ACTA

Expediente nº	Órgano Colegiado
JGL/2026/33	La Junta de Gobierno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

Tipo Convocatoria: Ordinaria

Fecha: 4 de septiembre de 2026

Duración: Desde las 14:30 hasta las 14:50 horas

Lugar: Telemática

Presidida por: José Cabrera Fernández

Secretario: Gustavo Adolfo Rico Pérez

Nombre y Apellidos	Tipo de miembro	Asiste	Observaciones
Antonio Díaz Calvo	Miembro sin derecho a voto	SÍ	
David Santos Baeza	Miembro con derecho a voto	SÍ	
Enrique González Gutiérrez	Miembro con derecho a voto	SÍ	
Gloria Fernández Álvarez	Miembro con derecho a voto	SÍ	
Gustavo Adolfo Rico Pérez	Miembro con derecho a voto	SÍ	
José Cabrera Fernández	Miembro con derecho a voto	SÍ	
José de la Uz Pardos	Miembro con derecho a voto	NO	Motivos de agenda
Juan Ignacio Cabrera Portillo	Miembro con derecho a voto	SÍ	
José Luis San Higinio Gómez	Miembro con derecho a voto	SÍ	
Mónica Paraiso Vuyovich	Miembro con derecho a voto	SÍ	

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación de las actas de las sesiones de los días 31 de julio y 21 de agosto de 2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Resolución:

La Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerda aprobar el acta de la sesión ordinaria de 21 de julio de 2026 y la sesión extraordinaria de 21 de agosto de 2026.

Auto dictado por la Sección de lo Social del Tribunal de Instancia de Madrid. Plaza núm. 46, en el Procedimiento Ordinario 567/2024. Demandante: D. S.R.C., Materia: Reclamación de Cantidad, expte. 29989/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Con fecha 21 de julio de 2026, ha sido notificada a la representación procesal del Ayuntamiento el Auto dictado en el procedimiento anteriormente señalado, cuya parte dispositiva dispone lo siguiente:

*"**PARTE DISPOSITIVA***

*Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, D./Dña. ****** ******* ***** , frente a la demandada AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID y AOSSA GLOBAL SA, partes ejecutadas, por un principal de 1.803,60 euros de principal (1.563,59 euros + 240,01 euros intereses art 29.3 ET), más 94,68 euros y 180,36 euros de intereses y costas calculados provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación.*

Requerir al ejecutado AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, el cumplimiento de la sentencia en sus propios términos, en el plazo de un mes, advirtiéndole conforme a los términos expuestos en la fundamentación jurídica de esta resolución."

Contra dicho acto cabe interponer recurso de reposición. Trae causa de la Sentencia, nº 294/2025, de fecha 27 de octubre de 2025, que estimó íntegramente la demanda formulada por D. ****** ******* ***** en reclamación de diferencias salariales correspondientes al período comprendido entre abril y diciembre de 2023. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 7 de noviembre de 2025, se acordó el cumplimiento de la citada sentencia mediante el reconocimiento del derecho del trabajador a percibir la cantidad de 859,98 euros brutos, en concepto de diferencias salariales correspondientes al período comprendido entre abril y diciembre de 2023, al entenderse que la otra mitad correspondía ser abonada por AOSSA GLOBAL, S.A., incrementada con el interés por mora previsto en el artículo 29.3 del Estatuto de los Trabajadores, cuya cuantía habría de determinarse en ejecución de sentencia.

El Auto ordena el cumplimiento de la resolución judicial firme y determina la cuantía de los intereses por mora, fijándolos en 240,01 euros, despachando asimismo ejecución por 94,68 euros en concepto de intereses provisionales y 180,36 euros en concepto de costas provisionales.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5252 de 20 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Quedar enterada del contenido de la citada resolución judicial, procediendo a dar cumplimiento a la misma mediante el abono de la cantidad de 1.563,59 euros, correspondientes al principal de la condena, incrementada en 240,01 euros en concepto de intereses del artículo 29.3 del Estatuto de los Trabajadores, así como en 94,68 euros por intereses provisionales de ejecución y 180,36 euros por costas procesales calculadas provisionalmente, sin perjuicio de su posterior liquidación, correspondiendo a este Ayuntamiento el abono del 50% de dichas cantidades, y el 50% restante a AOSSA GLOBAL, S.A. Por tanto, para cumplir el auto dictado el Ayuntamiento consignará la cantidad total (1.803,60 €), ya que la ejecución se dirige contra el Ayuntamiento, requiriendo a Aossa Global S.A. el 50% correspondiente.

2º.- Dicha cantidad, principal e intereses, se abonará con la nómina correspondiente, practicándose sobre las mismas las retenciones fiscales que procedan, en el caso de que se continúen abonando nóminas; en caso contrario, mediante consignación en la cuenta de consignaciones judiciales.

3º.- Notificar la resolución que se adopte al departamento de nóminas y al Servicio de Recursos Humanos para su conocimiento y cumplimiento.

Aprobar las bases reguladoras y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico/a superior de deportes del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, perteneciente a la categoría A1, mediante turno libre, por el procedimiento de concurso-oposición (LI-17/2026), expte. 26257 /2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21 de noviembre de 2025 se aprueba la Oferta de Empleo Público de 2025 Complementaria, publicada en el BOCM núm. 284 de 28 de noviembre de 2025 en la que se ha oferta **una (1) plaza de Técnico Superior de Deportes**, para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid con carácter de personal laboral fijo, categoría A1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-oposición (LI-17/2026).

Visto el Acuerdo adoptado por mayoría en la Comisión negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión celebrada el 2 de julio de 2026, en el que se aprueban las bases para llevar a cabo la convocatoria y pruebas de selección del puesto de referencia.

Vista la Providencia dictada por el Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos, en fecha 29 de julio de 2026.

Visto el Informe favorable suscrito por la Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Dª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 30 de julio de 2026, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5381 de 30 de julio de 2026.

Visto el informe CONTROL PERMANENTE 2026-0144 [APROBACION DE BASES Y CONVOCATORIA DE UNA PLAZA TECNICO SUPERIOR DEPORTES. EXPTE.- 26257 2026] de 4 de agosto de 2026

Resolución:

PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico Superior de Deportes para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría A1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición (LI-17/2026), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-17/2026- 26257/2026

Procedimiento: Selección de una (1) plaza de Técnico Superior de Deportes.

Publicación: OEP 2025 Complementaria. BOCM n.º 284, de 28 de noviembre de 2025.

BASES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR DE DEPORTES, CATEGORÍA A1, COMO PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN POR TURNO LIBRE.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación con carácter laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, por el turno libre, de una plaza de Técnico Superior de Deportes del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, incluida en la Oferta de Empleo Público adicional de 2025, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 284, de fecha 28 de noviembre de 2025.

Incremento del número de plazas: El número de plazas establecido en la convocatoria podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan o existan en la categoría hasta el día en que se publique la fecha, lugar y hora de inicio de la última prueba selectiva, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan. El órgano convocante podrá asimismo disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario, por jubilación u otras causas.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de contratación.

Se advierte que la celebración de los ejercicios de este proceso selectivo podrá coincidir con las fechas de celebración de ejercicios de otros procesos selectivos, propios o ajenos a este Ayuntamiento.

La duración total del proceso no será superior a seis meses desde la convocatoria del primer ejercicio. A su vez, entre el primer ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA.

La plaza convocada corresponde a la categoría equivalente al Grupo A, Subgrupo A1, de los establecidos en el artículo 76 del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas; Real Decreto 364/1995; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; el Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral vigente y lo dispuesto en la presente convocatoria. Será también de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

4. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido a los procesos selectivos deberán de reunirse los siguientes requisitos:

a. Ser español, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o extranjero con residencia legal en España.

b. Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c. Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.

d. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

e. Estar en posesión de la Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o el correspondiente título de Grado que la sustituya para ejercer la profesión regulada según lo establecido en el artículo 16 de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para su expedición, o que en su caso acredite que está habilitado para el ejercicio de esta profesión de conformidad con lo regulado en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f. Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos establecidos anteriormente deberán de ser reunidos por el aspirante el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la convocatoria, manteniéndose durante todo el proceso selectivo.

5. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.1 Modelo de solicitud.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo normalizado del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, que se encuentra disponible en la sede electrónica (https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).

La solicitud se dirigirá al Órgano Competente de la Corporación y en ella los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas.

5.2 Lugar de presentación.

Las solicitudes se presentarán preferentemente de forma telemática, a través de la página web municipal (www.lasrozas.es). Para ello es necesario que el interesado esté dado de alta en el portal del Ayuntamiento.

Asimismo se podrán presentar de las siguientes maneras:

-Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas).

-Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3 Forma de pago.

De conformidad con la Ordenanza Fiscal N.º 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 35,00 € (A1) tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

5.4 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que también se publicará en el Tablón de Anuncios, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://www.lasrozas.es/el-ayuntamiento/Convocatorias-en-plazo). Con carácter previo, se publicará el extracto de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. El texto íntegro se publicará en la sede electrónica y en la web municipal. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

5.5 Documentos a adjuntar.

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

a)Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros Estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte o del Número de Identidad Extranjero en los que se acredite su nacionalidad.

b)Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar, además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.

c)Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme lo dispuesto en las presentes bases, acompañando copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.

d)Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Para ser admitido al proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones requeridas en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y aporten los documentos referidos en el apartado anterior.

6.1 Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará resolución declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es/) y página web del Ayuntamiento (https://www.lasrozas.es/).

6.2 Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, para formular alegaciones contra la lista provisional, ya sea a la de excluidos expresamente, a la de provisionalmente admitidos o los no incluidos en ninguna de las dos.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Finalizado el plazo de subsanación y resueltas las alegaciones formuladas, el órgano municipal competente procederá a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es/) y página web del Ayuntamiento (https://www.lasrozas.es/).

En caso de no existir alegaciones, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

6.3 Inicio del proceso selectivo.

En el anuncio con la relación de aspirantes se indicará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición, así como el orden de actuación de los aspirantes, que será aquel el del sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado de Función Pública para el año correspondiente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

7. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación de igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores de limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría primera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

Secretario: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

Vocales: un mínimo de tres miembros, nombrados entre empleados públicos del Ayuntamiento y sus correspondientes suplentes.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y al menos la presencia de la mitad de sus miembros. La pertenencia de los miembros del Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse representación alguna. Todos los miembros del Tribunal actuarán con voz y voto, salvo el Secretario que actuará con voz, pero sin voto. Las decisiones se adoptarán por mayoría, mediante votación nominal, y en caso de empate se repetirá la votación. Si en una segunda persistiera el empate, este lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del órgano de selección, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los interesados podrán promover recusación a cualquier miembro del Tribunal, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y artículo 13.4 del Real Decreto 364/1995.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria.

La actuación del Tribunal habrá de ajustarse estrictamente a las presentes bases de selección.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de los participantes.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, siempre que resulte posible según las características del ejercicio realizado, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación.

La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del Tribunal y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el Tribunal estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

8. SISTEMA DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

8.1.FASE DE OPOSICIÓN (20 puntos máximo).

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios, obligatorios y eliminatorios en ambos casos:

8.1.1.Primer ejercicio: (10 puntos máximo).

Consistirá en contestar un cuestionario de cien (100) preguntas tipo test que versarán sobre el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases. A este número de preguntas se añadirán hasta diez (10) preguntas adicionales de reserva, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de 100 minutos.

Los cuestionarios, que estarán compuestos por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, serán calificados de 0 a 10 puntos, a razón de 0,1 punto por cada respuesta correcta; la pregunta no contestada no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea o con más de una opción de respuesta, se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación del primer ejercicio para formular alegaciones.

8.1.2.Segundo ejercicio: (10 puntos máximo).

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos relacionados con las materias que componen el temario específico que figura como Anexo a estas bases.

El tiempo máximo para la resolución del ejercicio será determinado por el Tribunal, no pudiendo exceder de tres horas.

Se calificará de 0 a 10 puntos el desarrollo de cada uno de los temas propuestos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno de ellos para superarlo.

El Tribunal podrá acordar que este ejercicio sea leído en sesión pública, en cuyo caso las personas aspirantes serán advertidas de ello antes de comenzar la realización del ejercicio.

Para valorar este ejercicio, el Tribunal tendrá en consideración los siguientes criterios: la corrección e idoneidad de la solución propuesta; la corrección de la aplicación de la normativa, interpretación y argumentación propuesta; la capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis; la claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la resolución del caso práctico.

En caso de que el ejercicio sea leído en sesión pública, se valorará la expresión oral y la corrección de las explicaciones complementarias durante el diálogo con el Tribunal.

Si durante la lectura del ejercicio, el Tribunal apreciara deficiencia notoria en el contenido de lo leído por el/la aspirante, podrá invitar a este a que desista de continuar el ejercicio. Concluida la lectura, el Tribunal podrá dialogar con el/la aspirante sobre el contenido práctico objeto del ejercicio, pedirle cualesquiera otras explicaciones complementarias. Este diálogo podrá tener una duración máxima de quince minutos.

Para la realización de los ejercicios que contengan materia relativa o relacionada con legislación, se entenderá que esta será la vigente en la fecha de realización de cada ejercicio.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación del segundo ejercicio para formular alegaciones.

8.2.FASE DE CONCURSO (10 puntos máximo).

La fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

A la fase de concurso podrán acceder un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, consistiendo en la valoración de los méritos de los aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición, conforme al baremo y puntuación que figura a continuación, valorándose todos ellos con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

No serán tenidos en cuenta los méritos que no sean alegados y justificados en la fase de presentación de solicitudes. No será precisa la compulsa de los documentos, siendo responsable la persona solicitante del deber de presentar los originales correspondientes en cualquier momento que le fuese solicitado.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase concurso, para hacer alegaciones.

La calificación del concurso de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los siguientes apartados:

8.2.1.Servicios prestados: Hasta 5 puntos.

-Servicios prestados en la Administración pública, como funcionario interino o como personal laboral temporal, en un puesto de trabajo del mismo grupo, categoría y especialidad (ingenieros y licenciados, puestos de alta dirección) y que guarden similitud directa con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada: 0,5 puntos por año o fracción superior a 6 meses, no computándose las fracciones inferiores.

-Servicios prestados en cualquier entidad privada, en un puesto de trabajo del mismo grupo, categoría y especialidad (ingenieros y licenciados, puestos de alta dirección) y que guarden similitud directa con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada: 0,15 punto por año o fracción superior a 6 meses, no computándose las fracciones inferiores.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad. Los servicios prestados en una entidad privada deberán justificarse mediante certificado de las funciones realizadas de la entidad, junto con la vida laboral actualizada del trabajador.

8.2.2.Formación y perfeccionamiento de interés: Hasta 5 puntos.

Se adjuntará a la solicitud de participación constancia de los méritos alegados y ordenados según el baremo que figura en las presentes bases, acompañado de las correspondientes fotocopias ordenadas y numeradas de diplomas o certificados expedidos por el organismo o entidad organizadora, en los que deben constar la fecha de realización y el número de horas de formación.

1) Cursos oficiales de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán los Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el Ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, relacionados con las materias descritas en el temario específico del programa de la oposición, con el siguiente baremo:

a)Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas.

b)Titulaciones oficiales reconocidas por el Ministerio competente en materia de Educación, sin que pueda computarse la requerida para participar en el proceso selectivo, con un máximo de un punto en cada categoría:

•Máster Oficial en gestión deportiva o en instalaciones deportivas: 1 punto.

•Grado universitario o licenciatura relacionada con la gestión deportiva, Grado en Derecho, Grado en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Ingeniería Industrial o Grado en Gestión Deportiva: 1 punto.

No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso. Asimismo, no se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, las materias o créditos que formen parte de una titulación académica, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna específica, los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

9. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE LOS APROBADOS.

El Tribunal de selección declarará superada la fase de oposición a los aspirantes que superen todas las pruebas selectivas.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La calificación definitiva del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso.

En el supuesto de puntuaciones iguales, los empates se resolverán a favor del aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de oposición, en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. En segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia, en tercer
lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final, para formular alegaciones.

10. RELACIÓN DE APROBADOS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Concluida la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid la relación de aprobados por el orden de puntuación obtenida, con indicación del número de documento de identidad, la puntuación obtenida en cada prueba de la fase de oposición, la obtenida en la fase de concurso y la puntuación definitiva del proceso selectivo.

Un ejemplar de la relación se elevará al órgano competente junto con la propuesta de contratación laboral que formule el Tribunal calificador con respecto a los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación y coincidan con el número de plazas convocadas.

El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido, será nula de pleno derecho.

No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de personas aspirantes seleccionadas o cuando de la documentación aportada por aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su contratación, el Tribunal Calificador podrá aprobar la relación complementaria de personas aspirantes que sigan a las propuestas para su posible contratación como personal laboral fijo.

11. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Los aspirantes propuestos aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados en la página web del Ayuntamiento, los siguientes documentos:

a)Título académico exigido en la convocatoria, o documento acreditativo del título académico descargado de la carpeta ciudadana, justificante de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de solicitudes, deberán justificar el documento en que concluyeron los estudios. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b)Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c)Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función a desempeñar en el puesto objeto de la presente convocatoria.

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, el seleccionado no hubiese presentado la documentación completa o no se acredite los requisitos exigidos, no podrá procederse a la contratación y quedarán anuladas todas las actuaciones con él relacionadas, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se hubiera podido incurrir al declarar que se cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases Específicas de esta convocatoria.

12. CONTRATO DE TRABAJO.

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, serán declarados personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicándose en el tablón de edictos y página web del Ayuntamiento.

La formalización de los contratos de los aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo se llevará a efecto en la fecha señalada por la resolución que declara su condición de personal laboral fijo.

13. BOLSA DE EMPLEO.

13.1 Lista de espera para personal laboral temporal.

Una vez finalizado el proceso selectivo se formará una lista de espera, a efectos de su posible contratación como personal laboral temporal, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante.

13.2. Orden de prelación y criterios de desempate.

A estos efectos, una vez publicada la Resolución que declara la condición de personal laboral fijo de los aspirantes que hayan superado el proceso, la Concejalía de Recursos Humanos publicará la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente lista de espera, ordenados por puntuación, de acuerdo con lo previsto en las respectivas convocatorias. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al siguiente criterio:

•Tendrá preferencia el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la oposición.

•A continuación, tendrá preferencia el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la oposición.

•Si persistiera el empate, tendrá preferencia el candidato que haya obtenido la mayor puntuación en el apartado Experiencia laboral en cualquier Administración Pública.

•Si aún persiste el empate, el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación.

•Si persistiera aún el empate, se atenderá al orden alfabético, de acuerdo con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública.

13.3. En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal de Selección anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

13.4. La lista de espera resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva lista de espera resultante de una convocatoria posterior, y dejará sin vigencia las listas derivadas de procesos anteriores.

13.5. La lista de espera resultante de cada proceso se publicará en la página web del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (www.lasrozas.es).

14. CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS.

14.1. Identidad y datos de contacto del Responsable.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (en adelante, el "Ayuntamiento"), con NIF P2812700I y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28231, Las Rozas de Madrid, le informa de que los datos personales facilitados para poder participar en el proceso de selección serán incorporados a un registro de actividades del tratamiento del que el Ayuntamiento es responsable del tratamiento. Si tiene dudas acerca de cualquier cuestión en materia de protección de datos, puede contactar con el Ayuntamiento a través del Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@ontier.net

14.2. Finalidad y base jurídica del tratamiento.

La finalidad para la que tratamos sus datos personales es para gestionar el proceso de selección en el que usted desea participar siendo la base de legitimación para la misma la aplicación a petición del candidato de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1 b) del RGPD.

14.3. Conservación de los datos personales.

Sus datos personales serán conservados hasta la finalización del proceso de selección. Una vez finalizado el proceso, sus datos personales se conservarán, debidamente bloqueados, durante un plazo de tres años para atender las posibles responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento. No obstante, en el caso de que solicite que su currículum sea tenido en cuenta para posteriores procesos de selección abiertos por el Ayuntamiento, sus datos personales podrán seguir siendo conservados durante un año más sin bloquear, transcurrido el cual volverán a ser conservados, debidamente bloqueados, durante tres años para atender a las posibles responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento.

14.4. Destinatarios de los datos personales.

El Ayuntamiento no comunicará sus datos personales a ningún tercero.

14.5. Transferencias internacionales de datos.

No se producirán transferencias internacionales de sus datos personales.

14.6. Derechos.

Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad o limitación del tratamiento remitiendo un escrito a la dirección postal arriba indicada o a través de la siguiente dirección de correo electrónico: solicitudesARCO@lasrozas.es. Si su solicitud no reúne los requisitos necesarios, el Ayuntamiento podrá requerir su subsanación.

Si considera que su solicitud no ha sido atendida correctamente, tiene derecho a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.aepd.es.

15. REFERENCIAS DE GÉNERO.

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

16. COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público \ Ofertas de Empleo en plazo \ proceso LI-17/2025 y en los Boletines Oficiales en los casos en los que proceda.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en otro distinto, a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo).

En lo no previsto en las Bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Las Rozas de Madrid, a la fecha de la firma digital.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I

PROGRAMA

TEMARIO GENERAL

Tema 1 La Constitución Española: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.

Tema 2La elaboración de las leyes en la Constitución Española. Tipos de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley. El Reglamento.

Tema 3La Organización territorial del Estado en la Constitución Española: principios generales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas: los Estatutos de Autonomía.

Tema 4La Comunidad de Madrid. Competencias. Organización institucional: la Asamblea de Madrid, el Presidente, el Gobierno.

Tema 5Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Organización municipal: El Alcalde. El Pleno: integración y funciones. La Junta de Gobierno Local. Especial referencia al régimen de los municipios de gran población.

Tema 6Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, Título IV, Capitulo VI: Actividades y servicios.

Tema 7La actividad de fomento y sus principales manifestaciones. Especial referencia a la acción subvencionada.

Tema 8Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: ingresos de derecho público de ingresos de derecho privado.

Tema 9El régimen jurídico de las tasas, los precios públicos y las contribuciones especiales. Las tarifas de los servicios públicos.

Tema 10Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación y principios informadores. Los interesados: capacidad y representación. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Las garantías en el desarrollo del procedimiento.

Tema 11Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Procedimientos de ejecución. Revisión de los actos administrativos.

Tema 12El Estatuto Básico del Empleado Público. El personal al servicio de la Administración Pública: clases de empleados públicos, selección, provisión y carrera administrativa. Situaciones administrativas.

Tema 13El Estatuto Básico del Empleado Público: Código de conducta de los empleados públicos. Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración Pública.

Tema 14Contratación laboral en la Administración Pública. Regulación. Modalidades de contratación. Nacimiento y extinción de la relación laboral.

Tema 15Incompatibilidades y régimen disciplinario de los empleados públicos.

Tema 16Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas: Abstención y recusación. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

Tema 17Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad en el empleo público.

Tema 18Transparencia y acceso a la información pública. Ámbito de aplicación. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Régimen de Impugnaciones.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 19Organismos públicos y organizaciones internacionales. Ámbito de actuación, competencias y funciones.

Tema 20Marco jurídico del deporte en Europa: Unión Europea, proyectos e iniciativas europeas.

Tema 21El marco jurídico del deporte en España. Constitución Española, normativa autonómica y ley del deporte.

Tema 22Los Contratos del Sector Público. Naturaleza jurídica. Objeto y ámbito de la Ley de Contratos del Sector Público. Partes en el contrato: el órgano de contratación y el empresario: capacidad y solvencia. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

Tema 23La preparación de los contratos de las Administraciones Públicas. Garantías exigibles en la contratación del sector público. La adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

Tema 24Los contratos administrativos: Contrato de obras. Contrato de concesión de obras. Contrato de concesión de servicios. Contrato de suministro. Contrato de servicios. Contratos mixtos. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 25Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte. Título Preliminar: Principios generales de la ordenación deportiva. Título I: De la organización administrativa del deporte.

Tema 26Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte: Titulo III: Las entidades deportivas. Título IV: Comités Olímpico y Paralímpico. Título V: De la actividad deportiva.

Tema 27Real Decreto 460/2015, de 5 de junio, por el que se aprueba el Estatuto del Consejo Superior de Deportes.

Tema 28Ley 15/1994, de 28 de diciembre, del Deporte de la Comunidad de Madrid. (Título I,II y III)

Tema 29Ley 15/1994, de 28 de diciembre, del Deporte de la Comunidad de Madrid. (Título IV,VI y III)

Tema 30Real Decreto 99/2024, de 30 de octubre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas. (Capítulo I, II, III y IV)

Tema 31Real Decreto 99/2024, de 30 de octubre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas. (Capítulo I, II, III y IV)

Tema 32Deporte y actividad física en el ámbito de la Unión Europea: La Carta Europea del Deporte revisada (Recomendación CM/Rec (2021) A: Disposiciones preliminares.

Tema 33Deporte y actividad física en el ámbito de la Unión Europea: La Carta Europea del Deporte revisada (Recomendación CM/Rec (2021) D: Deporte para todos.

Tema 34Deporte y actividad física en el ámbito de la Unión Europea: La Carta Europea del Deporte revisada (Recomendación CM/Rec (2021) E: Recursos.

Tema 35Ocio y deporte: El ocio en la Constitución Española y en la Carta Europea del Deporte.

Tema 36Ley 6/2016, Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid.

Tema 37Ley 6/2016, Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en la Comunidad de Madrid..

Tema 38Políticas públicas en materia de deporte. Modelos y formas de gestión pública en el deporte. Gestión y mantenimiento de instalaciones y servicios deportivos.

Tema 39 Modelos y formas de gestión pública en el deporte. Financiación pública: tasas y precios públicos. Calidad en la gestión deportiva: normativa, prácticas, certificaciones y distinciones.

Tema 40Planificación estratégica y proceso de dirección en las organizaciones deportivas. Dirección de equipos. Habilidades sociales y emocionales en la gestión deportiva.

Tema 41Diseño de proyectos deportivos. Ética en la gestión deportiva. Modelos de Organización del Deporte. Análisis de organizaciones deportivas. El control y la evaluación de la gestión.

Tema 42Marketing y patrocinio deportivo. Desarrollo de estrategias. Concepto y tipos de patrocinio.

Tema 43Organización de eventos: sistemas y modelos de organización. Permisos, autorizaciones, ley de espectáculos públicos y normativa de desarrollo. Evaluación, impactos, incidencia y retornos de eventos deportivos.

Tema 44Voluntariado deportivo: concepto, derechos, deberes y límites a la acción voluntaria. Entidades de voluntariado.

Tema 45Actividad física y salud. Identificación y prevención de riesgos en la actividad física y el deporte. Actividad física para mayores y personas con necesidades especiales.

Tema 46Deporte y calidad de vida. Estrategias de acercamiento y creación de hábitos de vida saludables en la población.

Tema 47Listado de normas técnicas UNE de referencia para la adquisición control y evaluación de equipamiento deportivo.

Tema 48La gestión deportiva municipal. La dirección y coordinación deportiva.

Tema 49Planificación sobre el uso y distribución de los espacios y equipamientos deportivos.

Tema 50Los recursos humanos en la gestión deportiva (I): Dirección de recursos humanos en organizaciones deportivas. Conceptualización. Planificación. La estructura organizativa y el puesto de trabajo. La dirección por competencias y la evaluación del desempeño de los recursos humanos de actividad física y deporte.

Tema 51Los recursos humanos en la gestión deportiva (II): Proceso de selección y planificación de la formación de los recursos humanos en las organizaciones de actividad física y deporte. Las habilidades directivas y legislación. Los elementos laborales en la dirección de los recursos humanos.

Tema 52Plan de mantenimiento en instalaciones deportivas. El mantenimiento de los pavimentos deportivos. Mantenimiento de vestuarios.

Tema 53Elección y compra de los recursos materiales.

Tema 54Propuesta de pliego prescripciones técnicas campo de futbol hierba artificial.

Tema 55Bases para la concesión de autorizaciones demaniales de espacios de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (2025/2026).

Tema 56Normativa interna de los juegos deportivos Municipales del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid temporada 2025/2026.

Tema 57Las Olimpiadas Escolares del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid 2026.

Tema 58Instalaciones y otros espacios deportivos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Oferta deportiva actual de actividades, servicios y escuelas deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Tema 59Normativa de escuelas deportivas y de instalaciones deportivas.

Tema 60Los Precios públicos de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y su normativa.

Tema 61Gestión (I): Dirección y organización de la actividad física y el deporte. Análisis y evolución de la Estructura de las Organizaciones de Actividad Física y Deporte. Los Equipamientos y Espacios Deportivos: Generalidades. Equipamientos Deportivos: Salas y Pabellones, Piscinas y Pistas y Campos Grandes. Equipamientos Deportivos: Entornos Educativos.

Tema 62Gestión (II): Los Servicios y programas de actividad física y deporte: Consideraciones Previas y Tipología. Los Servicios y programas de actividad física y deporte: dirección, diagnóstico, planificación y evaluación de los distintos tipos de servicios y programas. Los recursos humanos de actividad física y deporte: conceptualización, dirección, planificación y evaluación y legislación. Introducción al Marketing en las Organizaciones Deportivas. Introducción a los Eventos Deportivos.

Tema 63Gestión (III): Estadística y tecnologías de la información y la comunicación en la actividad física y el deporte. El papel del análisis de datos en la actividad física y el deporte.

Tema 64Actividad física y salud pública (I): Concepto de salud pública. Sistemas sanitarios. Control sanitario. Profesiones sanitarias. Ejercicio y salud pública. Estadística. Epidemiología.

Tema 65Actividad física y salud pública (II): Ejercicio físico en patologías crónicas: Síndrome Metabólico. Cardiovasculares. Endocrinas. Respiratorias. Aparato locomotor. Sistema nervioso y neurodegenerativas. Cáncer. Enfermedades de la sangre. Genitourinarias. Digestivas.

Tema 66Los deportes individuales: Aspectos técnicos, tácticos y reglamentarios.

Tema 67Los deportes colectivos: Aspectos técnicos, tácticos y reglamentarios.

Tema 68Equipamiento de salas de musculación y fitness, equipamiento mínimo. Información inicial a clientes y seguridad y procedimientos de Urgencia en salas de musculación.

Tema 69La actividad física para personas con discapacidad. Objetivos, programas específicos. Aspectos a tener en cuenta Deportes para personas con discapacidad. El deporte inclusivo.

Tema 70Primeros auxilios en la actividad física y el deporte: Nociones generales y fundamentos de los primeros auxilios. Marco legal, responsabilidad y ética profesional. Métodos de generación de entornos seguros y de autoprotección. Consideraciones básicas sobre patología de urgencias I. Consideraciones básicas sobre patología de urgencias II. Aplicación de técnicas de primeros auxilios. Aplicación de técnicas de soporte vital básico (SVB) y de Reanimación Cardio Pulmonar (RCP). Desfibrilación externa semiautomática (DESA). Valoración general del accidentado.

Tema 71La condición física: Técnicas de mantenimiento de la condición física. Concepto de condición física, acondicionamiento físico, actividad física, mantenimiento físico. Evolución de la condición física a lo largo del ciclo vital. Efectos de las actividades físico-deportivas. Medios para la cuantificación de la actividad física. Cuestionarios, acelerómetros, wearables.

Tema 72Mantenimiento y desarrollo de la resistencia: Concepto y características de la resistencia. Adaptaciones con el entrenamiento de resistencia. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la resistencia: El uso de la música como parte integrante de la sesión, entrenamiento interválico, entrenamiento polarizado, acción periférica cardíaca, ciclosala. Entrenamiento de resistencia en poblaciones especiales.

Tema 73Mantenimiento y desarrollo de la fuerza: Concepto y características de la fuerza. Adaptaciones con el entrenamiento de fuerza. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la fuerza. El entrenamiento de la fuerza en la programación deportiva del servicio deportivo municipal. Entrenamiento de fuerza en poblaciones especiales.

Tema 74Mantenimiento y desarrollo de la velocidad y potencia: Concepto y características de la velocidad y potencia. Adaptaciones con el entrenamiento de velocidad y potencia. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la velocidad y potencia: Sprint interval training, pliometría, entrenamiento facilitado y resistido, HIPT. Entrenamiento de velocidad y potencia en poblaciones especiales.

Tema 75Mantenimiento y desarrollo de la flexibilidad: Concepto y características de la flexibilidad. Adaptaciones con el entrenamiento de flexibilidad. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de la flexibilidad: estiramientos dinámicos y nuevas tendencias (yoga, pilates). Entrenamiento de flexibilidad en poblaciones especiales.

Tema 76Mantenimiento y desarrollo de las capacidades físicas secundarias: Concepto y características de la agilidad, coordinación y equilibrio. Adaptaciones con el entrenamiento de agilidad, coordinación y equilibrio. Medios y métodos para el mantenimiento y desarrollo de las capacidades físicas secundarias: situaciones inestables para el trabajo de equilibrio, coordinación y propiocepción. Entrenamiento de las capacidades físicas secundarias en poblaciones especiales.

Tema 77Metodología del entrenamiento deportivo y acondicionamiento físico (I): La enseñanza de la actividad física y los deportes. Metodología especifica de la enseñanza de la actividad física y los deportes. Metas y objetivos del ámbito motor. Análisis de las tareas motrices. Selección y presentación de las tareas motrices. Estructura básica de objetivos y contenidos.

Tema 78Metodología del entrenamiento deportivo y acondicionamiento físico (II): La planificación de la enseñanza. Criterios básicos para la programación. El proceso de comunicación: la comunicación técnica. El proceso de interacción: la comunicación didáctica. La estructura, dinámica y organización del grupo de clase. Las técnicas de enseñanza aplicadas a la actividad física y deportiva. La enseñanza en la iniciación deportiva. Conceptos básicos sobre la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.

Tema 79Educación física de base: Fundamentos de la educación física de base. Las aptitudes perceptivo-motrices. Percepción y representación de sí mismo. Percepción y representación del medio externo. La percepción espaciotemporal. Las aptitudes coordinativas.

Tema 80Aprendizaje y control motor: Introducción al estudio del Aprendizaje y Control Motor. Medición y Valoración del Aprendizaje Motor. Control Motor. Fases de proceso de adquisición motriz. Habilidades y Tareas Motrices. Transferencia

en el aprendizaje motor. Retención en el aprendizaje motor. Presentación de las habilidades motrices y Deportivas. Práctica y Aprendizaje Motor. Conocimiento de los Resultados.

Tema 81Biomecánica de la actividad física y el deporte: Introducción al estudio de la biomecánica. Análisis cinemático Lineal. Análisis cinemático Angular. Dinámica del Centro de Masas. Dinámica del cuerpo humano. Equilibrio mecánico del cuerpo humano. Energía Mecánica. Métodos de análisis biomecánico.

Tema 82Fisiología del ejercicio en poblaciones con necesidades especiales. Sistemas energéticos y su relación con el ejercicio físico Principios del entrenamiento físico adaptado: salud, seguridad y eficacia.

Tema 83Readaptación físico-deportiva: definición, objetivos y fases del proceso.

Tema 84Intervención física en personas con enfermedades crónicas (diabetes, cardiopatías, cáncer, etc.).

Tema 85Actividad física durante el embarazo y el postparto: recomendaciones y precauciones.

Tema 86Nutrición y actividad física.

Tema 87Cambios fisiológicos y psicomotores asociados al envejecimiento.

Tema 88Actividad física como herramienta para el envejecimiento saludable y autónomo.

Tema 89Programas específicos de ejercicio físico para personas mayores: objetivos, contenidos y evaluación.

Tema 90Programas para el fomento y la promoción deportiva a través de modelos de colaboración público-privada: Estructura de un convenio de colaboración para el desarrollo de escuelas deportivas municipales en centros deportivos municipales y en centros educativos. Contratos de patrocinio para el desarrollo de grandes eventos deportivos: Estructura general y cláusulas de retorno hacia el deporte base. Criterios sociales y deportivos que rigen los baremos de puntuación en las diferentes convocatorias de subvenciones al deporte.

SEGUNDO. Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las mismas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal.

CUARTO. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, iniciándose el cómputo del plazo de presentación de instancias el día siguiente al de la publicación de dicho anuncio.

Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno, en tanto órgano competente para su aprobación, no obstante, su fiscalización por la Intervención municipal, mediante Informe de Control Financiero Permanente.

Aprobar las bases reguladoras y convocar el proceso selectivo para la cobertura de diez (10) plazas de Conserje de colegio para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, perteneciente a la categoría E, mediante turno libre, por el procedimiento de concurso-oposición (LI-12/2026), expte. 26208/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la **Oferta de Empleo Público 2024**, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2024 y publicada en el BOCM núm. 263, de 4 de noviembre de 2024, en la que se han ofertado cuatro (4) plazas de conserje de colegio; la **Oferta de Empleo Público de 2025**, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de mayo de 2025 publicada en el BOCM núm. 133, de 5 de junio de 2025, en la que se ha ofertado una (1) plaza de conserje de colegio; **Oferta de Empleo Público de 2025 Complementaria**, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de noviembre de 2025 y publicada en el BOCM núm. 284 de fecha 28 de noviembre de 2025 en la que se han ofertado dos (2) plazas de conserje de colegio; y, finalmente, la **Oferta de Empleo Público de 2026**, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de abril de 2026 y publicada en el BOCM núm. 101, de 30 de abril de 2026, en la que se han ofertado tres (3) plaza de conserje de colegio; todas ellas suman un total de diez (10) plazas de conserje de colegio para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid con carácter de personal laboral fijo, categoría E, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-12/2026).

Visto el Acuerdo adoptado por mayoría en la Comisión negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión celebrada el 2 de julio de 2026, en el que se aprueban las bases para llevar a cabo la convocatoria y pruebas de selección del puesto de referencia.

Vista la Providencia dictada por el Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos, en fecha 29 de julio de 2026.

Visto el Informe favorable suscrito por la Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Dª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 29 de julio de 2026, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5352 de 30 de julio de 2026.

Visto el informe CONTROL PERMANENTE 2026-0141 [CONVOCATORIA Y APROBACION BASES CONSERJES COLEGIO. EXPTE.- 26208 2026] de 3 de agosto de 2026

Resolución:

PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de diez (10) plazas de Conserje de Colegio para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría E, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición (LI-12/2026), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-12-2026 – 26208/2026

Procedimiento: Selección de diez (10) plazas de Conserje de colegio.

Publicación: OEP 2024 (BOCM OEP núm. 263, de 4 de noviembre de 2024), OEP 2025 (BOCM núm. 133, de 5 de junio de 2025), OEP complementaria de 2025 (BOCM núm. 284, de 28 de noviembre de 2025) y OEP 2026 (BOCM núm. 101, de 30 de abril de 2026).

BASES ESPECÍFICAS PARA PROVEER DIEZ (10) PLAZAS DE CONSERJE DE COLEGIO, CATEGORÍA AGRUPACIÓN PROFESIONAL, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICION POR TURNO LIBRE (LI- 12/2026).

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de las presentes bases y convocatoria la provisión con carácter laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, de **diez (10) plazas de Conserje de colegio del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid,** de las cuales 4 pertenecen a la Oferta de Empleo Público 2024 publicada en el BOCM núm. 263, de 4 de noviembre de 2024, 1 pertenece a la Oferta de Empleo Público de 2025, publicada en el BOCM núm. 133, de 5 de junio de 2025, 2 pertenecen a la Oferta de Empleo Público 2025 Complementaria, publicada en el BOCM núm. 284, de 28 de noviembre de 2025, y 1 pertenece a la Oferta de Empleo Público de 2026, publicada en el BOCM núm. 101, de 30 de abril de 2026, todas ellas por turno Libre.

Incremento del número de plazas: El número de plazas establecido en la convocatoria podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan o existan en la categoría hasta el día en que se
publique la fecha, lugar y hora de inicio de la última prueba selectiva, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan. El órgano convocante podrá asimismo disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario, por jubilación u otras causas.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de contratación.

2. CARACTERISTICAS DE LAS PLAZAS.

Las plazas convocadas corresponden a la categoría otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, reguladas en la Disposición Adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público, equivalentes al grupo de E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

Las funciones de la plaza serán las propias de un conserje de colegio.

3. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público;

-Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública;

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local;

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local,

-Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas;

-Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

-Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

-Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

-Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.

-Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral vigente y lo dispuesto en la presente convocatoria.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

4. PUBLICACIONES.

Las presentes bases se publicarán, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, y de forma íntegra en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, (https://sede.lasrozas.es) y en la página web municipal (www.lasrozas.es). De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es). Asimismo, todos los actos de desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento (www. lasrozas.es).

5. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) No haber sido condenado por delitos de naturaleza sexual, debiendo aportar a este fin y cuando le sea requerido certificado negativo de delitos de naturaleza sexual (artículo 13.5 Ley Orgánica 1 /1996, de 15 de enero, de protección a la infancia y la juventud, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio).

f) Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán ser reunidos por el aspirante el día de finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria.

6. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

6.1 Modelo de solicitud.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo normalizado del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, que se encuentra disponible en la sede electrónica (https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).

La solicitud se dirigirá al Órgano Competente de la Corporación y en ella los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

6.2 Lugar de presentación.

Las solicitudes se presentarán preferentemente de forma telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (www.sede.lasrozas.es). Para ello es necesario que el interesado esté dado de alta en el portal del Ayuntamiento.

Asimismo se podrán presentar de las siguientes maneras:

-Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas.)

-Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3 Forma de pago.

De conformidad con la Ordenanza Fiscal N.º 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituyen el hecho imponible de la tasa no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 14,68€ tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

6.4 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que también se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (http://Sede.lasrozas. es) la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, las presentes bases se publican, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el texto íntegro en en Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal.

Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

6.5 Documentos a adjuntar.

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

a)Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte en vigor o del Número de Identidad Extranjero en los que se acredite su nacionalidad.

b)Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme a lo dispuesto en las presentes bases, acompañando copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y/o el certificado de servicios prestados, contratos y vida laboral.

c)Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

7. ADMISION DE ASPIRANTES.

Para ser admitido al proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones requeridas en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y aporten los documentos referidos en el apartado anterior.

7.1. Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos /as, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación concediéndose un plazo de diez días hábiles para la subsanación.

En dicha Resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos/as, con indicación de las causas de exclusión.

7.2. Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, para formular alegaciones contra la lista provisional, ya sea a la de excluidos expresamente, a la de provisionalmente admitidos o los no incluidos en ninguna de las dos.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Finalizado el plazo de subsanación y resueltas las alegaciones formuladas, el órgano municipal competente procederá a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es/) y página web del Ayuntamiento (https://www.lasrozas.es/).

En caso de no existir alegaciones, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

7.3. Inicio del proceso selectivo.

En el anuncio con la relación de aspirantes se indicará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición, así como el orden de actuación de los aspirantes, que será aquel dictado en el sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado de Función Pública para el año correspondiente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

Comenzado el proceso selectivo, la publicación de los sucesivos anuncios se efectuará por el Tribunal en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid en los términos previstos en aquélla.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación de igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores de limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría tercera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

- Secretario: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

- Vocales: Un mínimo de tres miembros nombrados entre empleados públicos del Ayuntamiento y sus correspondientes suplentes.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y al menos la presencia de la mitad de sus miembros. La pertenencia de los miembros del Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse representación alguna.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de los/las participantes.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de Oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación.

La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del Tribunal y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el Tribunal estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

Si el Tribunal, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Órgano de selección, previa audiencia del interesado emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

9. SISTEMA DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

9.1 FASE DE OPOSICIÓN (20 puntos máximo).

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de dos ejercicios.

9.1.1 Primer ejercicio (10 puntos máximo).

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de cuarenta (40) preguntas que versarán sobre el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases. A este número de preguntas se añadirán hasta cinco (5) preguntas adicionales de reserva, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores y que estarán distribuidas de forma equilibrada entre los distintos temas que integran el mismo.

El tiempo de realización de este ejercicio será de cuarenta y cinco (45) minutos.

Los cuestionarios, que estarán compuestos por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, serán calificados de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para poder superar el ejercicio, a razón de 0,25 puntos por cada respuesta correcta; la

pregunta no contestada, no tendrá valoración y la pregunta con más de una opción de respuesta o contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación del ejercicio para formular alegaciones.

9.1.2 Segundo ejercicio (10 puntos máximo).

Consistirá en la realización de una prueba práctica relacionada con los contenidos del temario y directamente relacionado con los cometidos del puesto de trabajo. El Tribunal propondrá una o varias pruebas prácticas, relacionadas por los procedimientos, tareas y funciones del puesto de la convocatoria y el temario anexo, disponiendo a continuación de treinta (30) minutos para su realización.

El ejercicio podrá ser realizado con las herramientas, maquinaria o equipamiento que al efecto disponga el Tribunal. La calificación del ejercicio será de 0 a 10 puntos. El tribunal, con anterioridad a la realización del segundo ejercicio, publicará el baremo de puntuación correspondiente.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación del ejercicio para formular alegaciones.

9.1.3 Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en los dos ejercicios de la fase de oposición, siendo ambos obligatorios y eliminatorios.

El Tribunal hará pública la relación de aprobados, en la que se indicará el número de orden obtenido, de acuerdo con la puntuación total alcanzada, con indicación de las notas parciales de cada uno de los ejercicios de esta fase.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final de la fase oposición, para hacer alegaciones.

9.1.4 Exclusión de participantes.

En cualquier momento del proceso selectivo si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no reúne alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando, así mismo, las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión a las
pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo. El Tribunal de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

10. FASE DE CONCURSO (Máximo 10 puntos).

La fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición. Los méritos se valorarán con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos se alegarán en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, conforme a las presentes bases.

No serán tenidos en cuenta los méritos que no sean alegados y justificados en la fase de presentación de solicitudes. No será precisa la compulsa de los documentos, siendo responsable la persona solicitante del deber de presentar los originales correspondientes en cualquier momento que le fuese solicitado.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase concurso, para hacer alegaciones.

La calificación del concurso de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los siguientes apartados:

10.1 Servicios prestados: hasta 5 puntos.

Se valorará el desempeño de funciones propias del puesto de trabajo que se convoca, según el siguiente baremo:

•Servicios prestados como conserje de colegio o conserje de centro educativo.

-Servicios prestados en colegios o centros educativos públicos: Se valorará a razón de 0,50 puntos, por cada año trabajado o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

-Servicios prestados en colegio o centro educativo de carácter privado: 0,30 puntos por cada año o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

•Servicios prestados como conserje o similares funciones.

-Servicios prestados en la Administración Pública: Se valorará a razón de 0,20 puntos, por cada año trabajado o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

-Servicios prestados en cualquier entidad privada, en un puesto del mismo grupo, categoría y especialidad y que guarde similitud directa con la plaza convocada: 0,10 puntos por cada año o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

No serán valoradas las fracciones de tiempo inferiores a seis meses en ninguna de las categorías.

10.2 Formación y perfeccionamiento: hasta 5 puntos.

Se adjuntará a la solicitud de participación constancia de los méritos alegados y ordenados según el baremo que figura en las presentes bases, acompañado de las correspondientes fotocopias ordenadas y numeradas de diplomas o certificados expedidos por el organismo o entidad organizadora, en los que deben constar la fecha de realización y el número de horas de formación.

•Cursos oficiales de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán los Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el Ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, relacionados directamente con el temario de la presente convocatoria, con el siguiente baremo:

a) Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas, relacionados con el puesto de conserje o con el contenido del programa.

b) Titulaciones oficiales reconocidas por el Ministerio competente en materia de Educación, siempre que estén relacionadas con las materias del temario de la oposición, con una puntuación máxima de 1 punto.

No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso. Asimismo, no se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, las materias o créditos que formen parte de una titulación académica, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna específica, los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

La falsedad o falta de veracidad en los méritos aportados supondrá la exclusión total y definitiva en el proceso selectivo.

11. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE LOS APROBADOS.

El Tribunal de selección declarará superadas las pruebas selectivas a todos aquellos aspirantes que superen la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La calificación definitiva del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso.

En el supuesto de puntuaciones iguales, los empates se resolverán a favor del aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de oposición, en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. En segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final, para formular alegaciones.

12. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal publicará la relación de personas aprobadas, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad, así como con las notas parciales de todos y cada uno de los ejercicios del proceso selectivo, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la web municipal (https://www.lasrozas.es /gestiones-y-tramites/empleo-publico). Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al órgano municipal competente.

Un ejemplar de la relación del listado de aprobados se elevará al órgano competente junto con la propuesta de contratación laboral que formule el Tribunal calificador con respecto al aspirante que haya obtenido mayor puntuación y coincida con el número de plazas convocadas.

El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido, será nula de pleno derecho.

No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de personas aspirantes seleccionadas o cuando de la documentación aportada por aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su contratación, el Tribunal Calificador podrá aprobar la relación complementaria de personas aspirantes que sigan a las propuestas para su posible contratación como personal laboral fijo.

13. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Los aspirantes propuestos aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento, los siguientes documentos:

a)Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

b)Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c)Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, el seleccionado no hubiese presentado la documentación completa o no se acredite los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones con él relacionadas, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se hubiera podido incurrir al declarar que se cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases Específicas de esta convocatoria.

14. CONTRATO DE TRABAJO.

Concluido el proceso selectivo, quien lo hubiera superado, haya obtenido la mejor puntuación y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, será declarado personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicándose en el tablón de anuncios de la sede electrónica y página web del Ayuntamiento.

La formalización del contrato de trabajo fijo, a tiempo completo, se llevará a efecto en la fecha señalada por la resolución que declara su condición de personal laboral fijo.

15. BOLSA DE EMPLEO.

15.1 Lista de espera para personal laboral temporal.

Una vez finalizado el proceso selectivo se formará una lista de espera, a efectos de su posible contratación como personal laboral temporal, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante.

15.2. Orden de prelación y criterios de desempate.

A estos efectos, una vez publicada la Resolución que declara la condición de personal laboral del aspirante que haya obtenido la mejor puntuación en el proceso selectivo, la Concejalía de Recursos Humanos publicará la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente lista de espera, ordenados por puntuación, de acuerdo con lo previsto en las respectivas convocatorias. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al siguiente criterio:

•Tendrá preferencia el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la oposición.

•A continuación, tendrá preferencia el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la oposición.

•Si persistiera el empate, tendrá preferencia el candidato que haya obtenido la mayor puntuación en el apartado Experiencia laboral en cualquier Administración Pública.

•Si aún persiste el empate, el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación.

•Si persistiera aún el empate, se atenderá al orden alfabético, de acuerdo con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública.

15.3. En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal de Selección anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

15.4. La lista de espera resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva lista de espera resultante de una convocatoria posterior, y dejará sin vigencia las listas derivadas de procesos anteriores.

15.5. La lista de espera resultante de cada proceso se publicará en la página web del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (www.lasrozas.es).

16. CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS.

16.1 Identidad y datos de contacto del Responsable.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (en adelante, el "Ayuntamiento"), con NIF P2812700I y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28231, Las Rozas de Madrid, le informa de que los datos personales facilitados para poder participar en el proceso de selección serán incorporados a un registro de actividades del tratamiento del que el Ayuntamiento es responsable del tratamiento. Si tiene dudas acerca de cualquier cuestión en materia de protección de datos, puede contactar con el Ayuntamiento a través del Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@ontier.net

16.2 Finalidad y base jurídica del tratamiento.

La finalidad para la que tratamos sus datos personales es para gestionar el proceso de selección en el que usted desea participar siendo la base de legitimación para la misma la aplicación a petición del candidato de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1 b) del RGPD.

