ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 53

ACTA

|  |  |
| --- | --- |
| **Expediente nº** | **Órgano Colegiado** |
| JGL/2025/36 | La Junta de Gobierno Local |

**DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN**

### Tipo Convocatoria:

Extraordinaria.

Motivo: *“Cumplimiento de plazos”.*

### Fecha:

14 de agosto de 2025.

### Duración:

Desde las 13:00 hasta las 13:20 h.

### Lugar:

Enlace habilitado al efecto.

### Presidida por:

JOSE DE LA UZ PARDOS.

### Secretario:

ANTONIO DIAZ CALVO.

|  |
| --- |
| **ASISTENCIA A LA SESIÓN** |
| **Nº de identificación** | **Nombre y Apellidos** | **Asiste** |
|  \*\*\*1380\*\* | David Santos Baeza | NO |
| \*\*\*8966\*\* | Enrique González Gutiérrez | SÍ |
| \*\*\*0979\*\* | Gloria Fernández Álvarez | SÍ |
| \*\*\*4980\*\* | Gustavo Adolfo Rico Pérez | SÍ |
| \*\*\*5237\*\* | JOSE DE LA UZ PARDOS | SÍ |
| \*\*\*8979\*\* | José Cabrera Fernández | SÍ |
| \*\*\*6126\*\* | José Luis San Higinio Gómez | SÍ |
| \*\*\*1467\*\* | Juan Ignacio Cabrera Portillo | SÍ |
| \*\*\*9617\*\* | MONICA PARAISO VUYOVICH | SÍ |

### Excusas de asistencia presentadas:

1. David Santos Baeza:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 53

*“Por motivo de organización”.*

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

**A) PARTE RESOLUTIVA**

|  |
| --- |
| **Modificar las bases y la convocatoria para la cobertura por turno libre, mediante concurso- oposición de una plaza de Ingeniero de Medioambiente, para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario de carrera, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1 (LI08/2025). Expediente 16055/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de mayo de 2025 por cuanto se aprueban las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura, por turno libre, de una plaza de Ingeniero de Medioambiente para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario de carrera, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1 y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-08/2025).

El extracto del anuncio de la aprobación de las Bases se ha publicado en el BOCM n.º 134 de 6 de junio de 2025 y en el BOE n.º 146 de 18 de junio de 2025, así como ambas publicaciones en el tablón de anuncio de la Sede electrónica y en la web municipal.

Visto escrito del Colegio Oficial de Biólogos de la Comunidad de Madrid con fecha 07 de julio de 2025 y número de registro de salida SC250380 del siguiente tenor literal:

*“Hemos tenido conocimiento de la convocatoria de una plaza de Ingeniero/a de Medioambiente para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario, perteneciente a la Administración especial, subescala técnica, Grupo A, Subgrupo A1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-oposición, (LI-08/2025).*

*En relación a los requisitos de titulación de los candidatos, la base 4 de la convocatoria indica que es necesario estar en posesión del título de Licenciado/a o Grado en Ciencias Ambientales, Ingeniero/a de Montes, Grado en Ingeniería Forestal, Licenciado/a o Grado en Geología, Licenciado/a o Grado en Ciencias Biológicas o Biología, Ingeniero/a Agrónomo o equivalentes en el momento de la expiración del plazo para la presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo. Aquellas personas que posean el título de Grado, deberán poseer también el título específico de Máster que les habilite para la profesión de Ingeniero/a Superior. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.*

*Resulta contradictorio que se permita la concurrencia de graduados en Ciencias Ambientales, en Geología y en Ciencias Biológicas o Biología y que en el mismo párrafo se exija que los graduados deben estar también en posesión del máster habilitante para la profesión de Ingeniero/a Superior, que es una forma de excluir a estos graduados de la convocatoria, ya que con sus titulaciones no pueden acceder al máster habilitante para la profesión de ingeniero superior.*

*Si lo que se pretende es exigir un nivel MECES 3 a los aspirantes, debería expresarse en esos términos. Por otra parte, el máster habilitante para la profesión de ingeniero superior no habilita específicamente en Medio Ambiente, puesto que no existe la reserva de actividad en este ámbito.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 53

*Por tanto, solicitamos que se rectifique la redacción de la convocatoria para que pueda entenderse sin ambigüedades, concretando, o bien que aquellas personas que posean el título de Grado en Ingeniería Forestal, deberán poseer también el título específico de Máster que les habilite para la profesión de Ingeniero/a Superior, permitiendo de esa forma concurrir también a los graduados en Ciencias Ambientales, en Geología y en Ciencias Biológicas o Biología, además de Ingenieros*

*/as de Montes y Agrónomos; o bien exigir un nivel MECES 3 para todas las titulaciones aceptadas en la convocatoria. Agradeciendo su atención, reciban un cordial saludo.”*

Vista instancia de fecha 16 de julio de 2025 y número de registro 20476/2025 de la candidata D.ª M.S.S., por cuanto solicita se tenga en cuenta la titulación de Grado en Ingeniería Ambiental, cuyo escrito es del siguiente tenor literal.

*“M.S.S, con DNI \*\*\*7600\*\*, con domicilio en la Calle \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, y correo electrónico* *\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,* *ASPIRANTE AL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA POR TURNO LIBRE MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO DE CARRERA DE INGENIERO/A DE MEDIOAMBIENTE EN EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, EXPEDIENTE LI-08/2025, PERTENECIENTE A LA ESCALA DE LA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE TÉCNICO SUPERIOR, GRUPO A, SUBGRUPO A1, convocada por BOCM de 6 de junio de 2025, EXPONE:*

*Que según las bases de la convocatoria publicadas por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en el apartado 4)e) se especifica, con respecto a los requisitos de titulación:*

*“Estar en posesión del título de Licenciado/a o Grado en Ciencias Ambientales, Ingeniero/a de Montes, Grado en Ingeniería Forestal, Licenciado/a o Grado en Geología, Licenciado/a o Grado en Ciencias Biológicas o Biología, Ingeniero/a Agrónomo o equivalentes en el momento de la expiración del plazo para la presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.*

*Aquellas personas que posean el título de Grado, deberán poseer también el título específico de Master que les habilite para la profesión de Ingeniero/a Superior. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. “*

*Que, según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5*

*/2015, de 30 de octubre, la titulación requerida para el acceso a los Cuerpos y Escalas del Subgrupo A1, es la de Graduado o equivalente:*

*“Los cuerpos y escalas se clasifican, de acuerdo con la titulación exigida para el acceso a los mismos, en los siguientes grupos:*

*Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2. Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta.”*

*Que, según la ordenación actual del Sistema Educativo Español, adecuada al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y el Catálogo Estatal de Enseñanzas Universitarias, la única titulación oficial afín y habilitante para el puesto de Ingeniero Medioambiental es la de Graduado en Ingeniería Ambiental que posee la aspirante, impartida en la Comunidad de Madrid únicamente en la Universidad Rey Juan Carlos y la Universidad Politécnica de Madrid. Se adjunta plan de estudios de la titulación, así como informe de la ANECA referente a la verificación de los requisitos impuestos por el Espacio Europeo de Educación Superior. (EEES)*

*Que la aspirante ostenta ya la condición de Funcionario de Carrera del Grupo A1, perteneciendo a la Escala de Técnicos Superiores Especializados de Organismos Públicos de Investigación, con destino en el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, habiéndole sido requerida como titulación habilitante para acceder al puesto la de Graduado en Ingeniería*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 53

*Ambiental. Se adjunta título de funcionario, así como Certificado expedido por el Registro Central de Personal donde consta este extremo.*

*Que, anteriormente, la aspirante ya litigó por el mismo motivo con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en la convocatoria para el puesto de Responsable de Medio Natural, convocada en el año 2022, donde igualmente, se exigía en un principio la titulación de Licenciado, Máster o equivalente para poder ser admitido al proceso selectivo, siendo finalmente resuelta la admisión al proceso selectivo a favor de la aspirante (a pesar de que se trataba de una plaza de estabilización de trabajo temporal, de hecho, contactaron con la aspirante en varias ocasiones para ofrecerle el puesto por haber quedado vacante, que finalmente rechazó, dado que ya era funcionaria de Carrera del Grupo A1, de la Escala de Técnicos Superiores Especializados de OPIS).*

*Por todo lo anterior, SOLICITA:*

*Ser admitida al proceso selectivo de la plaza de funcionario de carrera del grupo A1 de Ingeniero de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.*

*Sean notificados los Servicios de Personal del Ayuntamiento de Las Rozas Madrid con respecto a los requisitos a la hora de redactar las bases de las convocatorias (al igual que les ha sucedido con las plazas de Escala de Administración, Subescala Técnica-Superior, Grupo A, Subgrupo A1), a fin de que se adecuen a la legislación vigente del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, con respecto a la titulación requerida para el acceso a los Cuerpos y Escalas y actualicen, asimismo, las titulaciones con respecto al Catálogo Estatal de Enseñanzas Universitarias y con respecto al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), modificando las titulaciones requeridas en la RPT, de ser necesario”.*

Visto cuanto antecede, y a fin de garantizar los derechos de los interesados y de promover la concurrencia que debe presidir todo proceso selectivo en beneficio del interés público, habida cuenta que, al objeto de salvaguardar la seguridad jurídica de los interesados, evitando situaciones que pudieran ser susceptibles de causar indefensión a los mismos y que pudieran vulnerar tutela judicial efectiva que proclama el art. 24.1 CE., se propone la modificación de las bases.

Visto informe suscrito por el Técnico de Administración General de Recursos Humanos, D. José Luis Royo Nogueras, de fecha 04 de agosto de 2025.

Es competencia de la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h), de la Ley de Bases de Régimen Local, correspondiendo al Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos la correspondiente propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023.

Visto cuanto antecede, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución. Vista la propuesta de resolución PR/2025/4815 de 5 de agosto de 2025,

### Resolución:

**PRIMERO**.- Modificar las bases y la convocatoria para la cobertura por turno libre, mediante concurso-oposición de una plaza de Ingeniero de Medioambiente, para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de funcionario de carrera, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1(LI- 08/2025).

## DONDE DICE:

*“e)Estar en posesión del título de Licenciado/a o Grado en Ciencias Ambientales, Ingeniero/a de Montes, Grado en Ingeniería Forestal, Licenciado/a o Grado en Geología, Licenciado/a o Grado en Ciencias Biológicas o Biología, Ingeniero/a Agrónomo o equivalentes en el momento de la expiración del plazo para la presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo. Aquellas personas que posean el título de Grado, deberán poseer también el título específico de Master que les habilite para la profesión de Ingeniero/a Superior. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación”.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 53

## DEBE DECIR:

*“e)Estar en posesión del título de Grado en Ingeniería Ambiental, Licenciado/a o Grado en Ciencias Ambientales, Ingeniero/a de Montes, Grado en Ingeniería Forestal, Licenciado/a o Grado en Geología, Licenciado/a o Grado en Ciencias Biológicas o Biología, Ingeniero/a Agrónomo o equivalentes en el momento de la expiración del plazo para la presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo. Aquellas personas que posean el título de Grado, deberán poseer también el título específico de Master Universitario Oficial en la rama de Medioambiente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación”.*

**SEGUNDO**.- Publicar un extracto de la presente modificación de las bases que regirán la convocatoria del proceso selectivo LI-08/2025 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y de forma íntegra en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web [www.lasrozas.es.](http://www.lasrozas.es/), abriéndose un nuevo plazo de veinte días hábiles para presentar solicitudes de participación a partir del día siguiente de la publicación del anuncio.

**TERCERO**.- Contra el presente acuerdo de modificación de bases se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOCM.

|  |
| --- |
| **Adjudicación del contrato de servicio de *“Concierto de “Veintiuno” para las fiestas de San Miguel 2025”,* mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad. Expediente 20335/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 11 de junio de 2025.
2. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 11 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 11 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 53

1. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 11 de junio de 2025
2. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 13 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
3. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 13 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
4. Retención de crédito por importe de 38.720,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
5. Informe jurídico suscrito con fecha de 13 de junio de 2025, por el Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aprobación del expediente.
6. Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, de fecha 13 de junio de 2025.
7. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 16 de junio de 2025, y la TAG de Fiscalización.
8. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 20 de junio de 2025, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad.
9. Solicitud de oferta a CAÑÓN PRODUCCIONES, S.L., con fecha 7 de julio de 2025.
10. Oferta presentada por CAÑÓN PRODUCCIONES, S.L., fechada el 7 de julio de 2025. n)Solicitud de mejora de oferta a CAÑÓN PRODUCCIONES, S.L., con fecha 16 de julio de 2025.
11. Oferta final presentada por CAÑÓN PRODUCCIONES, S.L., reiterando la inicial sin bises, pero con una duración de 95 minutos del concierto.
12. Informe final suscrito por la Técnico Municipal, D.ª María Mercedes bueno Vico, a las ofertas presentadas por CAÑÓN PRODUCCIONES, S.L., con fecha 30 de julio de 2025.

Para acreditar la exclusividad se ha aportado documento firmado por D. DIEGO ARROYO BRETAÑO, integrante del grupo Veintiuno, a favor de CAÑÓN PRODUCCIONES, S.L.

