiente a la categoría equivalente al Grupo C, Subgrupo C1, vacante en la*

*plantilla e incluida en la Oferta de empleo público de 2025, fueron objeto de negociación en la Comisión Negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de fecha 28 de febrero de 2025.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 161

*TERCERO: Con fecha 20 de mayo de 2025, el Concejal de Recursos Humanos dicta Providencia para que se emitan los informes jurídicos que determinen la viabilidad jurídica y el procedimiento a seguir para tramitar el correspondiente expediente.*

***SEGUNDO. LA LEGISLACIÓN APLICABLE ES LA SIGUIENTE:***

*-Los artículos 18, 62, 75 y 76, Disposición Adicional Séptima y Disposición Transitoria Tercera del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*

*-El artículo 24 Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (ET).*

*-El artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.*

*-El artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.*

*-El artículo 22.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.*

*-El artículo 134.1 y 169 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.*

*-Los artículos 4, 5 y 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.*

*-Los artículos 28 y siguientes del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.*

*-La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*-Convenio colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.*

*- Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.*

*-El texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.*

*-El Convenio colectivo regulador de las Condiciones de Trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.*

*T****ERCERO: CONSIDERACIONES JURÍDICAS***

*PRIMERA. - La promoción interna constituye una modalidad de la carrera profesional que el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP), considera como un derecho de todos los empleados públicos, ya sean funcionarios o laborales, tal y como se recoge en su artículo 14 c):*

*«A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación».*

*Conforme al artículo 11.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, es personal laboral el que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por*

*escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 161

*SEGUNDA. - Según el artículo 18 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, la promoción interna se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como los contemplados en el artículo 55.2 de dicho texto refundido.*

*Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional.*

*TERCERO. - Los aspirantes deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas, así como tener la condición de personal fijo de este Ayuntamiento en dicho puesto.*

*CUARTO. - Además del cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, los procedimientos de selección deberán garantizar los principios de:*

*a)Publicidad de las convocatorias y de sus bases. b)Transparencia.*

*c)Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección. d)Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*

1. *Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar. f)Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.*

*QUINTO. - Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*Ha de tenerse en cuenta lo establecido por los artículos 51 y 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en particular la obligación de promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.*

*SEXTO. - Durante todo el proceso de selección, habrá de cumplirse con las exigencias de publicidad activa en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la normativa vigente en materia de transparencia.*

*SÉPTIMO. - El procedimiento a seguir es el siguiente:*

* 1. *Realizada la Oferta Pública de Empleo correspondiente, por el Departamento de Recursos Humanos, se redactarán las bases reguladoras que regirán la convocatoria de pruebas de selección para la provisión, mediante promoción interna, por el sistema de concurso, al objeto de cubrir las plazas convocadas en la presente convocatoria y que se encuentran vacantes en la plantilla de personal.*
  2. *Redactadas las bases, previo informe-propuesta de RRHH, se aprobarán por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, al estar la competencia delegada en este órgano, de conformidad con lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Dichas bases deberán ser fiscalizadas por la intervención municipal, con carácter previo.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 161

* 1. *Posteriormente un extracto de las bases y convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y posteriormente en el Boletín Oficial del Estado. Las bases íntegras reguladoras se publicarán en la web municipal (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico),*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)) *en virtud del artículo 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio. El ayuntamiento de las Rozas viene publicando el extracto de todas las convocatorias en el BOE con el fin de dar cumplimiento al principio de publicidad y transparencia, a través de la aplicación DILO (extranet.boe.es/dilo), no obstante, la Subdirección General de Seguimiento de Acuerdos y Disposiciones del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes Complejo de la Moncloa, se comunica al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid mediante correo electrónico de fecha 14 de febrero de 2025, que no es posible publicar las convocatorias de personal laboral mediante promoción interna, puesto que el artículo 1 del Real Decreto 181/2008, de 8 de febrero, de ordenación del diario oficial “Boletín Oficial del Estado”, éste es el medio de publicación de las Leyes, disposiciones y actos de inserción obligatoria. Además, nos indican que el personal laboral de las Corporaciones Locales se regula en el artículo 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y en el artículo 177 de Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 781*

*/1986. Ninguno de estos preceptos establece la obligatoriedad de insertar las convocatorias de selección de personal laboral en el BOE.*

*Es por ello que, para dar cumplimiento al principio de publicidad y transparencia, se propone publicar la presente convocatoria, para la cobertura, con carácter laboral fijo y por el procedimiento de concurso mediante promoción interna, en el tablón de anuncios de la sede electrónica, sirviendo la citada fecha como inicio del plazo de presentación de instancias, así como en la página web del Ayuntamiento.*

*Las bases deberán contener al menos, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, entendiendo en el caso que nos ocupa que al tratarse de promoción interna, queda convalidado parte del temario que en su día sirvió para el acceso a la categoría inferior que ostentan los posibles candidatos:*

* + 1. *La naturaleza y características de las plazas convocadas, con determinación expresa de la escala, subescala y clase a que pertenezcan, con indicación del grupo de titulación que correspondan a cada una de ellas, así como, en su caso, las que correspondan a promoción interna.*
    2. *El sistema selectivo elegido: Oposición, concurso-oposición o concurso.*
    3. *Las pruebas de aptitud o de conocimientos a superar, con determinación de su número y naturaleza. En todo caso, uno de los ejercicios obligatorios deberá tener carácter práctico.*

*Las de la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y en la realización de los ejercicios escritos deberá garantizarse, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.*

*En las pruebas selectivas que se realicen por el sistema de concurso-oposición, la fase de concurso, que será posterior a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.*

*En los procesos selectivos podrán establecerse la superación de un período de prácticas o de un curso de formación. En los sistemas de concurso o concurso-oposición podrán establecerse entrevistas curriculares. En los de oposición y de concurso- oposición podrán establecerse pruebas de carácter voluntario no eliminatorio.*

*En los supuestos concurso, como es el presente caso se especificarán los méritos y su correspondiente valoración, así como los sistemas de acreditación de los mismos.*

* + 1. *Los programas que ha de regir las pruebas y, en su caso, la determinación de las características generales del período de prácticas o curso de formación.*
    2. *Los Tribunales, que contarán con un Presidente, un Secretario y los Vocales que determine la convocatoria. Su composición será predominantemente técnica y los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 161

* + 1. *El número de miembros de dichos Tribunales que en ningún caso será inferior a cinco. Actuará como presidente el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue. Entre los Vocales figurará un representante de la Comunidad Autónoma.*
    2. *Los sistemas de calificación de los ejercicios.*
    3. *Las condiciones y requisitos que deban reunir o cumplir los aspirantes.*
    4. *Los requisitos que deben reunir o cumplir los aspirantes a plazas reservadas para personas con discapacidad, así como la garantía de que las pruebas se realicen en igualdad de condiciones con los demás aspirantes.*
  1. *Las solicitudes, requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las bases específicas que se adjuntan a este expediente para las plazas a la que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento y se presentarán, preferiblemente, de manera telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios de la sede electrónica, sirviendo la citada fecha como inicio del plazo de presentación de instancias, así como en la página web del Ayuntamiento.*

*Con carácter previo, se publicarán, en extracto, las bases específicas, así mismo, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en la sede electrónica del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.*

*El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.*

*Dado que el artículo 18.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, tiene rango reglamentario, se opone al artículo 30.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, por lo que debe considerarse derogado y, en consecuencia, el plazo para la presentación de instancias para participar en los procedimientos de ingreso en la función pública es de 20 días hábiles, de conformidad con el citado artículo 30.2 LPACAP. En el mismo sentido el punto tercero del apartado decimocuarto de la Orden HFP/688/2017, de 20 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado.*

* 1. *Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente, dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación de excluidos en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.*

*Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. En caso de no existir reclamación, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.*

* 1. *Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, la Autoridad u órgano convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)) *Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos y se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el primer ejercicio de selección.*

*El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico);*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)%3B) *en este supuesto, los anuncios de la celebración de las*

*sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en la sede del Ayuntamiento, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de éste, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo. Igualmente, mediante resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 161

* 1. *Los órganos de selección se constituirán en cada convocatoria y deberán estar formados por un número impar de miembros.*

*El artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, señala que los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.*

*El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.*

*La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.*

*Conforme señala el artículo 11 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el número de miembros del Tribunal será de cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y en su composición se velará por el cumplimiento del principio de especialidad. La totalidad de los Vocales deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Cuerpo o Escala de que se trate.*

*La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

* 1. *Una vez comenzados los procesos selectivos, el resto de las publicaciones se deberán hacer públicas por el órgano de selección en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://*[*www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico),*](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico)) *con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.*
  2. *Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días hábiles desde que se haga pública la relación de aprobados, en la forma indicada en las bases, los requisitos exigidos en la convocatoria de conformidad con el artículo 23 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo en concordancia con el artículo 28.2 de la Ley 39*

*/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia, de quienes, dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no acreditasen los requisitos exigidos en la convocatoria o de la documentación se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos.*

* 1. *El órgano competente emitirá resolución autorizando la contratación como personal laboral fijo del personal seleccionado, que se notificará a los interesados, citando a los mismos para la firma del contrato.*

*La competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local, previa fiscalización por la intervención municipal, de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local.*

*En virtud de lo que antecede, quien suscribe informa favorablemente la aprobación de las bases y convocatoria para la cobertura mediante el turno de Promoción interna mediante el sistema de Concurso, personal laboral, de siete plazas de Técnico Auxiliar de Biblioteca, equivalente al grupo C, subgrupo C1.*

*El órgano competente para proponer este acuerdo es el Concejal delegado de Recursos Humanos de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 161

*Es cuanto tengo el deber de informar, advirtiendo expresamente que las opiniones recogidas en el presente informe no pretenden, en modo alguno, sustituir o suplir aquellos otros informes que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de acuerdos, motivo por el cual las aludidas opiniones se someten a cualquier otra mejor fundada en derecho.”*

Visto el informe de control financiero permanente favorable de fecha dos de julio de 2025, suscrito por la Intervención Adjunta.

Considerando que el órgano competente para proponer este acuerdo es el Concejal-Delegado de Recursos Humanos, de conformidad con las delegaciones establecidas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2023.

Considerando que la competencia para la aprobación del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local de conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen local.

En mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, en relación con el expediente relativo a la aprobación de las bases y convocatoria de SIETE PLAZAS DE TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA, como personal laboral, por promoción interna, mediante concurso de méritos, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento e incluida en la Oferta de empleo público de 2025, publicada en el BOCM n.º 133 de 05 de junio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4129 de 3 de julio de 2025,

Resolución:

**PRIMERO**.-. Convocar y Aprobar las Bases recogidas en el Anexo, que regirán la convocatoria para la cobertura de SIETE PLAZAS DE TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA, como personal laboral, por promoción interna, mediante concurso de méritos, vacante en la plantilla de este Ayuntamiento e incluida en la Oferta de empleo público de 2025, publicada en el BOCM n.º 133 de 05 de junio de 2025 (PI-04/2025), que se adjuntan en el Anexo I.

**SEGUNDO**. Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el texto íntegro de las mismas en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica y en la web municipal de este Ayuntamiento [(https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites](http://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites)

/empleo-publico), siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

**ANEXO I**

**BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO (PI- 04/2025) PARA CUBRIR SIETE PLAZAS DE TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA, PERSONAL LABORAL FIJO, GRUPO C1, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA.**

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, con carácter de personal laboral fijo, por el procedimiento de concurso, mediante promoción interna, de 7 plazas de Técnico Auxiliar de Biblioteca pertenecientes al Grupo C1, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento.

###### CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 161

Las plazas convocadas vacantes en la Relación de puestos de trabajo de personal laboral pertenecen al Grupo C1 con los siguientes códigos 120.C.37, 120.C.38, 120.C.39, 120.C.40, 120.C. 41, 120.C.42. y 120.C.43.

###### NORMAS APLICABLES

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

•La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

* La Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
* Real Decreto 364/1995; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
* Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral vigente y lo dispuesto en la presente convocatoria.
* Será también de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

###### REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido a los procesos selectivos deberán de reunirse los siguientes requisitos:

1. Ser español, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o extranjero con residencia legal en España.
2. Tener cumplidos los 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
3. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.
4. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
5. Estar en posesión de BACHILLER, FORMACION PROFESIONAL DE SEGUNDO GRADO O

EQUIVALENTE. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

1. Pertenecer como personal laboral fijo al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, categoría Auxiliar de Biblioteca, puesto de trabajo Auxiliar de Biblioteca, perteneciente al Grupo C2.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 161

1. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos establecidos anteriormente deberán de ser reunidos por el aspirante el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la convocatoria.

###### FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo normalizado del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y se presentarán en la sede electrónica [www.sede.lasrozas.](http://www.sede.lasrozas/) es.

La solicitud se presentará con el modelo oficial del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y en ella los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parteen las pruebas selectivas.

Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. [www.sede.lasrozas.es](http://www.sede.lasrozas.es/).

Asimismo, se podrán presentar de las siguientes maneras:

* Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas en Materia de Asistencia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico de Las Matas).
* Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Forma de pago:

De conformidad con la Ordenanza Fiscal N.º 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditaren el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 22.00 € tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

Plazo de presentación:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 161

Veinte días hábiles para contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. El anuncio íntegro se publicará en la sede electrónica (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público) y en web municipal. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

Documentos a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros Estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte o del Número de Identidad Extranjero en los que se acredite su nacionalidad.
2. Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar, además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.
3. Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante. El certificado de servicios prestados del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, será aportado de oficio por el departamento de RRHH.
4. Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

###### ADMISIÓN

Para ser admitido al proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones requeridas en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y aporten los documentos referidos en el apartado anterior.

Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación de excluidos en la página web del Ayuntamiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 161

Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. En caso de no existir reclamación, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

###### TRIBUNAL DE SELECCIÓN

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID en los términos previstos en aquélla.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación de igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El tribunal por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores de limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría tercera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39

/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un empleado público designado por el Ayuntamiento y su suplente.

Secretario: Un empleado público designado por el Ayuntamiento y su suplente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 161

Vocales: un mínimo de tres miembros nombrados entre empleados públicos designado por el Ayuntamiento y su suplente.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y al menos la presencia de la mitad de sus miembros.

La participación de los miembros del Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse estar en representación o por cuenta de nadie.

Los interesados podrán promover recusación a cualquier miembro del Tribunal, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y artículo 13.4 del Real Decreto 364/1995.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria.

La actuación del Tribunal habrá de ajustarse estrictamente a las presentes bases de selección.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

###### SISTEMA DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso:

* 1. Fases del Concurso:
     1. Fase de Concurso. El concurso, al que podrá acceder un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes conforme al baremo y puntuación que figura a continuación, valorándose todos ellos con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Serán objeto de valoración los siguientes méritos:
        1. Servicios prestados en la misma categoría profesional desde la que se promociona a razón de 1 punto por cada año completo de servicio. La valoración de este mérito podrá alcanzar un máximo de 14 puntos.

Cursos oficiales de formación y perfeccionamiento. La puntuación máxima en este apartado será de 6 puntos. Se valorará la formación recibida a través de cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones en su puesto de trabajo debidamente acreditados impartidos por

Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, así como los impartidos por Organismos e Instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas o por Universidades públicas o privadas. Los cursos en cuyos certificados no se especifique el número de horas o créditos, se considerarán con la puntuación mínima dada en el baremo de puntuación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 161

* + - 1. Los referidos cursos se valorarán según su duración, de acuerdo con el siguiente baremo:

—De una a veinte horas de duración: 0,10 puntos.

—De veintiuna a treinta horas de duración o más de un mes: 0,20 puntos.

—De treinta y una a setenta horas de duración o más de dos meses: 0,40 puntos.

—De setenta y una a ciento cincuenta horas de duración o más de cuatro meses: 0,80 puntos.

—De ciento cincuenta y una a trescientas horas de duración o más de seis meses: 1,50 puntos.

—De trescientas una o más horas de duración o un/os curso/s académico/s: 2 puntos.

—Por estar en posesión de titulación superior a la exigida relacionada directamente con el puesto a desarrollar: 2,5 puntos.

La puntuación máxima en este apartado será de 6 puntos. No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso.

* + 1. Acreditación de los méritos. Los méritos alegados se acreditarán a través de los siguientes medios:

1. Los méritos referentes a los servicios prestados, relativos al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid serán comprobados, por el servicio de Recursos Humanos.
2. Por su parte, respecto de los méritos de formación y perfeccionamiento, los aspirantes deberán aportarlos electrónicamente.

A efectos de acreditar los méritos relativos a la formación y perfeccionamiento: Los diplomas o certificados de los cursos de formación, expedidos por el órgano competente que corresponda, en los que deberá constar el número de horas del curso de que se trate. Los cursos cuya duración no constase en horas, se contarán con la puntuación menor del concurso.

* + 1. En ningún caso se valorarán los méritos que no hayan sido alegados ni, en aquellos casos en que corresponda, acreditados documentalmente en el plazo habilitado a tal efecto, salvo aquellos cuya acreditación ya obre en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Respecto de aquellos méritos que, por el contrario, sí hayan sido alegados y acreditados por los aspirantes en dicho plazo, pero adolecieran de algún defecto o se hallaran incompletos, el Tribunal Calificador deberá concederles un plazo no inferior a diez días hábiles a efectos de la subsanación de dichos extremos. La referida actuación podrá efectuarse mediante notificación individual a cada uno de los aspirantes que incurrieran en esta situación o, de afectar a un volumen significativo de ellos, habilitándose el plazo de referencia a través de la correspondiente publicación en los tablones de anuncios establecidos en la base séptima apartado tercero de la presente convocatoria.

8.2.Puntuación definitiva del proceso selectivo: La calificación definitiva del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones del concurso siendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos (sobre los 20 puntos) para aprobar la promoción interna.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 161

###### RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

Concluida la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid la relación de aprobados por el orden de puntuación obtenida, con indicación del número de documento de identidad, y la puntuación definitiva del proceso selectivo.

Un ejemplar de la relación se elevará al órgano competente junto con la propuesta de contratación laboral que formule el Tribunal calificador con respecto a los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación y coincidan con el número de plazas convocadas.

###### ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Los aspirantes propuestos aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados en la página web del Ayuntamiento, los siguientes documentos:

1. Fotocopia autentificada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa) del título académico referido en la Base 4 apartado e) o justificante de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el documento en que concluyeron los estudios.
2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, el seleccionado no hubiese presentado la documentación completa o no se acredite los requisitos exigidos, no podrá procederse al nombramiento y quedarán anuladas todas las actuaciones con él relacionadas, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se hubiera podido incurrir al declarar que se cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases Específicas de esta convocatoria.

###### CONTRATO DE TRABAJO.

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, deberán firmar contrato de trabajo fijo.

###### COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal ([www.lasrozas.es),](http://www.lasrozas.es/) proceso PI-04/2025 y en los Boletines Oficiales en los casos en los que proceda.

La publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y en la página web municipal, será vinculante a efectos de la presente convocatoria y determinará el inicio del cómputo de cualquiera de los plazos que estén establecidos y sean de aplicación según las bases.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 161

Los aspirantes podrán dirigir a la Concejalía de RRHH las comunicaciones sobre incidencias relativas a la actuación del Tribunal, así como las reclamaciones, quejas, peticiones o sugerencias sobre el proceso selectivo.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso- administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en otro distinto, a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo).

En lo no previsto en las Bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

###### REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la 11ª modificación de la RPT del personal funcionario según Anexo I. Expediente 20176.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

El 30 de junio de 2025, La Mesa General de Negociación del Personal funcionario adoptó el acuerdo de modificar el puesto 5.A.3 (se modifica el tipo de Administrativo tipo 1 a Administrativo base); el puesto 5.B.3 (Arquitecto Técnico), vacantes en la RPT de funcionarios. Se cambia la orgánica de Urbanismo (1500) a Infraestructuras (1530); Puesto 3.C.2 (Administrativo Tipo 1, pasa a Administrativo Base*.* Cambia el complemento de destino de 19 a 16 y el complemento específico de 22 a 10); Puesto 3.A.3 (Creación jefe de departamento. Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión); Puesto 3.A.4 Creación Jefe de departamento (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión); Puesto 3.A.5. Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión); Puesto 4.A.6 Creación jefe

de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión); Puesto 1.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 161

A.16. Creación Jefe de departamento (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión); Puesto 5.D.3 Cambia de Auxiliar Administrativo Tipo 1 a Auxiliar Administrativo Base. Cambia el Complemento de Destino de 17 a 14 y el Complemento Específico de 12 a 6; Puesto 5.A.

10. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración Especial a Administración General; Puesto 5.B.11. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración General a Administración Especial; Puesto 1.A.9. Abierto a A1-A2; Puestos 5.C.5 Modificación Orgánica. Vacante. De Urbanismo a Secretaría; Puesto 1.C.7. Modificación Orgánica. De secretaria a Urbanismo; Modificación Orgánica Auxiliares Administrativos.

Con fecha 01 de julio de 2025, por el departamento de RRHH, se emite informe jurídico sobre la modificación de la RPT de funcionarios que se adjunta a la presente propuesta

LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

•Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.

* Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

•Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

* Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
* Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
* Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
* Real decreto 861/1986, de 25 de abril, régimen de las retribuciones de los funcionarios de la Administración Local.
* Real Decreto-ley 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En atención al principio de autonomía local consagrado en los artículos 137 y 140 de la Constitución Española, la modificación de los puestos de trabajo, sin perjuicio de su motivación y justificación, representa un claro ejercicio de las potestades de autoorganización que a este Ayuntamiento le otorga el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

La mencionada norma señala en su art.89: *“El personal al servicio de las Entidades Locales estará integrado por funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial”.*

El art. 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se refiere a la *“ordenación de los puestos de trabajo”,* indicando que *“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones*

*complementarias. Dichos instrumentos serán públicos”.* En el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el instrumento de planificación del personal es la Relación de Puestos de Trabajo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 161

No obstante, hay que tener presente que, a tenor de lo dispuesto en el apartado tercero de la Disposición Final Cuarta del mismo cuerpo legal, *“hasta que se dicten las Leyes de Función Pública y las normas reglamentarias de desarrollo se mantendrán en vigor en cada Administración Pública las normas vigentes sobre ordenación, planificación y gestión de recursos humanos en tanto no se opongan a lo establecido en este Estatuto”.*

En su artículo 16, la Ley 30/1984, de Medidas para la reforma de la Función Pública establece: *“Las Comunidades Autónomas y la Administración Local formarán también la relación de puestos de trabajo existentes en su organización, que deberá incluir, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para su desempeño. Estas relaciones de puestos serán públicas.”*

La Relación de Puestos de Trabajo, en adelante RPT, tiene naturaleza de acto administrativo y no de reglamento, sobre la base de la Sentencia del Tribunal Supremo de 5 de febrero de 2014, según la cual la RPT no es un acto ordenador, sino un acto ordenado, mediante el que la Administración se autoorganiza, ordenando un elemento de su estructura como es el del personal integrado en ella. La RPT debe ser objeto de negociación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.m) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. La RPT es un acto administrativo, y no una disposición general. Esta postura justifica que el procedimiento no exija, para la aprobación de la misma, la previa información pública, porque el procedimiento debe ser el de los actos administrativos, con las especialidades propias que recoja la ley, como la negociación colectiva y la publicación.

Por tanto, no es exigible ni el plazo de exposición pública de 15 días previsto en el art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, para la aprobación del presupuesto o su modificación, al que se remite el apartado 3 del art. 126 del TRRL, ni el plazo de treinta días de información pública y audiencia a los ciudadanos para presentación de reclamaciones y sugerencias, regulado en el art. 49 b) de la LBRL. Tampoco parece exigible el trámite de audiencia a los interesados previsto en el art. 82 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, dada la naturaleza de la RPT de instrumento de carácter técnico dirigido a la racionalización de las estructuras administrativas, siendo suficiente la audiencia a las organizaciones sindicales en el periodo de negociación.

Debe ser objeto, necesariamente, antes de su modificación por el órgano competente, de un proceso de negociación con los representantes de los trabajadores, a través de la Mesa General de Negociación del personal funcionario del Ayuntamiento, al tratarse de la Relación de Puestos de Trabajo del personal funcionario, artículo 34 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Así se desprende de lo dispuesto en el art. 37.1.m) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que incluye, entre otras materias, “los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos”. Tras la negociación, la Relación de Puestos de Trabajo deberá ser informada por el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local y la Intervención Municipal, debiéndose emitir la correspondiente propuesta de resolución, que deberá trasladar para su sometimiento a la Junta de Gobierno Local. En este sentido la mesa general de funcionarios en fecha 21/01/2025 se alcanzó los acuerdos que contemplan todas las modificaciones planteadas en el presente.

Las modificaciones que supongan incremento de gasto se realizarán conforme a lo establecido en el artículo 19. siete de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 161

Conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local corresponde a la Junta de Gobierno Local *“Aprobar la relación de puestos de trabajo…”.*

La Aprobación y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo requiere de Informe previo por parte de la Secretaria General, conforme a lo establecido en el artículo 3.3.d).6º del Real Decreto 128

/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

El Presupuesto General para el ejercicio 2024 ha sido aprobado por la Corporación en Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 18 de enero de 2024, y contempla una cuantía total para el capítulo 1 (Gastos de Personal) que asciende a 46.628.824,20 €.

El artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen local señala: *“Una vez aprobada la plantilla y la relación de puestos de puestos de trabajo, se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, junto con el resumen del presupuesto.”*

Consta en el expediente Memoria económica de la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, de fecha 3 de julio de 2025.

Visto el Informe jurídico de la Jefa del Departamento de RRHH, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz de fecha 01 de julio de 2025 previamente referenciado.

Visto el informe de Secretaría de fecha 03 de julio de 2025 y que obra en el expediente.

El presente expediente de modificación de RPT ha sido objeto de control interno, por la intervención adjunta del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid con fecha 03 de julio de 2025.

Es competencia de la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h), de la Ley de Bases de Régimen Local, correspondiendo al Sr. Concejal-Delegado de Recursos Humanos la correspondiente propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4170 de 3 de julio de 2025,

Visto el informe CONTROL PERMANENTE 2025-0112 [5. Informe de control permanente modificación RPT 2025 V] de 3 de julio de 2025,

Resolución:

PRIMERO: Aprobar la 11.ª Modificación de la RPT de personal funcionario en los términos del Anexo I.

SEGUNDO: La 11.ª Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid será efectiva desde la aprobación del presente acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 161

TERCERO: La presente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Documentos anexos:

 Anexo 1. 2. INFORME RRHH.

 Anexo 2. 6. ANEXO I.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admisión y estimación integral del recurso de alzada, presentado por D.ª B.H.R., modificando la Base 4 e) de las Bases de la convocatoria LI 02/2025 selección 4 TAG. Expediente 21344/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 23 de mayo de 2025, se aprueban las bases y la convocatoria que han de regir el proceso selectivo para cubrir, como funcionario de carrera, cuatro plazas de Técnico de Administración General, Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre mediante oposición, perteneciente a la escala de Administración General, subescala técnica, incluidas en la OEP Adicional de 2024 publicada en el BOCM n.º 5 de 07 de enero de 2025, y a la OEP del 2025 publicado en el BOCM n.º 133 de 5 de junio de 2025. (Expediente LI-02/2025).

El anuncio de las referidas bases han sido publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 134 de 6 de junio de 2025 y posteriormente en el Boletín Oficial del Estado n.º 146 de 18 de junio de 2025 así como íntegramente en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal.

Con fecha 19 de mayo de 2025 y número de Registro de Entrada 2025-E-RE-17354, D.ª B.H.R., con DNI nº \*\*\*1813\*\* presenta recurso de reposición en tiempo y forma contra el referido acuerdo de la Junta de Gobierno Local por cuanto considera que las bases, en su punto 4.e) que regula los requisitos de acceso, limita el acceso al empleo público al no incluir la titulación de Grado de Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas y solicita que dicha titulación sea admitida por considerarla una titulación universitaria específica y especialmente dirigida a la formación jurídica en la Administración Pública.

Con fecha 30 de junio de 2025, la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz, a la vista de lo expuesto anteriormente, emite informe del siguiente tenor literal:

*”INFORME PROPUESTA DE RECURSOS HUMANOS*

*ASUNTO: Estimación del recurso potestativo de reposición interpuesto por D.ª B.H.R., contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para la cobertura, por turno libre y procedimiento de oposición, de cuatro plazas de Técnico/a de Administración General (Subgrupo A1) Expediente LI-02/2025 celebrado en sesión ordinaria de fecha 23 de mayo de 2025.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 161

*ANTECEDENTES DE HECHO.*

*Vistas las Bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 23 de mayo de 2025, que han de regir la convocatoria del proceso selectivo para cubrir, como funcionario de carrera, cuatro plazas de Técnico de Administración General, Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre mediante oposición, perteneciente a la escala de Administración General, subescala técnica, incluidas en la OEP Adicional de 2024 publicada en el BOCM n.º 5 de 07 de enero de 2025, y a la OEP del 2025 publicado en el BOCM n.º 133 de 5 de junio de 2025. (Expediente LI-02/2025)*

*El anuncio de las referidas bases han sido publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 134 de 6 de junio de 2025 y posteriormente el Boletín Oficial del Estado n.º 146 de 18 de junio de 2025 así como íntegramente en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal.*

*Visto el recurso de reposición presentado por Dª. B.H.R., con DNI nº \*\*\*1813\*\* de fecha 19 de junio de 2025 y n.º de Registro de Entrada 2025-E-RE-17354, contra el citado acuerdo de la Junta de Gobierno Local por cuanto considera y se cita textualmente:*

*“RECURSO DE REPOSICIÓN*

*A la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento Las Rozas de Madrid.*

*Mediante el presente escrito, yo Dña. B.H.R., con DNI \*\*\*1813\*\*, y correo electrónico a efectos de notificaciones* [*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,*](mailto:bego.h.r@hotmail.com) *comparezco y como mejor proceda EXPOONGO:*

*Que habiéndose publicado las Bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la cobertura por turno libre mediante procedimiento de oposición, de cuatro plazas de Técnico/a de Administración General, perteneciente a la escala administración general, subescala técnica, grupo A, subgrupo A1, y estimando que dentro de las titulaciones universitarias para acceder a dichas plazas no se incluye la titulación de Grado en Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas, interpongo contra las mismas RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN con las siguientes alegaciones:*

*ALEGACIONES*

*Primero.- Es preciso señalar que las titulaciones habilitantes para el desempeño de un concreto puesto de trabajo está condicionada por la naturaleza y las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo de que se trate, y constituye el ejercicio del poder con el que cuenta la Administración Pública, dentro de la denominada potestad de autoorganización, para determinar las titulaciones que considere idóneas para el desempeño de las funciones asignadas a los cuerpos y escalas en relación con los cometidos propios de los puestos de trabajo que se trate de cubrir, de manera que pueda articular la mejor opción para organizar sus servicios y estructuras de personal y funcionamiento de la forma más adecuada para alcanzar el interés general y lograr los objetivos de eficacia y de prestación de servicios públicos de calidad, y en todo caso con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.*

*Segundo.- Los actos de la Administración dictados en el ejercicio de facultades discrecionales están sometidos a control judicial. La doctrina tradicionalmente seguida por el Tribunal Supremo en el control de la discrecionalidad de la Administración respecto a la titulación exigida para el acceso a determinados puestos de trabajo ha sido la de la prevalencia del principio de libertad de acceso con idoneidad sobre el principio de exclusividad, esto es, atender fundamentalmente al nivel de conocimientos que se derivan de los títulos profesionales, pero huyendo de una competencia exclusiva general… ya que al existir una base de conocimientos comunes entre algunas ramas de enseñanzas técnicas éstas dotan a sus titulados superiores de un fondo de igualdad de conocimientos técnicos, que con independencia de las distintas especialidades, permiten el desempeño del puesto de trabajo en los que no sean necesarios unos determinados conocimientos, sino una capacidad técnica común genérica ( STS de10 de abril de 2006 y 5 de marzo de 2007, entre otras).*

*Tercero.- Conforme a esta jurisprudencia para la ocupación de los puestos de trabajo debe dejarse abierta la entrada a todo título facultativo oficial que ampare un nivel de conocimientos técnicos suficiente.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 161

*Posterior jurisprudencia del Tribunal Supremo ha modificado el anterior criterio y se ha inclinado por un principio de suficiencia, en cuanto a la motivación de las profesiones que puedan acceder a un determinado puesto de trabajo, frente al criterio de exhaustividad de llamada a todas aquellas profesiones que teóricamente pudieran ser suficientes para un determinado puesto de trabajo por estar relacionadas con el mismo.*

*Lo decisivo no es si existe alguna profesión que no se haya contemplado en la convocatoria, sino que las incluida sean razonables y estén directamente relacionadas con el puesto a cubrir (STS de 19 de julio de 2010), de modo que no pueda reputarse irrazonable o discriminatoria la reserva de los puestos a determinadas titulaciones.*

*Recientes sentencias del Tribunal Supremo matizan este criterio al introducir la exigencia de motivación que acompaña el ejercicio de facultades discrecionales, por entender que esta necesidad de motivación no puede considerarse satisfecha porque se razone la suficiencia e idoneidad de las titulaciones elegidas, sino que debería haberse extendido a los argumentos por los que no se incluyo otra licenciatura que, comparada con la elegida, no es que fuera suficiente, sino especialmente adecuada (STS de 26 de enero de 205 y 13 de abril de 2015).*

*Cuarto.- Por Resolución de la Presidencia del Consejo de Universidades, de fecha 8 de marzo de 2010, se verificó la propuesta de título de CCJJAAPP por la Universidad Nacional de Educación a Distancia. El primer año de impartición del título, fue el curso 2011-2012.*

*Quinto.- Por Resolución de 19 de noviembre de 2019, de la Universidad Nacional Educación a Distancia, se publica el plan de estudios de Graduado en CCJJAAPP. (B.O.E núm. 302, de fecha 17 de diciembre de 2019), habiendo obtenido la acreditación por la ANECA.*

*Sexto.- El grado de Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas es una titulación universitaria que forma a los profesionales con conocimientos sólidos en el funcionamiento de la administración pública, sus leyes y normativas, así como en gestión y dirección.*

*Esta titulación proporciona una base sólida en derecho administrativo, constitucional, financiero, fiscal y laboral entre otros ámbitos permitiendo a quienes la hemos impartido comprender y aplicar las leyes y regulaciones que rigen la administración pública.*

*Se analizan la estructura y el funcionamiento de las diferentes administraciones públicas, tanto a nivel nacional como internacional.*

*La titulación de Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas desarrolla habilidades de análisis, interpretación, argumentación y aplicación del derecho, así como la gestión de conflictos y toma de decisiones.*

*Este grado se diseñó para formar profesionales que puedan acceder a los puestos de funcionarios o personal laboral en la administración pública en sus diferentes niveles.*

*Por ello, y ante el supuesto que nos ocupa, cabe apuntar que las titulaciones requeridas en las bases de la convocatoria pertenecen a una misma rama de conocimientos en la clasificación que hace las áreas de Ciencias Sociales y Jurídicas, que incluye gran variedad de títulos que a priori pudieran ser igualmente idóneos para el desempeño de las funciones del puesto.*

*Sin perjuicio del respeto a la potestad autoorganizatoria del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid para la determinación de los títulos habilitantes para el acceso al empleo público, considero que un puesto como en el de Técnico de la Administración General, habría resultado más acorde con los principios de igualdad, mérito y capacidad de libre acceso en tales condiciones al puesto de trabajo no determinar títulos habitantes para participar en el proceso selectivo conforme al principio de exclusividad, permitiendo la participación de otros titulados con estudios comunes que puedan también resultar idóneos para el desempeño del puesto de trabajo.*

*Por otra parte, la Titulación del Grado de Ciencias de las Administraciones públicas, no es que sea suficiente, sino que es especialmente adecuada para el desempeño del puesto de Técnico de Administración General como han reconocido en sus bases de convocatorias numerosos municipios de la Comunidad de Madrid y de otras provincias.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 161

*Por todo lo anteriormente expuesto:*

*SOLICITO:*

*Que se tenga por presentado el Recurso de Reposición, en tiempo y forma contra las Bases publicadas, y sea admitido y valorado en la fase de concurso, como mérito a valorar en el apartado de formación, la titulación universitaria de Grado en Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas, al ser una titulación universitaria específica y especialmente dirigida a la formación jurídica en la Administración Pública”.*

*El recurso de reposición se ha interpuesto dentro del plazo de un mes previsto en el art. 124.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).*

*A la vista de lo expuesto anteriormente, la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, emite el siguiente Informe donde se recogen los siguientes:*

*FUNDAMENTOS DE DERECHO*

***PRIMERO****. La Junta de Gobierno Local, como órgano que dictó el acto impugnado, es competente para resolver el recurso de reposición (arts. 123 y 124 LPACAP), al no existir órgano superior jerárquico dentro de la Entidad Local respecto del acuerdo recurrido.*

***SEGUNDO****. Dª. B.H.R., está legitimada para interponer el presente Recurso de Reposición en calidad de interesada y participante en el presente proceso selectivo, según lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*

***TERCERO****. El art. 169.2.a del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (TRRL) establece, para el ingreso en la Subescala Técnica de Administración General, la posesión de los títulos de Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales y acceso mediante oposición.*

***CUARTO****. Tras la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, las antiguas licenciaturas (nivel 2 MECES) se estructuran en Grado (nivel 2) + Máster (nivel 3), de manera que el art. 76 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) equipara dichos estudios a efectos de acceso al subgrupo A1.*

***QUINTO****. El Grado de Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas, titulación que ostenta la recurrente, es un título de 240 ECTS adscrito a la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas cuyo plan de estudios incluye Derecho Constitucional, Administrativo, Financiero y Gestión Pública, materias nucleares del perfil de Técnico/a de Administración General. Su contenido resulta, por tanto, equivalente o más específico que el de algunos grados ya admitidos.*

***SEXTO****. El art. 23.2 de la Constitución y el art. 55 EBEP disponen que las convocatorias deben respetar estos principios. La exclusión de un título directamente orientado a la función pública introduce una restricción no justificada que vulnera dichos principios.*

***SÉPTIMO****. La doctrina del Tribunal Supremo (SSTS de 26 01 2015, 13 04 2015, entre otras) exige que la limitación a determinadas titulaciones esté expresamente motivada y sea proporcionada. La Base 4.e) de las bases que nos ocupa, no ofrece motivación alguna que justifique la omisión del Grado de Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas.*

*Visto cuanto antecede, la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, informa el presente y concluye que la exclusión del Grado de Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas carece de razonabilidad y vulnera los principios de acceso al empleo público por cuanto informa:*

1. *Estimar íntegramente el recurso potestativo de reposición interpuesto por D.ª B.H.R.*
2. *Modificar la Base 4.e) de las Bases de la convocatoria LI 02/2025, con la siguiente redacción: “Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, del título de Grado, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 161

*En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.”*

1. *Publicar la modificación en el BOCM y en la sede electrónica municipal, abriendo un nuevo plazo de veinte días hábiles para presentar solicitudes de participación.*
2. *Notificar la presente resolución a la interesada y a los órganos de selección, conforme a los arts. 40, 43 y 45 LPACAP. Es cuanto se propone para su aprobación por la Junta de Gobierno Local, en tanto órgano competente en la materia”.*

Considerando que la competencia para adoptar el acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno

Local, conforme se determina en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, correspondiendo formular la propuesta al Concejal de Recursos Humanos, de conformidad con el acuerdo de delegación de competencias de 23 de junio de 2023.