16.3 Conservación de los datos personales.

Sus datos personales serán conservados hasta la finalización del proceso de selección. Una vez finalizado el proceso, sus datos personales se conservarán, debidamente bloqueados, durante un plazo de tres años para atender las posibles responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento. No obstante, en el caso de que solicite que su currículum sea tenido en cuenta para posteriores procesos de selección abiertos por el Ayuntamiento, sus datos personales podrán seguir siendo conservados durante un año más sin bloquear, transcurrido el cual volverán a ser conservados, debidamente bloqueados, durante tres años para atender a las posibles responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento.

16.4 Destinatarios de los datos personales.

El Ayuntamiento no comunicará sus datos personales a ningún tercero.

16.5 Transferencias internacionales de datos.

No se producirán transferencias internacionales de sus datos personales.

16.6 Derechos.

Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad o limitación del tratamiento remitiendo un escrito a la dirección postal arriba indicada o a través de la siguiente dirección de correo electrónico: solicitudesARCO@lasrozas.es. Si su solicitud no reúne los requisitos necesarios, el Ayuntamiento podrá requerir su subsanación.

Si considera que su solicitud no ha sido atendida correctamente, tiene derecho a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.aepd.es.

17. REFERENCIAS DE GÉNERO.

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

18. COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público \ Ofertas de Empleo en plazo \ proceso LI-16/2025 y en los Boletines Oficiales, en los casos en los que proceda.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1

de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896 /1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En las Rozas de Madrid, a fecha de la firma digital.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I

TEMARIO

Tema 1. La Constitución española de 1978: Título Preliminar.

Tema 2. El Estatuto Básico del Empleado Público: Derechos individuales y derechos individuales ejercidos colectivamente. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.

Tema 3. El régimen disciplinario del Empleado Público: régimen de faltas y sanciones. Las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 4. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Atribuciones del Alcalde, del Pleno y de la Junta de Gobierno Local en municipios de Gran Población. Título X.

Tema 5. Organización municipal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid: Denominación de las distintas Concejalías y ubicación de las instalaciones municipales.

Tema 6.La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: principios. Especial referencia al principio de confidencialidad.

Tema 7. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Títulos I y II).

Tema 8. La Ley de Prevención de Riesgos laborales. Conceptos básicos. Derechos y obligaciones.

Tema 9. Normas básicas de seguridad laboral: Sistemas y equipos de protección individual. Medidas preventivas y pautas de actuación ante incendios y emergencias.

Tema 10.Relación con el público, información y atención. Atención telefónica.

Tema 11.Control de accesos a colegios. Apertura y cierre de locales y edificios.

Tema 12.Primeros auxilios: medidas de actuación. La seguridad propia, del entorno y la víctima. Actuación en casos de emergencia.

Tema 13.Nociones básicas sobre seguridad en edificios públicos: señalización y seguridad. El Plan territorial de protección civil de Las Rozas de Madrid (Platerrozas): medidas de protección a la población.

Tema 14.Almacenamiento y traslado de materiales y enseres. Manipulación y traslado de cargas.

Tema 15.Descripción, funcionamiento y mantenimiento básico de aparatos eléctricos en edificios: proyectores, sistemas de sonido, sistema de megafonía, luminarias, etc.

Tema 16.Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia. Manejo de máquinas reproductoras, multicopistas u otras análogas.

SEGUNDO. Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las mismas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal de este Ayuntamiento.

CUARTO. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, iniciándose el cómputo del plazo de presentación de instancias el día siguiente al de la publicación de dicho anuncio.

Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno, en tanto órgano competente para su aprobación, no obstante, su fiscalización por la Intervención municipal, mediante Informe de Control Financiero Permanente.

Aprobar las bases reguladoras y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Operario de cementerio para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, perteneciente a la categoría Agrupación Profesional, mediante turno libre, por el procedimiento de concurso-oposición (LI-21/2026), expte. 26206/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**

Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Oferta de Empleo Público de 2024, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2024 y publicada en el BOCM n.º 263, de 4 de noviembre de 2024, en la que se ofertó una (1) plaza de Operario de cementerio para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo, categoría Agrupación Profesional, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-21/2026).

Visto el Acuerdo adoptado por mayoría en la Comisión negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión celebrada el 2 de julio de 2026, en el que se aprueban las bases para llevar a cabo la convocatoria y pruebas de selección del puesto de referencia.

Vista la Providencia dictada por el Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos, en fecha 30 de julio de 2026.

Visto el Informe favorable suscrito por la Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Dª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 31 de julio de 2026, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5399 de 3 de agosto de 2026.

Visto el informe CONTROL PERMANENTE 2026-0148 [APROBACION DE BASES Y CONVOCATORIA UNA PLAZA OPERARIO DE CEMENTERIO. EXPTE.- 26206 2026] de 5 de agosto de 2026

Resolución:

PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Operario de Cementerio para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría Agrupación Profesional, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición (LI-21/2026), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-21/2026

Procedimiento: Selección de una (1) plaza de operario de cementerio.

Publicación: OEP 2024, publicada en el BOCM núm. 263, de 4 de noviembre de 2024.

BASES ESPECÍFICAS PARA PROVEER UNA (1) PLAZA DE OPERARIO DE CEMENTERIO, CATEGORÍA AGRUPACIÓN PROFESIONAL, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICION POR TURNO LIBRE (LI- 21/2026).

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de las presentes bases y convocatoria la provisión con carácter laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, de una (1) plaza de Operario de cementerio del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la Oferta de Empleo Público 2024 publicada en el BOCM núm. 263, de 4 de noviembre de 2024 por turno Libre.

Incremento del número de plazas: El número de plazas establecido en la convocatoria podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan o existan en la categoría hasta el día en que se publique la fecha, lugar y hora de inicio de la última prueba selectiva, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan. El órgano convocante podrá asimismo disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario, por jubilación u otras causas.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de contratación.

2. CARACTERISTICAS DE LAS PLAZAS.

La plaza convocada corresponde a la categoría otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, reguladas en la Disposición Adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público, equivalentes al grupo de E de los establecidos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

3. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público;

-Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública;

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local;

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local,

-Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas;

-Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

-Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

-Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

-Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.

-Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral vigente y lo dispuesto en la presente convocatoria.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

4. PUBLICACIONES.

Las presentes bases se publicarán, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, y de forma íntegra en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, (https://sede.lasrozas.es) y en la página web municipal (www.lasrozas.es). De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es). Asimismo, todos los actos de desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento (www. lasrozas.es).

5. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015,
de 30 de octubre.

b)Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c)Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d)No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades

Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e)No haber sido condenado por delitos de naturaleza sexual, debiendo aportar a este fin y cuando le sea requerido certificado negativo de delitos de naturaleza sexual (artículo 13.5 Ley Orgánica 1 /1996, de 15 de enero, de protección a la infancia y la juventud, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio).

f)Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán ser reunidos por el aspirante el día de finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria.

6. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

6.1 Modelo de solicitud.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo normalizado del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, que se encuentra disponible en la sede electrónica (https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).

La solicitud se dirigirá al Órgano Competente de la Corporación y en ella los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

6.2 Lugar de presentación.

Las solicitudes se presentarán preferentemente de forma telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (www.sede.lasrozas.es). Para ello es necesario que el interesado esté dado de alta en el portal del Ayuntamiento.

Asimismo se podrán presentar de las siguientes maneras:

-Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas.)

-Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3 Forma de pago.

De conformidad con la Ordenanza Fiscal N.º 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituyen el hecho imponible de la tasa no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 14,68 € tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

6.4 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que también se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (http://Sede.lasrozas. es) la web municipal (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, las presentes bases se publican, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el texto íntegro en en Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal.

Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

6.5 Documentos a adjuntar.

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

a)Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte en vigor o del Número de Identidad Extranjero en los que se acredite su nacionalidad.

b)Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme a lo dispuesto en las presentes bases, acompañando copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y/o el certificado de servicios prestados, contratos y vida laboral.

c)Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

7. ADMISION DE ASPIRANTES.

Para ser admitido al proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones requeridas en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y aporten los documentos referidos en el apartado anterior.

7.1. Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos /as, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación concediéndose un plazo de diez días hábiles para la subsanación.

En dicha Resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos/as, con indicación de las causas de exclusión.

7.2. Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, para formular alegaciones contra la lista provisional, ya sea a la de excluidos expresamente, a la de provisionalmente admitidos o los no incluidos en ninguna de las dos.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Finalizado el plazo de subsanación y resueltas las alegaciones formuladas, el órgano municipal competente procederá a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es/) y página web del Ayuntamiento (https://www.lasrozas.es/).

En caso de no existir alegaciones, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

7.3. Inicio del proceso selectivo.

En el anuncio con la relación de aspirantes se indicará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición, así como el orden de actuación de los aspirantes, que será aquel dictado en el sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado de Función Pública para el año correspondiente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

Comenzado el proceso selectivo, la publicación de los sucesivos anuncios se efectuará por el Tribunal en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid en los términos previstos en aquélla.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación de igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores de limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría tercera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

- Secretario: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

- Vocales: Un mínimo de tres miembros nombrados entre empleados públicos del Ayuntamiento y sus correspondientes suplentes.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y al menos la presencia de la mitad de sus miembros. La pertenencia de los miembros del Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse representación alguna.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de los/las participantes.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de Oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación.

La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del Tribunal y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el Tribunal estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá
acordar dicha actuación concurrente.

Si el Tribunal, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas. Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Órgano de selección, previa audiencia del interesado emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al

órgano convocante. Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.

9. SISTEMA DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

9.1 FASE DE OPOSICIÓN (20 puntos máximo).

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de dos ejercicios.

9.1.1 Primer ejercicio (10 puntos máximo).

Consistirá en contestar un cuestionario de cuarenta (40) preguntas que versarán sobre el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases. A este número de preguntas se añadirán hasta cinco (5) preguntas adicionales de reserva, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores y que estarán distribuidas de forma equilibrada entre los distintos temas que integran el mismo.

El tiempo de realización de este ejercicio será de cuarenta y cinco (45) minutos.

Los cuestionarios, que estarán compuestos por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, serán calificados de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para poder superar el ejercicio, a razón de 0,25 puntos por cada respuesta correcta; la pregunta no contestada, no tendrá valoración y la pregunta con más de una opción de respuesta o contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación del ejercicio para formular alegaciones.

9.1.2 Segundo ejercicio (10 puntos máximo).

Consistirá en la realización de una prueba práctica relacionada con los contenidos del temario y directamente relacionado con los cometidos del puesto de trabajo. El Tribunal propondrá una o varias pruebas prácticas, relacionadas por los procedimientos, tareas y funciones del puesto de la convocatoria y el temario anexo, disponiendo a continuación de treinta (30) minutos para su realización.

El ejercicio podrá ser realizado con las herramientas, maquinaria o equipamiento que al efecto disponga el Tribunal. La calificación del ejercicio será de 0 a 10 puntos. El tribunal, con anterioridad a la realización del segundo ejercicio, publicará el baremo de puntuación correspondiente.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación del ejercicio para formular alegaciones.

9.1.3 Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en los dos ejercicios de la fase de oposición, siendo ambos obligatorios y eliminatorios.

El Tribunal hará pública la relación de aprobados, en la que se indicará el número de orden obtenido, de acuerdo con la puntuación total alcanzada, con indicación de las notas parciales de cada uno de los ejercicios de esta fase.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final de la fase oposición, para hacer alegaciones.

9.1.4 Exclusión de participantes.

En cualquier momento del proceso selectivo si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no reúne alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando, así mismo, las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo. El Tribunal de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

10. FASE DE CONCURSO (Máximo 10 puntos).

La fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición. Los méritos se valorarán con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos se alegarán en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, conforme a las presentes bases.

No serán tenidos en cuenta los méritos que no sean alegados y justificados en la fase de presentación de solicitudes. No será precisa la compulsa de los documentos, siendo responsable la persona solicitante del deber de presentar los originales correspondientes en cualquier momento que le fuese solicitado.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase concurso, para hacer alegaciones.

La calificación del concurso de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los siguientes apartados:

10.1 Servicios prestados: hasta 5 puntos.

Se valorará el desempeño de funciones propias del puesto de trabajo que se convoca, según el siguiente baremo:

-Servicios prestados en la Administración Pública: en un puesto del mismo grupo, categoría y especialidad y que guarde similitud directa con la plaza convocada, valorándose a razón de 0,50 puntos, por cada año trabajado o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

-Servicios prestados en cualquier entidad privada, en un puesto del mismo grupo, categoría y especialidad y que guarde similitud directa con la plaza convocada: 0,10 puntos por cada año o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

No serán valoradas las fracciones de tiempo inferiores a seis meses en ninguna de las categorías.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o

entidad. Los servicios prestados en una entidad privada deberán justificarse mediante certificado de las funciones realizadas de la entidad, junto con el contrato y la vida laboral actualizada del trabajador.

10.2 Formación y perfeccionamiento: hasta 5 puntos.

Se adjuntará a la solicitud de participación constancia de los méritos alegados y ordenados según el baremo que figura en las presentes bases, acompañado de las correspondientes fotocopias ordenadas y numeradas de diplomas o certificados expedidos por el organismo o entidad organizadora, en los que deben constar la fecha de realización y el número de horas de formación.

•Cursos oficiales de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán los Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el Ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, relacionados directamente con el temario de la presente convocatoria, con el siguiente baremo:

a)Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas, relacionados con el puesto de Operario de Cementerio o con el contenido del programa.

b)Titulaciones oficiales reconocidas por el Ministerio competente en materia de Educación, siempre que estén relacionadas con las materias del temario de la oposición, con una puntuación máxima de 1 punto.

No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso. Asimismo, no se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, las materias o créditos que formen parte de una titulación académica, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna específica, los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

La falsedad o falta de veracidad en los méritos aportados supondrá la exclusión total y definitiva en el proceso selectivo.

11. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE LOS APROBADOS.

El Tribunal de selección declarará superadas las pruebas selectivas a todos aquellos aspirantes que superen la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La calificación definitiva del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso.

En el supuesto de puntuaciones iguales, los empates se resolverán a favor del aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de oposición, en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. En segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final, para formular alegaciones.

12. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal publicará la relación de personas aprobadas, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad, así como con las notas parciales de todos y cada uno de los ejercicios del proceso selectivo, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la web municipal (https://www.lasrozas.es /gestiones-y-tramites/empleo-publico). Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al órgano municipal competente.

Un ejemplar de la relación del listado de aprobados se elevará al órgano competente junto con la propuesta de contratación laboral que formule el Tribunal calificador con respecto al aspirante que haya obtenido mayor puntuación y coincida con el número de plazas convocadas.

El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido, será nula de pleno derecho.

No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de personas aspirantes seleccionadas o cuando de la documentación aportada por aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su contratación, el Tribunal Calificador podrá aprobar la relación complementaria de personas aspirantes que sigan a las propuestas para su posible contratación como personal laboral fijo.

13. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Los aspirantes propuestos aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento, los siguientes documentos:

a)Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

b)Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c)Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función a desempeñar.

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, el seleccionado no hubiese presentado la documentación completa o no se acredite los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones con él relacionadas, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se hubiera podido incurrir al declarar que se cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases Específicas de esta convocatoria.

14. CONTRATO DE TRABAJO.

Concluido el proceso selectivo, quien lo hubiera superado, haya obtenido la mejor puntuación y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, será declarado personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicándose en el tablón de anuncios de la sede electrónica y página web del Ayuntamiento.

La formalización del contrato de trabajo fijo, a tiempo completo, se llevará a efecto en la fecha señalada por la resolución que declara su condición de personal laboral fijo.

15. BOLSA DE EMPLEO.

15.1 Lista de espera para personal laboral temporal.

Una vez finalizado el proceso selectivo se formará una lista de espera, a efectos de su posible contratación como personal laboral temporal, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante.

15.2. Orden de prelación y criterios de desempate.

A estos efectos, una vez publicada la Resolución que declara la condición de personal laboral del aspirante que haya obtenido la mejor puntuación en el proceso selectivo, la Concejalía de Recursos Humanos publicará la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente lista de espera, ordenados por puntuación, de acuerdo con lo previsto en las respectivas convocatorias. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al siguiente criterio:

•Tendrá preferencia el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la oposición.

•A continuación, tendrá preferencia el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la oposición.

•Si persistiera el empate, tendrá preferencia el candidato que haya obtenido la mayor puntuación en el apartado Experiencia laboral en cualquier Administración Pública.

•Si aún persiste el empate, el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación.

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

•Si persistiera aún el empate, se atenderá al orden alfabético, de acuerdo con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública.

15.3. En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal de Selección anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

15.4. La lista de espera resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva lista de espera resultante de una convocatoria posterior, y dejará sin vigencia las listas derivadas de procesos anteriores.

15.5. La lista de espera resultante de cada proceso se publicará en la página web del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (www.lasrozas.es).

16. CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS.

16.1 Identidad y datos de contacto del Responsable.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (en adelante, el "Ayuntamiento"), con NIF P2812700I y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28231, Las Rozas de Madrid, le informa de que los datos personales facilitados para poder participar en el proceso de selección serán incorporados a un registro de actividades del tratamiento del que el Ayuntamiento es responsable del tratamiento. Si tiene dudas acerca de cualquier cuestión en materia de protección de datos, puede contactar con el Ayuntamiento a través del Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@ontier.net

16.2 Finalidad y base jurídica del tratamiento.

La finalidad para la que tratamos sus datos personales es para gestionar el proceso de selección en el que usted desea participar siendo la base de legitimación para la misma la aplicación a petición del candidato de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1 b) del RGPD.

16.3 Conservación de los datos personales.

Sus datos personales serán conservados hasta la finalización del proceso de selección. Una vez finalizado el proceso, sus datos personales se conservarán, debidamente bloqueados, durante un plazo de tres años para atender las posibles responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento. No obstante, en el caso de que solicite que su currículum sea tenido en cuenta para posteriores procesos de selección abiertos por el Ayuntamiento, sus datos personales podrán seguir siendo conservados durante un año más sin bloquear, transcurrido el cual volverán a ser conservados, debidamente bloqueados, durante tres años para atender a las posibles
responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento.

16.4 Destinatarios de los datos personales.

El Ayuntamiento no comunicará sus datos personales a ningún tercero.

16.5 Transferencias internacionales de datos.

No se producirán transferencias internacionales de sus datos personales.

16.6 Derechos.

Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad o limitación del tratamiento remitiendo un escrito a la dirección postal arriba indicada o a través de la siguiente dirección de correo electrónico: solicitudesARCO@lasrozas.es. Si su solicitud no reúne los requisitos necesarios, el Ayuntamiento podrá requerir su subsanación.

Si considera que su solicitud no ha sido atendida correctamente, tiene derecho a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.aepd.es.

17. REFERENCIAS DE GÉNERO.

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

18. COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público \ Ofertas de Empleo en plazo \ proceso LI-21/2026 y en los Boletines Oficiales, en los casos en los que proceda.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896 /1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real
Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En las Rozas de Madrid, a fecha de la firma digital.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I

TEMARIO

Tema 1. La Constitución española de 1978: Título Preliminar.

Tema 2. El Estatuto Básico del Empleado Público: Derechos individuales y derechos individuales ejercidos colectivamente. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.

Tema 3. El régimen disciplinario del Empleado Público: régimen de faltas y sanciones. Las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 4. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Atribuciones del Alcalde, del Pleno y de la Junta de Gobierno Local en municipios de Gran Población. Título X.

Tema 5. Organización municipal del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid: Denominación de las distintas Concejalías y ubicación de las instalaciones municipales.

Tema 6.La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: principios. Especial referencia al principio de confidencialidad.

Tema 7. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (Títulos I y II).

Tema 8. La Ley de Prevención de Riesgos laborales. Conceptos básicos. Derechos y obligaciones.

Tema 9.Primeros auxilios: medidas de actuación. La seguridad propia, del entorno y la víctima. Actuación en casos de emergencia.

Tema 10.Decreto 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad de Madrid (Títulos I y II).

Tema 11.Decreto 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad de Madrid (Títulos III y IV).

Tema 12.Decreto 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad de Madrid (Títulos V y VI).

Tema 13.Decreto 124/1997, de 9 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad de Madrid (Títulos VII y VIII).

Tema 14.El Reglamento de Cementerios Municipales del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Tema 15.Herramientas y maquinaria empleadas en los enterramientos. Conceptos generales de albañilería. Materiales de construcción. Tipos. Características. Maquinaria, herramientas, equipamiento y materiales relacionados con la realización de obras. Uso y mantenimiento.

Tema 16.Mantenimiento y conservación de los diferentes elementos de los cementerios. Características. Ámbitos de mantenimiento. Recursos necesarios. Planificación y gestión. Limpieza de los espacios del cementerio.

SEGUNDO. Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las mismas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal.

CUARTO. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, iniciándose el cómputo del plazo de presentación de instancias el día siguiente al de la publicación de dicho anuncio.

Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno, en tanto órgano competente para su aprobación, no obstante, su fiscalización por la Intervención municipal, mediante Informe de Control Financiero Permanente.

Aprobar las bases reguladoras y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Auxiliar de sonido para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, perteneciente a la categoría C2, mediante turno libre, por el procedimiento de concurso-oposición, (LI-16/2026), expte. 24188/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21 de noviembre de 2025, se aprueba la Oferta de Empleo Público de 2025 Complementaria, publicada en el BOCM n.º 284 de fecha 28 de noviembre de 2025, en la que se ha ofertado una (1) plaza de Auxiliar de Sonido, para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid con carácter de personal laboral fijo, categoría C2, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-oposición, (LI-16/2026).

Visto el Acuerdo adoptado por mayoría en la Comisión negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión celebrada el 2 de julio de 2026, en el que se aprueban las bases para llevar a cabo la convocatoria y pruebas de selección del puesto de referencia.

Vista la Providencia dictada por el Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos, en fecha 7 de julio de 2026 por cuanto se dispone que se emitan los informes jurídicos y demás que determinen, en su caso, la viabilidad jurídica así como el procedimiento a seguir para tramitar el correspondiente expediente.

Visto el Informe favorable suscrito por la Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Dª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 31 de julio de 2026, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5398 de 31 de julio de 2026.

Visto el informe CONTROL PERMANENTE 2026-0145 [APROBACION DE BASES Y CONVOCATORIA DE UNA PLAZA AUXILIAR DE SONIDO. EXPTE.- 24188 2026] de 4 de agosto de 2026

Resolución:

PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Auxiliar de Sonido para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C2, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición, (LI-16/2026), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-16/2026 (24188)

Procedimiento: Selección de 1 plaza de Auxiliar de Sonido.

Publicación: OEP 2025 Complementaria, BOCM n.º 284, de 28 de noviembre de 2025

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER UNA PLAZA DE AUXILIAR DE SONIDO, CATEGORÍA C2, CON CARÁCTER DE PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICION POR TURNO LIBRE. (LI- 16/2026).

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de las presentes bases y convocatoria la provisión con carácter laboral fijo y por el procedimiento de concurso-oposición, de una plaza de Auxiliar de Sonido del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, incluida en la Oferta de Empleo Público Complementaria de 2025 y publicada en el BOCM n.º 284 de 28 de noviembre de 2025, por turno Libre.

2. CARACTERISTICAS DE LA PLAZA.

La plaza convocada corresponde a la categoría equivalente al grupo C, subgrupo C2 de los establecidos en el artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, siendo Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o titulación equivalente.

Durante el desempeño, tanto temporal como fijo, en el que se esté desempeñando el puesto será de aplicación la normativa vigente sobre incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

3. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

1. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público;

2. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública;

3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local;

4. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local,

5. Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas;

6. Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

7. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

8. Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

9. Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.

11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

12. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

13. Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral vigente y lo dispuesto en la presente convocatoria.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

4. PUBLICACIONES.

Las presentes bases se publicarán, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, y de forma íntegra en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, (https://sede.lasrozas.es) y en la página web municipal (www.lasrozas.es). De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es). Asimismo, todos los actos de desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento (www. lasrozas.es).

5. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a)Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b)Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c)Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d)No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e)Poseer el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o titulación equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

f)Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán ser reunidos por el aspirante el día de finalización del plazo de presentación de instancias de la convocatoria.

6. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

6.1 Modelo de solicitud.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo normalizado del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, que se encuentra disponible en la sede electrónica (https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico).

La solicitud se dirigirá al Órgano Competente de la Corporación y en ella los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

6.2 Lugar de presentación.

Las solicitudes se presentarán de forma telemática preferentemente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (www.sede.lasrozas.es). Para ello es necesario que el interesado esté dado de alta en el portal del Ayuntamiento.

Asimismo se podrán presentar de las siguientes maneras:

-Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas.)

-Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3 Forma de pago.

De conformidad con la Ordenanza Fiscal N.º 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituyen el hecho imponible de la tasa no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 15,50 € tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

6.4 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de instancias es de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que también se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (http://Sede.lasrozas. es) la web municipal (https://www.lasrozas.es/el-ayuntamiento/Convocatorias-en-plazo). Con carácter previo, las presentes bases se publican, en extracto, en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en en Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal.

Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

6.5 Documentos a adjuntar.

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

a)Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte en vigor o del Número de Identidad Extranjero en los que se acredite su nacionalidad.

b)Fotocopia del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, titulación equivalente, por ambas caras, documento acreditativo del título académico descargado de la carpeta ciudadana, o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar, además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

c)Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme a lo dispuesto en las presentes bases, acompañando copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.

d)Justificante de pago de los derechos de examen.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

7. ADMISION DE ASPIRANTES.

Para ser admitido al proceso selectivo bastará que los aspirantes manifiesten en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones requeridas en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y aporten los documentos referidos en el apartado anterior.

7.1. Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano municipal competente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de la exclusión, y se hará pública la relación concediéndose un plazo de diez días hábiles para la subsanación.

En dicha Resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

7.2. Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, para formular alegaciones contra la lista provisional, ya sea a la de excluidos expresamente, a la de provisionalmente admitidos o los no incluidos en ninguna de las dos. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Finalizado el plazo de subsanación y resueltas las alegaciones formuladas, el órgano municipal competente procederá a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://sede.lasrozas.es/) y página web del Ayuntamiento (https://www.lasrozas.es/).

En caso de no existir alegaciones, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

7.3. Inicio del proceso selectivo.

En el anuncio con la relación de aspirantes se indicará la fecha, lugar y hora de celebración del primer ejercicio de la oposición, así como el orden de actuación de los aspirantes, que será aquel dictado en el sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado de Función Pública para el año correspondiente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

Comenzado el proceso selectivo, la publicación de los sucesivos anuncios se efectuará por el Tribunal en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la web municipal.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

La composición del Tribunal calificador se aprobará por resolución del órgano municipal competente y se dará publicidad de la misma mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid en los términos previstos en aquélla.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, funcionarios interinos y personal eventual.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer la titulación de igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación a sus sesiones de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores de limitarán a la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite el Tribunal, por lo que actuarán con voz, pero sin voto. Asimismo, el Tribunal contará con el personal auxiliar necesario durante el desarrollo material de los ejercicios. El personal al que hace referencia este párrafo quedará sometido al mismo régimen de abstención y recusación que los miembros del Tribunal.

A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría tercera. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

Las resoluciones del Tribunal vincularán a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano que haya nombrado a su composición.

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

- Secretario: Un empleado público del Ayuntamiento y su suplente.

- Vocales: Un mínimo de tres miembros nombrados entre empleados públicos del Ayuntamiento y sus correspondientes suplentes.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y al menos la presencia de la mitad de sus miembros. La pertenencia de los miembros del Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse representación alguna.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de las bases de esta convocatoria.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

Asimismo, le corresponderá adoptar las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad, que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de los/las participantes.

El/la Presidente/a del Tribunal adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de Oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación.

La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del Tribunal y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el Tribunal estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

9. SISTEMA DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

9.1 FASE DE OPOSICIÓN (20 puntos máximo).

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de dos ejercicios. Ambos ejercicios, de tipo test, serán realizados el mismo día, en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan. La corrección de ambos ejercicios se realizará de forma secuencial, de forma que a los que no hayan superado el primer ejercicio, no podrá corregírseles el segundo.

9.1.1 Primer ejercicio (10 puntos máximo).

Consistirá en contestar un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test que versarán sobre el contenido del programa que figura como Anexo a estas bases. A este número de preguntas se añadirán hasta cinco (5) preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores y que estarán distribuidas de forma equilibrada entre los distintos temas que integran el mismo.

El tiempo de realización de este ejercicio será de sesenta (60) minutos.

Los cuestionarios, que estarán compuestos por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, serán calificados de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para poder superar el ejercicio, a razón de 0,167 puntos por cada respuesta correcta; la pregunta no contestada, no tendrá valoración y la pregunta con más de una opción de respuesta o contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

9.1.2 Segundo ejercicio (10 puntos máximo).

Consistirá en la realización de un supuesto práctico de veinte (20) preguntas tipo test, con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, durante un plazo máximo de treinta (30) minutos y que planteará el Tribunal, relacionado con el temario que figura en el Anexo. El Tribunal podrá valorar la necesidad de realizar preguntas de reserva.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en 0,50; la pregunta no contestada, no tendrá valoración y la pregunta con más de una opción de respuesta o contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal. El cuestionario será calificado de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el ejercicio.

Una vez publicadas las calificaciones de los ejercicios de la oposición, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para formular alegaciones.

9.1.3 Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en los dos ejercicios de la fase de oposición.

El Tribunal hará pública la relación de aprobados, en la que se indicará el número de orden obtenido, de acuerdo con la puntuación total alcanzada, con indicación de las notas parciales de cada uno de los ejercicios de esta fase.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final de la fase oposición, para hacer alegaciones.

9.1.4 Exclusión de participantes.

En cualquier momento del proceso selectivo si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no reúne alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando, así mismo, las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Los aspirantes tendrán el DNI o pasaporte vigente a disposición del Tribunal por si este solicite su identificación durante el proceso selectivo. El Tribunal de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

10. FASE DE CONCURSO (Máximo 10 puntos).

La fase de concurso, que será posterior a la fase de oposición, no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición. Los méritos se valorarán con referencia al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos se alegarán en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, que corresponde al Anexo III de las presentes bases.

No serán tenidos en cuenta los méritos que no sean alegados y justificados en la fase de presentación de solicitudes. No será precisa la compulsa de los documentos, siendo responsable la persona solicitante del deber de presentar los originales correspondientes en cualquier momento que le fuese solicitado.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase concurso, para hacer alegaciones.

La calificación del concurso de méritos vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los siguientes apartados:

10.1 Servicios prestados: hasta 5 puntos.

Se valorará el desempeño de funciones propias de Auxiliar de Sonido, categoría equivalente C2, según el siguiente baremo:

-Servicios prestados en la Administración Pública: Se valorará a razón de 0,50 puntos, por cada año trabajado o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

-Servicios prestados en cualquier entidad privada, en un puesto del mismo grupo, categoría y especialidad y que guarde similitud directa con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada: 0,15 puntos por cada año o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad. Los servicios prestados en una entidad privada deberán justificarse mediante certificado de las funciones realizadas de la entidad, junto con el contrato y la vida laboral actualizada del trabajador.

10.2 Formación y perfeccionamiento: hasta 5 puntos.

Se adjuntará a la solicitud de participación constancia de los méritos alegados y ordenados según el baremo que figura en las presentes bases, acompañado de las correspondientes fotocopias ordenadas y numeradas de diplomas o certificados expedidos por el organismo o entidad organizadora, en los que deben constar la fecha de realización y el número de horas de formación.

Cursos oficiales de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán los Cursos impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el Ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diferentes planes de formación continua de las administraciones públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las entidades locales, así como los homologados de la Comunidad de Madrid, relacionado con las materias descritas en el temario del programa de la oposición y las funciones propias de la plaza convocada, con el siguiente baremo:

a)Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,01 puntos por el número de horas lectivas realizadas, relacionados con el puesto de Auxiliar de Sonido o con el contenido del programa.

b)Titulaciones oficiales reconocidas por el Ministerio competente en materia de Educación, sin que pueda computarse la requerida para participar en el presente proceso selectivo para acceder a la categoría a la que se accede y siempre que estén relacionadas con las materias del temario de la oposición, con una puntuación máxima de 1 punto.

No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso. Asimismo, no se
valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, las materias o créditos que formen parte de una titulación académica, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna específica, los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

11. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DE LOS APROBADOS.

El Tribunal de selección declarará superadas las pruebas selectivas a todos aquellos aspirantes que superen la fase de oposición.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La calificación definitiva del proceso selectivo resultará de la suma de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso.

En el supuesto de puntuaciones iguales, los empates se resolverán a favor del aspirante que haya sacado mejor puntuación en la fase de oposición, en el primer ejercicio y después en el segundo ejercicio. En segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación final, para formular alegaciones.

12. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal publicará la relación de personas aprobadas, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad, así como con las notas parciales de todos y cada uno de los ejercicios del proceso selectivo, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento y en la web municipal (https://www.lasrozas.es /gestiones-y-tramites/empleo-publico). Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al órgano municipal competente.

Un ejemplar de la relación del listado de aprobados se elevará al órgano competente junto con la propuesta de contratación laboral que formule el Tribunal calificador con respecto al aspirante que haya obtenido mayor puntuación y coincida con el número de plazas convocadas.

El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido, será nula de pleno derecho.

No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de personas aspirantes seleccionadas o cuando de la documentación aportada por aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su contratación, el Tribunal Calificador podrá aprobar la relación complementaria de personas aspirantes que sigan a las propuestas para su posible contratación como personal laboral fijo.

13. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

Los aspirantes propuestos aportarán en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de seleccionados en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento, los siguientes documentos:

a)Título académico exigido en la presente convocatoria, o documento acreditativo del título académico descargado de la carpeta ciudadana, justificante de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación

que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de solicitudes, deberán justificar el documento en que concluyeron los estudios.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b)Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c)Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función a desempeñar en el puesto convocado.

Si en el plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados documentalmente, el seleccionado no hubiese presentado la documentación completa o no se acredite los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas las actuaciones con él relacionadas, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se hubiera podido incurrir al declarar que se cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en las Bases Específicas de esta convocatoria.

14. CONTRATO DE TRABAJO.

Concluido el proceso selectivo, quien lo hubieran superado y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, serán declarados personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, publicándose en el tablón de anuncios de la sede electrónica y página web del Ayuntamiento.

La formalización del contrato del aspirante que hubiese superado el proceso selectivo se llevará a efecto en la fecha señalada por la resolución que declara su condición de personal laboral fijo.

15. BOLSA DE EMPLEO.

15.1 Lista de espera para personal laboral temporal.

Una vez finalizado el proceso selectivo se formará una lista de espera, a efectos de su posible contratación como personal laboral temporal, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante.

15.2. Orden de prelación y criterios de desempate.

A estos efectos, una vez publicada la Resolución que declara la condición de personal laboral fijo de los aspirantes que hayan superado el proceso, la Concejalía de Recursos Humanos publicará la relación de aspirantes que deban integrar la correspondiente lista de espera, ordenados por puntuación, de acuerdo con lo previsto en las respectivas convocatorias. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al siguiente criterio:

•Tendrá preferencia el candidato que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio de la oposición.

•Si persistiera el empate, tendrá preferencia el candidato que haya obtenido la mayor puntuación en el apartado Experiencia laboral en cualquier Administración Pública.

•Si aún persiste el empate, el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación.

•Si persistiera aún el empate, se atenderá al orden alfabético, de acuerdo con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública.

15.3. En ningún caso formarán parte de la lista de espera los aspirantes a los que el Tribunal de Selección anule el examen de alguno de los ejercicios de la oposición, por incumplimiento de las normas legales y reglamentarias de aplicación en la presente convocatoria.

15.4. La lista de espera resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva lista de espera resultante de una convocatoria posterior, y dejará sin vigencia las listas derivadas de procesos anteriores.

15.5. La lista de espera resultante de cada proceso se publicará en la página web del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid (www.lasrozas.es).

16. CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS.

16.1 Identidad y datos de contacto del Responsable.

El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (en adelante, el "Ayuntamiento"), con NIF P2812700I y domicilio social en Plaza Mayor, 1, 28231, Las Rozas de Madrid, le informa de que los datos personales facilitados para poder participar en el proceso de selección serán incorporados a un registro de actividades del tratamiento del que el Ayuntamiento es responsable del tratamiento. Si tiene dudas acerca de cualquier cuestión en materia de protección de datos, puede contactar con el Ayuntamiento a través del Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@ontier.net

16.2 Finalidad y base jurídica del tratamiento.

La finalidad para la que tratamos sus datos personales es para gestionar el proceso de selección en el que usted desea participar siendo la base de legitimación para la misma la aplicación a petición del candidato de medidas precontractuales, de conformidad con el artículo 6.1 b) del RGPD.

16.3 Conservación de los datos personales.

Sus datos personales serán conservados hasta la finalización del proceso de selección. Una vez finalizado el proceso, sus datos personales se conservarán, debidamente bloqueados, durante un plazo de tres años para atender las posibles responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento. No obstante, en el caso de que solicite que su currículum sea tenido en cuenta para posteriores procesos de selección abiertos por el Ayuntamiento, sus datos personales podrán seguir siendo conservados durante un año más sin bloquear, transcurrido el cual volverán a ser conservados, debidamente bloqueados, durante tres años para atender a las posibles responsabilidades que pudieran derivarse del tratamiento.

16.4 Destinatarios de los datos personales.

El Ayuntamiento no comunicará sus datos personales a ningún tercero.

16.5 Transferencias internacionales de datos.

No se producirán transferencias internacionales de sus datos personales.

16.6 Derechos.

Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad o limitación del tratamiento remitiendo un escrito a la dirección postal arriba indicada o a través de la siguiente dirección de correo electrónico: solicitudesARCO@lasrozas.es. Si su solicitud no reúne los requisitos necesarios, el Ayuntamiento podrá requerir su subsanación.

Si considera que su solicitud no ha sido atendida correctamente, tiene derecho a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.aepd.es.

17. REFERENCIAS DE GÉNERO.

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

18. COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público \ Ofertas de Empleo en plazo \ proceso LI-16/2026 y en los Boletines Oficiales, en los casos en los que proceda.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896 /1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En las Rozas de Madrid, a fecha de la firma digital.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO I

TEMARIO

MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución española 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión.

Tema 2.La Corona. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. Órganos dependientes de las Cortes Generales: el tribunal de cuentas y el defensor del pueblo. El Poder Judicial.

Tema 3.Ley 7/85, de 3 de abril, reguladora de las bases de régimen local: organización municipal: el Alcalde. El Pleno: integración y funciones. La Junta de Gobierno Local. Especial referencia a los municipios de gran población

Tema 4.Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Capacidad de obrar. Concepto de interesado. Representación. Registro electrónico de apoderamientos. Pluralidad de interesados. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

Tema 5.Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (I). Personal al servicio de la Administración Pública. Clases de empleados públicos. El personal laboral. Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

Tema 6.La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas Públicas de Igualdad. Ley Orgánica 3 /2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Publicas.

Tema 7.La Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Delegados de prevención. Comité de seguridad y salud.

Tema 8.Incompatibilidades y régimen disciplinario de los empleados públicos.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 9.Historia y tipos de espacios escénicos. Diferencia de géneros y tratamiento de las distintas escenas: dramáticas, danza, musical y diferentes repertorios.

Tema 10.Teorías de montaje. Estructuras narrativas. Tipos de montaje.

Tema 11.Mantenimiento y necesidades del espacio. Prevención de fallos y reparación de averías.

Tema 12.La electricidad para instalaciones de sonido. Medidas eléctricas. Principios físicos y medidas del sonido.

Tema 13.Principios físicos y medidas del sonido.

Tema 14.Componentes pasivos. Conexionado de resistencias y altavoces en baja impedancia. Alta impedancia o líneas de 100 V. Componentes activos. Válvulas de vacío y transistor. Características de los circuitos amplificadores de clase A, B, AB, C, D y sus derivados.

Tema 15.Altavoces. Cajas acústicas. Circuitos de filtrado y crossover.

Tema 16.Microfonía. Dinámico, condensador, contacto y cajas de inyección directa.

Tema 17.Cableado de electricidad, carga, señal analógica y digital. Señal balanceada y no balanceada.

Tema 18.Señal analógica y digital. Características espectrales de la señal de audio y características temporales de la señal de audio.

Tema 19.Audio. Volumen: Ajuste en timeline y audio mixer. Sincronización de audios. Generando keyframes de audio. Visualizaciones clip volume/track volume, diferencias. Ajuste de volumen por automatización. Audio mixer, funciones de reproducción y grabación via mic.

Tema 20.Edición de audio. formatos y formas de visualización y su edición para su edición. Efectos de audio: Ecualización. Reverv. Delay. Echo. Compresor. Noise reduction. Fill, etc.

Tema 21.Estándares y protocolos de transmisión entre los sistemas y equipos de audio digital. Conceptos relevantes sobre redes informáticas. Protocolos de audio en red.

Tema 22.Configuración de arreglos en los sistemas de sonorización. Harry Olson. Cobertura, agrupación de fuentes sonoras y arreglos de subgraves.

Tema 23.Sistema de sonorización según tipo de eventos, zona de cobertura y subdivisiones del sistema y planificación de sus ajustes.

Tema 24.Diseño de los sistemas de sonido y su comportamiento, distribución de la señal y modelización acústica.

Tema 25.La sincronización de sonido e imagen. Efectos sala. Procesos y técnicas de doblaje. Bandas de sonido. Normativa. Configuración y uso de medios técnicos específicos.

Tema 26.Procesos de tratamiento y posproducción del sonido. Las salas de posproducción: condiciones físicas, ambientales y equipamiento. Prestaciones y funcionamiento de los equipos. Métodos de trabajo. Normativa técnica.

Tema 27.Herramientas de medida en sistema de sonido. Analizador FFT, series de Fourier y frecuencia de muestreo. Medidas de canal sencillo y doble.

Tema 28.Sistemas de transmisión inalámbrico por radiofrecuencia. Comunicación entre emisores y receptores. Tipos de emisores, receptores y antenas.

Tema 29.Organización de una mesa de mezclas para el sonido en directo. Organización DCA, pruebas de sonido y comunicación con el entorno.

Tema 30.Sistemas digitales de audio. Mesas digitales.

Tema 31.Redes de audio. Sistemas inalámbricos. Acústica aplicada.

Tema 32.Medidas de seguridad en las instalaciones eléctricas, en su comprobación y manipulación. Prevención de riesgos en el ámbito técnico.

SEGUNDO.- Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO.- Publicar el texto íntegro de las mismas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal de este Ayuntamiento.

CUARTO.- Publicar anuncio de la aprobación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo el día siguiente a la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno, en tanto órgano competente para su aprobación, no obstante, su fiscalización por la Intervención municipal, mediante Informe de Control Financiero Permanente.

Aprobar las bases reguladoras y convocar el proceso selectivo para la cobertura de dos (2) plazas de Monitor/a de Deportes sala fitness del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C1, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-20/2026), expte. 26204/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Oferta de Empleo Público adicional de 2024, aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión extraordinaria de 30 de diciembre de 2024 y publicada en el BOCM n.º 5, de 7 de enero de 2025, en la que se ofertó una (1) plaza de Monitor/a de Deporte; así como la Oferta de Empleo Público de 2026, aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 17 de abril de 2026 y publicada en el BOCM n.º 101, de 30 de abril de 2026, en la que se incluyó una (1) plaza de Monitor/a de Deportes para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, ambas con carácter de personal laboral fijo, categoría C1, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-20/2026).

Visto el Acuerdo adoptado por mayoría por la Comisión Negociadora del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en sesión celebrada el 2 de julio de 2026, por el que se ˚aprueban las bases de la convocatoria y las pruebas de selección correspondientes.

Vista la Providencia dictada por el Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos, en fecha 30 de julio de 2026.

Visto el Informe favorable suscrito por la Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Dª Rosa Esperanza Pérez Díaz, en fecha 30 de julio de 2026, en el que se propone la aprobación de las Bases reguladoras de la referida convocatoria.

Visto el informe de Control Financiero Permanente emitido por la Intervención el 3 de agosto de 2026, en el que se formulan observaciones sobre las bases para la cobertura de dos (2) plazas de Monitor/a de Deportes Sala Fitness del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter laboral fijo, categoría C1, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-20/2026), cuyas conclusiones y recomendaciones se transcriben a continuación:

"III. Conclusiones y recomendaciones.

Las plazas convocadas corresponden a la categoría equivalente a la categoría C1 de los establecidos en el artículo 76 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, categoría Monitor Deportivo Sala Fitness de la plantilla que, esta Intervención ha comprobado que están vacantes aunque no consta en el momento de emisión del presente informe la existencia de cobertura presupuestaria suficiente para su efectiva provisión, que deberá ser efectiva antes de la resolución del correspondiente proceso selectivo.

Se han comprobado también las Ofertas de Empleo Público de 2024 adicional y 2026, aprobadas por la JGL y publicadas en los BOCM n.º 5 de 7 de enero de 2025 y 101 de 30 de abril de 2026, donde se incluyeron estas plazas. No obstante, en el título dispositivo de la Propuesta de Resolución se cita que estas dos plazas son "las correspondientes a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2026", lo que debería ser corregido.

También se cita en el informe de Recursos Humanos y en el encabezamiento de las bases que estas plazas son a jornada completa. No obstante, en el punto primero de la convocatoria se habla de que estas plazas son a jornada parcial. Parece que esta incongruencia puede ser también un error para corregir.

La convocatoria se ajusta a la normativa establecida en la Ley de Bases de Régimen Local, el RD 896/1991, el Reglamento 364/1995 y el Estatuto de Básico del Empleado Público.

A juicio de esta Intervención la convocatoria está motivada por una necesidad real y definida de dotar de recursos suficientes a los Servicios Municipales.

Las Bases examinadas, a nuestro juicio contiene un programa adecuado a la naturaleza de la plaza que se desea cubrir. El sistema elegido de concurso oposición es también apropiado y las pruebas de carácter teórico y práctico deben ser suficientes para evaluar la aptitud y conocimiento de los aspirantes.

La aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local."

Visto asimismo el informe emitido por la T.A.G. de Recursos Humanos, D.ª Sara Elisa Negueruela Fernández, el 4 de agosto de 2026, incorporado al expediente, en el que se analizan las observaciones formuladas por la Intervención municipal y se deja constancia de su incorporación a la redacción definitiva de las bases, en los siguientes términos:

"Expediente: LI-20/2026

Procedimiento: Selección de dos (2) plaza de Monitor de Deportes Sala Fitness a jornada completa.

Visto el informe de Control Financiero Permanente, emitido por la Intervención con fecha 3 de agosto de 2026, en el que se realizan una serie de observaciones sobre las Bases para la cobertura de dos (2) plazas de Monitor de Deportes Sala Fitness para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter laboral fijo, perteneciente al grupo C, subgrupo C1 por turno libre y por el procedimiento de Concurso-oposición (LI-20/2026).

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el que suscribe emite el siguiente

INFORME DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERO. En el informe de Intervención de 3 de agosto de 2026 (núm. 2026-0142) se observa que en la propuesta de resolución referencia a que las plazas "son las correspondientes a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2026", si bien en las plazas son las correspondientes a la Oferta de Empleo Público Adicional del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2024, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 5, de 7 de enero de 2025 y a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2026, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 101, de 30 de abril de 2026, por lo que las Bases deben ser corregidas en ese punto, junto con la propuesta.

SEGUNDO. En el informe se indica que existe discordancia en las bases, toda vez que se cita en el informe de Recursos Humanos y en el encabezamiento de las Bases que las plazas son a jornada completa, existiendo en el punto primero referencia a jornada parcial, por lo que dicha incongruencia debe ser corregida.

Es cuanto se debe informar, no obstante, la Corporación, en tanto que órgano competente, resolverá lo que tenga por conveniente. "

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el artículo 127.1.
h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En virtud de cuanto antecede y de las competencias delegadas en esta Concejalía de Recursos Humanos por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, se eleva a dicho órgano la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5773 de 26 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Aprobar las bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de dos (2) plazas de Monitor/a de Deportes Sala Fitness del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C1, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-20/2026), conforme al texto que se incorpora a continuación:

Expediente n.º: LI-20/2026

Procedimiento: Selección de dos plazas de Monitor deportivo de Sala Fitness.

Publicación: OEP 2024 Adicional. BOCM n.º 5, de 7 de enero de 2025. OEP 2026. BOCM n.º 101, de 30 de abril de 2026.

BASES ESPECÍFICAS PARA PROVEER DOS (2) PLAZAS DE MONITOR DEPORTIVO DE SALA FITNESS CATEGORÍA C1 COMO PERSONAL LABORAL FIJO A JORNADA COMPLETA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria tiene por objeto la provisión, mediante concurso-oposición, de dos plazas de Monitor/a Deportivo/a de Sala Fitness incluidas en la plantilla de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, a jornada completa y asimiladas al grupo C1, de conformidad

con el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Dichas plazas corresponden a la Oferta de Empleo Público adicional de 2024, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 5, de 7 de enero de 2025, y a la Oferta de Empleo Público de 2026, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 101, de 30 de abril de 2026.

Incremento del número de plazas: El número de plazas establecido en la convocatoria podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan o existan en la categoría hasta el día en que se publique la fecha, lugar y hora de inicio de la última prueba selectiva, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan. El órgano convocante podrá asimismo disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario, por jubilación u otras causas.

Con el resultado del proceso selectivo se realizará una lista de personas aspirantes, a fin de realizar llamamientos en caso de renuncia o decaimiento de derecho o nuevas necesidades de contratación.

2. NORMAS APLICABLES.

La realización del proceso de selección se ajustará con carácter particular, por las presentes Bases, sin perjuicio de la normativa general de aplicación, constituida por:

-Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.

-Real Decreto-Ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo;

-Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública;

-Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local;

-Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local,

-Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas;

-El Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

-Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

-Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

-la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

-En materia procedimental será de aplicación, además de las presentes Bases y de la regulación citada, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y su normativa de desarrollo.

-Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

-Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

-Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral vigente y lo dispuesto en la presente convocatoria.

La presente convocatoria y actos derivados de ella podrán ser impugnados de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público.

3. PUBLICACIONES.

Las presentes bases se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas.es; un extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y el anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la publicación en el Tablón de Anuncios en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es. Asimismo, todos los actos de desarrollo del proceso selectivo se harán públicos en la página web del Ayuntamiento, cuya dirección es. www.lasrozas.es

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LOS ASPIRANTES

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a)Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b)De conformidad con el artículo 57.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas. A tal efecto, los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

c)Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.(Acreditación Certificado médico)

d)Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

e)No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

f)Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico o equivalente.

g)Certificado de profesionalidad nivel II UC2809_2. Ejecutar ejercicios en acondicionamiento físico en sala.

h)En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

i)Haber abonado la cantidad dispuesta en concepto de derechos de examen, según la ordenanza fiscal de tasas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid vigente en el día de la convocatoria.

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán ser reunidos por el aspirante, como fecha límite, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta la firma del contrato.

5. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1 Modelo de solicitud:

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se ajustarán al modelo oficial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (Anexo I). En ella, los aspirantes harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas y deberá ir acompañado, necesariamente, del justificante que acredite el abono de las tasas de derechos de examen, la titulación exigida en las bases y la acreditación de los méritos alegados.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo.

5.2 Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán preferiblemente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de las Rozas de Madrid. www.sede.lasrozas.es.

Asimismo, se podrán presentar de las siguientes maneras:

-Presencialmente, en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento en Las Rozas de Madrid (Casa Consistorial, Polideportivo la Dehesa de Navalcarbón, Centro Cívico las Matas.)

-Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.3 Forma de pago: ****

De conformidad con la Ordenanza Fiscal Nº 13 reguladora de la Tasa por derechos de examen, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por lo que los sujetos pasivos deberán practicar autoliquidación y realizar el ingreso del importe total de la deuda tributaria, lo que deberán acreditar en el momento de presentar la solicitud instando a tomar parte en el proceso selectivo.

La autoliquidación se realizará a través de la Carpeta Tributaria del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid disponible en https://carpetatributaria.lasrozas.es/, debiendo acceder al apartado de Trámites por Tema, seleccionar Autoliquidaciones y Tasa por derechos de examen. Una vez generada la Autoliquidación, en el mismo trámite, se podrá proceder a su abono a través de la pasarela de pagos mediante Tarjeta de crédito y/o débito o se podrá descargar para proceder a su abono a través de las Entidades Bancarias Colaboradoras en la Recaudación del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

El pago de la tasa por derecho de examen deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación, ni total ni parcial del mismo, fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de tasa por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables a los interesados. No obstante, se procederá a la devolución de la tasa cuando causas no imputables al sujeto pasivo la actividad técnica y/o administrativa que constituyen el hecho imponible de la tasa no se realice.

El importe de la tasa por derechos de examen asciende a 22€ tal y como se establece en el artículo 5 de la citada Ordenanza Fiscal.

5.4 Plazo de presentación:

El plazo de presentación de instancias es de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, que también se publicará en el tablón de Anuncios, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. (http://lasrozas.es\Convocatorias de Empleo Público). Con carácter previo, se publicarán extracto de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID y el texto íntegro en tablón de anuncios del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento. Si el último día de presentación de instancias fuera inhábil, se entenderá automáticamente prorrogado al primer día hábil.

La no presentación de la solicitud normalizada en tiempo y forma supondrá la inadmisión del interesado.

El hecho de presentar la instancia implicará la autorización del candidato al tratamiento de sus datos personales.

5.5 Documentos a adjuntar:

Los aspirantes deberán presentar, junto con la instancia:

-Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los nacionales de otros estados deberán presentar fotocopia del Pasaporte.
-Fotocopia del título académico exigido para el ingreso o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su expedición, en cuyo caso se deberá aportar, además, fotocopia de certificación académica compresiva de todas las materias cursadas donde conste expresamente que ha finalizado los estudios conducentes a la obtención del título. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia de la correspondiente credencial de homologación.

-Acreditación de los méritos a valorar en fase de concurso conforme Anexo II, al que se acompañará copia de los títulos o cursos que posea la persona aspirante y\o el certificado de servicios prestados.

-Justificante de pago de los derechos de examen.

-Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo solicitar la subsanación de las mismas, en su caso, mediante escrito motivado, dentro del plazo de los 10 días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

-Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

-Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

6. ADMISIÓN

Para ser admitido al proceso selectivo bastará con que los aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. El cumplimiento de estos requisitos será acreditado mediante la presentación de los documentos correspondientes en la forma prevista en las presentes bases en el plazo de presentación de solicitudes señalado.

6.1. Relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente de la Corporación dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución deberá publicarse, en todo caso, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas.es. Asimismo, en dicha resolución constará la identidad de los aspirantes excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro de dicho plazo no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

6.2. Reclamaciones y relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de esta resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, el órgano competente de la Corporación dictará resolución aprobatoria de la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas.es.

No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes, así como tampoco en los casos en los que no concurra al llamamiento para la realización de los ejercicios de la fase de oposición.

7. COMPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN

7.1. El órgano de selección estará formado por un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros del mismo actuarán con voz y voto, salvo el Secretario que actuará con voz pero sin voto. La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus respectivos suplentes. La designación de sus miembros será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El órgano de selección podrá actuar asistido de asesores técnicos con voz, pero sin voto.

7.2. Abstención y recusación: Deberán abstenerse de formar parte en el órgano de selección de selección, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros de este cuando concurra alguna de dichas circunstancias.

7.3. En la sesión de constitución del órgano de selección, el Presidente exigirá de los miembros del órgano de selección declaración formal de no hallarse incursos en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que el órgano de selección incorpore a sus trabajos, así como por los observadores. No podrán formar parte del órgano de selección aquellos funcionarios que, en el ámbito de actividades privadas, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria. Al órgano de selección le será de aplicación, con carácter supletorio, lo dispuesto para los órganos colegiados en la sección 3 del capítulo 2 del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.4. **Constitución**: Para la válida constitución del órgano de selección, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y del secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, titulares o suplentes. El órgano de selección actuará con sus miembros titulares. En los casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares serán sustituidos por sus correspondientes suplentes. La concurrencia de miembros titulares y suplentes únicamente podrá producirse en la sesión de constitución del órgano de selección y en las de celebración de ejercicios. Cuando por el volumen de opositores, la complejidad de los ejercicios o cualquier otra circunstancia, el órgano de selección estime necesario la actuación de titulares y suplentes en sesiones distintas a las especificadas anteriormente, podrá acordar dicha actuación concurrente.

El Tribunal Calificador estará constituido por los siguientes miembros, todos ellos con sus respectivos suplentes:

-Presidente: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.

-Secretario: Un funcionario de carrera designado por este Ayuntamiento y su suplente.

-Vocales: Un mínimo de tres miembros nombrados entre funcionarios de carrera o personal laboral fijo y sus suplentes.

7.5. **Actuación**: El Órgano de selección adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal, y en caso de empate se repetirá la votación. Si en una segunda persistiera el empate, este lo dirimirá el presidente con su voto. Para las votaciones seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del órgano de selección, votando siempre en último lugar el Presidente. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos. El/la presidente/a del Órgano de selección adoptará las medidas necesarias para que cada uno de los ejercicios de la fase de oposición se realice de forma conjunta y coordinada y para garantizar que los mismos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de identificación. Las resoluciones del órgano de selección calificador se adoptarán por mayoría y vincularán a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a los artículos 106 y siguientes de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.6. **Impugnación**: Sus acuerdos solo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si el órgano de selección, en cualquier momento del proceso selectivo, tuviere conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento. En el caso de que el opositor no acredite el cumplimiento de los requisitos, el órgano de selección, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano municipal competente. Contra la resolución de dicho órgano podrán interponerse los recursos administrativos o reclamaciones que correspondan. El órgano de selección continuará constituido hasta tanto no se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

7.7. **Comisiones auxiliares y asesores:** El órgano de selección podrá incorporar asesores especialistas para las pruebas correspondientes, quienes se limitarán a colaborar en sus especialidades técnicas, así como personal auxiliar para el desarrollo material de los ejercicios. Si durante el proceso selectivo tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguna persona aspirante carece de la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias de la categoría convocada, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, que deberá emitirse en el plazo máximo de diez días y tendrá carácter determinante para resolver. De esta
actuación se dará audiencia a la persona interesada. Si del informe se desprendiera la falta de capacidad funcional, el órgano de selección, previa audiencia, elevará propuesta motivada de exclusión al órgano convocante. Hasta la resolución correspondiente, la persona aspirante podrá continuar participando de forma condicionada en el proceso selectivo.

7.8. El Órgano de selección podrá excluir a aquellos opositores que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

7.9. A efectos de devengo de asistencias y de conformidad con el Capítulo V del Real Decreto 462 /2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, este Tribunal se encuadra en la categoría segunda. Concluido el proceso selectivo se resolverá sobre el devengo de indemnizaciones, dietas, asistencias, etc. en razón al número de sesiones de las que se haya levantado acta.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición, y constará de las siguientes fases:

— Concurso.

— Oposición.

9. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

9.1. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes

no comparezcan. Salvo casos de fuerza mayor invocados con anterioridad y debidamente justificados y apreciados por el Órgano de selección de Selección con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante al ejercicio en el momento de efectuarse el llamamiento determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo, quedando excluido en consecuencia del proceso selectivo.

9.2. Los anuncios de celebración de los restantes ejercicios se efectuarán, el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas.es.

9.3. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Órgano de selección Calificador hará públicas, en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas.es, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

10. DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN

La fase de oposición, que será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

A)Primer ejercicio (10 puntos máximo): Consistirá en contestar a un cuestionario compuesto por 60 preguntas que versarán sobre el contenido del programa que figura en el Anexo I del presente documento. Este cuestionario estará compuesto por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta. El tiempo para la realización de este ejercicio será de ochenta minutos. El Tribunal podrá valorar la necesidad de realizar preguntas de reserva.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, no tendrá valoración y la pregunta con más de una opción de respuesta o contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal. El cuestionario será calificado de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para pasar al segundo ejercicio.

Una vez publicadas las calificaciones del primer ejercicio, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para hacer alegaciones.

B)Segundo ejercicio (10 puntos máximo): Consistirá en resolver un supuesto de carácter práctico, a escoger por el/la opositor/a entre dos propuestos por el Tribunal que versarán sobre el contenido del programa que figura en el Anexo I del presente documento. Cada supuesto estará desglosado en 10 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta. El tiempo para su realización será de cuarenta y cinco minutos. El Tribunal podrá valorar la necesidad de realizar preguntas de reserva.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, no tendrá valoración y la pregunta con más de una opción de respuesta o contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeado al valor del segundo decimal.

El cuestionario será calificado de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para pasar a la fase de concurso.

Una vez publicadas las calificaciones del segundo ejercicio, los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de dicha publicación, para hacer alegaciones.

La calificación definitiva de la fase de oposición será la suma de las calificaciones finales obtenidas en las pruebas de naturaleza puntuable.

El Órgano de selección queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones, con el sistema de valoración que acuerde en cada ejercicio.

11. DESARROLLO DE LA FASE DE CONCURSO.

La fase de concurso es posterior a la fase oposición. Consistirá en la calificación de los méritos alegados en el Currículum profesional, y debidamente acreditados por los aspirantes, a través de los Justificantes adjuntos al Currículum. Sólo podrán valorarse aquellos méritos obtenidos antes de la fecha en que termine el plazo de admisión de instancias de la correspondiente convocatoria.

Se valorará la experiencia profesional del aspirante, así como su formación académica y preparación
para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo al que aspire de acuerdo con lo que el aspirante haya declarado en su instancia de acuerdo con los siguientes baremos:

1.Experiencia profesional: Se valorará a razón de 0,50 puntos por cada año o fracción superior a seis meses de servicios efectivos o reconocidos en el desempeño de funciones propias de la categoría de Monitor/a Deportivo/a de Sala Fitness. Asimismo, se valorará la experiencia en clases colectivas de especialidades de fitness o pilates con 0,15 puntos adicionales.

La puntuación máxima del presente apartado no podrá ser superior a 10 puntos.

2. Formación y perfeccionamiento. Se valorará la participación en cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las competencias de la plaza y las habilidades propias del puesto, impartidos por centros de formación universitaria debidamente acreditados, Administraciones Públicas u organismos colaboradores, así como los realizados en el marco de planes de formación continua de empleados públicos o por encargo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, siempre que se haya expedido el correspondiente diploma o certificado de asistencia, conforme al siguiente baremo:

Curso genérico:

-Duración comprendida entre 21 y 50 horas: 0.05 puntos por curso.

-Duración comprendida entre 51 y 100 horas: 0.10 puntos por curso.

-De duración comprendida entre 101 horas y 250 horas: 0. 20 puntos por curso.

-De duración comprendida entre 251 horas a 500 horas:0.50 puntos por curso.

-De duración igual o superior a 501 horas: 1.00 puntos por curso.

Cursos específicos sobre clases colectivas de especialidades fitness o pilates:

-Duración comprendida hasta 20 horas: 0,05 puntos por curso.

-Duración comprendida entre 21 y 50 horas: 0,10 puntos por curso.

-Duración comprendida entre 51 y 100 horas: 0,20 puntos por curso.

-De duración comprendida entre 101 horas y 250 horas: 0,40 puntos por curso.

-De duración comprendida entre 251 horas a 500 horas: 1 puntos por curso.

-De duración igual o superior a 501 horas: 1,50 puntos por curso.

La puntuación máxima del presente apartado no podrá ser superior a 7 puntos.

3. Titulaciones oficiales reconocidas por el Ministerio competente en materia de educación, sin que pueda computarse la requerida para participar en el proceso selectivo para acceder a la categoría a la que se promocione, con una puntuación máxima de 3 puntos:

-Grado en CAFYD/licenciado en INEF: 3 puntos.

-Técnico superior en actividades físico-deportivas (TAFAD, TSEAS, TSAF): 1.5 puntos

-Certificado de profesionalidad nivel III: 1.50 puntos

-Grado medio: 0.5 punto

No se podrá valorar más de una edición correspondiente a un mismo curso. Asimismo, no se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, las materias o créditos que formen parte de una titulación académica, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna específica, los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y

similares, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

Los puntos obtenidos en fase de concurso no se pueden utilizar para superar la fase de oposición.

La fase de concurso no tiene carácter eliminatorio.

12. CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La calificación definitiva de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición, y en la fase de concurso.

En caso de empate en la puntuación final, el orden se determinará atendiendo, en primer lugar, a la calificación obtenida en la fase de oposición; en segundo lugar, a la mayor puntuación alcanzada en el apartado de experiencia profesional; y, en tercer lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

13. RESOLUCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO Y LISTA DE APROBADOS.

a)Finalizado el proceso de selección, el Órgano de selección calificador elevará la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad en la forma prevista legalmente para la protección de los datos de carácter personal, así como las notas parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, al órgano competente para la resolución del proceso selectivo, que asimismo ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede. lasrozas.es y en la página web www.lasrozas.es.

b)El Órgano de selección no podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Órgano de selección haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por los aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento, en el caso de personal funcionario de carrera, o contratación, en el caso de personal laboral fijo.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Órgano de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

14. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

En el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la relación definitiva de aspirantes aprobados en Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, https://sede.lasrozas.es y en la página web www.lasrozas.es, los aspirantes propuestos aportarán los documentos que a continuación se relacionan:

a En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b Fotocopia y original del título exigido en las bases específicas, o certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos necesarios para la expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

c Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

d Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

e Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función a desempeñar.

g Documentación acreditativa de los restantes requisitos que, en su caso, pudieran exigirse en cada base específica.

14.2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado en las presente bases, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en las bases de la convocatoria o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera o contratados como persona laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. En todo caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá conceder, a petición del interesado, ampliación de dicho plazo que no excederá de la mitad del mismo, siempre y cuando la solicitud se produzca con carácter previo al vencimiento del plazo inicialmente establecido.

15. CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO.

Concluido el proceso selectivo, las personas que lo hayan superado y acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria serán declaradas personal laboral fijo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la página web municipal.

La formalización del contrato del aspirante que hubiese superado el proceso selectivo se llevará a efecto en la fecha señalada por la resolución que declara su condición de personal laboral fijo.

16. EFECTOS DE LA FALTA FIRMA DEL CONTRATO.

Quienes, sin causa justificada, no firmen el contrato dentro del plazo señalado no accederán a la plaza convocada, perdiendo todos los derechos derivados del proceso selectivo y de la contratación subsiguiente.

17. FORMACIÓN DE BOLSA.

Asimismo, una vez finalizado el proceso selectivo y firmada la contratación de la plaza, se formará una “bolsa”, con aquellos aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso. Se entenderá como “nivel mínimo suficiente” el haber superado, al menos, un ejercicio de la fase de oposición. Los aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante. En todo caso tendrán preferencia los aspirantes con mayor número de ejercicios aprobados. Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al orden alfabético de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Resolución de 25 de julio de 2024, de la Secretaría de Estado de Función Pública.

18. REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes Bases incluye necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

TEMARIO

Los programas de los ejercicios teóricos de selección serán aprobados por cada Corporación y contendrán materias comunes y materias específicas en la proporción que determine la convocatoria.

Materias comunes

1. La Constitución Española de 1978. Significado, caracteres y estructura. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local.

3. La Ley 7/1985 de 02 abril, reguladora de las bases de régimen local. El municipio. Organización municipal. Atribuciones y competencias. El término municipal. Organización y funcionamiento de los

órganos municipales necesarios: Organización del Pleno, El Alcalde. Los tenientes de alcalde. Organización de la Junta de Gobierno Local.

4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Características generales. Los interesados en el procedimiento administrativo. Los registros administrativos. Los actos administrativos: concepto; plazos; motivación; notificación y publicación; silencio administrativo.

5. El procedimiento administrativo común. Estructura del procedimiento. Los recursos administrativos. Órganos administrativos. La competencia

6. El personal al servicio de la Administración Publica según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre: Clases de empleados públicos. El personal laboral

7. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos. Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

8. Régimen disciplinario de los empleados públicos.

9. La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas Públicas de Igualdad. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Publicas. Normativa sobre Igualdad.

10. La Prevención de Riesgos laborales: Derechos y obligaciones Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención n de Riesgos Laborales: delegados de prevención. Comité de seguridad y salud. Especial referencia a la prevención de riesgos laborales del Acuerdo Convenio en vigor sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y de sus Organismos Autónomos. Representación de los empleados públicos.

Materias específicas

1. Concepto y orientaciones el Deporte Actual

2. Recomendaciones mundiales sobre actividad física para la salud en el marco de la Organización Mundial de la Salud (OMS): Marco conceptual utilizado en la descripción de los niveles de actividad física recomendados por la OMS. Niveles de actividad física para la salud recomendados a la población por la OMS.

3. Planificación del entrenamiento deportivo.

4. Capacidades físicas básicas, su evolución y factores que influyen en su desarrollo.

5. La Resistencia como capacidad física básica. Definición y clasificación.

6. La velocidad como capacidad física básica. Definición y clasificación.

7. La fuerza como capacidad física básica. Definición y clasificación.

8. La flexibilidad como capacidad física básica. Definición y clasificación.

9. La sesión de entrenamiento. Calentamiento, parte principal y vuelta a la calma

10. Fisiología del ejercicio: Sistemas energéticos y su relación con el ejercicio físico.

11. Efectos beneficiosos de la actividad física. Contraindicaciones de la actividad física.

12. Nutrición y ejercicio.

13. Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte. Título Preliminar: Principios generales de la ordenación deportiva. Título I: De la organización administrativa del deporte. Título V: De la actividad deportiva.

14. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local. Especial referencia a las competencias locales en materias de deporte, instalaciones deportivas y ocupación del tiempo libre.

15. Ley 6/2016, de 24 de noviembre, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte de la Comunidad de Madrid. Objeto y finalidad. Ámbito de aplicación. Derechos de los deportistas, consumidores y usuarios de los servicios deportivos. Obligaciones de los profesionales en el ejercicio de las profesiones reguladas del deporte. Monitora Deportiva/Monitor Deportivo.

16. Primeros auxilios. Soporte vital básico en primeros auxilios.

17. Deportes. Concepto y clasificación. Deportes individuales y colectivos.

18. La actividad física para personas con discapacidad. Objetivos, programas específicos. Aspectos a tener en cuenta.

19. La mujer y el deporte, evolución y situación actual.

20. Adecuación del entrenamiento en la actividad física en la infancia, adolescencia, madurez y vejez.

21. La condición física: Concepto de condición física, acondicionamiento físico, actividad física, mantenimiento físico. Técnicas de mantenimiento de la condición física.

22. Valoración de la condición física: instrumentos de evaluación y baterías de test

23. La coordinación y el equilibrio: Marco conceptual. Evolución y factores endógenos y exógenos en los adultos mayores. Conceptos básicos de entrenamiento de la coordinación y del equilibrio.

24. Nuevas tendencias actuales en el desarrollo del fitness (I): Síntesis histórica del desarrollo del fitness. El uso de la música como parte integrante de la sesión. El aerobic y sus variedades.

25. Nuevas tendencias actuales en el desarrollo del fitness (II): Evolución del aerobic hacía las tendencias actuales. Nuevas tendencias con soporte musical. Nuevas disciplinas con material específico.

26. La relajación: Tensión, activación, ansiedad y estrés. Introducción a la conciencia plena o mindfulness. Técnicas de relajación. El mindfulness en el deporte

27. Musculación (I): Anatomía del tejido muscular. Fisiología muscular. La contracción, origen del movimiento. Fisiología del músculo esquelético. La contracción muscular.

28. Métodos de entrenamiento. La musculación como apoyo a otras disciplinas deportivas. Polivalencia del entrenamiento de musculación: Rehabilitación, entrenamiento deportivo, recreación, salud, etc.

29. Musculación (II): Equipamiento de salas de musculación y Fitness. Equipamiento mínimo. La información inicial de las personas usuarias. Derechos, deberes y feedback informativo. La sala de ejercicio cardiovascular. Entrenamiento libre frente a entrenamiento personalizado.

30. Instalaciones y otros espacios deportivos del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid. Oferta deportiva actual de actividades, servicios y escuelas deportivas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

SEGUNDO. Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las mismas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal.

CUARTO. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, iniciándose el cómputo del plazo de presentación de instancias el día siguiente al de la publicación de dicho anuncio.

Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición, (LI-11/2025), expte. 24183/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 24 de julio de 2026, por el que se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Técnico Ayudante de Ferias, categoría C1, con carácter de personal laboral fijo, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-11/2025).

Visto el informe de control permanente emitido por la Intervención Municipal el 22 de julio de 2026, en el que se pone de manifiesto una discordancia en la parte dispositiva de la propuesta de resolución, al consignarse como fecha de publicación de la Oferta de Empleo Público de 2024, en la que se incluye la plaza objeto de la convocatoria, el día 4 de noviembre de 2025, cuando la fecha correcta es el 4 de noviembre de 2024. Dicha discrepancia se reproduce en el objeto de la convocatoria contenido en las bases reguladoras del proceso selectivo.

Advertida, asimismo, una discordancia en el apartado 17 de las bases, relativo a comunicaciones e incidencias, al hacerse constar el expediente LI-14/2025, cuando debe figurar el expediente LI-11 /2025.

Detectado, finalmente, un error en el punto segundo de la propuesta, al indicar que el plazo de presentación de instancias se computará desde el día siguiente a la publicación del extracto de las bases en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, cuando debe computarse desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Visto informe suscrito por la Técnico de Administración General de Recursos Humanos, D.ª Sara Elisa Negueruela Fernández, de fecha 28 de agosto de 2026 del siguiente tenor literal:

"Asunto: Corrección de errores materiales advertidos en la Propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos de fecha 13 de julio de 2026 y en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de julio de 2026, dictado con fundamento en aquella, relativos a la aprobación de las bases y convocatoria del proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Técnico Ayudante de Ferias, categoría C1, por turno libre y mediante concurso-oposición (LI-11/2025).

PRIMERO.- Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de julio de 2026 se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Técnico Ayudante de Ferias, categoría C1, con carácter de personal laboral fijo, por turno libre y mediante el sistema de concurso-oposición (LI-11/2025).

SEGUNDO.- En el informe de control permanente emitido por la Intervención Municipal con fecha 22 de julio de 2026 se pone de manifiesto la existencia de una discordancia en la parte dispositiva de la propuesta de resolución, al consignarse como fecha de publicación de la Oferta de Empleo Público de 2024, en la que se incluye la plaza objeto de la convocatoria, el día 4 de noviembre de 2025, cuando la fecha correcta es el día 4 de noviembre de 2024. La citada discrepancia se aprecia igualmente en el objeto de la convocatoria contenido en las bases reguladoras del proceso selectivo.

Asimismo, se ha advertido una discordancia en el apartado 17 de las bases de referencia, relativo a comunicaciones e incidencias, al hacerse constar el expediente LI-14/2025, cuando debe figurar el expediente LI-11/2025.

Finalmente, se ha detectado error en el punto segundo de la propuesta, en cuanto se indica que el día siguiente a la publicación del extracto de las bases en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias, cuando dicho plazo debe computarse desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En consecuencia, vistas las indicaciones efectuadas y considerando que las discrepancias descritas afectan tanto a la Propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos como al Acuerdo de la Junta de Gobierno Local dictado con fundamento en la misma, procede su rectificación al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en los términos que se indican a continuación:

Rectificar los errores materiales y eliminar las discrepancias advertidas en los siguientes términos:

DONDE DICE:

"PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición, (LI-11/2025), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-11/2025.- 24183

Procedimiento: Selección de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias.

Publicación: OEP 2024. BOCM n.º 263, de 4 de noviembre de 2025."

DEBE DECIR:

“PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición, (LI-11/2025), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-11/2025.- 24183

Procedimiento: Selección de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias.

Publicación: OEP 2024. BOCM n.º 263, de 4 de noviembre de 2024.”

DONDE DICE:

1.“OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición de una plaza de Técnico Ayudante de Ferias incluidas en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, equivalente al Grupo C, Subgrupo C1-1, según Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2024, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 263 de 04 de noviembre de 2025.”

DEBE DECIR:

1.“OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición de una plaza de Técnico Ayudante de Ferias incluidas en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, equivalente al Grupo C, Subgrupo C1-1, según Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2024, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 263 de 04 de noviembre de 2024.”

DONDE DICE:

17.“COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público \ Ofertas de Empleo en plazo \ proceso LI- 14/2025 y en los Boletines Oficiales, en los casos en los que proceda.”

DEBE DECIR:

17.“COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público \ Ofertas de Empleo en plazo \ proceso LI- 11/2025 y en los Boletines Oficiales, en los casos en los que proceda.”

DONDE DICE:

“SEGUNDO.- Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, siendo el día siguiente a la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.”

DEBE DECIR:

"SEGUNDO.- Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, así como el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo el día siguiente a la publicación de este último anuncio el que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias."

Considerando las indicaciones realizadas y dado que las discordancias descritas afectan tanto a la Propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos como al Acuerdo de la Junta de Gobierno Local dictado con fundamento en aquella, procede su corrección al amparo de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Es competencia de la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h), de la Ley de Bases de Régimen Local, correspondiendo al Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos la correspondiente propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023.

Visto cuanto antecede, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5824 de 28 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Rectificar los errores materiales advertidos en la Propuesta de la Concejalía de Recursos Humanos de 13 de julio de 2026 y en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 24 de julio de 2026, en los términos siguientes:

DONDE DICE:

"PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición, (LI-11/2025), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-11/2025.- 24183

Procedimiento: Selección de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias.

Publicación: OEP 2024. BOCM n.º 263, de 4 de noviembre de 2025."

DEBE DECIR:

"PRIMERO. - Aprobar las siguientes bases y convocar el proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, categoría C1, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-Oposición, (LI-11/2025), y que figuran a continuación:

Expediente n.º: LI-11/2025.- 24183

Procedimiento: Selección de una (1) plaza de Técnico Ayudante de Ferias.

Publicación: OEP 2024. BOCM n.º 263, de 4 de noviembre de 2024."

DONDE DICE:

1.“OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición de una plaza de Técnico Ayudante de Ferias incluidas en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, equivalente al Grupo C, Subgrupo C1-1, según Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2024, publicada en el **Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 263 de 04 de noviembre de 2025**.”

DEBE DECIR:

1.“OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición de una plaza de Técnico Ayudante de Ferias incluidas en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, equivalente al Grupo C, Subgrupo C1-1, según Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid para el año 2024, publicada en el **Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 263 de 04 de noviembre de 2024**.”

DONDE DICE:

17.“COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público\Ofertas de Empleo en plazo**proceso LI-14/2025** y en los Boletines Oficiales, en los casos en los que proceda.”

DEBE DECIR:

17.“COMUNICACIONES E INCIDENCIAS.

La información de todos los actos y acuerdos que se dicten en desarrollo del proceso selectivo se realizará en la página web municipal (www.lasrozas.es) en el apartado de Convocatorias de Empleo Público\Ofertas de Empleo en plazo**proceso LI-11/2025** y en los Boletines Oficiales, en los casos en los que proceda.”

DONDE DICE:

“SEGUNDO.- Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, siendo el día siguiente a la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.”

DEBE DECIR:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0033 Fecha: 28/09/2026
Cód. Validación: [redacted]
Verificación: https://sede.lasrozas.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 386

“SEGUNDO.- Publicar extracto de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, así como el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, siendo el día siguiente a la publicación de este último anuncio el que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.”

SEGUNDO.- Publicar la presente corrección de errores en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Acordar la incorporación de tres (3) plazas vacantes de Técnico de Emergencias sanitarias, ofertadas OEP de 2026, en convocatoria del proceso selectivo de Técnico de emergencias sanitarias para el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, con carácter de laboral fijo a jornada completa, categoría C2, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición, resultando la convocatoria de un total de 10 plazas (LI-07/2025), expte. 25690/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- Con fecha día 25 de octubre de 2024, la Junta de Gobierno Local aprobó la Oferta de Empleo Público de 2024, publicada en el BOCM n.º 263, de 04 de noviembre de 2024, en la que se ha ofertado seis (6) plazas de Técnico de Emergencias Sanitarias para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y vista la Oferta de Empleo Público de 2025, aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 23 de mayo de 2025, publicada en el BOCM n.º 133 de 05 de junio de 2025, en la que se ha ofertado una (1) plaza de Técnico de Emergencias Sanitarias para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid con carácter de laboral fijo, perteneciente al Grupo C, Subgrupo C2, por turno libre y por el procedimiento de Concurso-oposición, (LI-07/2025).

SEGUNDO: Mediante acuerdo de la JGL de fecha 26 de septiembre de 2025 se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo de siete (7) plazas de técnico de emergencias sanitarias para el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, con carácter de laboral fijo a jornada completa, categoría C2, por turno libre y por el procedimiento de concurso-oposición (LI-07/2025). Las bases fueron publicadas en extracto el 10 de octubre de 2025, en el BOCM nº 242.

En dichas bases se contempla el Incremento del número de plazas, ante las vacantes que se produzcan o existan en la categoría hasta el día en que se publique la fecha, lugar y hora de inicio de la última prueba selectiva, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan. Asimismo, el órgano convocante puede disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario, por jubilación u otras causas.

TERCERO: La Oferta de Empleo Público de 2026, fue aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 17 de abril de 2026, y publicada en el BOCM n.º 101 de fecha 30 de abril de 2026, ofertando tres plazas de Técnico de Emergencias Sanitarias, personal laboral a jornada completa, categoría C2, por turno libre

Tras la aprobación de la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2026, se propone la ampliación del número de plazas incluidas en el proceso selectivo LI-07/2025, incorporando tres plazas adicionales por turno libre, como personal laboral fijo, categoría C2, con un total de 10 plazas. Esta modificación se fundamenta en lo dispuesto en el apartado 1 “Objeto de la convocatoria” de las bases, que establece que el número de plazas establecido en la convocatoria podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan o existan en la categoría hasta el día en que se publique la fecha, lugar y hora de inicio de la última prueba selectiva, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan. El órgano convocante podrá asimismo disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario, por jubilación u otras causas.

Vista la Providencia del Concejal de Recursos humanos por el que se dispone que se inicien los trámites para la ampliación de las plazas del Proceso selectivo LI/ 07/2025, que obra en el presente expediente

Visto el informe favorable de la Jefe de departamento de Recursos Humanos de fecha 03 de agosto de 2026 en el que se *propone la ampliación del número de plazas incluidas en el proceso selectivo LI-07/2025, incorporando tres plazas adicionales por turno libre, como personal laboral fijo, categoría C2, con un total de 10 plazas de Técnico de Emergencias Sanitarias en base a lo dispuesto en el apartado 1 de las bases aprobadas, en el que establece que el número de plazas establecido en la convocatoria podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan o existan en la categoría hasta el día en que se publique la fecha, lugar y hora de inicio de la última prueba selectiva, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan y que el órgano convocante podrá asimismo disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario, por jubilación u otras causas.*

Considerando que la aprobación de las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo es competencia de la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Visto cuanto antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

A la vista lo anterior, y a fin de garantizar los derechos de los interesados y de promover la concurrencia que debe presidir todo proceso selectivo en beneficio del interés público, habida cuenta de que, al objeto de salvaguardar la seguridad jurídica de los interesados, evitando situaciones que pudieran ser susceptibles de causar indefensión a los mismos y que pudieran vulnerar tutela judicial efectiva que proclama el art. 24.1 CE, por quien suscribe el presente informe se PROPONE:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5408 de 3 de agosto de 2026.

Visto el informe DOCUMENTO ERRÓNEO de 4 de agosto de 2026

Resolución:

PRIMERO. Incrementar las tres (3) plazas vacantes de Técnico de Emergencias sanitarias, ofertadas en la OEP de 2026 aprobada por Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de abril de 2026 y publicada en el BOCM n.º 101 de 30 de abril de 2026, en la convocatoria del proceso selectivo de siete (7) plazas de Técnico de emergencias sanitarias para el Ayuntamiento de las Rozas de Madrid, con carácter de laboral fijo a jornada completa, categoría C2, por turno libre y por el procedimiento de

concurso-oposición (LI-07/2025), publicado el extracto de la misma el 10 de octubre de 2025, en el BOCM nº 242, estableciendo un proceso selectivo de 10 plazas de Técnico de Emergencias sanitarias.

SEGUNDO. Publicar la presente ampliación de plazas del PROCESO LI-07/2025, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web

municipal (Ofertas de Empleo en plazo | Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid).

Contratar a D. *** como Técnico/a Ayudante de Informática para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, perteneciente a la categoría C1, por haber superado el proceso selectivo PI-10/2025, por promoción interna y por el procedimiento concurso-oposición, expte. 9495/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. – Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de marzo de 2026 se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura de una (1) plaza de Técnico/a Ayudante de Informática del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, como personal laboral fijo, categoría C1, por promoción interna y mediante el sistema de concurso-oposición (PI-10/2025).

Dichas bases fueron publicadas, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 76, de 31 de marzo de 2026 y su texto íntegro en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica, así como en la página web municipal.

SEGUNDO. – Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión de fecha de 8 de mayo de 2026, se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al citado proceso selectivo, para la provisión, por promoción interna y como personal laboral fijo, de una (1) plaza de Técnico/a Ayudante de Informática, categoría C1, mediante el sistema de concurso-oposición (Expediente PI-10/2025).

El anuncio de la referida lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos se publicó, en extracto, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 119, de 21 de mayo de 2026, y su texto íntegro en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

TERCERO. – Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión de fecha 12 de junio de 2026, se aprobaron las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos y se procedió al nombramiento del Tribunal calificador del proceso selectivo, expediente PI-10/2025, para la cobertura de una (1) plaza de Técnico/a Ayudante de Informática, categoría C1.

El nombramiento del Tribunal calificador fue publicado en el BOCM n.º 148, de 24 de junio de 2026, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal.

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

CUARTO. - Concluido el proceso selectivo y a la vista del Anuncio del Tribunal calificador de fecha 13 de agosto de 2026, rectificando el anterior, emitido tras la sesión celebrada el 11 de agosto de 2026 (Acta 6), por el que se elevan a definitivas las calificaciones obtenidas en la fase de concurso y se aprueba la calificación definitiva del proceso selectivo, de conformidad con las bases octava y novena de la convocatoria, el resultado es el siguiente:

"(…)

Vistas las calificaciones obtenidas por el aspirante y dada la inexistencia de alegaciones presentadas, el Tribunal acuerda:

PRIMERO. - Elevar a definitivas las calificaciones obtenidas tanto en la fase de oposición como en el concurso de méritos, dada la inexistencia de alegaciones, por el aspirante presentado al Proceso Selectivo PI-10-2025, con el siguiente detalle:

FASE DE OPOSICION: Media aritmética de las calificaciones del primero y segundo ejercicio:

N.º	APELLIDOS	NOMBRE	DNI	CALIFICACIÓN
1	LAZARO MAESTRO	DAVID	***9127**	8,38

FASE DE CONCURSO:



SEGUNDO. - Elevar a definitiva la calificación final obtenida por el aspirante en el Proceso Selectivo PI-10-2025, siendo ésta la suma ponderada de la calificación de la fase de oposición (60%), y de la calificación del concurso de méritos (40%), con el siguiente resultado:



*TERCERO. - Proponer, al órgano competente, la contratación de D. DAVID LAZARO MAESTRO, con DNI ***9127**, para ocupar el puesto de Técnico Ayudante de Informática, categoría C1, con carácter personal laboral fijo a jornada completa."*

QUINTO. – Visto el Informe de la T.A.G de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, Dª Sara Elisa Negueruela Fernández de fecha 12 de agosto de 2026, en el que se informa favorablemente la contratación de D. David Lázaro Maestro, con DNI número ***9217**, en la plaza de Técnico/a Ayudante de Informática para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, Categoría C1, por haber superado el proceso selectivo por promoción interna y por el procedimiento Concurso-oposición. Expediente PI-10/2025, con efectos desde la firma del contrato de trabajo.

De conformidad con el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023 y con el artículo

127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a la Junta de Gobierno Local la competencia para acordar la contratación derivada de los procesos selectivos de personal laboral fijo.

Por todo lo expuesto, y en uso de las competencias delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, elevo a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5597 de 15 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 18 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – Contratar a D. David Lázaro Maestro, con DNI número ***9127**, en la plaza de Técnico /a Ayudante de Informática para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral fijo a jornada completa, Categoría C1, por haber superado el proceso selectivo por promoción interna y por el procedimiento Concurso-oposición. Expediente PI-10/2025, con efectos desde la firma del contrato de trabajo.

SEGUNDO. - Disponer la publicación del presente acuerdo en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la página web municipal.

TERCERO. - Dar traslado del presente acuerdo a la persona interesada y a la Concejalía de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, para su conocimiento y efectos.

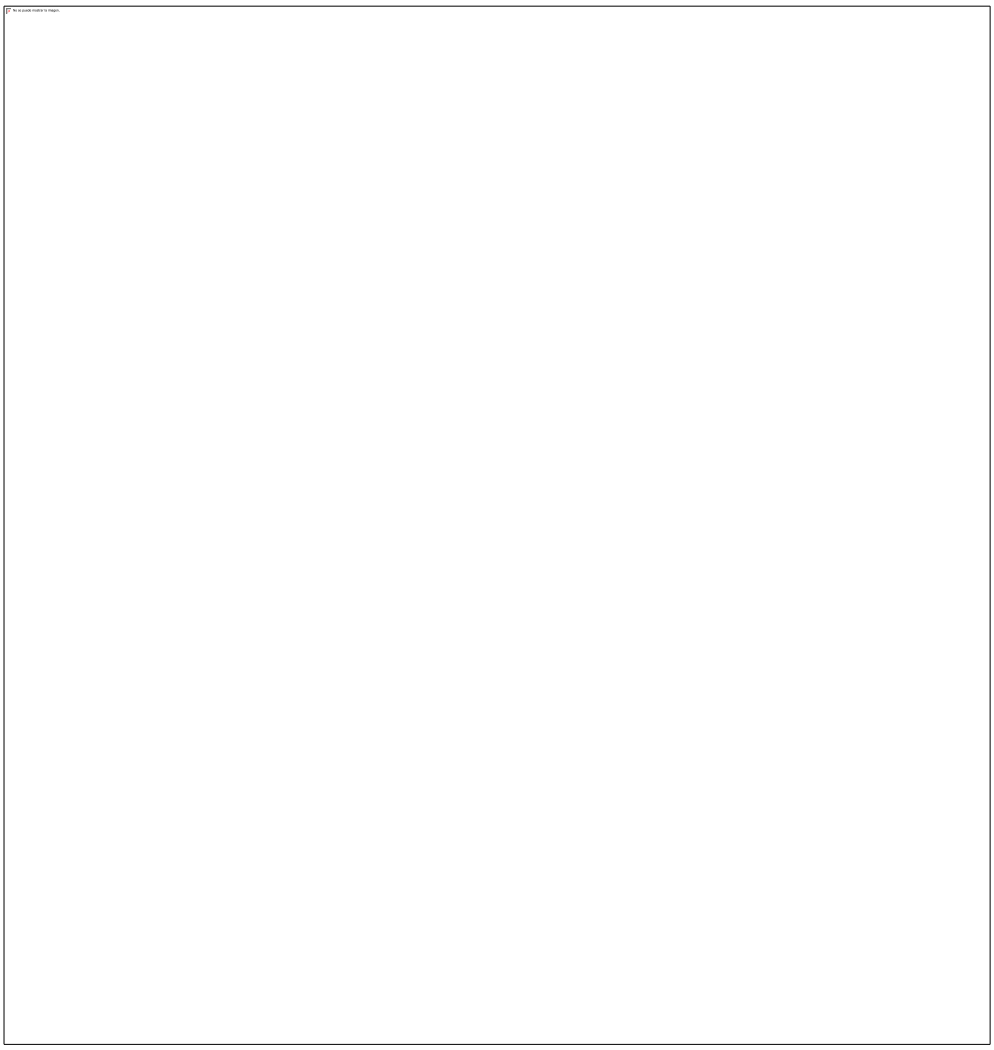
Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para su aprobación, sin perjuicio de la fiscalización que corresponda a la Intervención Municipal.

Contratar como personal laboral fijo, categoría C1, de la persona aspirante Dña. ***** código 120.C.16, que ha superado el proceso selectivo LI-10/2025 de Técnico/a Auxiliar de Biblioteca, y aprobar la constitución de una bolsa de empleo derivada del proceso selectivo, expte. 25694/2025**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

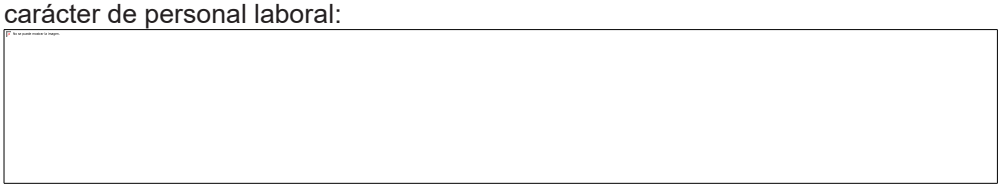
Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de octubre de 2025 se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura, por turno libre y mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza vacante de Técnico/a Auxiliar de Biblioteca de la plantilla del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral, categoría C1, expediente LI-

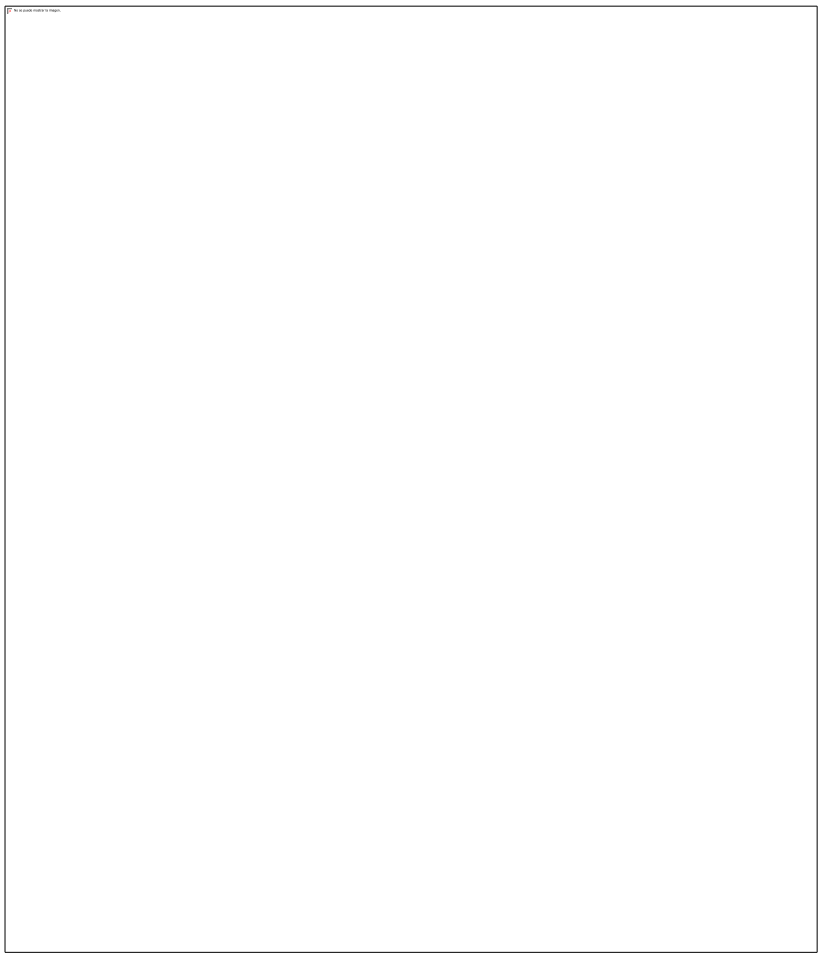


A la vista de las calificaciones definitivas, procede formular propuesta de contratación a favor de la persona aspirante que ha obtenido la mayor puntuación total y ha superado el proceso selectivo, para la cobertura de la plaza convocada, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con carácter de personal laboral:



Con fecha 26 de agosto de 2026, María Soledad Prol Cid acreditó el cumplimiento de los requisitos previstos en la base décima de la convocatoria. En consecuencia, queda constatado que reúne las condiciones exigidas para su contratación como personal laboral fijo en la plaza de Técnico/a Auxiliar de Biblioteca, dentro del plazo de veinte días hábiles establecido desde la publicación del anuncio con la calificación definitiva en la página web municipal.

Asimismo, el Tribunal calificador propone la constitución de una bolsa de empleo integrada por las personas aspirantes que han superado al menos un ejercicio de la fase de oposición. La relación se ordena conforme a los criterios establecidos en las bases de la convocatoria, situándose en primer lugar quienes han superado los dos ejercicios de la oposición y han sido valorados en la fase de concurso:



Consta informe favorable de la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, de fecha 25 de agosto de 2026, relativo a la contratación de María Soledad Prol Cid como Técnico/a Auxiliar de Biblioteca, que se transcribe a continuación:

"INFORME DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERO: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 3 de octubre de 2025 se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura, por turno libre y mediante el sistema de concurso-oposición, de una plaza vacante de Técnico/a Auxiliar de Biblioteca de la plantilla del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral, categoría C1, expediente LI-10/2025. La plaza figura incluida en la Oferta de Empleo Público de 2025, publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 133, de 5 de junio de 2025.

Las bases de la convocatoria fueron publicadas en extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 250 de 20 de octubre de 2025, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal. Posteriormente se
publicó en el BOE número 268 de 7 de noviembre de 2025.

SEGUNDO: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión extraordinaria de 30 de diciembre de 2025, se aprobaron las listas provisionales de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo. En el mismo acuerdo se concedió un plazo de diez días hábiles para la subsanación de los defectos que hubieran motivado la exclusión u omisión, con advertencia de exclusión definitiva en caso de no hacerlo en plazo. Las listas provisionales fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 15, de 19 de enero de 2026.

TERCERO: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, adoptado en sesión ordinaria de 20 de febrero de 2026, se aprobaron las listas definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas y se procedió al nombramiento del Tribunal calificador, publicándose el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal.

Finalizadas las fases de oposición y concurso, y visto el anuncio del Tribunal calificador emitido tras la sesión celebrada el 14 de agosto de 2026, por el que se elevan a definitivas las calificaciones obtenidas y se aprueba la calificación final del proceso selectivo, de conformidad con las bases octava y novena de la convocatoria, el resultado es el siguiente:

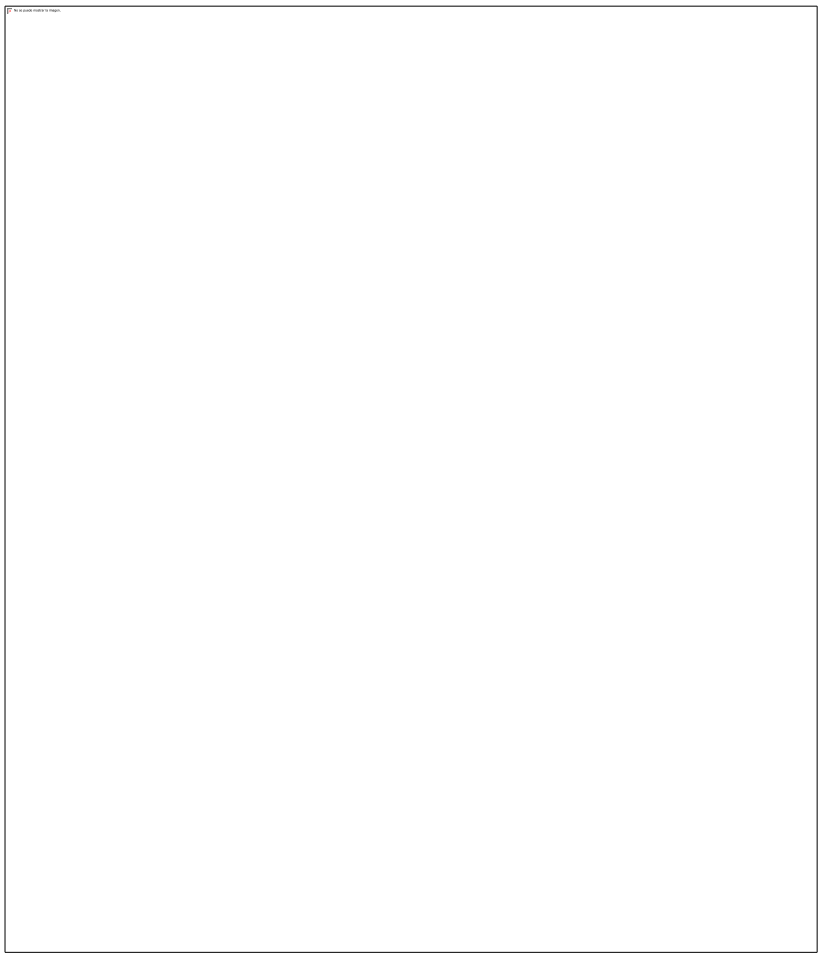
Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	TOTAL FASE OPOSICION	TOTAL FASE CONCURSO	TOTAL
1	***1384**	PROL CID	MARIA SOLEDAD	28,00	28,50	56,50
2	***1402**	DE FRUTOS MUÑOZ	CRISTINA	24,20	30,00	54,20
3	***6908**	BARNUEVO PINUAGA	MANUEL	27,55	25,80	53,35
4	***6950**	GONZALEZ PERALES	LAURA	30,50	0,00	30,50
5	***9074**	CAMPESINO RUIZ	JESUS	22,05	6,85	28,90
6	***7159**	DE MIER BUITRAGO	NURIA	28,60	0,00	28,60
7	***4139**	PEREZ MACHADO	CRISTINA	24,65	3,60	28,25
8	***6220**	MARTINEZ MONTERO	MANUEL	24,00	4,00	28,00
9	***1826**	LANTERO SEÑAN	DIEGO	26,95	0,00	26,95
10	***2796***	SALVADOR GALLEGO	FRANCISCO JULIAN	26,05	0,60	26,65
11	***5853**	SANCHA SANCHEZ	JESUS	23,80	1,60	25,40
12	***8772**	SANCHEZ PEREZ	CRISTINA	24,45	0,00	24,45
13	***2123**	GARCILOPEZ GARCIA	MARIA	23,90	0,00	23,90
14	***0178**	MACHON SAAVEDRA	EVA	23,85	0,00	23,85
15	***7076**	AMILBURU PEREZ	TANIA	22,95	0,80	23,75
16	***6219**	SANCHEZ PALOMINO	CARMEN	22,25	1,00	23,25
17	***8900**	BLANCO TAPIAS	MARTA VANESSA	23,20	0,00	23,20
18	***7457**	SALVADOR HERRERA	CLARA	21,45	1,00	22,45

En consecuencia, procede formular propuesta de contratación a favor de la persona aspirante que ha obtenido la mayor puntuación total y ha superado el proceso selectivo, para la cobertura de la plaza convocada, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición y con carácter de personal laboral:

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	PRIMER EJERC	SEGUNDO EJERC	FASE OPOSICION	FASE CONCURSO	TOTAL PROCESO SELECTIVO
1	***1384**	PROL CID	MARIA SOLEDAD	14,30	13,70	28,00	28,50	56,50

Asimismo, el Tribunal calificador propone la constitución de la bolsa de empleo, integrada por las personas aspirantes que han superado al menos un ejercicio de la fase de oposición. La relación se ordena conforme a los criterios establecidos en las bases de la convocatoria, situándose en primer lugar quienes han superado los dos ejercicios de la oposición y han sido valorados en la fase de concurso:

Cód. Validación: [redacted]
Verificación: https://sede.lasrozas.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 105 de 386



De conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y con el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de la contratación derivada de los procesos selectivos tramitados por el Ayuntamiento.