En consecuencia, ha sido seguido el procedimiento de negociación establecido para adjudicar el contrato, ha presentado oferta por importe equivalente al presupuesto base de licitación; de la negociación efectuada, se desprende que no se ha mejorado ni variado la oferta inicial.

1. Informe jurídico nº 827/2025, emitido por el Director General de la Asesoría Jurídica, de fecha 30 de julio de 2025, favorable a la selección de oferta presentada por CAÑON PRODUCCIONES, S.L.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de agosto de 2025, aceptando la oferta presentada por CAÑON PRODUCCIONES, S.L., siendo requerida dicha mercantil para la presentación de la documentación administrativa.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 53

1. Documentación presentada por CAÑON PRODUCCIONES, S.L., con fecha 8 de agosto de 2025. Dicha documentación, entre otra, es la siguiente:

-Escritura de constitución de la mercantil, estatutos sociales y poder del firmante de la proposición, otorgada el día 28 de octubre de 2019 ante el Notario de Madrid, D. José Luis Martínez-Gil Calero, nº

2.002 de su protocolo.

-Seguro de responsabilidad suscrito con GENERALI ESPAÑA, SEGUROS Y REASEBGUROS, S.A., con cobertura de 600.000,00 €, superior a tres veces el presupuesto base de licitación, IVA excluido.

-Declaración responsable de haber prestado servicios de igual naturaleza cuyo importe en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 22.400,00 €, con expresión de los mismos. Ha sido comprobado, en la página web municipal, que el Ayuntamiento de Leganés contrató a dicha empresa, mediante contrato de fecha 9 de julio de 2024 por importe superior al exigido de 22.400,00

€.

-Certificados de estar al corriente en el pago de las deudas con la Seguridad Social y con la AEAT.

-Alta en el IAE, declaración responsable de exención del pago del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del impuesto.

-Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.

Dicha documentación es conforme, por lo que procede la adjudicación del contrato a su favor.

1. Informe jurídico **favorable** a la adjudicación del contrato suscrito con fecha 10 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4894 de 10 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 11 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Disponer (D) la cantidad 38.720,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

2º.- Adjudicar a CAÑÓN PRODUCCIONES, S.L., mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, el contrato privado de *“Concierto de Veintiuno” para las fiestas de San Miguel 2025”,* no sujeto a regulación armonizada, en la cantidad de 32.000,00,00 €, excluido IVA (al tipo del 21%), con una duración de 95 minutos de concierto.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado para que se proceda a la firma del contrato en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la adjudicación del acuerdo que se adopte.

**Adjudicación del contrato de servicio de *“Concierto de “Funambulista” para las fiestas de San Miguel 2025”*, mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad. Expediente 22070/2025.**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 53

|  |  |
| --- | --- |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 12 de junio de 2025.
2. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 12 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 12 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 12 de junio de 2025.
5. Documento de reserva de fecha del artista *“Funambulista”* para su actuación en Las Rozas de Madrid el día 3 de octubre de 2025 suscrito por el artista D. Diego José Cantero Campillo, acompañado de presupuesto y escrituras de constitución de la mercantil que contratará en su nombre, SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., de la que es socio único, y cuyo administrador único es D. Juan Pedro Cantero Campillo, así como cambio posterior del órgano de administración donde consta como administrador único el propio D. Diego José cantero Campillo.
6. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 26 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 26 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
8. Retención de crédito por importe de 29.040,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
9. Informe jurídico suscrito con fecha de 27 de junio de 2025, por el Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aprobación del expediente.
10. Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, de fecha 27 de junio de 2025.
11. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 2 de julio de 2025, y la TAG de Fiscalización.
12. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 4 de julio de 2025, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad.
13. Solicitud de oferta a SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., con fecha 7 de julio de 2025.
14. Oferta presentada por SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., fechada el 7 de julio de 2025. o)Solicitud de mejora de oferta a SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., con fecha 14 de julio de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 53

1. Oferta final presentada por SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., reiterando la inicial sin bises.
2. Informe final suscrito por la Técnico Municipal, D.ª María Mercedes Bueno Vico, a las ofertas presentadas por SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., con fecha 30 de julio de 2025.

En consecuencia, ha sido seguido el procedimiento de negociación establecido para adjudicar el contrato, ha presentado oferta por importe equivalente al presupuesto base de licitación; de la negociación efectuada, se desprende que no se ha mejorado ni variado la oferta inicial.

1. Informe jurídico nº 829/2025, emitido por el Director General de la Asesoría Jurídica, de fecha 30 de julio de 2025, favorable a la selección de oferta presentada por SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de agosto de 2025, aceptando la oferta presentada por SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., siendo requerida dicha mercantil para la presentación de la documentación administrativa.
3. Documentación presentada por SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., con fecha 8 de agosto de 2025. Dicha documentación, entre otra, es la siguiente:

-Seguro de responsabilidad suscrito con FIDELIDADE-COMPANHIA DE SEGUROS, S.A. (PORTUGUESA) SUCURSAL EN ESPAÑA, con cobertura de 600.000,00 €, superior a tres veces el presupuesto base de licitación, IVA excluido.

-Declaración responsable de haber prestado servicios de igual naturaleza cuyo importe en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 16.800,00 €, con expresión de los mismos. Ha sido comprobado, en la Plataforma de Contratación del Sector Público, https://contrataciondelestado.es

/ w p s / p o r t a l / ! u t / p / b 0

/04\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjU1JTC3Iy87KtUlJLEnNyUuNzMpMzSxKTgQr0w\_Wj9KMyU1zLcvQ

/ que el Ayuntamiento de Coslada contrató a dicha empresa para sus fiestas mayores en el año 2025 por importe superior al exigido de 16.800,00 €.

-Certificados de estar al corriente en el pago de las deudas con la Seguridad Social y con la AEAT.

-Alta en el IAE, declaración responsable de exención del pago del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del impuesto.

-Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.

Dicha documentación es conforme, por lo que procede la adjudicación del contrato a su favor.

1. Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 10 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4895 de 10 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 11 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Disponer (D) la cantidad 29.040,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

2º.- Adjudicar a SEÑORITA ROCK N’ ROLL, S.L., mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, el contrato privado de *“Concierto de Funambulista”* *para las fiestas de San Miguel 2025”,* no sujeto a regulación armonizada, en la cantidad de 24.000,00,00 €, excluido IVA (al tipo del 21%).

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 53

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado para que se proceda a la firma del contrato en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la adjudicación del acuerdo que se adopte.

|  |
| --- |
| **Adjudicación del contrato de servicio de *“Concierto de Mikel Izal para las fiestas de San Miguel 2025”*, mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad. Expediente 20012/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Fiestas,

D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 28 de mayo de 2025.

1. Informe suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 28 de mayo de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
2. Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 28 de mayo de 2025, justificativo del precio del contrato.
3. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por Informe suscrito por el técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 9 de junio de 2025.
4. Documentación justificativa de la exclusividad de PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L., y escrituras de poder de representación otorgado por ésta a HOOK MANAGEMENT, S.L.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 10 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 10 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Retención de crédito por importe de 130.680,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
8. Escritura por la que PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L., cuyo administrador único es D. Mikel Izal, otorga poder de representación para la contratación de sus espectáculos a favor de HOOK MANAGEMENT, S.L., teniendo por tanto PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L., representada por HOOK MANAGEMENT la exclusividad del artista.
9. Informe jurídico suscrito con fecha de 10 de junio de 2025, por el Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aprobación del expediente.
10. Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, de fecha 11 de junio de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 53

1. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 12 de junio de 2025, y la TAG de Fiscalización.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 13 de junio de 2025, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad.
3. Solicitud de oferta a HOOK MANAGEMENT, S.L., con fecha 18 de junio de 2025.
4. Oferta presentada por HOOK MANAGEMENT, S.L., fechada el 19 de junio de 2025. p)Solicitud de mejora de oferta a HOOK MANAGEMENT, S.L., con fecha 11 de julio de 2025.
5. Oferta final presentada por HOOK MANAGEMENT, S.L., en representación de reiterando la inicial sin bises.
6. Informe final suscrito por el Técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, a las ofertas presentadas por HOOK MANAGEMENT, S.L., con fecha 16 de julio de 2025.

Para acreditar la exclusividad se ha aportado la escritura de apoderamiento a favor de HOOK MANAGEMENT, S.L., otorgada por D. Mikel Izal Luzuriaga, como Administrador Único de la sociedad unipersonal PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L. Por tanto, D. Mikel Izal Luzuriaga, artista contratado, apodera a Hook Management, S.L., para contratar con la Administración, de lo que se desprende la exclusividad de las actuaciones de D. Mikel Izal puede ser ejercida por Hook Management, S.L.

De lo anterior se desprende que, si bien la oferta, en principio, fue suscrita por HOOK MANAGEMENT, S.L., tanto de la escritura pública de apoderamiento otorgada por PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L., como de la carta de representación en la que se funda la exclusividad de derechos, dicha oferta ha de ser considerada como presentada por PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L. A más abundamiento, con fecha 11 de agosto de 2025, esta última mercantil ha presentado, corregida, dicha oferta.

En consecuencia, ha sido seguido el procedimiento de negociación establecido para adjudicar el contrato, ha presentado oferta por importe equivalente al presupuesto base de licitación; de la negociación efectuada, se desprende que no se ha mejorado ni variado la oferta inicial.

1. Informe jurídico nº 779/2025, emitido por el Director General de la Asesoría Jurídica, de fecha 21 de julio de 2025, favorable a la selección de oferta presentada por HOOK MANAGEMENT, S.L.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de julio de 2025, aceptando la oferta presentada por HOOK MANAGEMENT, S.L., siendo requerida dicha mercantil para la presentación de la documentación administrativa.
3. Documentación presentada por HOOK MANAGEMENT, S.L., en representación de PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L., con fecha 6 y 11 de agosto de 2025. Dicha documentación, entre otra, es la siguiente:

-Seguro de responsabilidad suscrito con CIRCLES GROUP, S.A., en nombre de Accelerant Insurance Europe, S.A., con cobertura de 1.200.000,00 €, superior a tres veces el presupuesto base de licitación, IVA excluido.

-Declaración responsable de haber prestado servicios de igual naturaleza cuyo importe en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 75.600,00 €. Ha sido comprobado, en la Plataforma de Contratación del Sector Público, https://contrataciondelestado.es/FileSystem/servlet

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 53

/ G e t D o c u m e n t B y I d S e r v l e t ? D o c u m e n t I d P a r a m = O % 2 B r % 2 B M l H u T A C l A V R 0 R d 5 H P f d u 5 6 1 R q x 7 J V L w F V u / G % 2 B 8 f F o i 5 7 z F y u 5 U H K 3 Y F 4 %

2BuKSKyu8a5stIz69YP1Lp3MX4xX9gW8KUH96CYeabKb3qgzDdQD9RyhUmzT4jZ2In4zL&cifrado=Q 3D%3D que el Ayuntamiento de Lorca contrató a dicha empresa para su feria en el año 2024 por importe superior al mínimo exigido.

-Certificados de estar al corriente en el pago de las deudas con la Seguridad Social y con la AEAT.

-Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT exención del pago del impuesto y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del impuesto.

-Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.

Dicha documentación es conforme, por lo que procede la adjudicación del contrato a favor de PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L.

1. Consta informe jurídico **favorable** suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica de fecha 12 de agosto de 2025 a la propuesta que se transcribe.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4914 de 12 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 13 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Disponer (D) la cantidad 130.680,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

2º.- Adjudicar a PRODUCCIONES SIN MIEDO, S.L., representada por HOOK MANAGEMENT, S.L., mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, el contrato privado de *“Concierto de Mikel Izal” para las fiestas de San Miguel 2025”,* no sujeto a regulación armonizada, en la cantidad de 108.000,00,00 €, excluido IVA (al tipo del 21%).

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado para que se proceda a la firma del contrato en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la adjudicación del acuerdo que se adopte.

|  |
| --- |
| **Adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado, del contrato de servicio de *“Organización, gestión y ejecución de espectáculos musicales y auxiliares durante las Fiestas de San Miguel de Las Rozas de Madrid 2025”,* no sujeto a regulación armonizada. Expediente 22318/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 26 de junio de 2025.
2. Informe del técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de junio de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 53

1. Informe del técnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
2. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el T1écnico Municipal, D. Adolfo Alonso Gómez, de fecha 26 de junio de 2025.
3. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 1 de julio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
4. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 1 de julio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
5. Retención de crédito por importe de 104.399,95 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
6. Informe jurídico nº 704/2025, suscrito con fecha 1 de julio de 2025, por el Director General de la Asesoría Jurídica, favorable a la aprobación del expediente de contratación.
7. Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 1 de julio de 2025, de aprobación del expediente de contratación.
8. Informe de fiscalización suscrito con fecha 2 de julio de 2025, por el Interventor General y la TAG de Fiscalización, al expediente de contratación.
9. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 4 de julio de 2025, de aprobación del expediente de contratación mediante procedimiento abierto simplificado.
10. Publicación de anuncio de convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 7 de julio de 2025.
11. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 1 de agosto de 2025, de apertura de las ofertas presentadas, con el siguiente resultado:

LICITADOROFERTA ECONÓMICABAJALA MUNDIALPANTHERMAXIMSNÚM. CARROZAS ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS S.L64.710,71 €25,00%NONOSÍ1,00

EVENTOS INFIMA S.L.70.664,10 €18,10%NOSÍNO1,00

PRODUCCIONES ARTÍSTICAS RIOS S.L.69.301,90 €19,68%NONONO1,00

Asimismo, se procedió a la valoración y clasificación de ofertas con el siguiente resultado:

1. ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS, S.L. 92 puntos.
2. EVENTOS ÍNFIMA, S.L. 69,92 puntos.
3. PRODUCCIONES ARTÍSTICAS RÍOS, S.L. 66,97 puntos.