Por todo lo expuesto y en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal de Recursos Humanos del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4030 de 1 de julio de 2025,

Resolución:

**PRIMERO**: Admitir íntegramente recurso de alzada presentado por D.ª B.H.R.

**SEGUNDO**: Modificar la Base 4.e) de las Bases de la convocatoria LI 02/2025, con la siguiente redacción: “*Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, del título de Grado, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo.*

*En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.”*

**TERCERO**: Publicar la modificación en el BOCM y en la sede electrónica municipal, abriendo un nuevo plazo de veinte días hábiles para presentar solicitudes de participación.

**CUARTO**: Notificar la presente resolución a la interesada. conforme a los arts. 40, 43 y 45 LPACAP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prórroga del contrato administrativo de servicio (2022016SER LOTE 1) Mantenimiento y Soporte de diversas aplicaciones de Gestión (12 lotes): Programa AXON. Expediente 1986**  **/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 8 de septiembre de 2023, fue firmado el contrato anteriormente indicado con **MEDIGEST CONSULTORES, S.L.**, para la prestación del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (1 año de duración inicial y prórroga hasta alcanzar una duración de 5 años), finalizando la vigencia del contrato el 7 de septiembre de 2025, de conformidad con el último acuerdo de prórroga adoptado por la Junta de Gobierno Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 161

2º.- Con fecha **17 de junio de 2025**, ha sido firmada propuesta por la Directora General de Oficina Digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el **7 de septiembre de 2026.**

3º.- Consta documento de reserva de crédito RC por importe de 1.306,80 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.22712 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

4º.- Informe jurídico favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 2 de julio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4097 de 2 de julio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de 1.306,80 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.22712 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

2º.- Prorrogar el contrato de servicio de (2022016SER LOTE 1) *“Mantenimiento y Soporte de diversas aplicaciones de Gestión (12 lotes): Programa AXON”*, suscrito con AYTOS MEDIGEST CONSULTORES, S.L., hasta el día 7 de septiembre de 2026.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prórroga del contrato administrativo de servicio *“Actividades deportivas, en instalaciones deportivas municipales. Lote 5: Actividades al aire libre y campamentos de verano”,* JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S.L. Expediente 2864/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 22 de diciembre de 2022, fue suscrito contrato con JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S.L., para la ejecución del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (1 año de duración inicial y un máximo de 4 años de prórroga), finalizando la vigencia del contrato el 15 de septiembre de 2025, tras la última prórroga concedida.

2º.- Con fecha 30 de junio de 2025, ha sido emitido propuesta por la Directora General de Deportes y Ferias, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, por el que se informa favorablemente la prórroga hasta el 15 de septiembre de 2026 del citado contrato. Consta asimismo informe técnico del Técnico Superior de Deportes, D. Nicolás Santafé Casanueva, de fecha 30 de junio de 2025, por el que se informa favorablemente prorrogar dicho contrato hasta el día 15 de septiembre de 2026.

3º.- Consta unido documento de reserva de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3410.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 por importe de 36.081,91 €, y de 137.111,25 € para 2026.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 161

4º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 2 de julio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4108 de 2 de julio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3410.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 por importe de 36.081,91 € y de 137.111,25 € para 2026.

2º.- Prorrogar el contrato suscrito con JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S.L., para la prestación del contrato de *“Actividades deportivas, en instalaciones deportivas municipales. Lote 5: Actividades al aire libre y campamentos de verano”,* hasta el día 15 de septiembre de 2026.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admisión y desestimación integral del recurso de reposición interpuesto contra el acuerdo de resolución de contrato administrativo de servicio de *“Asistencia técnica en materia de educación ambiental”,* suscrito con AEMA HISPÁNICA, S.L. Incautación y ejecución garantía definitiva. Expediente 4753/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 4 de febrero de 2022, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo aprobando expediente de contratación para la prestación del servicio de *“Asistencia técnica en materia de educación ambiental”.*

2º.- El contrato fue suscrito con la mercantil AEMA HISPÁNICA, S.L., el día 7 de julio de 2022, con una vigencia de 3 años, prorrogables hasta alcanzar un máximo de 5 años.

3º.- Con fecha 11 de octubre de 2024 la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo por el que se impuso a AEMA HISPÁNICA, S.L., una penalidad de 32.879,00 €, equivalente al 7,5% del presupuesto base de licitación, atendiendo a la reiteración, negligencia, daño causado al servicio y a los usuarios, todo ello en aplicación de la cláusula 32ª, apartado 3.a) del pliego de cláusulas administrativas particulares, son los siguientes: *“La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular”;* “*el abandono del servicio”; “Retraso superior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato”;* y el apartado 3b: *“Retraso superior a 2 días hábiles e igual o inferior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato”.*

Contra dicho acuerdo fue interpuesto recurso de reposición por Aema Hispánica, S.L., que fue desestimado, expresamente, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 22 de noviembre 2024 y notificado al contratista el día 25 de noviembre de 2024. Por tanto, el citado acuerdo es firme en vía administrativa.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 161

4º.- Consta emitido informe técnico por la Técnico Municipal, D.ª Lidia Arenillas Girola, el día 23 de diciembre de 2024, responsable municipal del contrato, en el que pone de manifiesto lo siguiente:

*“Con fecha 26 de julio de 2024 el técnico que suscribe firmó el INFORME PARA INICIO DE EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FIRMADO ENTRE AEMA HISPÁNICA, S.L. Y EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID PARA EL DESARROLLO DE LA “ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL”, que*

*se ha resuelto con fecha 25 de noviembre de 2024 con la imposición de una penalidad de 32.879,00*

*€, a AEMA HISPÁNICA, S.L por cumplimiento defectuoso del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” a AEMA HISPÁNICA S.L., por los hechos indicados en la resolución.*

*Entre los hechos que motivaron la imposición de la penalidad se encuentran los siguientes hechos imputados al contratista y susceptibles de ser constitutivos de una infracción muy grave, que se subsumen en lo dispuesto en la cláusula 32ª, apartado 3.a) del pliego de cláusulas administrativas particulares:*

*-La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular.*

*-El abandono del servicio.*

*-Retraso superior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato.*

*Una vez resuelto el primer expediente sancionador a la fecha de la firma del presente informe se verifica que por parte de AEMA HISPÁNICA, S.L. se siguen realizando las acciones que motivaron el primer expediente, sin que se haya procedido por parte de dicha empresa a solucionar las situaciones que fueron objeto de penalidad.*

*Se ha verificado que los trabajadores adscritos al contrato no han recibido su salario desde el mes de agosto de 2024, siendo por lo tanto ya cuatro los meses en los cuales dicho salario no se ha abonado.*

*Por otro lado, el servicio de control de accesos tampoco se ha prestado con continuidad, habiéndose producido abandono del servicio al no haberse presentado el vigilante en varias fechas del mes de diciembre, en concreto los días 14 y 15 de diciembre, sin que por parte de AEMA HISPÁNICA, S.L se haya previsto su sustitución.*

*Además de lo expuesto, AEMA HISPÁNICA, S.L no ha cumplido con lo establecido en el PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS,*

*SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA, en el cual se indica que por parte de la empresa adjudicataria se debe hacer frente al pago en cada curso escolar de las cuotas de Ecoescuelas a*

*ADEAC (Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor). A la fecha del presente informe, AEMA HISPÁNICA, S.L. aún adeuda a ADEAC parte de las cuotas del curso 2023/2024 y no ha abonado nada de lo correspondiente al curso 2024/2025.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 161

*Por todo lo expuesto se INFORMA que procede:*

*-Iniciar el segundo expediente sancionador a AEMA HISPÁNICA, S.L. por reiterarse el incumplimiento de varios puntos del contrato suscrito entre dicha empresa y el Ayuntamiento de Las Rozas, con la resolución del Contrato, instando una posterior inhabilitación, a tenor de lo establecido en el PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES”.*

Dicho informe considera los citados incumplimientos una infracción muy grave (la realización de los trabajos de formo no continua o manifiestamente irregular; el abandono del servicio sin causa justificada) lo que podría dar lugar a la imposición de penalidad entre el 5% y el 8% del presupuesto base de licitación, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación, a tenor de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, proponiendo la resolución de contrato, instando, una vez resuelto, la inhabilitación del contratista.

5º.- Con fecha 30 de diciembre de 2024, fue adoptado acuerdo por la Junta de Gobierno Local, previo informe jurídico favorable suscrito con fecha 26 de diciembre de 2024 por el Director General de la Asesoría Jurídica, de inicio de expediente para la imposición de penalidad consistente en la resolución del contrato, instando, posteriormente, inhabilitación del contratista.

6º.- Notificación al contratista por plazo de 10 días hábiles para que efectuase alegaciones. Consta recibida la notificación y presentadas alegaciones con fecha 10 de enero de 2025.

7º.- Informe emitido con fecha 15 de enero de 2025 por la Técnico Municipal, D.ª Lidia Arenillas Girola sobre el contenido de las citadas alegaciones, del tenor literal siguiente:

*“Con fecha 26 de diciembre de 2024 se firma la propuesta de resolución PR/2024/9348 del expediente para la resolución del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” suscrito con AEMA HISPÁNICA S.L. por el incumplimiento de diversas obligaciones contenidas en lo establecido en el PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y UNA PLURALIDAD DE CRITERIOS, SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.*

*Se trata del segundo expediente sancionador abierto contra dicha empresa, el primero de los cuales se resolvió con fecha 25 de noviembre de 2024 con la imposición de una penalidad de 32.879,00€, a por cumplimiento defectuoso del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” a AEMA HISPÁNICA S.L., por los hechos indicados en la resolución.*

*Entre los hechos que motivan el inicio de este segundo expediente sancionador se encuentran los siguientes hechos imputados al contratista y susceptibles de ser constitutivos de una infracción muy grave, que se subsumen en lo dispuesto en la cláusula 32ª, apartado 3.a) del pliego de cláusulas administrativas particulares, que coinciden con los que motivaron el primer expediente y que siguen sin resolverse a la fecha actual:*

*-La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular.*

*-El abandono del servicio.*

*-El impago desde hace al menos 5 meses de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 161

*-El impago de las cuotas de Ecoescuelas a la Asociación ADEAC.*

*Con fecha 2 de enero de 2025 se envía notificación del inicio del segundo expediente sancionador a AEMA HISPÁNICA S.L., otorgándose 10 días hábiles para la presentación de alegaciones.*

*Con fecha 14 de enero de 2025 se reciben alegaciones por parte de AEMA HISPÁNICA S.L., que resultan ser las mismas que se presentaron durante la tramitación del primer expediente sancionador.*

*En relación con el incumplimiento de AEMA HISPÁNICA de las normas laborales con sus trabajadores, dicha empresa alega que este incumplimiento ha venido condicionado por las graves faltas que se han cometido su el departamento de recursos humanos. Al respecto se le indica que:*

*-Lo que haya ocurrido en el ámbito de la empresa y la gestión de sus departamentos es algo que tiene que resolverse internamente en la propia empresa y en ningún caso estas carencias de gestión deben afectar al Ayuntamiento de Las Rozas, al servicio prestado o a los trabajadores.*

*-El impago de los salarios de los trabajadores adscritos al servicio de Educación Ambiental de hecho sigue sin resolverse y a la fecha de hoy la empresa sigue adeudándoles al menos cinco meses de atrasos.*

*-La realización de los trabajos de formo no continua o manifiestamente irregular y el abandono del servicio sin causa justificada, es responsabilidad de la empresa, y no debe achacarse a la falta de rigor de los trabajadores, cuya selección lleva a cabo el departamento de RRHH de la misma y que por lo tanto tiene la obligación de seleccionar personal adecuado que se considere que va a ser capaz de proporcionar el servicio requerido.*

*-A tenor de lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la comisión de estas faltas puede dar lugar a la imposición de penalidad entre el 5% y el 8% del presupuesto base de licitación, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación.*

*-Por ello, el haber propuesto la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación, se considera una penalidad adecuada a la gravedad de las faltas, teniendo en cuenta además la continuidad o persistencia en la conducta infractora; la naturaleza de los perjuicios causados y la reincidencia, y por la comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza.*

*-Además de lo anterior se considera que una empresa como AEMA HISPÁNICA S.L., que no es capaz de resolver y gestionar adecuadamente los inconvenientes surgidos en el seno de su propio departamento de RRHH, no genera ninguna confianza para ser la encargada de llevar a cabo una labor tan sensible como es la Educación Ambiental de la población de Las Rozas.*

*Por todo ello se considera que es pertinente proseguir con la tramitación del expediente sancionador para la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación”.*

8º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 31 de enero de 2025, por el que se resuelve:

*“1º.- Desestimar, íntegramente, las alegaciones formuladas por Aema Hispánica, S.L.*

*2º.- Proponer la resolución del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” suscrito con AEMA HISPÁNICA S.L., por:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 161

1. *Impago de los salarios por parte del contratista a los trabajadores, hecho, además, reiterado en el tiempo (más de cinco meses).*
2. *Falta de prestación del servicio de control de accesos.*
3. *Incumplimiento de la obligación de abonar cada curso escolar de las cuotas de Ecoescuelas a ADEAC (Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor).*

*3º.- Incautar la garantía definitiva constituida por Aema Hispánica S.L. mediante aval expedido por W.*

*R. BERKLEY EUROPE AG, por importe de 17.072,50 €.*

*4º.- Notificar la propuesta de resolución del contrato al contratista Aema Hispánica S.L., y al avalista*

*W.R. BERKLEY EUROPE AG, pudiendo efectuar alegaciones por plazo de 10 días hábiles a la propuesta de resolución del contrato”*

*9º.- Ha sido notificada la propuesta de resolución del contrato tanto a Aema Hispánica S.L. como al avalista, con fechas 5 de febrero de 2025 y 4 de febrero de 2025, sin que haya sido presentado escrito de alegaciones por ninguno de ellos a la citada propuesta de resolución.*

*10º.- Con fecha 14 de marzo de 2025, la Junta de Gobierno Local ha adoptado acuerdo por el que se propone la resolución del contrato de servicio de “Asistencia técnica en materia de educación ambiental” suscrito con AEMA HISPÁNICA S.L.; la incautación de la garantía definitiva constituida por Aema Hispánica S.L. mediante aval expedido por W.R. BERKLEY EUROPE AG, por importe de 17.072,50 €, la indemnización al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por los daños y perjuicios causados, en la cantidad que exceda del importe de la garantía definitiva, previa tramitación del correspondiente expediente; la solicitud de dictamen previo al acuerdo que proceda a la Comisión Jurídica Asesora de la Comunidad de Madrid; la suspensión del plazo máximo para resolver el procedimiento, por el tiempo que medie entre la petición de emisión de dictamen, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del dictamen, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento y notificar el acuerdo acuerdo al interesado, al avalista, así como al técnico municipal encargado del contrato.*

*11º.- Constan notificaciones al contratista y al avalista, recibidas con fechas 17 de marzo de 2025 y 26 de mayo de 2025.*

*12º.- Con fecha 9 de abril de 2025 fue remitido expediente completo a la Comisión Jurídica Asesora, con solicitud del correspondiente dictamen.*

*13º.- Con fecha 12 de mayo de 2025 ha tenido entrada en el Registro General el dictamen emitido por la Comisión Jurídica Asesora, favorable a la resolución del contrato.*

*14º.- Consta fiscalizado por la Intervención General con fecha 21 de mayo de 2025.*

*15º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 23 de mayo de 2025, de resolución del contrato e incautación y ejecución de la garantía definitiva, así como notificación del citado acuerdo a Aema Hispánica S.L. que fue recibida el día 26 de mayo de 2025.*

*16º.- Recurso de reposición interpuesto por Aema Hispánica S.L. con fecha 3 de junio de 2025, contra el citado acuerdo.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 161

*17º.- Consta informe jurídico* ***desfavorable*** *al recurso de reposición interpuesto, con la siguiente fundamentación jurídica:*

*Primero.- Los motivos alegados por el recurrente en su recurso de reposición son una reiteración de los contenidos en las alegaciones presentadas durante la tramitación del expediente de resolución contractual, tanto en el trámite de alegaciones al inicio del expediente, como en el trámite de alegaciones a la propuesta de resolución, por lo que el recurso de reposición ha de correr la misma suerte desestimatoria que ya corrieron las alegaciones formuladas.*

*Segundo.- El recurrente fundamenta su recurso de reposición en lo siguiente:*

*-El recurrente (se identifica como demandante) no dejó de prestar nunca el servicio, si bien en el siguiente párrafo indica que, al menos, dos días del mes de diciembre de 2024 no se prestó el servicio de controladores por falta de asistencia de trabajadores, lo que considera que no es achacable al contratista. Parece difícil considerar que haya otro responsable distinto al contratista.*

*-No existe impago de cuotas a ADEAC, sino que existe un acuerdo de pago con dicho organismo, si bien no aporta justificación alguna del mismo.*

*-En cuanto a los salarios de los trabajadores manifiesta que se retrasaron en su abono (por plazo superior al indicado en el pliego regulador del contrato), pero que, también, el Ayuntamiento no abona las facturas a la empresa. Olvida indicar que las facturas se encuentran endosadas a una entidad bancaria, habiendo pretendido, además, endosar las mismas facturas a los trabajadores para el cobro de sus salarios. Igualmente, oculta la existencia de una demanda de reclamación de cantidad de los trabajadores al Ayuntamiento, como responsable subsidiario del impago.*

*-Considera improcedente la incautación de la garantía definitiva para afrontar el pago de los salarios adeudados a los trabajadores. Lo cierto es que se adeudan cantidades y que el responsable subsidiario es el Ayuntamiento y que la aplicación del artículo 130, apartado 6 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público es claro al indicar que “asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el pliego de cláusulas administrativas particulares siempre contemplará la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos”.*

Tercero.- Como se indicó en los trámites de alegaciones al acuerdo municipal de inicio del expediente y al acuerdo municipal de desestimación de alegaciones a la propuesta de resolución, de conformidad con el artículo 192 de la LCSP, la cláusula XXXII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige este contrato, contempla como incumplimiento muy grave que puede dar lugar a la imposición de penalidades, en su apartado 3 a): *“La realización de los trabajos de forma no continua o manifiestamente irregular”; “el abandono del servicio”; “Retraso superior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato*, tal y

como enuncia el informe transcrito en el antecedente de hecho tercero, donde ciertamente se incardinaría el incumplimiento desarrollado por el adjudicatario del contrato, consiste en el retraso habitual en el abono de los salarios de los trabajadores, falta de vigilancia de los centros adscritos al contrato y falta de cumplimiento de obligaciones contenidas en el contrato (abono de la cuota ecoescuelas). El recurrente no ha acreditado en ningún momento que no haya cometido dichas infracciones.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 161

Respecto de la penalidad que dichos incumplimientos llevan aparejada, contempla el apartado cuarto de la misma cláusula que: *“muy grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, y con audiencia del contratista, a la imposición de penalidad superior al 5% e inferior al 8% del presupuesto base de licitación del lote correspondiente, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación.”*

Asimismo, prevé la citada cláusula que *“Para la fijación de la cuantía de la correspondiente penalidad a imponer en cada supuesto se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias: reiteración, intencionalidad, grado de negligencia, el daño causado al funcionamiento de los servicios y perjuicio causado a los usuarios, como consecuencia del incumplimiento del adjudicatario”.* En el presente caso, consta la reiteración en el retraso de la obligación de pago de los salarios de forma habitual y constante -actualmente está en situación de impago, no de retraso-; la reiteración, negligencia y daño causado al servicio y a los usuarios por la falta de prestación del servicio de vigilancia durante los días 14 y 15 de diciembre de 2024, así como la falta de pago de la cuota ecoescuelas.

Teniendo en cuenta el alcance de los hechos imputados (falta de pago a los trabajadores de la contrata desde el mes de agosto del presente año, de lo que puede ser declarado responsable el Ayuntamiento), y que ya ha sido objeto de una penalidad por falta muy grave, firme en vía administrativa, procede proponer la resolución del contrato.

Cuarto.- Además de eso, una de las causas para la resolución del contrato es la falta de pago de los salarios a los trabajadores, supuesto de hecho contemplado en el artículo 211.i.i) de la LCSP, concretamente:

*“El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato”.*

Consta presentada demanda contra el Ayuntamiento por los trabajadores por falta de pago de sus salarios por el contratista.

Quinto.- De los hechos acreditados en el expediente y de las alegaciones del contratista, se desprende, con claridad, que:

1º.- Se ha producido impago de los salarios por parte del contratista a los trabajadores, hecho, además, reiterado en el tiempo.

2º.- El servicio de control de accesos no se ha prestado con la continuidad exigida en el contrato, habiéndose producido abandono del servicio al no haberse presentado el vigilante en varias fechas del mes de diciembre, en concreto los días 14 y 15 de diciembre de 2024. sin que por parte de AEMA HISPÁNICA, S.L., se haya previsto su sustitución.

3º.- AEMA HISPÁNICA, S.L., no ha cumplido con lo establecido con la obligación contenida en el contrato de abonar cada curso escolar de las cuotas de Ecoescuelas a ADEAC (Asociación de Educación Ambiental y del Consumidor).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 161

Ello supone que la resolución del contrato es completamente procedente, debiendo ser desestimado el recurso de reposición interpuesto.

Sexto.- Consta dictamen favorable de la Comisión Jurídica Asesora y el órgano competente para la resolución del recurso interpuesto es el órgano de contratación, en este caso la Junta de Gobierno Local.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3988 de 1 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Admitir a trámite el recurso de reposición interpuesto.

2º.- Desestimar, íntegramente, el recurso de reposición interpuesto por AEMA HISPÁNICA, S.L., contra el acuerdo de resolución del contrato suscrito para la prestación del servicio de *“Asistencia técnica en materia de educación ambiental”*, así como de incautación y ejecución de la garantía definitiva constituida.

3º.- Notificar el presente acuerdo al interesado, con expresión de los recursos que proceden contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de la medición general de las obras de *“Rehabilitación de la Urbanización de la calle El Encinar en Las Rozas de Madrid”*, con exceso a favor del PAISAJES SOSTENIBLES,**  **S.L. Expediente 12007/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 12 de julio de 2024, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo de adjudicación del contrato para la ejecución de obras de *“Rehabilitación de la Urbanización de la calle El Encinar en Las Rozas de Madrid”,* a favor de la mercantil PAISAJES SOSTENIBLES, S.L., en la cantidad de 868.169,86 €, excluido IVA (al tipo del 21%), siendo formalizado contrato administrativo con fecha 7 de agosto de 2024.

2º.- Acta de comprobación de replanteo de fecha 5 de septiembre de 2024 y acta de recepción de las obras de 2 de abril de 2025.

3º.- Autorización para liquidar la obra por importe superior al 5% adjudicado y en todo caso inferior al 10% por la Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo adoptado en sesión de fecha 20 de diciembre de 2024.

4º.- Proyecto de liquidación de las obras e informe a la liquidación suscrito el 6 de junio de 2025, por la dirección facultativa de las mismas, D. Enrique Fernández del Castaño y el contratista D. Alfonso Agüero Pérez, del que resultan las siguientes cantidades:

PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL PROYECTADO 1.098.317,17€

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL EJECUTADO | 1.001.484,61€ |
| INCREMENTO OBRA EJECUTADA | 96.828,56€ |
| INCREMENTO OBRA – BAJA (0.27152990) + GG Y BI (0,19%) | 83.938,68€ |
| INCREMENTO DE LA OBRA (IVA incluido) | 101.565,80€ |
| 4º.- Informe del Adjunto a la Dirección General de la Concejalía de | Infraestructuras y Obras, D. |

Enrique García Santi, de fecha 16 de junio 2025, en el que concluye lo siguiente:

*“Conforme a lo indicado en el Proyecto de liquidación, el técnico que suscribe, como responsable del contrato, informa favorablemente el mismo y propone que sea autorizada una medición final de obra por importe de 1.152.051,33€, esto es, un 9,67% superior al importe de adjudicación que ascendía de 1.055.485,53€, lo que implica un importe líquido a favor del contratista una vez descontadas las certificaciones de obra de 101.570,52€ (IVA incluido).”*

5º.- Propuesta del Director General de la Concejalía de Infraestructuras, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 19 de junio de 2025, de inicio de expediente de aprobación de la medición general.

6º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 30 de junio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3993 de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Aprobar la medición general de las obras de *“Rehabilitación de la Urbanización de la calle El Encinar en Las Rozas de Madrid”*, que arroja un exceso a favor del contratista PAISAJES SOSTENIBLES, S.L., de 1.152.051,33 €, IVA incluido, lo que supone un 9,668462855% del precio de adjudicación del contrato. No obstante, el importe líquido a favor del contratista, descontado el importe de las obras certificadas, asciende a 101.570,52 € (importe ejecutado: 1.152.051,33 – importe certificado: 1.050.480,81).

2º.- Notificar el presente acuerdo al contratista para que efectúe alegaciones a la misma, si a su derecho conviniere, en el plazo máximo de 5 días hábiles.

|  |  |
| --- | --- |
| **Admisión y desestimación integral del recurso de reposición interpuesto por D. A.A.R., Portavoz del Grupo Municipal Socialista, contra el acuerdo de aprobación de expediente para el otorgamiento, en régimen de concurrencia, por concurso, de concesión demanial sobre la parcela 8B del Sector destinada a centro de pádel y usos complementarios. Expediente 17027**  **/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Informe de viabilidad urbanística efectuado por la Arquitecto Municipal, D.ª Ana María Venegas Valladares, con fecha 30 de abril de 2025.

2º.- Propuesta del Concejal-Delegado de Deportes, D. Juan Ignacio Cabrera Portillo, de fecha 9 de mayo de 2025, de inicio de expediente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 161

3º.- Informe de valoración del canon a exigir al concesionario, efectuado por D. Manel Valcarce Torrente, Consultora Deportiva Valgo, firmado con fecha 14 de mayo de 2025.

4º.- Pliego de prescripciones técnicas particulares, suscrito por el Técnico de Servicios, D. Nicolás Santafé Casanueva, con fecha 8 de mayo de 2025.

5º.- Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito por el Subdirector de la Asesoría Jurídica, D. Andrés Jaramillo Martín, de fecha 14 de mayo de 2025.

6º.- Informe jurídico nº 510/2025, de fecha 14 de mayo de 2025, favorable a la aprobación del expediente para el otorgamiento de concesión demanial, en régimen de concurrencia.

7º.- Propuesta del Concejal-Delegado de Deportes, de fecha 14 mayo de 2025, de aprobación de expediente, en régimen de concurrencia.

8º.- Informe de control permanente suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 15 de mayo de 2025.

9º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 23 de mayo de 2025, de aprobación del expediente.

10º.- Anuncio publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 26 de mayo de 2025.

11º.- Recurso de reposición interpuesto por D. Ángel Álvarez Recio, Portavoz del Grupo Municipal Socialista, contra la aprobación de los pliegos de condiciones, con fecha 22 de junio de 2025.

12º.- Informe jurídico **desfavorable** suscrito con fecha 30 de junio de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica, con la siguiente fundamentación jurídica:

*“Primero.- El recurso de reposición ha sido interpuesto por D. Ángel Álvarez Recio, Portavoz del Grupo Municipal Socialista dentro del plazo de 1 mes a contar desde la fecha de publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.*

*En cuanto a la legitimación activa del recurrente, cabe señalar que el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, en la resolución 431/2015, de 8 de mayo, indicó que “conforme ha considerado este Tribunal en diversas resoluciones (...), los concejales tiene reconocida esa legitimación por su condición de interesados en el correcto funcionamiento de la Corporación Municipal, en virtud del mandato representativo que ostentan, salvo que formaran parte del órgano colegiado que hubiera adoptado el acuerdo impugnado y no votaran en contra del mismo”. Por ello, se considera que el firmante del recurso, concejal y Portavoz del Grupo Municipal PSOE, está legitimado activamente para la interposición del mismo.*

*Segundo.- El citado recurso se fundamenta en los siguientes motivos: a)Tramitación excesivamente acelerada del expediente. b)Deficiencias en la documentación técnica y económica.*

*c)Perjuicio patrimonial por la elección de la fórmula de pago. d)Vulneración de principios de la contratación pública. e)Deficiencias en el procedimiento de contratación.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 161

*Como corolario de todo lo anterior, solicita la anulación del acuerdo recurrido y la paralización de los procedimientos iniciados para el otorgamiento de la concesión demanial.*

*Tercero.- Analizando los motivos en los que se fundamenta el recurso, y comenzando por el primero de ellos denominado “tramitación excesivamente acelerada del expediente”, cabe señalar que entre los principios que rigen la actuación administrativa, el artículo 71 de la LPACAP dispone, en su párrafo primero que “el procedimiento, sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de transparencia y publicidad”; es decir, la Ley recoge el principio de celeridad como uno de los que debe presidir la tramitación administrativa, con respecto a los de transparencia y publicidad. Por lo tanto, no parece jurídicamente viable admitir que una tramitación “excesivamente acelerada” sea motivo para la anulación de un procedimiento, máxime cuando el plazo de presentación de ofertas para el otorgamiento de la concesión demanial, por ejemplo, es superior al previsto en la Ley, ya que el plazo de presentación de ofertas configurado en la LPAP es de 30 días hábiles y en este caso se ha ampliado hasta 39 días hábiles, es decir, un tercio superior al legalmente establecido.*

*Yerra el recurrente al afirmar que “esta tramitación urgente carece de la debida justificación motivada que exige el artículo 119 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público. La normativa establece que la tramitación urgente solo procede cuando la celebración del contrato responda a una "necesidad inaplazable" o cuando la adjudicación deba acelerarse "por motivos de interés público". En el presente caso, no concurren circunstancias excepcionales que justifiquen esta celeridad, tratándose de una concesión deportiva que no reviste carácter alguno de urgencia”. Ciertamente, la declaración de urgencia en la tramitación de un expediente de contratación precisa de la concurrencia de los requisitos que indica, pero, en este caso, ninguna declaración de urgencia ha sido acordada. Recuérdese que la tramitación de urgencia permite la reducción de plazos a la mitad, entre otros, y de manera más principal, el referido al plazo de presentación de ofertas y, como ha quedado indicado en el anterior párrafo, en el presente caso no solo no se ha reducido dicho plazo sino que se ha incrementado en un tercio sobre el legalmente previsto, con objeto de que los posibles licitadores dispongan de un mayor plazo para conformar un proyecto sobre el que se basar su oferta. En resumen, este motivo carece de fundamentación fáctica y jurídica y no puede prosperar.*

*Cuarto.- El segundo motivo en el que el recurrente fundamenta su recurso es en “las deficiencias en la documentación técnica y económica”, amparándose para ello en el documento TIR sin validación formal y en la ausencia de validación técnica del cálculo financiero lo que considera una irregularidad procedimental relevante, anudando la misma a una vulneración de los principios de concurrencia y transparencia que deben regir toda actuación administrativa en materia de contratación.*

*Vuelve a errar el recurrente. Si se examina el expediente se puede comprobar que la TIR (Tasa interna de retorno) está incluida en el informe de viabilidad económica de la concesión firmado por D. Manel Valcarce Torrente, Consultora Deportiva Valgo, con fecha 14 de mayo de 2025. En dicho informe de viabilidad se determina que la TIR del proyecto, considerando un pago único del canon de 1.000,000,00 € a la firma del documento de otorgamiento de concesión demanial es del 9,17%. Posteriormente, se emitió informe jurídico, en el que se indicó que la TIR correspondiente es del 9,17%, y el Interventor General, en su informe de control permanente suscrito el día 15 de mayo de*

*2025, indicó que “esta concesión mejora la sostenibilidad de esta Hacienda Local al reportar nuevos ingresos para esta Hacienda Local”. En resumen, la TIR se encuentra ratificada por tres veces; una de ellas por su redactor, y las otras dos por funcionarios municipales, uno de ellos el Interventor General, que validan técnicamente la misma.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 161

*Parece referirse el recurrente al documento denominado “TIR con canon anual de 100.000,00 €”. Efectivamente, al momento de aprobarse el expediente por la Junta de Gobierno Local dicho documento no se encontraba firmado, extremo que ha sido subsanado con fecha 26 de junio de 2025 por su redactor, concretamente el mismo que suscribe el informe de viabilidad económica, D. Manel Valcarce Torrente, Consultora Deportiva Valgo. Dicho cálculo arroja una TIR del 9,57%, es decir, la tasa interna de retorno para el inversor es superior con un pago anual de 100.000,00 € que con un pago único de 1.000.000,00 €. En este punto ha de hacerse hincapié que en el informe jurídico emitido el día 14 de mayo de 2025 se analiza este extremo, en su apartado D, así como en el informe de control permanente de la Intervención General de 15 de mayo de 2025, al indicar que:*