En virtud de cuanto antecede, y en mi condición de Jefa de Departamento de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, informo favorablemente la contratación de D.ª María Soledad Prol Cid como personal laboral en la plaza de Técnico/a Auxiliar de Biblioteca, categoría C1, al haber superado el proceso selectivo y resultar la aspirante propuesta por el Tribunal calificador.

Es cuanto se informa para su elevación, en su caso, por el Concejal Delegado de Recursos Humanos a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente en la materia, sin perjuicio de la fiscalización previa que corresponda por la Intervención Municipal."

La competencia para adoptar el acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme se determina en el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, en cuanto a la contratación de personal laboral fijo.

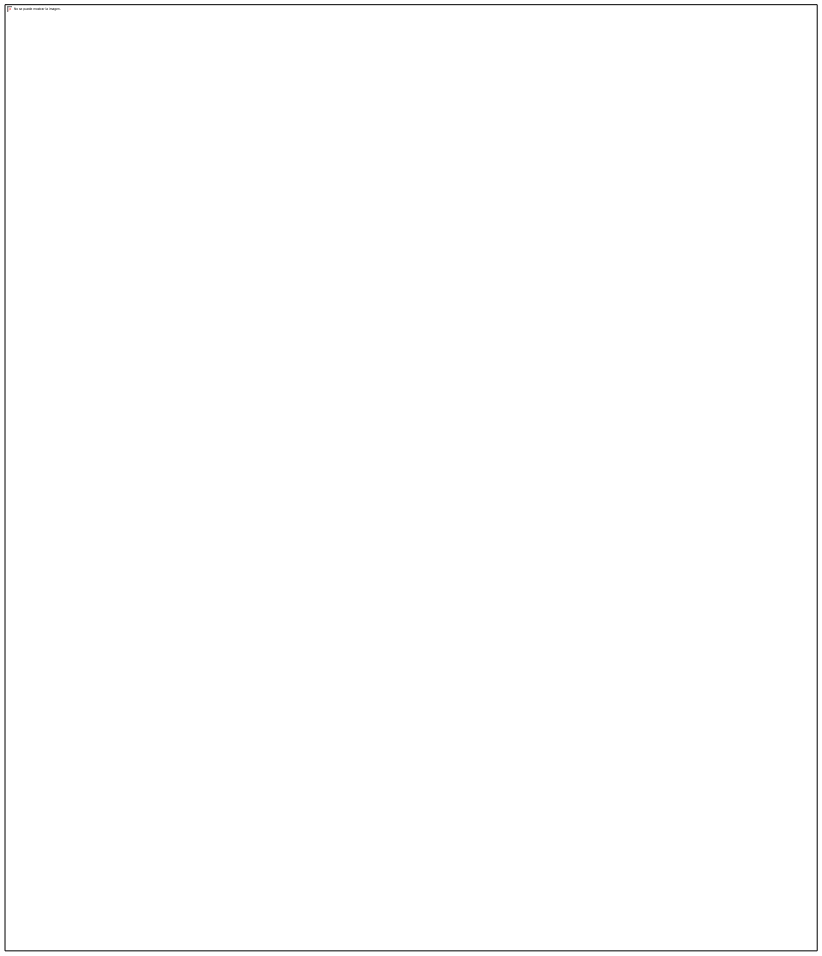
Por lo expuesto, y en uso de las competencias delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, elevo a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5845 de 31 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de septiembre de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Contratar como personal laboral fijo, en la plaza Técnico/a Auxiliar de Biblioteca, categoría C1, con efectos desde la fecha de formalización del correspondiente contrato, a María Soledad Prol Cid con DNI ***1384** y código 120.C.16 de la Relación de Puestos de Trabajo.

SEGUNDO. – Aprobar la constitución de la bolsa de empleo derivada del proceso selectivo, integrada por las personas aspirantes que se relacionan a continuación, según el orden de prelación resultante:



TERCERO.- Disponer la publicación de esta resolución en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal.

CUARTO. - Dar traslado del presente acuerdo a las personas interesadas y a la Concejalía de Recursos Humanos, a los efectos oportunos.

Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, para su aprobación, sin perjuicio de la fiscalización previa por la Intervención Municipal.

Aprobación de la contratación como personal laboral fijo, categoría A1, de las cinco personas aspirantes que han superado el proceso selectivo PI-05/202 de Profesor/a de Educación Física, expte. 9496/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de marzo de 2026 se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo, mediante promoción interna y por el sistema de concurso-oposición,

para la cobertura de seis plazas vacantes de Profesor/a de Educación Física, categoría A1, en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, expediente PI-05 /2025. Una de las plazas se incluyó en la Oferta de Empleo Público de 2024, publicada en el BOCM n.º 263, de 4 de noviembre de 2024; dos en la Oferta de Empleo Público de 2025, publicada en el BOCM n.º 133, de 5 de junio de 2025; y tres en la Oferta de Empleo Público complementaria de 2025, publicada en el BOCM n.º 284, de 28 de noviembre de 2025. Los códigos de la Relación de Puestos de Trabajo de personal laboral son 140.A.9, 140.A.2, 140.A.3, 140.A.4, 13.A.4 y 15.A.3.

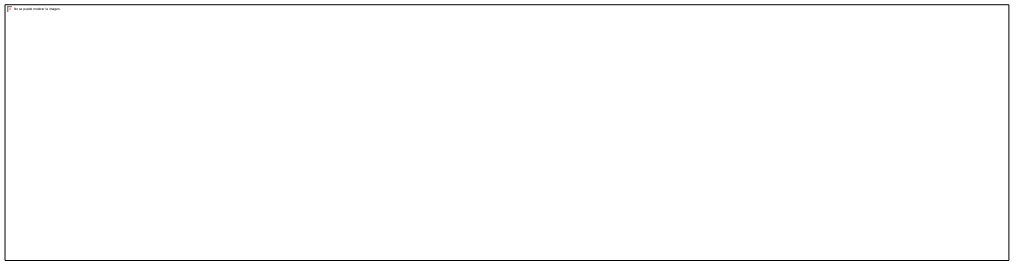
Las bases de la convocatoria fueron publicadas en extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 72 de 26 de marzo de 2026, así como el texto íntegro en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal.

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria de 30 de abril de 2026, se aprobaron las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la cobertura de las citadas plazas. En dicho acuerdo se concedió a las personas aspirantes un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos que hubieran motivado su exclusión u omisión, con advertencia de exclusión definitiva en caso de no hacerlo en plazo. Las listas provisionales fueron publicadas en el BOCM n.º 113, de 14 de mayo de 2026.

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 5 de junio de 2026, se aprobaron las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos y se nombró al Tribunal calificador del proceso selectivo, expediente PI-05/2025, para la cobertura de seis plazas de Profesor/a de Educación Física.

El nombramiento del Tribunal calificador fue publicado en el BOCM n.º 136, de 10 de junio de 2026, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal.

Vista el acta del Tribunal calificador correspondiente a la sesión celebrada el 22 de julio de 2026, así como el anuncio publicado en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal, una vez concluidas las fases de oposición y concurso de méritos se elevaron a definitivas las calificaciones obtenidas en el proceso selectivo, de conformidad con las bases octava y novena de la convocatoria, con el siguiente resultado:



A la vista de los resultados obtenidos, el Tribunal calificador acordó proponer al órgano municipal competente la contratación de las cinco personas aspirantes que superaron el proceso selectivo. Asimismo, y dado que la convocatoria comprendía seis plazas, procede dejar constancia de que la plaza restante queda vacante, al no existir más aspirantes que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida conforme a las bases de la convocatoria. Dicha plaza corresponde al código 140.A.2 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Con fecha 29 de julio de 2026, Andrés Cuevas García, Miguel Ángel Fraile López, José Ignacio Garrote Ballestero y Francisco Javier Romero Olivas acreditaron el cumplimiento de lo previsto en la base décima de la convocatoria. Luis Antonio Garoz Esparza lo hizo el 13 de agosto de 2026. En consecuencia, queda constatado que las personas propuestas reúnen los requisitos exigidos para su contratación como personal laboral fijo en la plaza de Profesor/a de Educación Física, dentro del plazo de veinte días hábiles previsto desde la publicación del anuncio con la calificación definitiva en la página web municipal.

Consta informe favorable de la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, de fecha 25 de agosto de 2026, relativo a la contratación de Andrés Cuevas García, Miguel Ángel Fraile López, Luis Antonio Garoz Esparza, José Ignacio Garrote Ballestero y Francisco Javier Romero Olivas como Profesor/a de Educación Física, cuyo tenor literal es el siguiente:

***"INFORME DE RECURSOS HUMANOS ***

PRIMERO: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de marzo de 2026 se aprobaron las bases y la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura de seis plazas vacantes de Profesor de Educación Física en la plantilla del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter de personal laboral, categoría A1, mediante promoción interna por el sistema de concurso-oposición, expediente PI-05/2025. Una plaza se encuentra incluida en la Oferta de Empleo Público de 2024, publicada en el BOCM n.º 263, de 4 de noviembre de 2024; dos plazas en la Oferta de Empleo Público de 2025, publicada en el BOCM n.º 133, de 5 de junio de 2025; y tres plazas en la Oferta de Empleo Público complementaria de 2025, publicada en el BOCM n.º 284, de 28 de noviembre de 2025. Los códigos de la Relación de Puestos de Trabajo de personal laboral son 140.A.9, 140.A.2, 140.A.3, 140.A.4, 13.A.4 y 15.A.3.

Las bases de la convocatoria fueron publicadas en extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 72 de 26 de marzo de 2026, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal.

***SEGUNDO**: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión extraordinaria de fecha 30 de abril de 2026, se aprobaron las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la cobertura de seis plazas de Profesor de Educación Física, categoría A1, mediante promoción interna, expediente PI-05/2025. En dicho acuerdo se concedió a las personas aspirantes un plazo de diez días hábiles para subsanar el defecto que hubiera motivado su exclusión o la omisión en las listas, con advertencia de exclusión definitiva en caso de no hacerlo en plazo. Las listas provisionales fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 113, de 14 de mayo de 2026.*

***TERCERO**: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión ordinaria de fecha 5 de junio de 2026, se aprobaron las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos y se procedió al nombramiento del Tribunal calificador del proceso selectivo, expediente PI-05/2025, para la cobertura de seis plazas de Profesor de Educación Física.*

El nombramiento del Tribunal calificador fue publicado en el BOCM n.º 136, de 10 de junio de 2026, así como en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la web municipal.

Concluida la fase de concurso y visto el anuncio del Tribunal calificador, emitido tras la sesión celebrada el 22 de julio de 2026, por el que se elevan a definitivas las calificaciones obtenidas en dicha fase y se aprueba la calificación definitiva del proceso selectivo, de conformidad con las bases octava y novena de la convocatoria, el resultado es el siguiente:

N.º	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	Fase oposición	Fase de Concurso	TOTAL
1	***6316**	CUEVAS GARCIA	ANDRÉS	19,6	20	39,6
2	***8793**	FRAILE LÓPEZ	MIGUEL ÁNGEL	19,8	18,5	38,3
4	***9501**	GARROTE BALLESTERO	JOSÉ IGNACIO	19,6	18,5	38,1
3	***0920**	GAROZ ESPARZA	LUIS ANTONIO	19,2	18,5	37,7
5	***9245**	ROMERO OLIVAS	FRANCISCO JAVIER	19,6	17	36,6

En consecuencia, y habiéndose convocado seis plazas, procede dejar constancia de que únicamente han superado el proceso selectivo las cinco personas aspirantes relacionadas, por lo que la plaza restante queda vacante al no existir más candidatos que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida y superado el procedimiento selectivo conforme a las bases de la convocatoria.

De conformidad con el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y con el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, corresponde a la Junta de Gobierno Local la aprobación de la contratación derivada de los procesos selectivos.

En virtud de cuanto antecede, en mi condición de Jefa de Departamento de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, informo favorablemente la contratación de Andrés Cuevas García, Miguel Ángel Fraile López, José Ignacio Garrote Ballestero, Luis Antonio Garoz Esparza y Francisco Javier Romero Olivas en las plazas de Profesor de Educación Física, categoría A1, mediante promoción interna.

Es cuanto se informa para su elevación, en su caso, por el Concejal Delegado de Recursos Humanos a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente en la materia, sin perjuicio de la fiscalización previa por la Intervención Municipal."

La competencia para adoptar el acuerdo corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme se determina en el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, en cuanto a la contratación de personal laboral fijo.

Por lo expuesto, y en uso de las competencias delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023, elevo a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5775 de 26 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 28 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Contratar como personal laboral fijo, en las plazas de Profesor/a de Educación Física, categoría A1, con efectos desde la fecha de formalización del correspondiente contrato, a las siguientes personas aspirantes propuestas: Andrés Cuevas García, con DNI ***6316** y código 140. A.3 de la Relación de Puestos de Trabajo (en adelante, RPT); Miguel Ángel Fraile López, con DNI ***8793** y código 140.A.9 de la RPT; Luis Antonio Garoz Esparza, con DNI ***0920** y código 140. A.4 de la RPT; José Ignacio Garrote Ballestero, con DNI ***9501** y código 13.A.4 de la RPT; y Francisco Javier Romero Olivas, con DNI ***9245** y código 15.A.3 de la RPT.

SEGUNDO. - Disponer la publicación de esta resolución en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal.

TERCERO. - Dar traslado del presente acuerdo a las personas interesadas y a la Concejalía de Recursos Humanos, a los efectos oportunos.

Es cuanto se propone a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, para su aprobación, sin perjuicio de la fiscalización previa por la Intervención Municipal.

Nombrar a, D. *** como funcionario de carrera en la categoría de Oficial de policía local, del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la escala de administración especial grupo C, subgrupo C1, por turno de promoción interna PI-03/2022, expte. 4304/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 11 de noviembre de 2022, por el que se aprueban las bases y la convocatoria para la selección de cuatro plazas de Oficial de Policía, Grupo C, Subgrupo C1, pertenecientes a la escala de Administración Especial, Servicios Especiales, por turno de promoción interna y por el procedimiento de concurso-oposición, (PI-03/2022).

En sesión ordinaria de fecha 20 de enero de 2023, se adopta el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en el que se aprueba la Lista Provisional de aspirantes admitidos y excluidos a las pruebas electivas del proceso de referencia (PI-03-2022).

Por Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 17 de febrero de 2023, se aprueba el listado definitivo de admitidos y excluidos del proceso selectivo PI-03-2022.

Conforme a las pruebas realizadas por los aspirantes, según lo establecido en las bases de la convocatoria, se procede al baremo y puntuación del proceso selectivo, incluidos los méritos, emitiendo el Tribunal Calificador la calificación definitiva del proceso, resultando las mejores puntuaciones las correspondientes a:

- D. Oscar Márquez Rodríguez: 18,20 puntos.
- D. José Mariano Tejeda Fernández: 14,64 puntos.
- D. Felipe Martín Martínez: 12,94 puntos.
- Dª. Gema de las Heras Ballesteros: 12,62 puntos.

Acordado por la Junta de Gobierno Local en fecha 12 de mayo de 2023, en sesión ordinaria, el nombramiento como funcionarios en prácticas de los cuatro aspirantes seleccionados, referenciados anteriormente, de Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, por turno de promoción interna, por el procedimiento de concurso-oposición, pertenecientes a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C1, (PI-03-2022), con efectos desde que inicie el Curso selectivo de formación básica para Oficiales de policía local, que tendrá lugar en el Instituto de Formación integral de Seguridad y Emergencias (IFISE).

Visto el recurso contencioso administrativo interpuesto el 26 de octubre de 2023 por D. Miguel Ángel Sánchez García, en nombre y representación de D. contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas adoptado en sesión de 21 de julio de 2023, por el que se desestima el recurso de alzada interpuesto por el recurrente en fecha 9 de mayo de 2023, frente a la Resolución del Tribunal Calificador del proceso selectivo convocado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local tras la sesión de 11 de noviembre de 2022. Dicho procedimiento se instruye frente al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 20 de Madrid, en el Procedimiento Abreviado 588/2923.

Conforme a la Sentencia núm. 372/2025, de fecha 22 de septiembre de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 20 de Madrid, estimando parcialmente el recurso interpuesto por D. con el siguiente fallo:

"SE ESTIMA PARCIALMENTE el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación procesal de don frente al Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas adoptado en sesión de 21 de julio de 2023, por el que se desestima el recurso de alzada interpuesto por el recurrente en fecha 9 de mayo de 2023 frente a la Resolución del Tribunal Calificador del proceso selectivo convocado por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local tras la sesión de 11 de noviembre de 2022, resolución que se REVOCA PARCIALMENTE en el sentido de adicionar a los resultados obtenidos por el recurrente en el referido proceso, 0.2 puntos, así como dejar sin efecto la detracción realizada de -0.066 puntos, debiendo valorarse su resultado en el proceso de conformidad con la puntuación así resultante, sin que en ningún caso don Felipe Martín Martínez y doña Gema de las Heras Ballesteros puedan verse afectados en el proceso de selección y en las plazas que se hayan asignado a los mismos."

El Juzgado de lo Contencioso-administrativo núm. 20 de Madrid, mediante Diligencia de Ordenación de fecha 30 de octubre de 2025, declara la firmeza de la Sentencia núm. 372/2025, de 22 de septiembre de 2025.

Visto lo acordado por el Tribunal Calificador en su sesión celebrada el 10 de diciembre de 2025, reflejado en su Acta núm. 22º, en cumplimiento de la Sentencia núm. 372/2025, de 22 de septiembre de 2025, la Junta de Gobierno Local, en fecha 6 de febrero de 2026, dicta Acuerdo adicionando los resultados conforme al fallo de la misma y, por tanto, el nombramiento de D.
para cubrir la plaza de oficial de Policía local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en el procedimiento de promoción interna PI-03/2023.

Con fecha 5 de mayo de 2026, don toma posesión como funcionario en prácticas, al comienzo del XXX Curso selectivo de formación para el ascenso a la categoría de oficial de los cuerpos de policía local de la Comunidad de Madrid, finalizando en fecha 23 de julio de 2026.

Vista el Acta núm. 24ª, de fecha 28 de julio de 2026 del Tribunal calificador de las pruebas selectivas para proveer, por el turno de promoción interna, y por el procedimiento de concurso-oposición, cuatro (4) plazas de Oficial de Policía Local, pertenecientes a la escala de administración especial, Grupo C, subgrupo C1 (PI-03/2022), de la que se extrae el siguiente tenor literal:

"Recibida Resolución de la Dirección General de Seguridad, por la que se comunican las calificaciones obtenidas por los alumnos del XXX curso selectivo de ascenso a la categoría de Oficial de Policía Local de la comunidad de Madrid, remitiendo la siguiente información, en relación con los alumnos del citado curso, pertenecientes al Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid una vez notificadas a esa Dirección General las actas de calificación:

DNI	APELLIDOS	NOMBRE
***3205**		

Aprobación notas definitivas del aspirante D. del proceso selectivo para la cobertura de cuatro plazas de Oficiales de Policía Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

De conformidad con la Base Quinta de las Bases del proceso selectivo, la calificación final del proceso selectivo será la suma de las calificaciones finales obtenidas en las pruebas de oposición, en el concurso y en el curso selectivo de formación, conforme a la siguiente ponderación: ((COP ´ 40) + (CSF ´ 60)) /100.

Donde COP es la calificación obtenida en las pruebas de oposición y en el concurso y CSF la obtenida en el curso selectivo de formación.

Acordando el Tribunal:

*P**RIMERO:** Aprobar la nota definitiva correspondientes al aspirante que ha superado el proceso selectivo, siendo la misma:*



SEGUNDO: Concluida la calificación del aspirante, se acuerda publicar en el Tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (https://www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico), la relación de aprobados por el orden de puntuación obtenida.

*TERCERO: Proponer al órgano municipal competente, el nombramiento del aspirante D. NIF número ***3205** que ha superado las pruebas selectivas para para cubrir CUATRO PLAZAS DE OFICIAL DE POLICIA LOCAL del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, pertenecientes a la escala de Administración Especial Grupo C, Subgrupo C1, por turno de promoción interna PI-03/2022.”*

Considerando lo dispuesto en la Base 12 de las aprobadas en el procedimiento selectivo citado, que disponen de forma literal:

“1. Los aspirantes deberán superar, en una única convocatoria, un curso selectivo en el Centro de Formación Integral de Seguridad de la Comunidad de Madrid, con una carga lectiva de 300 horas o su equivalente en créditos ECTS.

2. La calificación del curso selectivo será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de las asignaturas a superar. La nota final será la media aritmética correspondiente al conjunto de las mismas, resultando vinculante para el tribunal calificador la calificación otorgada por el centro docente.

3. Los aspirantes que no pudieran realizar el curso selectivo de formación, siempre que se deba a causas de fuerza mayor o derivadas de embarazo o maternidad, debidamente justificadas y apreciadas por el Centro de Formación Integral de Seguridad de la Comunidad de Madrid, tendrán opción, por una

sola vez, a realizarlo en la siguiente convocatoria del curso que efectúe dicho centro. Para la calificación definitiva del proceso de selección se mantendrá la calificación final obtenida en las pruebas de oposición y en el concurso, computándose la obtenida en el curso selectivo de formación."

Visto el informe emitido por la T.A.G. de Recursos Humanos, Dª. Sara Elisa Negueruela Fernández, con fecha 31 de julio de 2026, para el nombramiento de D. ****** ***** ******** como funcionario de carrera como Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la escala de administración especial, Grupo C, subgrupo C1 (PI-03/2022).

Es competencia de la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h), de la Ley de Bases de Régimen Local, correspondiendo al Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos la correspondiente propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023.

Por todo lo expuesto y visto lo que antecede, en uso de las competencias que tengo delegadas en mi condición de Concejal-Delegado de Recursos Humanos, por Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 23 de junio de 2023, vengo a elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5411 de 3 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 5 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Nombrar a D. ****** ***** ******** con DNI Nº ***3205**, como funcionario de carrera en la categoría de OFICIAL DE POLICIA LOCAL del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, perteneciente a la escala de Administración Especial Grupo C, Subgrupo C1, por turno de promoción interna PI-03/2022, tras la superación del Curso selectivo de formación básica para Oficiales de policía local realizado en el Instituto de Formación integral de Seguridad y Emergencias (IFISE).

SEGUNDO. Disponer la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y en la web municipal (www.lasrozas.es/gestiones-y-tramites/empleo-publico), notificando al interesado.

TERCERO. Dar traslado a la Concejalía de Seguridad y Emergencias y a la Concejalía de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos.

Es cuanto se propone, sin embargo, su fiscalización por la Intervención municipal. No obstante, la Corporación resolverá lo que estime conveniente.

Aprobar 9.ª Modificación de la relación de puestos de trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, expte. 23014/2026.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

En sesión celebrada el día 26 de mayo de 2023 se aprobó la Relación de Puestos de Trabajo del personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la valoración de los puestos de trabajo, publicándose en el Boletín Oficial de La Comunidad de Madrid número 208 de 01 de septiembre de 2023.

Desde su aprobación, la RPT del personal laboral ha sido objeto de las siguientes modificaciones:

PRIMERO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión extraordinaria de fecha 04 de agosto de 2023, se aprobó la **Primera Modificación de la RPT de laborales** del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cuyo objeto principal fue la modificación del puesto 100.C.1 de Técnico Ayudante Informático por cuanto se elimina el complemento de responsabilidad; la modificación del puesto 150.A.1 de Asesor Jurídico, por cuanto se incrementa el complemento de responsabilidad y la modificación del puesto 140.A.1 de Técnico de Educación con la aplicación del complemento de responsabilidad. La presente modificación de la RPT de Laborales se publicó en el BOCM n.º 38 de 14 de febrero de 2025.

SEGUNDO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, celebrada en sesión ordinaria de fecha 24 de mayo de 2024, se aprobó la **Segunda Modificación de la RPT de laborales** del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, cuyo objetivo principal incluía la corrección de la adscripción del puesto 10. D.1 de Auxiliar Administrativo a la orgánica de Educación; la corrección del grupo EBEP de pertenencia del puesto 140.A.1 de Técnico de Educación al grupo A2; corrección del error en el puesto 120.D.24 de Auxiliar Administrativo por cuanto se elimina el complemento de jornada completa; corrección de la adscripción del puesto 140.B.3 de Educador Social a la orgánica de Servicios Sociales Generales; corrección de la denominación del puesto 13.D.4 de Auxiliar Administrativo y eliminación del complemento de jornada partida; corrección de adscripción del programa de los puestos 16.E.14, 10.E.1, 160.E.7, 100.E.1, 100.E.3, 200.E.33 y 100.E.7 de conserje conductor al Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local; modificación del puesto 130.C.67 de monitor deportivo por cuanto se elimina el complemento de Jornada partida; corrección del error de omisión de la RPT de los puestos 190.B.4 y 190.B.9 de Orientador Laboral, Empleo y Autoempleo. La segunda modificación de la RPT de laborales se publicó en el BOCM n.º 38 de 14 de febrero de 2025.

TERCERO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 11 de octubre de 2024, se aprobó la **Tercera modificación de la RPT de laborales**, cuyo objetico principal fue la modificación del puesto de trabajo 100.C.1 de Técnico Ayudante Informático por cuanto se elimina el complemento de responsabilidad; modificación del puesto 100.B.5 de Técnico Informático por cuanto se incrementa el complemento de responsabilidad. La tercera modificación de la RPT de Laborales se publicó en el BOCM n.º 255 de 25 de octubre de 2024.

CUARTO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada es sesión ordinaria de fecha 17 de enero de 2025, se aprobó la **Cuarta modificación de la RPT de laborales**, cuyo objetivo principal fue la creación de 14 puestos de monitor deportivo, 13 de ellos de categoría C1 y un puesto de categoría C2; la creación de 29 puestos de Técnico Conductor de Emergencias Sanitaria de categoría C2; la creación de dos puestos de Protección Civil de categoría C2; la creación de 9 puestos de Técnico Auxiliar de Biblioteca; la eliminación del complemento de jornada partida de los puestos 12.D.1 y 12.D.3 de Auxiliar Administrativo; cambio de programa y denominación del puesto 190.A.2 de Técnico Superior de Laboratorio en Sanidad a Asesor Jurídico en Servicios Sociales Generales y la eliminación del complemento de peligrosidad; eliminación del complemento de dedicación y asignación del complemento de responsabilidad del puesto 200.E.34 de Técnico de Emergencias Sanitarias; cambio de denominación del puesto 100.B.2 de Técnico de Prevención de Riesgos Laborales por Ingeniero Técnico Industrial; cambio de denominación del puesto 13.A.3 de Director del Servicio Médico por Director de Instalaciones deportivas y modificación del complemento de responsabilidad; amortización de 11 puestos de Auxiliar Administrativo C2 y 1 puesto de Auxiliar de Clínica para la creación de 9 puestos e Auxiliar Administrativo de carácter funcionario; cambio del programa del puesto 140.D.1 de Auxiliar Administrativo de Deportes a Infraestructura; cambio de denominación y programa del puesto 150.C5 de Técnico Ayudante de Juventud a Técnico Ayudante de Ferias. La cuarta modificación de la RPT de laborales se publicó en el BOCM n.º 38 de 14 de febrero de 2025.

QUINTO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 28 de febrero de 2025, se aprobó la **Quinta modificación de la RPT de laborales**, cuyo objetivo principal fue la eliminación del complemento de dedicación del puesto 100.B.2; la eliminación del complemento de turnicidad y aplicación del complemento de jornada partida del puesto 140.E.2; la aplicación del complemento de responsabilidad del puesto 400. D.6; la adscripción y modificación del puesto de trabajo 12.D.6 de Auxiliar de Biblioteca (Administración General de Cultura) a Auxiliar de Archivo (Secretaría General); la eliminación del complemento de turnicidad y aplicación del complemento de jornada partida del puesto 100.E.4; la eliminación del complemento de jornada partida del puesto 140.A.3 y modificación del programa del puesto 11.C.1 de Servicios Sociales Generales al Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno. La quinta modificación de la RPT de laborales se publicó en el BOCM n.º 62 de 14 de marzo de 2025.

SEXTO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 20 de junio de 2025, se acordó la **Sexta Modificación de la RPT de laborales**, cuyo objetico fue la modificación del puesto 200.A.4 por cuanto se elimina el complemento de turnicidad; El cambio de denominación e incremento del complemento de responsabilidad del puesto 140.A.1; Modificación del puesto 110.A.1 por cuanto se modifica la denominación del puesto y la inclusión del complemento de responsabilidad; La modificación del puesto 110.B.8 por cuanto cambia de programa de adscripción; Cambio de denominación de los puestos 130.A.1, 130.A.2, 130.A.15 y 13.A.2; Cambio de denominación del puesto 500.C.1 (de Técnico Ayudante de Obras a Delineante); Modificación del puesto 130.D9 por cuanto se modifica la denominación de Controlador-Taquillero a Auxiliar Administrativo; Modificación de los puestos 130.D. 3 y 130.D.5 por cuanto se cambia de Controlador-Taquillero a Auxiliar Administrativo adscritos al Órgano de apoyo a la JGL y Secretaría.

SÉPTIMO: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 19 de septiembre de 2025, se acordó la **Séptima Modificación de la RPT de laborales**, cuyo objetico fue la modificación del puesto 500.C.1 por cuanto se aplica el complemento de Responsabilidad y el complemento de Dedicación; Modificación del puesto 190.B.2 produciéndose un cambio en la denominación, de Técnico/a de Empleo y

...

Desarrollo Local a Técnico/a de Planificación y Gestión de Mayores (por ejecución de sentencia); Modificación del puesto 110.D.1 por cuanto se produce un cambio de programa de Servicios Sociales a Infraestructuras; Modificación del puesto 120.D.6 por cuanto se produce un cambio de programa de Cultura a Gestión Tributaria; Modificación del puesto 130.A.5, vacante en la plantilla del Ayuntamiento,

por cuanto se modifica la denominación del puesto de Responsable de Programa a Técnico/a Superior eliminándose el complemento de responsabilidad; Modificación del puesto 190.D. 3 por ejecución de sentencia, cambiando la denominación de Auxiliar de Clínica a Técnico Auxiliar de Sonido; Modificación del puesto 130.C.52 por cuanto se elimina el complemento de jornada partida y se aplica el complemento de responsabilidad y el complemento de dedicación. Estas modificaciones fueron acordadas en la Comisión Negociadora de Personal Laboral de fecha 30 de junio de 2025.

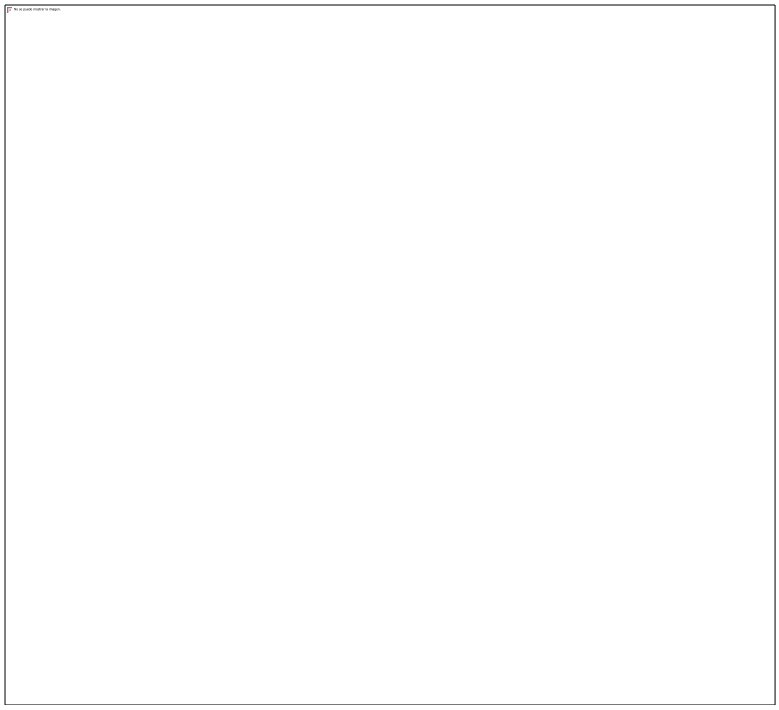
En la Comisión Negociadora de Personal Laboral de 16 de julio de 2025, se aprueba la ampliación de la séptima modificación de la RPT en los siguiente términos: Modificación del puesto 15.A.3, vacante por jubilación por cuanto se produce el cambio del programa de Juventud a Deportes, modificación de la denominación de Profesor/a de Vídeo y Fotografía a Técnico/a Superior eliminándose el complemento de jornada partida; Modificación del puesto 130.C.63, vacante en la plantilla produciéndose cambio de la orgánica de Deportes a Oficina Digital y modificándose la denominación del puesto de Monitor Deportivo a Técnico/a Ayudante Informático; Modificación del puesto 140.A.1 por cuanto se advierte error en la RPT de laborales en las horas semanales; Modificación del puesto 190.B.2 por cuanto se cambia la orgánica de Empleo a Servicios Sociales por ejecución de sentencia.

En la Comisión Negociadora de Personal Laboral de fecha 28 de julio de 2025 se acuerda la amortización del puesto 600.E.9 y la creación del puesto 140.E.11.

OCTAVO: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 13 de marzo de 2026, se acordó la **Octava Modificación de la RPT de Laborales**, cuyo objetivo fue la modificación del puesto 140.A.7 por cuanto se modificación de la denominación del puesto. De Profesor de Educación de Adultos a Profesor de Aula Abierta. Se modifica el número de horas y se elimina el complemento de dedicación según Sentencia Estimatoria Núm. 31/2025; amortización del puesto 100.B.2 vacante en la RPT de personal laboral del Ayuntamiento de La Rozas de Madrid. Estas modificaciones fueron acordadas en la Comisión Negociadora de Personal Laboral de fecha 15 de octubre de 2025.

En la Comisión Negociadora de Personal laboral del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, celebrada en sesión ordinaria de fecha 19 de diciembre de 2025 se acuerda la ampliación de la octava modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en los siguientes términos: Modificación del puesto 120.B.1 vacante en la RPT de personal laboral por cuanto se modifica la orgánica (de Bibliotecas a Servicios Sociales) y la denominación del puesto (de Ayudante de Bibliotecas a Trabajador Social); Modificación del puesto 200.E.28 y 200.E27 por
cuanto se modifica la orgánica (de Sanidad, Consumo Samer y Protección Civil a Educación) y la modificación de la denominación del puesto (de Técnico/a de Protección Civil a Conserje CP); modificación del puesto 120.C1, vacante por jubilación por cuanto se modifica de la orgánica (De Cultura a Educación), se modifica la denominación del puesto (De Animador Sociocultural a Técnico Ayudante de Educación), se elimina el complemento de dedicación y se mantiene el complemento de responsabilidad y por último se modifica el puesto 150.C.2 en cuanto a la denominación (de Técnico /a de Juventud a Técnico/a de Cultura.

La presente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal Laboral corresponde al número nueve y ha sido negociada en la mesa de la Comisión de Personal Laboral de fecha 02 de julio de 2026 en los siguientes términos:



MEDIDA 1: MODIFICACIÓN PUESTO 600.E.15

La modificación se fundamenta en el informe emitido por el Director General de Servicios a la Ciudad, de 7 de abril de 2026, y responde a la necesidad de adecuar el puesto a las funciones efectivamente desempeñadas. El puesto asume tareas de gestión, supervisión y coordinación de la Plaza de Toros, edificio multiusos, que no figuran actualmente reflejadas en la Relación de Puestos de Trabajo. La modificación permite delimitar formalmente sus responsabilidades, reforzar la seguridad jurídica y organizativa del puesto y reconocer la responsabilidad funcional efectivamente asumida. Se adjunta la ficha del puesto modificada. La incorporación del complemento de responsabilidad al puesto 600.E.15 se justifica por la necesidad de garantizar la cobertura ordinaria de las funciones asignadas, al comportar responsabilidades que exceden de la configuración funcional actualmente recogida para el puesto.

MEDIDA 2. MODIFICACIÓN DEL PUESTO 190.D.3

La modificación se sustenta en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de junio de 2025, por el que se toma conocimiento de los autos dictados por el Juzgado de lo Social n.º 14 de Madrid en la ejecución de títulos judiciales 168/2024, derivado del procedimiento ordinario 943/2022, y se dispone su inmediato cumplimiento.

En ejecución de dicha resolución, procede el alta en el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid de D. Marco Raúl Mora Chamorro en los términos fijados judicialmente. Al no existir en la Relación de Puestos de Trabajo del personal laboral un puesto con la denominación reconocida, se propone modificar el puesto vacante 190.D.3, clasificado en el grupo C2, adaptando su adscripción orgánica de Consumo-OMIC a Cultura y modificando su denominación de Auxiliar de clínica a Técnico auxiliar de sonido.

El puesto de Técnico Auxiliar de Sonido requiere disponibilidad vinculada a la programación de actividades culturales, eventos municipales y producciones audiovisuales, con prestación de servicios que puede desarrollarse de lunes a domingo y fuera de la jornada ordinaria establecida de 08:00 a 15:00 horas.

Por ello, la incorporación del complemento de dedicación al puesto 190.D.3 se justifica por la distribución efectiva de la jornada y por la necesidad de garantizar la cobertura ordinaria de las funciones

asignadas, evitando el recurso recurrente a horas extraordinarias y adecuando la configuración retributiva del puesto a las necesidades reales del servicio.

MEDIDA 3. MODIFICACIÓN PUESTO 120.C.44

La presente modificación se fundamenta en el Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 10 de octubre de 2025, por el que se toma conocimiento de la Sentencia estimatoria núm. 294/2025, dictada por el Juzgado de lo Social núm. 7 de Madrid por el Procedimiento Ordinario 868/2024, seguido a instancia de Dña. ***** en materia laboral individual, expediente 50894/2024.

En virtud de dicho acuerdo, la Junta de Gobierno Local queda enterada del contenido de la citada resolución judicial y dispone su cumplimiento, consistente en el reconocimiento de la relación laboral con esta Administración como Animadora Sociocultural del programa de mayores, con una antigüedad desde el 3 de noviembre de 2008 y con el salario base mensual correspondiente a dicha categoría.

En consecuencia, procede modificar el puesto 120.C.44 a fin de dar cumplimiento a la sentencia, reconociendo a la demandante la condición de trabajadora del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, con carácter indefinido no fijo, a jornada completa y con antigüedad de 3 de noviembre de 2008.

Las funciones propias del puesto de Animador/a Sociocultural comprenden el diseño, organización y desarrollo de actividades lúdicas, culturales y educativas orientadas a fomentar la participación social y mejorar la calidad de vida de los colectivos destinatarios, singularmente de las personas mayores. La incorporación del complemento de dedicación al puesto 120.C.44 se justifica por la naturaleza y distribución efectiva de dichas funciones, que pueden desarrollarse de lunes a domingo y fuera de la jornada ordinaria establecida de 08:00 a 15:00 horas.

En consecuencia, se considera más adecuado incorporar el complemento de dedicación, al tratarse de un concepto retributivo destinado a compensar la especial disponibilidad exigida por el puesto y la prestación de servicios fuera del horario ordinario, evitando así el recurso reiterado a la realización de horas extraordinarias y adecuando la configuración del puesto a las necesidades reales del servicio.

MEDIDA 4. MODIFICACIÓN PUESTO 150.D.4

El puesto objeto de modificación se encuentra vacante en la plantilla municipal, circunstancia que permite adecuar su adscripción orgánica a las necesidades organizativas actuales, procediendo al cambio de Intervención a Recursos Humanos.

MEDIDA 5 MODIFICACIÓN PUESTO 140.E.2

El puesto objeto de modificación se encuentra vacante en la plantilla municipal por lo que procede adecuarlo a las necesidades organizativas del servicio mediante el cambio de adscripción orgánica, de Educación a Educación Infantil y Primaria; la modificación de su denominación, de Conserje-conductor a Conserje-CP y la eliminación del complemento de jornada partida.

MEDIDA 6. MODIFICACIÓN PUESTO 16.E.14

El puesto objeto de modificación se encuentra vacante en la plantilla municipal, por lo que procede su adecuación organizativa mediante el cambio de adscripción orgánica, del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local a Educación Infantil y Primaria, así como la modificación de su denominación, de Conserje-conductor a Conserje-CP.

MEDIDA 7. MODIFICACIÓN DE LOS PUESTOS 130.C.22 Y 130.C.20

La modificación de los puestos 130.C.22 y 130.C.20, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, se fundamenta en el informe emitido por el Coordinador de Sanidad y en lo dispuesto en el Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.

El Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas, establece las funciones a desarrollar en los programas integrales de control de plagas. Desde 1994 hasta 2016, la normativa exigía acreditación mediante el "Carné de Aplicador de Plaguicidas" para llevar a cabo estos trabajos. Posteriormente, con la entrada en vigor del RD 830/2010 se reguló la capacitación necesaria, para llevar a cabo las funciones expuestas. Dicha acreditación puede obtenerse mediante la cualificación profesional nivel 2 SEAG028_2 Servicios para el Control de Plagas, que implica autonomía, manejo de técnicas y conocimientos técnicos.

En concreto, los técnicos municipales del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid que realizan labores de control de plagas disponen, además de la cualificación mencionada, de cualificación de nivel 3, necesaria para evaluar situaciones, proponer medidas y aplicar biocidas de forma segura. En la práctica, los operarios vienen desempeñando funciones propias de técnico especialista, al desarrollar labores de inspección, control y muestreo que requieren fundamentos técnicos y científicos. Actualmente, los Auxiliares Técnicos Ambientales del Servicio Municipal de Control de Plagas se encuadran en el grupo C2, considerado insuficiente para las funciones efectivamente desempeñadas, por lo que se propone la creación de dos puestos de la categoría inmediatamente superior, con el fin de posibilitar la promoción interna y adecuar la clasificación del puesto a las funciones realizadas.

MEDIDA 8. AMORTIZACIÓN DE LOS PUESTOS 120.D.3, 12.D.7, 120.D.9, 120.D.10, 120.D.11, 120. D.12, 120.D.14

La amortización de los puestos 120.D.3, 12.D.7, 120.D.9, 120.D.10, 120.D.11, 120.D.12 y 120.D.14, correspondientes a Auxiliar de Biblioteca, trae causa del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en sesión ordinaria de 21 de mayo de 2026, por el que se aprueba la modificación de la plantilla municipal correspondiente al ejercicio 2026, en la que se amortizan siete plazas de Auxiliar de Biblioteca, categoría C2.

MEDIDA 9. AMORTIZACIÓN DEL PUESTO 10.D.3

La amortización del puesto 10.D.3, correspondiente a Auxiliar Administrativo, trae causa del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en sesión ordinaria de 21 de mayo de 2026, por el que se aprueba la modificación de la plantilla municipal correspondiente al ejercicio 2026, en la que se amortiza una plaza de Auxiliar Administrativo, categoría C2.

MEDIDA 10. AMORTIZACIÓN DEL PUESTO 200.A.2

La amortización del puesto 200.A.2, correspondiente a Médico, trae causa del acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en sesión ordinaria de 21 de mayo de 2026, por el que se aprueba la modificación de la plantilla municipal correspondiente al ejercicio 2026, en la que se amortiza una plaza de Médico, categoría A1.

El Presupuesto General para el ejercicio 2026 fue aprobado inicialmente por la Corporación en Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 25 de noviembre de 2025. No habiéndose presentado reclamación alguna durante el plazo de exposición pública, el acuerdo quedó elevado a definitivo y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publicó el preceptivo resumen por capítulos en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º 309, de 29 de diciembre de 2025. Dicho presupuesto contempla una cuantía total para el capítulo 1, Gastos de Personal, de 46.881.793,88 euros.

Al margen de los informes de solicitud de las distintas áreas que fundamentan las modificaciones previamente descritas y que obran en el expediente, constan los siguientes documentos:

Informe favorable suscrito por la Jefa de Departamento de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz de fecha 09 de julio de 2026 de aprobación de la novena modificación de la RPT de Laborales.

Informe complementario suscrito por la Jefa del Departamento de Recursos Humanos, D.ª Rosa Esperanza Pérez Díaz de fecha 15 de julio de 2026.

Informe favorable del Director de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, de modificación n.º 9 de la Relación de Puestos de Trabajo de fecha 23 de julio de 2026.

Memoria Económica del Técnico de Administración General de Recursos Humanos D. José Luis Royo Nogueras de fecha 27 de julio de 2026.

Considerando que la presente modificación ha sido fiscalizada de conformidad por el Interventor Adjunto, D. Carlos Miguel Corrales Hernández, en fecha 30 de julio de 2026.

En virtud de las competencias atribuidas por el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de delegación de competencias de 23 de junio de 2023, vengo a realizar la siguiente,

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5793 de 27 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Aprobar la 9.ª modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal laboral según Anexo I.

SEGUNDO.- La modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral será efectiva desde la aprobación del presente acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

TERCERO.- La presente modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Documentos anexos:

Anexo 1. ANEXO I

Reconocer y abonar un complemento extraordinario de productividad con motivo de servicios prestados, a favor de Dña. *** expte. 26015/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la Providencia del Sr. concejal-delegado de Recursos Humanos, de fecha 27/07/2026, por la que a la vista del Acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación de fecha 27 de octubre de 2016, se tramita expediente de reconocimiento de oficio de un complemento extraordinario de productividad al funcionario que se relaciona, al haber cumplido 20 años de servicios efectivos en su puesto de trabajo:

APELLIDOS Y NOMBRE	**ADSCRIPCION**	**FECHA ANTIGÜEDAD**	**AÑOS DE SERVICIO**
JIMENEZ LOPEZ, BALBINA	ARQUITECTO TECNICO	09/07/2006	20

Visto así mismo, el Acuerdo adoptado por la Mesa General de Negociación del Personal funcionario, en sesión celebrada el día 11 de octubre de 2016, con relación a la “Modificación de los artículos 22, 24 y 33 del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal funcionario del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid”, Acuerdo ratificado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 27 de octubre de 2016.

Considerando el informe favorable emitido por el superior jerárquico del servicio al que está adscrito el funcionario que cumple los requisitos de antigüedad establecidos en el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal funcionario, referido al cumplimiento del interés o iniciativa en el desempeño de su puesto de trabajo y que forman parte integrante del presente expediente.

Considerando el Informe emitido por la adjunta al Departamento de Recursos Humanos de fecha 27 de julio de 2026.

Considerando que el órgano competente para el reconocimiento y abono de las cantidades de toda índole derivadas de la gestión de los servicios de personal es la Junta de Gobierno Local, correspondiendo al Sr. concejal-delegado de Recursos Humanos la oportuna propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5316 de 28 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 12 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO: RECONOCER Y ABONAR un complemento extraordinario de productividad por servicios prestados, conforme lo dispuesto en el artículo 33 del acuerdo adoptado por la Mesa General de Negociación del Personal Funcionario, en sesión celebrada el día 11 de octubre de 2016, en relación a la "Modificación de los artículos 22, 24 y 33 del Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid", Acuerdo ratificado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 27 de octubre de 2016 a los funcionarios y por los importes que a continuación se indican:

APELLIDOS Y NOMBRE	CATEGORIA	FECHA ANTIGÜEDAD	AÑOS	IMPORTE BRUTO (1 MENSUALIDAD)
JIMENEZ LOPEZ, BALBINA	ARQUITECTO TECNICO	09/07/2006	20	4.617,57 €

SEGUNDO: INCLUIR EN LA NOMINA, el concepto de productividad, tras la preceptiva aprobación por la Junta de Gobierno Local y previa fiscalización por la intervención municipal.

Prorrogar el contrato de suministro (2022006SUM) de "Licencias de diversos productos informáticos. Lote 1: Licencias Adobe", suscrito con Vasco Informática, S.L., expte. 33689 /2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 10 de noviembre de 2022, se formalizó el contrato con **VASCO INFORMÁTICA, S.L.** con CIF B29361896 para la prestación del suministro citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (1 año de duración inicial y prórroga hasta alcanzar una duración de 5 años), finalizando la vigencia del actual contrato el día **10 de noviembre de 2026,** de conformidad con el último acuerdo de prórroga adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 10 de octubre de 2025.

2º.- Con fecha **13 de agosto de 2026,** ha sido firmada propuesta por la Directora General de la Oficina Digital, Dª Virginia Moreno Bonilla, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el 11 de noviembre de 2027. Consta asimismo informe del responsable del contrato favorable a la prórroga solicitada, de fecha 13 de agosto de 2026

3º.- Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de **37.053,98 €**, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2027, dado que la primera factura que se expida, en su caso, será en diciembre, correspondiendo su imputación presupuestaria al ejercicio 2027 de conformidad con el criterio establecido por la Dirección General de Contabilidad de este Ayuntamiento.

4º.- Informe jurídico favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 17 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5670 de 21 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 24 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de por importe de **37.053,98 €,** con cargo a la aplicación presupuestaria **101.9204.64100** del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2027.

2º.- Prorrogar el contrato de suministro de **"Licencias de diversos productos informáticos. Lote 1: Licencias Adobe"**, suscrito con **VASCO INFORMÁTICA, S.L.,** con CIF B29361896, hasta el día **11 de noviembre de 2027**.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte a los interesados.

Prorrogar el contrato de servicios de organización del Torneo de debate escolar, expte. 32442 /2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha **16 de diciembre de 2024**, fue firmado el contrato anteriormente indicado con **GOOSE TALENT COMUNICACIÓN, S. L.,** para la prestación del servicio citado. Dicho contrato tiene una duración máxima de 5 años (1 año de duración inicial y prórroga máxima hasta alcanzar una duración de 5 años), finalizando la vigencia del contrato el **16 de diciembre de 2025**.