De conformidad con las puntuaciones obtenidas y la clasificación de ofertas, la Mesa de Contratación acordó, previa comprobación de la inscripción de la mercantil en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas el Sector Público, proponer la adjudicación del presente contrato a favor de la mercantil ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS, S.L., otorgándole un plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a la práctica de la notificación para que aportase la documentación necesaria para resultar adjudicataria del presente contrato.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 53

1. Documentación presentada por ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS, S.L., con fecha 6 y 11 de agosto de 2025.
2. Informe suscrito con fecha 11 de agosto de 2025 por la Jefa de Unidad de Contratación, a la documentación presentada, del tenor literal siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 22318/2025.*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS, S.L., en el expediente relativo al contrato de “Organización, gestión y ejecución de espectáculos musicales y auxiliares durante las Fiestas de San Miguel de Las Rozas 2025”, mediante procedimiento abierto simplificado, una pluralidad de criterios de adjudicación y no sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS S.L., ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT en el IAE, declaración de no haber causado baja y justificante del pago del último recibo del impuesto.*
2. *Garantía definitiva por importe de 3.235,54 €, mediante ingreso directo en la Tesorería Municipal.*
3. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2024, de las que se desprende el cumplimiento de la solvencia económica exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, puesto que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
4. *Cumplimiento de la solvencia técnica mediante certificados de buena ejecución de servicios similares por el importe exigido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.*
5. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. f)Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al objeto del contrato. g)Declaración responsable de no hallarse incursa en prohibiciones para contratar.*

*Se encuentra además inscrito en el ROLECSP, con la siguiente información: denominación social, domicilio social, ausencia de prohibiciones para contratar y órgano de administración.*

*La documentación es conforme”.*

1. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 12 de agosto de 2025, que eleva propuesta de adjudicación del contrato a favor de ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS, S.L.
2. Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 12 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que a continuación se transcribe:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 53

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4919 de 12 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 13 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Aprobar el gasto de 78.299,96 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.

3º.- Adjudicar, mediante procedimiento abierto simplificado y una pluralidad de criterios, el contrato de servicio de *“Organización, gestión y ejecución de espectáculos musicales y auxiliares durante las Fiestas de San Miguel de Las Rozas 2025”,* a favor de ENE PRODUCCIONES DE EVENTOS, S.L., en la cantidad de 64.710,71 €, lo que supone un 25,00% de baja sobre el presupuesto base de licitación, con las mejoras indicadas en su oferta:

-Orquesta Maxims.

-Una carroza adicional.

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

-Se han admitido todas las ofertas presentadas.

-Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.

-Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato en el plazo máximo de 15 días hábiles y, en todo caso, con anterioridad al inicio de la ejecución del mismo.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público. 7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |
| --- |
| **Adjudicación del contrato de servicio de *“Inmovilización, retirada, depósito y custodia de vehículos de la vía pública”,* mediante procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada. Expediente 18493/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal-Delegado de Seguridad, D. David Santos Baeza, de fecha 8 de abril de 2025.
2. Informe suscrito por el Comisario de la Policía Local de Las Rozas de Madrid, D. Manuel López Sánchez, de fecha 13 de mayo de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 53

1. Informe suscrito por el Comisario de la Policía Local de Las Rozas de Madrid, D. Manuel López Sánchez, de fecha 13 de mayo de 2025, justificativo del precio del contrato.
2. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Comisario de la Policía Local de Las Rozas de Madrid, D. Manuel López Sánchez, de fecha 13 de mayo de 2025,
3. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 27 de mayo de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
4. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 27 de mayo de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
5. Retención de crédito por importe de 128.352,52 € y 167.845,63 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 108.1330.22724 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y 2026, respectivamente.
6. Listado de personal objeto de subrogación en los términos del artículo 130 de la LCSP.
7. Informe jurídico 568/2025 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el día 27 de mayo de 2025, favorable al expediente de contratación.
8. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Seguridad y Emergencias, D. David Santos Baeza, para la aprobación del expediente el 28 de mayo de 2025.
9. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 28 de mayo de 2025.
10. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 30 de mayo de 2025 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
11. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 9 de junio de 2025, habiéndose remitido, con carácter previo, al Diario Oficial de la Unión Europea el día 5 de junio de 2025.
12. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 9 de julio de 2025, de apertura de la documentación administrativa, en la que se acordó admitir a todos los licitadores al procedimiento de licitación y se procedió a la apertura de las ofertas con el siguiente resultado:

LÍMITE CERO Y GRUAS S.L.Oferta económica: 242.353,09 €. Bolsa de horas suplementaria: 50 horas. Instalación vestuario según PCAP: SÍ.

TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA S.L.Oferta económica: 239.400,00 €. Bolsa de horas suplementaria: 150 horas. Instalación vestuario según PCAP: SÍ.

1. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 17 de julio de 2025, de valoración de las ofertas presentadas con el siguiente resultado:

LICITADORPUNTOS OFERTA

ECONÓMICAPUNTOS BOLSAPUNTOS VESTUARIOTOTAL

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 53

LÍMITE CERO Y GRUAS S.L.27,256,6720,0053,92

TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA S.L.60,0020,0020,00100,00

Asimismo, a la vista de las puntuaciones obtenidas, se acordó seleccionar como mejor oferta la presentada por TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA, S.L.

En el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la mercantil tiene inscritos la denominación social, domicilio social, objeto social, órganos de administración y ausencia de prohibiciones para contratar.

1. Informe jurídico de 18 de julio de 2025, favorable a la aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 18 de julio de 2025, por el que se selecciona como mejor oferta la presentada por TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA, S.L., y se le requiere para que presente en un plazo de diez días hábiles la documentación necesaria para resultar adjudicataria de este.
3. Documentación presentada por TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA, S.L., con fecha 6 de agosto de 2025.
4. Informe suscrito con fecha 11 de agosto de 2025 por la Jefa de Unidad de Contratación, a la documentación presentada, del tenor literal siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 18493/2025.*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA, S.L., en el expediente relativo al contrato de “Servicio de inmovilización, retirada, deposito y custodia de vehículos de la vía pública”, mediante procedimiento abierto, una pluralidad de criterios de adjudicación y sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA S.L., ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT en el IAE, declaración de no haber causado baja y justificantes del pago de los últimos recibos del impuesto.*
2. *Garantía definitiva por importe de 11.970,00 €, constituida ante la Tesorería Municipal.*
3. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2023, de las que se desprende el cumplimiento de la solvencia económica exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, puesto que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
4. *Cumplimiento de la solvencia técnica mediante certificados de buena ejecución de servicios similares por el importe exigido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 53

1. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. f)Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al objeto del contrato. g)Declaración responsable de subrogación del personal.*

*Se encuentra además inscrito en el ROLECSP, con la siguiente información: denominación social, domicilio social, ausencia de prohibiciones para contratar, órgano de administración y objeto social.*

*La documentación es conforme”.*

1. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 12 de agosto de 2025, que eleva propuesta de adjudicación del contrato a favor de TRANS-ASISTENCIA DE LA CHICA, S.L.
2. Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 12 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4920 de 12 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 13 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Aprobar el gasto de 289.674,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 108.1330.22724 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y 2026.

3º.- Adjudicar, mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios, el contrato de servicio de *“Inmovilización, retirada, depósito y custodia de vehículos de la vía pública”* a favor de TRANS- ASISTENCIA DE LA CHICA, S.L., en la cantidad de 239.400,00 €, IVA excluido, con las mejoras indicadas en la propia oferta:

-Bolsa de horas de servicio de una segunda grúa al servicio de retirada, traslado y depósito de los vehículos de la vía pública de forma simultánea de 150 horas anuales.

-Instalación de vestuario para trabajadores en nueva caseta prefabricada para separar la zona de trabajo (caseta prefabricada actual) de la zona de descanso (nueva caseta prefabricada). La instalación de la nueva caseta para vestuario y zona descanso, será anexa a la ya existente y deberá incluir aseo completo (incluida ducha, con sus tomas y desagües a red correspondientes), una taquilla con llave por trabajador, una mesa con sillas y los servicios necesarios para su funcionamiento como vestuario (instalación eléctrica y sanitaria, climatización, extinción de incendios, etc).

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

-Se han admitido todas las ofertas presentadas.

-Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.

-Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 53

5°.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |
| --- |
| **Tener por retirada la oferta presentada en el contrato de suministro de vehículo para la Policía Local. Procedimiento abierto simplificado. Expediente 21686/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por este Concejal-Delegado de Seguridad y Emergencias, D. David Santos Baeza, de fecha 17 de junio de 2025.
2. Informe del Comisario de la Policía Local, D. Manuel López Sánchez, de fecha 17 de junio de 2025 sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.
3. Informe del Comisario de la Policía Local, D. Manuel López Sánchez, de fecha 18 de junio de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por el Comisario de la Policía Local, D. Manuel López Sánchez, con fecha 20 de junio de 2025.
5. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 23 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
6. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 23 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
7. Retención de crédito por importe de 39.204,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 108.1300.62400. del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025.
8. Informe jurídico 673/2025 favorable, suscrito con fecha 24 de junio de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la aprobación del expediente de contratación.
9. Propuesta del Concejal-Delegado de Seguridad y Emergencias favorable a la aprobación del expediente de contratación.
10. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 27 de junio de 2025, de aprobación del expediente de contratación.
11. Publicación de anuncio de convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público el día 7 de julio de 2025.
12. Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 28 de julio de 2025 de apertura de la única ofertada presentada por STELLANTIS & YOU ESPAÑA, S.A., con el siguiente resultado:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 53

-Importe: 31.544,98 €. Se compromete a reducir el plazo de entrega del vehículo en 5 días.

A la vista de misma, y tras su valoración, se propone la adjudicación del contrato a su favor y requerir a dicho licitador para que presente la documentación administrativa.

1. Informe de la Policía Local, de fecha 30 de julio de 2025, en el que se acredita que el vehículo que propone el licitador se ajusta a los requerimientos técnicos exigidos.
2. Escrito presentado por STELLANTIS & YOU ESPAÑA, S.A., el día 6 de agosto de 2025, en el que manifiesta no poder efectuar el suministro ya que no existen unidades disponibles en el mercado.

ñ) Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 10 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que más adelante se transcribe, con la fundamentación jurídica siguiente:

Primero.- El licitador seleccionado, requerido para ello, no ha presentado la documentación administrativa precisa para la adjudicación del contrato, manifestando la imposibilidad de cumplir el objeto del mismo por no existir, según manifiesta, unidades en el mercado.

Dispone el artículo 150.2, segundo párrafo de la LCSP, que *“de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71”.*

Ello supone que ha de tenerse por retirada la oferta presentada por STELLANTIS & YOU ESPAÑA, S. A., así como imponer una penalidad equivalente al 3% del presupuesto base de licitación, excluido IVA, que, en este caso asciende a la cantidad de 972,00 €.

Segundo.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 168.1.1º de la LCSP, es posible aplicar al presente supuesto el procedimiento negociado sin publicidad, ya que no ha existido ninguna oferta adecuada para ejecutar el contrato.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4892 de 11 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Tener por retirada la oferta presentada por STELLANTIS & YOU ESPAÑA, S.A., por no haber presentado la documentación requerida.

2º.- Imponer a STELLANTIS & YOU ESPAÑA, S.A., una penalidad de 972,00 €, equivalente al 3% del presupuesto base de licitación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 150.2, segundo párrafo de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

3º.- Aplicar al presente contrato el procedimiento negociado sin publicidad, sin alterar el precio del contrato, ni las condiciones de pago.

**Aceptación de la propuesta de la Mesa de Contratación para la adjudicación de la**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 53

|  |
| --- |
| **enajenación, en régimen de concurrencia, por concurso, de la parcela R-3.4, de la Unidad de Ejecución I-3 *“Avenida Polideportivo/Pocito San Roque”.* Expediente 16260/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1.- Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, de inicio del expediente, de fecha 3 de junio de 2025.

2.- Informe técnico sobre régimen urbanístico y de valoración de la parcela, efectuado por la Arquitecto Municipal, D.ª Ana Venegas Valladares, de fecha 28 de mayo de 2025.

3.- Plano de situación y emplazamiento de la parcela. 4.- Nota simple del registro de la propiedad.

5.- Ficha de inventario de bienes, certificación catastral y cédula urbanística.