*“La determinación del canon anual mínimo se ha efectuado mediante Informe de valoración por la consultora deportiva VALGO, suscrita por D. Manel Valcarce. En la que utiliza dos posibilidades para el mismo:*

* *Un canon anual de 100.000,00 €, actualizable con el 2% de incremento anual hasta finalizar la vigencia de la concesión; con un plazo máximo de 40 años. (TIR del proyecto: 9,57%).*
* *Un pago único, adelantado, al comienzo de la concesión demanial de 1.000.000,00 €. (TIR del 9,17%)”*

*Quinto.- El tercer motivo en el que se sustenta el recurso es la existencia de “perjuicio patrimonial por la elección de la fórmula de pago”. El recurrente fundamenta dicho motivo en que “la opción por un pago único adelantado de 1 millón de euros (1,21 millones de euros con impuestos) en lugar de un canon anual actualizable según el IPC genera un perjuicio económico evidente para las arcas municipales. La normativa sobre concesiones demaniales establece que el canon debe calcularse tomando como referencia "el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización si los bienes de que se trata no fueran de dominio público". En concesiones de larga duración como la presente que alcanza 40 años, el establecimiento de un canon anual actualizable conforme al IPC garantiza que la Administración perciba ingresos acordes con la evolución económica, evitando la depreciación monetaria que inevitablemente se produce en períodos tan extensos. En otras licitaciones demaniales realizadas por este mismo ayuntamiento si se recoge un pago a adelantado y posteriormente pagos anuales que aseguran cierto retorno a lo largo de los años”. Sin embargo, a pesar de considerar la existencia de un perjuicio patrimonial por la fórmula de pago, no justifica ni, mucho menos, cuantifica, el citado perjuicio.*

*En cambio, tanto en el informe de la Intervención General que indica que “esta concesión mejora la sostenibilidad de esta Hacienda Local al reportar nuevos ingresos para esta Hacienda Local”, como en el informe jurídico que indica que “para el Ayuntamiento, el pago único elimina cualquier factor de riesgo e incertidumbre en cuanto al cobro del canon, ya que se materializa por adelantado y en un solo pago lo que, evidentemente, facilita la gestión del mismo. También es cierto que el pago anual supone un flujo constante de ingresos durante 40 años. En contra del pago anual cabe señalar que cualquier incertidumbre en el éxito o fracaso de la explotación de la concesión demanial se trasladará, inevitablemente, al pago del canon anual, lo que se elimina con el pago por adelantado. En cualquier caso, ambas posibilidades son perfectamente posibles y viables”, se analizan ambas posibilidades considerándose, ambas, viables.*

*Además de ello, todos los criterios de adjudicación son objetivos, respondiendo, únicamente, al resultado de operaciones matemáticas. Entre ellos, el criterio con mayor ponderación es el precio cuyo “peso” en el total de la adjudicación es del 75 por ciento. Ello hace que se pueda presumir que los licitadores mejoren, notablemente, el canon mínimo solicitado, pues no se debe olvidar que el canon fijado en el pliego de cláusulas es el mínimo admisible estando, en todo caso, sujeto a ser mejorado mediante su incremento, siendo, además, el citado incremento objeto de valoración.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 161

*Sexto.- El recurrente considera que se han vulnerado principios de la contratación pública; concretamente el principio de mejor valor, el de transparencia y el de motivación. Dicho motivo ha de decaer. De la lectura del anterior párrafo ya se desprende que la mejora del canon mínimo solicitado, es decir, el incremento del mismo, es el criterio con mayor ponderación (75 puntos sobre un total de 100); igualmente, no existe ningún criterio subjetivo de valoración, lo que hace que el resultado de la misma favorecerá, claramente, al licitador que ofrezca un mayor canon, por lo que el denominado por el recurrente “principio de mejor valor” quedará claramente cumplido.*

*La transparencia queda acreditada mediante la publicación de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, admitiéndose ofertas durante un plazo superior en un tercio al fijado legalmente (39 días hábiles en lugar de 30 días hábiles).*

*Y en cuanto a la motivación, en el pliego de cláusulas administrativas se indica que la finalidad de la concesión demanial es la construcción como mínimo de diez pistas de pádel, pudiendo, además, construir las instalaciones accesorias que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas que figuran en el expediente (club social de Pádel con vestuarios, Bar-cafetería/restaurante, oficinas, almacén etc.).*

*Séptimo.- Alega el recurrente la existencia de “deficiencias en el procedimiento de contratación”, considerando que “el procedimiento elegido por el equipo de gobierno se aparta de estos estándares de buenas prácticas. La falta de estudios comparativos entre diferentes modalidades de pago, la ausencia de informes técnicos validados y la tramitación acelerada sin justificación configuran un conjunto de irregularidades que comprometen la legalidad del procedimiento”. Dicha alegación no puede sostenerse una vez examinado el expediente.*

*Concretamente, existen dos estudios comparativos de las diferentes TIR dependiendo del abono de un canon anual (100.000,00 €, incrementados con un 2% anual) o de un canon único al otorgamiento de la misma (1.000.000,00 €), habiéndose optado por aquel que otorga una menor tasa interna de retorno al futuro concesionario (9,17% en lugar del 9,57%); todos los informes obrantes en el expediente están firmados por sus autores (informe de viabilidad económica, informe de control permanente e informe jurídico); consta informe de control permanente emitido por el Interventor General; el plazo de presentación de ofertas es un tercio superior al fijado legalmente (39 días hábiles en lugar de 30 días hábiles); no existiendo, por tanto, declaración de urgencia en su tramitación”.*

Es decir, el motivo alegado carece de justificación una vez examinado el expediente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/3992 de 30 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Admitir a trámite el recurso de reposición interpuesto.

2º.- Desestimar, íntegramente, el recurso de reposición interpuesto por D. Ángel Álvarez Recio, Portavoz del Grupo Municipal Socialista, contra el acuerdo de aprobación de expediente para el otorgamiento, en régimen de concurrencia, por concurso, de concesión demanial sobre la parcela 8B del Sector, destinada a centro de pádel y usos complementarios.

3º.- Notificar el presente acuerdo al interesado, con expresión de los recursos que proceden contra el mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente, pliegos y convocatoria para la contratación, mediante procedimiento abierto ordinario y varios criterios de adjudicación, del servicio para la gestión de la Escuela Infantil Cigüeña María. Expediente 21684/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Concejal-Delegada de Educación y Cultura, D.ª Gloria Fernández Álvarez, de fecha 9 de abril de 2025.
2. Informe de la Técnico de Educación, D.ª Rebeca Gómez Naves, de fecha 20 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe de la Técnico de Educación, D.ª Rebeca Gómez Naves, de fecha 19 de mayo de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por Técnico de Educación, D.ª Rebeca Gómez Naves, de fecha 19 de junio de 2025.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 23 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 24 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Retención de crédito por importe de 99.241,36 € y 530.559,02 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 103.3230.22724 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y 2026.
8. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 24 de junio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3879 de 25 de junio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto ordinario y varios criterios

de adjudicación, de servicio para la regulación armonizada.

Gestión de la Escuela Infantil Cigüeña María, sujeto a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 161

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente, pliegos y convocatoria de contratación, mediante procedimiento abierto, pluralidad de criterios de adjudicación, del suministro para la renovación parcial del entorno de Hiperconvergencia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Cofinanciado con fondos FEDER. Expediente 21927/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

****

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito la directora General de la Oficina Digital, D.ª Sonia Crespo Nogales, el 19 de junio de 2025, en el que propone además la tramitación anticipada del gasto,
2. Informe de la Ingeniera Informática, D.ª Mercedes Blázquez Beiro y la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, de fecha 2 sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe de la Ingeniera Informática, D.ª Mercedes Blázquez Beiro y la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, de fecha 16 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por D.ª Mercedes Blázquez Beiro y la Jefa de Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, D.ª María Teresa Cuesta Cosías, de fecha 16 de junio de 2025.
5. Informe de insuficiencia de medios de 16 de junio de 2025.
6. Informe ambiental, suscrito por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, el 2 de junio de 2025.
7. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 25 junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
8. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 25 junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
9. Informe jurídico favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 25 de junio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3927 de 26 de junio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, de suministro para la renovación arcial del entorno de Hiperconvergencia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cofinanciado con fondos FEDER, no sujeto a regulación armonizada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 161

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3º- Acordar la tramitación anticipada del gasto del presente contrato, quedando la adjudicación del mismo sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para su financiación.

4º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente, pliegos y convocatoria para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, del servicio de Actuación de Funambulista en las Fiestas de San Miguel 2025. Expediente 22070/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por este Concejal-Delegado de Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 12 de junio de 2025.
2. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 12 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 12 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 12 de junio de 2025.
5. Documento de reserva de fecha del artista Funambulista para su actuación en Las Rozas de Madrid el día 3 de octubre de 2025 suscrito por el artista D. Diego José Cantero Campillo, acompañado de presupuesto y escrituras de constitución de la mercantil que contratará en su nombre, SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., de la que es socio único, y cuyo administrador único es D. Juan Pedro Cantero Campillo, así como cambio posterior del órgano de administración donde consta como administrador único el propio D. Diego José cantero Campillo.
6. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 26 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 26 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
8. Retención de crédito por importe de 29.040,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
9. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 27 de junio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3951 de 27 de junio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 161

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, de servicio de Actuación de FUNAMBULISTA en las Fiestas de San Miguel 2025, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente, pliegos y convocatoria para la contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, del servicio para Concierto de Las Rozas Pop en las Fiestas de San Miguel 2025. Expediente 22102/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por este Concejal-Delegado de Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 18 de junio de 2025.
2. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 18 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 18 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 18 de junio de 2025.
5. Cartas acreditativas de la exclusividad suscritas por los distintos artistas a favor de DOSCONDOS MANAGEMENT Y COMUNICACIÓN, S.L., acompañado de las escrituras de constitución de la mercantil y su NIF.
6. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 27 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 27 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
8. Retención de crédito por importe de 66.550,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
9. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 28 de junio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3962 de 28 de junio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 161

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento Negociado sin publicidad por razones de exclusividad, de servicio para Concierto de Las Rozas Pop en las Fiestas de San Miguel 2025, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente, pliegos y convocatoria para la contratación mediante procedimiento abierto simplificado, con varios criterios de adjudicación, del servicio de organización, gestión y ejecución de espectáculos musicales y auxiliares durante las Fiestas de San Miguel de Las Rozas 2025. Expediente 22318/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 26 de junio de 2025.
2. Informe del técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe del técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de junio de 2025
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 1 de julio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 1 de julio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Retención de crédito por importe de 104.399,95 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
   1. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 1 de julio de 2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4025 de 1 de julio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado, con varios criterios de adjudicación, de servicio de Organización, gestión y ejecución de espectáculos musicales y auxiliares durante las Fiestas de San Miguel de Las Rozas 2025, no sujeto a regulación armonizada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 161

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente, pliegos y convocatoria para la contratación, mediante procedimiento abierto ordinario, con varios criterios de adjudicación, del servicio de Infraestructura y organización de los conciertos en el Centro Multiusos, durante las fiestas patronales San Miguel 2025. Expediente 22384/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

* + 1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Fiestas,

D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 27 de junio de 2025.

* + 1. Informe suscrito por el Técnico Municipal de fiestas, D. Adolfo Alonso Gómez, de 27 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
    2. Informe suscrito por el Técnico Municipal de fiestas, D. Adolfo Alonso Gómez, de 1 de julio de 2025, justificativo del precio del contrato.
    3. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por suscrito por el Técnico Municipal de fiestas, D. Adolfo Alonso Gómez, de 27 de junio de 2025.
    4. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 1 de julio de 2025 por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
    5. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 2 de julio de 2025 por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
    6. Retención de crédito por importe de 104.553,44 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
    7. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 2 de julio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4059 de 2 de julio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto ordinario, con varios criterios de adjudicación, de servicio de Infraestructura y organización de los conciertos en el Centro Multiusos durante las fiestas patronales San Miguel 2025, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 63 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación de expediente, pliegos y convocatoria para la contratación, mediante procedimiento abierto simplificado sumario, varios criterios de adjudicación, del servicio de Infraestructura y organización de los conciertos en el recinto ferial, durante las fiestas patronales de San Miguel 2025. Expediente 22428/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Fiestas,

D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 27 de junio de 2025.

1. Informe suscrito por el Técnico Municipal de fiestas, D. Adolfo Alonso Gómez, de 27 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
2. Informe suscrito por el Técnico Municipal de fiestas, D. Adolfo Alonso Gómez, de 27 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
3. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por suscrito por el Técnico Municipal de fiestas, D. Adolfo Alonso Gómez, de 27 de junio de 2025.
4. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 2 de julio de 2025 por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
5. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 2 de julio de 2025 por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Retención de crédito por importe de 32.665,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
7. Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 2 de julio de 2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4091 de 2 de julio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado sumario, con varios criterios de adjudicación, de servicio de Infraestructura y organización de los conciertos en el recinto ferial durante las fiestas patronales de San Miguel 2025, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. 3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

**Autorización a la Junta de Compensación para la ejecución de las obras del Tanque de**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **tormentas SUR y actuaciones a ejecutar en el ámbito de la Unidad de Ejecución UE-VII.1 *“SISTEMAS GENERALES PE + KODAK”*, según proyecto técnico que fue informado positivamente por el Canal de Isabel II con fecha 15 de abril de 2025, redactado por D. J.A.S.S., Ingeniero de Caminos colegiado nº 14.718 Expediente 3788/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Instruido el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, a la vista del contenido de los informes obrantes al mismo emitidos por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 29 de mayo de 2.025, por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño Peñalver, de fecha 20 de junio de 2025 y por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Urbano, D. Tomás Puente Fuentes, de fecha 25 de junio de 2025, todos ellos de contenido favorable relativos a la Autorización para la ejecución de las obras del laminador SUR en el ámbito de la

Unidad de Ejecución UE-VII.1 ***“SISTEMAS GENERALES PE + KODAK*** *de Suelo Urbano No*

*Consolidado del PGOU de Las Rozas de Madrid”.*

El Informe del Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Urbano es del tenor literal el siguiente:

*“En relación con el expediente con referencia* ***3788/2024****, que se tramita para la Autorización para la ejecución de las obras del laminador SUR en el ámbito de la Unidad de Ejecución UE-VII.1* ***“SISTEMAS GENERALES PE + KODAK”*** *de Suelo Urbano No Consolidado del PGOU de Las Rozas de Madrid”, se emite el siguiente* ***INFORME****, en el que constan los siguientes,*

ANTECEDENTES.-

***1º.-*** *La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2019, acordó: Aprobar definitivamente el Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución UE-VII.1” SISTEMAS GENERALES PE + KODAK” de Suelo Urbano No Consolidado del PGOU de Las Rozas de Madrid”, redactado por Santos López Colón, Arquitecto y Urbanista colegiado en el COAM con el nº 6.080.*

*El 23 de septiembre del 2020 se firmó el acta de Replanteo e Inicio de las Obras.*

***2º****.- El 11 de julio de 2.023, número de registro de entrada 20.567, la Junta de Compensación presenta nuevos planos del Proyecto de Urbanización modificado.*

***3º****.- Con esa misma fecha, número de registro de entrada 20.578, la Junta de Compensación presenta nuevo informe y acciones sobre el arbolado afectado por la construcción de los tanques de tormenta, colectores y puntos de vertido, redactado por ANDRIALA S.L. y suscrito por D. Víctor Javier Marín Moreno, Ingeniero de Montes.*

***4º.-*** *Con fecha 3 de noviembre de 2.023, número de registro de entrada 32.709, la Junta de*

*Compensación presenta escrito solicitando autorización de simultaneidad de las obras de edificación y urbanización, según acuerdo adoptado por la Asamblea General extraordinaria en sesión celebrada el día 11 de octubre de 2.023. Igualmente se aporta el escrito certificación relativa al estado de las obras emitida por el Ingeniero de Caminos, redactor del proyecto, Don José Antonio Segura Sánchez.*

***5º.****- Por la Junta de Compensación, con fecha 11 de noviembre de 2.023, número de registro de entrada 33086, se presenta, PROYECTO DE URBANIZACIÓN MODIFICADO UNIDAD DE*

*EJECUCIÓN EU-VII.1. “SISTEMAS GENERALES P.E.+KODAK” DEL P.G.O.U. DE LAS ROZAS DE*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 161

*MADRID (MADRID), y la acreditación profesional del redactor del documento.*

***6º.-*** *El 5 de diciembre de 2.023, con número de registro de entrada 36.181, la Junta de*

*Compensación presenta información aclaratoria solicitada por el técnico de Medio Ambiente consistente en Memoria de la actualización proyecto de ajardinamiento Urb. Kodak de fecha mayo de 2022; planos de la actualización proyecto de ajardinamiento Urb. Kodak de fecha mayo de 2022; Informe favorable emitido por el Ayto. de Las Rozas de la actualización del proyecto de ajardinamiento Urb. Kodak de fecha mayo del 2022 (fecha de informe favorable del 29 de junio de 2022); planos de cubrición con tierras del tanque de tormentas sur y -Resolución de autorización de vertido y obras emitida por la Confederación Hidrográfica del Tajo de fecha 10 de julio de 2023.*

***7º****.- El 8 de abril de 2024, la Junta de Compensación presentó en el Canal de Isabel II, número de registro de entrada 202400105132 U18300, para su informe los proyectos técnicos de los tanques de tormentas Norte y Sur.*

***8º.-*** *El 26 de abril de 2024 tiene entrada con número de registro 2024-E-RC-7248, resolución de fecha 10 de julio de 2023, de la Confederación Hidrográfica del Tajo emitió resolución de otorgamiento a la Junta de Compensación UE VII-1 Kodak (V87637260), para ejecutar las obras asociadas a los vertidos de aguas pluviales generadas en el sector de la Fracción 3 de la UE-VII 1 “Kodak” a los arroyos Perales y a uno Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa, a través de dos puntos de vertido a los que les llega el caudal de aguas pluviales de dos tanques de tormentas, en el término municipal de Las Rozas de Madrid (Madrid), que modifica la de fecha 10 de julio de 2.023,incluyendo (adicionalmente a las actuaciones ya autorizadas) las siguientes actuaciones en zona de policía de cauces y permaneciendo vigentes el resto de las condiciones que figuran en dicha resolución:*

* *Las actuaciones a realizar en zona de policía del arroyo Perales son:*
* *Acondicionamiento y desbroce de la vegetación herbácea y arbustiva, para la formación de caminos en un tramo aproximado de 159 m de longitud entre las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): X1: 424 142 Y1: 4 487 122 y X2: 424 336: Y2: 4 487 124.*
* *Las actuaciones a realizar en zona de policía del arroyo Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa son:*
* *Acondicionamiento y desbroce de la vegetación herbácea y arbustiva, para la formación de caminos en un tramo aproximado 86 m de longitud entre las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): X1: 424 239 Y1: 4 486 677 y X2: 424 325 Y2:4 486 659.*

*Las referidas actuaciones se suman a las siguientes:*

Descripción de la actuación

*Obras asociadas a los vertidos de aguas pluviales generadas en el sector de la Fracción 3 de la UE- VII 1 “Kodak” a los arroyos Perales y a uno Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa, a través de dos puntos de vertido a los que les llega el caudal de aguas pluviales de dos tanques de tormentas, en el término municipal de Las Rozas de Madrid (Madrid).*

*Las actuaciones a realizar en dominio público hidráulico del arroyo Perales son:*

* ***Punto de vertido 1****: Obras de vertido de las aguas pluviales en las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): Punto 1: X1: 424 143 Y1: 4 487 122. Para proteger las márgenes y reducir la afección del vertido se dispone en toda la zona de vertido situada a cielo abierto una playa de bolos de diámetro 300 mm en una superficie aproximada de 75 m2, siempre cajeando el terreno natural, de manera que no se disminuya la capacidad hidráulica del cauce.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 161

*Las actuaciones a realizar en dominio público hidráulico del arroyo Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa son:*

* ***Punto de vertido 2****: Obras de vertido de las aguas pluviales en las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): Punto 2: X4: 424 240 Y4: 4 486 677. Para proteger las márgenes y reducir la afección del vertido se dispone en toda la zona de vertido situada a cielo abierto una playa de bolos de diámetro 300 mm con una superficie aproximada de 320 m2, siempre cajeando el terreno natural, de manera que nunca se disminuya la capacidad hidráulica del cauce.*

*Obras asociadas a la urbanización y la instalación de tuberías enterradas de 600 mm de diámetro de PVC las cuales concluyen en los puntos de vertido y la ejecución del tanque de tormentas Sur, en zona de policía de los arroyos Perales y el afluente Innominado del arroyo de la Carrascosa, en el término municipal de Las Rozas de Madrid (Madrid).*

*Las actuaciones a realizar en zona de policía del arroyo Perales son:*

* ***Colector 1*** *de aguas pluviales de 600 mm de diámetro de PVC de 159 m de longitud entre las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): X2: 424 142 Y2: 4 487 122 y X3: 424 336: Y3: 4 487*

*124.*

*Las actuaciones a realizar en zona de policía del arroyo Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa son:*

* ***Tanque de tormentas Sur*** *en las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): XTS: 424 340 YTS: 4 486 651. Tiene unas dimensiones de 20,30 x 21,50 x 3,36 m, con una capacidad de laminación de 1470,00 m3, sin provocar retorno a la red.*
* ***Colector 2*** *de aguas pluviales de 600 mm de diámetro de PVC de 86 m de longitud entre las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): X5: 424 239 Y5: 4 486 677 y X6: 424 325 Y6:4 486*

*659.*

* ***Urbanización de las parcelas de la Fracción 3*** *en las fincas Nº19, 30 y 31, con uso asociado a zonas verdes, para las fincas Nº3, 9, 10, 11 y 12 con uso asociado a viviendas, y la Nº17, con uso asociado a equipamiento.*

***9º.-*** *La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2024, acordó: Aprobar inicialmente la modificación del Proyecto de Urbanización de la Unidad de Ejecución UE- VII-1 “SISTEMAS GENERALES PE + KODAK” de Suelo Urbano No Consolidado del PGOU de Las Rozas de Madrid” redactado por D. José Antonio Segura Sánchez, Ingeniero de Caminos, colegiado número 14.718.*

*Dicha aprobación fue sometida a información pública durante el plazo de veinte días, desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 135, de fecha 7 de junio de 2.024 y en el diario La Razón de fecha 24 de junio de ese mismo año, habiéndose dado igualmente, según consta en el expediente, trámite de audiencia por*

*un plazo de veinte días a la Junta de Compensación y a los propietarios mediante notificación individualizada.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 161

***10º.-*** *Con fecha 26 de junio de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-17322, D. Joaquín Ros, actuando en representación de la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución EU-VII.1. “SISTEMAS GENERALES P.E.+KODAK” DEL P.G.O.U. DE LAS ROZAS DE MADRID (MADRID),*

*solicita recepción parcial de la URBANIZACIÓN KODAK.*

*Con fecha 11 de octubre de 2024, se levantó acta de recepción parcial de la URBANIZACIÓN KODAK referida a “CALLE IGNACIO ECHEVERRIA, DESDE SU CONEXIÓN CON LA CALLE FORMENTERA HASTA LA ROTONDA CON LA CALLE ADOLFO PEREZ ESQUIVEL, TRAMO DE LA CALLE ISLA DE HIERRO QUE PERMITA LA CONEXIÓN PEATONAL DESDE LA CALLE FORMENTERA HASTA LA CALLE IGNACIO ECHEVERRIA, ROTONDA DE CONEXIÓN DE ADOLFO PEREZ ESQUIVEL CON IGNACIO ECHEVERRIA, CALLE ADOLFO PEREZ ESQUIVEL, DESDE LA ROTONDA CON LA CALLE IGNACIO ECHEVERRIA, HASTA EL ENCUENTRO CON LA CALLE ISLA DE PALMA, TRAMO DE ZONA VERDE Y VIA PECUARIA QUE CONECTA LA CONTINUACIÓN DE LA CALLE ADOLFO PEREZ ESQUIVEL CON LA ACERA DE LA VIA DE SERVICIO A-6, PARA USO PEATONAL”.*

***11º.-*** *El 13 de marzo de 2025 con registro de entrada 2025-R-RE-6835 se presenta por la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución U.E.-VII.1. informe de arbolado afectado por las obras de ejecución del Tanque de Tormentas, Colector de evacuación Sur y Caminos de Acceso, a desarrollar en interior de la Unidad de Ejecución UE-VII.1. de Las Rozas de Madrid (Madrid). Dicho informe ha sido redactado y firmado por Dña. Maria Olga Fuertes, Ingeniero Técnico Agrícola, con fecha 13 de marzo de 2025.*

***12º.-*** *Con fecha 8 de abril de 2025, por parte del Canal de Isabel II se emite Informe sobre el estado de las obras ejecutadas de las actuaciones de saneamiento incluidas en el proyecto específico de saneamiento (excluyendo los laminadores y la fracción 2) de la unidad de ejecución UE-VII.1. de Las Rozas de Madrid". (Parte 1: Adelanto sobre el estado de ejecución de la red de aguas negras), concluyendo que procede a informar que las obras de la nueva red de saneamiento de aguas residuales del “Proyecto específico de saneamiento (excluyendo los laminadores y la fracción 2) de la unidad de ejecución UE-VII.1. de Las Rozas de Madrid" descritas en este informe, presentan un estado adecuado de ejecución.*

***13º.-*** *Con fecha 15 de abril de 2025, el Canal de Isabel II emite Informe técnico sobre el*

*cumplimiento de las Normas de Saneamiento de Canal de Isabel II a las actuaciones incluidas en el proyecto "Tanque de tormentas Sur de la unidad de ejecución UE.VII.1 "Sistemas Generales P.E.+ Kodak" del P.G.O.U. de Las Rozas de Madrid". POSITIVO, sujeto al cumplimiento de los condicionantes que deberán cumplirse Durante la ejecución de las obras.*

***14º.-*** *Con fecha 29 de abril de 2025 el técnico de medio ambiente que suscribe emite informe para requerir al interesado documentación adicional al citado informe de arbolado.*

***15º.-*** *El 14 de mayo de 2025 con registro de entrada 2025-R-RE-13226 se presenta por la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución U.E.-VII.1., 2ª Adenda al informe de acciones sobre el arbolado del laminador sur en el marco de la Unidad de Ejecución U.E.-VII.1. “Sistemas Generales P. E.+KODAK” del PGOU DE Las Rozas de Madrid, de fecha 03/07/2023, incluido en el Proyecto de urbanización modificado del Ámbito, con expediente nº 3788/2024. Dicho informe ha sido redactado y firmado por Dña. Maria Olga Fuertes, Ingeniero Técnico Agrícola, con fecha 13 de mayo de 2025.*

***16º*** *Con fecha 23 de mayo de 2025 se emite Informe por el Canal de Isabel II sobre las obras de las actuaciones de saneamiento incluidas en el proyecto específico de saneamiento (excluyendo los laminadores y la fracción 2) de la unidad de ejecución UE-VII.1. de Las Rozas de Madrid" informar que las obras de la nueva red de saneamiento de aguas residuales y pluviales del “Proyecto específico de saneamiento (excluyendo los laminadores y la fracción 2) de la unidad de ejecución UE-*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 68 de 161

*VII.1. de Las Rozas de Madrid", concluyendo que presentan un estado adecuado de ejecución, destacando que: “la puesta en servicio de red de saneamiento de aguas pluviales estará condicionada a obtener la conformidad técnica de Canal de los laminadores de aguas pluviales y a la puesta en servicio de dichos laminadores”.*

***17º-*** *Obra al expediente informe favorable del Técnico de Medio Ambiente, M. Angel Sánchez, de fecha 29 de mayo de 2025 que, sustituye a los apartados 2.2 y 3.2 incluidos en la propuesta sobre el arbolado del laminador SUR incluida en el Informe Ambiental emitido por el técnico que suscribe en fecha 10 de agosto de 2023, incluido en el expediente de la aprobación inicial del modificado del proyecto de urbanización de la unidad de ejecución UE- VII-1 “SISTEMAS GENERALES PE + KODAK” DE SUELO URBANO NO CONSOLIDADO DEL PGOU de las Rozas de Madrid. EXPTE.*

*3788/2024, acordada por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 24 de mayo de 2024.*

***18º.-*** *Con fecha 15/04/2025 el Canal de Isabel II, emite el informe positivo, a las actuaciones relativas al Tanque de Tormentas Sur, sujeto al cumplimiento de los condicionantes que se exponen en este documento.*

***19º.-*** *El 19 de junio de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-17825, Don Joaquín Ros Felis, actuando en representación de la JUNTA DE COMPENSACION UE VII 1 SISTEMAS GENERALES PE KODAK DE SUELO URBANO NO CONSOLIDADO DEL PGOU LAS ROZAS*

*MADRID, presenta escrito al que adjunta resolución de la Confederación Hidrográfica del Tajo, por la que: otorga una ampliación del plazo de DOCE MESES, para la terminación de las obras, la cual empezará a contar a partir del día siguiente al de la finalización del plazo original, permaneciendo vigentes el resto de las condiciones que figuran en la resolución de fecha 10 de julio de 2023.*

***20º.-*** *Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto técnico presentado y el cumplimiento con le legalidad urbanística aplicable, se han emitido los siguientes informes favorables:*

* *Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 29 de mayo de 2.025.*
* *Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 20 de junio de 2025.*

*Significar que el informe ambiental sustituye a los apartados 2.2 y 3.2 incluidos en la propuesta sobre el arbolado del laminador SUR incluida en el Informe Ambiental emitido por el técnico que suscribe en fecha 10 de agosto de 2023, incluido en el expediente de la aprobación inicial del modificado del proyecto de urbanización de la unidad de ejecución UE- VII-1 “SISTEMAS GENERALES PE + KODAK” DE SUELO URBANO NO CONSOLIDADO DEL PGOU de las Rozas de Madrid. EXPTE.*

*3788/2024, acordada por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 24 de mayo de 2024.*

*Asimismo, se modifican los apartados sexto y séptimo de la citada propuesta, en lo referido a la reposición y compensación del arbolado afectado por las obras del laminador sur.*

*A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,* ***FUNDAMENTOS JURÍDICOS.***

*El presente informe tiene como finalidad evaluar la solicitud de autorización de obras para la ejecución de un tanque de tormentas Sur, incluido en el proyecto de urbanización del sector de la unidad de ejecución UE- VII-1 “SISTEMAS GENERALES PE + KODAK” DE SUELO URBANO NO*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 161

*CONSOLIDADO DEL PGOU de las Rozas de Madrid.*

*En el proyecto de urbanización aprobado definitivamente el 20 de diciembre de 2019, se planteaba una red de saneamiento de aguas pluviales para la actuación que se canalizaban a través de tres tanques de tormenta. Tras un requerimiento de documentación formulado por la Confederación Hidrográfica del Tajo, la Junta de Compensación para dar cumplimiento a las Normas del Canal de Isabel II, presenta una propuesta con dos tanques de tormenta con unas capacidades de 117 m3 (6,5 x 9 x 2m) el Norte y 150 m3 (7,5 x10 x2 m) el Sur.*

*Analizada la nueva propuesta la Confederación Hidrográfica del Tajo propone la denegación de la solicitud para la ejecución de tanques de tormentas y puntos de vertido de pluviales a cauces al resultar los vertidos propuestos inadmisibles para los laminadores.*

*Dicha infraestructura ha sido objeto de una modificación parcial motivada por el informe técnico emitido por el Canal de Isabel II con fecha 4 de noviembre de 2021 y por el contenido de la autorización de ejecución de obras en Dominio Público Hidráulico de la Confederación Hidrográfica del Tajo de fecha 10 de julio de 2.023 y su modificación de fecha 23 de abril de 2024 (N/REF O- 0470772022) que, Autoriza los vertidos de pluviales generados en el sector de la fracción 3 de la UE*

*VII.1 “Kodak”, a través de dos puntos de vertido a los que les llega el caudal de aguas pluviales procedente de dos tanques de tormenta:*

*El punto de vertido 2 en el arroyo Innominado, afluente del Arroyo de las Carrascosa, donde llegará el caudal aportado por el laminador Sur deberá ejecutarse una playa de bolos de 300mm de diámetro de superficie aproximada de 320 m2, siempre cajeando el terreno natural, de manera que nunca se disminuya la capacidad hidráulica del cauce.*

*El mismo informe señala en sus Consideraciones que el tanque Sur se encontraría en la zona de policía del arroyo y fuera de la zona inundable en la avenida de 500 años de periodo de retorno.*

*Así mismo, señala que el caudal de 65 l/s vertido por el tanque supondría el 10% del caudal circulante por el cauce en régimen natural para un periodo de retorno de 10 años, y que la cuantificación del vertido se considera admisible para cumplir con los objetivos de generales de protección de los cauces en su estado natural.*

*El tanque de tormentas Sur tiene la función de laminación de los caudales recogidos por la red de pluviales del sector, previamente a su vertido en el afluente 2 del Arroyo de la Carrascosa.*

*El proyecto indica un caudal de vertido de aguas pluviales máximo al arroyo de 65,5 l/s, para ajustarse al 10% del caudal en régimen natural (situación preoperacional) para un periodo de retorno de 10 años, del arroyo donde se produce el vertido, que según el proyecto sería de 655 l/s.*

*La Confederación Hidrográfica del Tajo, el 10 de julio de 2.023, resolvió: Autorizar a la JUNTA DE COMPENSACIÓN UE VII-1 KODAK para ejecutar las actuaciones que se indican a continuación, debiendo respetar las condiciones siguientes.*

Descripción de la actuación

*Obras asociadas a los vertidos de aguas pluviales generadas en el sector de la Fracción 3 de la UE- VII 1 “Kodak” a los arroyos Perales y a uno Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa, a través de dos puntos de vertido a los que les llega el caudal de aguas pluviales de dos tanques de tormentas, en el término municipal de Las Rozas de Madrid (Madrid).*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 161

*Las actuaciones a realizar en dominio público hidráulico del arroyo Perales son:*

* ***Punto de vertido 1****: Obras de vertido de las aguas pluviales en las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): Punto 1: X1: 424 143 Y1: 4 487 122. Para proteger las márgenes y reducir la afección del vertido se dispone en toda la zona de vertido situada a cielo abierto una playa de bolos de diámetro 300 mm en una superficie aproximada de 75 m2, siempre cajeando el terreno natural, de manera que no se disminuya la capacidad hidráulica del cauce.*

*Las actuaciones a realizar en dominio público hidráulico del arroyo Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa son:*

* ***Punto de vertido 2****: Obras de vertido de las aguas pluviales en las coordenadas aproximadas*

*UTM ETRS89 (30N): Punto 2: X4: 424 240 Y4: 4 486 677. Para proteger las márgenes y reducir la afección del vertido se dispone en toda la zona de vertido situada a cielo abierto una playa de bolos de diámetro 300 mm con una superficie aproximada de 320 m2, siempre cajeando el terreno natural, de manera que nunca se disminuya la capacidad hidráulica del cauce.*

*Obras asociadas a la urbanización y la instalación de tuberías enterradas de 600 mm de diámetro de PVC las cuales concluyen en los puntos de vertido y la ejecución del tanque de tormentas Sur, en zona de policía de los arroyos Perales y el afluente Innominado del arroyo de la Carrascosa, en el término municipal de Las Rozas de Madrid (Madrid).*

*Las actuaciones a realizar en zona de policía del arroyo Perales son:*

* ***Colector 1*** *de aguas pluviales de 600 mm de diámetro de PVC de 159 m de longitud entre las*

*coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): X2: 424 142 Y2: 4 487 122 y X3: 424 336: Y3: 4 487*

*124.*

*Las actuaciones a realizar en zona de policía del arroyo Innominado afluente del arroyo de la Carrascosa son:*

* ***Tanque de tormentas Sur*** *en las coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): XTS: 424 340 YTS: 4 486 651. Tiene unas dimensiones de 20,30 x 21,50 x 3,36 m, con una capacidad de*

*laminación de 1470,00 m3, sin provocar retorno a la red.*

* ***Colector 2*** *de aguas pluviales de 600 mm de diámetro de PVC de 86 m de longitud entre las*

*coordenadas aproximadas UTM ETRS89 (30N): X5: 424 239 Y5: 4 486 677 y X6: 424 325*

*Y6:4 486 659.*

* ***Urbanización de las parcelas de la Fracción 3*** *en las fincas Nº19, 30 y 31, con uso asociado a zonas verdes, para las fincas Nº3, 9, 10, 11 y 12 con uso asociado a viviendas, y la Nº17, con uso asociado a equipamiento.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 71 de 161

*El mismo órgano, con fecha* ***20 de junio de 2025****, resolvió.*

*Otorgar una ampliación del plazo de DOCE MESES, para la terminación de las obras, la cual empezará a contar a partir del día siguiente al de la finalización del plazo original, permaneciendo vigentes el resto de las condiciones que figuran en la resolución de fecha 10 de julio de 2023.*

***1º.-*** *De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.*

*Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.*

***2º.-*** *El tanque de tormentas Sur proyectado tiene como objetivo la gestión de aguas pluviales,*

*almacenando las primeras lluvias para regular su incorporación a la red de saneamiento y evitar la contaminación de los cauces, conforme a las directrices del Canal de Isabel II.*

*El objeto de la autorización es la ejecución de las obras correspondientes al referido tanque de tormentas Sur, según Proyecto de construcción de tanque de tormentas sur en unidad de ejecución UE- VII-1 “SISTEMAS GENERALES PE + KODAK” DE SUELO URBANO NO CONSOLIDADO DEL*

*PGOU de las Rozas de Madrid (Madrid) redactado por José Antonio Segura Sánchez, Ingeniero de Caminos colegiado nº 14.718, que ha sido informado positivamente por el Canal de Isabel II el 15 de abril de 2025 y que, si bien aparece integrado en el proyecto de urbanización definitivamente aprobado del ámbito de la unidad de ejecución UE.VII.1 "Sistemas Generales P.E.+ Kodak" del P.G.*

*O.U. de Las Rozas de Madrid, ha sido objeto de una modificación parcial respecto del proyecto original, motivada por las observaciones y requerimientos técnicos formulados por el Canal de Isabel II en su informe de fecha 4 de noviembre de 2021.*

*El tanque de almacenamiento tiene planta rectangular y dimensiones aproximadas 21,95 x 34,65 x 3,80 m, con una capacidad de almacenamiento de 1.632,36 m3 para el llenado hasta la lámina a 2,2 m de la solera y se redimensiona respecto del que se incorporaba al proyecto de urbanización aprobado para adaptarse al caudal estimado de escorrentía en el sector, según los cálculos hidrológicos actualizados.*

***3º.-*** *Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo*

*dispuesto en el artículo 127.1. d) y e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

***4º.-*** *En definitiva, el presente informe tiene por objeto proponer la autorización de las obras del tanque de tormentas SUR que, si bien estaba incluido en un proyecto de urbanización previamente aprobado y en curso de ejecución, dicha obra está condicionada a su autorización, en virtud de la necesidad de redimensionamiento exigida por el Canal de Isabel II, S.A. y la Confederación Hidrográfica del Tajo, al haber quedado supeditada su ejecución a la obtención de autorizaciones específicas de los organismo citados, debido a su afección potencial al dominio público hidráulico y a la necesidad de garantizar la capacidad adecuada del sistema de saneamiento.*

*El redimensionamiento exigido por el Canal de Isabel II y por la Confederación Hidrográfica del Tajo ha sido debidamente atendido en el proyecto redactado por José Antonio Segura Sánchez, Ingeniero de Caminos colegiado nº 14.718 y en este sentido ha sido informado positivamente por ambos organismos, en consecuencia la autorización de las obras del tanque de tormentas SUR es procedente, en tanto que el proyecto cumple con los requisitos urbanísticos, hidráulicos y ambientales establecidos en la normativa aplicable.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 161

***5º.-*** *Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente a la autorización para le ejecución del Tanque de Tormentas Sur, con sujeción a las condiciones establecidas por el Canal de Isabel II y por la Confederación Hidrográfica del Tajo y aquellas especial que se indican en el informe de Medio Ambiente”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3902 de 25 de junio de 2025,

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a la Junta de Compensación de la UE- VII-1 *“SISTEMAS GENERALES PE + KODAK”* DE SUELO URBANO NO CONSOLIDADO DEL PGOU de las Rozas de Madrid al inicio de las obras del Tanque de tormentas Sur y actuaciones incluidas a ejecutar en el ámbito de la unidad de ejecución UE.VII.1 *"Sistemas Generales P.E.+Kodak"* del P.G.O.U. de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico que fue informado positivamente por el Canal de Isabel II con fecha 15 de abril de 2025, según Proyecto de construcción de tanque de tormentas sur en unidad de ejecución UE- VII-1 *“SISTEMAS GENERALES PE + KODAK”* DE SUELO URBANO NO CONSOLIDADO DEL

PGOU de las Rozas de Madrid (Madrid) redactado por José Antonio Segura Sánchez, Ingeniero de Caminos colegiado nº 14.718.