2º.- Con fecha **3 de septiembre de 2025**, fue firmada propuesta por la Concejal delegada de Educación y cultura, Dña. Gloria Fernández Álvarez, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el **16 de diciembre de 2026.** Consta, asimismo, informe de fecha 3 de septiembre de 2025 de la Coordinadora de Educación y Cultura, doña Rebeca Gómez Naves, favorable a la citada prórroga.

3º.- Por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de septiembre de 2025, prorrogó la vigencia del citado contrato hasta el día 16 de diciembre de 2026.

4º.- Con fecha **31 de agosto de 2026**, fue firmada propuesta por la Concejal-Delegada de Educación y Cultura, Dª Gloria Fernández Álvarez, por la que se propone prorrogar el contrato hasta el **16 de diciembre de 2029.** Consta, asimismo, informe de fecha 27 de agosto de 2026 de la Coordinadora de Educación y Cultura, Dª Rebeca Gómez Naves, favorable a la citada prórroga

5º.- Consta documento de reserva de crédito RC con cargo a la aplicación presupuestaria 103.3200.22710 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2027, 2028 y 2029 por importe de 11.495,00 € para cada uno de los ejercicios.

6º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 1 de septiembre de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5890 de 2 de septiembre de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Autorizar y disponer (AD) la cantidad de 11.495,00€ con cargo a la aplicación presupuestaria 103.3200.22710 del Presupuesto de la Corporación para cada uno de los ejercicios 2027, 2028 y 2029.

2º.- Prorrogar el contrato de servicios de **"Organización del Torneo de Debate Escolar",** suscrito con **GOOSE TALENT COMUNICACIÓN, S. L.** hasta el día **16 de diciembre de 2029.**

Aprobación del expediente de contratación para el servicio de vigilancia de las calles Real y bulevar Camilo José Cela de Las Rozas de Madrid durante la campaña navideña 2026-2027, mediante procedimiento abierto simplificado y sumario y una pluralidad de criterios de adjudicación. No sujeto a regulación armonizada, expte. 28184/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Concejal Delegada de Educación y Cultura, Dña. Gloria Fernández Álvarez, de fecha 20 de julio de 2026.

b) Informe de la Coordinadora de Educación y cultura, Dña. Rebeca Gómez Naves, de fecha 23 de julio de 2026, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

c) Informe de la Coordinadora de Educación y Cultura, Dña. Rebeca Gómez Naves, de fecha 20 de julio de 2026, justificativo del precio del contrato.

d) Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por la Coordinadora de Educación y Cultura, Dña. Rebeca Gómez Naves, de fecha 20 de julio de 2026.

e) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 24 de agosto de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

f) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 24 de agosto de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

g) Retención de crédito por importe de 18.382,02€, con cargo a la aplicación presupuestaria 103.4311.22701 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2027.

h)Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 24 de agosto de 2026.,

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5750 de 25 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 26 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado y sumario y varios criterios de adjudicación, para el **servicio de vigilancia de las calles Real y bulevar Camilo José Cela de Las Rozas de Madrid durante la campaña navideña 2026-2027**, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado y sumario, con varios criterios de adjudicación, de servicio para la ejecución de un programa de actividades de prevención de la salud psicoemocional de los trabajadores municipales y asistencia psicológica individualizada, no sujeto a regulación armonizada, expte. 28550/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por este Concejal Delegado de Presidencia y Portavocía del Gobierno, D. Ángel Luis Fernández-Polo Alonso, de fecha 9 de junio de 2026,

b) Informe de la Responsable de Prevención, Dña. Pilar Palacio Moreno, de fecha 27 de agosto de 2026, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

c) Informe de la Responsable de Prevención, Dña. Pilar Palacio Moreno, de fecha 9 de junio de 2026, justificativo del precio del contrato.

d) Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por la Responsable de Prevención, doña Pilar Palacio Moreno, de fecha 20 de julio de 2026.

e) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 28 de agosto de 2026, por la Jefa de contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

f) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha con fecha 28 de agosto de 2026, por la Jefa de contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

g) Retención de crédito por importe de 54.791,22€, con cargo a la aplicación presupuestaria 102.9207.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026 a 2029.

h)Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 28 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5837 de 31 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto simplificado y sumario y varios criterios de adjudicación, de servicio **para la ejecución de un programa de actividades de prevención de la salud psicoemocional de los trabajadores municipales y asistencia psicológica individualizada**, no sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3º.- Publicar la convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento abierto ordinario y varios criterios de adjudicación, de suministro licencias de Microsoft 365 para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, sujeto a regulación armonizada, expte. 28530/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Directora General de Oficina Digital, Dña. Virginia Moreno Bonilla, de fecha 1 de julio de 2026.

b) Informe suscrito por la Ingeniera Informática, Dña. María Mercedes Blázquez Beiro, de fecha 29 de julio de 2026, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

c) Informe de suscrito por la Ingeniera Informática, Dña. María Mercedes Blázquez Beiro, de fecha 29 de julio de 2026, justificativo del precio del contrato.

d) Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por suscrito por la Ingeniera Informática, Dña. María Mercedes Blázquez Beiro, de fecha 29 de julio de 2026.

e) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 28 de agosto de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

f) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 28 de agosto de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

g) Retención de crédito por importe de 2.007.320,59 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 101.9204.64100 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026 a 2029.

h)Informe jurídico favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 28 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5828 de 28 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 2 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Aprobar expediente de contratación, mediante procedimiento abierto ordinario y varios criterios de adjudicación, de suministro **licencias de Microsoft 365 para el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid**, sujeto a regulación armonizada.

2º.- Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

3º.- Publicar la convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación en el procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, del servicio de "Reparación y Mantenimiento de vehículos municipales", a favor de Talleres Miguel Ángel García-2. S.L., sujeto a regulación armonizada, expte. 16011/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Director General de Infraestructuras y Obras, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 13 de abril de 2026

b) Informe del Coordinador de Seguridad, Transportes y Movilidad, D. Antonio Ramos Martín, de fecha 14 de abril de 2026, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

c) Informe del Coordinador de Seguridad, Transportes y Movilidad, D. Antonio Ramos Martín,, de fecha 14 de abril de 2026, justificativo del precio del contrato.

d) Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por el Coordinador de Seguridad, Transportes y Movilidad, D. Antonio Ramos Martín, de fecha 28 de abril de 2026.

e) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 29 de abril de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel

f) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 29 de abril de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

g) Retención de crédito por importe de 55.000,00€, con cargo a la aplicación presupuestaria 105.9206.214000 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026 y 2027.

h) Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 29 de abril de 2024

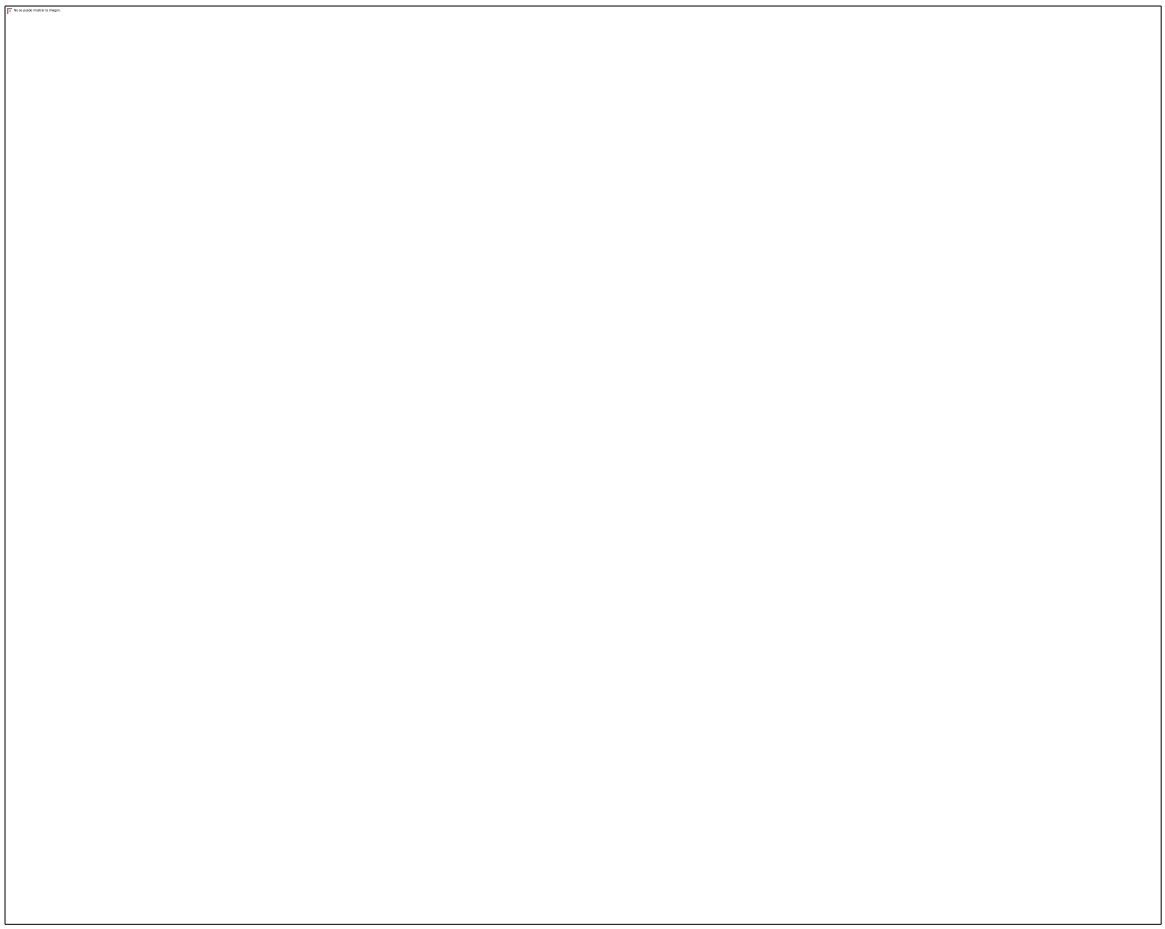
i) Propuesta suscrita por el Concejal de Infraestructuras y Obras, D. José Cabrera Fernández el 29 de abril de 2026, para la aprobación del expediente.

j) Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 5 de mayo de 2026, y la TAG de Fiscalización.

k) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de mayo de 2026, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación, sujeto a regularización armonizada.

l) Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 16 de mayo de 2026, habiendo sido remitido anuncio previo al Diario Oficial de la Unión Europea el 14 de mayo de 2026.

m) Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 24 de junio de 2026, de apertura de la documentación administrativa de los licitadores que ha solicitado participar en el presente procedimiento de licitación, con el siguiente resultado:

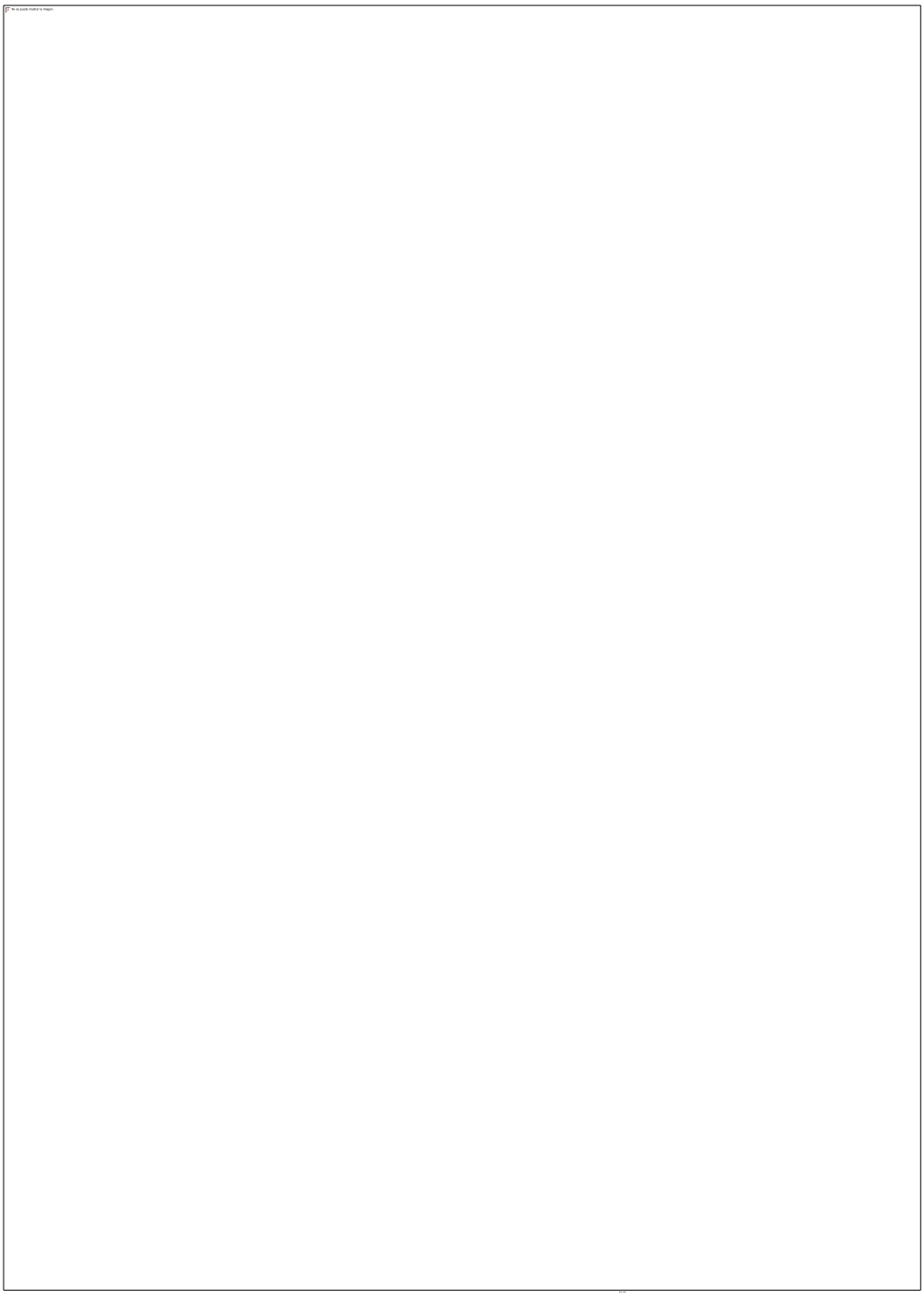


La Mesa de contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, requerir a TALLERES MIGUEL ÁNGEL GARCÍA-2, S. L. para que aporte el modelo de Documento europeo único de contratación (DEUC) requerido, otorgándole a tal efecto un plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente a la práctica de la notificación. Asimismo, acuerda admitir al resto de los licitadores que figuran en el cuadro arriba dispuesto.

n) Subsanación aportación documentación de la mercantil TALLERES MIGUEL ÁNGEL GARCÍA- 2, S. L

o) Acta de la Mesa de Contratación de fecha 8 de julio de 2026, donde se acuerda, por unanimidad de sus miembros, una vez debidamente cumplimentado el requerimiento, admitir a la mercantil TALLERES MIGUEL ÁNGEL GARCÍA-2, S.L al procedimiento.

A continuación, en acto público, se procede a la apertura de los archivos electrónicos que contienen las ofertas económicas presentadas por los licitadores, arrojando el siguiente resultado:



Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

A la vista de las ofertas, la Mesa de contratación acuerda por unanimidad de sus miembros, requerir justificación a la mercantil VT PROYECTOS S.L., cuya oferta se encuentra incursa en presunción de anormalidad, otorgándole al efecto un plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente a la práctica de la notificación.

p) Requerimiento justificación de oferta a la mercantil VT PROYECTOS S.L.

q) Documentación justificativa presentada por VT PROYECTOS S.L.

r) Informe de valoración de la justificación de oferta incursa en presunción de anormalidad, suscrita por el Coordinador de Seguridad, Transportes y Movilidad, D. Antonio Ramos Martín, con fecha 21 de julio de 2026, del tenor literal siguiente (…):

"Expediente: 16011/2026

Objeto: Servicio de mantenimiento y reparación con suministro de piezas para vehículos municipales.

I. Antecedentes

1. El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid esta incurso en la tramitación de una oferta cuyo objeto es el servicio de mantenimiento y reparación con suministro de piezas para vehículos municipales. Expediente 16011/2026

2. En el trámite de valoración de las ofertas presentadas, la formulada por VT Proyectos, S.L. a juicio de la mesa de contratación en sesión del día 6 de julio de 2026, se consideró incursa en presunción de anormalidad o desproporción conforme a los parámetros objetivos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), por lo que se requirió a la citada empresa la justificación de su oferta.

3. En respuesta a dicho requerimiento, VT Proyectos, S.L. ha presentado el informe de fecha 14 de julio de 2026 objeto del presente análisis, en el que alega, en síntesis:

- Solvencia y experiencia acreditadas; (.

- Una estructura de costes fijos mensuales de 28.000,21 €, de la que deriva un coste de mano de obra de 17,50 €/hora; .

- Acuerdo comercial con Grupo Vemare que le permitiría un descuento del 50 % en recambios, ofertando un 15 %; y .

- Diversas ventajas competitivas de carácter general (externalización de servicios no esenciales, teletrabajo, formación bonificada, ISO 45001, inmovilizado amortizado, etc.).

Examinada dicha justificación, este órgano considera que no desvirtúa la presunción de anormalidad, por las razones que se exponen a continuación, procediendo su rechazo.

II. Marco normativo y doctrina aplicable

El artículo 149.4 LCSP exige que el órgano de contratación, antes de excluir una oferta anormal, dé audiencia al licitador para que justifique la viabilidad de su oferta, valorando dicha justificación a la vista de los elementos referidos en el propio precepto (ahorro derivado del procedimiento, soluciones técnicas, condiciones excepcionalmente favorables, originalidad, cumplimiento de obligaciones laborales y de Seguridad Social, y posible obtención de ayudas de Estado).

Es de reseñar, que conforme a la valoración de la doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC), que la empresa invoca expresamente, la justificación exigida no requiere una prueba exhaustiva, pero sí debe ser lo suficientemente concreta, verificable y referida al contrato de que se trate, de modo que permita formar una convicción razonada sobre la viabilidad

real de la ejecución. La mera acreditación de la solvencia general de la empresa, de su volumen de facturación histórico o de la existencia de acuerdos comerciales no identificados en detalle no equivale, por sí sola, a la justificación individualizada del precio ofertado en el expediente concreto.

Partiendo de estas premisas, se procede a valorar los argumentos reseñados en el escrito remitido por la empresa.

1. ***Ausencia de vinculación de los datos aportados con el precio concretamente ofertado en este expediente***

El informe no contiene en ningún momento el desglose de los precios unitarios ofertados (precio/hora de mano de obra y porcentaje de descuento en recambios) puesto en relación con el presupuesto base de licitación de este expediente, ni una comparación cuantificada entre ambos que permita verificar en qué medida la baja ofertada queda cubierta por los ahorros alegados. Se citan cifras generales de la empresa (facturación 2022-2025, costes de estructura, punto muerto mensual) con los que pretenden acreditar la solvencia y viabilidad general de VT Proyectos, pero no demuestran que el precio concreto ofertado para este servicio cubra los costes reales de su ejecución.

Entendemos que la justificación debe referirse al contrato licitado concreto, no a la salud financiera genérica del licitador. Y aquí, se refiere a solvencia de la empresa, pero no justifica la baja ofertada, al no existir una explicación ni datos concretos que relacionen la misma con los porcentajes concretos de descuento aplicados

2. Insuficiencia del cálculo del coste de mano de obra (17,50 €/hora)

El coste de 17,50 €/hora se obtiene dividiendo el total de costes fijos mensuales de la empresa (28.000,21 €) entre las 1.600 horas mensuales de toda la plantilla productiva. Este es un coste medio corporativo, no un coste específico del personal que se asignaría a la ejecución de este contrato, y no se aporta desglose alguno por categoría profesional conforme a las tablas salariales del Convenio Colectivo de Comercio del Metal de la Comunidad de Madrid, expresamente invocado en la portada del propio informe. Sin ese desglose no puede verificarse que la cifra ofertada cubra el salario base, complementos, pluses de convenio, cotizaciones a la Seguridad Social y demás costes laborales obligatorios para las categorías profesionales necesarias (oficiales, electromecánicos, etc.), lo que constituye una carencia sustancial a la luz de la exigencia legal de acreditar el respeto a la normativa laboral vigente.

La alusión que hace al uso de personal en prácticas no puede ser mas que rechazada, al entender que es un reconocimiento de la existencia de trabajadores que no poseen en ese momento la cualificación o experiencia que se pretende en esta licitación. Pero tampoco se procede a una especificación de los costes reales de los mismos, o funciones concretas a desarrollar, o numero de los mismo en proporción al personal genérico que intervendrá en el desarrollo del servicio.

3. Descuento en recambios: acuerdo no verificado ni cuantificado en sus condiciones reales

El descuento del 50 % atribuido al acuerdo con Grupo Vemare, y el margen resultante del 15% ofertado, se presentan como datos ya consolidados sin acompañar en el propio cuerpo del informe elementos específicos que permitan verificar su alcance real: vigencia temporal del acuerdo, catálogo de referencias y marcas cubiertas, condiciones de aplicación a los modelos concretos de la flota municipal, y si el rápel adicional (6-10%) está condicionado a un volumen de compras que dependa de otros expedientes ajenos a este contrato.

La mera remisión a un anexo no permite, por sí sola, dar por acreditada la firmeza y aplicabilidad de la condición alegada al servicio concreto objeto de licitación.

4. ***Costes de estructura no desglosados ni documentalmente soportados***

La cifra de costes de estructura (3.721,21 € mensuales) resulta llamativamente reducida en relación con el volumen de facturación anual declarado (superior a 2,8 millones de euros en 2025), sin que se acompañe desglose ni soporte documental (cuentas anuales depositadas, facturas, balance) que permita contrastar qué partidas incluye y cuáles excluye.

La mera afirmación de estar "en disposición de acreditar" estos datos no equivale a su acreditación efectiva en el trámite de justificación, que es el momento procedimental en el que dicha prueba debía aportarse, según considera quien suscribe este informe

5. Las "ventajas competitivas" alegadas son de carácter general y no singularizan la oferta

Las circunstancias enumeradas en el apartado 3.1 del informe (externalización de servicios no esenciales, teletrabajo, formación bonificada, certificación ISO 45001, venta de residuos, bonificaciones por contratación indefinida) son prácticas de gestión ordinarias, replicables por cualquier operador del sector y no vinculadas de forma singular y verificable a este contrato. La doctrina del TACRC invocada por el propio licitador exige que las condiciones alegadas sean excepcionales y propias del licitador, y no meras políticas generales de eficiencia empresarial comunes en el sector.

6. El informe invoca las Resoluciones 379/2014 y 63/2015 del TACRC para sostener que no le corresponde una justificación exhaustiva, sino argumentar de modo que el órgano de contratación alcance la convicción de la viabilidad de la oferta.

Esta misma doctrina, sin embargo, atribuye a esta parte la facultad de analizar y, en su caso, refutar de forma razonada dicha justificación cuando no resulte convincente, que es precisamente lo que se efectúa en el presente informe ante la persistencia de dudas fundadas sobre la cobertura real de los costes laborales y sobre la aplicabilidad efectiva de las condiciones comerciales alegadas al contrato concreto.

Por todo ello,

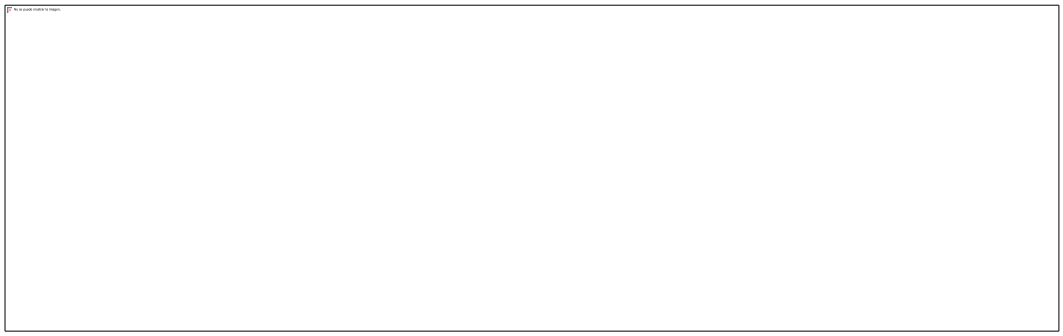
A la vista de lo expuesto, considero, salvo mejor criterio, que el informe de justificación presentado por VT Proyectos, S.L. no aporta una explicación suficiente, individualizada y verificable de la viabilidad del precio ofertado para la ejecución del Expediente 16011/2026,

En consecuencia, se propone tener por no desvirtuada la presunción de anormalidad de la oferta presentada por VT Proyectos, S.L."

s) Acta de la sesión de fecha 29 de julio de 2026, en la que se da cuenta del informe suscrito por el Coordinador de Seguridad, Transportes y Movilidad, D. Antonio Ramos Martín, de fecha 21 de julio de 2026.

A la vista del informe transcrito, SE PROPONE, excluir del procedimiento de licitación a VT PROYECTOS, S. L. por no haber justificado debidamente su oferta.

A continuación, se procede a la valoración de las ofertas admitidas, de conformidad con los criterios contenidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:



A la vista de las puntuaciones obtenidas, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, seleccionar como mejor oferta en el presente procedimiento de licitación la presentada por TALLERES MIGUEL ÁNGEL GARCÍA-2 S.L

t) Comprobado el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, resulta que TALLERES MIGUEL ÁNGEL GARCÍA-2 S.L está inscrita en el mismo, con los siguientes datos: denominación social, domicilio social, inexistencia de prohibiciones para contratar, objeto social, y órgano de administración.

u) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 24 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5759 de 26 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Aceptar la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de TALLERES MIGUEL ÁNGEL GARCÍA-2 S.L para la adjudicación del servicio de “Reparación y Mantenimiento de vehículos municipales”, cuya oferta es la siguiente, IVA excluido:

- Ejecución precio/ hora: 41,50 € lo que supone un 30,83 % de baja sobre el precio unitario base de licitación

- Ejecución aplicando a los repuestos una baja lineal 15,00 % sobre tarifa oficial

- Compromiso que taller disponga suministro de energía eléctrica con garantía origen renovable durante la vigencia del contrato: SÍ

2º.- Notificar el presente acuerdo a TALLERES MIGUEL ÁNGEL GARCÍA-2 S.L, para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción de la notificación del requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Garantía definitiva debidamente constituida ante la Tesorería Municipal por importe de 2.272,72 €.

- Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Alta en el IAE, último recibo abonado y declaración de no haber causado baja en el impuesto.

- Declaración responsable de adscripción de los medios humanos y materiales exigidos.

- Acreditación de la solvencia económica y técnica, de conformidad con la Cláusula XIII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

o Cuentas anuales del último ejercicio presentadas en el Registro Mercantil de las que se desprenda que la diferencia ente activo corriente y pasivo corriente supera la unidad, o de no ser así, que se puede compensar

con el importe del patrimonio neto.

o Certificados de buena ejecución de los tres últimos ejercicios de servicios similares a los correspondientes al objeto del contrato, que, en cómputo anual acumulado en el año de mayor ejecución debe ser igual o superior al 70 % del presupuesto base de licitación.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado.

Adjudicación mediante procedimiento abierto y una pluralidad de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada, del contrato de "Servicio de Apoyo para el Programa de Formación de Aula Abierta", a favor de JC Madrid Deporte y Cultura, S.L., expte. 10399/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Concejal-Delegado de Educación y Cultura, Dª Gloria Fernández Álvarez, de fecha 6 de marzo de 2025.

b) Informe suscrito por la Técnico del Área de Cultura, Dª Gloria Tellería Murias, el 6 de marzo de 2025, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP, junto con la justificación de la falta de medios en el Ayuntamiento para su prestación.

c) Informe suscrito por la Técnico del Área de Cultura, Dª Gloria Tellería Murias, el 6 de marzo de 2025, justificativo del precio del contrato.

d) Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por la Técnico del Área de Cultura, Dª Gloria Tellerías Murias, el 6 de marzo de 2025.

e) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 7 de marzo de 2025, por la Jefa de la Unidad de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

f) Informe jurídico 2025-0262 suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal el 10 de marzo de 2025, favorable al expediente de contratación.

g) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 14 de marzo de 2025 aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.

h) Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 23 de marzo de 2025.

i) Acta de la Mesa de Contratación de fecha 21 de mayo de 2025, en la que se acordó otorgar las puntuaciones relativas a criterios sujetos a juicio de valor contenidas en el informe técnico y se procedió a la apertura de las ofertas de criterios evaluables automáticamente con el siguiente resultado:

LICITADOR	NIF	OFERTA ECONÓMICA	BAJA	HORAS ADICIONALES	MEJORA MATERIAL
JC MADRID DEPORTE Y CULTURA S. L.	B80345721	76.865,97 €	10,77 %	50 h. adicionales	1.535,37 €
PROACTIVA FORMACIÓN S. L.	B82352410	72.900,00 €	15,37 %	50 h. adicionales	800,00 €

j) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 1 de agosto de 2025 de adjudicación del contrato a favor de PROACTIVA FORMACION S.L. por alcanzar la mayor puntuación tras la aplicación de los criterios contenidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

k) Notificación del acuerdo a PROACTIVA FORMACION S.L. con fecha 4 de agosto de 2025. Transcurrido el plazo de 15 días hábiles sin que fuera interpuesto recurso especial en materia de contratación, se remite contrato para su firma al adjudicatario.

l) Con fecha 29 de agosto de 2025, PROACTIVA FORMACION S.L. presenta escrito en el que solicita "*el desistimiento de la Administración del presente contrato a instancias del adjudicatario, acordando asimismo la devolución del aval o garantía constituida, comunicando todo ello a esta parte a la mayor brevedad posible; así como tenga por comunicada la imposibilidad de inicio del servicio el próximo 1 de septiembre de 2025".*

m) Informe por la Técnico Dª Gloria Telleria Murias, con fecha 8 de septiembre de 2025.

n) Informe jurídico emitido con fecha 21 de septiembre de 2025 por el Director General de la Asesoría Jurídica proponiendo la desestimación de las alegaciones presentadas.

o) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 26 de septiembre de 2025 que desestimó las alegaciones presentadas requiriendo al contratista para que formalizase el contrato en el plazo de 5 días hábiles.

p) Dicha resolución fue recibida por el contratista el día 30 de septiembre de 2025.

q) Consta interpuesto recurso de reposición contra la citada resolución con fecha 7 de octubre de 2025.

r) Informe jurídico desfavorable, suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal de fecha 24 de junio de 2026, al recurso de reposición interpuesto con base en la siguiente fundamentación jurídica:

*P**rimero.-** La resolución recurrida fue notificada el día 26 de septiembre de 2025 y el recurso de reposición fue interpuesto el día 7 de octubre de 2025. Por tanto, ha sido interpuesto en tiempo y forma; además, el recurrente está legitimado para ello ya que es el destinatario de la resolución recurrida. En definitiva, procede su admisión a trámite.*

Igualmente, alega el recurrente que el pliego de prescripciones técnicas exigía la aplicación del convenio de enseñanza no reglada de lo que deduce que los costes salariales son mayores a los previstos. Ello no puede suponer incremento de coste salarial entre el previsto por el contratista y el realmente derivado del contrato, ya que en la documentación contractual se hace referencia clara y concreta al convenio colectivo de aplicación. En resumen, los licitadores y entre ellos el adjudicatario, disponían de la información necesaria para determinar los costes en los que incurre el servicio, ya que se determinaban las horas exigidas de prestación del servicio y el convenio colectivo aplicable, no habiéndose modificado ni el convenio ni las horas de prestación con las inicialmente exigidas.

***Segundo.-** Alega el adjudicatario que el Ayuntamiento no incluyó como información la existencia de demandas judiciales entabladas contra el Ayuntamiento. Como ya se indicó al momento de resolver las alegaciones, las reclamaciones judiciales existentes no se refieren a deudas salariales, sino a una posible cesión ilegal de trabajadores que, de ser reconocida judicialmente, supone la incorporación del trabajador a la plantilla municipal como personal indefinido no fijo, careciendo de efectos para el nuevo contratista.*

***Tercero.-** Por tanto, como lleva siendo indicado por el Ayuntamiento desde que se convocó la licitación el importe publicado correspondiente a los salarios de los trabajadores se corresponde con el **salario bruto anual**, y ,siendo anual, tanto da que divida el sueldo en 12 meses que en 10 meses, ya que el importe anual será el mismo, cuestión distinta es el precio mensual; no obstante, todos los cálculos contenidos tanto en la publicación del personal a subrogar (anexo I del pliego de prescripciones técnicas) como los costes salariales previstos como tales en el pliego de cláusulas administrativas particulares eran y son correctos. Es decir, los gastos salariales anuales, incluidos costes de seguridad social, ascienden a 67.415,46 € y se corresponden con el siguiente desglose:*

ASIGNATURA		***Nº de horas semanales***	***Precio Bruto hora***	***Coste Bruto mensual***
INFORMATICA		*22*	*14,77 €*	*1.364,88 €*
INGLÉS		*20*	*14,77 €*	*1.240,80 €*
HISTORIA DEL ARTE		*20*	*14,77 €*	*1.240,80 €*
ACTIVA LA MENTE		*17*	*14,77 €*	*1.054,68 €*
	TOTAL	***79***		***4.901,16 €***

El coste del gasto en personal docente se estima para un año de contrato, siendo 10 meses el periodo de contrato de los profesores, según el siguiente cuadro:

Coste Bruto mensual personal docente:	*4.901,16 €*
Incremento IPC (5%)	*245,06 €*

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

Coste Bruto Contrato (1 año - 10 meses)	***51.462,18 €***
Costes Sociales:	*15.953,28 €*
Total coste personal docente:	***67.415,46 €***

Por lo tanto, los datos publicados son los correctos, ya que siendo el importe publicado el correspondiente al importe anual, tanto da que lo cobren en 10 meses como que lo cobren en 12 meses.

Cuarto.- *En cuanto al número de horas a prestar, manifestando que se venía prestando por el anterior contratista un importe superior. La alegación no puede prosperar ya que la necesidad del contrato la define el Ayuntamiento, no el contratista. En este caso, el número de horas a prestar es de 2.870 horas, divididas entre horas lectivas (2397 horas), horas no lectivas (240 horas) y horas de gestión y organización (233 horas). Por ello, el importe del contrato es acorde a las horas que se solicitan en el contrato y en este queda limitada la prestación del contratista a 2.870 horas y no a otro número.*

Quinto.- *El presupuesto base de licitación, que corresponde, además, con el coste anual del contrato incluidos gastos generales y beneficio industrial estaba fijado por el Ayuntamiento en la cantidad de 86.143,64 € excluido IVA. El recurrente manifiesta en su recurso que los costes salariales en los que incurría por la prestación del servicio ascienden a la cifra de 72.037,00 €, cifra inferior al citado presupuesto base de licitación, por lo que la imposibilidad manifestada por el recurrente para prestar el servicio no es tanto por la diferencia de costes salariales (en todo caso imputable al contratista) como por un defectuoso cálculo del licitador a la hora de determinar su oferta.*

Además de ello, antes de la adjudicación del contrato Proactiva Formación S.L. presentó el compromiso de subrogación de personal sin que efectuase manifestación alguna de los costes del mismo, siendo notorio, por estar publicada la información, el número de horas de servicio a prestar y el convenio colectivo aplicable.

Sexto.- *La falta de firma del contrato lleva aparejada la imposición de una penalidad del 3% del presupuesto base de licitación y que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva (artículo 110.a de la Ley), sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71.*

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la presente Ley, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

En definitiva, el recurso debe ser desestimado.

Con base en los anteriores antecedentes y fundamentos jurídicos, informo ***favorablemente*** *que la Concejal-Delegado de Educación y Cultura eleve al órgano de contratación la siguiente propuesta de acuerdo:*

1º.- Admitir a trámite el recurso de reposición interpuesto por Proactiva Formación S.L.

2º.- Desestimar el recurso de reposición interpuesto por PROACTIVA FORMACIÓN S.L. contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local que desestimó la solicitud de desistimiento del contrato, por las razones indicadas.

3º.- Imponer a Proactiva Formación S.L. una penalidad equivalente al 3% del presupuesto de licitación, ascendiendo dicha penalidad a la cantidad de 2.584,31 €, respondiendo la garantía definitiva constituida del pago de la citada penalidad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 110.a) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

4º.- Requerir al siguiente licitador clasificado, en este caso, JC MADRID DEPORTE Y CULTURA S.L. para que en el plazo máximo de 10 días hábiles presente la siguiente documentación:

- *Declaración responsable en la que haga constar los medios materiales y humanos adscritos al contrato.*

- *Garantía definitiva debidamente constituida ante la Tesorería Municipal por importe de **3.843,30 €**.*

- *Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*

- *Alta en el IAE, último recibo abonado y declaración de no haber causado baja en el impuesto.*

- *Acreditación de la solvencia económica y técnica en los términos de la Clausula XIII del PCAP, mediante la presentación de las cuentas anuales del último ejercicio depositadas en el Registro Mercantil, así como certificados de buena ejecución de servicios similares por un 70% del presupuesto base de licitación y documentación acreditativa de las titulaciones y experiencia del personal que se vaya a adscribir al contrato.*

- *Compromiso de subrogación del personal.*

s) Propuesta suscrita por la Concejal de Educación y Cultura, Dña. Gloria Fernández Álvarez el 1 de julio de 2026, de desistimiento de recurso de reposición interpuesto por Proactiva Formación S.L. contra acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local que desestimó la solicitud de desistimiento del contrato.

t) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 10 de julio de 2026, de desistimiento del recurso de reposición interpuesto por Proactiva Formación S.L. y requerimiento de documentación al siguiente licitador JC MADRID DEPORTE Y CULTURA S.L

u) Documentación presentada por JC MADRID DEPORTE Y CULTURA S.L

v) Informe suscrito por la Coordinadora de Educación y Cultura, Dña. Rebeca Gómez Naves sobre el cumplimiento de los requisitos de solvencia técnica de fecha 28 de julio de 2026, del tenor literal siguiente:

“Examinada la documentación presentada por la entidad JC Madrid Deporte y Cultura para acreditar la solvencia técnica exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se informa lo siguiente:

Primero. Solvencia técnica. Artículo 90.1.a) de la LCSP

El apartado B.I del PCAP exige que el licitador acredite haber prestado servicios directamente relacionados con el objeto del contrato, consistentes en la gestión de servicios de formación en

******

programas de educación de adultos durante un mínimo de tres cursos escolares en los últimos tres años, mediante los correspondientes certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público.

A estos efectos, la licitadora aporta certificados acreditativos de servicios prestados para distintas entidades del sector público, entre las que se encuentran el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, Ayuntamiento de

Rivas Vaciamadrid, Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, Ayuntamiento de Valdemoro, Junta Municipal del Distrito Puente de Vallecas, Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, Junta Municipal del Distrito Salamanca, Ayuntamiento de Arganda del Rey y Ayuntamiento de Coslada.

La documentación presentada acredita la ejecución de servicios de naturaleza análoga durante los ejercicios 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026, constando, entre otros, los siguientes importes certificados:

Ejercicio	**Importe acreditado**
2022	69.037,47 €
2023	320.961,90 €
2024	180.508,22 €
2025	358.476,90 €
2026	38.607,27 €

Del examen de la documentación aportada se desprende que la licitadora acredita suficientemente la realización de servicios de igual o similar naturaleza al objeto del contrato, durante un período superior al mínimo exigido en el PCAP, cumpliendo, por tanto, el requisito de solvencia técnica previsto en el artículo 90.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Segundo. Solvencia técnica. Artículo 90.1.e) de la LCSP

En relación con la solvencia técnica prevista en el artículo 90.1.e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, relativa a las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal adscrito a la ejecución del contrato, la licitadora aporte el personal propuesto para la prestación del servicio, junto con la documentación acreditativa de su titulación:

· *profesora de Inglés.*

· *Licenciada en Historia del Arte.*

· *Graduado en Administración de Sistemas Informáticos, con formación en Ciberseguridad.*

· *Psicóloga, adscrita al programa Activa la Mente.*

En consecuencia, se considera acreditado el cumplimiento del requisito de solvencia técnica previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en relación con las titulaciones del personal adscrito al contrato, no siendo necesario efectuar requerimiento alguno de subsanación por este concepto."

w)Informe jurídico emitido por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel y por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés con fecha 28 de julio de 2026, del tenor literal siguiente:

"Expediente: 10399/2026

Asunto: Documentación presentada por el licitador JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S. L., en el expediente relativo al contrato de "Servicio de apoyo para el programa de formación de Aula Abierta", mediante procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación y sujeto a regulación armonizada.

El licitador JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S. L., ha presentado la siguiente documentación:

a) Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

b) Certificado de situación censal del Impuesto de Actividades Económicas y declaración de no haber causado baja en la matrícula del impuesto.

c) Declaración de adscripción de medios al cumplimiento del objeto del contrato.

d) Garantía definitiva por importe de 3.843,30 euros debidamente constituida ante la Tesorería Municipal.

e) Cuentas anuales correspondientes al ejercicio 2024, de las que se desprende que la diferencia entre activo corriente y pasivo corriente supera la unidad.

f) Compromiso de subrogación del personal.

*Consta informe de la responsable del contrato, doña ****** ***** *****
acreditación de la solvencia técnica y profesional del licitador.*

favorable a la

Además, el licitador se encuentra inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público con la siguiente información: denominación social, domicilio social, ausencia de prohibiciones para contratar, poderes para contratar y objeto social.

La documentación es conforme."

x) Acta de la Mesa de Contratación celebrada el día 29 de julio de 2026 que elevó a la Junta de Gobierno Local propuesta de adjudicación del contrato a favor de JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S. L.

y) Documentos de reserva de crédito, de fecha 20 de agosto de 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria 103.3340.22726 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026 y 2027, con el siguiente detalle:

- 2026: 23.251,95 € (septiembre a noviembre)
- 2027: 69.755,87 € (diciembre a agosto)

z) Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 25 de agosto de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5762 de 25 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 26 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Dar por válido el acto licitatorio.

2º.-Disponer (D) la siguiente cantidad de 93.007,82 € con cargo a la aplicación presupuestaria 103.3340.22726 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026 y 2027:

2026: 23.251,95 € (septiembre a noviembre)

2027: 69.755,87 € (diciembre a agosto)

3º.- Adjudicar, mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada, el contrato de "**Servicio de Apoyo para el Programa de Formación de Aula Abierta**" a **JC MADRID DEPORTE Y CULTURA, S. L.** en la cantidad de **76.865,97 €** excluido IVA, al tipo del 21%, lo que supone un porcentaje de baja sobre el presupuesto base de licitación del **10,77 %.**

Con las mejoras siguientes:

50 horas adicionales

Mejora material: 1535,37 €La duración inicial del contrato es de 1 año, prorrogable hasta alcanzar una duración máxima de 5 años.

4°. - Notificar el presente acuerdo al adjudicatario, para la formalización del contrato, una vez transcurrido el plazo de 15 días hábiles a contar desde la notificación sin que haya sido interpuesto recurso especial en materia de contratación.

5º.- Publicar la adjudicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea.

6º.- Notificar el acuerdo que se adopte a todos los interesados.

Adjudicación a Rockopop, S.L.U., mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, el contrato privado del concierto para las fiestas de Las Rozas 2026, no sujeto a regulación armonizada, expte. 18719/2026.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de fecha 9 de febrero de 2026.

b) Informe suscrito por la Jefa de Departamento de Hacienda, Dña. Mercedes Bueno Vico, de fecha 17 de febrero de 2026, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

c) Informe suscrito por la Jefa de Departamento de Hacienda, Dña. Mercedes Bueno Vico, de fecha 17 de febrero de 2026, justificativo del precio del contrato.

d) Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por la Jefa de Departamento de Hacienda, Dña. Mercedes Bueno Vico, de fecha 10 de febrero de 2026.

e) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 20 de mayo de 2026, por la Jefa de Contratación, Dña. Lisa Martín-Aragón Baudel.

f) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 20 de mayo de 2026, por la Jefa de Contratación, Dña. Lisa Martín-Aragón Baudel.

g) Retención de crédito por importe de 41.745,00€, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

h) Carta de contratación en exclusiva de la mercantil ROCKOPOP, S.L.U suscrito por la apoderada de la citada mercantil para la realización de la actuación del artista.

i) Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 20 de mayo de 2026.

j) Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de aprobación del expediente de contratación, mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad, de fecha 21 de mayo de 2026.

k) Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 22 de mayo de 2026, y la TAG de Fiscalización.

l) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 29 de mayo de 2026, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad.

m) Solicitud de oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público con fecha 19 de junio de 2026.

n) Anexo I sobre infraestructuras y necesidades técnicas de la Orquesta Panorama.

o) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 25 de junio de 2026.

p) Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de aprobación del Anexo I sobre infraestructuras y necesidades técnicas de la Orquesta Panorama, como anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y parte del expediente de contratación, de fecha 26 de junio de 2026.

q) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 3 de julio de 2026, de aprobación del Anexo I sobre infraestructuras y necesidades técnicas de la Orquesta Panorama, como anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y parte del expediente de contratación.

r) Solicitud de oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público con fecha 15 de julio de 2026

s) Documentación administrativa y oferta presentada por ROCKOPOP, S.L.U

t) Solicitud de mejora de oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público con fecha 30 de julio de 2026.

u) Oferta final presentada por ROCKOPOP, S.L.U sin mejoras a la oferta.

v) Informe final suscrito por el Director General del Mayor y Fiestas, D. José María Villalón Fornés, con fecha 5 de agosto de 2026.

En consecuencia, ha sido seguido el procedimiento de negociación establecido para adjudicar el contrato y ha presentado oferta por importe equivalente al presupuesto base de licitación.

w) Informe jurídico favorable suscrito con fecha 15 de agosto de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la selección de oferta presentada por ROCKOPOP, S.L.U.

x) Propuesta del Concejal-Delegado de Hacienda y Fiestas, D. Enrique González Gutiérrez, de aceptación de la oferta presentada mediante procedimiento negociado sin publicidad por razones de exclusividad de fecha 17 de agosto de 2026.

y) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 21 de agosto de 2026, aceptando la oferta presentada por ROCKOPOP, S.L.U siendo requerida dicha mercantil para la presentación de la documentación administrativa.

z) Documentación presentada por ROCKOPOP, S.L.U. Dicha documentación, entre otra, es la siguiente:

- Certificado de responsabilidad suscrito con OCCIDENT S.A.U cuyo tomador es ROCKOPOP, S.L.U, con cobertura mínima de tres veces el presupuesto base de licitación, IVA excluido.
- Contratos privados de servicios para conciertos suscritos con:
  - el Ayuntamiento de Madrigueras (Albacete) por importe de 40.020,00 € en 2026
  - el Ayuntamiento de Moraleja (Cáceres) por importe de 32.660 € en 2026
  - el Ayuntamiento de La Roble (León) por importe de 39.100 € en 2026
- Alta en el IAE y declaración responsable de no haber causado baja en la matrícula del impuesto.
- Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Seguridad Social y con la AEAT.
- Declaración responsable de adscripción de medios humanos y materiales al contrato.

aa) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 26 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5777 de 26 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 27 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Disponer (D) la cantidad 41.745,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 111.3380.22723 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

2º.- Adjudicar a ROCKOPOP, S.L.U mediante procedimiento negociado sin publicidad, por razones de exclusividad, el contrato privado del concierto de “Orquesta Panorama” para las fiestas de Las Rozas 2026, no sujeto a regulación armonizada, en la cantidad de 34.500,00 €, excluido IVA (al tipo del 21%), sin bises.

3º.- Notificar el acuerdo que se adopte al interesado para que se proceda a la firma del contrato en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la adjudicación del acuerdo que se adopte.

Inicio de expediente para la imposición de penalidades por cumplimiento defectuoso del contrato de “(2023013SER), al contratista Asociación Abrazo Animal, Gestión integral de recogida, acogida, atención veterinaria y mantenimiento de los animales en el Centro Municipal de Atención Animal de Las Rozas de Madrid, expte. 1931/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Concejal Delegado de Sanidad, D. David Santos Baeza, de fecha 28 de marzo de 2023.

b) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 14 de julio de 2023, de aprobación del expediente de contratación, por procedimiento abierto, un criterio de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.

c) Publicación de anuncio de convocatoria de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 16 de agosto de 2023.

d) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 15 de diciembre de 2023 adjudicando el contrato a Asociación Abrazo Animal.

e) Contrato suscrito el día 6 de febrero de 2024 con Asociación Abrazo Animal.

f) Informe suscrito por el Coordinador de Sanidad, D. Francisco Javier Gavela García, el 27 de agosto de 2026, cuyo tenor literal es el siguiente:

“INFORME

ASUNTO: Denuncia por posible incumplimiento de Pliego de Prescripciones Técnicas y/o Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. (Exp. 6448/2026)

OBJETO:

*Analizar la denuncia presentada por Dña. ***** Pérez ***** en fecha 10 de febrero de 2026, relativa al presunto incumplimiento por parte de la "Asociación Abrazo Animal" concesionaria del contrato de "Servicio de gestión integral de recogida, acogida, atención veterinaria y mantenimiento de los animales del Centro Municipal de Atención Animal de las Rozas de Madrid", a partir de ahora CAA.*

ANTECEDENTES:

- *Con fecha, 06/02/2024 se formaliza el contrato con la empresa concesionaria.*
- *Con fecha, 21 de julio de 2025 se celebra una reunión en la que participan Dña. ***** Pérez ***** Dña Mónica Paraíso Vuyovich (Concejal de Sanidad y Distrito Norte) y D. Francisco Javier Gavela García (Coordinador de Sanidad) en la que, según refiere la denunciante, se producen en la gestión con las colonias felinas.*
- *Con fecha, 13 de octubre de 2025 D. Francisco Javier Gavela García, lleva a cabo una inspección en el Centro de Atención Animal, con objeto de revisión del personal laboral contratado para cumplimiento de las exigencias del pliego, en la que se comprueba la existencia de solo un veterinario contratado.*
- *Con fecha, 10 de febrero de 2026 Dª ***** Pérez interpone la denuncia ante este Ayuntamiento en la que se exponen los siguientes hechos.*

1. *Ausencia de educador canino desde junio de 2025.*
2. *Ausencia de dos veterinarios.*
3. *Presencia en el CAA de animales no pertenecientes al municipio de Las Rozas.*
4. *Ausencia de cursos de educación canina.*
5. *Retraso en el pago de retribuciones dinerarias a los trabajadores.*
6. *Ausencia de cobertura de IT (Incapacidad Temporal) de los empleados.*
7. *Ausencia de cobertura durante las vacaciones.*
8. *Trato incorrecto al usuario.*

- *Con fecha, 25 de febrero de 2026 se envía requerimiento a la parte denunciada, para que aporte documentación justificativa.*
- *Con fecha, 2 de marzo de 2026 Dª ***** Pérez aporta nueva documentación al expediente en la que reitera los puntos 5, 6 y 7. Retraso en el cobro de nóminas y cobertura de vacaciones por voluntarios de la asociación.*
- *Con fecha, 17 de marzo de 2026 la Asociación Abrazo Animal aporta documentación requerida, que se puede consultar en el expediente 6448/2026.*

DOCUMENTACIÓN QUE RIGE EL CONTRATO:

- *Contrato formalizado.*
- *Pliego de Prescripciones Técnicas.*
- *Pliego de Cláusulas Administrativas.*
- *Otras normas de aplicación.*

ANÁLISIS DE LA DENUNCIA:

Punto 1: Ausencia de educador canino desde junio de 2025.