6.- Pliego de cláusulas administrativas y técnicas particulares, suscrito por el Subdirector del Servicio de Coordinación Jurídica, D. Andrés Jaramillo Martin, con fecha 28 de mayo de 2025.

7.- Informe jurídico favorable nº 590/2025, de 3 de junio de 2025, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica al expediente para la enajenación de la parcela.

8.- Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas para la enajenación de la citada parcela.

9.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 6 de junio de 2025, aprobando el expediente.

10º.- Anuncio publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el día 9 de junio de 2025, de convocatoria de licitación.

11º.- Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 30 de julio de 2025, de apertura de las ofertas presentadas:

-Reinosa Proyectos Inmobiliarios, S.L.

-Residencial Kalenda Madrid, S.Coop.

12º.- Informe de la Arquitecto Municipal, D.ª Ana María Venegas Valladares, de 4 de agosto de 2025, de valoración de las ofertas técnicas presentadas, con el siguiente resultado:

-Reinosa Proyectos Inmobiliarios, S.L.: 10 puntos.

-Residencial Kalenda Madrid, S.Coop.: 19 puntos.

13º.- Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 12 de agosto de 2025 en la que consta la apertura del sobre correspondiente a los criterios objetivos, así como la valoración de las ofertas técnicas presentadas y valoración conjunta de todos los criterios, objetivos y subjetivos, con el siguiente resultado:

-Reinosa Proyectos Inmobiliarios, S.L.: Ofrece la cantidad de 1.613.161,00 €, excluido IVA, abono del precio en el plazo de 1 mes y solicitud de licencia de obra en el plazo de 6 meses.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 53

-Residencial Kalenda Madrid, S.Coop.: Ofrece la cantidad de 2.671.000,00 €, excluido IVA, abono del precio en el plazo de 1 mes y solicitud de licencia de obra en el plazo de 6 meses.

La valoración de las ofertas arroja el siguiente resultado:

-Reinosa Proyectos Inmobiliarios, S.L.: 29,44 puntos.

-Residencial Kalenda Madrid, S.Coop.: 99,00 puntos.

14º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 12 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4922 de 13 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Aceptar la propuesta de la Mesa de Contratación, clasificando las ofertas presentadas por el siguiente orden:

-Residencial Kalenda Madrid, S.Coop.: 99,00 puntos.

-Reinosa Proyectos Inmobiliarios, S.L.: 29,44 puntos.

2º.- Seleccionar como oferta más ventajosa por haber alcanzado la mayor puntuación la presentada por Residencial Kalenda Madrid, S.Coop., con las siguientes características:

-Ofrece la cantidad de 2.671.000,00 €, excluido IVA, abono del precio en el plazo de 1 mes y solicitud de licencia de obra en el plazo de 6 meses.

3º.- Requerir a Residencial Kalenda Madrid, S.Coop., para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde la recepción de la notificación presente la siguiente documentación:

-Escritura de constitución, estatutos sociales y apoderamiento del firmante.

-Certificaciones acreditativas de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, último recibo abonado o declaración de estar exento del pago del mismo y declaración responsable de no haber causado baja en el impuesto.

Cuentas anuales correspondientes al último ejercicio cerrado, depositadas en el Registro Mercantil de las que se desprenda que la ratio entre el activo corriente y el pasivo corriente es igual o superior a 1; o, de ser inferior, que el patrimonio neto sea superior a la diferencia entre el pasivo corriente y el activo corriente. De forma alternativa, podrá justificar su solvencia económica y financiera, mediante informe de institución financiera que acredite que dispone de la solvencia suficiente y capacidad económica para satisfacer las obligaciones derivadas de la enajenación.

-Acreditación de haber desarrollado promociones de viviendas en cualquiera de los últimos cinco años, cuyo año de mayor ejecución sea igual o superior a 20 viviendas. En caso de empresas

participadas por otras y de conformidad con el artículo 79.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, la experiencia podrá suplirse o completarse con la de la empresa matriz, o, en su caso, con la de otras sociedades del grupo en que se integre la adjudicataria, si bien deberá acreditarse que ello acontece y que ambas pertenecen directa o indirectamente al mismo grupo empresarial. Igualmente, dicha solvencia podrá ser objeto de acreditación mediante integración de solvencia prevista en el artículo 65 de la Ley de Contratos del Sector Público.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 53

-Garantía definitiva por importe de 133.550,00 €, pudiendo utilizar el importe ya depositado como garantía provisional de 25.000,00 €, para completar el importe correspondiente a la garantía definitiva. Dicha garantía definitiva será cancelada y devuelta una vez que sea solicitada la licencia de obra en el plazo ofertado de 6 meses.

4º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

|  |
| --- |
| **Aprobación de la modificación del contrato suscrito con PISCINAS AQUAKIT, S.L, para la prestación del servicio de *“Salvamento y socorrismo en instalaciones deportivas municipales, (Lote 2): Salvamento-socorrismo”* de forma extraordinaria, entre los días 16 y 26 de agosto de 2025 en el Polideportivo San José de Las Matas. Expediente 4175/2024.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Acuerdo de adjudicación del contrato aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 17 de febrero de 2023.

2º.- Contrato suscrito, con fecha 29 de marzo de 2023, con PISCINAS AQUAKIT, S.L., para la prestación del citado servicio. Acta de inicio de la prestación del servicio de fecha 1 de abril de 2023.

3º.- Informe emitido por el Técnico Superior de Servicios, D. Nicolás Santafé Casanueva, con fecha 13 de agosto de 2025, en el que manifiesta que es preciso ampliar el contrato por las siguientes razones:

*“En atención a la actual situación de emergencia climática que estamos atravesando, caracterizada por una ola de calor intensa y persistente, se hace imprescindible tomar medidas inmediatas para garantizar el bienestar y la seguridad de nuestros vecinos.*

*Las temperaturas extremas que estamos experimentando han generado condiciones que afectan la salud y el confort de la comunidad, especialmente de aquellos que se encuentran en situación de vulnerabilidad, como niños, personas mayores y personas con condiciones médicas preexistentes.*

*En este contexto, y considerando la necesidad de ofrecer un espacio seguro y adecuado para la protección contra el calor, se propone, en un procedimiento de urgencia, la apertura de la instalación municipal de Las Matas, específicamente de la piscina ubicada en dicha instalación. La puesta en funcionamiento de este recurso permitirá a los vecinos y vecinas acceder a un lugar de esparcimiento y alivio térmico, contribuyendo a mitigar los efectos adversos de las altas temperaturas.*

*Se solicita la aprobación de esta medida con carácter prioritario, a fin de garantizar que la comunidad pueda beneficiarse de manera inmediata de este servicio esencial durante el período de mayor*

*intensidad del calor. La apertura de la piscina en estas circunstancias no solo responde a una necesidad sanitaria y social, sino que también refleja nuestro compromiso con la protección y el bienestar de todos los habitantes de Las Matas.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 53

***MODIFICACION PUNTUAL:*** *con las siguientes características:*

*Se propone ampliar el contrato de forma puntual en un total de 88 horas para la prestación del servicio de socorrismo en el polideportivo de las Matas de lunes a domingo en un solo turno del 16 al 26 de agosto (ambos inclusive)*

*1- Modificación puntual es de 1.640,32 euros sin IVA”.*

5º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 13 de agosto de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4939 de 13 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 13 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Acordar la modificación del contrato para la prestación del servicio de *“****Salvamento y socorrismo en instalaciones deportivas municipales, (Lote 2): Salvamento-socorrismo***

*”*  suscrito con la mercantil PISCINAS AQUAKIT, S.L.**,** mediante su incremento en un 0,157%,

consistente en la ampliación de 88 horas para la prestación del servicio de socorrismo en el Polideportivo de las Matas de lunes a domingo en un solo turno del 16 al 26 de agosto (ambos inclusive), previa la aceptación por el contratista, facturándose los servicios prestados en el mes correspondiente a su prestación, aprobándose el gasto correspondiente por importe de 1.640,32 €, excluido IVA.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

3º.- Publicar un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma, que deberá ir acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación, incluidos aquellos aportados por el adjudicatario o los emitidos por el propio órgano de contratación.

4º.- Publicar anuncio de modificación del presente contrato en el Diario Oficial de la Unión Europea.

|  |
| --- |
| **Aprobación de la segunda modificación del contrato suscrito con GENERA QUATRO, S.L., para la prestación del servicio de *“Servicios en Instalaciones deportivas. Lote 2- Taquilla”,* de forma extraordinaria, entre los días 16 y 26 de agosto de 2025 en el Polideportivo San José de Las Matas. Expediente 4433/2024.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Expediente de contratación que rigió el procedimiento abierto para la contratación del referido servicio, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 10 de febrero de 2023.

2º.- Contrato suscrito, con fecha 14 de septiembre de 2023, con GENERA QUATRO, S.L., para la prestación del citado servicio. Acta de inicio de la prestación del servicio de fecha 15 de marzo de 2021.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 53

3º.- Acuerdo de modificación de contrato, al amparo de lo dispuesto en el artículo 204 de la LCSP, aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2023, ascendiendo dicha modificación a la cantidad de 28.193,39 € anuales, excluido IVA, lo que supone un 6,845% sobre el precio de adjudicación del contrato.

4º.- Informe emitido por el Técnico Superior de Servicios, D. Nicolás Santafé Casanueva, con fecha 13 de agosto de 2025, en el que manifiesta que es preciso ampliar el contrato por las siguientes razones:

*“En atención a la actual situación de emergencia climática que estamos atravesando, caracterizada por una ola de calor intensa y persistente, se hace imprescindible tomar medidas inmediatas para garantizar el bienestar y la seguridad de nuestros vecinos.*

*Las temperaturas extremas que estamos experimentando han generado condiciones que afectan la salud y el confort de la comunidad, especialmente de aquellos que se encuentran en situación de vulnerabilidad, como niños, personas mayores y personas con condiciones médicas preexistentes.*

*En este contexto, y considerando la necesidad de ofrecer un espacio seguro y adecuado para la protección contra el calor, se propone, en un procedimiento de urgencia, la apertura de la instalación municipal de Las Matas, específicamente de la piscina ubicada en dicha instalación. La puesta en funcionamiento de este recurso permitirá a los vecinos y vecinas acceder a un lugar de esparcimiento y alivio térmico, contribuyendo a mitigar los efectos adversos de las altas temperaturas.*

*Se solicita la aprobación de esta medida con carácter prioritario, a fin de garantizar que la comunidad pueda beneficiarse de manera inmediata de este servicio esencial durante el período de mayor intensidad del calor. La apertura de la piscina en estas circunstancias no solo responde a una necesidad sanitaria y social, sino que también refleja nuestro compromiso con la protección y el bienestar de todos los habitantes de Las Matas.*

***MODIFICACION PUNTUAL:*** *con las siguientes características:*

*Se propone ampliar el contrato de forma puntual en un total de 77 horas para la prestación del servicio de taquilla en el polideportivo de las Matas de lunes a domingo en un solo turno del 16 al 26 de agosto (ambos inclusive)*

*1-Modificación puntual es de 2,590 ,00 euros sin IVA”.*

5º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 13 de agosto de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4938 de 13 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 13 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Acordar la modificación del contrato para la prestación del servicio de *“Servicios en Instalaciones*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 53

*deportivas. Lote 2- Taquilla”,* suscrito con la mercantil GENERA QUATRO, S.L.**,** mediante su

incremento en un 0,157%, consistente en la ampliación de 77 horas para la prestación del servicio de taquilla en el Polideportivo de las Matas de lunes a domingo en un solo turno del 16 al 26 de agosto (ambos inclusive), previa la aceptación por el contratista, facturándose los servicios prestados en el mes correspondiente a su prestación, aprobándose el gasto correspondiente por importe de 2.590,00

€, excluido IVA.

2º.- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

3º.- Publicar un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma, que deberá ir acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes que, en su caso, se hubieran recabado con carácter previo a su aprobación, incluidos aquellos aportados por el adjudicatario o los emitidos por el propio órgano de contratación.

4º.- Publicar anuncio de modificación del presente contrato en el Diario Oficial de la Unión Europea.

|  |
| --- |
| **Adjudicación del contrato de servicio de *“Servicio de mantenimiento y control del Polideportivo de la Marazuela y campo de hockey hierba".* Expediente 20216/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1. Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de Deportes, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, de fecha 19 de mayo de 2025.
2. Informe del Técnico Superior de Servicios, D. Nicolás Santafé Casanueva, de 29 de mayo de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP, incluyendo la insuficiencia de medios.
3. Informe del Técnico Superior de Servicios, D. Nicolás Santafé Casanueva, de 29 de mayo de 2025, justificativo del precio del contrato.
4. Pliego de Prescripciones Técnicas, suscrito por el Técnico Superior de Servicios, D.