SEGUNDO.- Con relación a los efectos potenciales de la construcción del laminador Sur sobre el arbolado:

Se informa **FAVORABLEMENTE,** desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de TALA de 79 ejemplares de encinas (Quercus ilex), a saber:

9 son ejemplares que se encuentran SECOS, son los grafiados en el inventario y plano aportado con los números 10 (con 8 cm. de diámetro basal de tronco y 10 años de edad estimada), 11 (con 15 cm. de diámetro basal de tronco y 19 años de edad estimada), 45 (con 12 cm. de diámetro basal de tronco y 15 años de edad estimada), 46 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 13 años de edad estimada), 67 (con 16 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada), 68 (con 6 cm. de diámetro basal de tronco y 8 años de edad estimada), 69 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 12 años de edad estimada), 120 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 13 años de edad estimada) y 122 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 12 años de edad estimada).

15 son ejemplares NO protegidos, es decir, que no cuentan con más de diez años de edad y no cuentan con más de 20 cm. de diámetro basal de tronco. Son los grafiados en el inventario y plano aportado con los números 14, 23, 30, 49, 57, 63, 73, 85, 86, 93, 99, 100, 109, 116 y 117.

55 son ejemplares protegidos, es decir, que cuentan con más de diez años de edad y/o más de 20 cm. de diámetro basal de tronco, cuyo trasplante NO es viable según el informe de arbolado firmado por Dña. María Olga Fuertes. Son los grafiados en el inventario y plano aportado con los números 1 (con 16 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada), 4 (con 12 cm. de diámetro

basal de tronco y 15 años de edad estimada), 12 (con 17-13-11 cm. de diámetro basal de tronco y 52 años de edad estimada), 15 (con 17-14-19-18 cm. de diámetro basal de tronco y 85 años de edad estimada), 17 (con 14 cm. de diámetro basal de tronco y 18 años de edad estimada), 18 (con 20-7- 16-19 cm. de diámetro basal de tronco y 79 años de edad estimada), 19 (con 13 cm. de diámetro basal de tronco y 17 años de edad estimada), 20 (con 11-10 cm. de diámetro basal de tronco y 26 años de edad estimada), 22 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 14 años de edad estimada), 24 (con 18-13-6 cm. de diámetro basal de tronco y 46 años de edad estimada), 26 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 14 años de edad estimada), 28 (con 13 cm. de diámetro basal de tronco y 16 años de edad estimada), 29 (con 13-13-7 cm. de diámetro basal de tronco y 40 años de edad estimada), 34 (con 20-18-7 cm. de diámetro basal de tronco y 56 años de edad estimada), 36 (con 17 cm. de diámetro basal de tronco y 21 años de edad estimada), 37 (con 22-21-22 cm. de diámetro basal de tronco y 82 años de edad estimada), 39 (con 32 cm. de diámetro basal de tronco y 40 años de edad estimada), 40 (con 37 cm. de diámetro basal de tronco y 47 años de edad estimada), 41 (con 15 cm. de diámetro basal de tronco y 18 años de edad estimada), 47 (con 13 cm. de diámetro basal de tronco y 17 años de edad estimada), 54 (con 15-6-16 cm. de diámetro basal de tronco y 47 años de edad estimada), 55 (con 29-18-15 cm. de diámetro basal de tronco y 78 años de edad estimada), 56 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 12 años de edad estimada), 70 (con 13-13 cm. de diámetro basal de tronco y 34 años de edad estimada), 71(con 18-17-14 cm. de diámetro basal de tronco y 61 años de edad estimada), 72 (con 12 cm. de diámetro basal de tronco y 15 años de edad estimada), 75 (con 17 cm. de diámetro basal de tronco y 21 años de edad estimada), 76 (con 8-8 cm. de diámetro basal de tronco y 19 años de edad estimada), 77 (con 16-17-20-16-9 cm. de diámetro basal de tronco y 97 años de edad estimada), 78 (con 12-14 cm. de diámetro basal de tronco y 32 años de edad estimada), 79 (con 16 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada), 81 (con 8-5 cm. de diámetro basal de tronco y 16 años de edad estimada), 82 (con 11-14 cm. de diámetro basal de tronco y 32 años de edad estimada), 84 (con 7-10-11 cm. de diámetro basal de tronco y 35 años de edad estimada), 87 (con 22-17-13-22 cm. de diámetro basal de tronco y 93 años de edad estimada), 89 (con 10-14-9-10-10 cm. de diámetro basal de tronco y 66 años de edad estimada), 90 (con 23-15-20-15 cm. de diámetro basal de tronco y 92 años de edad estimada), 91(con 18 cm. de diámetro basal de tronco y 23 años de edad estimada), 92 (con 22-24-24-9 cm. de diámetro basal de tronco y 98 años de edad estimada), 94 (con 11-9-6 cm. de diámetro basal de tronco y 34 años de edad estimada), 96 (con 16 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada), 98 (con 17-21 cm. de diámetro basal de tronco y 48 años de edad estimada), 102 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 14 años de edad estimada), 103 (con 9 cm. de diámetro basal de tronco y 11 años de edad estimada), 104 (con 11-13-9-9 cm. de diámetro basal de tronco y 52 años de edad estimada), 105 (con 21-17-10-10 cm. de diámetro basal de tronco y 72 años de edad estimada), 106 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 12 años de edad estimada), 108 (con 13 cm. de diámetro basal de tronco y 17 años de edad estimada), 110 (con 18 cm. de diámetro basal de tronco y 23 años de edad estimada), 111 (con 16-18 cm. de diámetro basal de tronco y 42 años de edad estimada), 112 (con 14 cm. de diámetro basal de tronco y 17 años de edad estimada), 113 (con 16-11 cm. de diámetro basal de tronco y 23 años de edad estimada), 115 (con 19 cm. de diámetro basal de tronco y 24 años de edad estimada), 118 (con 10-8-13 cm. de diámetro basal de tronco y 39 años de edad estimada) y 121 (con 19-14 cm. de diámetro basal de tronco y 42 años de edad estimada).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 161

Se informa **FAVORABLEMENTE**, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de TALA de 6 ejemplares PROTEGIDOS de olmos siberianos (Ulmus pumila), cuyo trasplante NO es viable según el informe de arbolado firmado por D.ª María Olga Fuertes.

Son los grafiados en el inventario y plano aportado con los números 58 (con 9 cm. de diámetro basal de tronco y 11 años de edad estimada), 59 (con 29 cm. de diámetro basal de tronco y 26 años de edad estimada), 60 (con 15 cm. de diámetro basal de tronco y 19 años de edad estimada), 61 (con 48 cm. de diámetro basal de tronco y 27 años de edad estimada), 62 (con 41 cm. de diámetro basal de tronco y 32 años de edad estimada) y 66 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 12 años de edad estimada).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 161

Se informa **FAVORABLEMENTE**, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de TALA de 3 ejemplares PROTEGIDOS de álamo o chopo negro (Populus nigra), cuyo trasplante NO es viable según el informe de arbolado firmado por Dña. María Olga Fuertes.

Son los grafiados en el inventario y plano aportado con los números 65 (con 35 cm. de diámetro basal de tronco y 24 años de edad estimada), 123 (con 36 cm. de diámetro basal de tronco y 25 años de edad estimada) y 124 (con 18 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada).

Se informa **FAVORABLEMENTE**, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de TALA de un ejemplar NO PROTEGIDO de álamo o chopo negro (Populus nigra), grafiado en el inventario y plano aportado con el número 64 (con 5 cm. de diámetro basal de tronco y 7 años de edad estimada).

Se informa **FAVORABLEMENTE**, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de TRASPLANTE de 35 encinas.

Son los grafiados en el inventario y plano aportado con los números 2 (con 6 cm. de diámetro basal de tronco y 8 años de edad estimada), 3 (con 13 cm. de diámetro basal de tronco y 16 años de edad estimada), 5 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 14 años de edad estimada), 6 (con 8 cm. de diámetro basal de tronco y 10 años de edad estimada), 7 (con 15 cm. de diámetro basal de tronco y 19 años de edad estimada), 8 (con 19 cm. de diámetro basal de tronco y 24 años de edad estimada), 9 (con 12 cm. de diámetro basal de tronco y 15 años de edad estimada), 13 (con 16 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada), 16 (con 14 cm. de diámetro basal de tronco y 17 años de edad estimada), 21 (con 12 cm. de diámetro basal de tronco y 15 años de edad estimada), 25 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 12 años de edad estimada), 27 (con 19 cm. de diámetro basal de tronco y 24 años de edad estimada), 31 (con 15-8 cm. de diámetro basal de tronco y 30 años de edad estimada), 32 (con 18-16 cm. de diámetro basal de tronco y 42 años de edad estimada), 33 (con 21-18 cm. de diámetro basal de tronco y 50 años de edad estimada), 35 (con 16 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada), 38 (con 24 cm. de diámetro basal de tronco y 30 años de edad estimada), 42 (con 31 cm. de diámetro basal de tronco y 39 años de edad estimada), 43 (con 26 cm. de diámetro basal de tronco y 33 años de edad estimada), 44 (con 13 cm. de diámetro basal de tronco y 17 años de edad estimada), 48 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 13 años de edad estimada), 50 (con 18 cm. de diámetro basal de tronco y 22 años de edad estimada), 51 (con 7 cm. de diámetro basal de tronco y 9 años de edad estimada), 52 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 14 años de edad estimada), 53 (con 10 cm. de diámetro basal de tronco y 12 años de edad estimada), 74 (con 15-16 cm. de diámetro basal de tronco y 39 años de edad estimada), 80 (con 6 cm. de diámetro basal de tronco y 8 años de edad estimada), 83 (con 25 cm. de diámetro basal de tronco y 32 años de edad estimada), 88 (con 20 cm. de diámetro basal de tronco y 25 años de edad estimada) , 95 (con 11-15 cm. de diámetro basal de tronco y 32 años de edad estimada), 97 (con 11 cm. de diámetro basal de tronco y 14 años de edad estimada), 101 (con 16 cm. de diámetro basal de tronco y 20 años de edad estimada), 107 (con 14 cm. de diámetro basal de

tronco y 17 años de edad estimada), 114 (con 8 cm. de diámetro basal de tronco y 10 años de edad estimada) y 119 (con 19 cm. de diámetro basal de tronco y 24 años de edad estimada).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 161

Según la documentación aportada, los trasplantes se llevarán a cabo los trasplantes en el área Unidad de Ejecución UE-VII-1 *"Sistema Generales Parque Empresarial + kodak",* 7UE-VII1 Ordenanza zonal 7, exactamente en la zona sur de las parcelas: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Es una zona considerada como espacio libre, que corresponde a parques, jardines y áreas forestales de dominio público y privado, destinados al ocio y esparcimiento de la población, ornato de la ciudad, conservación y regeneración del medio natural.

La autorización del trasplante en el espacio libre contiguo deberá contar con el informe favorable de los técnicos responsables de medio natural municipales y estará sujeto, al menos, a la presentación previa de un Plan de Trasplante que deberá ser aprobado por el Ayuntamiento.

En el mismo se indicará:

* Fechas de realización.
* Ubicación del o los trasplantes.
* Operaciones previas de acondicionamiento.
* Técnicas de extracción.
* Técnicas de plantación.
* Plan de mantenimiento, que abarcará **cinco años desde la fecha de trasplante**.

Al cabo de los cinco años de la realización de los trasplantes, el titular de la Licencia acreditará mediante declaración responsable al Ayuntamiento el éxito o fracaso del trasplante. La declaración responsable se presentará en el Registro General de este Ayuntamiento, pudiendo acceder a medios telemáticos para ello, y deberá contener fotografías en color y descripción del/los árbol/árboles.

En caso de que el/los trasplante/s hayan fracasado, bien porque el árbol haya muerto o bien porque se encuentre en un estado decrépito sin garantías de pervivencia, se considerará tala del ejemplar procediendo a requerir al interesado su eliminación, reposición o compensación.

El no cumplimiento de las determinaciones en cuanto a la reposición o compensación de arbolado será motivo de aplicación de lo establecido en el régimen sancionador de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.

Por la eliminación de arbolado protegido, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada año de edad del árbol eliminado, en la parcela en que se encontraba/an el/los árbol/es eliminado/s, con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros.

Por la eliminación de arbolado NO protegido, así como por la eliminación de los ejemplares que se encuentran en muy mal estado fitosanitario o se encuentran secos, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada árbol eliminado, en la parcela en que se encontraba/an el/los árbol/es eliminado/s, con perímetro de tronco medido a 1 metro sobre el nivel del suelo o del cuello de la raíz de, al menos 16 centímetros.

Compensación de arbolado autorizado para talar.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 161

En el caso de no poder realizarse la reposición de la totalidad o parte del arbolado en el espacio de los árboles eliminados y dado que, se ha acreditado por informe técnico del responsable del vivero municipal, que no se dispone de espacio suficiente para acoger más de 25 ejemplares, SE PROCEDERÁ A LA COMPENSACIÓN, mediante el ingreso en una cuenta del Ayuntamiento, con destino específico al Fondo Municipal de Medio Ambiente, valorando los ejemplares eliminados conforme al sistema de valoración establecido en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano.

El no cumplimiento de las determinaciones en cuanto a la reposición o compensación de arbolado será motivo de aplicación de lo establecido en el régimen sancionador de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, y lo recogido en el artículo 35 de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano Municipal.

La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de **un aval o fianza por importe de doscientos veintiún mil ciento cuarenta y siete euros con setenta y ocho euros (221.147,78 €), como garantía de compensación de los daños sobre el arbolado protegido a talar.**

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se produzca compensación por los daños sobre el arbolado, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

**TERCERO.-** la ejecución de las obras estará sujeta a al estricto cumplimiento de los condicionantes marcados en sus informes por la Confederación Hidrográfica del Tajo y por Canal de Isabel II, así como de las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones U r b a n í s t i c a s : h t t p s : / / w w w . l a s r o z a s . e s / s i t e s / d e f a u l t / f i l e s / i n l i n e - f i l e s

/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf

Durante la ejecución de las obras del Tanque de Tormentas **se deberá enviar informe mensual de seguimiento y control de estas** como documento independiente dentro del expediente 3788/2025. En los citados informes se deberá indicar y mencionar el cumplimiento de los condicionantes indicados por la CHT y el CYII.

**CUARTO.-** Notificar a la Junta de Compensación la resolución adoptada

**QUINTO.-** Remitir copia de la autorización al Canal de Isabel II para su conocimiento y coordinación en la gestión de la infraestructura.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 161



|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión licencia de legalización de ampliación de terraza e instalación de ascensor en vivienda unifamiliar aislada sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, a D. R.F.**  **V., en representación de CEGES, S.L., según proyecto técnico visado redactado por D. R.F.V., colegiado nº 14626 COAM. Expediente 19774/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO.-** Con fecha 27 de mayo de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-13731, D. Ricardo Font de Villanueva, en representación de CEGES, S.L., solicitó legalización para ampliación de terraza e instalación de ascensor en vivienda unifamiliar aislada sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

A la solicitud se acompaña proyecto técnico de legalización visado redactado por el arquitecto D. Ricardo Font de Villanueva, colegiado nº 14626 COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 59.574,47 € (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud)

**Segundo.-** Analizado el contenido del proyecto presentado por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Angel Sánchez; por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño y por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, se formulan requerimientos de subsanación de deficiencias, que se notifican al interesado.

**Tercero.-** En contestación a dichos requerimientos, con fechas 15 de enero de 2024; 24 de enero, 31 de marzo; 27 y 28 de mayo; 3 y 17 de junio de 2025, con números de registro de entrada 2024-E- RE-1153; 2025-E-RE-1808; 2025-E-RE- 9075; 2025-E-RE- 14.443; 2025-E-RE- 14.598; 2025-E-RE-

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 78 de 161

15268 y 2025-E-RE-16993 respectivamente, el interesado aporta diversa documentación para su incorporación al expediente.

**Cuarto.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto presentado se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 28 de mayo de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 19 de junio de 2.025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 20 de junio de 2025. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

###### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Legislación aplicable viene determinada por:

* Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.
* El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

**1º.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

**2º.-** El objeto de la licencia consiste en la legalización de ampliación de la terraza y la instalación de ascensor que, según informe técnico: *“no suponen modificación de parámetros generales de edificabilidad, ni ocupación”.*

**3º.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**4º.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se

informa favorablemente la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 161

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3931 de 26 de junio de 2025,

Resolución:

PRIMERO.- Conceder a, D. Ricardo Font de Villanueva, en representación de CEGES, S.L., licencia de legalización de ampliación de terraza e instalación de ascensor en vivienda unifamiliar aislada sita en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico visado redactado por el arquitecto D. Ricardo Font de Villanueva, colegiado nº 14626 COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 59.574,47 € (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud), tramitada con número de expediente 19774/2024.

SEGUNDO.**-** La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.

Condiciones servicios de obras públicas:

Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

[https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf](http://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalización del procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación solicitada por D. D.S.M.F., en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ S.L., para vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. 17-2019-01. Expediente 32086/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 12 de julio de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-20993, D. David Sánchez Montanés Fernández, actuando en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., presenta Declaración Responsable de primera ocupación de vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 17-2019-01.

A la solicitud se acompañan: presupuesto y certificado final de obras; libro del edificio, etc.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 161

**Segundo.-** El 12 de julio de 2024, se emite informe por el Ingeniero Municipal de Caminos, D. Manuel Ariño, que motiva la formulación de un requerimiento de subsanación de deficiencias.

**Tercero.-** El 6 de agosto de 2024, número de registro de entrada 20245-E-RE-25534, el interesado presenta solicitud de licencia de vado y fotografías.

**Cuarto.-** Analizado el contenido del expediente por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, formula nuevo requerimiento de subsanación de deficiencias de fecha 29 de enero de 2025, que se notifica al interesado.

**Quinto.-** El 6 de marzo de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-6187, el interesado presenta documentación para su incorporación al expediente.

**Sexto.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido documental del expediente y giradas las correspondientes visitas de comprobación para verificar que las obras ejecutadas se justan a la licencia concedida se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 24 de mayo de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 19 de noviembre de 2024.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 1 de octubre de 2.024. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

###### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Legislación aplicable viene determinada por:

**PRIMERO.-** De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

**SEGUNDO.-** Conforme al artículo 159 de la citada Ley 9/2001, se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las

condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 161

La primera ocupación tiene por objeto verificar que la Vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, se ajusta a la licencia concedida con número de expediente **17-2019-01.**

- El presupuesto de ejecución material de la obra que sirvió de base para la concesión de la

correspondiente licencia de obra ascendió a **169.263,42 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

- La liquidación final aportada establece que el coste de ejecución material de las obras ha ascendido **169.263,42 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

**TERCERO.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**CUARTO.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la emisión de acto de conformidad de la Declaración Responsable Urbanística de Primera Ocupación de Vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, se ajusta a la licencia concedida con número de expediente **17-2019-01**, que se tramita con número de expediente **32086/2024.**

En consecuencia, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/4058 de 2 de julio de 2025, **Resolución:**

PRIMERO. Finalizar el procedimiento de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación presentada por D. David Sánchez Montanés Fernández, actuando en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., declarando la conformidad de la primera ocupación de vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, construida al amparo de la licencia concedida con número de expediente 17-2019-01, con un coste de ejecución material de 169.263,42€. (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

**Finalización del procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación solicitada por D. D.S.M.F., en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., para vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. 16-2019-01. Expediente 32139/2024.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 82 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 12 de julio de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-20996, D. David Sánchez Montanés Fernández, actuando en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., presenta Declaración Responsable de primera ocupación de vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 16-2019-01

A la solicitud se acompañan: presupuesto y certificado final de obras; libro del edificio, etc.

**Segundo.-** El 15 de julio de 2024, se emite informe por el Ingeniero Municipal de Caminos, D. Manuel Ariño, que motiva la formulación de un requerimiento de subsanación de deficiencias.

**Tercero.-** El 6 de agosto de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-25537, el interesado presenta solicitud de licencia de vado y fotografías.

**Cuarto.-** Analizado el contenido del expediente por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, formula nuevo requerimiento de subsanación de deficiencias de fecha 30 de enero de 2025, que se notifica al interesado.

**Quinto.-** El 6 de marzo de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-6188 el interesado presenta documentación para su incorporación al expediente.

**Sexto.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido documental del expediente y giradas las correspondientes visitas de comprobación para verificar que las obras ejecutadas se justan a la licencia concedida se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 24 de mayo de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 19 de febrero de 2025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 3 de septiembre de 2.024. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

###### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Legislación aplicable viene determinada por:

**PRIMERO.-** De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 161

**SEGUNDO.-** Conforme al artículo 159 de la citada Ley 9/2001, se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

La primera ocupación tiene por objeto verificar que la Vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle San Juan Bautista núm. 13, Las Rozas de Madrid se ajusta a la licencia concedida con número de expediente **16-2019-01.**

ü El presupuesto de ejecución material de la obra que sirvió de base para la concesión de la correspondiente licencia de obra ascendió a 145.308,00 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

ü La liquidación final aportada establece que el coste de ejecución material de las obras ha ascendido **145.308,00 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

**TERCERO.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**CUARTO.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la emisión de acto de conformidad de la Declaración Responsable Urbanística de Primera Ocupación de Vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, se ajusta a la licencia concedida con número de expediente **16-2019-01**, que se tramita con número de expediente **32139/2024.**

En consecuencia, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente. Vista la propuesta de resolución PR/2025/4062 de 2 de julio de 2025, **Resolución:**

PRIMERO. Finalizar el procedimiento de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación presentada por D. David Sánchez Montanés Fernández, actuando en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., declarando la conformidad de la primera ocupación de vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, construida al amparo de la licencia concedida con número de expediente 16-2019-01, con un coste de ejecución material de 169.263,42 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 161

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalización del procedimiento de comprobación declarando la conformidad de la primera ocupación solicitada por D. D.S.M.F., en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., para vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*. Licencia expediente 18-2019-01. Expediente 37895/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 6 de agosto de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE- 23538, D. David Sánchez Montanés Fernández, actuando en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., presenta Declaración Responsable de primera ocupación de Vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, al amparo de la licencia concedida con número de expediente 18- 2019-01.

A la solicitud se acompañan: presupuesto y certificado final de obras; libro del edificio, etc.

**Segundo.-** El 9 de septiembre de 2024, se emite informe por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, que motiva la formulación de un requerimiento de subsanación de deficiencias.

**Tercero.-** El 28 de enero de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-2137, el interesado presenta escrito aclaratorio, justificante de pago de tasas, etc.

**Cuarto.-** Analizado el contenido del expediente por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, formula nuevo requerimiento de subsanación de deficiencias de fecha 30 de enero de 2025, que se notifica al interesado.

**Quinto.-** El 6 de marzo de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-6190, el interesado presenta documentación para su incorporación al expediente.

**Sexto.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido documental del expediente y giradas las correspondientes visitas de comprobación para verificar que las obras ejecutadas se justan a la licencia concedida se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 24 de mayo de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 19 de febrero de 2025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 3 de septiembre de 2.024. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

###### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 161

La Legislación aplicable viene determinada por:

**PRIMERO.-** De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

**SEGUNDO.-** Conforme al artículo 159 de la citada Ley 9/2001, se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

La primera ocupación tiene por objeto verificar que la Vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, se ajusta a la licencia concedida con número de expediente **18-2019-01.**

- El presupuesto de ejecución material de la obra que sirvió de base para la concesión de la

correspondiente licencia de obra ascendió a **183.336,44 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

- La liquidación final aportada establece que el coste de ejecución material de las obras ha ascendido **183.336,44 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

**TERCERO.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**CUARTO.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la emisión de acto de conformidad de la Declaración Responsable Urbanística de Primera Ocupación de Vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, se ajusta a la licencia concedida con número de expediente **18-2019-01**, que se tramita con número de expediente 37895/2024.

En consecuencia, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4066 de 2 de julio de 2025,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 161

Resolución:

PRIMERO. Finalizar el procedimiento de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación presentada por D. David Sánchez Montanés Fernández, actuando en representación de PROMOCIONES Y CONSTRUCCIONES ALDEA FERNANDEZ, S.L., declarando la conformidad de la primera ocupación de vivienda unifamiliar en hilera y piscina ejecutada en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, con referencia catastral \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, construida al amparo de la licencia concedida con número de expediente 18-2019-01, con un coste de ejecución material de 183.336,44 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de implantación de actividad, para centro docente universitario, en la Avda. de Esparta, nº. 9, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. 16/2012-LC. UNED. Expediente 45476/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el expediente de solicitud de licencia de implantación de actividad de centro docente universitario en la Avenida de Esparta, núm. 9, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. **16/2012-LC (G-45476/2024),** en el que consta emitido, entre otros, el siguiente informe **favorable:**

- Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 27 de junio de 2.025.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Se formula la siguiente,

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3963 de 30 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Conceder la licencia de implantación de actividad, solicitada en su día para centro docente universitario, en la Avda. de Esparta, nº. 9, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. 16

/2012-LC (G-45476/2024).

2º.- Advertir a la interesada de que, para la concesión de la licencia de funcionamiento del establecimiento que en su día se interese, habrán de cumplirse las siguientes medidas:

Del área higiénico-sanitaria:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 161

* Deberán especificar el tipo de instalaciones de climatización del local, haciendo referencia expresa respecto a si se encuentra incluida en el R.D. 865/2003, sobre prevención y control de la legionelosis. En caso contrario presentarán Calificación del sistema de climatización que no esté acogido a la normativa anterior.
* En cumplimiento del R.D. 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano y del anexo 3-B del R.D. 865/2003, sobre prevención de la legionelosis, deberá procederse a la limpieza y desinfección del sistema de distribución de agua caliente y fría, así como de depósitos y aljibes (incluidos sistemas contra incendios), cuando se ponga en funcionamiento la instalación, por primera vez. Asimismo, de acuerdo con lo especificado en el artículo 8.2, dispondrán de un plan de limpieza y mantenimiento anual del sistema.
* Presentarán en la Concejalía de Sanidad y Consumo certificado emitido por técnico competente o empresa homologada, de las mencionadas tareas de limpieza y desinfección de las instalaciones, así como el Plan de mantenimiento anual.

Del área medioambiental:

* La Actividad deberá disponer de las autorizaciones o inscripciones registrales que sean de aplicación según la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.
* Los Residuos Industriales como son embalajes, palets, voluminosos, etcétera; generados como consecuencia de la actividad, serán gestionados adecuadamente por parte de los titulares o a través de empresas debidamente autorizadas, de forma que se garantice un destino final de los mismos sin riesgos para el Medio Ambiente, debiendo quedar constancia de las operaciones, así como de los gestores depositarios de los residuos.
* Con respecto a la gestión de los residuos de los laboratorios, se seguirá lo dispuesto en la Ley 7

/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular, así como la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

* Deberán presentar una Comunicación previa al inicio de sus actividades ante la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid; debiendo contar en el plazo de dos meses, contados a partir de la fecha de la Comunicación previa, con el Número de Identificación Medioambiental (NIMA) y el número de identificación en el Registro de Pequeños Productores de RP asignado por la Comunidad de Madrid.

En el almacenamiento de los residuos peligrosos y productos químicos en los distintos almacenes del edificio se extremarán las precauciones y se aplicarán todas las medidas necesarias para evitar la aparición de derrames. Los residuos líquidos de estas características deberán situarse sobre un área impermeabilizada y estanca, preferentemente sobre cubetos de retención para recoger el 100% del contenido de los diversos contenedores en caso de rotura o derrame accidental.

* Los efluentes líquidos generados en la instalación deberán adaptarse a lo establecido en la Ley 10/1993, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento. Los contaminantes contenidos en dichos efluentes quedarán prohibidos o limitados en sus concentraciones y valores máximos instantáneos a los señalados respectivamente en los Anexos 1 y 2 del Decreto 57/2005, de 30 de junio, por el que se revisan los Anexos de la Ley 10/1993.
* Deberán presentar debidamente cumplimentado el documento de Identificación Industrial a los efectos de lo establecido en la Ley 10/1993.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 161

* Deberá disponer, para la toma de muestras y mediciones de caudales u otros parámetros, de una arqueta o registro de libre acceso desde el exterior y de acuerdo con el diseño indicado en el Anexo 5 de la Ley 10/1993, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento, situada aguas abajo del último vertido y de tal forma ubicada que el flujo del efluente no pueda variarse.

En determinados casos específicos el usuario podrá redactar un proyecto detallado de otro tipo de arqueta o elemento sustitutorio que proponga y someterlo a la autorización del Ayuntamiento, debiendo contar con el informe favorable de los Servicios de Medio Ambiente Municipales.

* Ninguna fuente sonora podrá emitir ni transmitir niveles de ruido superiores a los señalados en la Ordenanza Municipal sobre Protección Integral de la Atmósfera.

3º.- Advertir también por último a la interesada de que, para proceder al ejercicio de la actividad, será requisito indispensable obtener la correspondiente licencia de funcionamiento, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

1. Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado por el titular de la licencia o persona física o jurídica que vaya a desarrollar la actividad.
2. Certificado del técnico competente, donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose a la licencia de actividad y a la normativa que le sea de aplicación, haciendo referencia a lo dispuesto en el Real Decreto 314/2006, Código Técnico de la Edificación.
3. Plan de revisiones periódicas a realizar por la entidad competente designada por el titular de la actividad para los equipos de protección de incendios, ajustado a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación.
4. Certificado de inscripción en el registro de instalaciones de prevención contra incendios de la Comunidad de Madrid, debidamente sellado por la entidad de control autorizada (E.I.C.I).
5. Certificado de puesta en servicio de los aparatos elevadores, emitido por la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.
6. Inscripción en el Registro de instalaciones térmicas de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.
7. Certificado de las instalaciones que por la legislación vigente deban ser diligenciadas por el órgano competente de la Comunidad de Madrid (boletín eléctrico, etc…).

**Concesión de licencia para ampliación de Centro Comercial con la construcción de quiosco en la plaza de Fase 2, en la galería abierta del C.C. Las Rozas Village, Calle Juan Ramón Jiménez, 3. Parcela 28 PR-VII *“Parque Empresarial”* Las Rozas de Madrid, a D. M.B.G., en representación de VALUE RETAIL MADRID, S.L., según proyecto técnico básico y de ejecución redactado por el arquitecto D. S.S.R., colegiado nº 18.854 en el COAM. Expediente 51043/2024.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 89 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO.-** Con fecha 7 de octubre de 2024, número de registro de entrada 2024-E-RE-30279, D. Michael B. Goldenberg, en representación de VALUE RETAIL MADRID, S.L., solicita licencia para ampliación de Centro Comercial con la construcción de Quiosco en la plaza de Fase 2, en la galería abierta del C.C. Las Rozas Village, en la calle Juan Ramón Jiménez núm. 3. Parcela 28 PR-VII *“Parque Empresarial”,* Las Rozas de Madrid.