- *La trabajadora indica que el CAA lleva sin la asistencia de un educador canino desde el mes de junio de 2025, lo que ha llevado a una reducción notoria del bienestar de los perros alojados en el CAA, y también una disminución de las adopciones de perros hasta niveles mínimos.*
- *En el pliego de prescripciones técnicas punto 3, apartado III, sección salud comportamental y bienestar indica. "Detección de comportamientos anormales". Deberá contemplarse en el proceso de monitorización diaria y someter a los animales con problemas comportamentales a un proceso de reeducación mediante la participación de un educador canino titulado o veterinario especialista en etología. Los datos derivados de esta actuación deberán incluirse en la ficha individual del animal.*
- *En el pliego de prescripciones técnicas punto 6, en el apartado medios personales, no se incida la incorporación de un educador canino en la plantilla*
- *Se ha verificado que:*

- Existen facturas de dos empresas que han prestado sus servicios durante el año 2024 y primer trimestre de 2025, a partir de esa fecha hasta la actualidad no constan facturas, aunque en acta de fecha 13/10/2025 se comprueba la contratación desde 15/09/2025, de una trabajadora como adiestradora

- En las fichas de los animales que entran en el periodo indicado por la trabajadora, no existen anotaciones relacionadas con alteraciones en el comportamiento de los perros, por lo que no es necesaria la intervención de un profesional del comportamiento.

Por todo lo expuesto se considera que se justifican las prescripciones técnicas del pliego.

Punto 2: Ausencia de dos veterinarios.

- *La trabajadora indica que no ha habido contratado dos veterinarios.*
- *En el pliego de prescripciones técnicas punto 6, en el apartado medios personales, se indica la necesidad de dos veterinarios con experiencia de al menos tres años en urgencias veterinarias, Centros de Acogida de animales de compañía, gestión de colonia felinas y cirugía. Se acreditará mediante DNI, las titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato y Curriculum Vitae*
- *Se ha verificado:*

- la contratación de dos veterinarios exclusivamente en el periodo comprendido entre el 10 de diciembre de 2024 y el 30 de mayo de 2025, disponiendo el resto de tiempo de vigencia del contrato de un veterinario

- La existencia de facturas veterinarias de clínicas a nombre de la Asociación Abrazo Animal por servicios prestados a animales de Centro, en los periodos en los que no estaría el veterinario presencialmente.

Con los datos aportados se considera que se justifica de forma parcial las prescripciones del pliego puesto que existe un periodo en el que se dispone de dos veterinarios y se constata la asistencia veterinaria externa en caso de necesidad.

Punto 3: Presencia en el CAA de animales no pertenecientes al municipio de Las Rozas.

- *La trabajadora indica que la Asociación Abrazo Animal recoge y alberga en el CAA animales que no pertenecen al municipio de Las Rozas.*

- *El contrato suscrito por la Asociación Abrazo Animal es para la gestión de los animales del municipio de Las Rozas.*

- *Se ha comprobado en el libro de registro del centro del ingreso de perros cuya procedencia no es el Municipio de Las Rozas; ni proceden de actuaciones llevadas a cabo por Comunidad de Madrid de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.5 de la ORDEN 59/2023, de 12 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, por la que se establecen las bases reguladoras de determinadas ayudas destinadas a fomentar la protección de los animales de compañía en la Comunidad de Madrid; u otras administraciones o departamentos con acuerdos o compromisos de colaboración .*

CHAVO: libro registro - cesión, hoja admisión y registro RIAC a nombre del propietario cedente residente en Alberche del Caudillo (Toledo)

Por todo lo anterior se considera que no se justifica adecuadamente la procedencia de alguno de los animales registrados

Punto 4: Ausencia de cursos de educación canina.

- *La trabajadora indica que no se han impartido cursos de educación canina.*

- *En el pliego de cláusulas administrativas particulares criterios de adjudicación en los criterios valorables mediante fórmulas el punto 3 indica "Cursos de educación canina: máximo 25 puntos. Cursos impartidos por educador canino, dirigidos a propietarios de animales empadronados en el municipio de Las Rozas, para la corrección de conductas asociales, molestas o agresivas".*

- *Se ha verificado que:*

- Aunque la Asociación Abrazo Animal refiere que, se han llevado a cabo intervenciones con perros con problemas comportamentales en compañía de sus propietarios a través de educadores caninos, no existe constancia documental de estas actuaciones

Con los datos aportados, se considera que no se justifica el cumplimiento el criterio de adjudicación expuesto.

Punto 5: Retraso en el pago de retribuciones dinerarias a los trabajadores.

- *La trabajadora indica que las nóminas del mes de marzo y de diciembre de 2025 no se pagaron el último día del mes correspondiente.*

- *El pliego de cláusulas administrativas particulares apartados XXI indica, "Es condición especial de ejecución la obligación del contratista de abonar el importe de las retribuciones mensuales a las personas trabajadoras adscritas al contrato el último día del mes corriente…"*

- *Se ha verificado que:*

- *Hasta diciembre de 2025 las nóminas se abonaron en fecha excepto, las del mes de marzo de 2025 que se abonaron el 20 de abril de 2025 y las de diciembre de 2025 que se abonaron el 21 en enero de 2026.*

- *No se han podido comprobar los abonos del primer trimestre de 2026.*

Con los datos aportados, se considera que han existido dos incumplimientos en relación con la fecha máxima del abono de nóminas a los trabajadores

Puntos 6 y 7: Ausencia de cobertura de personal en condiciones de IT o vacaciones.

- *La denunciante indica que nunca se contrata personal cuando un trabajador está de baja por enfermedad o vacaciones.*

- *Se ha verificado que:*

- *Según datos aportados por la concesionaria, se ha procedido a la cobertura del personal a que se hace referencia, pero no por la totalidad de los periodos a que refiere en la denuncia*

Por todo lo anterior se considera que no se justifica adecuadamente el pliego de prescripciones técnicas, en relación al personal adscrito al servicio

Punto 8: Trato incorrecto al usuario.

- *La trabajadora indica que no se han atendido correctamente llamadas de vecinos con relación a la gestión de gatos comunitarios (vagabundos)*

- *Se ha verificado que:*

- El Servicio es denominado CER, (Captura, Esterilización, Retorno), se lleva a cabo tanto por personal contratado, como por voluntarios, a los que no se puede exigir las mismas condiciones que a los trabajadores del CAA

En términos generales, el servicio se está desarrollando de forma satisfactoria, no existiendo constancia documental de las deficiencias concretas expuestas en el escrito de denuncia

Por todo lo anterior se considera que el servicio de CER cumple con lo estipulado en el pliego de prescripciones técnicas

C***ONCLUSIÓN:***

Tras el análisis realizado, se constata que la empresa concesionaria en relación a las condiciones del pliego:

justifica:

a. Impartición de educación canina a los animales que lo necesitan a través de un educador externo.

b. Trato correcto al usuario.

Se justifica parcialmente:

a. Aunque la asistencia veterinaria es cubierta de forma parcial a través de la asistencia con un Centro Veterinario, se incumple en determinados periodos la obligación de disponer dos veterinarios en el servicio, lo que puede ser considerado infracción muy grave según Clausula XXXII del pcap

b. Recogida y mantenimiento de animales del municipio de Las Rozas o a petición de terceras administraciones, excepto en una ocasión puntual en la que la procedencia de un animal no está justificada, lo que puede ser considerada como negligencia en las obligaciones del contrato sin causar detrimento en su ejecución, lo que puede considerarse infracción grave, según Clausula XXXII del pcap

c. Ausencia de justificación de impartición de cursos de educación canina para propietarios empadronados, lo que lo que puede considerarse infracción muy grave, según Clausula XXXII del pcap, al ser una

mejora objeto de ponderación

d. Cobertura de personal en periodos de baja o vacaciones, existiendo periodos que no son justificados, lo que puede considerarse infracción grave, según Clausula XXXII del pcap

No se justifica:

a. Retraso en el abono de los salarios en dos ocasiones durante el tiempo de vigencia del contrato, en un plazo superior a 15 días, lo que puede ser considerado infracción grave , según Clausula XXXII del pcap"

g) Informe jurídico favorable, suscrito con fecha 27 de agosto de 2026 por la Jefa de Contratación, Dña. Lisa Martín-Aragón Baudel y por el Director General de la Asesoría Jurídica, don Felipe Jiménez Andrés, a la propuesta que se transcribe, con los siguientes fundamentos jurídicos:

Primero.- Dispone el artículo 192 de la LCSP que "1. *Los pliegos o el documento descriptivo podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.*

2. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo.".

En consonancia con ello, la Cláusula XXXII del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares prevé el régimen de penalidades, señalando en su apartado tercero: "*Los incumplimientos en que incurra el adjudicatario en la ejecución de los trabajos se calificarán como muy graves, graves o leves, teniendo la consideración de incumplimientos los siguientes, con la calificación que se indica:*

a) Incumplimientos muy graves: (….)

La disminución del personal adscrito al contrato.

(…)

El incumplimiento de cualquiera de las mejoras ofertadas y que fueron objeto de ponderación.

(…)

b) Incumplimientos graves: (….)

No cubrir las bajas por enfermedad o vacaciones del personal adscrito al contrato

(…)

Incumplimiento de las obligaciones incluidas en el PPT que afecten a la ejecución del contrato

(…)

Retraso superior a 2 días hábiles e igual o inferior a 15 días hábiles en el abono total de los salarios de las personas trabajadoras afectos al contrato

(…)

La comisión de incumplimiento grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto, con audiencia del contratista, a la imposición de penalidad pecuniaria el 3% y el 5% del presupuesto base de licitación.

La comisión de cualquier incumplimiento muy grave podrá dar lugar, previo expediente instruido al efecto, y con audiencia del contratista, a la imposición de penalidad superior al 5% e inferior al 8% del presupuesto base de licitación, o a la resolución del contrato, instando una posterior inhabilitación.

Para la fijación de la cuantía de la correspondiente penalidad a imponer en cada supuesto se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias: reiteración, intencionalidad, grado de negligencia, el daño causado al funcionamiento de los servicios y perjuicio causado a los usuarios, como consecuencia del incumplimiento del adjudicatario."

Hemos de destacar, asimismo, que el artículo 82 de la LPAP, contempla un trámite de audiencia al interesado que no podrá ser inferior a diez días ni superior a quince, previo a la propuesta de resolución.

Segundo.- Del informe suscrito por el responsable del contrato, transcrito en los antecedentes, se deduce que resulta necesaria el inicio de expediente para la imposición de penalidades que pueden calificarse de graves o muy graves, según los casos, tal y como se detalla en el informe técnico transcrito. Lo que lleva aparejada una penalidad cuantificada entre el 5% y el 8% del presupuesto base de licitación, o incluso, la resolución del contrato, para las infracciones muy graves, y entre el 3% y el 5% del presupuesto base de licitación para las graves.

De acuerdo con lo anterior, con carácter previo a la imposición de penalidad, debe otorgarse un plazo de alegaciones al contratista de 10 días hábiles.

El órgano competente para la imposición de las citadas penalidades es la Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5802 de 27 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Iniciar expediente para la imposición de penalidad por infracción muy grave al contratista **ASOCIACIÓN ABRAZO ANIMAL,** por cumplimiento defectuoso del contrato de servicios de **Gestión integral de recogida, acogida, atención veterinaria y mantenimiento de los animales en el Centro Municipal de Atención Animal de Las Rozas de Madrid**, con penalidades superior al 5% e inferior al 8% del presupuesto base de licitación, en el caso de las infracciones calificadas como muy graves, y superior al 3% e inferior al 5% del presupuesto base de licitación, en el caso de las infracciones calificadas como graves.

2º.- Otorgar trámite de audiencia al contratista para que en el plazo de 10 días hábiles efectúe las alegaciones que a su derecho convengan.

Declarar desierto el procedimiento abierto de licitación del servicio de gestión integral de recogida, acogida, atención veterinaria y mantenimiento de los animales en el centro municipal de atención animal de Las Rozas de Madrid, mediante procedimiento abierto, con varios de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada, expte. 23027/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Providencia de inicio de la Concejal-Delegada de Sanidad, Dña. Mónica Paraíso Vuyovich, de fecha 1 de junio de 2026.

b) Informe justificativo del cumplimiento de los requisitos del artículo 116 y de justificación de la necesidad del contrato e insuficiencia de medios, de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público suscrito por el Veterinario Municipal, D. Francisco Javier Gavela García, con fecha 1 de junio de 2026.

c) Informe de justificación del precio del contrato de fecha 2 y 15 de junio de 2026, suscrito por el Veterinario Municipal, D. Francisco Javier Gavela García.

d) Pliego de prescripciones técnicas, suscrito por el Veterinario Municipal, D. Francisco Javier Gavela García, con fecha 15 de junio de 2026.

e) Anexo al pliego de prescripciones técnicas relativo al personal a subrogar, así como documento justificativo de su vigencia.

f) Documento de reserva de crédito por importe de 304.965,74€, con cargo a la aplicación presupuestaria 110.3110.22711 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026 y 2027.

g) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 25 de junio de 2026, por la Jefa de Contratación, Dña. Lisa Martín-Aragón Baudel.

h) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito por la Jefa de Contratación, Dña. Lisa Martín-Aragón Baudel, con fecha 25 de junio de 2026.

i) Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, don Felipe Jiménez Andrés, de fecha 25 de junio de 2026.

j) Propuesta suscrita por la Concejal delegada de Sanidad y Distrito Norte, Dª Mónica Paraíso Vuyovich el 3 de julio de 2026, para la aprobación del expediente.

k) Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 3 de julio de 2026, y la TAG de Fiscalización.

l) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 10 de julio de 2026, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación, sujeto a regularización armonizada.

m) Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 14 de julio de 2026, habiendo sido remitido anuncio previo al Diario Oficial de la Unión Europea con fecha 13 de julio de 2026.

Considerando que con fecha 12 de agosto de 2026 finalizó el plazo de presentación de ofertas al procedimiento de referencia, sin que se haya presentado ninguna, procede la declaración de desierto del procedimiento de licitación correspondiente al “Servicio de Gestión Integral de Recogida, Acogida, Atención Veterinaria y Mantenimiento de los Animales en el Centro Municipal de Atención Animal de Las Rozas de Madrid”.

n) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 31 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5846 de 31 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Declarar desierto el procedimiento abierto de licitación del **“Servicio de Gestión Integral de Recogida, Acogida, Atención Veterinaria y Mantenimiento de los Animales en el Centro Municipal de Atención Animal de Las Rozas de Madrid”,** mediante procedimiento abierto, con varios de criterios de adjudicación, sujeto a regulación armonizada.

2º.- Publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el Diario Oficial de la Unión Europea

Autorización de liquidación de las obras por importe superior al 5% e inferior al 10%, relativa al expediente de Obras de construcción de nichos y columbarios y obras de conservación en el cementerio municipal, expte. 35135/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Con fecha 20 de febrero de 2026, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo de adjudicación mediante procedimiento abierto simplificado y una pluralidad de criterios de adjudicación, el contrato de ejecución de las "Obras de construcción de nichos y columbarios y obras de conservación en el cementerio municipal", a GRUPO SOTOVAL DE CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.L. en la cantidad de 218.798,26€, excluido IVA (al tipo del 21%)., siendo formalizado contrato administrativo con fecha 26 de marzo de 2026.

2º.- Documento suscrito por la Dirección Facultativa de la obra, de 18 de agosto de 2026, en el que pone de manifiesto que es necesario incrementar las mediciones de algunas partidas del presupuesto vigente, por lo que se prevé una liquidación superior al 5% del presupuesto adjudicado.

3º.- Informe técnico, de fecha 20 de agosto de 2026, suscrito por el Técnico Municipal, D. Juan Manuel Ortiz de Pablo, supervisor municipal de la obra en el que *se propone sea autorizada la emisión en su momento, y previa a los informes correspondientes, de una liquidación por un importe superior al 5% con respecto al importe de adjudicación.*

4º.- Propuesta del Director General de Infraestructuras y Obras, don Jorge Sepúlveda González, de fecha 20 de agosto de 2026, de inicio de expediente para la autorización solicitada.

5º.- Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 31 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5849 de 31 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Autorizar la variación del número de unidades ejecutadas sobre las previstas en las mediciones por un importe superior al 5% y, en todo caso, inferior al 10% en la ejecución de las **"Obras de construcción de nichos y columbarios y obras de conservación en el cementerio municipal",** por las razones contenidas en los informes obrantes en el expediente, para la medición de unidades de obra previstas en el presupuesto de la obra, siempre que se acrediten los excesos de medición producidos en cada una de las unidades.

2º.- Notificar el presente acuerdo al contratista **GRUPO SOTOVAL DE CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.L.** a la dirección facultativa y al técnico municipal supervisor de las obras.

Autorizar la redacción de proyecto modificado nº 1, correspondiente al contrato de ejecución de obras de Embellecimiento de accesos a la Urb. Molino de la Hoz, en las calles Azor y Camino Real, expte. 238/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Proyecto de ejecución de las obras aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 26 de diciembre de 2025

b) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Director General de Servicios a la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 26 de diciembre de 2025, con tramitación anticipada del mismo.

c) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2025, de aprobación del expediente de contratación y convocatoria de la licitación.

d) Anuncio publicado el día 14 de enero de 2026 en la Plataforma de Contratación del Sector Público de convocatoria de licitación.

e) Acta de la Mesa de Contratación, correspondiente a la sesión celebrada el día 25 de marzo de 2026, que eleva al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de INGENIERÍA, OBRAS Y TECNOLOGÍA EUROPEA, S.L.

f) Documento de reserva de crédito, por importe de 1.541.081,26€ con cargo a la aplicación presupuestaria 104.1532.61900 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

g) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2026, en virtud del cual se adjudica el contrato de ejecución de obra a favor de INGENIERÍA, OBRAS Y TECNOLOGÍA EUROPEA, S.L., en la cantidad de **896.119,65 €,** excluido IVA, al tipo del 21%, lo que supone un porcentaje de baja sobre el presupuesto base de licitación del 29,64 %.

h) Contrato suscrito con INGENIERÍA, OBRAS Y TECNOLOGÍA EUROPEA, S.L para la ejecución de dichas obras, con fecha 10 de abril de 2026.

i) Acta de replanteo de la obra suscrita con fecha 11 de mayo de 2026.

j) Informe técnico favorable suscrito con fecha 27 de agosto de 2026 por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Casado Rodríguez, a la redacción de proyecto modificado.

k) Solicitud del Director General de Servicios a la Ciudad de redacción de proyecto modificado, efectuada con fecha 28 de agosto de 2026.

Legislación aplicable:

- Artículo 204 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

Fundamentos jurídicos:

Primero.- Dispone el artículo 204 de la LCSP que "*los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial cuando en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se hubiere advertido expresamente de esta posibilidad, en la forma y con el contenido siguientes:*

a) La cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.

b) Asimismo, en lo que respecta a su contenido, la cláusula de modificación deberá precisar con el detalle suficiente: su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación. La cláusula de modificación establecerá, asimismo, que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

La formulación y contenido de la cláusula de modificación deberá ser tal que en todo caso permita a los candidatos y licitadores comprender su alcance exacto e interpretarla de la misma forma y que, por otra parte, permita al órgano de contratación comprobar efectivamente el cumplimiento por parte de los primeros de las condiciones de aptitud exigidas y valorar correctamente las ofertas presentadas por estos.

2. En ningún caso los órganos de contratación podrán prever en el pliego de cláusulas administrativas particulares modificaciones que puedan alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entenderá que se altera esta si se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se van a adquirir por otros diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual".

En el presente caso, el pliego de cláusulas administrativas particulares recoge la posibilidad de modificación del contrato (cláusula 36ª) siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

-Que en el ámbito de actuación del presente proyecto se precisen nuevas actuaciones en materia de rehabilitación de firmes, asfaltado, adecuación del pavimento de aceras y calzadas, señalización y equipamiento, sin que, en ningún, caso puedan alterar la naturaleza global del contrato inicial de las obras. aprovechamiento y eficiencia de cualquiera de los capítulos de instalaciones contenidos en el proyecto de ejecución.

El porcentaje de modificación del precio del contrato no podrá ser superior al 20%, tanto a la baja como al alza.

Segundo.- El técnico municipal fundamenta la necesidad de redacción de proyecto modificado en que durante la ejecución de las obras se ha puesto de manifiesto la necesidad de ampliar las actuaciones inicialmente previstas, planteándose la ejecución de determinadas unidades de obra en

****

el ámbito de actuación del proyecto inicialmente aprobado, concretamente la renovación y refuerzo de la calzada, actualización de señalización horizontal en las siguientes calles:

- Calle Azor, tramo contemplado en el Proyecto.

- Calle Camino Real, tramo contemplado en el Proyecto.

- Calle Camino Real desde la Glorieta con Calle Azor hasta el puente del embalse incluso este

- Calle Azor desde la Glorieta con Calle Camino Real en dirección Este en unos 180 metros.

Tercero.- El órgano competente para la autorización solicitada es la Junta de Gobierno Local como órgano de contratación.

Cuarto.- Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 28 de agosto de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5831 de 28 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Autorizar la redacción de proyecto modificado nº 1 correspondiente al contrato de ejecución de obras de "**Embellecimiento de accesos a la Urb. Molino de la Hoz, en las calles Azor y Camino Real**", con el siguiente objeto: la renovación y refuerzo de la calzada, actualización de señalización horizontal en las siguientes calles:

- Calle Azor, tramo contemplado en el Proyecto.

- Calle Camino Real, tramo contemplado en el Proyecto.

- Calle Camino Real desde la Glorieta con Calle Azor hasta el puente del embalse incluso este

- Calle Azor desde la Glorieta con Calle Camino Real en dirección Este en unos 180 metros.

El importe del proyecto modificado no podrá superar el 20% del precio de adjudicación del contrato.

2º.- Notificar el acuerdo que se adopte al contratista, a la dirección facultativa y al técnico municipal.

Declarar desierto el procedimiento abierto simplificado y varios criterios de adjudicación, no sujeto a regularización armonizada, del contrato de servicio de Espectáculos durante la Cabalgata de Reyes 2027, (7 lotes), expte. 26251/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por la Concejal Delegada de Educación y Cultura, doña Gloria Fernández Álvarez, de fecha 20 de julio de 2026.

b) Informe de la Coordinadora de Educación y cultura, Dña. Rebeca Gómez Naves, de fecha 23 de julio de 2026, sobre extremos contenidos en el artículo 116.4 de la LCSP.

c) Informe de la Coordinadora de Educación y Cultura, Dña. Rebeca Gómez Naves, de fecha 28 de julio de 2026, justificativo del precio del contrato.

d) Pliego de Prescripciones Técnicas suscrito por la Coordinadora de Educación y Cultura, Dña. Rebeca Gómez Naves, de fecha 20 de julio de 2026.

e) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 23 de julio de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

f) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 29 de julio de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

g) Retención de crédito por importe de 112.530,00€, con cargo a la aplicación presupuestaria 103.3341.22726 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2027.

h) Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, de fecha 29 de julio de 2026.

i) Propuesta suscrita por la Concejal Delegada de Educación y Cultura, Dña. Gloria Fernández Álvarez el 29 de julio de 2026, para la aprobación del expediente.

j) Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 30 de julio de 2026, y la TAG de Fiscalización.

k) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 31 de julio de 2026, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación, no sujeto a regularización armonizada.

l) Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 7 de agosto de 2026.

Considerando que ha transcurrido el plazo para la presentación de ofertas por los licitadores, que finalizaba el 24 de agosto de 2026, sin que se haya presentado ninguna oferta, procede la declaración de desierto del procedimiento de referencia.

m) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 31 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5861 de 1 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Declarar desierto el procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, no sujeto a regularización armonizada del contrato de servicio de “**Espectáculos durante la Cabalgata de Reyes 2027, (7 lotes)”**.

2º.- Convocar de nuevo el procedimiento de licitación en idénticas condiciones al expediente de contratación aprobado y publicar ambos acuerdos en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Declarar desierto el procedimiento abierto y una pluralidad de criterios del contrato de concesión de servicio de Impartición de cursos para la enseñanza de inglés, no sujeto a regulación armonizada, expte. 16452/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 25 de marzo de 2026 de aprobación del informe de viabilidad económica

b) Providencia de inicio de la Concejal-Delegado de Educación y Cultura, Dña. Gloria Fernández Álvarez, de fecha 10 de abril de 2026, de expediente de contratación de concesión de servicio.

c) Informe justificativo de la necesidad del contrato y demás requisitos indicados en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, suscrito por el Técnico de la Concejalía, D. Jesús García-Luján Martínez, con fecha 10 de abril de 2026.

d) Pliego de prescripciones técnicas, suscrito por el Técnico de la Concejalía, D. Jesús García-Luján Martínez, con fecha 10 de abril de 2026.

e) Memoria justificativa del contrato, suscrita con fecha 5 de mayo de 2026, por la Jefa de contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

f) Pliego de cláusulas administrativas particulares suscrito con fecha 5 de mayo de 2026, por la Jefa de Contratación, Dª Lisa Martín-Aragón Baudel.

g) Informe suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 6 de mayo de 2026.

h) Propuesta suscrita por la Concejal de Educación y Cultura, Dª Gloria Fernández Álvarez el 6 de mayo de 2026, para la aprobación del expediente.

i) Informe de fiscalización emitido por el Interventor General con fecha 6 de mayo de 2026, y la TAG de Fiscalización.

j) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de mayo de 2026, aprobando el expediente de contratación mediante procedimiento abierto, con una pluralidad de criterios de adjudicación, no sujeto a regularización armonizada.

k) Convocatoria de licitación publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha 8 de mayo de 2026.

l) Acta de la Mesa de Contratación, de fecha 24 de junio de 2026, de apertura de las ofertas, tanto de la documentación administrativa y del sobre correspondiente a los criterios evaluables mediante fórmulas, con el siguiente resultado:



A la vista de la oferta presentada, se procede a la valoración de la oferta presentada, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, obteniendo una puntuación de 100 puntos. De conformidad con la puntuación obtenida, la Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad de sus miembros, seleccionar como mejor oferta la presentada por AULA ABIERTA GESTIÓN EDUCATIVA, S. L.

m) Examinado el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Contratistas del Sector Público (ROLECE), resulta que Aula Abierta Gestión Educativa S.L. tiene inscritos los siguientes datos: denominación social, domicilio social, inexistencia de prohibiciones para contratar, objeto social y órgano de administración

n) Informe jurídico favorable suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, de fecha 25 de junio de 2026.

o) Propuesta suscrita por la Concejal de Educación y Cultura, Dª Gloria Fernández Álvarez el 25 de junio de 2026, de aceptación de la propuesta de la Mesa de Contratación.

p) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 26 de junio de 2026, de aceptación de la propuesta efectuada por la Mesa de Contratación a favor de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L

q) Requerimiento de documentación a la mercantil AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L.

r) No consta documentación alguna presentada por el licitador.

Con fecha 29 de junio de 2026 se produjo el acceso a la notificación en Sede electrónica por parte de AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 26 de junio de 2026, por el que se seleccionaba la oferta presentada por la

misma al presente procedimiento y se le requería la aportación de documentación en un plazo de diez días hábiles.

Habiendo transcurrido el plazo diez días hábiles desde que la notificación se practicó, sin que el licitador haya presentado la documentación requerida, las consecuencias previstas en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, son tener por retirada la oferta y por desistido del procedimiento al único licitador que solicitó participar en la presente licitación.

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, procede imponer una penalidad al licitador que no ha presentado la documentación administrativa por importe equivalente al 3% del presupuesto base de licitación; es decir, 6.316,20 €.

s) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, don Felipe Jiménez Andrés, con fecha 31 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5850 de 1 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Tener por desistido del procedimiento y por retirada la oferta para la concesión de servicio de **"Impartición de cursos para la enseñanza de inglés"** al licitador AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S.L por no presentar la documentación requerida en el plazo otorgado al efecto.

2º.- Imponer una penalidad de **6.316,20 €** a la al licitador AULA ABIERTA GESTION EDUCATIVA S. L, de acuerdo con lo previsto en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

3º.- Declarar desierto el procedimiento abierto de concesión del servicio de "**Impartición de cursos para la enseñanza de inglés"**, con una pluralidad de criterios de adjudicación, no sujeto a regulación armonizada, por no existir más licitadores.

4º.- Notificar al licitador el presente acuerdo y publicarlo en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Autorización de la redacción de proyecto modificado nº 1, correspondiente al contrato de ejecución de obras de Mejora de accesibilidad en el Casco Urbano, expte. 241/2026		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Proyecto de ejecución de las obras aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 26 de diciembre de 2025

b) Propuesta de inicio del expediente de contratación suscrito por el Director General de Servicios a la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, de fecha 26 de diciembre de 2025, con tramitación anticipada del mismo.

c) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2025, de aprobación del expediente de contratación y convocatoria de la licitación.

d) Anuncio publicado el día 30 de diciembre de 2025 en la Plataforma de Contratación del Sector Público de convocatoria de licitación.

e) Documento de reserva de crédito, de fecha 24 de febrero de 2026, por importe de 1.417.000,00€ con cargo a la aplicación presupuestaria 104.1530.61900 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

f) Acta de la Mesa de Contratación, correspondiente a la sesión celebrada el día 4 de marzo de 2026, que eleva al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor de INGENIERÍA, OBRAS Y TECNOLOGÍA EUROPEA, S.L.

g) Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 6 de marzo de 2026, en virtud del cual se adjudica el contrato de ejecución de obra a favor de INGENIERÍA, OBRAS Y TECNOLOGÍA EUROPEA, S.L., en la cantidad de 974.669,14 €, excluido IVA, al tipo del 21%, lo que supone un porcentaje de baja sobre el presupuesto base de licitación del 16,81%.

h) Contrato suscrito con INGENIERÍA, OBRAS Y TECNOLOGÍA EUROPEA, S.L para la ejecución de dichas obras, con fecha 8 de abril de 2026.

i) Acta de replanteo de la obra suscrita con fecha 30 de abril de 2026.

j) Informe técnico favorable suscrito con fecha 31 de agosto de 2026 por el Técnico Municipal D. Luis Fernando Grande Prieto, a la redacción de proyecto modificado.

k) Solicitud del Director General de Servicios a la Ciudad de redacción de proyecto modificado, efectuada con fecha 31 de agosto de 2026.

l) Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 1 de septiembre de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5871 de 1 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Autorizar la redacción de proyecto modificado nº 1 correspondiente al contrato de ejecución de obras de **"Mejora de accesibilidad en el Casco Urbano"**, con el siguiente objeto: la renovación y refuerzo de la calzada, actualización de señalización horizontal en las siguientes calles:

-Calle Aguas (calzada y acera)

-Calle Tiétar (calzada y acera)

-Calle de la Jabonería (entre C/Soria y C/ Taberna; calzada y acera)

-Calle Alto de la Concepción (solo calzada)

-Calle Real (entre entrada al túnel y glorieta Av. Coruña; solo calzada).

El importe del proyecto modificado no podrá superar el 20% del precio de adjudicación del contrato.

2º.- Notificar el acuerdo que se adopte al contratista, a la dirección facultativa y al técnico municipal.

Aprobación del proyecto de ejecución de obras de construcción de pasarela peatonal en Castillo de Oropesa, en Las Rozas de Madrid, expte. 27676/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad

	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Proyecto de ejecución redactado por **** ******* ****** ***** Ingeniero Civil, (PONTEM ENGINEERING SERVICES, S.L.). Dicho proyecto está suscrito en julio de 2026.

b) Informe técnico suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. José Julián Casado Rodríguez, con fecha 14 de agosto de 2026, en el que, tras describir los documentos que contiene el proyecto, concluye:

"En cuanto al contenido documental, se considera que el Proyecto contiene los documentos mínimos exigidos en el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En su elaboración se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario y la normativa técnica aplicables al mismo, según establece el artículo 235 de la mencionada Ley.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 9/2017 el proyecto se refiere a una obra completa susceptible de ser entregada al uso general y servicio correspondiente y, por tanto, comprende todos y cada uno de los elementos que son precisos para su utilización.

El objeto del contrato no se divide en lotes ya que las tareas incluidas en el mismo han de ser ejecutadas por un mismo contratista dado que todas ellas están intrínsecamente conectadas y la ejecución de cada una de ellas depende de la correcta ejecución en tiempo y forma de las unidades que las preceden.

Por tanto, procede salvo mejor criterio, informar favorablemente el "PASARELA PEATONAL CASTILLO DE OROPESA, LAS ROZAS (MADRID)".

c) Propuesta de aprobación del proyecto suscrita por el Director General de Servicios a la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, el 18 de agosto de 2026.

d) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, D. Felipe Jiménez Andrés, con fecha 31 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5860 de 1 de septiembre de 2026.

Resolución:

Único.- Aprobar el proyecto de ejecución de obras de " Construcción de pasarela peatonal en Castillo de Oropesa, en Las Rozas de Madrid", cuyo importe de ejecución por contrata asciende a la cantidad de 310.313,50 €, excluido IVA y 375.479,34 €, incluido IVA.

Aprobación definitiva del proyecto de reparcelación de las parcelas situadas en los números y de la del Plan especial de reforma interior, en desarrollo del PERI "San Francisco" de la U.E. I-8 de las Rozas de Madrid, expte. 34687/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Instruido el expediente y realizada la tramitación establecida en la normativa aplicable, a la vista del contenido de los informes obrantes al mismo emitidos por el Ingeniero Municipal de Caminos D. Manuel Ariño Peñalver, por el Arquitecto Municipal, Doña Ana María Venegas Valladares de fecha 5 /07/2025 y por el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Urbano, D. Tomás Puente Fuentes de fecha 6/07/2025, ambos de contenido favorable.

El informe del Jefe de la Oficina de Planeamiento es del tenor literal el siguiente:

"Nº Expediente: 34687/2025.

Solicitante: Dª. y Dª. la

Referencia catastral:

ASUNTO: Proyecto de Reparcelación de las parcelas situadas en los números y de la en desarrollo del PERI "San Francisco".

TRAMITE: Resolución de alegación y Aprobación definitiva.

INFORME JURÍDICO

En relación con el expediente con referencia 34687/2025 (2/15-GU), que se tramita en relación con el Proyecto de Reparcelación de las parcelas sitas en los números y de del PERI “San Francisco” de la U.E. I-8 del Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, se emite el siguiente INFORME, en el que constan los siguientes

ANTECEDENTES.-

1º.- La Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 27 de marzo de 2015, acordó:

“Primero. Aprobar inicialmente el proyecto de reparcelación de las fincas sitas en la Plaza de Madrid números 1, 3 y 5 del Plan de Reforma Interior “San Francisco” del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, presentado a instancia de los propietarios y redactado por los arquitectos D. D. y D.

Segundo. Notificar personal e individualmente este acuerdo a todos los propietarios y titulares de derechos sobre los terrenos afectados por el expediente y proyecto de reparcelación para que, durante el plazo de veinte días, puedan consultar y examinar el proyecto de reparcelación aprobado inicialmente y formular cuantas alegaciones estimen oportunas.

Tercero. Someter el expediente al trámite de información pública por un plazo de veinte días, mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en un periódico de difusión en la Comunidad de Madrid y en la Web Municipal”.

2º.- El expediente ha estado expuesto al público durante el plazo de veinte días, desde el día siguiente al de publicación de los correspondientes anuncios publicados en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 108 de 8 de mayo de 2.015 y en el diario “Expansión” de fecha 6 de ese mismo mes y año.

Igualmente, según consta en el expediente, se ha notificado personal e individualmente a todos los propietarios afectados por el proyecto de reparcelación.

El Proyecto de Reparcelación que se somete a informe para su aprobación definitiva. se redacta a fin de concretar, de acuerdo con la legislación urbanística aplicable, la distribución equitativa de los beneficios y cargas de la urbanización de la Unidad de Ejecución U.E. I-8 del Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, con la agrupación instrumental de todas las fincas incluidas en dicha unidad de ejecución no desarrollada, procediéndose a continuación a su nueva división conforme al Plan Parcial de Reforma Interior “San Francisco” que se ejecuta y a la adjudicación de parcelas resultantes de la actuación de transformación urbanística a los propietarios en proporción a sus derechos y al Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, como Administración urbanística actuante de la parte que le corresponda.

3º.- Durante el periodo de exposición pública, según lo indicado por la UA de Registro de Entrada, en fecha 8 de junio de 2015, se ha presentado una alegación formulada por D. en fecha 27 de mayo de 2015 (Reg. Gral. Entrada nº 9395/2015), por la que, manifestando su oposición a la aprobación inicial del Proyecto de Reparcelación, solicita su anulación.

4º.- De la citada alegación se dio traslado al resto de propietarios, ante lo cual Doña y Dª. del en fecha 17 de julio de 2015 (Reg. Gral. Entrada nº 12245/2015) presentan escrito manifestando su aposición a la misma, dejando constancia del estado ruinoso en que se encuentran las edificaciones existentes de las que son propietarias junto con el alegante.

5º.- D. en fecha 30 de julio de 2015 (Reg. Gral. Entrada nº 12891 /2015), presenta escrito de respuesta a la alegación citada, suscrito por los arquitectos redactores del Proyecto de Reparcelación.

6.- Con fecha 19 de octubre (Reg. Gral. Entrada nº 17799/2015) Doña la presenta acta notarial relativa a un informe técnico y, documentación gráfica y fotográfica sobre el estado exterior de la casa sita en Plaza de Madrid 1 colindante con la finca nº de dicha plaza.

7º.- D. en fecha 16 de noviembre de 2015 (Reg. Gral. Entrada nº 19937/2015) aporta documentación corregida del Proyecto de Reparcelación, para dar respuesta a lo indicado por el Arquitecto Municipal en su informe emitido el 12 de marzo de 2015 relativo a la aprobación inicial del Proyecto de Reparcelación.

8º.- Consta en esta Concejalía de Urbanismo expediente de comprobación de estado de ruina de las edificaciones existentes en el ámbito de la reparcelación (Expte. 165/2015-DU), iniciado a instancia de parte de los propietarios, en el que obra Informe de la Inspectora Municipal de fecha 23 de octubre de 2015, informe del Técnico Jurídico de fecha 30 de noviembre y Decreto de la Concejal de fecha 1 de diciembre de 2015.

9º.- Con relación al contenido de la única alegación presentada, se solicitaron informes a las Unidades Administrativas correspondientes a fin de que emitiesen los correspondientes informes relativos a las manifestaciones realizadas por el alegante en el ámbito de sus respectivas competencias.

1.- Por el Departamento de Licencias Urbanísticas se emitió informe de fecha 28 de enero de 2016, en relación con la actividad comercial que D. indica que ejerce en el local del inmueble sito en señalándose que no figura ninguna solicitud de licencia de actividad ni Declaración Responsable en el local referenciado, ni a nombre de D. ni de la empresa Patrocinio Herranz, S.L.

2.- Por otra parte, la Unidad Administrativa de estadística remite certificación histórica de la hoja patronal de la que se despende que, en la no consta nadie empadronado desde el año 2.013.

10º.- Por último, en fecha 28 de enero de 2016, (Reg. Gral. Entrada nº 2329/2016), D. presenta nueva documentación corregida, que sustituye a la aprobada inicialmente, consistente en las páginas 3, 7, 13, 16, 17, 19, 21 y 22 de la Memoria y los planos números 2, 5, 7 y 8.

11º.- Por parte de los interesados se aporta al expediente certificación literal de dominio y cargas de las fincas afectadas por el expediente de reparcelación expedida por el Registrador de la Propiedad nº 1 de Las Rozas de Madrid.

12º.- El 23 de septiembre de 2.016, núm. de registro 17.405, Doña presenta CD que contiene parcelación con coordenadas GML, solicitándose la continuación de la tramitación del expediente. El 28 de septiembre de 2.016, núm. de registro 17.847, presenta Cedulas Urbanísticas del Proyecto de Reparcelación del Plan Parcial San Francisco georreferenciadas en coordenadas UTM (ETRS 89).

13º.- Con fecha 10 de octubre de 2.016, la Arquitecto Municipal Doña Ana Venegas emite informe favorable a

la aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación, proponiendo la desestimación de la alegación presentada.

14º.- La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 31 de diciembre de 2018 acordó aprobar inicialmente el Proyecto de Urbanización del PERI, Plan Parcial de Reforma Interior “San Francisco”.

15º.- Entre 2023 y 2024 se tramitó el Estudio de Delimitación de Tramo Urbano y fijación de la Línea Límite de Edificación de la A#6, aprobado definitivamente por el Ministerio de Transportes el 11 de junio de 2024 y publicado en el BOE el 19 de junio de 2024.

16º.- Por oficio del Jefe de la oficina de planeamiento, el 30 de octubre de 2025, con el objeto de poder proceder a la aprobación definitiva d*el proyecto de reparcelación de las fincas sitas en la ***** ** ****** números * * y * del Plan de Reforma Interior “San Francisco” del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid,* el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, se REQUIERE a los propietarios del ámbito para que, en el plazo de quince días desde la recepción de esta notificación, presenten ante esta Administración proyecto técnico de reparcelación actualizado, recogiendo los siguientes aspectos:

· Actualización de los cambios de titularidad en las fincas de origen y de resultado del proyecto de reparcelación.

· Actualización de las circunstancias reales por Demolición de Edificios en las fincas de origen.

· Actualización de la cuenta de liquidación provisional.

Igualmente, ante la eventual caducidad de la Inscripción de Inicio del Expediente de Equidistribución en el Registro de la Propiedad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento Hipotecario Urbanístico, se precisa certificado actualizado de dominio y cargas de las fincas afectadas con solicitud de extensión de nota marginal de iniciación del expediente de equidistribución.

Por otra parte, **procede advertir a los propietarios** que,

- La actuación propuesta, con la creación de la Plaza de Madrid definida en el *Plan Especial de Reforma Interior “San Francisco”*, es prioritaria para el interés general, respondiendo a los objetivos de regeneración urbana, seguridad, salubridad y ornato público en la zona.
- Las edificaciones existentes en el ámbito, que se encuentran en situación de fuera de ordenación y cuentan con licencia de demolición concedida, se encuentran en estado deficiente de conservación y en consecuencia no es posible garantizar su mantenimiento en condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad universal y ornato (estética y decoro público), lo que podrá derivar la ejecución subsidiaria de obras de demolición (artículo 15.3 TRLSRU).

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previo a la resolución del expediente, se concede **trámite de audiencia por un plazo de quince días** para que los interesados puedan

examinar el expediente a los efectos de que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes, antes de la redacción del informe jurídico y propuesta de resolución oportuna.

17º.- Con fecha 9 de diciembre de 2025, con número de registro de entrada 2025-E-RE-178528, el interesado, D. Miguel Ángel Bravo Herranz, presenta alegaciones solicitando:

- Caducidad del procedimiento.
- Nulidad del proyecto por imposibilidad material derivada de la Línea Límite de Edificación.
- Desviación de poder.
- Suspensión del plazo para aportar documentación.

18º.- La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2026, acordó:

PRIMERO. - Desestimar íntegramente las alegaciones presentadas por D. Miguel Ángel Bravo Herranz, por no apreciarse caducidad, nulidad, imposibilidad material ni desviación de poder.

SEGUNDO. - Ratificar íntegramente el requerimiento de 30 de octubre de 2025, debiendo los propietarios presentar la actualización del Proyecto de Reparcelación en los términos indicados.

TERCERO. - Continuar la tramitación del expediente con el fin de proceder a la aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación, en cumplimiento del PERI “San Francisco”, de la Línea Límite de Edificación establecida en 2024 y del interés general.

19º.- Con fecha 7 de abril de 2026, con número de registro de entrada 2026-E-RE-13170. Don presenta Proyecto de Reparcelación actualizado del Plan Especial San Francisco (Plaza de Madrid) redactado por arquitecto colegiado en el COAM con el número 3204 e arquitecto colegiado en el COAM con el número 8172.

20º.- Con fecha 15 de mayo de 2026, número de registro de entrada 2026-E-RC-7495, Don bajo la dirección letrada de MAGNUM ABOGADOS, presenta recurso potestativo de reposición, contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2026 por el que se resolvió: **“**Desestimar íntegramente las alegaciones presentadas por D. por no apreciarse caducidad, nulidad, imposibilidad material ni desviación de poder.”

21º.- La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 22 de mayo de 2026, acordó,

Primero. - Desestimar íntegramente el recurso potestativo de reposición interpuesto por D. contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 27 de marzo de 2026.

Segundo. - Confirmar íntegramente dicho acuerdo en todos sus extremos.

Dicho acuerdo fue notificado al interesado en debida forma, tal y como consta en el expediente.

22º.- Obran al expediente **informes favorables** emitidos por el Arquitecto Municipal Dña. Ana Venegas de fecha 5 de julio de 2.026 y por el Ingeniero Municipal de Caminos, Manuel Ariño de fecha 24 de abril de 2026.

A los anteriores antecedentes son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

La legislación de aplicación es la siguiente:

A) Legislación estatal:

o - Arts.4.2., 5 d) y e), 8, 12, 18, 23, 25 (apartados 1 y 4), y Título V (artículos 34 a41) del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

o - Artículos 21.1.j) (municipios de régimen común), 70.ter 1 y 127.1.d) (municipios de gran población) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

o - Artículos 6 a 20 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

o - Con carácter supletorio:

o Arts. 97 a 102 y 128 del Texto Refundido de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, aprobado por Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril.

o Arts. 172 a 174 y, en lo que resulte de aplicación, Título III (arts. 71 a130) del Reglamento de Gestión Urbanística, aprobado por Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto.

B) Legislación autonómica de Madrid:

o - Artículos 82, 86 a 89 y 104 a 108 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

I.- De conformidad con el artículo 86.1 de la Ley 9/01 del Suelo de la Comunidad de Madrid, se entiende por reparcelación, la transformación con finalidad equidistributiva de las fincas afectadas por una actuación urbanística y de los derechos sobre ellas, para adaptar unas y otros a las determinaciones del planeamiento urbanístico.

El Proyecto de Reparcelación de las parcelas situadas en los números 1, 3 y 5 de la Plaza de Madrid tiene por objeto distribuir justamente los beneficios y las cargas de la ordenación urbanística, regularizar la configuración de las fincas, con arreglo al Plan Especial de Reforma Interior, PERI “San Francisco” que se ejecuta. En el presente caso se formaliza mediante la agrupación de las fincas comprendidas en la Unidad de Ejecución para su nueva división ajustada al planeamiento, con adjudicación de las parcelas resultantes a los interesados aptas para la edificación en proporción a sus respectivos derechos donde situar su aprovechamiento y de los terrenos de cesión obligatoria a favor del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

En el presente caso procede la reparcelación, para alcanzar las siguientes finalidades:

· La regularización de las fincas existentes.

· La distribución equitativa entre los afectados de los beneficios y las cargas derivados de la ordenación urbanística y de su ejecución.

· La localización de la edificabilidad en suelo apto para la edificación conforme al planeamiento.

· La adjudicación a la Administración urbanística de los terrenos de cesión a título gratuito.

· La adjudicación de fincas resultantes, constitutivas de parcelas o solares, a intervinientes en la

ejecución del planeamiento.

II.- El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de mayo de 2014, acordó: Aprobar definitivamente el Plan Especial de Reforma Interior “San Francisco” Las Rozas de Madrid, redactado de oficio por los servicios técnicos municipales, durante su exposición pública no se presentó alegación alguna.

Dicho acuerdo fue publicado, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, nº 275 de fecha 19 de noviembre de 2.014 con indicación de haberse procedido previamente al depósito del Plan Especial en la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.

III.-- Como antecedente fundamental es preciso igualmente significar que el Plan Parcial de Reforma Interior “San Francisco” viene impuesto por el vigente Plan General, así lo determina las condiciones de ejecución y gestión de la ficha urbanística de la U.E. I-8 “San Francisco” y por los acuerdos contenidos en el Convenio Urbanístico de 18 de abril de 1.995 suscrito por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y los representantes de la propiedad para el desarrollo del ámbito, ratificado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 5 de mayo de 1.995.

Por otra parte, es igualmente reseñable significar que la manzana objeto de ordenación por el PERI “San Francisco” se desarrolló parcialmente, mediante la concesión de licencia de obras otorgada por la Comisión de Gobierno con fecha 30 de diciembre de 1.993 a la sociedad IVIASA, con número de expediente 153/93-01, para la construcción de un bloque de viviendas. La realidad actual consiste en que se ha desarrollado la mitad de la manzana quedando pendiente la otra media, objeto de la presente reparcelación, donde se localiza precisamente la Plaza de Madrid, concretándose en el proyecto de reparcelación que se informa, de una parte, las parcelas de origen no desarrolladas conforme al planeamiento y de otra las parcelas resultantes edificables y los terrenos objeto de cesión obligatoria y gratuita que deban ser ocupados por el nuevo trazado de la Plaza de Madrid y por la ampliación de las Calles Soria y Cuesta de San Francisco.

De esta forma se genera una finca instrumental que agrupa las 9 fincas de origen (registrales ****** ****** ****** ****** ****** ****** ***** ***** y ***** de forma irregular que cuenta con una superficie de **3.276,41 m2** de la que se generarán cuatro nuevas fincas de resultado ajustadas al planeamiento: dos patrimoniales calificadas como residenciales en tipología de manzana cerrada y dos demaniales, una destinada a viario y otra a espacios libres públicos.

Destacar que, de acuerdo con los dispuesto en el artículo 103.3 del Reglamento de Gestión Urbanística, en caso de discordancia entre título y realidad física de las fincas prevalecerá esta sobre aquellos, en este sentido, según medición topográfica realizada recientemente sobre la parcela en su conjunto se ha constatado una superficie de 3.276,41 m², esto supone una superficie superior a la registral (3.109,22 m²) de 167,19 m².

El Proyecto de Reparcelación se redacta a fin de concretar, de acuerdo con el Planeamiento que se ejecuta y con la legislación urbanística aplicable, la distribución equitativa de los beneficios y cargas de la urbanización que corresponden a la Unidad de Ejecución mencionada, en cumplimiento de acuerdos los contenidos en el Convenio Urbanístico de 18 de abril de 1.995, mediante la agrupación instrumental de la totalidad de las nueve fincas registrales de origen que forman parte de la unidad de ejecución no desarrollada, procediéndose a continuación a su nueva división conforme al Plan Parcial de Reforma Interior “San Francisco” que se ejecuta y a la adjudicación de parcelas resultantes a los propietarios en proporción a sus derechos y al Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, como Administración urbanística actuante de la parte de los suelos destinados a Espacios Libres y viarios.

IV.- El proyecto de reparcelación fue aprobado inicialmente por acuerdo adoptada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 27 de marzo de 2.015 el Proyecto de reparcelación que afecta a las fincas comprendidas en la Unidad de Ejecución, parcelas sitas en los números * * y * de ***** ** ****** del PERI “San Francisco” de la U.E. I-8 del Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, ha sido sometido a información pública durante un plazo de veinte días, desde el día siguiente al de publicación de los correspondientes anuncios publicados en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid nº 108 de 8 de mayo de 2.015 y en el diario “Expansión” de fecha 6 de ese mismo mes y año.