Nicolás Santafé Casanueva, de 29 de mayo de 2025

1. Propuesta de criterios de adjudicación suscrita por del Técnico Superior de Servicios,

D. Nicolás Santafé Casanueva, de 29 de mayo de 2025.

1. Propuesta de modificación del contrato al amparo del artículo 204 de la LCSP.
2. Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 12 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de la Asesoría Jurídica, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
3. Pliego de cláusulas administrativas particulares, suscrito con fecha 12 de junio de 2025, por la Jefa de la Unidad de la Asesoría Jurídica, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel.
4. Informe jurídico 642/2025 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el día 12 de junio de 2025, favorable al expediente de contratación.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 53

1. Propuesta firmada por el Concejal-Delegado de Deportes, D. Juan Ignacio Cabrera Portillo, para la aprobación del expediente el 12 de junio de 2025.
2. Informe de fiscalización emitido por el Interventor General y la Técnico de Fiscalización, D.ª Mercedes Bueno Vico, de fecha 13 de junio de 2025.
3. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 13 de junio de 2025 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.
4. Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 16 de junio de 2025, habiéndose remitido, con carácter previo, al Diario Oficial de la Unión Europea el día 13 de junio de 2025.
5. Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 16 de julio de 2025, de apertura de la documentación administrativa, en la que se acordó admitir a todos los licitadores al procedimiento de licitación y se procedió a la apertura de las ofertas económicas, con el siguiente resultado:

La puntuación alcanzada por las ofertas presentadas es la siguiente:

Asimismo, a la vista de las puntuaciones obtenidas, se acordó seleccionar como mejor oferta la presentada por ANDANZA EMPLEA, S.L.

En el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la mercantil tiene inscritos la denominación social, domicilio social, objeto social, órganos de administración, apoderamientos y ausencia de prohibiciones para contratar.

1. Informe jurídico de 16 de julio de 2025, favorable a la aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación.
2. Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 18 de julio de 2025, por el que se selecciona como mejor oferta la presentada por ANDANZA EMPLEA, S.L., y se le requiere para que presente en un plazo de diez días hábiles la documentación necesaria para resultar adjudicataria de este.
3. Documentación presentada por ANDANZA EMPLEA, S.L., con fecha 1 de agosto de 2025.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 53

1. Informe suscrito con fecha 11 de agosto de 2025 por la Jefa de Unidad de Contratación, a la documentación presentada, del tenor literal siguiente:

*“INFORME JURÍDICO*

*Expediente: 20216/2025.*

*Asunto: Documentación presentada por el licitador ANDANZA EMPLEA, S.L., en el expediente relativo al contrato de “Servicio de mantenimiento y control del polideportivo de la Marazuela y campo de Hockey hierba”, mediante procedimiento abierto, una pluralidad de criterios de adjudicación y sujeto a regulación armonizada.*

*El licitador ANDANZA EMPLEA, S.L., ha presentado la siguiente documentación:*

1. *Declaración del impuesto de actividades económicas de la AEAT en el IAE y declaración de no haber causado baja.*
2. *Garantía definitiva por importe de 4.128,83 €, mediante certificad de seguro de caución suscrito con ATRADIUS CREDITO Y CAUCION S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS.*
3. *Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2024, de las que se desprende el cumplimiento de la solvencia económica exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, puesto que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.*
4. *Cumplimiento de la solvencia técnica mediante certificados de buena ejecución de servicios similares por el importe exigido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.*
5. *Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
6. *Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al objeto del contrato.*
7. *Certificados ISO 9001 y 14001.*

*Se encuentra además inscrito en el ROLECSP, con la siguiente información: denominación social, domicilio social, ausencia de prohibiciones para contratar, órgano de administración y objeto social”.*

1. Acta de la Mesa de Contratación de fecha 12 de agosto de 2025, que eleva propuesta de adjudicación del contrato a favor de ANDANZA EMPLEA, S.L.
2. Documentos de retención de crédito por importe de 24.979,43 € y 74.938,28 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3420.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y 2026, respectivamente.
3. Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 13 de agosto de 2025.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4940 de 13 de agosto de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 13 de agosto de 2025,

### Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 53

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.- Aprobar el gasto de 24.979,43 € y 74.938,28 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 106.3420.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2025 y 2026, respectivamente.

3º.- Adjudicar, mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios, el contrato de **servicio de *“Servicio de mantenimiento y control del Polideportivo de la Marazuela y campo de hockey hierba”*** a favor de **ANDANZA EMPLEA, S.L.**, en la cantidad de **82.576,62 €**, IVA excluido, con las mejoras indicadas en la propia oferta:

* *Realización de una bolsa de* ***300*** *horas anuales.*
* *Se compromete a otorgar a cada trabajador 20 horas/año de formación, en los términos indicados en la Cláusula XX del PCAP.*

4º.- A los efectos previstos en el artículo 151.4 de la LCSP, se hace constar que:

* Se han admitido todas las ofertas presentadas.
* Las características de la oferta adjudicataria figuran en el apartado tercero.
* Ha resultado adjudicataria la oferta que ha obtenido la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5°.- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para que firme el contrato una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación.

6º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

7º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

|  |
| --- |
| **Normas de otorgamiento de autorizaciones demaniales para la ocupación, mediante atracciones de feria, casetas y similares en el Recinto Ferial durante la celebración de las Fiestas de San Miguel 2025. Expediente 25755/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Primero.- Propuesta de inicio de expediente suscrita por el Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 8 de agosto de 2025.

Segundo.- Texto de las *“Normas de otorgamiento de autorizaciones demaniales para la ocupación, mediante atracciones de feria, casetas y similares en el Recinto Ferial durante la celebración de las Fiestas de San Miguel 2025, así como de funcionamiento de las actividades en el interior del Recinto Ferial”,* suscrito por la TAG, D.ª Mercedes Bueno Vico, con fecha 8 de agosto de 2025.

Tercero.- Informe técnico suscrito por la TAG, D.ª Mercedes Bueno Vico, con fecha 8 de agosto de 2025.

Cuarto.- Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 10 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que se transcribe.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 53

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4897 de 10 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Aprobar las *“Normas de otorgamiento de autorizaciones demaniales para la ocupación, mediante atracciones de feria, casetas y similares en el Recinto Ferial durante la celebración de las Fiestas de San Miguel 2025, así como las normas de funcionamiento de las actividades en el interior del Recinto Ferial”.*

2º.- Publicar la aprobación de las mismas en el Portal de Transparencia y en la web oficial del Ayuntamiento.

### Documentos anexos:

 Anexo 1. Normas Feriantes San Miguel 2025.

|  |
| --- |
| **Resolución del contrato suscrito con ORTOACTIVA SUMINISTROS SANITARIOS Y ORTOPEDICOS, S.L., en el expediente de contratación para el *“Suministro de monitor desfibrilador manual con capacidades multiparamétricas para el Servicio de Asistencia de Emergencia y Rescate del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”*. Expediente 10623/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de sesión de fecha 21 de marzo de 2025, de aprobación del expediente de contratación.

2º.- Adjudicación del contrato en sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de mayo de 2025 a la mercantil ORTOACTIVA SUMINISTROS SANITARIOS Y ORTOPEDICOS, S.L., y contrato suscrito, con fecha 29 de mayo de 2025, para la realización del citado suministro.

3º.- Informe emitido por el responsable del SAMER, D. José Luis Franqueza García, con fecha 1 de julio de 2025, en el que indica:

*“De todo lo anterior se informa de la no idoneidad, en el momento actual y con las conversaciones mantenidas hasta la fecha, de las propuestas ofertadas por el adjudicatario Ortoactiva por no ajustarse al Pliego de Prescripciones Técnicas.*

*Lo que se informa a la mesa de contratación a los efectos oportunos.”*

4º.- Requerimiento para el cumplimiento del suministro con fecha máxima de 28 de julio practicado el 8 de julio de 2025.

5º.- Escrito solicitando la resolución del contrato de mutuo acuerdo presentado por ORTOACTIVA SUMINISTROS SANITARIOS Y ORTOPEDICOS, S.L., con fecha 14 de julio de 2025, con número de RGE-20013.

6º.- Informe jurídico suscrito por la Jefa de Contratación, D.ª Lisa Martín-Aragón Baudel y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andres, con fecha 1 y 2 de agosto, respectivamente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 53

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4900 de 11 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Acordar la resolución del contrato de *“Suministro de monitor desfibrilador manual con capacidades multiparamétricas para el Servicio de Asistencia de Emergencia y Rescate del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”,* suscrito con la mercantil ORTOACTIVA SUMINISTROS SANITARIOS Y ORTOPEDICOS, S.L., por mutuo acuerdo.

2º.- Notificar el presente acuerdo al interesado, así como al responsable del contrato.

3º.- Publicar nueva convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público del expediente de contratación aprobado en sesión de 21 de marzo de 2025.

|  |
| --- |
| **Aprobación de normas y condiciones generales de otorgamiento de autorizaciones demaniales para la instalación de casetas en el Recinto Ferial durante las fiestas de San Miguel 2025. Expediente 25760/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

Primero. - Propuesta de inicio de expediente suscrito con fecha 8 de agosto de 2025, por el Concejal- Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez.

Segundo. - Texto de las *“Normas y condiciones generales de otorgamiento de autorizaciones demaniales para la instalación de casetas en el Recinto Ferial durante las fiestas de San Miguel 2025”,* suscrito por la TAG, D.ª Mercedes Bueno Vico, con fecha 8 de agosto de 2025.

Tercero. - Informe sobre las normas y condiciones generales suscrito por la TAG, D.ª Mercedes Bueno Vico, con fecha 8 de agosto de 2025.

Cuarto.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 10 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que se transcribe.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4896 de 10 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Aprobar las *“Normas y condiciones generales de otorgamiento de autorizaciones demaniales para la instalación de casetas en el Recinto Ferial durante las fiestas de San Miguel 2025”.*

2º.- Publicar el contenido íntegro de las mismas en el Portal de Transparencia.

**Admitir a trámite la solicitud de otorgamiento de autorización demanial, de acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, de una superficie de 650 m2. de ocupación en el aparcamiento del Centro Multiusos, entre los días**

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 53

|  |
| --- |
| **12 de diciembre de 2025 y 18 de enero de 2026, para la instalación de circo. Expediente 22111****/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud efectuada por D. Daniel Arranz Domínguez, en representación de Grupo 75 Global, el día 17 de febrero de 2025, para la instalación de circo entre los días 17 de diciembre de 2025 y 18 de enero de 2026, constando en el expediente, entre otra, la siguiente documentación:

-Proyecto, memoria y planos de la instalación con plan de autoprotección, figurando en el proyecto que el mismo está suscrito por el Perito Industrial D. Mariano Saura San Martín, Colegiado n° 105 por el Colegio Oficial de Graduados e Ingenieros Técnicos Industriales de Ciudad Real.

-Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, de fecha 1 de febrero de 2025.

-Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de fecha 1 de febrero de 2025.

-Póliza de seguro de responsabilidad civil expedida de la compañía Caser, con una cobertura de 1.200.000,00 €.

-DNI de la persona física que presenta la instancia.

-Acta de manifestaciones de titularidad real de las participaciones sociales de Grupo 75 Global, S.L., otorgada ante el Notario de Ciudad Real, D. José Ignacio Bonet Sánchez, el día 5 de marzo de 2015.

2º.- Informe técnico de justificación de la cesión de espacio público en el aparcamiento del Centro Multiusos, de fecha 4 de agosto de 2025, suscrito por la Directora General de Deportes y Ferias, D.ª Laura Moreno Cuesta, en el que, entre otros extremos, indica que:

-El desarrollo del evento y la ocupación del dominio tendrán lugar en el aparcamiento del Centro Multiusos, entre los días 12 de diciembre de 2025 y 18 de enero de 2026, (del 2 al 11 de diciembre de 2025, montaje; y desmontaje del 19 al 22 de enero de 2026), sobre una superficie de 650 m2.

-Deberá constituir fianza por importe de 3.000,00 € para responder de los trabajos de limpieza y reposición del dominio público.

-Abonar la Tasa o contraprestación que, en su caso, se fije por el Ayuntamiento en aplicaciones de la Ordenanza Fiscal correspondiente.

3º.- Propuesta de la Concejal-Delegado de Educación y Cultura, D.ª Gloria Fernández Álvarez, de fecha 5 de agosto de 2025, de inicio de expediente.

4º.- Bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público durante el año 2024, Aprobadas por la Junta de Gobierno y publicadas en el BOCM número 296, de 13 de diciembre de 2023.

5º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 7 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la propuesta que se transcribe.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 53

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4872 de 12 de agosto de 2025,

### Resolución:

1º.- Admitir a trámite la solicitud formulada por D. David Arranz Domínguez, en representación de Grupo 75 Global, S.L., de acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, de otorgamiento de autorización demanial de una superficie de 650 m2. de ocupación en el aparcamiento del Centro Multiusos entre los días entre los días 12 de diciembre de 2025 y 18 de enero de 2026, (del 2 al 11 de diciembre de 2025, montaje; y desmontaje del 19 al 22 de enero de 2026) para la instalación del circo *“Alpha Circus”.*

2º.- Promover la concurrencia mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por plazo de cinco días hábiles, así como en la página web municipal, siendo de cuenta y cargo del solicitante el abono de los gastos correspondientes a la publicación del citado anuncio.

3º.- El otorgamiento de la autorización se efectuará mediante la aplicación del baremo contenido en la base 8ª apartado b), en el caso de que exista más de un solicitante.