A la solicitud se acompaña Proyecto Básico y de ejecución, suscrito por el arquitecto D. Sergio Sanz del Río, colegiado nº 18.854 en el COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material del Proyecto Básico, asciende a **51.819,32 €** (sin incluir los capítulos de Seguridad y Salud, Control de Calidad y Ensayos y Gestión de Residuos).

Igualmente se aporta justificante de pago de tasas e inicio, etc…

**SEGUNDO.**- Analizado el contenido del proyecto técnico, se formula requerimiento de subsanación de deficiencias por parte de la Arquitecta municipal, D.ª Ester Refoyo, de fecha 4 de abril de 2025, que es debidamente notificado a la interesada.

**TERCERO.-** En respuesta a los requerimientos formulados, por la interesada se presentan escritos de fechas 22 y 30 de abril de 2.025, con números de registro de entrada 2025-E-RE-111084 y 2025- E-RE-10020, a la que se acompaña diversa documentación justificativa para su incorporación al expediente.

**CUARTO.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto técnico presentado y el cumplimiento con le legalidad urbanística aplicable, se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Municipal, D.ª Ester Refoyo, de fecha 30 de junio de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 27 de marzo de 2025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 8 de octubre de 2.024.
* Por el Ingeniero Técnico Industrial, D. José Luis González, de fecha 20 de diciembre de 2024. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

###### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**1º.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 161

**2º.-** El objeto de la licencia consiste en la ampliación de Centro Comercial con la construcción de Quiosco en la plaza de Fase 2, en la galería abierta del C.C. Las Rozas Village, se trata de una construcción prefabricada tipo ligera de forma rectangular y cubierta plana no transitable, de una sola planta situada de forma aislada y retranqueada de las edificaciones y del resto de elementos fijos existentes que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158 de la Ley del Suelo de Madrid en relación con el artículo 3.5.13 de las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

**3º.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**4º.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3995 de 1 de julio de 2025,

Resolución:

PRIMERO.- Conceder a, D. Michael B. Goldenberg, en representación de VALUE RETAIL MADRID, S.L., licencia para ampliación de Centro Comercial con la construcción de Quiosco en la plaza de Fase 2, en la galería abierta del C.C. Las Rozas Village, en la Calle Juan Ramón Jiménez, 3. Parcela 28 PR-VII *“Parque Empresarial”,* Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico básico y de ejecución redactado por el arquitecto D. Sergio Sanz del Río, colegiado nº 18.854 en el COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material del Proyecto Básico, asciende a 51.819,32 € (sin incluir los capítulos de Seguridad y Salud, Control de Calidad y Ensayos y Gestión de Residuos), tramitada con número de expediente 51043/2024.

SEGUNDO.**-** La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

* Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicio de licencias:

 Para el inicio de las obras, una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico y de ejecución VISADO, será suficiente con la presentación por el interesado de una comunicación previa que determine la fecha de inicio de la actuación.

* En caso de resultar necesario el montaje de una grúa para la realización de las obras, con carácter previo a su instalación deberá obtener la pertinencia licencia urbanística municipal aportando los documentos preceptivos que garanticen su funcionamiento con seguridad.

 Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración responsable de primera ocupación y funcionamiento, que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 161

 Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación y Funcionamiento o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar la *“Declaración de alteración catastral de los bienes inmuebles”,* el modelo 900D.

Condiciones servicios de industrias y actividades.

Junto a la solicitud de la correspondiente licencia de primera ocupación que en su día se solicite, una vez ejecutadas las obras, deberá de acompañar la siguiente documentación:

1. Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado por el titular de la licencia o persona física o jurídica.
2. Certificado del técnico competente, donde se haga constar que todas las instalaciones se han realizado bajo su dirección, ajustándose a la licencia urbanística y a la normativa que le sea de aplicación, haciendo referencia a lo dispuesto en el Real Decreto 314/2006, Código Técnico de la Edificación.
3. Plan de revisiones periódicas a realizar por la entidad competente designada por el titular de la actividad para los equipos de protección de incendios, ajustado a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación.
4. Certificado de las instalaciones que por la legislación vigente deban ser diligenciadas por el órgano competente de la Comunidad de Madrid (boletín eléctrico, etc…).

Avales.-

La efectividad de la licencia estará condicionada al cumplimiento de las medidas correctoras incluidas en el proyecto técnico presentado, así como a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de **ciento sesenta euros (160 €),** para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726

/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

**Incoación de expediente de declaración de caducidad de la licencia nº 83-2018-01, otorgada a**

**D. A.M. y Mentor Propiedades Bienes e Inmuebles, S.L., para la construcción de vivienda unifamiliar, pista de pádel y piscina en Avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, por**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 92 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **incumplimiento de los plazos para el inicio de las actuaciones. Expediente 54579/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**1º.**- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de marzo de 2023, acordó:

**PRIMERO.-** Conceder a D. A.M., y Mentor Propiedades Bienes, SL., licencia para la construcción de vivienda unifamiliar, pista de pádel y piscina en Avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico de obras de edificación redactado por el arquitecto colegiado en el COAM nº 16.361, tramitada con número de expediente **83/18-01.**

**SEGUNDO.-** La efectividad de la licencia se supedita, entre otras, al cumplimiento de las siguientes condiciones:

Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

**2º.-** Según obra en los archivos municipales, la concesión de la licencia fue notificada, por comparecencia en Sede Electrónica al representante, registro S-2023-4510, el 29 de marzo de 2023.

**3º.**- Con fechas, 19/07/2023, 21/12/2023, 22/04/2024 y 21/10/2024, registros de entrada 2023-37736- E, 2023-37736-E, 2024-E-RE-10947 y 2024-E-RE-32212, respectivamente, la representante solicita la prórroga para el inicio de las obras.

**4º.-** El 29 de diciembre de 2023, se realiza visita a la parcela por el técnico del departamento de Urbanismo verificando que las obras no se han iniciado.

**5º.-** El 28 de marzo de 2025, a la parcela por la técnica del departamento de Urbanismo verificando que las obras no se han iniciado.

A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes,

###### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO.** De conformidad con lo establecido en el artículo 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid, todos los actos amparados en una **licencia urbanística** se otorgarán por un plazo determinado tanto para iniciar como para terminar las obras, salvo los referidos a usos, que tendrán vigencia indefinida sin perjuicio de la obligación legal de adaptación de los establecidos en las normas que en cada momento lo regulen. De no contener la licencia indicación expresa sobre estos, se entenderá otorgada por un plazo de un año para iniciar las obras y tres años para su terminación.

Los Ayuntamientos podrán conceder prórrogas de los plazos de los títulos habilitantes por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto, previa solicitud expresa formulada por la persona interesada antes de la conclusión de los plazos contemplados para el comienzo y para la finalización de las obras.

**SEGUNDO.** La Legislación aplicable viene establecida por:

* El artículo 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 93 de 161

* El artículo 30.1.f) de la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid.
* El artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
* Los artículos 21 y 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**TERCERO.** Tanto las licencias como las declaraciones responsables urbanísticas se someterán al **régimen de caducidad**. En este supuesto, el órgano competente municipal declarará, de oficio o a instancia de cualquier persona, la caducidad de los títulos habilitantes, previa audiencia de la persona interesada, una vez transcurridos e incumplidos cualesquiera de los plazos previstos en el artículo 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para cada uno de los títulos habilitantes.

**CUARTO.** Es consolidado el criterio jurisprudencial (Sentencia del Tribunal Supremo de 12 de mayo de 1989, por todas) en virtud del cual **la caducidad de los títulos habilitantes nunca opera de modo automático**, pues se requiere de un acto declarativo, en la medida en que viene a truncar una situación favorable para el administrado, no creada por el título habilitante, sino preexistente en él, como titular potencial de un derecho subjetivo *“el ius edificandi”.*

La declaración de caducidad extinguirá el título habilitante, no pudiéndose iniciar ni proseguir las actuaciones urbanísticas si no se solicita y obtiene un nuevo título habilitante ajustado a la ordenación urbanística que esté en vigor.

**QUINTO.** El procedimiento para llevar la declaración de caducidad de la licencia urbanística es el siguiente:

* Conocido por el Ayuntamiento el transcurso de los plazos de la licencia y emitido informe por los Servicios Técnicos Municipales y comprobada la situación en la que se encuentran las actuaciones en la actualidad, se decidirá sobre la incoación del expediente de declaración de caducidad.
* Durante la instrucción del procedimiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 158.4 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid, en relación con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **se dará audiencia a la persona interesada** para que durante un plazo de diez días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.
* Finalizado el trámite de audiencia y teniendo en cuenta las alegaciones que haya podido formular el interesado, se resolverá la declaración de caducidad de la licencia urbanística.

Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**SEXTO.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente a la incoación de expediente de caducidad de la licencia concedida con número de expediente **83/18-01** para la construcción de vivienda unifamiliar, pista de pádel y piscina

en Avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, que se tramita con número de expediente

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 94 de 161

54579/2024.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3997 de 1 de julio de 2025,

Resolución:

PRIMERO. Incoar el expediente de declaración de caducidad de la licencia nº 83-2018-01 otorgada para la construcción de vivienda unifamiliar, pista de pádel y piscina en Avenida \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, a la vista de la situación actual de las actuaciones descritas, por incumplimiento de los plazos para la el inicio de las actuaciones amparadas por la misma.

SEGUNDO. Notificar a la persona interesada el inicio del expediente de declaración de caducidad de la licencia urbanística y darle audiencia con el fin de que en un plazo de diez días pueda presentar las alegaciones, documentos y justificaciones que estime pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de Licencia de funcionamiento para farmacia, en la calle Camilo José Cela, nº. 10, Local 3, de Las Rozas de Madrid, a D.ª I.T.M., tramitada en expediente nº. 03/2005-LC. Expediente 57744/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud de licencia de funcionamiento para farmacia, en la calle Camilo José Cela, nº. 10 local 3, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. 03/2005-LC (G-57744/2024), en el que constan emitidos los siguientes informes favorables:

* Informe sobre el cumplimiento de los requisitos higiénico-sanitarios de aplicación del Técnico municipal de Sanidad, el 7 de marzo de 2.007.
* Informe sobre el cumplimiento de la normativa ambiental de aplicación, del Técnico municipal de Medio Ambiente, el mismo día 7 de marzo de 2.007.
* Informe sobre las condiciones del establecimiento, de la Arquitecta Técnica municipal, el 30 de junio de 2.025.
* Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, el 1 de julio de 2.025.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4020 de 2 de julio de 2025,

Resolución:

1º.- Conceder la licencia de funcionamiento solicitada en su día para farmacia, en la calle Camilo José Cela, nº. 10, local 3, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. 03/2005-LC (G-57744

/2024).

2º.- La licencia concedida se ciñe al emplazamiento interesado y al proyecto y documentación técnica en base a la cual aquella ha resultado otorgada, debiendo cumplirse en todo momento las condiciones indicadas por los técnicos municipales, así como las contenidas en el Acuerdo de concesión de la licencia de implantación de actividad de 31 de enero de 2.006.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 95 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Acordar el archivo del expediente de declaración responsable 198/2022-05, para centro de realidad virtual en la calle Mónaco, nº 20, de Las Rozas, presentada por KAPI DIVERSIÓN, S.**  **L., representada por D. D.R.M., por desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, al no estarse ya ejerciendo la actividad pretendida. Expediente 5807/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la declaración responsable presentada para centro de realidad virtual, en la calle Mónaco, nº. 20, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. **198/2022-05 (G-5807/2025)** en el que constan emitidos entre otros los siguientes informes **desfavorables:**

* Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 30 de junio de 2.025, del tenor literal que a continuación se transcribe en parte:

*“****Primero.-*** *El artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas establece que* ***pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el***

ordenamiento jurídico y la declaración de caducidad, añadiendo que también producirá la

***terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas****. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.*

*En el presente caso ha desaparecido el objeto del procedimiento, al no estarse ya ejerciendo la actividad, conforme a la comunicación efectuada al respecto por la interesada el 22 de abril de 2.025, con número de registro de entrada 11097”.*

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3990 de 1 de julio de 2025,

Resolución:

Primero. – Acordar el archivo del expediente de declaración responsable, tramitado bajo el número 198/2022-05 (G-58072025), para centro de realidad virtual en la calle Mónaco, nº. 20, de Las Rozas de Madrid, por desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 84.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al no estarse ya ejerciendo la actividad pretendida en el local de que se trata, según comunicación efectuada al efecto por la propia interesada, que habrá de ser verificada por los servicios técnicos municipales.

Segundo.- Dar traslado de la presente resolución a la Policía Local para que proceda a verificar el cese efectivo de la actividad en el local y, en su caso, al Servicio de Disciplina Urbanística a los efectos oportunos.

Tercero.**-** Notificar la presente resolución, finalizadora de la vía administrativa, a la citada interesada, con indicación del régimen de recursos que legalmente corresponden.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advertir al interesado de que, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer Recurso de Reposición ante el órgano que la dicta, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la presente Resolución.

En caso de que el interesado rechace interponer el recurso de reposición indicado, podrá acudir directamente a la Jurisdicción contenciosa administrativa en el plazo de dos meses.

No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta tanto sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Igualmente, contra el Acuerdo se podrá interponer el recurso extraordinario de revisión, si se dan los supuestos establecidos en el artículo 125 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dentro del plazo establecido en dicho artículo.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o vía impugnatoria.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de modificación de licencia de terraza de uso público en suelo privado en la calle Verónica núm. 6, Portal 2, Local 15 Las Rozas, expediente 147/2014-02 (G-8604/2024) solicitada por D.R. RESTAURACIÓN FRAGOCA, S.L., nombre comercial: DALE KANDELA. Expediente 8200/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la declaración responsable presentada en su día para modificación de licencia de terraza de uso público en suelo privado, en la calle Verónica, nº. 6, portal 2, local 15, de este término municipal,

tramitada en expediente nº.

**favorables**:

###### G-8200/2024,

en el que constan emitidos los siguientes informes

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 161

* Informe sobre las condiciones de la terraza, de la Arquitecta Técnica municipal, el 14 de abril 2.025.
* Informe jurídico, de la Técnico de Administración Especial, el 1 de julio de 2.025.

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4048 de 2 de julio de 2025,

Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 97 de 161

1º.- Conceder a RETAURACIÓN FRAGOCA, S.L., la modificación solicitada de la licencia de terraza de uso público en suelo privado, en la calle Verónica, nº. 6, portal 2, local 15, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. G-8200/2024.

2º.- Advertir a la interesada de las condiciones bajo las que se otorga la licencia. A saber:

*“a) La terraza queda exclusivamente autorizada conforme al plano adjunto que, impreso en un tamaño no inferior a Din A4, habrá de exponerse en el exterior del local del que dependa la terraza, en lugar visible para el público y usuarios.*

1. *La presente autorización queda sujeta a la Ordenanza Reguladora de la Instalación de Terrazas aprobada por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento el 21 de febrero de 2019 (BOCM núm. 59 del 11 de marzo de 2019).*
2. *Esta autorización permite la instalación de la terraza y el inicio de la actividad durante el año natural, teniendo un carácter temporal y una duración máxima de 4 años. La habilitación obtenida se renovará automáticamente, siempre y cuando se mantengan las condiciones establecidas en la solicitud original, se acredite el pago en periodo voluntario de la tasa correspondiente y la vigencia de la póliza de seguros.*
3. *La* ***superficie ocupada*** *por terraza tendrá un* ***área de 180 m2****.*
4. *El* ***número máximo*** *de* ***mesas de 70 x 70 cm*** *será de* ***32 ud*** *y el de* ***sillas de 110 ud****.*
5. *Se permite la instalación de los siguientes elementos auxiliares: Toldos instalados sobre bastidores exentos, cubiertas acristaladas abatibles, sombrillas desmontables, toldos enrollables anclados a fachada de materiales textiles lisos, pérgolas mediante estructura desmontable, toldos verticales enrollables de materiales textiles, plataformas desmontables para regularizar desniveles, elementos delimitadores de no más de 1,5 m de altura, mesas de apoyo, calefactores, vaporizadores o nebulizadores, paneles de vidrio de seguridad abatibles sobre la fachada tipo librillo.*
6. *Según la Orden de 21 de abril de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y*

*actividades recreativas, así como de otros establecimientos abiertos al público el* ***horario*** *de la terraza será:*

* ***Del 1 de noviembre al 15 de marzo****, ambos inclusive:* ***desde las 8:00 horas hasta las 1:00 horas.***
* ***Del 16 de marzo al 31 de octubre****, ambos inclusive: desde las 8:00 horas hasta las 1:30 horas.*

*El horario será ampliable en el cierre en dos horas en los periodos de fiestas patronales.*

1. *El* ***mobiliario deberá quedar ordenado y recogido*** *una vez finalizado el horario de*

*funcionamiento de las terrazas. Igualmente, deberán realizarse todas las tareas de limpieza necesarias.*

1. *Se deberá mantener la terraza, el mobiliario y los elementos auxiliares en las debidas condiciones de limpieza, estado de conservación y ornato.*
2. *Deberán dejarse completamente libres para su utilización inmediata, si fuera preciso, por los servicios públicos correspondientes:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 98 de 161

* *Las bocas de riego e hidrantes.*
* *Los registros de alcantarillado y otros de servicios públicos.*
* *Las salidas de emergencia.*
* *Las paradas de transporte público regularmente establecidas.*
* *Los centros de mando de alumbrado público, aparatos de control de tráfico y los centros de transformación.*
* *Los alcorques de árboles y jardineras públicas.*
* *Los elementos de mobiliario urbano.*

1. *No se permite la instalación de mostradores u otros elementos para el servicio de la terraza, que deberán ser atendidos desde el propio establecimiento.*
2. *Queda absolutamente prohibida la utilización de cualquier clase de aparatos de reproducción de sonido, máquinas expendedoras, juegos, sistemas de aire acondicionado, frigoríficos o cocinas y elementos auxiliares tipo mesa alta o tonel.*
3. *El ayuntamiento se reserva el derecho de marcar o requerir que se marque la delimitación de la terraza con pintura en el suelo, según plano que acompaña a la autorización (adjunto como anexo a este informe). Dicho plano y, en su caso, el título habilitante, deberá encontrarse en el lugar de la actividad a disposición de los funcionarios municipales y efectivos de la Policía Local.*

*Todo ello sin perjuicio de los restantes informes que fueran preceptivos o necesarios.”* 3º.- Se insiste en la obligatoriedad de contar en todo momento con:

* **contrato de seguro suscrito y en vigor** que cubra los **riesgos de incendio** de la terraza **y de responsabilidad civil** por daños a los concurrentes y a terceros derivados de las condiciones de la misma, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios en el mismo, en las cuantías legalmente exigidas;
* **plan de emergencia** según las normas de autoprotección en vigor.

Documentos anexos:

 Anexo 3. 15 FICHA TERRAZA EXPTE 8200-2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de caducidad del procedimiento de solicitud de licencia de funcionamiento para taller de vehículos (chapa y pintura), zona de exposición y venta en la calle Múnich, nº. 13 – 15, de Las Rozas de Madrid, Lacombe Motor, C.B., expediente 75/2010-LC, al haber dejado transcurrir más de tres meses sin realizar ninguna actuación para reanudar el expediente. Expediente 8866/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 99 de 161

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el expediente de licencia de funcionamiento taller de vehículos (chapa y pintura) y zona de exposición y venta en la calle Múnich, núm. 13 – 15, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. **75/2010-LC (8866/2025),** en el que consta emitido, entre otros, el siguiente informe **desfavorable:**

* Informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 26 de junio de 2.025, del tenor literal que a continuación se transcribe en parte:

*“****Primero.-*** *El artículo 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (aplicable en virtud de lo dispuesto en la disposición transitoria tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre), establece que en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable a este último, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad de los mismos. Consumido este plazo sin que el particular requerido realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, la Administración acordará el archivo de las actuaciones, notificándoselo al interesado. Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes.*

*En el presente caso, el 10 de marzo de 2.025 se notifica a la interesada un trámite de audiencia, con apercibimiento de caducidad para el caso de que en el plazo de tres meses no se hayan realizado las actuaciones necesarias para la reanudación del expediente.*

***Segundo.-*** *Cabe resaltar que el apdo. 2 del más arriba citado artículo 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, dispone que no podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de los trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución.*

*No obstante, en el caso que nos ocupa, tanto las medidas correctoras a adoptar como la obligación de solicitar y obtener la licencia de funcionamiento del local se indican expresamente en el Acuerdo de concesión de licencia de instalación de 22 de enero de 2.021.*

*Sin embargo, pese al trámite de audiencia con apercibimiento de caducidad concedido no se ha presentado al día de la fecha, s.e.u.o., ningún registro relacionado con el expediente”.*

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3941 de 27 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Declarar la caducidad del procedimiento de solicitud de licencia de funcionamiento para taller de vehículos (chapa y pintura) y zona de exposición y venta en la calle Múnich, nº 13 – 15, de Las Rozas de Madrid, tramitada en expediente nº. 75/2010-LC (8866/2025), en virtud de lo establecido en el artículo 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (aplicable a su vez en virtud de lo

establecido en la disposición transitoria tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre), al haber dejado transcurrir más de tres meses sin realizar ninguna actuación para reanudar el expediente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 100 de 161

2º.**-** Dar traslado de la presente resolución al Servicio de Disciplina Urbanística y a la Policía Local, a los efectos oportunos, previa notificación de la misma a la interesada, haciéndole saber los recursos que caben contra la misma y archivar el expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia urbanística para la ampliación de vivienda unifamiliar aislada sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico básico redactado por D.ª S.F.F. colegiada 23787 COAM, en representación de D.ª S.R.L.M. Expediente 13168/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO.-** Con fecha 4 de abril de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-9687, D.ª Sandra Fernández Fernández, actuando en representación de D.ª S.R.D.L.M., solicitó licencia urbanística para la ampliación de vivienda unifamiliar aislada sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

A la solicitud se acompaña Proyecto Básico, sin visar, suscrito por el arquitecto D.ª Sandra Fernández Fernández, colegiado nº 23787 COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material del Proyecto Básico, asciende a 39.080,00 € (sin incluir los capítulos de Seguridad y Salud, Control de Calidad y Ensayos y Gestión de Residuos).

Igualmente se aporta justificante de pago de tasas e icio, certificado de viabilidad geométrica, etc…

**SEGUNDO.**- Analizado el contenido del proyecto técnico, se formula requerimiento de subsanación de deficiencias por parte de la Arquitecta técnica municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 27 de mayo de 2025, que es debidamente notificado a la interesada.

**TERCERO.-** En respuesta a los requerimientos formulados, por la interesada se presentan escritos de fechas 19 y 24 de junio de 2.025, con números de registro de entrada 2025-E-RE-17340 y 2025-E- RE-17774, a la que se acompaña diversa documentación justificativa para su incorporación al expediente.

**CUARTO.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto técnico presentado y el cumplimiento con le legalidad urbanística aplicable, se han emitido los siguientes informes favorables:

* Por el Arquitecto Técnico Municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 11 de junio de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 6 de junio de 2025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 7 de abril de 2.025. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes, **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**1º.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 101 de 161

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

**2º.-** El objeto de la licencia consiste en la ampliación de vivienda unifamiliar aislada en planta primera para atendiendo las necesidades del promotor la creación de una habitación en suite con vestidor y baño adaptada a personas con movilidad reducida que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158 de la Ley del Suelo de Madrid en relación con el artículo 3.5.13 de las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

**3º.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**4º.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3925 de 26 de junio de 2025,

Resolución:

PRIMERO.- Conceder a D.ª Sandra Fernández Fernández, actuando en representación de D.ª S.R.D.L.M., licencia urbanística para la ampliación de vivienda unifamiliar aislada sita en calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico básico redactado por el arquitecto D.ª Sandra Fernández Fernández, colegiado nº 23787 COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 39.080,00 € (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud), tramitada con número de expediente 13168/2025.

SEGUNDO.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

* Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicio de licencias:

* Para el inicio de las obras una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico, será suficiente con la presentación por el interesado de la declaración responsable en la que se manifieste que se presenta proyecto de ejecución en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de

que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado. Y la presentación del Proyecto de Ejecución.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 102 de 161

* Si bien el Estudio Básico de Seguridad y Salud del proyecto no dispone el montaje de una grúa para la realización de las obras, en caso de resultar finamente necesario, con carácter previo a su instalación deberá obtener la pertinencia licencia urbanística municipal aportando los documentos preceptivos que garanticen su funcionamiento con seguridad.
* El acabado exterior de la edificación tenderá a aminorar el impacto visual de las mismas en el entorno, debiendo emplearse tonalidades acordes con el entorno en que se ubican y tratamientos adecuados, tendentes a evitar brillos o reflejos.
* Durante la ejecución de las obras se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.
* Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros.
* El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.
* De conformidad con la *“Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”,* en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, etc…, que pueda ser desperdigado por los camiones.
* En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.
* Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.
* Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles.
* Las obras realizadas en la vía pública, tales como zanjas, construcción de bordillos y, en general, las derivadas de la realización de redes de servicio, se realizarán de manera que ocasionen los menores daños posibles a las plantaciones de la vía pública (Artículo 12 OZV).
* Cuando se abran hoyos o zanjas próximas a las plantaciones de arbolado en la vía pública, la excavación no deberá aproximarse al pie del mismo más de una distancia igual a 5 veces el diámetro del árbol a la altura de 1 metro y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 0,5 metros (Artículo 15 OZV).

Se redactan también las siguientes **condiciones especiales** a tener en cuenta durante y después de la ejecución de las obras:

* Se deben establecer 4 plazas de aparcamiento, de acuerdo con el artículo 4.3.7. del PGOU.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 103 de 161

* No podrán cubrirse ni edificar sobre las plazas de aparcamiento que se encuentren en la banda de retranqueo.

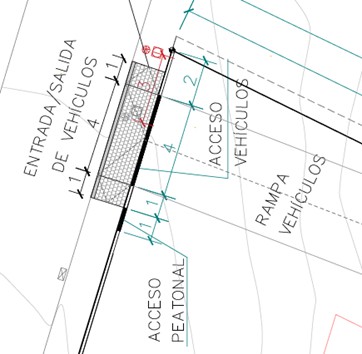
Condiciones servicio de obras públicas:

Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

[https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf](http://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf)

Se informa que previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación el interesado deberá aportar la documentación acreditativa de tener legalizado el vado existente para poder dar acceso a los vehículos por la acera, dando cumplimiento a la licencia otorgada con nº de expediente 2023

/12LV/30



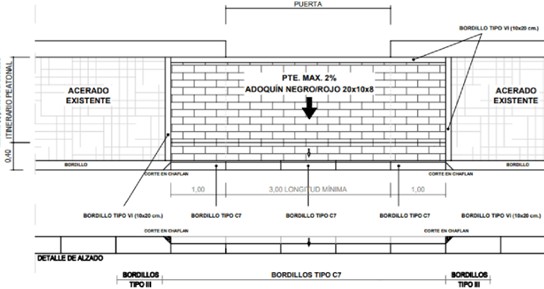
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 104 de 161



Según la Ordenanza fiscal nº12 que regula la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública, *“el hecho imponible de la tasa por aprovechamiento especial tiene lugar por la entrada de vehículos o carruajes desde el dominio público directamente a través de garajes o indirectamente a través de las aceras o de viarios particulares”* (artículo 2 e).

La necesidad del paso de vehículos a través de la acera viene dada por las Normas Urbanísticas del PGOU de Las Rozas de Madrid que en su artículo 10.3.10 Condiciones particulares de la Ordenanza: vivienda unifamiliar, que es la correspondiente a la finca objeto del informe, obliga a la dotación de al menos una plaza de aparcamiento por unidad de vivienda dentro de la parcela y, por tanto, será necesario atravesar la acera del viario público para acceder a ella con los vehículos.

Por todo lo expuesto, y dada la existencia de un acceso de vehículos a través de la acera de una calle pública municipal hasta la finca, el vado debe legalizarse.

Avales.-

La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de un aval o fianza por importe de ciento sesenta euros (160 €) para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición; tal y como establece el artículo 35 de la Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental y la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, a través de certificado de gestor autorizado de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2726

/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

**Concesión de prórroga para la finalización de las obras amparadas en licencia de obras para**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 105 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **construcción de 3 viviendas unifamiliares con piscina individual (Dos adosadas y una aislada), en la calle Flandes nº 4 Las Rozas de Madrid a D. S.C., en representación de Arquitectura Cemento Passive House 1991. Expediente 17374/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 17 de diciembre de 2021, acordó: conceder licencia de obra mayor, tramitada con número de expediente **122/20-01,** para la construcción de 3 viviendas unifamiliares con piscina individual (Dos adosadas y una aislada), en la calle Flandes nº4. Las Rozas de Madrid.

**Segundo.-** Con fecha 11 de abril de 2025, número de registro de entrada 2025-E-RE-10365, D. Sergio Calleja, actuando en representación de Arquitectura Cemento Passive House 1991, S.L., presenta escrito por el que solicita ampliación de plazo de FINALIZACION de las obras amparadas por la licencia nº **122/20-01,** por el que solicita: *“prórroga para concluir las obras de 12 meses”.*

**Tercero.-** Obra al expediente informe favorable a la concesión de la prórroga solicitada emitido por el arquitecto técnico municipal, D.ª Balbina Jiménez, de fecha 19 de junio de 2025.

A los anteriores antecedentes le son de aplicación los siguientes,

###### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- Con arreglo a la Ordenanza de Tramitación de Licencias y declaraciones responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas. Aprobada en Pleno el 31 de julio de 2023 y publicada en el Boletín oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) el 11 de agosto de 2023, Titulo I, artículo 6. Las actuaciones amparadas en una licencia se otorgarán por un plazo determinado tanto para iniciar como para terminar las obras. De no contener la licencia indicación expresa sobre estos, se entenderá otorgada por el plazo indicado en las normas urbanísticas de aplicación.

Los plazos de ejecución de los títulos habilitantes urbanísticos podrán prorrogarse a instancia del titular del medio de intervención urbanística. En cualquier caso, la prórroga solo podrá concederse por una sola vez y por un plazo establecido en la normativa de aplicación, siempre que se solicite antes de la finalización de dicho plazo.

El articulo 158 de la Ley 9/2001 del Suelo de la Comunidad de Madrid, *“todos lo actos amparados en una licencia urbanística se otorgarán por un plazo determinado* *se entenderá otorgada por un*

*plazo de un año para iniciar las obras y tres años para su terminación.”*

*“Los Ayuntamientos podrán conceder prórrogas de los plazos de los títulos habilitantes por una sola vez por un nuevo plazo no superior al inicialmente previsto”.*

II.- La solicitud formulada por el solicitante puede ser informada favorablemente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 158.3 de la Ley del Suelo 9/01 de Madrid que dispone que, los Ayuntamientos podrán conceder prórrogas de los plazos de la licencia por una sola vez y por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado.

III.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el 157 de la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 106 de 161

IV.- En base a lo anteriormente expuesto, se informa favorablemente la concesión de la prórroga solicitada para el inicio de las obras.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3899 de 25 de junio de 2025,

Resolución:

Primero.- Conceder, a D. Sergio Calleja, actuando en representación de Arquitectura Cemento Passive House 1991, prórroga para la finalización de las obras amparadas por licencia de obra 122

/20-01, concedida para la construcción de 3 viviendas unifamiliares con piscina individual (Dos adosadas y una aislada), en la calle Flandes nº4. Las Rozas de Madrid, que se tramita con número de expediente 17374/2025.

Segundo.- El nuevo plazo para la finalización de las obras será de 12 MESES a contar desde la notificación del presente acuerdo.

Tercero.- Notificar el presente acuerdo al interesado con el régimen de recursos que sean pertinentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Concesión de licencia de obras para construcción de piscina de obra en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, a D. I.P.B según proyecto técnico redactado por D. R.G.D., colegiado nº 1.031 del Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Toledo, Expediente 18146/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**Primero.-** Con fecha 23 de mayo de 2025, con registros de entrada nº 2025-E-RE-14125, D. I.P.B., solicitó licencia de obras para construcción de piscina de obra en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

A la solicitud se acompaña proyecto técnico visado redactado por D. Roberto Garrido Díez. colegiado nº 1.031 del Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Toledo, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **7.437,85 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

Igualmente se aporta justificante de pago de tasas e icio.

**Segundo.-** Analizado el contenido del proyecto presentado por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Angel Sánchez, se formula requerimiento de subsanación de deficiencias de fecha 9 de junio de 2025, que se notifica al interesado.

**Tercero.-** En contestación a dichos requerimientos, con fecha 17 de junio de 2025, números de registro de entrada 2025-E-RE-17028, el interesado aporta diversa documentación para su incorporación al expediente.

**Cuarto.-** Tras ser analízalo por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto presentado se han emitido los siguientes informes favorables:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 107 de 161

* Por el Arquitecto Municipal, D.ª María Ester Refoyo, de fecha 9 de junio de 2.025.
* Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de fecha 24 de junio de 2.025.
* Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 27 de junio de 2025. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

###### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Legislación aplicable viene determinada por:

* Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.
* El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M., de fecha 21 de ese mismo mes y año.

**1º.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

**2º.-** El objeto de la licencia es construcción de piscina privada de obra de forma rectangular de 8,00 metros de largo por 4,00 metros de ancho, lo que hace una superficie de lámina de agua de 32,00 m², ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos.

**3º.-** Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**4º.-** Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa favorablemente la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3949 de 27 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Conceder, a D. I.P.B., solicitó licencia de obras para construcción de piscina de obra en la calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, según proyecto técnico redactado por D. Roberto Garrido Díez, colegiado nº 1.031 del Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Toledo, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 7.437,85 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), tramitada con número de expediente 118146/2025.

2º.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

* Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicio de licencias.

* *En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.*
* *El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de residuales existente en la vivienda.*
* *Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.*
* *Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente documentación:*
  1. *Certificado final de obra suscrito por el director de estas.*
  2. *Fotografías en color de la piscina y de su entorno.*
  3. *Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente.*
  4. *Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.*

Condiciones servicio de medio ambiente.

**Se informa favorablemente**, desde el punto de vista ambiental, para que por parte del Excmo.

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder

la Licencia de tala

de cuatro

ejemplares de Pinus pinea (pino piñonero) de 24 años de edad), PROTEGIDOS, afectados por las obras, a saber:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 108 de 161

* Nº1 Pinus pinea (pino piñonero) de 37 cm. de Ø de tronco y 24 años de edad estimada.
* Nº2 Pinus pinea (pino piñonero) de 44 cm. de Ø de tronco y 24 años de edad estimada.
* Nº3 Pinus pinea (pino piñonero) de 33 cm. de Ø de tronco y 24 años de edad estimada.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 109 de 161

* Nº4 Pinus pinea (pino piñonero) de 58 cm. de Ø de tronco y 24 años de edad estimada (Incumple la distancia de 2 metros establecida por el código civil).

Reposición del arbolado autorizado para talar.

Por la eliminación de arbolado protegido, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada año de edad del árbol eliminado, en la parcela en que se encontraba/an el/los árbol/es eliminado/s. En este caso, 72 ejemplares de Pinus pinea (pino piñonero) de, al menos, dos metros de altura.

Por la eliminación de arbolado afectado por el Código civil, se deberá plantar un ejemplar adulto de la misma especie por cada árbol eliminado, en la parcela en que se encontraba/an el/los árbol/es eliminado/s. En este caso, un ejemplar de Pinus pinea (pino piñonero) de, al menos, dos metros de altura.

Compensación de arbolado autorizado para talar.

En el caso de no poder realizarse la reposición de la totalidad del arbolado en el espacio de los árboles eliminados y dado que, se ha acreditado por informe técnico del responsable de Medio Natural como responsable asimismo del vivero municipal, *“que no se dispone de espacio suficiente para albergar cantidades adicionales de arbolado en las actuales instalaciones provisionales del Vivero Municipal, por lo que se propone que en los casos de entrega de ejemplares en cantidades superiores a 25 ejemplares por interesado se proceda conforme a los establecido en el propio Art. 13, punto 1.1.2.”*; se deberá realizar ingreso en una cuenta del Ayuntamiento, con destino específico al Fondo Municipal de Medio Ambiente, valorando los ejemplares eliminados conforme al sistema de valoración establecido en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano.