Asimismo, se dio audiencia de forma individualizada a los interesados por el mismo plazo a los efectos de que presentaran cuantas alegaciones estimaran pertinentes.

Durante el periodo de exposición pública, en fecha 8 de junio de 2015, se ha presentado una alegación formulada por D. ****** ***** ***** ******* en fecha 27 de mayo de 2015 (Reg. Gral. Entrada nº 9395/2015), que fue objeto de informe por los Servicios Técnicos de esta Corporación, proponiéndose su desestimación.

V.- Con relación al contenido concreto del Proyecto de Reparcelación se constata que contiene:

· Memoria, que se refiere a las circunstancias que motiven la reparcelación y peculiaridades que concurren, la descripción de la unidad reparcelable, los criterios utilizados para definir y cuantificar los derechos de los afectados, los criterios de valoración de las superficies adjudicadas, los criterios de adjudicación, los criterios de valoración de los edificios y demás elementos que deban destruirse y de las cargas y gastos que correspondan a los adjudicatarios

· Relación de fincas de origen y propietarios, con expresión de la naturaleza y cuantía de su derecho.

· Propuesta de adjudicación de las fincas de resultado.

· Cuenta de liquidación provisional.

· Planos redactados en una escala adecuada, con claridad suficiente para que puedan interpretarse la configuración y linderos de las parcelas que representa.

1.- La **memoria** contiene los extremos a los que se refiere el artículo 83 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Según se refleja en la memoria el proyecto de reparcelación se redacta con base a los criterios acordados mayoritariamente por los propietarios de forma que las fincas registrales * * * * * * *

y la parte proporcional de la finca que representan el 53,70%, tienen como finca de resultado la denomina Parcela con una edificabilidad de 3.105,47 m2e, y la parcela la parte proporcional de la finca 9, que representan el 46,30%, tiene como finca de resultado la Parcela Parcela Con una superficie lucrativa de total de 1921,71 m2 con una edificabilidad de 2.677,53 m2e

La parcela de resultado C, destinada a espacios Libres públicos se adjudica al Ayuntamiento al igual que la parcela de resultado C que se adjudica al Ayuntamiento como Viario. Con una superficie lucrativa de total de 1.350,70 m2

La operación reparcelatoria se materializa, como se ha dicho, mediante la agrupación de la totalidad de las 9 fincas integrantes en una sola finca instrumental, de forma irregular que cuenta con una superficie de 3.276,41 m2.

Descripción de la finca instrumental agrupada:

Linda al Norte con la Plaza de Madrid, en línea quebrada formado chaflán de 64,42 m; al Sureste en línea quebrada de 68,31 m. con la Calle al Sureste en línea quebrada de 1,95 m. con la Calle de 92,37 m. con la finca de la Comunidad de Propietarios con acceso de por la calle de 1, y de 6,69 con la de al Noroeste en línea recta de 35,18 m. Con la de

De la finca instrumental agrupada, de forma irregular que cuenta con una superficie de 3.276,41 m2, se segregarán cuatro nuevas fincas de resultado ajustadas al planeamiento: dos patrimoniales calificadas como residenciales en tipología de manzana cerrada y dos demaniales, una destinada a viario y otra a espacios libres.

El derecho de los propietarios afectados es proporcional a la superficie de sus respectivas fincas y la adjudicación de las dos fincas lucrativas de resultado se hace con base a los derechos de origen, lo que motiva que estas se adjudiquen en proindiviso, dada la imposibilidad de generar más parcelas independientes a las establecidas por el planeamiento concreto que se ejecuta.

2.- Sobre las **parcelas de origen** y existían diversas construcciones actualmente desocupadas que serán demolidas en su totalidad, a este respecto los criterios acogidos para la valoración de las fincas aportadas se refieren exclusivamente a los suelos o parcelas de origen, la propiedad acordó dar valor cero a las referidas edificaciones por lo que no se establecen compensaciones entre los propietarios, correspondiendo la carga de demolición a cada parte. En consecuencia, no se considera necesaria la valoración de los elementos que deben demolerse.

A este respecto señalar que actualmente, las edificaciones existentes que se localizaban sobre la finca de origen nº 8 han sido demolidas al amparo de la licencia tramitada con número de expediente **95/14-01**, por otra parte las edificaciones existentes en las fincas de origen numeradas del 1 al 7 (ambas incluidas) si bien cuentan con licencia para su demolición con número de expediente **5/15-01** en la actualidad no ha sido demolidas y, en consecuencia y como complemento a la carga de urbanización habría que añadir un aval complementario que garantice su demolición por importe referido en el proyecto y que ascendería a la cantidad de 23.281,50 EUROS, al corresponder esta carga a sus propietarios.

Respecto a las referidas edificaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 7.7 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, sobre inscripción de actos de naturaleza urbanística, señalar que

en el proyecto se determina que no se mantiene ninguna de las existentes ya que serán demolidas en su totalidad al estar afectadas por las alineaciones y calificaciones determinadas por el Plan Especial que se ejecuta y por estar en un estado de conservación muy deficiente.

Significar que la parcela 9, que aparece en el título como propiedad de MAPFRE INMUEBLES S.A., figura

como cedida en el Convenio Urbanístico de fecha 18 de abril de 1995, al desarrollo futuro de Unidad de Ejecución, y existe escritura pública en la que consta como propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas, por lo que, aunque figura como suelo aportado no participa en la adjudicación. Se adjudica en función de los porcentajes de participación de cada propietario.

3.- Sobre las **parcelas de resultado.** El proyecto describe las fincas de resultado, que se forman por segregación de la finca agrupada instrumentalmente a estos efectos, que se ajustan al Plan de Reforma Interior "San Francisco" estableciéndose la relación de sus propietarios, sus aprovechamientos y la cuota de urbanización que se les atribuye en la cuenta de liquidación provisional.

De la finca instrumental agrupada, de forma irregular que cuenta con una superficie de 3.276,41 m2, se segregarán cuatro nuevas fincas de resultado ajustadas al planeamiento: dos patrimoniales calificadas como residenciales en tipología de manzana cerrada y dos demaniales, una destinada a viario y otra a espacios libres, que se concretan en el siguiente cuadro:

PARCELA	SUP. (m2)	CALIFICACIÓN	EDIFICABILIDAD (m2)	ADJUDICATARIO
2-A	1.034,09	Manzana cerrada OZ.1	3.105,47	PROPIETARIOS SOLAR 2-A
2-B	891,62	Manzana cerrada OZ.1	2.677,53	PROPIETARIOS SOLAR 2-B
C-EL	1.087,90	Espacio Libre Publico	---	AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS
C-V	262,56	Viario Público	---	AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS

4.- En el Proyecto se concreta la **cuenta de liquidación provisional** y se determina la cuota que se atribuye a cada una de las dos fincas de resultado lucrativas que se crean, de conformidad con los artículos 7.9 y 20.1 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de inscripción de actos de naturaleza urbanística, y 98 a 100 del Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística.

De acuerdo con el convenio suscrito con los propietarios, de acuerdo con la legislación del suelo vigente, aunque la urbanización de la Plaza de Madrid será ejecutada por el Ayuntamiento, estos deben asumir gastos de urbanización por lo que a las parcelas de resultado 2-A y 2-B se les asigna una carga urbanística de 49.473,40 € (53,70%) y 42.655,84 € (46,30%) respectivamente, de lo que resulta un coste total de 92.129,24 €.

Significar que se parecía la existencia de un error material en las páginas 19 y 25 en las que debería constar que

la cuenta de liquidación provisional es de asciende a la cantidad citada de 92.129,24 €.

No obstante, lo anterior, obra al expediente informe de fecha 14 de abril de 2026, emitido por el Ingeniero de Municipal de Caminos, Manuel Ariño, por el que actualiza la valoración de la carga urbanística imputable a cada parcela urbanística lucrativa, resultando una cantidad de 115.598,45 €, de forma **que a la parcela 2A se le asigna una carga urbanística de 62.076,37 € (53,70%) y la parcela 2B de 53.522,08 € (46,30).**

5.- Se aporta al proyecto **documentación gráfica** consistente en plano superpuesto de los planos de información de las fincas aportadas y de las fincas resultantes, plano topográfico, cedulas urbanísticas de las fincas de resultados y el plano de adjudicación de las mismas.

· Situación y emplazamiento.

· Topográfico.

· Parcelas aportadas sobre el parcelario.

· Edificaciones existentes.

· Parcela instrumental agrupada.

· Parcelas resultantes.

· Parcelas resultantes sobre parcelas agrupadas.

· Cedula urbanística. Parcela 2A.

· Cedula urbanística. Parcela 2B.

· Cedula urbanística. Parcela C-EL.

· Cedula urbanística. Parcela C-V.

Las edificaciones, construcciones, instalaciones y cualesquiera otros elementos materiales existentes dentro del ámbito del Proyecto de Reparcelación que resulten incompatibles con las determinaciones del planeamiento urbanístico vigente y con la nueva configuración física y jurídica de las fincas resultantes deberán ser objeto de demolición o retirada con carácter previo o simultáneo a la ejecución de las obras de urbanización, sin que puedan mantenerse cuando impidan o dificulten la efectiva materialización de las determinaciones del instrumento de gestión urbanística.

En particular, deberán demolerse las edificaciones o construcciones que ocupen total o parcialmente las parcelas de destino público objeto de cesión obligatoria y gratuita a la Administración, por resultar incompatibles con el destino demanial previsto por el planeamiento. La entrega de dichas parcelas deberá producirse libre de edificaciones, ocupantes, cargas materiales y cualesquiera elementos que impidan su inmediata incorporación al patrimonio público del suelo y su utilización conforme al uso público previsto.

Esta obligación encuentra su fundamento en el principio de ejecución íntegra del planeamiento y en la propia naturaleza jurídica de la reparcelación, cuyo objeto es la nueva configuración de la propiedad conforme a las determinaciones urbanísticas, así como en el deber legal de cesión de los terrenos destinados a dotaciones y sistemas públicos en condiciones de ser destinados al uso previsto. En consecuencia, el Proyecto de Reparcelación no podrá legitimar la permanencia de

edificaciones incompatibles con las parcelas resultantes de titularidad pública, debiendo prever expresamente su demolición, sin perjuicio de la obtención de las autorizaciones o licencias que resulten exigibles y de la tramitación de los procedimientos administrativos que correspondan para la ejecución material de dicha demolición.

En el proyecto de reparcelación figura un punto 7º denominado Acuerdo final, por el que la propiedad solicita que las futuras liquidaciones derivadas de las fincas resultantes sean emitidas de forma individualizada entre los distintos cotitulares, en proporción a sus respectivas cuotas de participación.

Al respecto, procede señalar que dicha solicitud deberá ser valorada por los servicios económicos en el momento que proceda en relación con aquellas liquidaciones tributarias que sean susceptibles de individualización conforme a la normativa aplicable.

No obstante, esta previsión no altera el régimen jurídico de las cuotas de urbanización ni de las restantes cargas urbanísticas derivadas de la actuación, las cuales tienen carácter real y gravan directamente las fincas resultantes de la reparcelación, quedando estas afectas al cumplimiento de las obligaciones urbanísticas en los términos establecidos por la legislación aplicable.

La petición formulada por la propiedad debe entenderse como una solicitud de gestión recaudatoria o administrativa, sin incidencia sobre la afección real de las fincas resultantes ni sobre las facultades de la Administración para exigir el cumplimiento de las obligaciones urbanísticas que legalmente recaigan sobre las mismas.

IV.- La competencia para la adopción de los acuerdos de aprobación de los instrumentos de gestión urbanística, está legalmente atribuida a la Junta de Gobierno Local según establece el artículo 127 d) de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

V.- .- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.2 del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana 7/2.015 y en el artículo 111 del Reglamento de Gestión Urbanística, la aprobación del presente instrumento de gestión urbanística de distribución de beneficios y cargas deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, en el tablón de anuncios y (En su caso) en la sede electrónica de esta Administración actuante y notificarlo individualmente a todos los interesados.

En consecuencia, con todo lo anteriormente expuesto, verificado que el expediente ha cumplido la tramitación legalmente establecida, se informa, a los efectos de su aprobación definitiva, favorablemente el Proyecto de Reparcelación de las parcelas sitas en los números 1, 3 y 5 de Plaza de Madrid del PERI “San Francisco” de la U.E. I-8 del Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, al cumplir con las determinaciones del Planeamiento que ejecuta y ajustarse a los criterios previstos en el artículo 87 de la Ley 9/2.001 del Suelo de la Comunidad de Madrid; conteniendo las determinaciones establecidas, con carácter supletorio, por el Reglamento de Gestión Urbanística, complementadas con lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto 1.093/1.997, sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística, en lo que respecta al título inscribible en el Registro de la Propiedad.

Por ello y conforme a los expuesto y en virtud de las atribuciones establecidas por el artículo 127 1.d) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local en relación con las leyes de Suelo de la Comunidad de Madrid y Estatal, de conformidad con la exposición fáctica y jurídica que antecede, se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO: Desestimar la alegación presentada por D. en fecha 27 de mayo de 2015 (Reg. Gral. Entrada nº 9395/2015) por los motivos expresados en el Informe de los Servicios Técnicos Municipales del que se remitirá copia al interesado junto con la notificación de la presente Resolución.

SEGUNDO: Aprobar con carácter definitivo el Proyecto de Reparcelación de las parcelas sitas en los números 1, 3 y 5 de Plaza de Madrid del Plan Especial de Reforma Interior “San Francisco” de la U.
E. I-8 de las Rozas de Madrid, aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de mayo de 2014, publicado, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, nº 275 de fecha 19 de noviembre de 2.014.

Las fincas de origen registrales y referencias catastrales afectadas por la reparcelación son:

Nº orden	Finca registral	Finca catastral
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Finca instrumental agrupada:

DESCRIPCION DE LA FINCA AGRUPADA,

Según los títulos aportados y el plano topográfico de información que sobre las fincas aportadas que se adjunta al proyecto, se agrupan 9 fincas de origen (registrales
y cuenta con una superficie real de **3.276,41 m2.**

“Tiene forma irregular y una superficie de 3.276,41 m². Linda al Noreste con la en línea quebrada formando chaflán de 64,42 m., al sureste en línea quebrada de 68,31 m. con la C/
al Suroeste en línea quebrada de 1,95 m., con la C/ de 92,37 m., con la finca de la Comunidad de Propietarios con acceso por la C/ de 1, y de con la de al Noroeste en línea recta de 35,18 m. con la de Tiene una edificabilidad de 5.783 m²e”.

De acuerdo la información de las fincas aportadas, planos topográficos y la descripción de la finca instrumental agrupada, las fincas resultantes del proyecto de reparcelación son las siguientes:

DESCRIPCION DE LAS FINCAS DE RESULTADO,

1.- PARCELA 2A

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 1.034,09 m². Linda al Noreste con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación, en línea recta de 41,16 m., al Sureste en línea quebrada de 50,37 m. con la parcela 2B, surgida de esta reparcelación, al Suroeste en línea quebrada de 62,24m., con la finca de la Comunidad de Propietarios con acceso por la C/

y al Noroeste en línea recta de 15,13 m. con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación. Tiene una edificabilidad de 3.105,47 m².

TITULO: La propiedad se distribuye de cuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE PROPIETARIOS PARCELA 2A

Propietarios parcela 2 A	Porcentaje	Edificabilidad
	20,4256	634,3109 m2e
	20,4256	634,3109 m2e
Jupiter Strategic Solutión S.L.	20,4256	634,3109 m2e
	28,5346	886,1334 m2e
del	5,0943	158,2019 m2e
Leieser SL	5,0943	158,2020 m2e
Total	100%	3.105, 47 m2e

CARGAS

Tiene una carga urbanística que corresponde a los gastos de Urbanización estipulados en el Convenio Urbanístico de fecha 18 de abril de 1995, y recogidos posteriormente en el Plan Especial de Reforma Interior “San Francisco “, y que consisten en la ejecución de la acera perimetral a la parcela con un ancho de cuatro metros. Esto se cuantifica en la cantidad actualizada de **62.076,37 €**, que se abonará al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en la ejecución dichas obras.

2.- PARCELA 2B

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 891,62 m². Linda al Noreste con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación, en línea recta de 13,30 m., al Sureste en línea quebrada de 59,57 m. con la parcela C-V (cesión de Viario), surgida de esta reparcelación, al Suroeste en línea quebrada de 20,67 m. con la finca de la Comunidad de Propietarios con acceso por la C/ 1, y al Noroeste en línea quebrada de 9,50 con la finca anteriormente citada y de 50,37 m. con la parcela 2A surgida de esta reparcelación. Tiene una edificabilidad de 2.677,53 m².

CUADRO DE PROPIETARIOS PARCELA 2B

Propietarios parcela 2B	Porcentaje	Edificabilidad
la	20,4256	892,5100 m2e

la	20,4256	892, 5100 m2e
la	20,4256	446,2550 m2e
la	28,5346	446,2550 m2e
Total	100%	2.677, 53 m2e

CARGAS

Tiene una carga urbanística que corresponde a los gastos de Urbanización estipulados en el Convenio Urbanístico de fecha 18 de abril de 1995, y recogidos posteriormente en el Plan Especial de Reforma Interior “San Francisco “, y que consisten en la ejecución de la acera perimetral a la parcela con un ancho de cuatro metros. Esto se cuantifica en la cantidad actualizada de **53.522,08 €,** que se abonará al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en la ejecución dichas obras.

3.- PARCELA C-EL

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 1.087,90 m². Linda al Noreste con la Plaza de Madrid, en línea quebrada formando chaflán de 63,24 m., al Sureste en línea de 8,53 m. con la parcela C-V (cesión de Viario), surgida de esta reparcelación, al Suroeste en línea recta de 6,77 m, con la Calle
en línea quebrada de 56,29 m., con la parcela 2 A, surgida de esta reparcelación, en línea recta de 13,30 m., con la parcela 2 B, surgida de esta reparcelación, y en línea recta de 3,97 con la parcela C-V (cesión de Viario), surgida de esta reparcelación, y al Noroeste en línea quebrada de 35,13 con la

TITULO: Es propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid

CARGAS: Sin cargas.

4.- PARCELA C-V.

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 262,56 m². Linda al Noreste con la en línea recta de 1,18 m., al Sureste en línea quebrada de 68,29 m. con la Calle al Suroeste en línea quebrada de 2,32 m., con la calle y al Noroeste en línea quebrada de 59,57 con la con la parcela 2 B, surgida de esta reparcelación, y en línea quebrada de 12,50 m. con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación.

TITULO: Es propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid

CARGAS: Sin cargas.

La efectiva entrega al Ayuntamiento de las parcelas de cesión deberá producirse libre de edificaciones, instalaciones, ocupantes y cualesquiera otros elementos materiales incompatibles con el destino público previsto por el planeamiento, de forma que queden aptas para su inmediata incorporación al patrimonio municipal y para la ejecución de las redes públicas correspondientes.

TERCERO: Publicar el presente acuerdo, en caso de adoptarse en la BOCM de conformidad con lo establecido en el artículo 111 del Reglamento de Gestión Urbanística.

CUARTO: Proceder a la formalización del Proyecto de Reparcelación mediante el otorgamiento de escritura pública o la expedición de documento administrativo con las solemnidades y requisitos dispuestos legalmente, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 174 del Reglamento de Gestión Urbanística y los artículos 6 y 7 del Real Decreto 1.093/1.997, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

QUINTO: Notificar a los interesados la presente Resolución junto con los recursos pertinentes.

No obstante, la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en derecho, resolverá lo que estime más conveniente."

Vista la propuesta de resolución PR/2026/4701 de 8 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO: Desestimar la alegación presentada por D. Miguel Ángel Bravo Herranz en fecha 27 de mayo de 2015 (Reg. Gral. Entrada nº 9395/2015) por los motivos expresados en el Informe de los Servicios Técnicos Municipales del que se remitirá copia al interesado junto con la notificación de la presente Resolución.

SEGUNDO: Aprobar con carácter definitivo el Proyecto de Reparcelación de las parcelas sitas en los números 1, 3 y 5 de Plaza de Madrid del Plan Especial de Reforma Interior "San Francisco" de la U.
E. I-8 de las Rozas de Madrid, aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 28 de mayo de 2014, publicado, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, nº 275 de fecha 19 de noviembre de 2.014.

Las fincas de origen registrales y referencias catastrales afectadas por la reparcelación son:

Nº orden	Finca registral	Finca catastral
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Finca instrumental agrupada:

DESCRIPCION DE LA FINCA AGRUPADA,

Según los títulos aportados y el plano topográfico de información que sobre las fincas aportadas que se adjunta al proyecto, se agrupan 9 fincas de origen (registrales 25.726, 25.727, 25.728, 25.729, 30.244, 18.134, 3.166, 3.165 y 1.636), cuenta con una superficie real de **3.276,41 m2.**

“Tiene forma irregular y una superficie de 3.276,41 m². Linda al Noreste con la Plaza de Madrid, en línea quebrada formando chaflán de 64,42 m., al sureste en línea quebrada de 68,31 m. con la C/ al Suroeste en línea quebrada de 1,95 m., con la C/ de 92,37 m., con la finca de la Comunidad de Propietarios con acceso por la C/ 1, y de con la de al Noroeste en línea recta de 35,18 m. con la Tiene una edificabilidad de 5.783 m²e”.

De acuerdo la información de las fincas aportadas, planos topográficos y la descripción de la finca instrumental agrupada, las fincas resultantes del proyecto de reparcelación son las siguientes:

DESCRIPCION DE LAS FINCAS DE RESULTADO,

1.- PARCELA 2A

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 1.034,09 m². Linda al Noreste con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación, en línea recta de 41,16 m., al Sureste en línea quebrada de 50,37 m. con la parcela surgida de esta reparcelación, al Suroeste en línea quebrada de 62,24m., con la finca de la Comunidad de Propietarios con acceso por la C/ y al Noroeste en línea recta de 15,13 m. con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación. Tiene una edificabilidad de 3.105,47 m².

TITULO: La propiedad se distribuye de cuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE PROPIETARIOS PARCELA 2A

Propietarios parcela 2 A	Porcentaje	Edificabilidad
	20,4256	634,3109 m2e
	20,4256	634,3109 m2e
Jupiter Strategic Solutión S.L.	20,4256	634,3109 m2e
	28,5346	886,1334 m2e
del	5,0943	158,2019 m2e
Leieser SL	5,0943	158,2020 m2e
Total	100%	3.105, 47 m2e

CARGAS

Tiene una carga urbanística que corresponde a los gastos de Urbanización estipulados en el Convenio Urbanístico de fecha 18 de abril de 1995, y recogidos posteriormente en el Plan Especial de Reforma Interior “San Francisco “, y que consisten en la ejecución de la acera perimetral a la parcela con un ancho de cuatro metros. Esto se cuantifica en la cantidad actualizada de **62.076,37 €**, que se abonará al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en la ejecución dichas obras.

2.- PARCELA 2B

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 891,62 m². Linda al Noreste con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación, en línea recta de 13,30 m., al Sureste en línea quebrada de 59,57 m. con la parcela C-V (cesión de Viario), surgida de esta reparcelación, al Suroeste en línea quebrada de 20,67 m. con la finca de la Comunidad de Propietarios con acceso por la C/ de y al Noroeste en línea quebrada de 9,50 con la finca anteriormente citada y de 50,37 m. con la parcela 2A surgida de esta reparcelación. Tiene una edificabilidad de 2.677,53 m².

CUADRO DE PROPIETARIOS PARCELA 2B

Propietarios parcela	Porcentaje	Edificabilidad
la	20,4256	892,5100 m2e
la	20,4256	892, 5100 m2e
la	20,4256	446,2550 m2e
la	28,5346	446,2550 m2e
Total	100%	2.677, 53 m2e

CARGAS

Tiene una carga urbanística que corresponde a los gastos de Urbanización estipulados en el Convenio Urbanístico de fecha 18 de abril de 1995, y recogidos posteriormente en el Plan Especial de Reforma Interior “San Francisco “, y que consisten en la ejecución de la acera perimetral a la parcela con un ancho de cuatro metros. Esto se cuantifica en la cantidad actualizada de **53.522,08 €,** que se abonará al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en la ejecución dichas obras.

3.- PARCELA C-EL

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 1.087,90 m². Linda al Noreste con la Plaza de Madrid, en línea quebrada formando chaflán de 63,24 m., al Sureste en línea de 8,53 m. con la parcela C-V (cesión de Viario), surgida de esta reparcelación, al Suroeste en línea recta de 6,77 m, con la Calle
en línea quebrada de 56,29 m., con la parcela surgida de esta reparcelación, en línea recta de 13,30 m., con la parcela 2 B, surgida de esta reparcelación, y en línea recta de 3,97 con la parcela C-V (cesión de Viario), surgida de esta reparcelación, y al Noroeste en línea quebrada de 35,13 con la

TITULO: Es propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid

CARGAS: Sin cargas.

4.- PARCELA C-V.

DESCRIPCION DE LA FINCA

Tiene forma irregular y una superficie de 262,56 m². Linda al Noreste con la Plaza de Madrid, en línea recta de 1,18 m., al Sureste en línea quebrada de 68,29 m. con la Calle ***** al Suroeste en línea quebrada de 2,32 m., con la calle ***** y al Noroeste en línea quebrada de 59,57 con la con la parcela 2 B, surgida de esta reparcelación, y en línea quebrada de 12,50 m. con la parcela C-EL (cesión de Espacio libre), surgida de esta reparcelación.

TITULO: Es propiedad del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid

CARGAS: Sin cargas.

La efectiva entrega al Ayuntamiento de las parcelas de cesión deberá producirse libre de edificaciones, instalaciones, ocupantes y cualesquiera otros elementos materiales incompatibles con el destino público previsto por el planeamiento, de forma que queden aptas para su inmediata incorporación al patrimonio municipal y para la ejecución de las redes públicas correspondientes.

TERCERO: Publicar el presente acuerdo, en caso de adoptarse en el BOCM de conformidad con lo establecido en el artículo 111 del Reglamento de Gestión Urbanística.

CUARTO: Proceder a la formalización del Proyecto de Reparcelación mediante el otorgamiento de escritura pública o la expedición de documento administrativo con las solemnidades y requisitos dispuestos legalmente, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 174 del Reglamento de Gestión Urbanística y los artículos 6 y 7 del Real Decreto 1.093/1.997, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

QUINTO: Notificar a los interesados la presente Resolución junto con los recursos pertinentes.

Aprobación del proyecto de ejecución de "Obras en instalaciones deportivas, PIR 2022-2026", expte. 27491/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

a) Proyecto de ejecución redactado por don **** ***** ********* ****** Arquitecto. Dicho proyecto está suscrito en agosto de 2026.

b) Informe técnico suscrito por el Arquitecto Técnico Municipal, don Juan Manuel Ortiz de Pablo, con fecha 25 de agosto de 2026, en el que, tras describir los documentos que contiene el proyecto, concluye:

"A la vista de lo anteriormente expuesto, procede salvo mejor criterio, Informar Favorablemente el "Proyecto de Ejecución de Obras en instalaciones deportivas de Las Rozas de Madrid", por cumplir lo establecido en la legislación vigente."

c) Propuesta de aprobación del proyecto suscrita por el Director General de Servicios a la Ciudad, D. Jorge Sepúlveda González, el 13 de agosto de 2026.

d) Informe jurídico suscrito por el Director General de la Asesoría Jurídica Municipal, don Felipe Jimenez Andrés, con fecha 25 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5768 de 26 de agosto de 2026.

Resolución:

Único.- Aprobar el proyecto de ejecución de obras de **"Obras en instalaciones deportivas, PIR 2022-2026"**, cuyo importe de ejecución por contrata asciende a la cantidad de **1.820.027,42€, excluido IVA y 2.202.233,19€, incluido IVA.**

Conceder licencia de funcionamiento para venta de artículos de fiesta a Partyland España S. L., sita en la calle Dublín, núm. 23 C, de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico redactado por el colegiado nº 5.661 del COITI de Madrid, expte. 3587/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para venta de artículos para fiestas en la calle Dublín 23C (Soho de Las Rozas), presentada por Verdejo y Lozano S.L.N.E, el día 4 de septiembre de 2007, con nº de registro 15161.

2º.- Con fecha 17/09/2024 y registro de entrada nº 2024-E-RE-27534, el interesado comunica cambio de denominación social de la mercantil solicitante (VERDEJO Y LOZANO, S.L.), pasando a denominarse PARTYLAND ESPAÑA, S.L.

3º.- En el expediente tramitado consta, entre otros, los siguientes requerimientos y aportación de documentación:

a) Con fecha 13/03/2026, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo concediendo licencia de actividad para venta de artículos de fiesta a Partyland España S.L. en la calle Dublín 23C, de acuerdo con el proyecto técnico y anexos técnicos redactados por el Ingeniero Técnico Industrial D. ***** ***** ********* colegiado nº 5.661 del COITI de Madrid.

b) Con fecha 28 de julio de 2026, por el Ingeniero Técnico Municipal, D. José Luis González Rodriguez, tras la aportación de la documentación requerida y efectuada visita de inspección, emite informe técnico favorable al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.

Legislación aplicable:

1º.- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (publicado en el BOCM de fecha 11 de agosto de 2023) (en adelante, OTL)

2º.- Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid (en adelante, LSCM).

Fundamentos jurídicos:

Primero.- La disposición transitoria de la OTL, en su apartado 1, dispone que "*los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la ordenanza se tramitarán y resolverán de acuerdo con la normativa vigente en el momento de su iniciación*". En el presente caso, el procedimiento fue iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de la misma, por lo que aplica la normativa vigente en el momento de presentación, es decir, la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Segundo.- Consta emitido informe técnico favorable para el funcionamiento de la actividad, con el condicionado indicado en el citado informe.

Tercero.- Por todo ello, procede informar, desde el punto de vista jurídico, favorablemente el otorgamiento de la licencia solicitada, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente:

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5631 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Conceder licencia de funcionamiento para venta de artículos de fiesta a Partyland España S.L. en la calle Dublín, 23C, de acuerdo con el proyecto técnico y anexos técnicos redactados por el Ingeniero Técnico Industrial D. colegiado nº 5.661 del COITI de Madrid.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se adopte al interesado, con advertencia de que durante el ejercicio de la actividad deberá contar con contrato de mantenimiento de las instalaciones (protección contra incendios, aparatos elevadores, puertas automáticas, etc.), en vigor.

Concesión de licencia de obras para legalización de piscina prefabricada, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico redactado por colegiado nº 7.932 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, expte. 55228/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO: Con fecha 13 de septiembre de 2022, Defensa Empresarial, S.L., en representación de D. presentó solicitud licencia de obra mayor para la legalización de piscina prefabricada.

Junto a la solicitud aporta proyecto técnico visado redactado por Dña. ********* ******* ***** Arquitecto colegiado nº 7.932 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **21.194,66 euros** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO: Tras ser analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto presentado se han emitido los siguientes informes favorables:

· Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 16 de abril de 2026.

· Por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Antonio Peñalver, de fecha 8 de mayo de 2026.

· Por la Técnico de Medio Ambiente, Dña. Patricia García, de fecha 7 de julio de 2026.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por:

- Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

- El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

SEGUNDO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que " *quedan sujetas a control a través de licencia las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I"*, anexo que recoge de manera expresa en su apartado 27 la construcción de piscinas en residenciales unifamiliares.

TERCERO.- El objeto de la licencia es la ejecución de piscina prefabricada, con armazón de acero ondulado soterrada en su totalidad y sin modificación de la topografía natural del terreno ni rellenos perimetrales. Tiene forma rectangular, con las esquinas redondeadas, de 8,29 m de largo y 4,11 m de ancho, lo que hace una superficie aproximada de lámina de agua de 34,00 m2, con acceso mediante escaleras integradas, ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos.

CUARTO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable de la Técnico de Administración General Dña. Rebeca Díaz Muñoz, de fecha 10 de julio de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/4850 de 14 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder a D. licencia de obras para legalización de piscina prefabricada en calle Las Rozas de Madrid, (Referencia Catastral según proyecto técnico visado redactado por por Dña. Arquitecto colegiado nº 7.932 del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 21.194,66 euros (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), tramitada con número de expediente 55228/2024, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos, señaladas posteriormente.

Condiciones servicios de licencias:

Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente documentación:

- Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

SEGUNDO.- En cuanto a la gestión de los RCD (residuos de la construcción y demolición) generados en el proyecto, se ha aportado copia de la fianza presentada con fecha 2 de JULIO de 2026, por importe de 152,00 euros, para garantizar una correcta gestión de los RCDs generados en la obra, dándose cumplimiento a lo dispuesto en la Ordenanza sobre la Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos y resto de legislación aplicable. En cuanto a la fianza por gestión de residuos de construcción y demolición, se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión se ha realizado correctamente a través de certificado de gestor autorizado, de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2723/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición de la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

Al tratarse de una legalización de unas obras ya ejecutadas y al no apreciarse daños en la red viaria de titularidad municipal, no se considera necesario fijar ninguna garantía para la correcta conservación y mantenimiento del espacio público.

TERCERO.- Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Desestimación de solicitud de ampliación de plazo de licencia de obra mayor para construcción de piscina en vivienda unifamiliar, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, expte. 19483/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero: Con fecha 27 de mayo de 2026, con registro 2026-E-RE-18768, D. Alberto Sole Morales, en nombre y representación de D. solicitó licencia de obra mayor para construcción de piscina en calle Las Rozas de Madrid, con referencia catastral

Segundo: Tras analizar la documentación aportada, por el Arquitecto Municipal, Ester Refoyo, con fecha 8 de junio de 2026, se envió requerimiento escrito al interesado para que subsanase o aportase la documentación solicitada, que fue debidamente notificado el 8 de junio de 2026, sin que se diera cumplimento al mismo dentro del plazo establecido.

Tercero: En fecha 14 de julio de 2026, y ante la inactividad por parte de los interesados, se notificó inicio de caducidad de procedimiento y trámite de audiencia en el que se le advierte que, no constando se haya aportado la documentación requerida dentro del plazo otorgado por esta administración para la subsanación de la documentación, y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, "**si transcurridos tres meses desde la recepción de la presente notificación, no realiza las actuaciones necesarias para reanudar la tramitación del expediente, se declarará la caducidad del procedimiento y el archivo de las actuaciones** por paralización del expediente imputable al interesado."*

Cuarto: El 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26574, el interesado presentó escrito solicitando ampliación de plazo para la presentación de la documentación requerida.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Primero. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la Simplificación de la Actuación Administrativa para el Impulso Económico y Modernización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 15 de diciembre de 2023).

Segundo. – Señala el artículo 95 de la Ley 39/2015 que,

"1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento. Consumido este plazo sin que el particular requerido realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, la Administración acordará el archivo de las actuaciones, notificándoselo al interesado. Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes.

2. No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución. Dicha inactividad no tendrá otro efecto que la pérdida de su derecho al referido trámite.

3. La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.

En los casos en los que sea posible la iniciación de un nuevo procedimiento por no haberse producido la prescripción, podrán incorporarse a éste los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad. En todo caso, en el nuevo procedimiento deberán cumplimentarse los trámites de alegaciones, proposición de prueba y audiencia al interesado.

4. Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento"

En este sentido, se ha de señalar que el plazo de tres meses del artículo 95 establece un régimen específico de caducidad en los procedimientos paralizados por causa imputable al interesado, plazo que no es susceptible de ampliación o prorroga ya que el mismo tiene como finalidad evitar la
paralización indefinida de los procedimientos administrativos, de tal forma que, una vez transcurrido el plazo sin que se cumpla el requerimiento, concurre la causa legal de caducidad prevista en el artículo 95 de la Ley 39/2015.

A mayor abundamiento la ley no contempla la ampliación o prórroga de ese plazo de tres meses, por lo que, conforme al principio de legalidad administrativa, la Administración carece de habilitación para concederla, toda vez que la ampliación a que se refiere los artículos 32 y 33 de la citada ley se refieren exclusivamente a los plazos concedidos a los interesados para realizar los trámites o al plazo máximo con el que cuenta la administración para resolver y notificar.

Tercero.- Por otro lado, y respecto a la ampliación del plazo de un mes concedido para la subsanación del requerimiento realizado por esta administración, hemos de estar a los señalado en la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administra-

ciones Públicas, regula la ampliación de plazo en la tramitación de los expedientes administrativos, estableciendo su apartado primero que *"la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados."*

Por su parte el apartado 3 del referido artículo recoge *que "tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento."*

En el caso que nos ocupa, se puede observar que, si lo que se pretende es la ampliación del plazo de 1 mes, la solicitud se habría presentado fuera de plazo, ya que el requerimiento para que subsanara y aportara la documentación necesaria de un mes se notificó el 8 de junio de 2026, finalizando el plazo para el mismo el 8 de julio de 2026, mientras que la solicitud de ampliación se produjo mediante escrito de 4 de agosto de 2026.

Cuarto.- La ampliación de plazo no es un derecho que obligue a la Administración, sino que se trata de una potestad de la misma, y que la denegación de la referida prorroga no es causa de indefensión de la parte, tal y como se recoge la Sentencia de la Audiencia Nacional de 15 de abril de 2014 (RCA nº 572/2010) que dice que *"…debe señalarse que la ampliación por la Dirección de Investigación del plazo legal de 15 días para formular alegaciones al PCH o a la Propuesta de Resolución no es un derecho del administrado, sino una potestad discrecional de la CNC. Con la denegación motivada de la prórroga no se viola el derecho de defensa ni se genera indefensión a las partes".*

En consecuencia, y dado que el plazo de 3 meses recogido en el artículo 95, no puede ser objeto de ampliación, y que el plazo de un mes habría vencido al momento de solicitarse, no procede concederse la ampliación solicitada.

Visto el informe jurídico favorable de la Técnico de Administración General, Dña. Rebeca Díaz Muñoz de fecha 12 de agosto de 2026,

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5720 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – DENEGAR LA AMPLIACIÓN DE PLAZO solicitada por ******** ***** ****** ***** con fecha 4 de agosto de 20206, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26574, toda vez que el plazo de 3 meses recogido en el artículo 95, no puede ser objeto de ampliación, y el plazo de un mes del requerimiento habría vencido al momento de solicitarse, de conformidad con lo establecido en los artículo 32 y 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Notificar el presente acuerdo a la interesada en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa que contra el mismo no cabe interponer recurso alguno tal y como se señala en el apartado tercero del artículo 32 de la mencionada Ley.

Declarar la conformidad de la declaración responsable de actividad, para la instalación y posterior funcionamiento de terraza de veladores en suelo de titularidad privada y uso público vinculada al local restaurante con obrador de pastelería y panadería denominado Panes y Nones, sita en la en Travesía de los Peñascales, núm. 12, de Las Rozas de Madrid, expte. 22607/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. - Con fecha 19 de junio de 2026, y registro de entrada nº 2026-E-RE-22134, se presentó por Dª Costina Georgiana Musat Iftodi, en nombre y representación de la mercantil CASA DE PANES Y NONES SL con CIF B-88474234, la instalación y funcionamiento de terraza en suelo privado de uso público en establecimiento destinado a restaurante con obrador de pastelería y panadería en Travesía de los Peñascales nº 12, 28290, de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral **********

Junto a la solicitud se aportan los documentos que constan en el expediente 22607/2026.

SEGUNDO.- El establecimiento cuenta con Declaración Responsable, expediente 46779/2024, con Acto de Conformidad dictado en Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 22 de mayo de 2026, que autoriza el funcionamiento para la actividad de RESTAURANTE CON OBRADOR DE PASTELERÍA Y PANADERÍA en Travesía Peñascales núm. 12 de Las Rozas de Madrid con referencia catastral **********

TERCERO.- Consta en el expediente el informe favorable del Ingeniero Técnico Industrial municipal de 24 de julio de 2026, en el que se establece que:

"(…)

*Por tanto, al cumplir la actividad la legislación vigente I**NFORMA FAVORABLEMENTE la instalación y funcionamiento de la terraza** en suelo privado de uso público en establecimiento destinado a barrestaurante.*

CONDICIONES DE LA LICENCIA

*a) La terraza queda exclusivamente autorizada conforme al plano adjunto que, i**mpreso en un tamaño no inferior a Din A4, habrá de exponerse** en el exterior del local del que dependa la terraza, en lugar visible para el público y usuarios*

b) La presente autorización queda sujeta a la Ordenanza Reguladora de la Instalación de Terrazas aprobada por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento el 21 de febrero de 2019 (BOCM num. 59 del 11 de marzo de 2019).

c) Esta autorización permite la instalación de la terraza y el inicio de la actividad durante el año natural, teniendo un carácter temporal y una duración máxima de 4 años. La habilitación obtenida se renovará automáticamente, siempre y cuando se mantengan las condiciones establecidas en la solicitud original, se acredite el pago en periodo voluntario de la tasa correspondiente y la vigencia de la póliza de seguros.

d) La superficie ocupada por terraza tendrá un área de 320 m2.

e) El número máximo de mesas será de 30 ud y el de sillas de 60 ud.

f) Se permite la instalación de los siguientes elementos auxiliares: Toldos instalados sobre bastidores exentos, cubiertas acristaladas abatibles, sombrillas desmontables, toldos enrollables anclados a fachada de materiales textiles lisos, pérgolas mediante estructura desmontable, toldos verticales enrollables de materiales textiles, plataformas desmontables para regularizar desniveles, elementos delimitadores de no más de 1,5 m de altura, mesas de apoyo, calefactores, vaporizadores o nebulizadores, paneles de vidrio de seguridad abatibles sobre la fachada tipo librillo.

*g) Según la Orden de 21 de abril de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y actividades recreativas, así como de otros establecimientos abiertos al público el h**orario** de la terraza será:*

- ***Del 1 de noviembre al 15 de marzo**, ambos inclusive: **desde las 8:00 horas hasta las 1:00 horas.***

- ***Del 16 de marzo al 31 de octubre**, ambos inclusive: **desde las 8:00 horas hasta las 1:30 horas.***

El horario será ampliable en el cierre en dos horas en los periodos de fiestas patronales.

h) El mobiliario deberá quedar ordenado y recogido una vez finalizado el horario de funcionamiento de las terrazas. Igualmente, deberán realizarse todas las tareas de limpieza necesarias

i) Se deberá mantener la terraza, el mobiliario y los elementos auxiliares en las debidas condiciones de limpieza, estado de conservación y ornato.

j) Deberán dejarse completamente libres para su utilización inmediata, si fuera preciso, por los servicios públicos correspondientes:

- *Las bocas de riego e hidrantes.*

- *Los registros de alcantarillado y otros de servicios públicos.*

- *Las salidas de emergencia*

- *Las paradas de transporte público regularmente establecidas.*

- *Los centros de mando de alumbrado público, aparatos de control de tráfico y los centros de transformación.*

- *Los alcorques de árboles y jardineras públicas.*

- *Los elementos de mobiliario urbano.*

k) No se permite la instalación de mostradores u otros elementos para el servicio de la terraza, que deberán ser atendidos desde el propio establecimiento.

l) Queda absolutamente prohibida la utilización de cualquier clase de aparatos de reproducción de sonido, máquinas expendedoras, juegos, sistemas de aire acondicionado, frigoríficos o cocinas y elementos auxiliares tipo mesa alta o tonel.

m) El ayuntamiento se reserva el derecho de marcar o requerir que se marque la delimitación de la terraza con pintura en el suelo, según plano que acompaña a la autorización (adjunto como anexo a este informe). Dicho plano y, en su caso, el título habilitante, deberá encontrarse en el lugar de la actividad a disposición de los funcionarios municipales y efectivos de la Policía Local."

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la instalación de terrazas (publicada en el BOCM de fecha 11 de marzo de 2019)

- Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

SEGUNDO. – La - Ordenanza reguladora de la instalación de terrazas (publicada en el BOCM de fecha 11 de marzo de 2019) recoge en su artículo 6.2 que *la instalación y funcionamiento de terrazas en suelo privado de uso público, está sujeto a licencia que se otorgará con el procedimiento establecido,* regulándose en los artículos 7 y 8 el horario y las condiciones generales del uso.

Por su parte el artículo 9 señala respecto al periodo de funcionamiento y vigencia que:

1. La solicitud ante el Ayuntamiento habilitará para la instalación de la terraza y el inicio de la actividad durante el año natural.

2. Con carácter extraordinario y por razones de interés general debidamente justificadas, la Administración Municipal podrá fijar otro período de tiempo que se estime adecuado.

3. La habilitación obtenida para la instalación de terrazas de veladores se renovará automáticamente, siempre y cuando se mantengan las condiciones establecidas en la solicitud original, se acredite el pago en período voluntario de la tasa correspondiente y la vigencia de la póliza de seguros.

4. El plazo para acreditar el cumplimiento de los requisitos a que se refiere el párrafo anterior será desde el 1 al 30 de noviembre de cada año natural.

5. La autorización demanial concedida es revocable, en cualquier momento, por razones de interés público, pudiendo el Ayuntamiento determinar la desinstalación temporal o definitiva, sin derecho a indemnización alguna.

6. Todas las autorizaciones tienen carácter temporal y una duración máxima de 4 años, sin perjuicio del derecho a solicitar, nuevamente la misma, una vez alcanzado el plazo máximo de duración.

El título III de la citada norma regula en sus artículos las disposiciones particulares para la instalación de terrazas en suelo de titularidad privada y uso público.

TERCERO.- El artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC, en lo sucesivo), dispone que*: "A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.*

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable. Las Administraciones podrán requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos y el interesado deberá aportarla.

(…)

3. Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

(…)"

CUARTO. - En consecuencia, de acuerdo con los informes del Técnicos obrantes en el expediente y el informe jurídico que antecede, se considera que la declaración responsable pretendida es conforme con la ordenación urbanística aplicable, siendo competente para su resolución la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, procede elevar al órgano competente, la propuesta.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5466 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Declarar la conformidad de la Declaración Responsable para la instalación y posterior funcionamiento de terraza de veladores en suelo de titularidad privada y uso público vinculada al local de RESTAURANTE CON OBRADOR DE PASTELERÍA Y PANADERÍA denominado PANES Y NONES en Travesía de los Peñascales nº 12, 28290, de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral ********** presentada el 19 de junio de 2026, y registro de entrada nº 2026-E-RE-22134, por Dª Costina Georgiana Musat Iftodi, en nombre y representación de la mercantil CASA DE PANES Y NONES SL con CIF B-88474234.

La instalación y posterior funcionamiento deberá realizarse sujeta a las siguientes condiciones:

a) La terraza queda exclusivamente autorizada conforme al plano adjunto que, impreso en un tamaño no inferior a Din A4, habrá de exponerse en el exterior del local del que dependa la terraza, en lugar visible para el público y usuarios

b) La presente autorización queda sujeta a la Ordenanza Reguladora de la Instalación de Terrazas aprobada por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento el 21 de febrero de 2019 (BOCM núm. 59 del 11 de marzo de 2019).

c)Esta autorización permite la instalación de la terraza y el inicio de la actividad durante el año natural, teniendo un carácter temporal y una duración máxima de 4 años. La habilitación obtenida se renovará automáticamente, siempre y cuando se mantengan las condiciones establecidas en la solicitud original, se acredite el pago en periodo voluntario de la tasa correspondiente y la vigencia de la póliza de seguros.

d) La superficie ocupada por terraza tendrá un área de 320 m2.

e) El número máximo de mesas será de 30 ud y el de sillas de 60 ud.

f) Se permite la instalación de los siguientes elementos auxiliares: Toldos instalados sobre bastidores exentos, cubiertas acristaladas abatibles, sombrillas desmontables, toldos enrollables anclados a fachada de materiales textiles lisos, pérgolas mediante estructura desmontable, toldos verticales enrollables de materiales textiles, plataformas desmontables para regularizar desniveles, elementos delimitadores de no más de 1,5 m de altura, mesas de apoyo, calefactores, vaporizadores o nebulizadores, paneles de vidrio de seguridad abatibles sobre la fachada tipo librillo

g) Según la Orden de 21 de abril de 2022, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se establece el régimen relativo a los horarios de los locales de espectáculos públicos y actividades recreativas, así como de otros establecimientos abiertos al público el horario de la terraza será:

- Del 1 de noviembre al 15 de marzo, ambos inclusive: desde las 8:00 horas hasta las 1:00 horas.

- Del 16 de marzo al 31 de octubre, ambos inclusive: desde las 8:00 horas hasta las 1:30 horas.

El horario será ampliable en el cierre en dos horas en los periodos de fiestas patronales.

h) El mobiliario deberá quedar ordenado y recogido una vez finalizado el horario de funcionamiento de las terrazas. Igualmente, deberán realizarse todas las tareas de limpieza necesarias

i) Se deberá mantener la terraza, el mobiliario y los elementos auxiliares en las debidas condiciones de limpieza, estado de conservación y ornato.

J)Deberán dejarse completamente libres para su utilización inmediata, si fuera preciso, por los servicios públicos correspondientes:

· Las bocas de riego e hidrantes.

· Los registros de alcantarillado y otros de servicios públicos.

· Las salidas de emergencia

· Las paradas de transporte público regularmente establecidas.

· Los centros de mando de alumbrado público, aparatos de control de tráfico y los centros de transformación.

· Los alcorques de árboles y jardineras públicas.

· Los elementos de mobiliario urbano.

k)No se permite la instalación de mostradores u otros elementos para el servicio de la terraza, que deberán ser atendidos desde el propio establecimiento

l) Queda absolutamente prohibida la utilización de cualquier clase de aparatos de reproducción de sonido, máquinas expendedoras, juegos, sistemas de aire acondicionado, frigoríficos o cocinas y elementos auxiliares tipo mesa alta o tonel.

m) El ayuntamiento se reserva el derecho de marcar o requerir que se marque la delimitación de la terraza con pintura en el suelo, según plano que acompaña a la autorización (adjunto como anexo a este informe). Dicho plano y, en su caso, el título habilitante, deberá encontrarse en el lugar de la actividad a disposición de los funcionarios municipales y efectivos de la Policía Local.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Documentos anexos:

Anexo 2. Exp 226072026_Ficha terraza _Panes y Nones-A4pdf

Declarar la ineficacia de la declaración responsable de actividad, para instalación y funcionamiento de terraza en suelo privado de uso público en establecimiento destinado a bar restaurante, sita en la calle Chiapas, núm. 4, Local 1, de Las Rozas de Madrid, expte. 16500/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Conformidad dictado en Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 17 de octubre de 2025, que autoriza el funcionamiento para la actividad de BAR RESTAURANTE en calle Chiapas nº 4, Local 1, 28231 de Las Rozas de Madrid, referencia catastral **********

TERCERO: Analizado el contenido del expediente, con fecha 14 de mayo de 2026 por parte del Ingeniero Técnico Industrial, José Luis González, se emite informe técnico de carácter **desfavorable** relativo a la Declaración Responsable de Actividad para la instalación y funcionamiento de terraza en suelo privado de uso público en establecimiento destinado a BAR RESTAURANTE en Calle Chiapas nº 4, Local 1, 28231, Las Rozas de Madrid, referencia catastral ********** en el que se recoge:

"(…)

*C**ONSIDERACIONES TÉCNICAS***

Tras analizar la documentación presentada se ha detectado en la comprobación formal de la documentación aportada, que el expediente no reúne las condiciones para poder ser autorizada por los siguientes motivos:

- *La ubicación donde se pretende instalar la terraza corresponde a varias plazas de aparcamiento que corresponden a la dotación obligatoria de aparcamiento del edificio según la licencia de obra mayor concedida al edificio (expte. 157/1999-01). Por tanto, dicha terraza no puede ser autorizada.*

- *Por otro lado, al ser un suelo privado de uso público cualquier actuación en esa zona debe disponer de autorización de la comunidad de vecinos.*

CONCLUSIÓN

Por todo lo anterior, se informa desfavorablemente la instalación de terraza de veladores en la ubicación señalada."