4º.- En el caso de otorgarse la autorización demanial, el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la base 10ª de las aprobadas por la Junta de Gobierno y publicadas en el BOCM número 296, de

13 de diciembre de 2023. Dicho cumplimiento se comprobará, en cualquier momento desde el otorgamiento de la autorización demanial, por los empleados públicos de este Ayuntamiento, pudiendo a tal efecto inspeccionar las instalaciones, así como pedir al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en la base décima citada, resulte pertinente. Con carácter previo al inicio de la actividad deberá comprobarse la concurrencia del cumplimiento de las obligaciones anteriormente indicadas, en especial, la instalación de la carpa del circo y la instalación eléctrica y aforo máximo.

5º.- Deberá acompañar certificaciones actualizadas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.

6º.- Igualmente, en el caso de otorgarse la autorización demanial y con carácter previo al inicio de la actividad, deberá acompañar, fianza por importe de 3.000,00 €, para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª apartado g), así como del pago del anuncio correspondiente, póliza de seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 480.809,68 € (para un aforo máximo de 700 personas), para responder de las obligaciones indicadas en la base 10ª, apartado d). y justificante de haber abonado la Tasa o contraprestación que, en su caso, se fije por el Ayuntamiento.

|  |
| --- |
| **Admitir a trámite la solicitud de otorgamiento de autorización demanial, de acuerdo con las bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público, de una superficie de 2.500 m2 de ocupación en la calle Real, entre los días 15 y 20 de octubre de 2025, para la realización de *“Mercado Medieval".* Expediente 24924/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º .- Solicitud efectuada por D. Antonio Vicente Marí Benavent, en representación de Espectáculos AMB Producciones, S.L., con fecha 16 de julio de 2025, para el desarrollo de la actividad indicada anteriormente, constando en el expediente, entre otra, la siguiente documentación:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 53

-Proyecto de instalación del Mercado Medieval con Memoria de la Feria y planos para la realización del evento.

-Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la hacienda tributaria, de fecha 16 de julio de 2025.

-Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, de fecha 16 de julio de 2025.

-Certificado de Póliza de seguro con Accelerant Insurance Europe, S.A., con una cobertura de 3.000.000,00 € de responsabilidad civil y justificante de pago.

-Escrituras de constitución de la sociedad limitada y DNI de la persona física que presenta su solicitud.

2º .- Informe técnico de justificación de la cesión de espacio público en la calle Real, de fecha 30 de julio de 2025, suscrito por la Directora General de Deportes y Ferias, D.ª Carmen Laura Moreno Cuesta, en el que, entre otros extremos, indica que:

-El desarrollo del evento y la ocupación del dominio tendrán lugar en la calle Real, del 17 a 19 de octubre de 2025, solicitando también autorización para los días, 15, 16 y 20 de octubre para realizar labores de montaje y desmontaje, sobre una superficie de 2.500 m2.

-Deberá constituir fianza por importe de 2.100,00 €, para responder de los trabajos de limpieza y reposición del dominio público.

-Abonar la Tasa o contraprestación que, en su caso, se fije por el Ayuntamiento en aplicación de la Ordenanza Fiscal correspondiente.

3º .- Propuesta de la Concejal-Delegado de Educación y Cultura, D.ª Gloria Fernández Alvarez, de fecha 5 de agosto de 2025, de inicio de expediente.

4º.- Bases para el otorgamiento de autorizaciones en espacios de dominio público durante el año 2025, aprobadas por la Junta de Gobierno Local con fecha 30 de diciembre de 2024.

5º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 7 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica, a la propuesta que a continuación se transcribe.

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4869 de 12 de agosto de 2025,

### Resolución:

11.- Admitir a trámite la solicitud formulada por D. Antonio Vicente Marí Benavent, en representación de Espectáculos AMB Producciones, S.L., de otorgamiento de autorización demanial de una superficie de 2.500 m2 de ocupación en la calle Real, entre los días 15 y 20 de octubre de 2025 (los días 15, 16 y 20 de octubre de 2025 para las labores de montaje y desmontaje) para la realización del evento Mercado Medieval.

2º.- Promover la concurrencia mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por plazo de cinco días hábiles, así como en la página web municipal, siendo de cuenta y cargo del solicitante el abono de los gastos correspondientes a la publicación del citado anuncio.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 53

3º.- El otorgamiento de la autorización se efectuará mediante la aplicación del baremo contenido en la base apartado b), en el caso de que exista más de un solicitante.

4º.- En el caso de otorgarse la autorización demanial, se comprobará el cumplimiento en cualquier momento de las obligaciones contenidas en las bases por los empleados públicos de este Ayuntamiento, pudiendo a tal efecto inspeccionar las instalaciones, así como pedir al beneficiario toda la documentación que, relacionada con lo dispuesto en la base décima resulte pertinente. Con carácter previo al inicio de la actividad, deberá comprobarse la concurrencia del cumplimiento de las obligaciones anteriormente indicadas, en especial, la instalación eléctrica.

5º.- Igualmente, en el caso de otorgarse la autorización demanial y con carácter previo al inicio de la actividad, deberá acompañar, fianza por importe de 2.100,00 €, para responder de las obligaciones indicadas en la base 10a apartado g), así como del pago del anuncio correspondiente, póliza de seguro vigente de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 1.204.819,30 € (para un aforo entre 1.500 y 5.000 personas), para responder de las obligaciones indicadas en la base loa, apartado

1. y el justificante de haber abonado las tasas municipales correspondientes.

|  |
| --- |
| **Requerimiento de la Demarcación de Carreteras del Estado de Madrid para la demolición, por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, del antiguo paso superior del p.k. 25+050 o, en su caso, a la reparación de las deficiencias existentes. Expediente 25062/2025.** |
| **Favorable** | **Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento |

### Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15 de mayo de 2007, por el que se aprobó el expediente de contratación, así como el pliego de condiciones particulares que había de regir el contrato de *“Redacción de proyecto de ejecución y estudio de seguridad de las ogras de construcción de nuevos pasos superiores sobre la A-6 y remodelación de las vías de servicio en el p.k. 25”,* siendo adjudicado a Carlos Fernández Casado, S.L., por acuerdo de 24 de julio de 2007 la redacción del mismo.

Posteriormente, el 30 de septiembre de 2009, la Junta de Gobierno Local adjudicó la ejecución de las obras a COMSA, S.A., siendo firmado el acta de replanteo el día 15 de octubre de 2009.

2º.- Posteriormente, fue redactado proyecto modificado técnico, suprimiéndose algunas unidades e incluyéndose otras, sin incremento global de precio alguno. Dicho proyecto modificado fue aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de junio de 2012.

3º.- El acta de recepción de las obras fue suscrita el día 19 de octubre de 2012 y la liquidación de las obras fue aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 27 de diciembre de 2018.

4º.- La estructura para cuya demolición es requerido el Ayuntamiento (antiguo paso superior sobre la A-6, en el p.k. 25’050), no es de titularidad municipal sino del Estado, estando situado, además, sobre una vía cuya titularidad, igualmente, corresponde al Estado.

5º.- Informe jurídico **desfavorable** suscrito con fecha 10 de agosto de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica al requerimiento practicado, con la siguiente fundamentación jurídica:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 53

*“Primero.- El artículo 7 de la LRBRL distingue entre competencias propias de las Entidades Locales y competencias delegadas por otras Administraciones, ya sea de las Comunidades Autónomas o del Estado. Igualmente, no permite que las Entidades Locales ejerzan competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública.*

*Segundo.- En el presente caso, se requiere al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid por el Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, para que proceda a la demolición de la estructura correspondiente al antiguo paso superior sobre la A-6, en el p.k. 25’050, o, en su defecto, la reparación de las deficiencias existentes. Dicha estructura no es titularidad del Ayuntamiento, sino del citado Ministerio, y entre las competencias propias de los Ayuntamientos establecidas en el artículo 25.2 de la LRBRL no se encuentra la relativa al mantenimiento de otras infraestructuras más que aquellas de las que sea titular la entidad local correspondiente.*

*Ello hace que, en aplicación de la citada disposición legal, no pueda ser atendido el requerimiento efectuado en los términos en los que está efectuado.*

*Tercero.- No obstante ello, el artículo 27 de la LRBRL dispone que el Estado, en el ejercicio de sus respectivas competencias, podrá delegar en los municipios el ejercicio de sus competencias. La delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. La delegación deberá determinar el alcance, contenido, condiciones y duración de ésta, que no podrá ser inferior a cinco años, así como el control de eficiencia que se reserve la Administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne sin que pueda suponer un mayor gasto de las Administraciones Públicas.*

*La delegación deberá acompañarse de una memoria económica donde se justifiquen los principios a que se refiere el párrafo segundo de este apartado y se valore el impacto en el gasto de las Administraciones Públicas afectadas sin que, en ningún caso, pueda conllevar un mayor gasto de las mismas.*

*Cuarto.- En consecuencia, para poder ser cumplido el requerimiento efectuado es preceptivo que el Ministerio de Transportes y Movilidad Urbana delegue la competencia necesaria en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para que pueda llevar a cabo la actuación requerida, debiendo acompañarse dicha delegación de la memoria económica a la que se refiere el artículo 27 de la LRBRL. Por último, el apartado 6 de dicho artículo indica que “la delegación habrá de ir acompañada en todo caso de la correspondiente financiación, para lo cual será necesaria la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente en los presupuestos de la Administración delegante para cada ejercicio económico, siendo nula sin dicha dotación”.*

*En consecuencia, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 7, 25.2 de la LRBRL no es posible atender el cumplimiento del requerimiento efectuado, salvo que el Ministerio delegue dicha competencia en el Ayuntamiento, acompañando la financiación necesaria”.*

Vista la propuesta de resolución PR/2025/4893 de 10 de agosto de 2025,

### Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 53

1º.- No siendo competencia propia del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid la ejecución de obras en la A-6 ni de titularidad municipal la estructura del antiguo paso superior sobre la A-6 en el p.k. 25’ 050, comunicar a la Demarcación de Carreteras del Estado la imposibilidad legal, a tenor de lo dispuesto en los artículos 7 y 25.2 de la LRBRL, de cumplir el requerimiento efectuado, salvo que se proceda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la citada Ley, en cuanto a delegación de competencias y financiación correspondiente.

2º.- Notificar el acuerdo que se adopte a la Demarcación de Carreteras del Estado.

**B) PARTE NO RESOLUTIVA**

No hay asuntos.

**C) ASUNTOS DE URGENCIA**

No hay asuntos.

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 53

**ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2025/36**

* 1. **PARTE RESOLUTIVA**
		1. Normas de otorgamiento de autorizaciones demaniales para la ocupación, mediante atracciones de feria, casetas y similares en el Recinto Ferial durante la celebración de las Fiestas de San Miguel 2025. Expediente 25755/2025.

- Anexo 1. Normas Feriantes San Miguel 2025.

## PARTE NO RESOLUTIVA

* 1. **ASUNTOS DE URGENCIA**

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 53

**AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID**

Concejalía de Hacienda y Fiestas

# NORMAS DE OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DEMANIALES PARA LA OCUPACIÓN, MEDIANTE ATRACCIONES DE FERIA, CASETAS Y SIMILARES, EN EL RECINTO FERIAL DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE SAN MIGUEL 2025, ASÍ COMO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL INTERIOR DEL RECINTO FERIAL

* + 1. **OBJETO**

Las presentes normas tienen por objeto la regulación de los usos y de las actividades a desarrollar en el Recinto Ferial de Las Rozas de Madrid durante las fiestas patronales de San Miguel, estableciendo los requisitos y procedimientos para el otorgamiento de autorizaciones de uso y montaje de atracciones feriales, casetas y similares, así como establecer los requisitos que deberá cumplir el solicitante en atención a las actividades que pretendan desarrollarse en el bien público cuyo uso se concede.

# ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta normativa regulará tanto las autorizaciones de uso como las actividades que se desarrollen sobre el uso concedido.

Se entiende como autorización de uso el acto administrativo por el que se concederá al peticionario la explotación de un espacio público definido, en las fechas indicadas, y conforme al desarrollo de esta normativa.

Se entiende como actividad a desarrollar a la propia actividad ferial, objeto de esta concesión. Se distinguen tres tipos de actividad ferial:

1. Atracciones de feria
2. Casetas y puestos de venta ambulante
3. Casetas y puestos de venta de alimentos y bebidas

# AUTORIZACIONES DE USO

Habrá de presentarse solicitud a través de los cauces establecidos para obtener la autorización de uso del terreno para la actividad solicitada. Dichas solicitudes se podrán formalizar a través

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 53

de una instancia general cumplimentada a través de registro público (telemático para personas jurídicas), debiendo quedar constancia de su entrega y ser efectuada en forma y plazo.

En la solicitud figurará lo que se especifica en el apartado siguiente, pudiendo anexar cuanta información extra estime pertinente. El solicitante, a través de su solicitud, acepta íntegramente cuanto se especifica en esta normativa.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el **lunes 15 de septiembre de 2025**. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid está facultado a modificar el plazo establecido para la presentación de solicitudes, habiendo de publicar cualquier modificación en el tablón de anuncios municipal.