La cantidad a ingresar se indicará en el momento que se conozcan los ejemplares plantados como reposición.

El no cumplimiento de las determinaciones en cuanto a la reposición o compensación de arbolado, será motivo de aplicación de lo establecido en el régimen sancionador de la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, y lo recogido en el artículo 35 de la Ordenanza Reguladora de Protección, Conservación y Mejora del Arbolado Urbano Municipal.

Condiciones servicio de obras públicas.

Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

[https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf](http://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf)

Avales

La efectividad de la licencia debe quedar condicionada a la presentación, por parte del promotor, de:

* Un aval o fianza por importe de trescientos setenta euros (370 €), para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 110 de 161

* Un aval o fianza por importe de siete mil ochocientos noventa y nueve euros con ochenta y cuatro céntimos (7.899,84 €), como garantía de compensación de los daños sobre el arbolado protegido a talar.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se produzca compensación por los daños sobre el arbolado y/o no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

Por otra parte, en cumplimiento del artículo 24 de la Ordenanza municipal reguladora de Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas, para garantizar la correcta conservación y mantenimiento del espacio público, proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de **600,00 €**, que deberá presentar antes del comienzo de las obras.

Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración de caducidad de licencia de funcionamiento concedida por Decreto de Alcaldía de 18 de enero de 2.001, para oficina, en el local sito en la calle Esperanza, nº 10, local 62, Centro comercial Coronado en Las Rozas, solicitada por D.ª B.M.Y.N., expediente 14/2000- LI. Expediente 18477/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el expediente de licencia de funcionamiento, tramitado bajo el número 14/2000-LI (G-18477

/2025), para oficina, en la calle Esperanza, nº. 10, local 62, de este término municipal, en el que consta emitido, entre otros, el siguiente informe desfavorable:

* informe jurídico de la Técnico de Administración Especial, de 25 de junio de 2.025, que a continuación se transcribe en parte:

*“****Primero.-*** *El artículo 3.5.13 de las normas urbanísticas del PGOU de Las Rozas de Madrid,*

*aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid el 1 de diciembre*

*de 1.994 y publicado en el BOCM del 27 de noviembre de 2.018, establece que caducan automáticamente las licencias cuando se interrumpa por más de tres meses la obra o actividad amparada por la misma.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 111 de 161

*En el presente caso, la representante legal de la interesada manifiesta que, desde hace al menos 15 años, no se está realizando la actividad de oficina para la que se concedió la licencia de funcionamiento mediante Decreto de Alcaldía de 18 de enero de 2.001, solicitando de forma expresa, “Dar de baja la actividad …”.*

Siendo competente para resolver la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, al encontrarse incluido el Municipio de Las Rozas de Madrid, en el ámbito de aplicación del Régimen de Organización de Municipios de Gran Población.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3923 de 25 de junio de 2025,

Resolución:

Primero. – Declarar la caducidad de la licencia de funcionamiento concedida en su día mediante Decreto de Alcaldía de 18 de enero de 2.001, para oficina, en el local sito en la calle Esperanza, nº. 10, local 62, de este término municipal, tramitada en expediente nº. 14/2000-LI (G-18477/2025), en virtud de lo establecido en el artículo 3.5.13 de las normas urbanísticas del PGOU de Las Rozas de Madrid, a tenor de las manifestaciones vertidas por la interesada en su escrito de 22 de mayo de 2.025, con número de registro de entrada 7353.

Segundo.- Dar traslado a la Policía Local para la comprobación del cese efectivo de la actividad de oficina en el local de que se trata y al Servicio de Disciplina Urbanística en su caso.

Tercero.- Notificar la presente resolución, finalizadora de la vía administrativa, a la interesada, con indicación del régimen de recursos que legalmente corresponden y proceder al archivo del expediente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimación de la reclamación de Responsabilidad Patrimonial instada por D. E.A.P., por no existir acreditación del nexo de causalidad entre el daño padecido y el funcionamiento del servicio público municipal. Expediente 9404/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. - Tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid escrito presentado por D. E.A.P., con fecha de registro de entrada 21 de febrero de 2024 y número de Registro 2024-E-RC-3220, por los supuestos daños sufridos debido a: "*Que, sobre las 12.30 horas del día 24 de diciembre de 2023, en la Calle Castillo de Belmonte, enfrente del nº 7, sufrí una torcedura de tobillo y sufrí una caída de cara como consecuencia del mal estado del pavimento (…)"*, solicitando indemnización de 3.535,09 €.

SEGUNDO. - Consta incorporado al expediente Informe Técnico Municipal, suscrito por el Ingeniero Civil, adscrito a la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, de fecha 13 de mayo de 2025, del tenor literal siguiente:

*“Primero:*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 112 de 161

*A la fecha del presente informe, y hasta la recepción por el técnico que suscribe de la solicitud del mismo por parte del Instructor del Procedimiento de Responsabilidad Patrimonial, no se ha tenido conocimiento en este Servicio de los hechos referidos, en la ubicación que el interesado detalla y refleja en las imágenes incluidas en el expediente, y que reflejarían el estado del pavimento de la acera de la C/ CASTILLO DE BELMONTE, FRENTE AL Nº 7 de este municipio.*

*Segundo:*

*Como se ha indicado, en el expediente constan, como parte de la documentación incluida en el mismo, y aportada por el interesado, las fotografías que reflejarían el estado del pavimento de la acera de la C/ Castillo de Belmonte, en el momento del accidente, el 24/12/2023.*

*Dicho pavimento está conformado por baldosa de terrazo prefabricada tipo “panot” 30x30 cm, 36 tacos, en 2 colores.*

*Las fotografías reflejan que alguna de las baldosas del pavimento presenta cejas, resaltos y bordes salientes, con una superficie del pavimento irregular, lo que provoca en el pavimento y discontinuidades y falta de regularidad.*

*Tercero:*

*En los archivos municipales correspondientes al Servicio de Mantenimiento del Viario Público, consta la existencia de la incidencia abierta en el gestor de incidencias para las operaciones del servicio de conservación del viario público municipal con referencia número 07796/2024, creada en la aplicación de gestión interna de incidencias de dicho servicio, el día 05/11/2024.*

*Dicha incidencia hacía referencia a la comunicación recibida de inspectores del servicio, de la misma fecha, en la que se comunicaba a los técnicos responsables del servicio de mantenimiento, de la existencia de “desperfectos en el solado del pavimento de la acera con cejas y resaltes, en proximidades de alcorques de la C/ Castillo de Belmonte”.*

*La causa directa de dichos desperfectos en el solado de la acera era el crecimiento radicular de los distintos ejemplares de arbolado de alineación plantados en la C/ Castillo de Belmonte, que, por acción de dicho crecimiento, deforman y rompen el firme de las aceras.*

*Consta igualmente que la incidencia fue resuelta por los operarios del precitado servicio de mantenimiento del viario público, que procedieron a reponer las baldosas que faltaban en el pavimento y a cerrar la incidencia el 19/11/2024.*

*Al día de la fecha, y tras la inspección realizada por el que suscribe, el pavimento está reparado, no encontrándose desperfectos en el pavimento de la zona considerada, como los reflejados en las fotografías obrantes en el expediente.*

*Cuarto:*

*Considerando que la zona de viario que se considera es un itinerario peatonal, la normativa estatal que es de aplicación respecto al estado del pavimento de los itinerarios peatonales sería la Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos*

*urbanizados, dictada por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, en vigor desde el 2 de enero de 2022, y cuya redacción y puesta en vigor da continuidad al cumplimiento del Real Decreto 505/2007 de 0 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios urbanizados y edificaciones.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 113 de 161

*Por su parte, la normativa de la Comunidad de Madrid aplicable sería la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, cuyo mandato de desarrollo se cumple con el Decreto 13/2007 de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de*

*Madrid, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, si bien serían estas normativas de rango inferior, que en todo caso no contradicen la anterior.*

*La Orden TMA/851/2021 establece en su artículo 11, que se refiere a los pavimentos, que “El pavimento del itinerario peatonal accesible será duro, estable y cumplirá con la exigencia de resbaladicidad para los suelos en zonas exteriores establecida en el Documento Básico SUA, Seguridad de utilización y accesibilidad del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. No presentará piezas ni elementos sueltos, con independencia del sistema constructivo que, en todo caso, impedirá el movimiento de las mismas. Su colocación asegurará su continuidad y la inexistencia de resaltes de altura superior a 4 mm (…)”.*

*En cuanto a la Ley 8/1993, en su artículo 5, epígrafe b), indica que los itinerarios peatonales estarán “(…) sin resaltes ni rehundidos mayores de 0,5 centímetros (…)”. Además, en su artículo 6 indica que el pavimento “(…) no presentará cejas, resaltes, bordes o huecos que hagan posible el tropiezo de personas (…)”.*

*El Decreto 13/2007 establece idénticas especificaciones técnicas del diseño y trazado de los itinerarios peatonales a las expresadas en el párrafo anterior, al definir los mismos en su artículo 3, apartados 11 y 12. E igualmente en la Norma 2 “Itinerario exterior”, de este cuerpo legal, en su epígrafe 1.4 Pavimentos, se establecen para éstos idénticas características que las expresadas en el citado párrafo anterior.*

*Quinto:*

*El estado actual del pavimento en la zona que se considera, al día de la fecha del presente informe, en que se ha realizado la inspección por el que suscribe, presenta un aspecto adecuado, sin piezas que falten, sin deformaciones, resaltos o cejas que anulen su continuidad, y cumpliendo la normativa precitada.*

*Conclusiones*

*A la vista de las imágenes aportadas por el interesado y obrantes en el expediente, del estado del pavimento de la acera en la C/ Castillo de Belmonte, frente al número 7, el día del accidente, el pavimento del itinerario peatonal NO se adaptaba, en la totalidad de sus características, a la normativa en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas tanto estatal como autonómica vigentes, y que son de aplicación o referencia.*

*A pesar de ello, no habiendo tenido conocimiento de las deficiencias existentes en el citado pavimento por parte de los responsables municipales del vigente contrato administrativo para la*

*prestación del Servicio de Conservación Integral de la Vía y Espacios Públicos Municipales, y por extensión por la empresa adjudicataria del mismo, hasta el día indicado anteriormente (05/11/2024), acometiendo entonces de forma inmediata la reparación de las mismas, según se ha indicado, y siendo en todo caso inviable la realización constante y diaria de revisión y, en su caso, reparación y supervisión de los más de 300 km de viales públicos de titularidad municipal, con sus correspondientes zonas de calzadas, estacionamientos, aceras peatonales, carriles bici, áreas estanciales, infraestructuras, etc., se entiende por el que suscribe que no puede inferirse que el daño o lesión patrimonial sufrida por el reclamante sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales correspondientes al mantenimiento y conservación de los pavimentos del viario público, o de sus infraestructuras.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 114 de 161

**TERCERO**. – En fecha 23 de junio de 2025, MAPFRE España, Aseguradora Municipal, presenta escrito en contestación al trámite de audiencia remitido, cuyo contenido se transcribe a continuación:

*“En relación con el asunto de referencia, revisada la documentación que se nos ha aportado por el momento, no apreciamos responsabilidad del Ayuntamiento asegurado.*

*En primer lugar, no observamos la existencia de prueba suficiente de la ocurrencia del siniestro en el lugar indicado y por la causa manifestada, puesto que no se acredita que se diera aviso inmediato a la Policía para elaborar el atestado correspondiente confirmando la ocurrencia y la causa, razón por la que el accidente ha podido tener lugar en cualquier otro sitio y por cualquier otro motivo, correspondiendo la carga de la prueba al reclamante.*

*Asimismo, en el informe médico inicial, emitido nada más suceder el siniestro, el reclamante no refiere al médico que se cayera en la calle ni que se hubiera tropezado.*

*Por otro lado, apreciamos incongruencia entre lo manifestado por el reclamante en su escrito de reclamación (pues indica que se torció el tobillo), …*

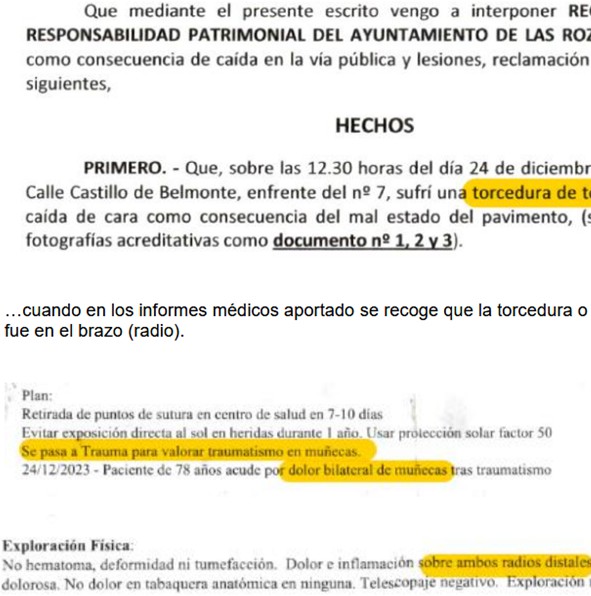
ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 115 de 161



*Entendemos también que el siniestro ocurre a plena luz del día, pues sucede a las 12:30 hora del mediodía, y, por tanto, con plena visibilidad del defecto causante, tratándose de una zona peatonal con acera suficiente en buen estado para circular y recta, por lo que el reclamante pudo fácilmente*

*anticipar el defecto e incluso sortearlo por su zona adyacente si hubiera querido, aunque era fácilmente salvable, puesto que no se muestra que la sobreelevación tuviera entidad suficiente para producir una caída dada la levedad de la misma.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

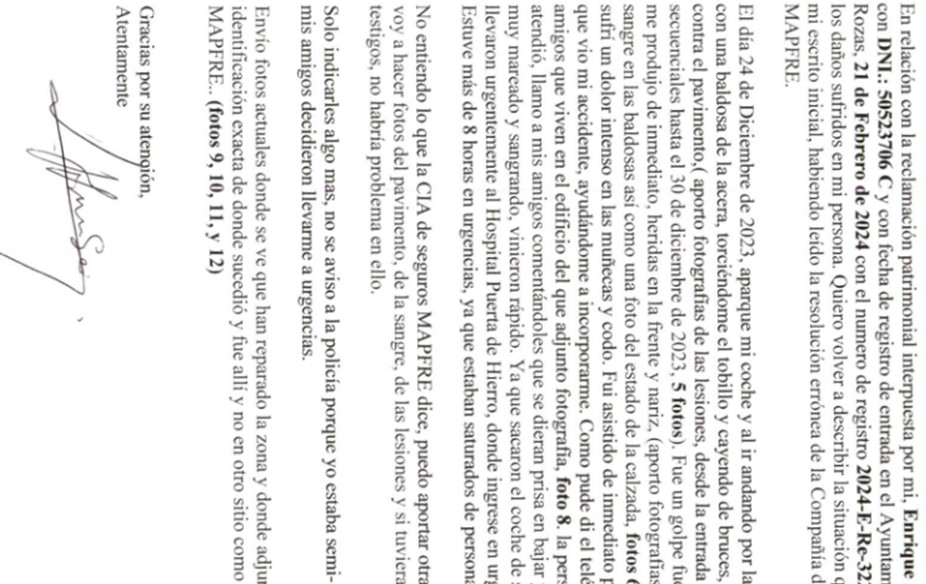
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 116 de 161

**

*En conclusión,* ***el siniestro****, del que no existe prueba suficiente, se produce por negligencia* ***del propio reclamante, que no va adecuadamente atento al caminar por la calle,*** *conforme le es exigido por la normativa aplicable, ocurriendo los hechos a plena luz del día, existiendo zona de paso adyacente suficiente en buen estado y careciendo el defecto presuntamente causante de entidad para producir una caída y siendo fácilmente salvable.*

Por último, no podemos aceptar tampoco la cuantificación contraria de su pretensión, pues el perjuicio sufrido recogido en los informes médicos aportados no se acredita que deba entenderse como grave desde el punto de vista legal (la cuantía que reclama el afectado es de perjuicio grave).”

**CUARTO**. – En fecha 1 de julio de 2025 el interesado presenta, a través de Instancia General registrada con número de Registro 2025-E-RC-9711, escrito de alegaciones cuyo contenido se incluye a continuación:

**Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**

Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 117 de 161

# ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025



Se incorporan al escrito de alegaciones varias fotografías que se referencian en el expediente como documento número 9.

**VISTA** la siguiente normativa aplicable: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL), y demás disposiciones generales y/o de concordante aplicación, y de conformidad con los siguientes:

###### FUNDAMENTOS DE DERECHO

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

1º.- En cuanto al fondo,

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (LRBRL).

-Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2º.- La competencia para la adopción el acuerdo radica en la Junta de Gobierno Local.

3º.- De acuerdo con lo señalado, los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 118 de 161

1. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
2. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.
3. Que no exista fuerza mayor definida en los términos señalados por el Tribunal Supremo como *“aquellos hechos que, aun siendo previsibles, sean sin embargo inevitables, insuperables e irresistibles, siempre que la causa que los motiva sea independiente y extraña a la voluntad del sujeto obligado”.*

4º.- Del expediente instruido y de los informes obrantes en el mismo, no se desprende que los daños alegados sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de la Administración, ya que, tal y como indica la Aseguradora municipal, no queda suficientemente acreditado el necesario nexo de causalidad entre el daño padecido y el funcionamiento de los servicios públicos municipales al no haberse presentado prueba suficiente que acredite la ocurrencia de los hechos alegados.

Asimismo, esta Administración se remite a los fundamentos jurídicos de sentencias tales como la dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 18 de Madrid, en similar reclamación, sentencia 179/2024, en la que se dispone lo siguiente: *“La versión de los hechos ofrecida por la parte actora es respetable, pero existe una razonable incertidumbre que lamentablemente impide estimar las pretensiones de la compañía recurrente por no haberse probado de forma suficiente la dinámica del accidente y la correspondiente relación de causalidad alegada. Esta relación de causalidad es uno de los requisitos esenciales en este tipo de situaciones de responsabilidad patrimonial administrativa y despejar las posibles dudas sobre la misma constituye una cuestión relevante. Como se indica en alguna jurisprudencia en este tipo de situaciones, el necesario respeto a la veracidad de las manifestaciones de los interesados en este tipo de supuestos no impide la necesidad de que vengan corroboradas por pruebas que permitan conocer con exactitud y precisión la dinámica de un accidente y no derivarlo a un acto de fe sobre el testimonio de la parte recurrente. En consecuencia, no se niega la existencia del siniestro, pero sí la dinámica que las ha producido y la relación de causalidad imputable a la Administración demandada, lo que debe conducir a desestimar el presente recurso. Debe recordarse que la carga de la prueba corresponde a la compañía demandante en virtud del artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Esa falta de pruebas objetivas suficientes debe conducir a desestimar las respetables pretensiones de la entidad mercantil recurrente.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

*Y a la dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 4 de Madrid, sentencia 289/2024, que desestimaba una reclamación similar concluyendo que: “Los anteriores criterios exigen el análisis de las circunstancias concurrentes en cada caso, dado que la responsabilidad patrimonial se resiste al establecimiento de fórmulas generales aplicables a todas las reclamaciones: los estándares de calidad necesariamente van a variar según el tiempo y el lugar y el desiderátum de contar con un pavimente siempre y en todo momento en plano horizontal sin ningún tipo de hendidura, desnivel u obstáculo no se acomoda a la realidad de la ciudad como organismo vivo y cambiante. La existencia de imperfecciones y obstáculos ha de ser minimizada por la Administración municipal en cuanto a la posibilidad de causar daños a los ciudadanos, pero en un sentido paralelo se impone al peatón la necesidad de deambular con prudencia y con la debida atención.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4093 de 2 de julio de 2025,

Resolución:

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 119 de 161

1º.- Desestimar la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D. E.A.P., mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desestimación de la reclamación de Responsabilidad Patrimonial instada por D.ª A.G.F., por no existir acreditación del nexo de causalidad entre el daño padecido y el funcionamiento del servicio público municipal. Expediente 9928/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**PRIMERO**. - Tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid escrito presentado por **D.ª A.G.F.**, con fecha de registro de entrada 25 de abril de 2023 y número 12490, por los supuestos daños sufridos debido a: *" Que a consecuencia de un*

*agujero que hay en la Calle Castillo de Belmonte esquina Castillo de Oropesa me caí, sufriendo así un esguince de tercer grado. Adjunto fotografías y parte médico. El día 11 de abril de 2023 a las 7: 16h de la mañana sufrí el accidente (…)",* solicitando indemnización por importe de 3.000,00 €.

**SEGUNDO**. – Consta incorporado al escrito de fecha 25 de abril de 2023, Informe de Intervención de patrulla de la Policía Local de Las Rozas de Madrid, de fecha 11 de abril de 2025, del tenor literal siguiente:

*“Que a la hora indica, informa la emisora directora (M-40), de una mujer tumbada en el suelo al haber sufrido una caída.*

*Que se localiza a la misma en el lugar arriba reseñado entre dos vehículos. Puestos al habla con ella, nos comunica que iba a coger su vehículo (estacionado junto a la misma) y al bajar de la acera hacia la calzada, no observó un socavón/desperfecto que había en el asfalto, produciéndose lesiones como consecuencia de ello.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

*Que la joven no puede moverse del suelo, presentando una inflamación importante en su tobillo derecho.*

*Que se persona el SAMER (S-8) y tras una primera valoración, trasladan a la mujer al Hospital Puerta de Hierro.*

*Presentará reclamación por los desperfectos en vía pública y las lesiones sufridas (…)”.*

**TERCERO**. - Consta incorporado al expediente Informe Técnico Municipal, suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, adscrito a la Concejalía de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad, de fecha 21 de mayo de 2025, del tenor literal siguiente:

*“Primero:*

*Consta informe de la Policía 2748/23 sobre el accidente. Segundo:*

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 120 de 161

*En el informe de la Policía 2748/23, constan, como parte de la documentación incluida en el mismo, fotografía que reflejarían el estado de la pavimentación de la calzada en el punto donde sucedió el accidente.*

*Conclusiones*

*No habiendo tenido conocimiento de las deficiencias existentes en el pavimento por parte de los responsables municipales del vigente contrato administrativo para la prestación del Servicio de Conservación Integral de la Vía y Espacios Públicos Municipales, y por extensión por la empresa adjudicataria del mismo, ni la determinación, por parte del afectado, de la posible deficiencia del pavimento, y siendo en todo caso inviable la realización constante y diaria de revisión y, en su caso, reparación y supervisión de los más de 300 km de viales públicos de titularidad municipal, con sus correspondientes zonas de calzadas, estacionamientos, aceras peatonales, carriles bici, áreas estanciales, infraestructuras, etc., se entiende por el que suscribe que no puede inferirse que el daño o lesión patrimonial sufrida por el reclamante sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos municipales correspondientes al mantenimiento y conservación de los pavimentos del viario público (…)”.*

**CUARTO**. – En fecha 2 de junio de 2025, MAPFRE España, Aseguradora Municipal, presenta escrito en contestación al trámite de audiencia remitido, cuyo contenido se transcribe a continuación:

*“En relación con el siniestro de referencia, derivada de una reclamación respecto a las lesiones sufridas por D.ª A.G.F., como consecuencia de una caída en la vía pública al tropezar con un defecto existente en la calzada.*

*El informe de la policía local determina no tener noticia alguna de los hechos reclamados.*

*La mera aceptación de un accidente en la vía pública y de un resultado dañoso no comporta la exigencia de responsabilidad patrimonial de la Administración titular de la vía, porque de ser así la convertiría en aseguradora universal de los daños que ahí puedan acaecer. Basta aludir aquí a reiterada doctrina ya citada y a la jurisprudencia, por ejemplo, las sentencias del TSJIB de 22 de julio de 2016 (rec. 92/2016), 23 de enero de 2018 (rec. Apelación 31/2017); 11 de noviembre de 2015 (rec. 298/2015); y 10 de noviembre de 2021 (rec. 70/2021) y las allí citadas”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

*Como indica la STSJ del Principado de Asturias de 27-12-2018, nº 1067/2018, FJ 2º, "En esta línea, y en relación a las irregularidades del viario hemos manifestado en numerosas sentencias que no existe relación de causalidad idónea cuando se trata de pequeños agujeros, separación entre baldosas, resaltes mínimos por instalación de tapas de alcantarillas o bases de los marmolillos, los cuales son sorteables con la mínima diligencia y atención que es exigible para deambular por la vía pública a los peatones y al estándar de eficacia que es exigible a los servicios públicos municipales pues, en otro caso, se llegaría a la exigencia de un estándar de eficacia que excedería de los que comúnmente se reputan obligatorios en la actualidad para las Administraciones Públicas. (…)".*

*Cabe citar igualmente la STSJ de Castilla-León, sección 3º, de 29 de febrero del 2008, recurso 1329*

*/2003, cuando, en relación con una reclamación basada en un desnivel en el viario de unos 2 cms, desestimó la reclamación exponiendo que "ese deber de seguridad y vigilancia no puede extenderse más allá de los eventos que sean razonablemente previsibles en el desarrollo del servicio, y esta previsibilidad razonable no es de términos medios sino mínimos. Así, con carácter general una caída derivada de un tropiezo en un obstáculo de dimensiones insignificantes o visibles entraña un daño no antijurídico, que debe soportar el administrado desde el mismo momento en que participa del servicio público de aceras o calzada, y ello porque no se puede pretender que la totalidad de las aceras o calzadas de un casco urbano cualquiera se encuentre absolutamente perfectas en su estado de conservación y rasante, hasta extremos insoportables".*

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 121 de 161

*En función de dicho argumento, entendemos que debe dictarse resolución desestimatoria, en tanto en cuanto, no consta debidamente acreditado el nexo causal entre los hechos y una conducta negligente por parte de la administración.”*

**QUINTO**. – En fecha 12 de junio de 2025, la interesada recibió, a través de comparecencia en Sede Electrónica, la notificación del trámite de audiencia sin que, hasta la fecha, haya aportado más documentación que la obrante en el expediente.

**VISTA** la siguiente normativa aplicable: La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LRBRL), y demás disposiciones generales y/o de concordante aplicación, y de conformidad con los siguientes:

###### FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º.- En cuanto al fondo,

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (LRBRL).

-Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre (ROF).

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

2º.- La competencia para la adopción el acuerdo radica en la Junta de Gobierno Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

3º.- De acuerdo con lo señalado, los requisitos necesarios para que exista responsabilidad patrimonial de una Administración Pública son los siguientes:

1. Efectiva realidad de un daño o perjuicio evaluable económicamente e individualizado en relación a una persona o grupo de personas, que no tengan la obligación de soportarlo por no existir causa alguna que lo justifique.
2. Que el daño o lesión patrimonial en los bienes o derechos sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo en los casos de fuerza mayor.
3. Que exista nexo causal, es decir, que exista una relación de causa a efecto entre la actuación administrativa y el resultado dañoso, sin intervención extraña que pudiera influir en el citado nexo.
4. Que no exista fuerza mayor definida en los términos señalados por el Tribunal Supremo como *“aquellos hechos que, aun siendo previsibles, sean sin embargo inevitables, insuperables e irresistibles, siempre que la causa que los motiva sea independiente y extraña a la voluntad del sujeto obligado”.*

4º.- Del expediente instruido y de los informes obrantes en el mismo, no se desprende que los daños alegados sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de la Administración, ya que, tal y como se indica tanto en el Informe Técnico municipal, como en el aportado por la Aseguradora municipal, no existe acreditación del nexo de causalidad entre el daño padecido y el funcionamiento del servicio público municipal.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 122 de 161

Asimismo, esta Administración se remite a los fundamentos jurídicos de sentencias tales como la dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 18 de Madrid, en similar reclamación, sentencia 179/2024, en la que se dispone lo siguiente: *“La versión de los hechos ofrecida por la parte actora es respetable, pero existe una razonable incertidumbre que lamentablemente impide estimar las pretensiones de la compañía recurrente por no haberse probado de forma suficiente la dinámica del accidente y la correspondiente relación de causalidad alegada. Esta relación de causalidad es uno de los requisitos esenciales en este tipo de situaciones de responsabilidad patrimonial administrativa y despejar las posibles dudas sobre la misma constituye una cuestión relevante. Como se indica en alguna jurisprudencia en este tipo de situaciones, el necesario respeto a la veracidad de las manifestaciones de los interesados en este tipo de supuestos no impide la necesidad de que vengan corroboradas por pruebas que permitan conocer con exactitud y precisión la dinámica de un accidente y no derivarlo a un acto de fe sobre el testimonio de la parte recurrente. En consecuencia, no se niega la existencia del siniestro, pero sí la dinámica que las ha producido y la relación de causalidad imputable a la Administración demandada, lo que debe conducir a desestimar el presente recurso. Debe recordarse que la carga de la prueba corresponde a la compañía demandante en*

*virtud del artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Esa falta de pruebas objetivas suficientes debe conducir a desestimar las respetables pretensiones de la entidad mercantil recurrente.”*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3934 de 26 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Desestimar la reclamación de responsabilidad de daños y perjuicios formulada por D.ª A.G.F., mediante la que solicita resarcimiento e indemnización por los daños manifestados, por los motivos indicados en los fundamentos de derecho de la presente resolución.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimación del recurso de reposición interpuesto por D.ª A.C.M.M., en representación de la C.P. Europark calle Camilo José Cela nº 8, contra el acuerdo adoptado por la J.G.L., el día 23 de mayo de 2025, por el que se declaraba el desistimiento de la reclamación de R.P. Expediente 15550/2025.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

**1º.-** Con fecha 23 de abril de 2025, tuvo entrada en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, Burofax registrado con número de registro 2025-E-RC-5963, presentado por Arag Seguros.

**2º.-** En fecha 30 de abril de 2025, D.ª María Eugenia Artiles Herrera, representante, según manifiesta, de Arag SE Sucursal en España, accede al contenido de la notificación del requerimiento de subsanación y mejora de la documentación presentada, puesta a disposición en el Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ), siendo el último día del plazo concedido, el día 10 de mayo de 2025.

**3º.-** Transcurrido el plazo de 10 días naturales concedido para subsanar la reclamación sin haberse presentado la documentación requerida, la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 23 de mayo de 2025, declara el Desistimiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial. Dicha notificación fue recibida mediante puesta a disposición, a través del Servicio de Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ), en fecha 27 de mayo de 2025.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 123 de 161

**4º.-** En fecha 23 de mayo de 2025 D.ª Ana Cristina Martín Mazcuñán, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de Propietarios Europark calle Camino José Cela, 8, presenta la documentación requerida.

**5º.-** Contra el citado acuerdo ha sido presentado, en fecha 20 de junio de 2025, recurso potestativo de Reposición del tenor literal siguiente:

*“RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN.*

*Expediente responsabilidad patrimonial: 15550/2025*

*Dª. ANA CRISTINA MARTIN MAZCUÑAN, con DNI: \*\*\*7352\*\*, interviniendo en nombre y representación en su condición de presidenta, de LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS "RESIDENCIAL EUROPARK", C/ Camilo José Cela, nº 8. 28232 las Rozas de Madrid (Madrid), ante el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, comparece y como mejor proceda en Derecho, respetuosamente, DIGO:*

*Que, con fecha 27 de mayo de 2025, se le ha notificado a mi mandante La Comunidad de Propietarios Residencial Europark, sita en la calle Camilo José Cela nº 8, de las Rozas de Madrid, la resolución dictada en fecha 23 de mayo de 2025, por la que se acuerda lo siguiente:*

*“PRIMERO. - Declarar el DESISTIMIENTO de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada por Dña. Laura Castro Clavijo, actuando en representación, según manifiesta, de la mercantil ARAG, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de Propietarios de la calle Camilo José Cela, 8, de Las Rozas de Madrid, en atención a las circunstancias concurrentes y puestas de manifiesto con anterioridad en la presente. SEGUNDO. - Acordar el ARCHIVO del expediente”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

*Que, no estando conforme con la resolución dictada el pasado 23 de mayo de 2025, al considerar que la misma no es ajustada a derecho, y resulta lesiva para los intereses de mi mandante, por medio del presente escrito, interpongo RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN contra la RESOLUCIÖN dictada el pasado 23 de mayo de 2025, por el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, solicitando su revocación y que se admita a trámite la reclamación previa en su día presentada, en base a los siguientes motivos:*

*PRIMERO. - Que con fecha 21 de abril de 2025, se presentó reclamación de responsabilidad patrimonial frente al Ayuntamiento de las Rozas, en reclamación de los daños ocasionados en los elementos comunes del edificio de la comunidad de propietarios reclamante, daños que tienen su origen en un atasco del colector general del Ayuntamiento.*

*SEGUNDO. - Que, por el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, se dictó resolución de fecha 29 de abril de 2025, por la que se nos requiere subsanar la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada, el pasado 21 de abril de 2025.*

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 124 de 161

*TERCERO. - Que, con fecha 23 de mayo de 2025, a las 13: 15 horas, se presenta por este parte por registro, escrito aportando la documentación requerida, y cuantificando los daños reclamados en la cantidad de 1. 343, 88 €, en concepto de indemnización por los daños ocasionados en las zonas comunes del portal 2, del edificio sito en la calle Camilo José Cela nº 8, de las Rozas de Madrid, y que tienen su origen en una avería en las instalaciones de agua del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. Se acompaña como documento nº 1; instancia presentada y como documento nº 2; acuse de recibo de fecha 23 de mayo de 2025. Unido al presente escrito volvemos nuevamente, a aportar la documentación requerida.*

*CUARTO.- Que después de la presentación de la documentación requerida, por parte del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, se dictó resolución de fecha 23 de mayo de 2025, notificada a esta parte con fecha 27 de mayo de 2025, la cual, esta parte considera que no es ajustada a derecho, porque fue dictada después de que mi representada aportase la documentación requerida y ha sido dictada sin haber analizado dicha documentación aportada con fecha 23 de mayo de 2025, motivo por el cual, se debe de estimar el recurso de reposición interpuesto, acordándose revocar la resolución recurrida por no ser conforme a derecho, y en consecuencia, se debe acordar la admisión a trámite de la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada y tras los tramites que sean*

*de rigor, solicitamos que se acuerde estimar la reclamación formulada, reconociéndose el derecho, de LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS RESIDENCIAL EUROPARK a ser indemnizado por el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, en la cantidad de MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES EUROS CON OCHENTA Y OCHO CENTIMOS (1. 343, 88 €), en concepto de indemnización por los daños ocasionados en las zonas comunes del portal 2, del edificio sito en la calle Camilo José Cela, de las Rozas de Madrid, y que tienen su origen en una avería en las instalaciones de agua del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.*

*La resolución de fecha 23 de mayo de 2025, no es conforme a derecho y debe ser revocada, porque esta parte sí que ha aportado la documentación requerida, y no tratándose de un plazo de caducidad y permitiéndose la subsanación de los posibles defectos y habiéndose estos subsanado antes de que se notificase la resolución recurrida, la reclamación previa debe ser admitida a trámite y debe de revocarse la resolución recurrida.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

*La Ljca, permite presentar documentos en el mismo día y siguiente día hábil, en el que se dicte la resolución, y precisamente por ello, la documentación presentada en fecha 23 de mayo, que aportada en plazo y antes de que se notificase a esta parte la resolución de fecha 23 de mayo de 2025, y precisamente por ello, la resolución recurrida es nula de pleno derecho y debe de ser revocada.*

*En el ámbito contencioso-administrativo, el "día de gracia" se refiere al día hábil siguiente al vencimiento de un plazo para presentar un escrito, con la posibilidad de hacerlo hasta las 15:00 horas. Este día de gracia, regulado por el artículo 135.5 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), aplica también a los plazos en la jurisdicción contencioso-administrativa, permitiendo la presentación de escritos, incluidos recursos, hasta esa hora del día siguiente.*

*Es por todo lo hasta ahora expuesto, por lo que al Ayuntamiento de las Rozas de Madrid SUPLICO que tenga por presentado este escrito, se sirva admitir el presente escrito de Interposición de Recurso de Reposición frente a la resolución de fecha 23 de mayo de 2025, de conformidad con los hechos y alegaciones realizadas en el mismo y tras los trámites oportunos, se acuerde revocar la resolución recurrida y se estime el presente recurso, dándose tramite a la reclamación de responsabilidad patrimonial presentada el pasado 21 de abril de 2025, y tras los tramites que sean de rigor, se acuerde estimar la reclamación formulada, reconociéndose el derecho, de LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS RESIDENCIAL EUROPARK a ser indemnizado por el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, en la cantidad de MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES EUROS CON OCHENTA Y OCHO CENTIMOS (1. 343, 88 €), en concepto de indemnización por los daños ocasionados en las zonas comunes del portal 2, del edificio sito en la calle Camilo José Cela nº 8, de las Rozas de Madrid, y que tienen su origen en una avería en las instalaciones de agua del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid.”*

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 125 de 161

Fundamentos jurídicos:

**Primero. -** El recurso de reposición está presentado en tiempo y forma, dentro del plazo de 1 mes contado a partir del siguiente día al de recepción de la notificación, por lo que procede su admisión a trámite.

**Segundo. –** En el presente expediente resulta aplicable el artículo 73.3 de la Ley 39/2015, que establece que la actuación del ciudadano será admitida y producirá efectos legales si se realiza antes o dentro del día en que se practique la notificación.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3942 de 26 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Estimar el recurso de reposición interpuesto por D.ª Ana Cristina Martín Mazcuñán, actuando en representación, según manifiesta, de la Comunidad de Propietarios Europark calle Camino José Cela núm. 8, acordándose la retroacción de las actuaciones al momento del requerimiento de documentación al objeto de que la persona que dice actuar en nombre de la mencionada Comunidad de Propietarios justifique de forma fehaciente su representación.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados con expresión de los recursos que caben contra el mismo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Asociación de Ocio y Tiempo Libre *“Tú Decides”*, para el Programa de Ocio y Tiempo Libre. Expediente 15608/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Por la Concejalía de Familia y Servicios Sociales de este Ayuntamiento, con fecha de 16 de diciembre de 2024, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la ASOCIACIÓN *“****TU DECIDES”****,* para el programa que promueve la integración socio afectiva de personas con trastorno mental a través de actividades de ocio y tiempo libre, figura en el expediente, entre otros documentos, un borrador del convenio.

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración municipal para el desarrollo y ejecución del proyecto indicado al comienzo de este informe.
* La vigencia del convenio (cláusula 11ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid hasta el día 31 de agosto de 2025.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 126 de 161

* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusulas 2ª y 3ª): Aportar la cantidad de 4.000,00 €, de forma anticipada, sobre el total coste del proyecto cifrado en la cantidad de 5.714.29 € y la cesión del despacho 5 destinado a Entidades, del Edificio Municipal del Abajón (Concejalía de Familia y Servicios Sociales) los martes y jueves con los siguientes horarios: Los martes de 10:00 a 14:30 y los jueves de 15:00 a 20:00.
* Causas de resolución (cláusula 10ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.
* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).
* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).
* Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento. Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 4.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 113.2311.48006 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha 16 de diciembre de 2024, por el Director General de Servicios Sociales, D. Tomás Rafael Díaz Huertas con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.
* Informe jurídico suscrito por el Subdirector General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 25 de junio de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3920 de 25 de junio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 26 de junio de 2025,

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar, disponer y reconocer la obligación (ADO) por importe de 4.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 113.2311.48006 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de la ASOCIACIÓN *“TU DECIDES”*, para el programa que promueve la integración socio afectiva de personas con trastorno mental a través de actividades de ocio y tiempo libre.

SEGUNDO.- Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la ASOCIACIÓN *“TU DECIDES”,* para el programa que promueve la integración socio afectiva de personas con trastorno mental a través de actividades de ocio y tiempo libre.

TERCERO. - Facultar a la Concejal-Delegada de Familia y Servicios Sociales para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

CUARTO. - Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 127 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| **Aprobación del Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Asociación *“Red Madre Madrid”.* Programa de apoyo y acompañamiento a mujeres embarazadas en situación de vulnerabilidad. Expediente 15615/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

Por la Concejalía de Familia y Servicios Sociales de este Ayuntamiento, con fecha de16 de diciembre de 2024, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la ASOCIACIÓN *“RED MADRE MADRID”.* Programa de apoyo y acompañamiento a mujeres embarazadas en situación de vulnerabilidad, figura en el expediente entre otros documentos un borrador del convenio.

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

* Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración municipal para el desarrollo y ejecución del proyecto indicado al comienzo de este informe.
* La vigencia del convenio (cláusula 11ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid hasta el día 31 de agosto de 2025.
* Obligaciones del Ayuntamiento (cláusulas 2ª y 3ª): Aportar la cantidad de 10.000,00 €, sobre el total coste del proyecto.
* Causas de resolución (cláusula 10ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.
* Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

* Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).
* Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.
* Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 10.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 113.2314.48002 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
* Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha 16 de diciembre de 2024, por el Director General de Servicios Sociales, D. Tomás Rafael Díaz Huertas, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

-Informe jurídico suscrito por el Subdirector de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Andrés Jaramillo Martín y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 25 de junio de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3919 de 25 de junio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 26 de junio de 2025,

Resolución:

PRIMERO. - Autorizar, disponer y reconocer la obligación (ADO) por importe de 10.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 113.2314.48002 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025, a favor de la ASOCIACIÓN *“RED MADRE MADRID”,* Programa de apoyo y acompañamiento a mujeres embarazadas en situación de vulnerabilidad.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 128 de 161

SEGUNDO. - Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid y la ASOCIACIÓN *“RED MADRE MADRID”,* Programa de apoyo y acompañamiento a mujeres embarazadas en situación de vulnerabilidad.

TERCERO. - Facultar a la Concejal-Delegada de Familia y Servicios Sociales parala firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

CUARTO. - Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

**Aprobación del Reintegro a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid de exceso de la cantidad abonada para la ejecución de las obras de *“Obras de mejora de la iluminación y la eficiencia energética de varios edificios municipales”,* incluida en el Plan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regional de Inversiones 2022-2026 (Ref. Procedimiento: 10-PAM1-00211.4/2021). Expediente 8089/2024.** | |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 22 de septiembre de 2023, de adjudicación del contrato en la cantidad de 479.056,45 €, excluido IVA (al tipo del 21%), lo que supone una baja del 62,54% sobre el presupuesto base de licitación.

2º.- Contrato suscrito con fecha 26 de octubre de 2023 con Ferrovial Construcción, S.A.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

3º.- Orden de 22 de noviembre de 2024 del Consejero de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid, se concede subvención al Ayuntamiento de las Rozas para la actuación de *“Mejora de la iluminación y eficiencia energética de varios edificios municipales”,* por importe de 1.470.032,11 €.

4º.- Abono de la Tesorería General de la Comunidad de Madrid abona al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por importe total de 1.396.530,50 €, por la actuación de referencia.

5º.- Acta de comprobación material de gasto, de fecha 6 de mayo de 2025, en la que se concluye que el importe debidamente justificado asciende a la cantidad de 579.558,96 €.

6º.- Oficio recibido el 24 de junio de 2025, de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid, solicitando el reintegro de la cantidad de 845.949,49 €.

7º.- Informe técnico suscrito con fecha 27 de junio de 2025 por el Técnico Municipal, D. Enrique García Santi, favorable al reintegro de la cantidad de 845.949,49 €.

8º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 29 de junio de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que más adelante se transcribe

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 129 de 161

Vista la propuesta de resolución PR/2025/3966 de 30 de junio de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 30 de junio de 2025,

Resolución:

1º.- Reintegrar a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid la cantidad de 845.949,49 €, como exceso de la cantidad abonada para la ejecución de las obras de *“Obras de mejora de la iluminación y la eficiencia energética de varios edificios municipales”*, incluida en el Plan Regional de Inversiones 2022-2026 (Ref. Procedimiento: 10-PAM1-00211.4/2021).

**B) PARTE NO RESOLUTIVA**

No hay asuntos.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 130 de 161

**C) ASUNTOS DE URGENCIA**

No hay asuntos.

###### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 131 de 161

**ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2025/29**

* 1. **PARTE RESOLUTIVA**
     1. Aprobación de la 11ª modificación de la RPT del personal funcionario según Anexo I. Expediente 20176.
        + Anexo 1. 2. INFORME RRHH.
        + Anexo 2. 6. ANEXO I.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

* + 1. Concesión de modificación de licencia de terraza de uso público en suelo privado en la calle Verónica núm. 6, Portal 2, Local 15 Las Rozas, expediente 147/2014-02 (G-8604/2024) solicitada por D.R. RESTAURACIÓN FRAGOCA, S.L., nombre comercial: DALE KANDELA. Expediente 8200/2025.
       - Anexo 3. 15 FICHA TERRAZA EXPTE 8200-2025.

###### PARTE NO RESOLUTIVA

* 1. **ASUNTOS DE URGENCIA**

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

***Humanos***

**AL**

os e

do el de a 2

la no el o. e

**.3**

de a. la 2;

on

as

y la

#### I N F O R M E

**ASUNTO: 11.º MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSON FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.**

En relación con el expediente de modificación de la Relación de puestos de trabajo de Funcionari del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley d Procedimiento Administrativo Común, vengo a emitir el siguiente Informe:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### ANTECEDENTES DE HECHO:

El 30 de junio de 2025, La Mesa General de Negociacio n del Personal funcionario adopto el acuer de modificar el **puesto 5.A.3** (se modifica el tipo de Administrativo tipo 1 a Administrativo base); **puesto 5.B.3** (Arquitecto Técnico” vacantes en la RPT de funcionarios. Se cambia la orga nica Urbanismo (1500) a Infraestructuras (1530); **Puesto 3.C.2** (Administrativo Tipo 1” pasa “Administrativo Base”. Cambia el complemento de destino de 19 a 16 y el complemento específico de 2 a 10); **Puesto 3.A.3** (Creación jefe de departamento. Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y forma de provisión); **Puesto 3.A.4** Creacio n Jefe de departamento. (Cambia el complemento de desti de 26 a 28 y la forma de provisio n); **Puesto 3.A.5.** Creacio n Jefe de departamento. (Cambia complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisio n); **Puesto 4.A.6** Creacio n jefe de departament (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisio n); **Puesto 1.A.16**. Creacio n Jefe d departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisio n**); Puesto 5.D** Cambia de Auxiliar Administrativo Tipo 1 a Auxiliar Administrativo Base. Cambia el Complemento Destino de 17 a 14 y el Complemento Especí fico de 12 a 6; **Puesto 5.A.10.** Modificacio n error en la Escal Cambia de Administracio n Especial a Administracio n General; **Puesto 5.B.11**. Modificacio n error en Escala. Cambia de Administracio n General a Administracio n Especial; **Puesto 1.A.9.** Abierto a A1-A **Puestos 5.C.5** Modificacio n Orga nica. Vacante. De Urbanismo a Secretarí a; **Puesto 1.C.7.** Modificaci Orga nica. De secretaria a Urbanismo; **Modificación Orgánica Auxiliares Administrativos**.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 132 de 161

## LEGISLACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
* Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de l disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
* Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.
* Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Le reguladora de las Haciendas Locales.
* Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**1**

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**2**

***Humanos***

n la os

ón n, el

*rá*

*ue*

to *de e os, a os* al

la *as as lo*

*as jo ón su*

no al se PT

la

de

* Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad e el empleo público.
* Real decreto 861/1986, de 25 de abril, régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

* Real Decreto-ley 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de l funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En atención al principio de autonomía local consagrado en los artículos 137 y 140 de la Constituci Española, la modificación de los puestos de trabajo, sin perjuicio de su motivación y justificació representa un claro ejercicio de las potestades de autoorganización que a este Ayuntamiento le otorga artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

##### La mencionada norma señala en su art.89: “El personal al servicio de las Entidades Locales esta integrado por funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual q desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial”.

El art. 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el tex refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se refiere a la *“ordenación de los puestos trabajo*” indicando que *“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través d relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al men la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrument serán públicos”.* En el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid el instrumento de planificación del person es la Relación de Puestos de Trabajo.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 133 de 161

No obstante, hay que tener presente que, a tenor de lo dispuesto en el apartado tercero de Disposición Final Cuarta del mismo cuerpo legal, *“hasta que se dicten las Leyes de Función Pública y l normas reglamentarias de desarrollo se mantendrán en vigor en cada Administración Pública las norm vigentes sobre ordenación, planificación y gestión de recursos humanos en tanto no se opongan a establecido en este Estatuto:”*

En su artículo 16, la Ley 30/1984, de Medidas para la reforma de la Función Pública establece*: “L Comunidades Autónomas y la Administración Local formarán también la relación de puestos de traba existentes en su organización, que deberá incluir, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisi de los puestos, las retribuciones complementarias que les correspondan y los requisitos exigidos para desempeño. Estas relaciones de puestos serán públicas.”*

La Relación de Puestos de Trabajo, en adelante RPT, tiene naturaleza de acto administrativo y de reglamento, sobre la base de la Sentencia del Tribunal Supremo de 5 de febrero de 2014, según la cu la RPT no es un acto ordenador, sino un acto ordenado, mediante el que la Administración autoorganiza, ordenando un elemento de su estructura como es el del personal integrado en ella. La R debe ser objeto de negociación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.m) del texto refundido de Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**3**

***Humanos***

el el y,

el 5

26

ra ce e, as do

so ón al el n to s e s la rá de es

n el

as

*e*

io to

n

octubre. La RPT es un acto administrativo, y no una disposición general. Esta postura justifica que procedimiento no exija, para la aprobación de la misma, la previa información pública, porque procedimiento debe ser el de los actos administrativos, con las especialidades propias que recoja la le como la negociación colectiva y la publicación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Por tanto, no es exigible ni el plazo de exposición pública de 15 días previsto en el art. 169.1 d Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de marzo, para la aprobación del presupuesto o su modificación, al que se remite el apartado 3 del art. 1 del TRRL, ni el plazo de treinta días de información pública y audiencia a los ciudadanos pa presentación de reclamaciones y sugerencias, regulado en el art. 49 b) de la LBRL. Tampoco pare exigible el trámite de audiencia a los interesados previsto en el art. 82 de la Ley 39/2015 de 1 de octubr dada la naturaleza de la RPT de instrumento de carácter técnico dirigido a la racionalización de l estructuras administrativas, siendo suficiente la audiencia a las organizaciones sindicales en el perio de negociación.

Debe ser objeto, necesariamente, antes de su modificación por el órgano competente, de un proce de negociación con los representantes de los trabajadores, a través de la Mesa General de Negociaci del personal funcionario del Ayuntamiento, al tratarse de la Relación de Puestos de Trabajo del person funcionario, artículo 34 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Así se desprende de lo dispuesto e el art. 37.1.m) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el tex refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que incluye, entre otras materias, “lo criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos qu afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos”. Tras la negociación, la Relación de Puesto de Trabajo deberá ser informada por el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local y Intervención Municipal, debiéndose emitir la correspondiente propuesta de resolución, que debe trasladar para su sometimiento a la Junta de Gobierno Local. En este sentido la mesa general funcionarios en fecha 21/01/2025 se alcanzó los acuerdos que contemplan todas las modificacion planteadas en el presente

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 134 de 161

Las modificaciones que supongan incremento de gasto se realizarán conforme a lo establecido e el artículo 19. siete de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para año 2023.

Conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de l Bases de Régimen Local corresponde a la Junta de Gobierno Local *“Aprobar la relación de puestos d trabajo…”*

La Aprobación y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo requiere de Informe prev por parte de la Secretaria General, conforme a lo establecido en el artículo 3.3.d).6º del Real Decre 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administració Local con habilitación de carácter nacional.

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**4**

***Humanos***

as *la la ón*

de nte

**TOTAL**

3.117,42 €

**TOTAL**

9.277,08 €

**OTAL**

04,32 €

**TOTAL**

4.704,32 €

El artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril , texto refundido de l disposiciones legales vigentes en materia de Régimen local señala: *“Una vez aprobada la plantilla y relación de puestos de puestos de trabajo, se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicaci íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, junto con el resumen del presupuesto.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

En la Mesa General de Negociación del personal funcionario de fecha 30 de junio de 2025, modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal funcionario se acordó la prese modificación que se informa.

La modificacio n de la Relacio n de Puestos de trabajo de funcionarios consiste en:

#### Puesto 5.A.3·. “Arquitecto tipo 1” pasa a “Arquitecto Base”.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **S.BASE PUESTO** | **NIVEL C.**  **DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL C.**  **ESPECIFICO** | **IMPORTE C. ESPECIFICO** |  |
| 1500 | 5.A.3 | ADM.  ESPECIAL | TECNICA/  SUPERIOR | ARQUITECTO  TIPO 1 | A1 | 17.560,44 € | 24 | 9.764,02 € | 21 | 35.792,96 € | 6 |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **S.BASE PUESTO** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL C.**  **ESPECIFICO** | **IMPORTE C. ESPECIFICO** |  |
| 1500 | 5.A.3 | ADM. ESPECIAL | TECNICA/ SUPERIOR | ARQUITECTO BASE | A1 | 17.560,44 € | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 5 |

El código del puesto de la RPT objeto de modificación ha quedado vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede a bajarle el tipo.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 135 de 161

#### Puesto. 5.B.3 “Arquitecto Técnico” vacantes en la RPT de funcionarios. (Se cambia la orgánica de

**Urbanismo (1500) a Infraestructuras (1530)).**

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **T** |
| 1500 | 5.B.3 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICO/ MEDIO | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.7 |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 1530 | 5.B.3 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICO/ MEDIO | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 5 |

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**5**

***Humanos***

**e**

**TOTAL**

684,30 €

**L**

63 €

**y**

**TOTAL**

69.810,82 €

**TOTAL**

72.058,52 €

n el a, on la as

la

EL código de puesto queda vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede al cambio de Orgánica

#### Puesto 3.C.2 “Administrativo Tipo 1” pasa a “Administrativo Base”. Cambia el complemento d destino de 19 a 16 y el complemento específico de 22 a 10.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 9320 | 3.C.2 | ADM. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVO TIPO 1 | C1 | 19 | 6.989,36 € | 22 | 36.868,30 € | 55. |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9320 | 3.C.2 | ADM. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVO BASE | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881, |

**A**

El código del puesto de la RPT objeto de modificación ha quedado vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede a bajarle el tipo.

#### Puesto 3.A.3. Creación jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

**ORGANIC**

9320

**ORGANIC**

9320

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 136 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
|  | 3.A.3 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
|  | 3.A.3 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

**A**

La presente modificación se sustenta en el informe favorable de la Directora General de Gestió Tributaria y el Concejal de Hacienda y Fiestas de fecha 29 de febrero de 2024 habida cuenta de que ejercicio de las funciones atribuidas requiere de una considerable experiencia en Administración Públic nivel alto de conocimiento y uso de distintas aplicaciones informáticas y portales web, colaboración c personal superior de otros servicios municipales, flexibilidad y disponibilidad horaria, autonomía en toma de decisiones y un elevado grado de responsabilidad, y considerando las funciones y l retribuciones correspondientes al resto del personal técnico municipal, se considera insuficiente

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

***Humanos***

os

de no do

/o

**TOTAL**

69.810,82

€

**TOTAL**

72.058,52

€

n el a, on la as la os

de no do

/o

**y**

**TOTAL**

69.810,82 €

clasificación de los niveles de los complementos de destino y específico asignados a los puest mencionados.

En virtud de todo lo anterior, se propone que se asigne a los puestos de trabajo de Técnico Administración General adscritos al Órgano de Gestión Tributaria un nivel 28 de complemento de desti y un nivel 24 de complemento específico, resultantes de la valoración de los puestos de trabajo de acuer con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de las revisiones y actualizaciones que correspondan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 3.A.4 Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9320 | 3.A.4 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE C. ESPECIFICO** |  |
| 9320 | 3.A.4 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |  |

La presente modificación se sustenta en el informe favorable de la Directora General de Gestió Tributaria y el Concejal de Hacienda y Fiestas de fecha 29 de febrero de 2024 habida cuenta de que ejercicio de las funciones atribuidas requiere de una considerable experiencia en Administración Públic nivel alto de conocimiento y uso de distintas aplicaciones informáticas y portales web, colaboración c personal superior de otros servicios municipales, flexibilidad y disponibilidad horaria, autonomía en toma de decisiones y un elevado grado de responsabilidad, y considerando las funciones y l retribuciones correspondientes al resto del personal técnico municipal, se considera insuficiente clasificación de los niveles de los complementos de destino y específico asignados a los puest mencionados.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 137 de 161

En virtud de todo lo anterior, se propone que se asigne a los puestos de trabajo de Técnico Administración General adscritos al Órgano de Gestión Tributaria un nivel 28 de complemento de desti y un nivel 24 de complemento específico, resultantes de la valoración de los puestos de trabajo de acuer con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de las revisiones y actualizaciones que correspondan.

#### Puesto 3.A.5. Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

**6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9310 | 3.A.5 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |





**SITUACIÓN NUEVA**

***Concejalía de Recursos***

Anexo 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9310 | 3.A.5 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

**7**

***Humanos***

**TOTAL**

72.058,52 €

e lta ar de a io en de s de 5,

no o

/o

**TOTAL**

69.810,82 €

**TOTAL**

72.058,52 €

do de el n la

as

La presente modificación se sustenta en el informe favorable del Interventor General de fecha 4 d marzo de 2024 por cuanto se considera que se trata de un puesto que requiere de una experiencia a en la Administración, con un horario que conlleva la realización de la actividad labora de manera regul o irregular, con un nivel de repercusión de resultados medio; con una autonomía de adopción decisiones relativas a su trabajo donde la obligada inmediatez de respuesta impide la consulta superiores, en la que es necesario tomar decisiones que en algunos casos pueden afectar al patrimon de la administración o incluso al propio trabajador, por existir una responsabilidad personal regulada normas específicas. Por último, el trabajo que desarrolla presenta una alta intensidad de uso programas informáticos, interacción con superiores, atención a los clientes internos (directore generales y coordinadores de servicios de las áreas que requieren de la intervención fiscalizadora o control permanente) y alto nivel de estrés. Por lo que se propone que se asigne al puesto de trabajo 3.A. Tag de Fiscalización, adscrito al área de la Intervención General un nivel 28 de complemento de desti y un nivel 24 de complemento específico, resultante de la valoración del puesto de trabajo de acuerd con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de las revisiones y actualizaciones que correspondan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 4.A.6 Creación jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 138 de 161

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 9340 | 4.A.6 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |  |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 9340 | 4.A.6 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |  |

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por el tesorero José Luis Cruza Redon y el Concejal de Hacienda y Fiestas de fecha 29 de febrero de 2024 habida cuenta de que el ejercicio las funciones desarrolladas requieren de una considerable experiencia en Administración Pública, niv alto de conocimiento y uso de distintas aplicaciones informáticas y portales web, colaboración co personal superior de otros servicios municipales, flexibilidad y disponibilidad horaria, autonomía en toma de decisiones y un elevado grado de responsabilidad, y considerando las funciones y l

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**8**

***Humanos***

la o. de nto jo as

**8**

**TOTAL**

69.810,82 €

**TOTAL**

72.058,52 €

ía de de ón e e al

l, nto

**ia**

**TOTAL**

5.602,69 €

retribuciones correspondientes al resto del personal técnico municipal, se considera insuficiente clasificación de los niveles de los complementos de destino y específico asignados al puesto mencionad

En virtud de todo lo anterior, se propone que se asigne al puesto de trabajo de Técnico Administración General-Jefatura de Pagos adscrito a la Tesorería Municipal un nivel 28 de compleme de destino y un nivel 24 de complemento específico, resultantes de la valoración de los puestos de traba de acuerdo con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de l revisiones y/o actualizaciones que correspondan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 1.A.16. Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 2 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9205 | 1.A.16 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | JEFE DE UNIDAD DE CONTRATACIÓN | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9205 | 1.A.16 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | JEFE DE DEPARTAMENTO  DE CONTRATACIÓN | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por el Director General de la Asesor Jurídica atendiendo a las funciones desarrolladas y a las retribuciones correspondientes al resto personal técnico adscrito a la Asesoría Jurídica Municipal, y que, en la actualidad, tras la atribución competencias efectuada a la Vicealcaldía y que son desarrolladas con el apoyo técnico de esta Direcci General, toda la contratación pública depende de la Jefatura de Unidad descrita, así como la Unidad d Presidencia y la Secretaría de la Mesa de Contratación, con reuniones semanales, lo que se traduce en qu el componente relativo al tipo de mando ha de ser valorado de conformidad con el correspondiente mando de una organización, manteniéndose la valoración en cuanto hace al complemento específico.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 139 de 161

Se propone que se asigne al puesto de trabajo Jefe de Unidad de las Asesoría Jurídica Municipa adscrito al área de contratación el complemento de destino 28, manteniéndose el nivel de compleme específico 24.

#### Puesto 5.D.3 Cambia de Auxiliar Administrativo Tipo 1 a Auxiliar Administrativo Base. Camb el Complemento de Destino de 17 a 14 y el Complemento Específico de 12 a 6.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 1530 | 5.D.3 | ADM. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO  TIPO 1 | C2 | 17 | 6.237,00 € | 12 | 29.341,06 € | 4 |





**SITUACIÓN NUEVA**

***Concejalía de Recursos***

Anexo 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 1530 | 5.D.3 | ADM. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 3 |

**9**

***Humanos***

**TOTAL**

8.176,81 €

**TAL**

7,08 €

**TAL**

7,08 €

**L**

32 €

**TAL**

5.32 €

e

El código del puesto de la RPT objeto de modificación ha quedado vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede a bajarle el tipo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 5.A.10. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración Especial a Administración General.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TO** |
| 1500 | 5.A.10 | ADMON. ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN  GENERAL | A1 | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 59.27 |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TO** |
| 1500 | 5.A.10 | ADMON. GENERAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN  GENERAL | A1 | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 59.27 |

Habiéndose detectado errores en la Relación de Puestos de Trabajo, se procede a la corrección de los mismos.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 140 de 161

#### Puesto 5.B.11. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración General a Administración Especial.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 1500 | 5.B.11 | ADMON. GENERAL | TÉCNICA/ MEDIA | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.705. |

**A**

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TO** |
| 1500 | 5.B.11 | ADMON. ESPECIAL | TÉCNICA/ MEDIA | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.70 |

Habiéndose detectado errores en la Relación de Puestos de Trabajo, se procede a la corrección d los mismos.

#### Puesto 1.A.9. Abierto a A1-A2.





**SITUACIÓN ACTUAL**

***Concejalía de Recursos***

**A**

***Humanos***

**L**

,90 €

**L**

90 €

e

**L**

,63 €

**L**

,63 €

a z de o, la na la

la

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9205 | 1.A.9 | ADMON. GENERAL/  ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIO | ADJUNTO ASESORÍA JURÍDICA | A1 | 26 | 11.695,32 € | 18 | 33.796,14 € | 63.051 |

Anexo 1

**SITUACIÓN NUEVA**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9205 | 1.A.9 | ADMON. GENERAL/  ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIO | ADJUNTO ASESORÍA JURÍDICA | A1/A2 | 26 | 11.695,32 € | 18 | 33.796,14 € | 63.051, |

**A**

Habiéndose detectado errores en la Relación de Puestos de Trabajo, se procede a la corrección d los mismos.

### Puestos 5.C.5 Modificación Orgánica. Vacante. De Urbanismo a Secretaría.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 1500 | 5.C.5 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881 |

**A**

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9200 | 5.C.5 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881 |

**A**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 141 de 161

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por la Concejal de Urbanismo de fech dos de junio de 2025 por cuanto solicita que sea cubierta la plaza vacante en Urbanismo y una ve cubierto el puesto de trabajo de Administrativo existente en la Secretaría, se proceda a su cobertura conformidad con la solicitud efectuada por la Administrativo adscrita a la citada oficina de apoy extremo que se encontraba pendiente de atender hasta tanto fuera cubierto el puesto vacante en Secretaría y alcanzado el nivel de conocimiento del mismo necesario para su desempeño por la perso que ha obtenido el puesto por concurso, por lo que alcanzado este, únicamente queda por efectuar cobertura del puesto de trabajo vacante en la concejalía de urbanismo por la trabajadora que ocupa plaza objeto de modificación, con el pleno consentimiento de la misma.

### Puesto 1.C.7. Modificación Orgánica. De secretaria a Urbanismo.

**SITUACIÓN ACTUAL**

**0**

**1**

***Concejalía de Recursos***



**A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9200 | 1.C.7 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA TIPO 4 | C1 | 20 | 7.365,26 € | 14 | 30.723,56 € | 49.915 |

Anexo 1

**1**

***Humanos***

**L**

,46 €

**L**

,46 €

a z de o, la na la la

**OTAL**

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

**1**

**SITUACIÓN ACTUAL**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 1500 | 1.C.7 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA TIPO 4 | C1 | 20 | 7.365,26 € | 14 | 30.723,56 € | 49.915 |

**A**

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por la Concejal de Urbanismo de fech dos de junio de 2025 por cuanto solicita que sea cubierta la plaza vacante en Urbanismo y una ve cubierto el puesto de trabajo de Administrativo existente en la Secretaría, se proceda a su cobertura conformidad con la solicitud efectuada por la Administrativo adscrita a la citada oficina de apoy extremo que se encontraba pendiente de atender hasta tanto fuera cubierto el puesto vacante en Secretaría y alcanzado el nivel de conocimiento del mismo necesario para su desempeño por la perso que ha obtenido el puesto por concurso, por lo que alcanzado este, únicamente queda por efectuar cobertura del puesto de trabajo vacante en la concejalía de urbanismo por la trabajadora que ocupa plaza objeto de modificación, con el pleno consentimiento de la misma.

#### Modificación Orgánica Auxiliares Administrativos.

**SITUACIÓN ACTUAL**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 142 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **T** |
| 9204 | 1.D.1 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9251 | 1.D.11 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9340 | 1.D.16 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.17 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.19 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.20 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.21 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.22 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.23 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.25 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9201 | 1.D.26 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |





**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9201 | 1.D.27 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9201 | 1.D.28 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.6 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.7 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.8 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 3.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 1500 | 5.D.2 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 1530 | 5.D.4 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |

***Concejalía de Recursos***

Anexo 1

**2**

***Humanos***

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

**OTAL**

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

**1**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 143 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **T** |
| 2310 | 1.D.1 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.11 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9340 | 1.D.16 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.17 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.19 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.20 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.21 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.22 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.23 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.25 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.26 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 2310 | 1.D.27 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.28 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9310 | 1.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.6 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

***Humanos***

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

e la e

**TOTAL**

3.117,42 €

**TOTAL**

9.277,08 €

**OTAL**

04,32 €

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9200 | 1.D.7 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.8 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 3.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 5.D.2 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 1500 | 5.D.4 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |

Es competencia de la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h), d la Ley de Bases de Régimen Local, correspondiendo al Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos correspondiente propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio d 2023.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

Visto cuanto antecede, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

#### PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

**PRIMERO:** Modificar la RPT de personal funcionario del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

#### Puesto 5.A.3·. “Arquitecto tipo 1” pasa a “Arquitecto Base”.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **S.BASE PUESTO** | **NIVEL C.**  **DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL C.**  **ESPECIFICO** | **IMPORTE C. ESPECIFICO** |  |
| 1500 | 5.A.3 | ADM.  ESPECIAL | TECNICA/  SUPERIOR | ARQUITECTO  TIPO 1 | A1 | 17.560,44 € | 24 | 9.764,02 € | 21 | 35.792,96 € | 6 |

**SITUACIÓN NUEVA**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 144 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **S.BASE PUESTO** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL C.**  **ESPECIFICO** | **IMPORTE C. ESPECIFICO** |  |
| 1500 | 5.A.3 | ADM. ESPECIAL | TECNICA/ SUPERIOR | ARQUITECTO BASE | A1 | 17.560,44 € | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 5 |

#### Puesto. 5.B.3 “Arquitecto Técnico” vacantes en la RPT de funcionarios. (Se cambia la orgánica de Urbanismo (1500) a Infraestructuras (1530)).

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **T** |
| 1500 | 5.B.3 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICO/ MEDIO | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.7 |

**SITUACIÓN NUEVA**

**3**

**1**

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**4**

***Humanos***

**TOTAL**

4.704,32 €

**o**

**TOTAL**

684,30 €

**L**

63 €

**a**

**TOTAL**

69.810,82 €

**TOTAL**

72.058,52 €

**a**

**TOTAL**

69.810,82

€

**1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 1530 | 5.B.3 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICO/ MEDIO | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 5 |

#### Puesto 3.C.2 “Administrativo Tipo 1” pasa a “Administrativo Base”. Cambia el complemento de destin de 19 a 16 y el complemento específico de 22 a 10.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 9320 | 3.C.2 | ADM. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVO TIPO 1 | C1 | 19 | 6.989,36 € | 22 | 36.868,30 € | 55. |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9320 | 3.C.2 | ADM. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVO BASE | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881, |

**A**

#### Puesto 3.A.3. Creación jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la form de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

**ORGANIC**

9320

**ORGANICA**

9320

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 145 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
|  | 3.A.3 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
|  | 3.A.3 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

#### Puesto 3.A.4 Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la form de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9320 | 3.A.4 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**5**

***Humanos***

**TOTAL**

72.058,52

€

**a**

**TOTAL**

69.810,82 €

**TOTAL**

72.058,52 €

**a**

**TOTAL**

69.810,82 €

**TOTAL**

72.058,52 €

**TOTAL**

69.810,82 €

**1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE C. ESPECIFICO** |
| 9320 | 3.A.4 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

#### Puesto 3.A.5. Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la form de provisión)

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9310 | 3.A.5 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9310 | 3.A.5 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

#### Puesto 4.A.6 Creación jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la form de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 146 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9340 | 4.A.6 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | T.A.G TIPO 1 | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9340 | 4.A.6 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

#### Puesto 1.A.16. Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |
| 9205 | 1.A.16 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | JEFE DE UNIDAD DE CONTRATACIÓN | A1 |  | 26 | 11.695,32€ | 24 | 40.555,06 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

***Concejalía de Recursos***



Anexo 1

**6**

***Humanos***

**TOTAL**

**O**

72.058,52 €

**el**

**TOTAL**

5.602,69 €

**TOTAL**

8.176,81 €

**TAL**

7,08 €

**TAL**

7,08 €

**L**

32 €

**1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFIC** |
| 9205 | 1.A.16 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | JEFE DE DEPARTAMENTO  DE CONTRATACIÓN | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € |

#### Puesto 5.D.3 Cambia de Auxiliar Administrativo Tipo 1 a Auxiliar Administrativo Base. Cambia Complemento de Destino de 17 a 14 y el Complemento Específico de 12 a 6.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 1530 | 5.D.3 | ADM. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO  TIPO 1 | C2 | 17 | 6.237,00 € | 12 | 29.341,06 € | 4 |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** |  |
| 1530 | 5.D.3 | ADM. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 3 |

#### Puesto 5.A.10. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración Especial a Administración General.

**SITUACIÓN ACTUAL**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 147 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TO** |
| 1500 | 5.A.10 | ADMON. ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN  GENERAL | A1 | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 59.27 |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TO** |
| 1500 | 5.A.10 | ADMON. GENERAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN  GENERAL | A1 | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 59.27 |

#### Puesto 5.B.11. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración General a Administración Especial.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 1500 | 5.B.11 | ADMON. GENERAL | TÉCNICA/ MEDIA | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.705. |

**A**





**SITUACIÓN NUEVA**

***Concejalía de Recursos***

Anexo 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TO** |
| 1500 | 5.B.11 | ADMON. ESPECIAL | TÉCNICA/ MEDIA | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.70 |

**7**

***Humanos***

**TAL**

5.32 €

**L**

,90 €

**L**

90 €

**L**

,63 €

**L**

,63 €

**L**

,46 €

**1**

#### Puesto 1.A.9. Abierto a A1-A2.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9205 | 1.A.9 | ADMON. GENERAL/  ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIO | ADJUNTO ASESORÍA JURÍDICA | A1 | 26 | 11.695,32 € | 18 | 33.796,14 € | 63.051 |

**A**

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9205 | 1.A.9 | ADMON. GENERAL/  ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIO | ADJUNTO ASESORÍA JURÍDICA | A1/A2 | 26 | 11.695,32 € | 18 | 33.796,14 € | 63.051, |

**A**

### Puestos 5.C.5 Modificación Orgánica. Vacante. De Urbanismo a Secretaría.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 1500 | 5.C.5 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881 |

**A**

**SITUACIÓN NUEVA**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 148 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9200 | 5.C.5 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881 |

**A**

### Puesto 1.C.7. Modificación Orgánica. De secretaria a Urbanismo.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 9200 | 1.C.7 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA TIPO 4 | C1 | 20 | 7.365,26 € | 14 | 30.723,56 € | 49.915 |

**A**

**SITUACIÓN ACTUAL**

***Concejalía de Recursos***



**A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOT** |
| 1500 | 1.C.7 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA TIPO 4 | C1 | 20 | 7.365,26 € | 14 | 30.723,56 € | 49.915 |

Anexo 1

**8**

***Humanos***

**L**

,46 €

**OTAL**

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

**1**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 149 de 161

### Modificación Orgánica Auxiliares Administrativos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **T** |
| 9204 | 1.D.1 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9251 | 1.D.11 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9340 | 1.D.16 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.17 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.19 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.20 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.21 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.22 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.23 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.25 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9201 | 1.D.26 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9201 | 1.D.27 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9201 | 1.D.28 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.6 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.7 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.8 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 3.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 1500 | 5.D.2 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 1530 | 5.D.4 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |





**SITUACIÓN NUEVA**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

***Concejalía de Recursos***

Anexo 1

**9**

***Humanos***

**OTAL**

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

176,81 €

se

l.