# CONTENIDO DE LA SOLICITUD

Conforme a la actividad a desarrollar para la que se solicita el espacio, se distinguirán los siguientes:

# SOLICITANTES DE ATRACCIONES DE FERIA

Los solicitantes deberán presentar junto con su solicitud la siguiente documentación:

* + - * + Fotocopia del documento nacional de identidad del solicitante en caso de ser persona física o acreditación del representante en caso de que el solicitante sea persona jurídica. Las personas jurídicas deberán presentar fotocopia del código de identificación fiscal, copia de la escritura de constitución en vigor y fotocopia del documento nacional de identidad del representante legal de la empresa.
				+ Declaración responsable en la que manifieste estar en posesión de:

o Seguro de responsabilidad civil del aparato y recibo del año en curso. El seguro deberá realizarse por valor mínimo de 1.200.000 € para atracciones de adultos e infantiles y para las instalaciones destinadas a la venta de alimentos y bebidas; 300.000 € mínimo para las casetas y resto de negocios.

Resguardo del seguro de responsabilidad civil que acredite que está al corriente de pago.

Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias.

Último recibo de autónomo, o los pagos de la cooperativa a la que pertenece.

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 53

Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de encontrarse al corriente de pago.

Certificado de alta en impuesto de actividades económicas en el ejercicio en curso, bien individual o de cooperativa a la que pertenece.

Declaración de potencia eléctrica de actividad.

Certificado de instalación eléctrica de baja tensión firmada por instalador autorizado y autorizada por la Dirección General de Industria de Madrid.

Certificación del fabricante o de homologación de la instalación o certificado de revisión anual firmando por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente. El documento incluirá una descripción de la atracción o aparato de que se trate (incluirá fotografía de la misma).

Datos del fabricante (homologación, etcétera), de la instalación eléctrica, potencia eléctrica, revisión efectuada de la misma (disparos de diferenciales, etcétera), descripción de las pruebas realizadas.

Si se dispone de instalación de gas, deberá hacer constar en la declaración responsable que cumple con los siguientes requisitos:

Certificado emitido por instalador, de que la instalación y las botellas cumplen con la normativa vigente de aplicación, carecen de fugas y presentan correcto funcionamiento.

Compromiso de disponer junto a la instalación de un extintor adecuado para la extinción de fuegos producidos por gases combustibles.

Compromiso de que la instalación guardará un retranqueo mínimo de 5 metros respecto de los cuadros y centros de transformación de abastecimiento de energía eléctrica y cualquier elemento de mobiliario urbano.

Compromiso de conservación y buen uso del aparato de gas, de forma que se encuentre en buen estado y con el nivel de seguridad adecuado.

Contrato de mantenimiento de los equipos de protección contra incendios.

No tener deudas con el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 53

# SOLICITANTES DE PUESTOS DE VENTA Y DE VENTA AMBULANTE

La solicitud de un puesto de vendedor ambulante en el Recinto Ferial durante las fiestas se entregará a través de instancia genérica y normalizada en el Registro General del Ayuntamiento (a través de registro público y telemático en el caso de personas jurídicas) debiendo constar, además de los datos del solicitante, los siguientes aspectos:

* + - * + Que se solicita un puesto de vendedor ambulante en el Recinto Ferial de Las Rozas de Madrid para las fiestas patronales del año corriente.
				+ Fotocopia del documento nacional de identidad del solicitante en caso de ser persona física o acreditación del representante en caso de que el solicitante sea una persona jurídica. Las personas jurídicas deberán presentar fotocopia del código de identificación fiscal, copia de la escritura de constitución en vigor y fotocopia del documento nacional de identidad del representante legal de la empresa.
				+ Declaración responsable en la que se ponga de manifiesto que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, dado de alta en el impuesto de actividades económicas, de disponer de seguro de responsabilidad civil, y de no tener deudas pendientes con la Hacienda Local.
				+ El tipo de puesto que se quiere instalar y el tipo de mercancía que va a vender.
				+ Las medidas del puesto.
				+ El uso o no de generadores eléctricos propios.

# SOLICITANTES DE PUESTOS DE VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

La solicitud de un puesto de vendedor ambulante en el Recinto Ferial durante las fiestas se entregará a través de instancia genérica y normalizada en el Registro General del Ayuntamiento (a través de registro público y telemático en el caso de personas jurídicas) debiendo constar, además de los datos del solicitante, los siguientes aspectos:

* + - * + Que se solicita un puesto para la venta de alimentos y/o bebidas en el Recinto Ferial.
				+ Fotocopia del documento nacional de identidad del solicitante en caso de ser persona física o acreditación del representante en caso de que el solicitante sea una persona jurídica. Las personas jurídicas deberán presentar fotocopia del código de identificación fiscal, copia de la escritura de constitución en vigor y

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 43 de 53

fotocopia del documento nacional de identidad del representante legal de la empresa.

* + - * + Declaración responsable en la que se ponga de manifiesto que está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, dado de alta en el impuesto de actividades económicas, de disponer de seguro de responsabilidad civil, y de no tener deudas pendientes con la Hacienda Local.
				+ Las medidas del puesto.
				+ El uso o no de generadores eléctricos propios.
				+ Si dispone de instalación de gas, deberá hacer constar en la declaración responsable el cumplimiento de los siguientes requisitos:
* Certificado emitido por instalador, de que la instalación y las botellas cumplen con la normativa vigente de aplicación, carecen de fugas y presentan correcto funcionamiento.
* Compromiso de disponer junto a la instalación de un extintor adecuado para la extinción de fuegos producidos por gases combustibles.
* Compromiso de que la instalación guardará un retranqueo mínimo de 5 metros respecto de los cuadros y centros de transformación de abastecimiento de energía eléctrica y cualquier elemento de mobiliario urbano.
* Compromiso de conservación y buen uso del aparato de gas, de forma que se encuentre en buen estado y con el nivel de seguridad adecuado.
* Contrato de mantenimiento de los equipos de protección contra incendios.
	+ - * + Declaración responsable de disponer de carnet de manipulador de alimentos y/o presentar declaración responsable del cumplimiento de la normativa relativa a los puestos de venta de alimentos y establecimientos de comidas preparadas con carácter temporal.
				+ Declaración responsable de disponer de certificado para la gestión de los aceites vegetales usados, en caso de churrerías.

# CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 53

Recibidas las solicitudes presentadas en plazo y forma, se contemplarán conforme a los siguientes criterios:

1. En primer lugar, se atenderán las solicitudes formuladas por aquellos solicitantes que hubieran sido adjudicatarios durante las Fiestas de San Miguel de Las Rozas de Madrid durante los últimos cinco años de celebración.
2. En caso de existir más de un peticionario para determinadas parcelas que cumpla con el criterio anterior, primará la antigüedad histórica.
3. Para el caso de que fueran varios los solicitantes que cumplan las condiciones anteriores, se resolverá por sorteo.

Realizada la adjudicación de los puestos conforme a los criterios anteriores, si quedasen espacios disponibles sin ocupar, éstos se adjudicarán a quienes los soliciten, atendiéndose siempre a evitar la duplicidad de actividades con respecto a las concedidas previamente. Si nuevamente son varios los solicitantes aptos, volverá a realizarse un sorteo para la adjudicación.

# TASAS

Todo adjudicatario deberá efectuar el abono de las tasas por utilización privativa del Recinto Ferial en los términos establecidos en la Ordenanza Fiscal nº12, de 1 de enero de 2025, que establece un **pago de 0,12 €, por metro cuadrado y día**, al que les serán de aplicación un coeficiente por estacionalidad de 1,50. Asimismo y en caso de que la ocupación, instalación y/o uso del dominio público local requiera de trabajos de enganche a los cuadros eléctricos municipales, todas las tarifas anteriores se incrementarán en 98,76 € por cada enganche que sea necesario. Salvo que haya sido objeto de autorización anual o de temporada.

Asimismo, deberán abonarse las fianzas que se fijen por el órgano concedente en garantía del cumpliendo de sus obligaciones.

Antes del comienzo de las fiestas patronales y, en todo caso, antes de comenzar la actividad deberán presentar los beneficiarios de la autorización la documentación acreditativa indicada en la declaración responsable efectuada, así como el justificante de haber realizado el pago de la tasa y el depósito de la correspondiente fianza. Sin la presentación de esta documentación, la autorización demanial otorgada quedará, automáticamente, revocada, no pudiendo dar

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 53

comienzo a la actividad y debiendo proceder al inmediato desmontaje de la instalación que haya efectuado.

# FIANZA

Una vez analizadas las solicitudes, se comunicará a los solicitantes su condición de adjudicatarios. Aquellos cuya superficie de ocupación sea igual o superior a 25 m², deberán ingresar una cantidad, en concepto de fianza, equivalente al 4% de la tasa correspondiente en la entidad bancaria al efecto y entregar resguardo justificativo en las oficinas municipales en un plazo no superior a cinco días naturales desde la comunicación de la adjudicación. Esta fianza, cubrirá cualquier posible desperfecto o robo de material en las instalaciones

Respecto de la devolución de la fianza se podrá solicitar una vez finalizada las fiestas mediante solicitud de la devolución de la misma en el formulario dispuesto a tal efecto. Se hará efectiva en la cuenta bancaria indicada por el titular de la actividad una vez que haya sido emitido informe favorable para su devolución.

# DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Toda autorización tendrá carácter temporal, estando su duración limitada a los días de celebración de las fiestas patronales de San Miguel en el año 2025. La adjudicación de un puesto en el Recinto Ferial da potestad para abrirlo al público entre los días **26 de septiembre y 5 de octubre**, ambas fechas incluidas.

# TITULARIDAD DE LAS AUTORIZACIONES

Se prohíbe el traspaso o subarriendo, ya sea gratuito o no, de las autorizaciones de uso y actividad, mediante venta o alquiler, total o parcial.

Aquellos que habiendo obtenido autorización no realizaran el montaje de la instalación dentro del plazo establecido para ello, perderán sus derechos, reservándose el Ayuntamiento el derecho a ubicar otras instalaciones.

# ASENTAMIENTO Y REPLANTEO

Sólo podrá acceder al Recinto Ferial una caravana por autorizado, siendo obligación del autorizado el acreditar debidamente dicho vehículo a las autoridades locales.

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 53

Las caravanas se ubicarán en el lugar determinado por la autoridad competente. No se permitirá ninguna caravana – vivienda en las parcelas o lugares destinados para la instalación de la actividad autorizada.

Todas las instalaciones deberán ser montadas y desmontadas por cuenta de los adjudicatarios de los terrenos, debiendo haber finalizado la instalación veinticuatro horas antes del inicio de funcionamiento del Recinto Ferial para inspección municipal.

Para el desmontaje, los adjudicatarios dispondrán de cuarenta y ocho horas una vez finalizadas las fiestas, debiendo dejar su parcela en las mismas condiciones de limpieza, higiene y características de urbanización en las que se encontraba la parcela adjudicada cuando entraron a montar. Los servicios técnicos municipales emitirán informe preceptivo para la devolución de la fianza, en su caso.

Una vez instalada la estructura base del aparato los servicios municipales podrán comprobar que se ajusta a la superficie y uso para lo que se adjudicó. En caso de comprobación negativa, el adjudicatario deberá desmontar y/o modificar la instalación para ajustarse a la legalidad.

Los autorizados no podrán, bajo ningún concepto, dividir el lote o lotes adjudicados, ni dedicarlo a otros usos o fines distintos de los señalados en el plano para esa parcela.

Los adjudicatarios, en cuanto al personal que contraten, serán por su cuenta y estarán obligados a cumplir respecto a los empleados, todo lo legislado en materia laboral, Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales. Este personal no tendrá relación de dependencia alguna con el Ayuntamiento.

Queda expresamente prohibido:

* Modificar el emplazamiento de la actividad una vez verificado por los servicios técnicos.
* Colocar instalaciones distintas o de otro uso al permitido y declarado en la solicitud.
* Rebasar bajo ningún concepto los límites de la autorización marcadas sobre terreno.
* No mantener la alineación ocupando terrenos de las calles del Recinto Ferial.
* No respetar las calles interiores de seguridad que se dejen entre las parcelas.
* Mantener dentro de los límites del Recinto Ferial y/o aparcamientos colindantes cualquier elemento que sea de tracción mecánica y que no sean necesarios para el funcionamiento de la actividad.
* La ocupación de las zonas verdes por materiales de cualquier naturaleza procedente de las casetas, barracas o puestos de venta, así como la colocación sobre estas zonas de parte de los aparatos o de sus elementos de apoyo.
* Igualmente está prohibido el volado de los elementos anteriores sobre estas zonas.

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 53

* La utilización de los elementos vegetales para la colocación de carteles o cualquier tipo de información.

Todas las instalaciones orientarán sus bafles y altavoces hacía el interior, controlando antes de empezar a funcionar que su sonido no invada a los negocios colindantes. En todo momento las autoridades y agentes de la misma que realizarán tareas o actividades de inspección y comprobación podrán requerir a los titulares la aminoración o eliminación transitoria del nivel de ruidos emitidos para realizar adecuadamente dichas actuaciones. En los casos de interferencia en los espectáculos organizados por el ayuntamiento, se podrá requerir la limitación de uso de música en las atracciones, mientras dure la actividad municipal.

Los anclajes utilizados para el apoyo de la estructura metálica deberán retirarse una vez finalizada la feria, y queda prohibido utilizar como elementos de apoyo ningún objeto o estructura comunes del Recinto Ferial, incluido su arbolado.

# COMIENZO DE LA ACTIVIDAD

El beneficiario de la autorización podrá comenzar a ejercer la actividad solicitada una vez haya acreditado toda la documentación requerida indicada en los puntos anteriores, así como el justificante de pago de la tasa por ocupación de suelo público y de haber depositado la fianza correspondiente.

Para el caso de las atracciones electromecánicas, habrá de presentar así mismo el certificado de montaje específico para la feria en curso, elaborado y sellado por ingeniero colegiado e inspeccionado por el organismo de control autorizado (OCA).

# HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

Los horarios de funcionamiento de las actividades reguladas en esta normativa serán los establecidos por resolución del concejal responsable en materia de fiestas.

# OBLIGACIONES

Son las siguientes:

- El **abono de las tasas** por utilización privativa del Recinto Ferial en los términos establecidos en la correspondiente ordenanza fiscal, y si así se estableciera, de las fianzas que se fijen por el órgano concedente en garantía del cumpliendo de sus obligaciones.

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 53

* En lo referente a las instalaciones eléctricas habrá de presentarse un ejemplar del boletín de instalación o fotocopia del mismo.
* Cuando se trate de instalaciones dotadas de grupo electrógeno, se adjuntará un ejemplar del boletín de instalación o fotocopia del mismo, de cumplimiento del Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
* Los establecimientos que sirvan comidas y bebidas deberán cumplir con lo dispuesto por el Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establece las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.
* Los establecimientos mencionados en el apartado anterior gestionarán los aceites vegetales que generan tal y como se contempla en el artículo 21 de dicho reglamento.
* En aquellas actividades recreativas en que puedan producirse grandes concentraciones, se cumplirán las normas relativas al personal encargado de vigilancia, para el buen orden y desarrollo del espectáculo o actividad.

# Los días 3 y 4 de octubre, de 22.00 a 0.30 h aproximadamente, coincidiendo con la duración de los conciertos que organizará el Ayuntamiento, todos los autorizados estarán obligados a desconectar cualquier medio musical y sonoro de acompañamiento en su actividad para no entorpecer la acústica de los conciertos.

* **Todos los días en horario de 13.00 a 16.00 h, en un compromiso solidario con los menores con autismo, todos los autorizados estarán obligados a desconectar cualquier medio musical y sonoro de acompañamiento en su actividad.**
* Queda expresamente prohibido máquinas expendedoras de alcohol.
* Queda expresamente prohibido dispensar alcohol y tabaco a menores de dieciocho años.
* Queda prohibido facilitar bebidas en envases de vidrio o cristal.
* Queda prohibido el uso de vasos y envases de vidrio en el Recinto Ferial.
* Quedan prohibidos expresamente los actos que se especifican a continuación:
	1. Vaciar, verter o depositar cualquier clase de materiales residuales, tanto en la calzada, vías laterales, alcorques de los árboles, etcétera.
	2. Colocar pancartas, pegar carteles o arrojar octavillas en el Recinto Ferial.
	3. Será de potestad de los servicios técnicos municipales la retirada sin previo aviso de todo objeto o material abandonado cuando dificulte el paso, la libre circulación o pueda ser causa de afección de la limpieza o el decoro en los viales y zonas comunes, imputándose por los servicios técnicos municipales el costo de la ejecución subsidiaria a los adjudicatarios de las parcela/s próxima/s.
	4. El depósito de basuras que contengan residuos líquidos o susceptibles de licuarse.

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 53

* 1. La eliminación de residuos peligrosos junto con los residuos urbanos.
	2. El depósito de basuras a granel o en cubos, paquetes, cajas y similares.
	3. Los residuos de madera o de cualquier otro material (plástico, cartón,..) procedentes de cajas deberán ser troceados y se introducirán en bolsas impermeables cerradas, depositando estas en el interior de los contenedores. En ningún caso se admitirá el depósito de estos residuos en los viales y zonas comunes y fuera de los contenedores.
	4. El abandono de residuos. Los usuarios están obligados a depositarlos con arreglo a los horarios establecidos y en los lugares y forma señalados por la organización del Ferial.

# CIRCULACIÓN POR EL RECINTO FERIAL

Durante el período de montaje se permite el acceso de vehículos que realicen operaciones de carga y descarga, durante el tiempo necesario para efectuar dichas operaciones.

Durante los días de celebración de duración de las fiestas queda totalmente prohibido el tráfico rodado, salvo a los vehículos de suministro durante las horas permitidas para carga y descarga. El horario permitido para los vehículos de suministro será desde las ocho horas de la mañana hasta las quince horas, en que deberán haber abandonado el Recinto Ferial.

# SUMINISTROS Y GESTIÓN DE RESIDUOS

* + - 1. **GESTIÓN DE ACEITES VEGETALES Y RESIDUOS PELIGROSOS**

Todas aquellas actividades que generen como residuo aceite vegetal usado deberán contar con un gestor autorizado para su retirada y gestión, presentando junto con la solicitud de caseta o barra la documentación específica. Los costes de gestión de estos residuos serán sufragados por el productor de los mismos. Queda terminantemente prohibido el abandono o vertido de residuos de aceites vegetales que se generen en las actividades del Recinto Ferial.

Para la gestión de los residuos peligrosos que se puedan generar en las actividades que se desarrollen, se prohíbe el abandono, vertido o eliminación incontrolada de residuos peligrosos y cualquier mezcla con otra tipología de residuos. Estos residuos se gestionarán a través de empresas autorizadas para ello. En el caso de que produzcan vertidos accidentales de residuos peligrosos, y sin perjuicio de las acciones legales que se puedan

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 53

establecer, será obligación de la persona/empresa que haya realizado el vertido la limpieza de la zona contaminada, corriendo con los costes de esta actuación.

# ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

El suministro de agua potable lo facilitará el Ayuntamiento en el punto de enganche que considere más adecuado conforme a los criterios de los servicios técnicos del Ayuntamiento, de tal forma que será responsabilidad y obligación el ejecutar por cada solicitante la acometida hasta el punto de enganche bajo las condiciones de materiales y tipología exigidos procediendo el personal del Ayuntamiento al enganche de la citada acometida al punto de suministro exigidos en estas normas.

Queda expresamente prohibido manipular, abrir, cortar y enganchar cualquier tipo de toma a los puntos de enganche por persona ajena al personal del Ayuntamiento, siendo por tanto necesario comunicar por parte del solicitante una vez preparada la acometida la solicitud de suministro, el cual se efectuará exclusivamente por parte del personal del Ayuntamiento a la mayor brevedad posible y siempre en el horario prefijado de antemano para cada actividad. Las acometidas se efectuarán en polietileno de alta densidad de diámetro variable en función del tipo de instalación y necesidades del feriante. Queda expresamente prohibido el enganche y las acometidas particulares sin autorización previa autoridad competente, bajo el régimen sancionador previsto en esta ordenanza. No se permitirá ningún otro sistema de abastecimiento de agua que no sea el arriba indicado sin autorización previa.

# SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Se ajustará a las condiciones legalmente establecidas para este tipo de suministro. La instalación eléctrica deberá atenerse a las prescripciones del Real Decreto 842/2002, de 22 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico de baja tensión.

Sin perjuicio a lo establecido en el RERBT e instrucciones complementarias en la ejecución de las instalaciones, se pondrá especial atención en las especificaciones siguientes:

1. Los conductores utilizados serán aislados para 1.000 V de tensión nominal debiendo protegerse adecuadamente de manera que no puedan sufrir deterioros mecánicos.
2. Queda prohibido el tendido de conductores correspondientes a las instalaciones interiores por fuera de la línea de fachada o alineación y su altura mínima de

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 51 de 53

montaje será de 2,5 metros siempre que no existan elementos móviles que lo impidan.

1. Se prohíbe el cruce de viales de circulación con los conductores de acometida a cada usuario.
2. Cada instalación interior dispondrá de protección diferencial de 30 mA de sensibilidad, protección contra sobrecargas y cortocircuitos, inaccesibilidad de las partes activas de la instalación, así como de los elementos de mando y protección, tomas de corriente con interruptor de corte omnipolar y aparamenta con el grado de protección correspondiente a sus condiciones de instalación.
3. Se cumplirá todo lo previsto en el reglamento en cuanto a la conexión a tierra de los elementos metálicos de las instalaciones. En prevención del peligro de incendio que pudieran originar, los puntos de luz deberán estar separados no menos de 10 centímetros de materiales y elementos combustibles. El servicio de mantenimiento municipal realizará el enganche o conexión cuando se entregue el correspondiente documento donde el Ayuntamiento refleje su autorización. A su vez el titular aproximará el conductor al punto de enganche que se le indique de tal forma que será responsabilidad y obligación del solicitante la instalación hasta el punto de enganche, el cual será definido exclusivamente por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, pudiendo requerir al solicitante la sustitución total o parcial de la instalación afectada si no cumpliera los requisitos o pudiera suponer un riesgo para la instalación.

La Policía Local tendrá una especial sincronización con relación al cumplimiento de las instalaciones definidas. Se exigirá a cada titular un interruptor de control de potencia según boletín y una prueba de funcionamiento de diferencial (30 mA), así como la pica de conexión a tierra que le indique el servicio técnico municipal. Los enganches de las caravanas de vivienda tendrán su boletín individual al día de normativa y su ubicación exclusivamente en las zonas específicas para este fin, reflejando la matrícula de dicha vivienda.

# SEGURIDAD

Las casetas, atracciones y caravanas cumplirán con la legislación en materia de Prevención de Incendios en vigor. En cualquiera de las actividades que se autoricen que disponga aparatos a gas se tendrá en cuenta las siguientes normas:

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 52 de 53

1. Las instalaciones de gas deberán ajustarse a lo dispuesto por las “Normas Básicas de Instalaciones de Gas” vigente y toda aquella reglamentación que le sea de aplicación.
2. Las botellas de gas no estarán expuesta al sol durante el día o próximas a cualquier otro foco de calor, como puedan ser quemadores de carbón, etcétera. Quedará prohibido cualquier tipo de almacenamiento próximo a la cocina como embalajes, cajas de licores, cartones y todos aquellos materiales o productos que puedan ser inflamables.

# INFORMACIÓN AL PÚBLICO

Los adjudicatarios deberán ser especialmente escrupulosos en ofrecer una cuidada y eficiente información de sus servicios al público. Los precios de los distintos productos, servicios y atracciones se encontrarán siempre a la vista del público.

En las atracciones mecánicas, los precios de los distintos servicios y atracciones se publicitarán en carteles no inferiores a 30 cm. x 20 cm. y con caracteres no inferiores a 3 cm. En las atracciones mecánicas o de otro tipo, susceptibles de originar algún riesgo para sus usuarios, será obligatorio informar de forma eficaz mediante carteles visibles al público sobre las condiciones, instrucciones o indicaciones para su correcto uso, haciendo hincapié en la edad y tamaño mínimo o máximo de las personas que pueden utilizarla, así como las posibles implicaciones sanitarias sobre colectivos determinados.

Dichas condiciones de uso normal deberán exponerse convenientemente, al menos en los lugares de abono y pago de los precios correspondientes para los usuarios.

Las instalaciones de hostelería deberán exhibir una lista de precios al público, en la barra y en las mesas. Las instalaciones de hostelería deberán contar con impresos de hojas de reclamación a disposición de los clientes. En todas las instalaciones en que se venda o facilite de cualquier manera o forma bebidas alcohólicas se informará de que la Ley prohíbe su adquisición y consumo por los menores de dieciocho años, así como la venta, suministro o dispensación a los mismos. Esta información se realizará mediante anuncios o carteles de carácter permanente, fijados en forma visible en el mismo punto de expedición.

# PRECIOS ESPECIALES

Será condición indispensable para todo autorizado de un puesto de atracción de feria la reducción de un 50% del precio de venta de los tickets (o poner 1 o 2 €) en taquilla para todos los menores de 14 años que acudan a montar en la atracción el Día del Niño, el cual será el **sábado 4 de octubre del 2025.**

Anexo 1

Cód. Validación: 9JGMPQE3HWP5DGNM6GPPG5HYC

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 15

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2025-0035 Fecha: 08/09/2025

Cód. Validación:

Verificación: https://sede.lasrozas.es/

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 53

# ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS

La solicitud de otorgamiento de autorización implica la aceptación de las presentes bases.

# DISPOSICIONES ADICIONALES

El régimen que establecen las presentes normas, se entiende sin perjuicio de las intervenciones que correspondan a otros organismos de la Administración en la esfera de sus respectivas competencias.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, mediante resolución motivada del Concejal - Delegado Hacienda y Fiestas, decidirá sobre todas las incidencias que puedan surgir durante la celebración de las fiestas patronales resolviendo en el acto cualquier litigio, siendo sus decisiones irrevocables.

Las Rozas de Madrid, a la fecha de la firma digital El Técnico Municipal