**1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **T** |
| 2310 | 1.D.1 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.11 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9340 | 1.D.16 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.17 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.19 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.20 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.21 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9311 | 1.D.22 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.23 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 1.D.25 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.26 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 2310 | 1.D.27 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.28 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9310 | 1.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9205 | 1.D.6 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.7 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9200 | 1.D.8 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 3.D.3 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 9320 | 5.D.2 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |
| 1500 | 5.D.4 | ADMON. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38. |

**SEGUNDO:** La presente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 150 de 161

Las Rozas de Madrid, a fecha de la firma digita

Jefa del Departamento de Recursos Humanos Rosa Esperanza Pérez Díaz

#### ANEXO I

**ASUNTO: 11.º MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID.**

**PRIMERO:** Aprobar la 11.ª Modificación de la RPT de personal funcionario en los siguientes términos:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 5.A.3·. “Arquitecto tipo 1” pasa a “Arquitecto Base”.

**SITUACIÓN ACTUAL**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR.**

**S.BASE NIVEL IMPORTE NIVEL PUESTO C. C. DESTINO C.**

**DESTINO ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

1500

5.A.3 ADM. ESPECIAL

TECNICA/

SUPERIOR

ARQUITECTO

TIPO 1

A1 17.560,44 €

24

9.764,02 €

21

35.792,96 € 63.117,42 €

**SITUACIÓN NUEVA**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**NIVEL GR. S.BASE NIVEL IMPORTE C.**

**PUESTO C. DESTINO C. DESTINO ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

1500

5.A.3 ADM. ESPECIAL

TECNICA/

SUPERIOR

ARQUITECTO BASE A1 17.560,44 €

24

9.764,02 €

15

31.952,62 € 59.277,08 €

El código del puesto de la RPT objeto de modificación ha quedado vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede a bajarle el tipo.

#### Puesto. 5.B.3 “Arquitecto Técnico” vacantes en la RPT de funcionarios. (Se cambia la orgánica

**de Urbanismo (1500) a Infraestructuras (1530)).**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 151 de 161

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1500 | 5.B.3 | ADM. ESPECIAL | TÉCNICO/ MEDIO | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.704,32 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR.**

**NIVEL IMPORTE NIVEL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

1530 5.B.3 ADM. ESPECIAL

TÉCNICO/

MEDIO

ARQUITECTO

TÉCNICO

A2

22

8.540,00 €

14

30.723,56 € 54.704,32 €

EL código de puesto queda vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede al cambio de Orgánica

#### Puesto 3.C.2 “Administrativo Tipo 1” pasa a “Administrativo Base”. Cambia el complemento de

**destino de 19 a 16 y el complemento específico de 22 a 10.**

**SITUACIÓN ACTUAL**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 9320 | 3.C.2 | ADM. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVO TIPO 1 | C1 | 19 | 6.989,36 € | 22 | 36.868,30 € | 55.684,30 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

42.881,63 €

25.193,33 €

10

5.861,66 €

16

C1

ADMINISTRATIVO BASE

ADMINISTRATIVA

ADM. GENERAL

3.C.2

9320

**TOTAL**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**NIVEL**

**C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. DESTINO**

**NIVEL**

**C. DESTINO**

**GR.**

**PUESTO DE TRABAJO**

**SUBESCALA CLASE**

**ESCALA**

**COD.**

**ORGANICA**

El código del puesto de la RPT objeto de modificación ha quedado vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede a bajarle el tipo.

#### Puesto 3.A.3. Creación jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR. PROVISION NIVEL IMPORTE NIVEL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

9320

3.A.3

ADM.

GENERAL

TÉCNICA

T.A.G

TIPO 1

A1

26

11.695,32€

24

40.555,06 € 69.810,82 €

**SITUACIÓN NUEVA**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 152 de 161

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**PROVISION**

**GR.**

**NIVEL IMPORTE NIVEL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

9320

3.A.3

ADM.

GENERAL

TÉCNICA

JEFE DE

DEPARTAMENTO

A1

LD

28

13.943,02 €

24

40.555,06 € 72.058,52 €

La presente modificación se sustenta en el informe favorable de la Directora General de Gestión Tributaria y el Concejal de Hacienda y Fiestas de fecha 29 de febrero de 2024 habida cuenta de que el ejercicio de las funciones atribuidas requiere de una considerable experiencia en Administración Pública, nivel alto de conocimiento y uso de distintas aplicaciones informáticas y portales web, colaboración con personal superior de otros servicios municipales, flexibilidad y disponibilidad horaria, autonomía en la toma de decisiones y un elevado grado de responsabilidad, y considerando las funciones y las retribuciones correspondientes al resto del personal técnico municipal, se considera insuficiente la clasificación de los niveles de los complementos de destino y específico asignados a los puestos mencionados.

En virtud de todo lo anterior, se propone que se asigne a los puestos de trabajo de Técnico de Administración General adscritos al Órgano de Gestión Tributaria un nivel 28 de complemento de destino y un nivel 24 de complemento específico, resultantes de la valoración de los puestos de trabajo de acuerdo con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de las revisiones y/o actualizaciones que correspondan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 3.A.4 Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

69.810,82

€

40.555,06 €

24

11.695,32€

**TOTAL**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**NIVEL**

**C. ESPECIFICO**

26

A1

T.A.G TIPO 1

TÉCNICA

ADM. GENERAL

3.A.4

9320

**IMPORTE**

**C. DESTINO**

**NIVEL**

**C. DESTINO**

**PROVISION**

**GR.**

**PUESTO DE TRABAJO**

**SUBESCALA CLASE**

**ESCALA**

**COD.**

**ORGANICA**

**SITUACIÓN NUEVA**

72.058,52

€

40.555,06 €

24

13.943,02 €

28

LD

A1

JEFE DE DEPARTAMENTO

TÉCNICA

ADM. GENERAL

3.A.4

9320

**TOTAL**

**IMPORTE C. ESPECIFICO**

**NIVEL**

**C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. DESTINO**

**NIVEL**

**C. DESTINO**

**PROVISION**

**GR.**

**PUESTO DE TRABAJO**

**SUBESCALA CLASE**

**ESCALA**

**COD.**

**ORGANICA**

La presente modificación se sustenta en el informe favorable de la Directora General de Gestión Tributaria y el Concejal de Hacienda y Fiestas de fecha 29 de febrero de 2024 habida cuenta de que el ejercicio de las funciones atribuidas requiere de una considerable experiencia en Administración Pública, nivel alto de conocimiento y uso de distintas aplicaciones informáticas y portales web, colaboración con personal superior de otros servicios municipales, flexibilidad y disponibilidad horaria, autonomía en la toma de decisiones y un elevado grado de responsabilidad, y considerando las funciones y las retribuciones correspondientes al resto del personal técnico municipal, se considera insuficiente la clasificación de los niveles de los complementos de destino y específico asignados a los puestos mencionados.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 153 de 161

En virtud de todo lo anterior, se propone que se asigne a los puestos de trabajo de Técnico de Administración General adscritos al Órgano de Gestión Tributaria un nivel 28 de complemento de destino y un nivel 24 de complemento específico, resultantes de la valoración de los puestos de trabajo de acuerdo con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de las revisiones y/o actualizaciones que correspondan.

#### Puesto 3.A.5. Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

69.810,82 €

40.555,06 €

24

11.695,32€

**TOTAL**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**NIVEL**

**C. ESPECIFICO**

26

A1

T.A.G TIPO 1

TÉCNICA

ADM. GENERAL

3.A.5

9310

**IMPORTE**

**C. DESTINO**

**NIVEL**

**C. DESTINO**

**PROVISION**

**GR.**

**PUESTO DE TRABAJO**

**SUBESCALA CLASE**

**ESCALA**

**COD.**

**ORGANICA**

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **PROVISION** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 9310 | 3.A.5 | ADM. GENERAL | TÉCNICA | JEFE DE DEPARTAMENTO | A1 | LD | 28 | 13.943,02 € | 24 | 40.555,06 € | 72.058,52 € |

La presente modificación se sustenta en el informe favorable del Interventor General de fecha 4 de marzo de 2024 por cuanto se considera que se trata de un puesto que requiere de una experiencia alta en la Administración, con un horario que conlleva la realización de la actividad labora de manera regular o irregular, con un nivel de repercusión de resultados medio; con una autonomía de adopción de decisiones relativas a su trabajo donde la obligada inmediatez de respuesta impide la consulta a superiores, en la que es necesario tomar decisiones que en algunos casos pueden afectar al patrimonio de la administración o incluso al propio trabajador, por existir una responsabilidad personal regulada en normas específicas. Por último, el trabajo que desarrolla presenta una alta intensidad de uso de programas informáticos, interacción con superiores, atención a los clientes internos (directores generales y coordinadores de servicios de las áreas que requieren de la intervención fiscalizadora o de control permanente) y alto nivel de estrés. Por lo que se propone que se asigne al puesto de trabajo 3.A.5, Tag de Fiscalización, adscrito al área de la Intervención General un nivel 28 de complemento de destino y un nivel 24 de complemento específico, resultante de la valoración del puesto de trabajo de acuerdo con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de las revisiones y/o actualizaciones que correspondan.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 4.A.6 Creación jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 154 de 161

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**PROVISION NIVEL IMPORTE NIVEL GR. C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

9340

4.A.6

ADM.

GENERAL

TÉCNICA

T.A.G

TIPO 1

A1

26

11.695,32€

24

40.555,06 € 69.810,82 €

**SITUACIÓN NUEVA**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**PROVISION**

**TOTAL**

**GR.**

**NIVEL**

**C. DESTINO**

**IMPORTE**

**C. DESTINO**

**NIVEL**

**C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

9340

4.A.6

ADM.

GENERAL

TÉCNICA

JEFE DE

DEPARTAMENTO

A1

LD

28

13.943,02 €

24

40.555,06 € 72.058,52 €

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por el tesorero José Luis Cruza Redondo y el Concejal de Hacienda y Fiestas de fecha 29 de febrero de 2024 habida cuenta de que el ejercicio de las funciones desarrolladas requieren de una considerable experiencia en Administración Pública, nivel alto de conocimiento y uso de distintas aplicaciones informáticas y portales web, colaboración con personal superior de otros servicios municipales, flexibilidad y disponibilidad horaria, autonomía en la toma de decisiones y un elevado grado de responsabilidad, y considerando las funciones y las

retribuciones correspondientes al resto del personal técnico municipal, se considera insuficiente la clasificación de los niveles de los complementos de destino y específico asignados al puesto mencionado. En virtud de todo lo anterior, se propone que se asigne al puesto de trabajo de Técnico de Administración General-Jefatura de Pagos adscrito a la Tesorería Municipal un nivel 28 de complemento de destino y un nivel 24 de complemento específico, resultantes de la valoración de los puestos de trabajo de acuerdo con el Manual de Valoración de Puestos de Trabajo ya aprobado y sin perjuicio de las

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

revisiones y/o actualizaciones que correspondan.

#### Puesto 1.A.16. Creación Jefe de departamento. (Cambia el complemento de destino de 26 a 28 y la forma de provisión)

**SITUACIÓN ACTUAL**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR. PROVISION NIVEL IMPORTE NIVEL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

ADM.

9205 1.A.16 ESPECIAL

TÉCNICA/

SUPERIOR

JEFE DE UNIDAD DE

CONTRATACIÓN

A1

26

11.695,32€

24

40.555,06 € 69.810,82 €

**SITUACIÓN NUEVA**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR. PROVISION NIVEL IMPORTE NIVEL IMPORTE TOTAL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO C. ESPECIFICO**

9205 1.A.16 ADM. ESPECIAL

TÉCNICA/

SUPERIOR

JEFE DE

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

A1

LD

28

13.943,02 €

24

40.555,06 € 72.058,52 €

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica atendiendo a las funciones desarrolladas y a las retribuciones correspondientes al resto de personal técnico adscrito a la Asesoría Jurídica Municipal, y que, en la actualidad, tras la atribución de competencias efectuada a la Vicealcaldía y que son desarrolladas con el apoyo técnico de esta Dirección General, toda la contratación pública depende de la Jefatura de Unidad descrita, así como la Unidad de Presidencia y la Secretaría de la Mesa de Contratación, con reuniones semanales, lo que se traduce en que el componente relativo al tipo de mando ha de ser valorado de conformidad con el correspondiente al mando de una organización, manteniéndose la valoración en cuanto hace al complemento específico.

Cód. Validación: AKGRY6

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 155 de 161

Se propone que se asigne al puesto de trabajo Jefe de Unidad de las Asesoría Jurídica Municipal, adscrito al área de contratación el complemento de destino 28, manteniéndose el nivel de complemento específico 24.

#### Puesto 5.D.3 Cambia de Auxiliar Administrativo Tipo 1 a Auxiliar Administrativo Base. Cambia el Complemento de Destino de 17 a 14 y el Complemento Específico de 12 a 6.

**SITUACIÓN ACTUAL**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR. NIVEL IMPORTE NIVEL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

1530

5.D.3

ADM.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO TIPO 1

C2

17

6.237,00 €

12

29.341,06 €

45.602,69 €

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1530 | 5.D.3 | ADM. GENERAL | AUXILIAR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 14 | 5.109,58 € | 6 | 23.042,60 € | 38.176,81 € |

El código del puesto de la RPT objeto de modificación ha quedado vacante en la plantilla del Ayuntamiento por lo que se procede a bajarle el tipo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

#### Puesto 5.A.10. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración Especial a Administración General.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1500 | 5.A.10 | ADMON. ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN  GENERAL | A1 | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 59.277,08 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1500 | 5.A.10 | ADMON. GENERAL | TÉCNICA/ SUPERIOR | TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN  GENERAL | A1 | 24 | 9.764,02 € | 15 | 31.952,62 € | 59.277,08 € |

Habiéndose detectado errores en la Relación de Puestos de Trabajo, se procede a la corrección de los mismos.

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 156 de 161

#### Puesto 5.B.11. Modificación error en la Escala. Cambia de Administración General a Administración Especial.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1500 | 5.B.11 | ADMON. GENERAL | TÉCNICA/ MEDIA | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.705.32 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1500 | 5.B.11 | ADMON. ESPECIAL | TÉCNICA/ MEDIA | ARQUITECTO TÉCNICO | A2 | 22 | 8.540,00 € | 14 | 30.723,56 € | 54.705.32 € |

Habiéndose detectado errores en la Relación de Puestos de Trabajo, se procede a la corrección de los mismos.

#### Puesto 1.A.9. Abierto a A1-A2.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 9205 | 1.A.9 | ADMON. GENERAL/  ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIO | ADJUNTO ASESORÍA JURÍDICA | A1 | 26 | 11.695,32 € | 18 | 33.796,14 € | 63.051,90 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 9205 | 1.A.9 | ADMON. GENERAL/  ESPECIAL | TÉCNICA/ SUPERIO | ADJUNTO ASESORÍA JURÍDICA | A1/A2 | 26 | 11.695,32 € | 18 | 33.796,14 € | 63.051,90 € |

Habiéndose detectado errores en la Relación de Puestos de Trabajo, se procede a la corrección de los mismos.

### Puestos 5.C.5 Modificación Orgánica. Vacante. De Urbanismo a Secretaría.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1500 | 5.C.5 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881,63 € |

**SITUACIÓN NUEVA**

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 157 de 161

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 9200 | 5.C.5 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA | C1 | 16 | 5.861,66 € | 10 | 25.193,33 € | 42.881,63 € |

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por la Concejal de Urbanismo de fecha dos de junio de 2025 por cuanto solicita que sea cubierta la plaza vacante en Urbanismo y una vez cubierto el puesto de trabajo de Administrativo existente en la Secretaría, se proceda a su cobertura de conformidad con la solicitud efectuada por la Administrativo adscrita a la citada oficina de apoyo, extremo que se encontraba pendiente de atender hasta tanto fuera cubierto el puesto vacante en la Secretaría y alcanzado el nivel de conocimiento del mismo necesario para su desempeño por la persona que ha obtenido el puesto por concurso, por lo que alcanzado este, únicamente queda por efectuar la cobertura del puesto de trabajo vacante en la concejalía de urbanismo por la trabajadora que ocupa la plaza objeto de modificación, con el pleno consentimiento de la misma.

### Puesto 1.C.7. Modificación Orgánica. De secretaria a Urbanismo.

**SITUACIÓN ACTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 9200 | 1.C.7 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA TIPO 4 | C1 | 20 | 7.365,26 € | 14 | 30.723,56 € | 49.915,46 € |

**SITUACIÓN ACTUAL**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANICA** | **COD.** | **ESCALA** | **SUBESCALA CLASE** | **PUESTO DE TRABAJO** | **GR.** | **NIVEL**  **C. DESTINO** | **IMPORTE**  **C. DESTINO** | **NIVEL**  **C. ESPECIFICO** | **IMPORTE**  **C. ESPECIFICO** | **TOTAL** |
| 1500 | 1.C.7 | ADMON. GENERAL | ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVA TIPO 4 | C1 | 20 | 7.365,26 € | 14 | 30.723,56 € | 49.915,46 € |

La presente modificación se sustenta en el informe suscrito por la Concejal de Urbanismo de fecha dos de junio de 2025 por cuanto solicita que sea cubierta la plaza vacante en Urbanismo y una vez cubierto el puesto de trabajo de Administrativo existente en la Secretaría, se proceda a su cobertura de conformidad con la solicitud efectuada por la Administrativo adscrita a la citada oficina de apoyo, extremo que se encontraba pendiente de atender hasta tanto fuera cubierto el puesto vacante en la Secretaría y alcanzado el nivel de conocimiento del mismo necesario para su desempeño por la persona que ha obtenido el puesto por concurso, por lo que alcanzado este, únicamente queda por efectuar la cobertura del puesto de trabajo vacante en la concejalía de urbanismo por la trabajadora que ocupa la plaza objeto de modificación, con el pleno consentimiento de la misma.

#### Modificación Orgánica Auxiliares Administrativos.

**SITUACIÓN ACTUAL**

**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR. NIVEL IMPORTE NIVEL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 158 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| 9204 | 1.D.1 |
| 9251 | 1.D.11 |
| 9340 | 1.D.16 |
| 9320 | 1.D.17 |
| 9200 | 1.D.19 |
| 9200 | 1.D.20 |
| 9311 | 1.D.21 |
| 9311 | 1.D.22 |
| 9200 | 1.D.23 |
| 9320 | 1.D.25 |
| 9201 | 1.D.26 |

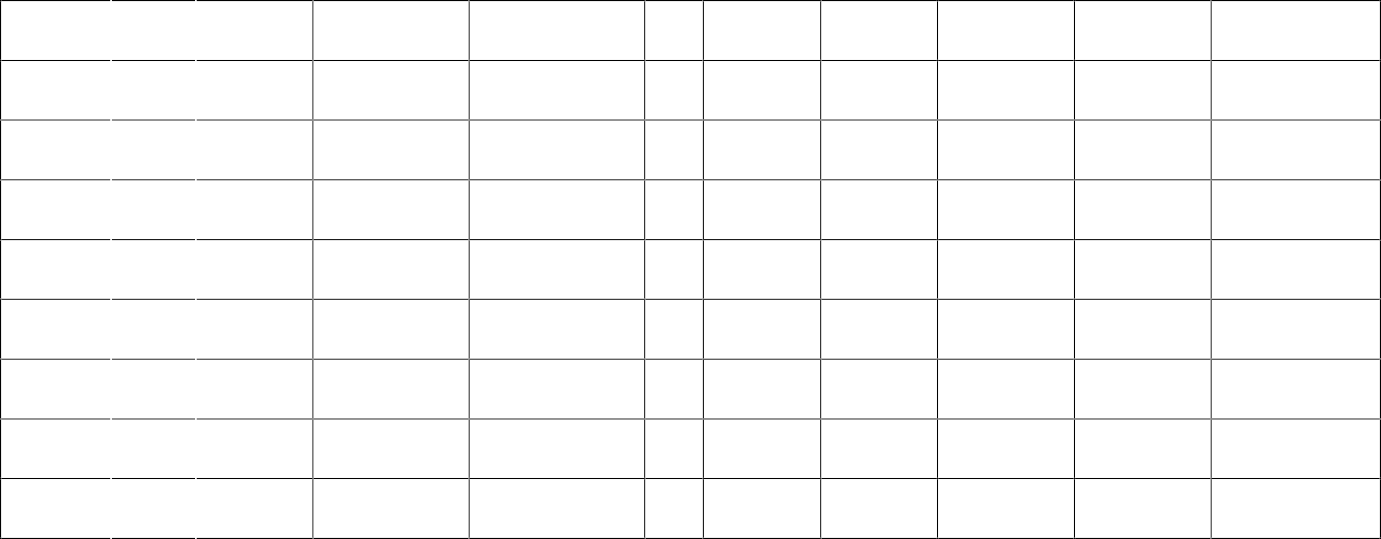
Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 159 de 161

|  |  |
| --- | --- |
| 9201 | 1.D.27 |
| 9201 | 1.D.28 |
| 9205 | 1.D.3 |
| 9205 | 1.D.6 |
| 9200 | 1.D.7 |
| 9200 | 1.D.8 |
| 9320 | 3.D.3 |
| 1500 | 5.D.2 |
| 1530 | 5.D.4 |

**SITUACIÓN NUEVA**



ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

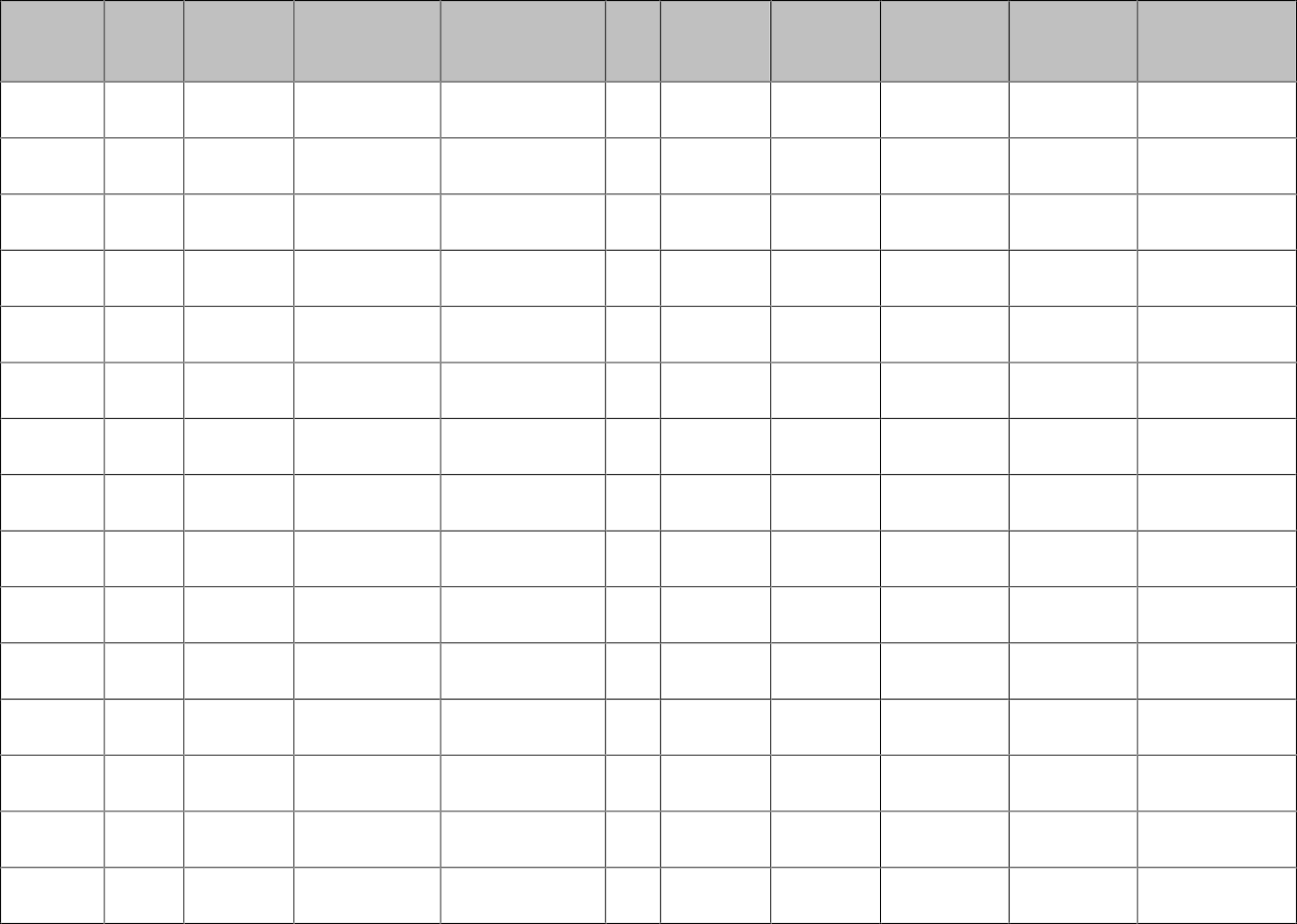
14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €



**ORGANICA**

**COD. ESCALA**

**SUBESCALA**

**CLASE**

**PUESTO DE**

**TRABAJO**

**GR. NIVEL IMPORTE NIVEL**

**C. DESTINO C. DESTINO C. ESPECIFICO**

**IMPORTE**

**C. ESPECIFICO**

**TOTAL**

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ADMON.

GENERAL

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

|  |  |
| --- | --- |
| 2310 | 1.D.1 |
| 9311 | 1.D.11 |
| 9340 | 1.D.16 |
| 9320 | 1.D.17 |
| 9200 | 1.D.19 |
| 9320 | 1.D.20 |
| 9311 | 1.D.21 |
| 9311 | 1.D.22 |
| 9200 | 1.D.23 |
| 9320 | 1.D.25 |
| 9200 | 1.D.26 |
| 2310 | 1.D.27 |
| 9205 | 1.D.28 |
| 9310 | 1.D.3 |
| 9205 | 1.D.6 |

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 160 de 161

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9200 | 1.D.7 | ADMON. GENERAL |
| 9200 | 1.D.8 | ADMON. GENERAL |
| 9320 | 3.D.3 | ADMON. GENERAL |
| 9320 | 5.D.2 | ADMON. GENERAL |
| 1500 | 5.D.4 | ADMON. GENERAL |

Las Rozas de Madrid, a fecha de la firma digital.

AUXILIAR

AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

AUXILIAR AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

AUXILIAR AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

AUXILIAR AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

AUXILIAR AUXILIAR

ADMINISTRATIVO C2

14

5.109,58 €

6

23.042,60 €

38.176,81 €

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

El Concejal – Delegado de Recursos Humanos José Luis San Higinio Gómez

Anexo 3

Nº EXP. 8200/2025

S: **--** Uds.

.

s

DIRECCIÓN:

**Calle** **Verónica** **6,** **portal** **2**

**Local** **15**

TERRAZA DE VELADORES DE USO PUBLICO EN SUELO PRIVADO

MPLAZAMIENTO SOLICITANTE:

NOMBRE COMERCIAL:

EXP. LICENCIA FUNCIONAMIENTO: 147/2014-02

CALLE VERONI

CALLE WISTERIA

CA

REFERENCIA CATASTRAL:

1658402VK2815N0135DD

PLANO SITUACIÓN

N

LZADO TERRAZA

CALLE HIGUERA

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0029 Fecha: 14/07/2025

PLANTA SOLADOS TERRAZA Y DETALLES

LOCAL

SUELO TERRAZA

ACERA

VIARIO

N

Alcorque

5,50

5,00

Acceso

Cortavientos

1,80

1,80 1,80

Cortavientos

1,80

1,80

1,80 1,80 1,80 1,80

Asiento Corrido

6,50

1,80

Alcorque

1,80 1,80

1,80

1,80

1,80 1,80 1,80

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 161 de 161

1,80

Señal

Cód. Validación: A4W6RKAHLNHEPQE5N45ZETS7J

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 1

1,80

1,80

1,80 1,80 1,80

Alcorque

1,80 1,80 1,80

PROPIEDAD

Alcorque

Señal

Farola

PLANO

ESTADO REFORMADO

PLANO ZONA CUBIERTA

TERRAZA

PROYECTO LICENCIA

ESCALA 14-12-2023

DIN A3 -

ER\_01.03

Señal

Señal

SUPERFICIE DE OCUPACIÓN TERRAZA:180m2

PROYECTO

DALE KANDELA RESTAURANTE

Restauracion Fracoga S.L

C.VERONICA 6 , LOCAL 15 28232,LAS ROZAS DE MADRID

KAN\_ROZ

ARQUITECTOS

Pablo García Rozadas - COAM 13.817

(cimbra arquitectos s.l .p. B84639202 COAM 70.737)

Av. de Asturias 64, 28029 Madrid 91 579 9478 [www.cimbraarquitectos.comcimbra@cimbraarquitectos.com](mailto:www.cimbraarquitectos.comcimbra@cimbraarquitectos.com)

Restauracion Fracoga S.L

\* Pla no propieda d de Cimbra A rquit ec t os S .L .P.Queda prohibida su reproduc c ión y /o ent reg a a t erc eros sinautorizaciónexpresa.

## LIARIO

70x70: 32 **Uds.**

S: 1 ASIENTO DO

AUXILIAR: Uds.

SILLAS 50x50: 110 **Uds.**

TOLDOS: Uds.

OTROS: CERRAMIENTO CORTAVIENTOS

PÉRGOLA RETRÁCTIL CON CUBRICIÓN TEXTIL

JARDINERAS MODULARES

ESTUFAS: 2 Uds.

DELIMITADORE TABURETE: Uds MACETEROS:Ud

FICIE OCUPADA : 180,00 m²

## RVACIONES

BRILLAS. UFAS.

NERAS DELIMITANDO LA SUPERFICIE DE OCUPACIÓN DE LA TERRAZA.

TERRAZA :SUP: 180,00 m²

O DE TARIMA PREFABRICADA, HIDRÓFUGA, IGNÍFUGA Y ANTIDESLIZANTE EN LOS 30 M2 DE SUPERFICIE CUBIERTA. AMIENTOS VERTICALES ACRISTALADOS EN LA PARTE INFERIOR Y LA PARTE SUPERIOR CON LONA TEXTIL.

PLANO E

PLANO A

PLANOS

**MOBI**

MESAS

BANCO CORRI

MESA

SUPER

**OBSE**

-9 SOM

-2 EST

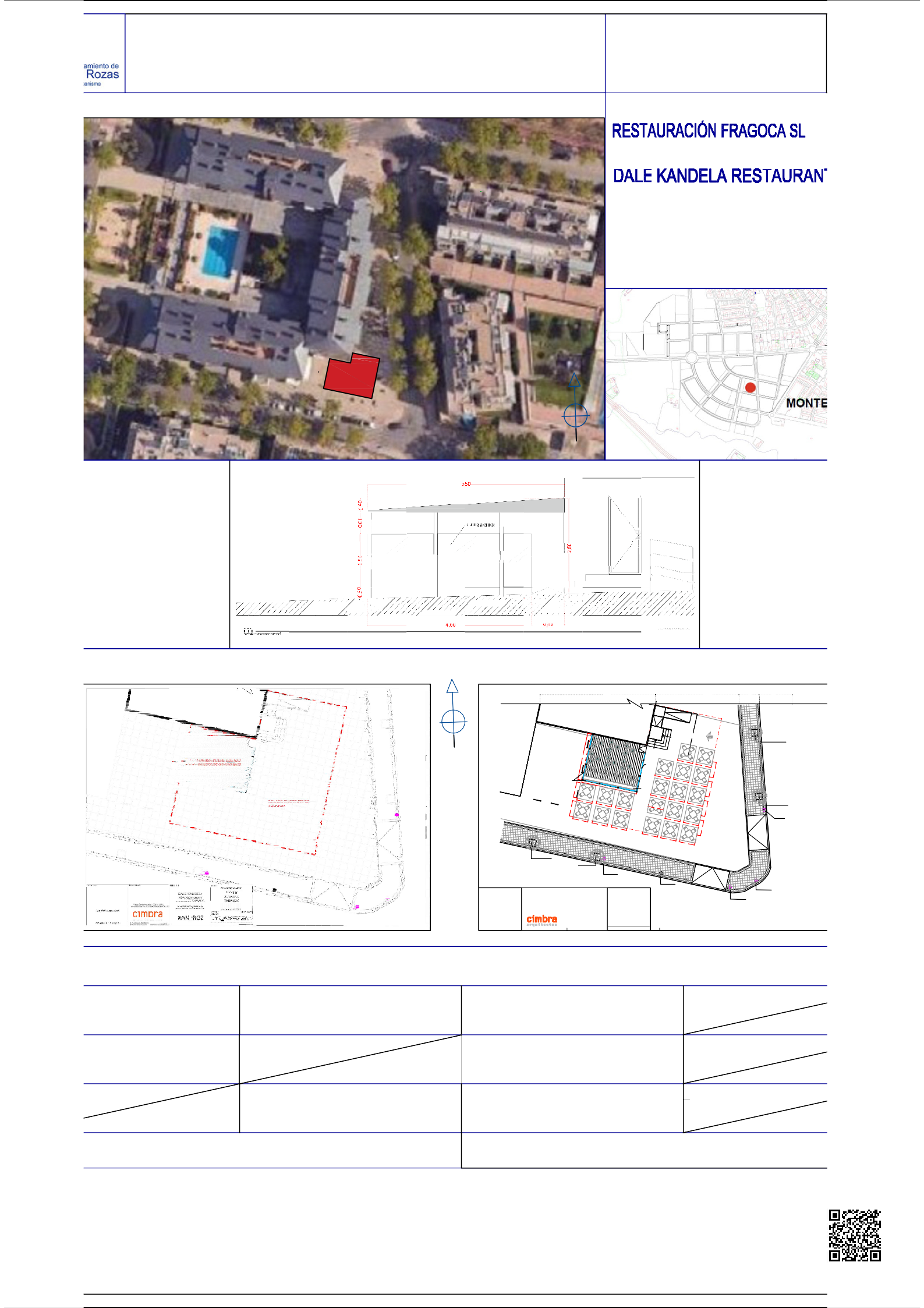
-JARDI

-SUEL

-CERR

-PÉRG

-EXPE



OLA RETRÁCTIL CON CUBRICIÓN TEXTIL HORIZONTAL CON SISTEMA CORREDIZO. DIENTE DE MODIFICACIÓN DE TERRAZA 8200/2025.