Dicho requerimiento fue notificado el 22 de enero de 2026, aportándose por la interesada parte de la documentación requerida mediante escritos 5 y 10 de febrero de 2026, con números de registro 2026-E-RE-2026-E-RE-4765 y 2026-E-RE-5414 respectivamente.

TERCERO. - A la vista del referido informe técnico, de acuerdo con el artículo 36.2 de la Ordenanza de Tramitación de licencias y declaraciones responsables (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM nº 190 de 11/08/2023) se procedió, previamente a la declaración de ineficacia de la Declaración Responsable, a conceder trámite de audiencia previo a la ineficacia de declaración responsable. Dicho trámite de Audiencia fue debidamente notificado el día 26 de mayo de 2025, sin que conste se hayan presentado alegaciones al respecto ni subsanado las deficiencias referidas en el informe del técnico municipal.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la instalación de terrazas (publicada en el BOCM de fecha 11 de marzo de 2019)

- Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

SEGUNDO.- La Ordenanza reguladora de la instalación de terrazas (publicada en el BOCM de fecha 11 de marzo de 2019) regula en su artículo 4 y 5 el régimen de la instalación y de autorización y control, concretamente:

"Art. 4. Régimen común a las instalaciones de terrazas.

1. Las instalaciones de terrazas quedan sujetas a la normativa sectorial de aplicación según la actividad que se desarrolle en el establecimiento del que dependen, por lo que sus determinaciones serán plenamente exigibles aun cuando no se haga expresa referencia a las mismas en esta ordenanza, en especial a la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, consumo, protección del medio ambiente y su contaminación acústica y patrimonial.

2. Sólo podrán instalar terrazas aquellos establecimientos que hayan cumplido con el Ayuntamiento los preceptivos trámites municipales que les faculten para ejercer la actividad.

3. El Ayuntamiento pondrá a disposición de los interesados a través de su página web los modelos aprobados de solicitud."

"Art. 5. Régimen de autorización y control y carencia de derecho preexistente.

1. El régimen de autorización y control se determina de forma particularizada para cada tipo de suelo donde se ubican las terrazas.

Para las instalaciones que se soliciten en terrenos de titularidad y uso público, en virtud de las notas de inalienabilidad e imprescriptibilidad de los bienes de dominio público, la mera concurrencia de los requisitos necesarios para que la ocupación pueda ser autorizada no otorga derecho alguno a su concesión.

2. El Ayuntamiento, considerando todas las circunstancias reales o previsibles, podrá conceder o denegar la autorización, haciendo prevalecer el interés general sobre el particular.

Para las instalaciones que se soliciten en terrenos de titularidad privado y uso público, el órgano competente, considerando las circunstancias reales o previsibles, y teniendo en cuenta el carácter discrecional de este tipo de autorizaciones, podrá conceder o denegar motivadamente las mismas, teniendo en cuenta que el interés general prevalece sobre el particular.

(…)"

Añadiendo su artículo 6.2 que *la instalación y funcionamiento de terrazas en suelo privado de uso público, está sujeto a licencia que se otorgará con el procedimiento establecido.*

El título III de la citada norma regula en sus artículos las disposiciones particulares para la instalación de terrazas en suelo de titularidad privada y uso público.

TERCERO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid regula las Declaraciones Responsables en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas en su artículo 39, señalando que:

"La presentación, eficacia y comprobación de las declaraciones responsables relativas a actuaciones urbanísticas incluidas en el ámbito de aplicación de la legislación autonómica sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, se regirá por lo previsto en los artículos anteriores con las siguientes especialidades:

1. Cuando se pretenda tanto la implantación como la puesta en funcionamiento de la actuación a través de declaración responsable:

a) La presentación de la declaración responsable habilitará para la ejecución de las obras y la implantación de la actividad.

b) Una vez finalizada la actuación urbanística, deberá presentar solicitud de licencia o declaración responsable de funcionamiento junto con la documentación correspondiente señalada en el Anexo IV en la legislación autonómica sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, se efectuará, en el plazo máximo de un mes, una visita de inspección municipal, de la cual se emitirá acta o informe técnico favorable, condicionada o desfavorable. La resolución del acto de comprobación favorable tendrá los efectos de la licencia de funcionamiento.

c) Transcurrido el plazo de un mes sin la realización de la visita de inspección municipal, el particular podrá iniciar la actividad bajo su propia responsabilidad, sin perjuicio de la comprobación municipal que proceda.

2. Cuando la implantación de la actuación haya sido objeto de licencia y el interesado opte por la presentación de declaración responsable para la puesta en funcionamiento de la actividad, la declaración responsable deberá venir acompañada de la documentación prevista en la legislación autonómica sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, debiéndose estar a lo dispuesto en las letras b) y c) del apartado anterior para su tramitación."

En el presente caso, transcurrido el plazo otorgado para la subsanación no ha sido cumplimentado y otorgado el trámite de audiencia tampoco ha sido cumplimentado.

TERCERO.- El artículo 69.1, párrafo primero, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC, en lo sucesivo), dispone que: *"A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio".*

Por su parte, el artículo 69. 4 señala lo siguiente: *"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

CUARTO. - Conforme al artículo 6.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la extinción de los efectos del título habilitante urbanístico conlleva la imposibilidad de iniciar o continuar la ejecución de las obras, salvo aquellas de carácter urgente vinculadas a la seguridad o mantenimiento. Asimismo, el artículo 6.4.c) de dicha Ordenanza establece que los títulos habilitantes perderán su eficacia, entre otros supuestos, por resolución expresa de la Administración municipal, ya sea de oficio o a instancia de parte.

QUINTO.- El artículo 8.1 de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (LEPAR), establece la obligatoriedad para los locales y establecimientos regulados en esa norma de, previamente a su puesta en funcionamiento, contar con la oportuna licencia municipal de funcionamiento, sin perjuicio de otras autorizaciones que les fueran exigibles.

A lo dispuesto por este artículo, viene a añadirse la regulación realizada por la D.A. 9ª de la LEPAR respecto de la posibilidad que asiste a los titulares de las actividades sometidas a ella de optar por el régimen de declaración responsable.

Por su parte, el artículo 27 de la referida ley recoge que *"1. La Comunidad de Madrid o los Ayuntamientos, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán proceder a la clausura de los establecimientos y locales que carezcan de las licencias necesarias con arreglo a la normativa vigente. 2. Igualmente podrá acordarse el cierre de los locales o establecimientos que cuenten con licencia cuando exista grave riesgo para la seguridad de personas y bienes o para la salubridad pública."*

SEXTO.- En consecuencia, de acuerdo con el informe del Ingeniero Técnico Industrial de 14 de mayo de 2026 y el informe jurídico que antecede, y toda vez que no se ha aportado la

documentación necesaria requerida ni subsanado las deficiencias, procede declarar la ineficacia de la declaración responsable presentada, siendo competente para su resolución la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

La resolución del órgano competente, que declare la ineficacia de una declaración responsable con indicación expresa al interesado de la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada constituye la orden de cese de la misma. (Sentencia 384/2016, de 18 de mayo, del Tribunal Superior de Justicia de Madrid).

Vistos los Hechos y Fundamentos de Derecho referidos, de conformidad con lo establecido en el artículo 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, procede elevar al órgano competente, la propuesta.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5473 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Declarar la ineficacia de la Declaración Responsable presentada por D. Pablo García González, en nombre y representación de la empresa APUYAA SL con CIF B-70812847, para instalación y funcionamiento de TERRAZA EN SUELO PRIVADO DE USO PÚBLICO en establecimiento destinado a BAR RESTAURANTE en calle Chiapas nº 4, Local 1, 28231, Las Rozas de Madrid, referencia catastral ********** de conformidad con lo establecido en el artículo 69 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas y en la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, toda vez que, de acuerdo con el informe del Ingeniero Técnico Industrial, José Luis González, de fecha 14 de mayo de 2026 no se ha subsanado las deficiencias existentes.

SEGUNDO.- ORDENAR EL CESE Y CLAUSURA DE LA TERRAZA EN SUELO PRIVADO DE USO PÚBLICO del establecimiento destinado a BAR RESTAURANTE en calle Chiapas nº 4, Local 1, 28231, Las Rozas de Madrid, referencia catastral ********** para el caso de que la misma se venga ejerciendo, así como restituir el orden jurídico infringido si procede, toda vez que al declararse la ineficacia de Declaración Responsable; se carece del título habilitante para el ejercicio de las actuaciones pretendidas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 17/1997 de 4 de julio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Madrid, ADVERTIENDOSE a la interesada que la clausura y el cese de la actividad subsistirá en tanto no acredite estar en posesión de la correspondiente licencia o declaración responsable, debiendo cumplirse a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la presente y que en caso de incumplimiento de la presente resolución, se procederá a su ejecución forzosa a través de cualquiera de los medios previstos en la normativa de aplicación: precinto de la actividad o imposición de multas coercitivas, conforme a los artículos 99 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con independencia de la posible incoación de expediente sancionador.

TERCERO. - Dar traslado de la presente resolución a la Policía Local para que, una vez notificada a la interesada, informe al Servicio de Disciplina Urbanística sobre su cumplimiento efectivo por parte de esta última, a los efectos oportunos.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Camilo José Cela, núm. 9, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (12/2002-LC), expte. 27875/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle ****** **** **** *** * presentada por D. Ángel Martín Lechuga, en representación de Bañolas Grupo de Gestión S.A., con fecha 04/02/2002, con Registro General de Entrada 1274.

2º.- Acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 20 de mayo de 2003, informando favorablemente la concesión de licencia de actividad.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5726 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27875/2026 - (12/2002-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Camilo José Cela núm. 9, presentada por D. Ángel Martín Lechuga, en representación de Bañolas Grupo de Gestión S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Adolfo Pérez Esquivel, 4, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (157/2000-LC), expte. 27814/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Adolfo Pérez Esquivel núm. 4, presentada por D. Julián Salcedo Gómez, en representación de Mapfre Inmuebles S.A., con fecha 9/10/2000, con Registro General de Entrada 13119.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5721 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27814/2026 - (157/2000-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Adolfo Pérez Esquivel núm. 4, presentada por D. Julián Salcedo Gómez, en representación de Mapfre Inmuebles S.A, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra

misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Juan Ramón Jiménez, núm. 6, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (131 /2001-LC), expte. 27817/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Juan Ramón Jiménez núm. 6, presentada por D. Gonzalo Berlinches Moreno, en representación de Vallehermoso División Promoción S.A., con fecha 20/11/2001, con Registro General de Entrada 15461.

2º.- Acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 30 de abril de 2002, informando favorablemente la concesión de licencia de actividad.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

“1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes”.

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al

régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5722 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27817/2026 - (131/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Juan Ramón Jiménez núm. 6, presentada por D. Gonzalo Berlinches Moreno, en representación de Vallehermoso División Promoción S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Pablo Sorozábal, núm. 1, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (90/2001-LC), expte. 27681/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Pablo Sorozábal núm.1, presentada por D. Francisco Sierra Gómez, en representación de la Comunidad de Propietarios de la calle Pablo Sorozábal 1, con fecha 19/07/2001, con Registro General de Entrada 9628.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5705 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

****

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27681/2026 - (90/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Pablo Sorozábal, núm.1, presentada por D. Francisco Sierra

Gómez, en representación de la Comunidad de Propietarios de la calle Pablo Sorozábal, 1, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Colombia, núm 2, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (74/2001-LC), expte. 27678/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Colombia núm. 2, presentada por Codesa S.A., con fecha 25/06/2001, con Registro General de Entrada 8226.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 30 de abril de 2002, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5681 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27678/2026 - (74/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Colombia, núm.2, presentada por Codesa S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Camilo José Cela, núm. 3, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (71/2001-LC), expte. 27670/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Camilo José Cela núm. 3, presentada por Dª Mª Teresa Adrián Lara, en representación de UTE SAGES, con fecha 20/06/2001, con Registro General de Entrada 8076.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 30 de abril de 2002, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5685 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27670/2026 - (71/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Camilo José Cela núm. 3, presentada por doña María Teresa Adrián Lara, en representación de UTE SAGES, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Encinar núm. 26, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (66/2001-LC), expte. 27664/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Encinar núm. 26, presentada por D. Gregorio Chaves, en representación de Promoción de Viviendas El Encinar S.L., con fecha 18/06/2001, con Registro General de Entrada 7901.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 30 de abril de 2002, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás

disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5687 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27664/2026 - (66/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Encinar núm. 26, presentada por D. Gregorio Chaves, en representación de Promoción de Viviendas El Encinar S.L, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Ramón y Cajal, núm. 127, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (64/2001-LC), expte. 27661/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Ramón y Cajal núm.127, presentada por Bigeco S.A., con fecha 15/06/2001, con Registro General de Entrada 7834.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 20 de mayo de 2003, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5686 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27661/2026 - (64/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Ramón y Cajal, núm.127, presentada por Bigeco, S.A., por

no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Panamá, núm. 4, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (53/2001-LC), expte. 27649/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Panamá núm. 4, presentada por D. Lionel Guitta Abellán, en representación de la Comunidad de Propietarios de la calle Panamá 4, con fecha 01/06/2001, con Registro General de Entrada 7256

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 4 de diciembre de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5680 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27649/2026 - (53/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Panamá núm. 4, presentada por D. Lionel Guitta Abellán, en representación de la Comunidad de Propietarios de la calle Panamá 4, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Severo Ochoa, núm. 8, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (51/2001-LC), expte. 27648/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Severo Ochoa núm. 8, presentada por D. Juan de la Cruz Alonso, en representación de Promotores Independientes de Vivienda S. Coop., con fecha 23/05/2001, con Registro General de Entrada 6745

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5679 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27648/2026 - (51/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Severo Ochoa, núm. 8, presentada por D. Juan de la Cruz Alonso, en representación de Promotores Independientes de Vivienda S. Coop, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Chiapas, núm. 4, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (24/2001-LC), expte. 27642/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Chiapas núm. 4, presentada por Anferca S.L., con fecha 27/02/2001, con Registro General de Entrada 2709

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 5 de junio de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5676 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27642/2026 - (24/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Chiapas núm. 4, presentada por Anferca, S.L., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Sierra Nevada, 2, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (23/2001-LC), expte. 27640/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**

Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Sierra Nevada núm. 2, presentada por D. José Jiménez García, en representación de PORCHEMAT S.A., con fecha 23/02 /2001, con Registro General de Entrada 2563

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 5 de junio de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

“Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad”

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5675 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27640/2026 - (23/2001-LC) relativo a licencia de actividad piscina comunitaria en la calle Sierra Nevada, núm.2, presentada por D. José Jiménez García, en representación de PORCHEMAT, S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Jacinto Benavente, núm. 12, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (07 /2001-LC), expte. 27637/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Jacinto Benavente núm. 12, presentada por D. Ángel Martín Lechuga, en representación de BAÑOLAS GRUPO DE GESTION S. A., con fecha 29/01/2001, con Registro General de Entrada 1170

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 5 de junio de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

“1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes”.

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

“*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables”.

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

“Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad”

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5674 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27637/2026 - (7/2001-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Jacinto Benavente núm.12, presentada por D. Ángel Martín Lechuga, en representación de BAÑOLAS GRUPO DE GESTION S.A, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Adolfo Pérez Esquivel, núm. 7, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (152 /2000-LC), expte. 27578/2026.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Adolfo Pérez Esquivel, 7, presentada por D. Francisco Cubo Pérez, en representación de Construcciones Las Rozas S.A., con fecha 06/10/2000, con Registro General de Entrada 12971.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 4 de septiembre de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5626 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27578/2026 - (152/2000-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Adolfo Pérez Esquivel, 7, presentada por D. Francisco Cubo Pérez, en representación de Construcciones Las Rozas S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Monte Picayo, núm. 1, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (171/2000-LC), expte. 27588/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Monte Picayo 1, presentada por MJD Asesores S.L., en representación de Comunidad de Propietarios Monte Verde II, con fecha 14/11/2000, con Registro General de Entrada 15183

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 23 de mayo de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5628 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27588/2026 - (171/2000-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Monte Picayo 1, presentada por MJD Asesores S.L., en representación de Comunidad de Propietarios Monte Verde II, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle José Caballero, núm. 7, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (179/2000-LC), expte. 27572/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle José Caballero, 7, presentada por D. Rafael Tébar Pérez, en representación de Promociones Inmobiliarias Mecal S.L., con fecha 29/11/2000, con Registro General de Entrada 16186

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 23 de mayo de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5608 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27572/2026 - (179/2000-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle José Caballero, 7, presentada por D. Rafael Tébar Pérez, en representación de Promociones Inmobiliarias Mecal, S.L., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Alimoche, s/n, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (117/2000-LC), expte. 27553/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Alimoche s/n, presentada por la Comunidad de Propietarios "Hacienda Real", con fecha 13/07/2000, con Registro General de Entrada 9257

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 23 de mayo de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5607 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 27553/2026 - (117/2000-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Alimoche, s/n, presentada por la Comunidad de Propietarios “Hacienda Real”, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Jacinto Benavente, núm. 14, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (110 /2000-LC), expte. 26521/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Jacinto Benavente, 14, presentada por D. José Luis Forjaz P. Trigueiros en representación de Comunidad de Propietarios Mirador del Pinar, con fecha 05/07/2000, con Registro General de Entrada 8969

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 23 de mayo de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

“1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes”.

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5557 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26521/2026 - (110/2000-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Jacinto Benavente, 14, presentada por D. José Luis Forjaz P. Trigueiros en representación de Comunidad de Propietarios Mirador del Pinar, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en Avenida de Andraitx, núm. 1 bis, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (106 /2000-LC), expte. 26514/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la Avenida de Andraitx núm. 1bis, presentada por D. Carlos Durán Calvarro en representación de Comunidad de Propietarios Sierra Rozas, con fecha 22/06/2000, con Registro General de Entrada 8269

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 23 de mayo de 2001, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5405 de 3 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26514/2026 - (106/2000-LC) relativo a licencia de

actividad para piscina comunitaria en la Avenida de Andraitx, núm. 1bis, presentada por D. Carlos Durán Calvarro en representación de Comunidad de Propietarios Sierra Rozas, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la Carretera El Escorial, km 1,900, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (45/1998-LC), expte. 26493/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la Carretera El Escorial km 1,900, presentada por D. Luis Escalona Lorenzo en representación de Nacor S.A., con fecha 03/06/1998, con Registro General de Entrada 6093

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 30 de mayo de 2000, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás

disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5403 de 3 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26493/2026 - (45/1998-LC) relativo a licencia de actividad piscina comunitaria en la Carretera El Escorial km 1,900, presentada por D. Luis Escalona Lorenzo en representación de Nacor, S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Rosa de Lima, núm. 7, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (39/1998-LC), expte. 26490/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Rosa de Lima, 7, presentada por D. Jorge L. de Andrés Peña, en representación de Comunidad de Propietarios Rosa de Lima núm. 7, con fecha 15/05/1998, con Registro General de Entrada 5330

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 30 de mayo de 2000, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5402 de 3 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26490/2026 - (39/1998-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Rosa de Lima, núm. 7, presentada por D. Jorge L. de Andrés Peña, en representación de Comunidad de Propietarios Rosa de Lima, 7, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle San Ignacio de Loyola, núm. 1, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (13 /1997-LC), expte. 26295/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle San Ignacio de Loyola núm. 1, presentada por D. Julián Salcedo Gómez, en representación de Comunidad de Propietarios San Ignacio de Loyola, 1, con fecha 18/02/1997, con Registro General de Entrada 1687

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 23 de junio de 1997, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5362 de 30 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26295/2026 - (13/1997-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle San Ignacio de Loyola, núm. 1, presentada por D. Julián Salcedo Gómez, en representación de Comunidad de Propietarios San Ignacio de Loyola, 1, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Camino Viejo de Madrid, s/n, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (66 /1996-LC), expte. 26286/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Camino Viejo de Madrid s/n, presentada por D. Marcos San Valentín, en representación de Comunidad de Propietarios Residencial El Torreón, con fecha 31/05/1996, con Registro General de Entrada 5803

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 18 de noviembre de 1996, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

“Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad”

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5359 de 30 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26286/2026 - (66/1996-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Camino Viejo de Madrid, s/n, presentada por D. Marcos San Valentín, en representación de Comunidad de Propietarios Residencial El Torreón, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Playa del Sardinero, s/n, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (65/1996-LC), expte. 26280/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Playa del Sardinero s/n, presentada por D. Juan de Dios Manrique Robles, en representación de Comunidad de Propietarios Levitt Gardens F4 calle Playa del Sardinero s/n, con fecha 28/05/1996, con Registro General de Entrada 5612

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 18 de noviembre de 1996, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5360 de 30 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26280/2026 - (65/1996-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Playa del Sardinero, s/n, presentada por D. Juan de Dios Manrique Robles, en representación de Comunidad de Propietarios Levitt Gardens F4 calle Playa del Sardinero, s/n, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la ****

calle Collado Ventoso, núm. 4, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (31/1996-LC), expte. 26275/2026.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Collado Ventoso núm. 4, presentada por D. Felipe Alonso López, en representación de Comunidad de Propietarios Sitio de Coto Real, con fecha 29/02/1996, con Registro General de Entrada 2351

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 23 de septiembre de 1996, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5358 de 30 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26275/2026 - (31/1996-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Collado Ventoso, núm. 4, presentada por D. Felipe Alonso López, en representación de Comunidad de Propietarios Sitio de Coto Real, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Encinar, núm. 1 bis, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (94/1995-LC), expte. 26264/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Encinar núm. 1 bis, presentada por D. Manuel Sempere Antón, en representación de Provicon S.A., con fecha 20/07 /1995, con Registro General de Entrada 7046.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 20 de marzo de 1996, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5357 de 30 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Finalizar la tramitación del expediente 26264/2026 - (94/1995-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Encinar, núm. 1 bis, presentada por D. Manuel Sempere Antón, en representación de Provicon, S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

SEGUNDO. Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina comunitaria, sita en la calle Camino de Tomillarón, núm. 11, por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (69 /1995-LC), expte. 26260/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Camino Tomillarón 11, presentada por D. Alberto García Bernabéu, en representación de Comunidad de Propietarios de la calle Camino del Tomillarón 11, con fecha 18/05/1995, con Registro General de Entrada 4748.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 24 de junio de 1996, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas de titularidad privada y de uso privado, no abiertas al público en general, sino que forman parte de los elementos comunes de uno o varios inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal o de mancomunidad, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5356 de 30 de julio de 2026.

Resolución:

1º.- Finalizar la tramitación del expediente 26260/2026 - (69/1995-LC) relativo a licencia de actividad para piscina comunitaria en la calle Camino Tomillarón 11, presentada por D. Alberto García Bernabéu, en representación de Comunidad de Propietarios de la calle Camino del Tomillarón, por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

2º.- Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de actividad para piscina climatizada destinada a la enseñanza, sita en la calle Playa del Sardinero, s/n, (Colegio Punta Galea) por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (18/2000-LC), expte. 25634/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de actividad para piscina climatizada destinada a la enseñanza en Playa del Sardinero s/n (Colegio Punta Galea), presentada por D. Juan José Palacios Corredera, en representación de Colegio Punta Galea S.A., con fecha 21/01/2000, con Registro General de Entrada 788.

2º.- Acuerdo de la Comisión de Gobierno, adoptado en la sesión celebrada el día 10 de octubre de 2000, que informó favorablemente el otorgamiento de licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 742/2013, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

Fundamentos jurídicos:

Primero.- El artículo 4 del Real Decreto 742/2013, establece que:

"1. El titular de la piscina deberá comunicar la apertura de la misma a la autoridad competente, antes de su entrada en funcionamiento tras las obras de construcción o modificación de la misma. Dicha comunicación podrá ser realizada por medios electrónicos.

2. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es una responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias derivadas de esta norma y demás disposiciones vigentes sin perjuicio de que la administración competente establezca las medidas de vigilancia que estime pertinentes".

Por lo tanto, la licencia de funcionamiento deja de ser el título habilitante para el ejercicio de la actividad y del uso de piscinas colectivas, no abiertas al público en general, pasando a ser la comunicación de la apertura de la misma el instrumento adecuado para el ejercicio de la actividad, como es el presente caso.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5587 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Finalizar la tramitación del expediente 25634/2026 - (18/2000-LC) relativo a licencia de actividad para piscina climatizada destinada a la enseñanza en Playa del Sardinero s/n (Colegio Punta Galea), presentada por D. Juan José Palacios Corredera, en representación de Colegio Punta Galea S.A., por no ser la licencia de actividad y funcionamiento el título habilitante para la utilización de la piscina comunitaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 742/2013.

2º.- No obstante, el titular de la instalación deberá cumplir toda la normativa técnico-sanitaria aplicable a las piscinas de uso colectivo y disponer de los protocolos de autocontrol, análisis de agua, registros de mantenimiento y medidas de seguridad exigidos por la normativa.

3º.- Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Finalización del procedimiento de licencia de apertura de garaje privado, sita en la calle ****** ******* *** * por desaparición sobrevenida del objeto del mismo. (130/2007-LC), expte. 22491/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Solicitud de licencia de apertura de garaje privado en la calle ******** ******* *** * presentada por D. Alfonso Vázquez Sedano, en representación de Fiteni S.A. con fecha 16 de agosto de 2007, con Registro General de Entrada 14397

2º.- Por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de 29 de julio de 2008 fue concedida licencia de actividad e instalación.

Legislación aplicable:

- Artículos 21 y 84 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (publicado en el BOCM de fecha 11 de agosto de 2023) (en adelante, OTL)

Fundamentos jurídicos:

Primero.- La OTL, en su artículo 50, sujeta a licencia de primera ocupación y funcionamiento los garajes-aparcamientos robotizados, los públicos y los privados con superficie superior a seis mil (6.000) metros cuadrados. De ello, se desprende que los garajes privados de superficie no superior a 6.000 m2 no precisan de licencia de funcionamiento, sin perjuicio de que las instalaciones de seguridad (extintores, alumbrado, ventilación, etc.) deban estar en correcto estado de mantenimiento.

Segundo.- El artículo 21.1 de la Ley 39/2015, dispone que:

"*1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.*

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables".

El artículo 84 de la misma Ley establece que:

"Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, y la declaración de caducidad"

Tercero.- Por todo ello, procede declarar terminado el procedimiento por desaparición sobrevenida del objeto del mismo, debiendo adoptarse la siguiente resolución por el órgano competente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/4280 de 31 de julio de 2026.

Resolución:

1º.- Finalizar la tramitación del expediente 22491/2026 - (130/2007-LC) relativo a licencia de apertura de garaje privado en la calle ******** ******* ***** presentada por D. Alfonso Vázquez Sedano, en representación de Fiteni S.A., por no precisar licencia de funcionamiento el garaje-aparcamiento privado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la OTL, sin perjuicio de la obligación que compete al titular de la instalación asegurar que las instalaciones de seguridad (extintores, alumbrado, ventilación, etc.) estén en correcto estado de mantenimiento y que no se ha procedido a modificar el uso ni las instalaciones de seguridad sin disponer del previo título habilitante para ello.

2º.- Notificar la resolución que se dicte, con expresión de los recursos que caben contra misma.

Concesión de licencia urbanística para ejecución de piscina de obra, sita en la calle *** *** *** * * de Las Rozas de Madrid, a D. ***** según proyecto técnico visado redactado por arquitecto colegiado 21.621 del COAM, expte. 20834/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO: Con fecha 6 de junio de 2026, nº de registro de entrada 2026-E-RE-20333, D. Álvaro Benito Benito, en representación de D. ****** ***** ******* presentó solicitud licencia urbanística para ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar aislada.

Junto a la solicitud aporta proyecto técnico visado redactado por D. Álvaro Benito Benito, Arquitecto colegiado nº 21.621 del COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **14.192,98 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO: Tras ser analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto presentado se han emitido los siguientes informes favorables:

- Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 12 de junio de 2026.
- Por la Ingeniero de Medio Ambiente, Dña. Patricia García, de fecha 20 de julio de 2026.
- Por la Arquitecta Municipal, Dña. Ester Refoyo, de fecha 29 de julio de 2026.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por:

- Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.
- El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

· Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

SEGUNDO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que " *quedan sujetas a control a **través de licencia**las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I"*, anexo que recoge de manera expresa en su apartado 27 la **construcción de piscinas en residenciales unifamiliares.**

TERCERO.- El objeto de la licencia es la ejecución de **piscina de obra en parcela de vivienda unifamiliar aislada, soterrada en su totalidad y sin modificación de la topografía natural del**

terreno ni rellenos perimetrales. Tiene forma rectangular de 6,00 m de largo y 3,00 m de ancho, lo que da como resultado una superficie de lámina de agua de 18,00 m2, ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos.

CUARTO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable de la Técnico de Administración General, Dña. Leonor Mayo García de fecha 29 de julio de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5353 de 30 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder, a D. ****** ***** ******* **licencia urbanística para ejecución de piscina de obra** en calle ***** *** *** ** Las Rozas de Madrid, (Referencia Catastral ********** según proyecto técnico visado con número TL/00876772026, de fecha 5/06/2026, redactado por D. Álvaro Benito Benito, Arquitecto Colegiado nº 21.621 del COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **14.192,98 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), tramitada con número de expediente **20834 /2026,** con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos, señaladas posteriormente.

SEGUNDO. - La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

· Las obras deberán iniciarse en el plazo de **seis meses** y deberán quedar terminadas dentro de los **dos años siguientes** a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicios de licencias:

· En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

· El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de residuales existente en la vivienda.

· Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.

· Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:

1. Certificado final de obra suscrito por el director de estas.

2. Fotografías en color de la piscina y de su entorno.

3. Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente

4. Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

Condiciones a efectos de acometidas y afecciones a vía pública:

· El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley de suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.

· El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con antelación mínima de 15 días el inicio de las obras, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en caso de necesitarse, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.

· Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana), así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable par que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origine la suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

· Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.

· Durante las obras no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de Servicios a la Ciudad.

· Deberá garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.

· El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.

· A la finalización de la obra aportará fotos para la comprobación de la correcta ejecución y de la no afección al acerado exterior durante su ejecución.

Condiciones servicios de obras públicas.

· La acometida de saneamiento de la piscina se conectará a la red de saneamiento de aguas fecales existente.

· Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada.

· Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria y casetas de obras.

· Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf

TERCERO.- En cuanto a la gestión de los RCD (residuos de la construcción y demolición) generados en el proyecto, **se ha aportado copia de la fianza presentada con fecha 11 de junio de 2026, por importe de 319,89 €**, para garantizar una **correcta gestión de los RCDs generados** en la obra, dándose cumplimiento a lo dispuesto en la Ordenanza sobre la Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos y resto de legislación aplicable. En cuanto a la fianza por gestión de residuos de construcción y demolición, se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión se ha realizado correctamente a través de certificado de gestor autorizado, de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2723/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición de la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

Por otro lado, con fecha 10 de julio de 2026 el interesado **aporta justificante de pago del aval por valor de 600,00€ para garantizar la correcta conservación y mantenimiento del espacio público.** Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria de titularidad de este Ayuntamiento. Para su devolución el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

CUARTO.- En la parcela existe arbolado. **En ningún caso la Licencia que se conceda amparará la tala o derribo de ningún árbol**. En caso de que se produzca la tala o daño del mismo, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.

QUINTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Concesión de ampliación de plazo solicitada a Value Retail Madrid S.L., de 5 días naturales, para contestar el requerimiento realizado y notificado 3 de agosto de 2026 en el procedimiento de licencia de obra y actividad para implantación de jaulas de almacenaje conjunto comercial Las Rozas Village, sita en la calle Calle Camilo José Cela, núm. 2, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, expte 13114/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero: Con fecha 1 de abril de 2026, con numero de registro 2026-E-RE-12347, D. Michael B. Goldenberg, en nombre y representación de la mercantil VALUE RETAIL MADRID SL. con CIF B- 60815503, solicitó de la licencia de obra y actividad para implantación de jaulas de almacenaje en el conjunto comercial Las Rozas Village en calle Camilo José Cela núm. 2 (cv calle Juan Ramón Jiménez 3), 28232, CC Las Rozas Village. Las Rozas de Madrid, referencia catastral **********

Segundo: Tras analizar la documentación aportada, por la Arquitecto Municipal, Marta Cuesta, con fecha 31 de julio de 2026, se envió requerimiento escrito al interesado para que en el plazo de 10 días subsanase o aportase la documentación solicitada, que fue debidamente notificado el 3 de agosto de 2026.

Tercero: El 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26556, el interesado presentó escrito solicitando ampliación de plazo para la presentación de la documentación requerida.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Primero. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.
- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la Simplificación de la Actuación Administrativa para el Impulso Económico y Modernización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 15 de diciembre de 2023).

Segundo. - El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la ampliación de plazo en la tramitación de los expedientes administrativos, estableciendo su apartado primero que *"la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados."*

Por su parte el apartado 3 del referido artículo recoge *que "tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento."*

En este sentido, se ha de señalar que la ampliación de plazo no es un derecho que obligue a la Administración, sino que se trata de una potestad de la misma, y que la denegación de la referida prorroga no es causa de indefensión de la parte, tal y como se recoge la Sentencia de la Audiencia Nacional de 15 de abril de 2014 (RCA nº 572/2010) que dice que *"…debe señalarse que la ampliación por la Dirección de Investigación del plazo legal de 15 días para formular alegaciones al PCH o a la Propuesta de Resolución no es un derecho del administrado, sino una potestad discrecional de la CNC. Con la denegación motivada de la prórroga no se viola el derecho de defensa ni se genera indefensión a las partes".*

En el presente procedimiento la solicitud de ampliación de plazo se ha presentado dentro del plazo concedido para aportar la documentación requerida, conforme a lo preceptuado en la Ley 39/2015, ya que el requerimiento fue notificado el 3 de agosto, finalizando el plazo el 17 de agosto, y habiéndose solicitado la ampliación el 4 d agosto.

En consecuencia, y dado que se ha presentado y no existe inconveniente a la misma, se estima procedente conceder la ampliación de plazo, concediéndose por la mitad del plazo ya concedido, esto es 5 días más, para el cumplimiento del requerimiento realizado con fecha 3 de agosto de 2026.

Tercero. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha cinco de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5451 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – **CONCEDER LA AMPLIACIÓN DE PLAZO** solicitada por D. Michael B. Goldenberg, en nombre y representación de la mercantil VALUE RETAIL MADRID SL. con CIF B-60815503, con fecha 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26556, **concediendo 5**

días adicionales a los 10 días inicialmente concedido para contestar el requerimiento realizado y notificado el 3 de agosto de 2026, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Notificar el presente acuerdo a la interesada en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa que contra el mismo no cabe interponer recurso alguno tal y como se señala en el

apartado tercero del artículo 32 de la mencionada Ley.

Concesión de ampliación de plazo solicitada a Value Retail Madrid, S.L., de 5 días naturales, para contestar requerimiento realizado y notificado 31/07/26 solicitó licencia de obra y actividad implantación cuarto basuras y cuarto de retenidos conjunto comercial Las Rozas Village, sita calle Camilo José Cela, núm. 2, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, expte 11724/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero: Con fecha 2 de marzo de 2026, con numero de registro 2026-E-RE-8722, D. José Bernardo Aspe Siliezar, en nombre y representación de la mercantil VALUE RETAIL MADRID SL. con CIF B-60815503, solicitó de la licencia de obra y actividad para implantación de cuarto de basuras y cuarto de retenidos en el conjunto comercial Las Rozas Village en Calle Camilo José Cela nº 2, 28232, CC Las Rozas Village, Las Rozas de Madrid, con referencia catastral **********

Segundo: Tras analizar la documentación aportada, por la Arquitecto Municipal, Marta Cuesta, con fecha 31 de julio de 2026, se envió requerimiento escrito al interesado para que en el plazo de 10 días subsanase o aportase la documentación solicitada, que fue debidamente notificado el 31 de julio de 2026.

Tercero: El 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26555, el interesado presentó escrito solicitando ampliación de plazo para la presentación de la documentación requerida.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Primero. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

***

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la Simplificación de la Actuación Administrativa para el Impulso Económico y Modernización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 15 de diciembre de 2023).

Segundo. - El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la ampliación de plazo en la tramitación de los expedientes administrativos, estableciendo su apartado primero que *"la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados."*

Por su parte el apartado 3 del referido artículo recoge *que "tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento."*

En este sentido, se ha de señalar que la ampliación de plazo no es un derecho que obligue a la Administración, sino que se trata de una potestad de la misma, y que la denegación de la referida prorroga no es causa de indefensión de la parte, tal y como se recoge la Sentencia de la Audiencia Nacional de 15 de abril de 2014 (RCA nº 572/2010) que dice que *"…debe señalarse que la ampliación por la Dirección de Investigación del plazo legal de 15 días para formular alegaciones al PCH o a la Propuesta de Resolución no es un derecho del administrado, sino una potestad discrecional de la CNC. Con la denegación motivada de la prórroga no se viola el derecho de defensa ni se genera indefensión a las partes".*

En el presente procedimiento la solicitud de ampliación de plazo se ha presentado dentro del plazo concedido para aportar la documentación requerida, conforme a lo preceptuado en la Ley 39/2015, ya que el requerimiento fue notificado el 31 de julio, finalizando el plazo el 14 de agosto, y habiéndose solicitado la ampliación el 4 d agosto.

En consecuencia, y dado que se ha presentado y no existe inconveniente a la misma, se estima procedente conceder la ampliación de plazo, concediéndose por la mitad del plazo ya concedido, esto es 5 días más, para el cumplimiento del requerimiento realizado con fecha 31 de julio de 2026.

Tercero. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha cinco de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5449 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – **CONCEDER LA AMPLIACIÓN DE PLAZO** solicitada por D. José Bernardo Aspe Siliezar, en nombre y representación de la mercantil VALUE RETAIL MADRID SL. con CIF B- 60815503, con fecha 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26555, **concediendo 5 días adicionales** a los 10 días inicialmente concedido para contestar el requerimiento realizado y notificado el 31 de julio de 2026, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Notificar el presente acuerdo a la interesada en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa que contra el mismo no cabe interponer recurso alguno tal y como se señala en el apartado tercero del artículo 32 de la mencionada Ley.

Concesión de ampliación de plazo solicitada a Dña. de 5 días naturales, para contestar el requerimiento realizado y notificado 14 de julio de 2026 en el procedimiento de Declaración Responsable para primera ocupación de vivienda unifamiliar y piscina, sita en la calle de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, expte 36343/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero: Con fecha 6 de noviembre de 2025, con registro 2025-E-RE-32292, Dª. presentó de Declaración Responsable para Primera Ocupación de vivienda unifamiliar y piscina en calle Las Rozas de Madrid, con referencia catastral

Segundo: Tras analizar la documentación aportada, por el Arquitecto Municipal, Ángel Sánchez, con fecha 15 de mayo de 2026, se envió requerimiento escrito al interesado para que subsanase o aportase la documentación solicitada.

Dicho requerimiento fue notificado el 18 de noviembre de 2025, aportándose por la interesada escrito solicitando ampliación de plazos el 3 de marzo de 2026 y el 24 de mayo de 2026, numero de registro 2026-E-RE-32292 y 2026-E-RE-18438, sin que finalmente se aportara la documentación requerida.

Tercero: Con fecha 13 de julio de 2026, el Arquitecto Técnico Municipal, Ángel Sánchez, ha emitido informe Técnico de carácter **desfavorable** relativo a la Declaración Responsable de primera ocupación para vivienda unifamiliar y piscina en calle Las Rozas de Madrid, con referencia catastral cuya motivación principal, reside en que no haber dado cumplimiento a la totalidad de la documentación requerida, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

A la vista del referido informe técnico y habiendo transcurrido el plazo concedido al solicitante para atender el requerimiento efectuado, siendo lo requerido imprescindible para la emisión del Informe Técnico y dado que el requerimiento no ha sido atendido en su totalidad, de acuerdo con el artículo 36.2 de la Ordenanza de Tramitación de licencias y declaraciones responsables (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM nº 190 de 11/08/2023) se procedió, previamente a la declaración de ineficacia de la Declaración Responsable, a conceder trámite de audiencia previo a la ineficacia de declaración responsable, siendo debidamente notificado el 14 de julio de 2026.

Cuarto: El 20 de julio de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-25060, la interesada presentó escrito solicitando ampliación de plazo para la presentación de la documentación requerida.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Primero. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la Simplificación de la Actuación Administrativa para el Impulso Económico y Modernización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 15 de diciembre de 2023).

Segundo. - El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la ampliación de plazo en la tramitación de los expedientes administrativos, estableciendo su apartado primero que *"la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados."*

Por su parte el apartado 3 del referido artículo recoge *que "tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento."*

En este sentido, se ha de señalar que la ampliación de plazo no es un derecho que obligue a la Administración, sino que se trata de una potestad de la misma, y que la denegación de la referida prorroga no es causa de indefensión de la parte, tal y como se recoge la Sentencia de la Audiencia Nacional de 15 de abril de 2014 (RCA nº 572/2010) que dice que *"…debe señalarse que la ampliación por la Dirección de Investigación del plazo legal de 15 días para formular alegaciones al PCH o a la Propuesta de Resolución no es un derecho del administrado, sino una potestad discrecional de la CNC. Con la denegación motivada de la prórroga no se viola el derecho de defensa ni se genera indefensión a las partes".*

En el presente procedimiento la solicitud de ampliación de plazo se ha presentado dentro del plazo concedido para aportar la documentación requerida, conforme a lo preceptuado en la Ley 39/2015.

En consecuencia, y dado que no existe inconveniente, se estima procedente conceder la ampliación de plazo, concediendo dicha ampliación por la mitad del plazo ya concedido, esto es 5 días hábiles más, contando con un plazo total de 15 días hábiles desde la notificación del requerimiento el 14 de julio de 2026 para el cumplimiento del mismo.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha treinta y uno de julio de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5431 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – **CONCEDER LA AMPLIACIÓN DE PLAZO** solicitada por Dª ******** ******* ***** con NIF ***7970*-*, con fecha 20 de julio de 2026, y numero de registro 2026-E-RE-25060, concediendo 5 días hábiles adicionales a los 10 inicialmente concedidos para contestar el requerimiento realizado y notificado el 14 de julio de 2026, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Notificar el presente acuerdo a la interesada en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa que contra el mismo no cabe interponer recurso alguno tal y como se señala en el apartado tercero del artículo 32 de la mencionada Ley.

Concesión de ampliación de plazo solicitada a D. *** de 5 días naturales, para contestar requerimiento realizado y notificado 30/07/26, licencia urbanística construcción 88 viviendas, 88 trasteros y 176 plazas aparcamiento, dos piscinas y espacio zonas comunes, sita Parcela 4 UE-VII.I Fracción 3, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, expte 8555/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero: Con fecha 14 de junio de 2024 la Junta de Gobierno Local aprueba autorizar la ejecución simultanea de obras de urbanización y edificación en el ámbito territorial de la Unidad de Ejecución UE- VII-1 del vigente Plan General de Las Rozas de Madrid.

Segundo: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 6 de septiembre de 2024, dictado en expediente 664/2024, se resolvió:

"Conceder licencia urbanística para la construcción de 88 viviendas, 88 trasteros y 176 plazas de aparcamiento, dos piscinas y espacio de zonas comunes presentada por D. Joaquin Ros Felis, con DNI 0**2525*-*, *en representación de LEVITT LAS ROZAS RESIDENCIAL I, S.L.U, con CIF B- 88126214, en Parcela 4 de la UE-VII.I Fracción 3 de Las Rozas de Madrid (Madrid), con Referencia Catastral* ********** *bajo un presupuesto de ejecución material de 9.991.400 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm.5.969 COAM y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-664/2024 F-2021/01LU/15."*

Tercero: En fecha 16 de febrero de 2026, con numero de registro 2026-E-RE-6746, ESTUDIO LAMELA, SLP, en representación de D. ******* *** ***** solicitó modificado de la licencia de obra mayor concedida por Acuerdo de Junta de Gobierno el 6 de septiembre de 2024 en expediente 664 /2024.

Cuarto: Tras analizar la documentación aportada, por el Arquitecto Municipal, Ester Refoyo, con fecha 30 de julio de 2026, se envió requerimiento escrito al interesado para que en el plazo de 10 días subsanase o aportase la documentación solicitada, que fue debidamente notificado el 30 de julio de 2026.

Tercero: El 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26592, el interesado presentó escrito solicitando ampliación de plazo para la presentación de la documentación requerida.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Primero. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la Simplificación de la Actuación Administrativa para el Impulso Económico y Modernización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 15 de diciembre de 2023).

Segundo. - El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la ampliación de plazo en la tramitación de los expedientes administrativos, estableciendo su apartado primero que *"la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados."*

Por su parte el apartado 3 del referido artículo recoge *que "tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos*
sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento."

En este sentido, se ha de señalar que la ampliación de plazo no es un derecho que obligue a la Administración, sino que se trata de una potestad de la misma, y que la denegación de la referida prorroga no es causa de indefensión de la parte, tal y como se recoge la Sentencia de la Audiencia Nacional de 15 de abril de 2014 (RCA nº 572/2010) que dice que *"…debe señalarse que la ampliación por la Dirección de Investigación del plazo legal de 15 días para formular alegaciones al PCH o a la Propuesta de Resolución no es un derecho del administrado, sino una potestad discrecional de la CNC. Con la denegación motivada de la prórroga no se*

viola el derecho de defensa ni se genera indefensión a las partes".

En el presente procedimiento la solicitud de ampliación de plazo se ha presentado dentro del plazo concedido para aportar la documentación requerida, conforme a lo preceptuado en la Ley 39/2015, ya que el requerimiento fue notificado el 30 de julio, finalizando el plazo el 10 de agosto, y habiéndose solicitado la ampliación el 4 de agosto.

En consecuencia, y dado que se ha presentado y no existe inconveniente a la misma, se estima procedente conceder la ampliación de plazo, concediéndose por la mitad del plazo ya concedido, esto es 5 días más, para el cumplimiento del requerimiento realizado con fecha 30 de julio de 2026.

Tercero. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha cinco de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5440 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – **CONCEDER LA AMPLIACIÓN DE PLAZO** solicitada por D. ******* *** ***** con fecha 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26592, **concediendo 5 días adicionales** a los 10 días inicialmente concedido para contestar el requerimiento realizado y notificado el 30 de julio de 2026, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Notificar el presente acuerdo a la interesada en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa que contra el mismo no cabe interponer recurso alguno tal y como se señala en el apartado tercero del artículo 32 de la mencionada Ley.

Concesión de ampliación de plazo solicitada a D. *** de 5 días naturales, para contestar requerimiento realizado y notificado 30/07/26, licencia urbanística construcción 88 viviendas dos bloques, aparcamiento subterráneo 176 plazas, 88 trasteros, aparcamiento bicicletas y gimnasio, sita Parcela 5 UE-VII.I Fracción 3, de conformidad establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, expte 8531/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero: Con fecha 14 de junio de 2024 la Junta de Gobierno Local aprueba autorizar la ejecución simultanea de obras de urbanización y edificación en el ámbito territorial de la Unidad de Ejecución UE- VII-1 del vigente Plan General de Las Rozas de Madrid.

Segundo: Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de agosto de 2024, dictado en expediente 460/2024, se resolvió:

*"Conceder licencia urbanística para construcción de 88 viviendas en dos bloques, con aparcamiento subterráneo para 176 plazas, 88 trasteros, aparcamiento de bicicletas y gimnasio presentada por D. Joaquín Ros Felis con DNI ***2525**, en representación de LEVITT LASROZAS I, S.L.U, con CIF B-88126214 , en Parcela 5 de la UE-VII.I Fracción 3 de Las Rozas de Madrid, con Referencia Catastral ********** bajo un presupuesto de ejecución material de 9.908.400 € a efectos tributarios, sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud; y de acuerdo con el Proyecto Básico redactado por el técnico colegiado núm.5.969 COAM y documentación técnica que consta en el expediente núm. G-460/2024 F-2021/01LU/107."*

Tercero: En fecha 16 de febrero de 2026, con numero de registro 2026-E-RE-6746, ESTUDIO LAMELA, SLP, en representación de D. Joaquín Ros Felis, solicitó modificado de la licencia de obra mayor concedida por Acuerdo de Junta de Gobierno el 2 de agosto de 2024 en expediente 460/2024.

Cuarto: Tras analizar la documentación aportada, por el Arquitecto Municipal, Dña. Ester Refoyo, con fecha 30 de julio de 2026, se envió requerimiento escrito al interesado para que en el plazo de 10 días subsanase o aportase la documentación solicitada, que fue debidamente notificado el 30 de julio de 2026.

Tercero: El 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26593, el interesado presentó escrito solicitando ampliación de plazo para la presentación de la documentación requerida.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Primero. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Ordenanza reguladora de la Simplificación de la Actuación Administrativa para el Impulso Económico y Modernización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 15 de diciembre de 2023).

Segundo. - El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la ampliación de plazo en la tramitación de los expedientes administrativos, estableciendo su apartado primero que *"la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados."*

Por su parte el apartado 3 del referido artículo recoge *que "tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento."*

En este sentido, se ha de señalar que la ampliación de plazo no es un derecho que obligue a la Administración, sino que se trata de una potestad de la misma, y que la denegación de la referida prorroga no es causa de indefensión de la parte, tal y como se recoge la Sentencia de la Audiencia Nacional de 15 de abril de 2014 (RCA nº 572/2010) que dice que *"…debe señalarse que la ampliación por la Dirección de Investigación del plazo legal de 15 días para formular alegaciones al PCH o a la Propuesta de Resolución no es un derecho del administrado, sino una potestad discrecional de la CNC. Con la denegación motivada de la prórroga no se viola el derecho de defensa ni se genera indefensión a las partes".*

En el presente procedimiento la solicitud de ampliación de plazo se ha presentado dentro del plazo concedido para aportar la documentación requerida, conforme a lo preceptuado en la Ley 39/2015, ya que el requerimiento fue notificado el 30 de julio, finalizando el plazo el 10 de agosto, y habiéndose solicitado la ampliación el 4 d agosto.

En consecuencia, y dado que se ha presentado y no existe inconveniente a la misma, se estima procedente conceder la ampliación de plazo, concediéndose por la mitad del plazo ya concedido, esto es 5 días más, para el cumplimiento del requerimiento realizado con fecha 30 de julio de 2026.

Tercero. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha cinco de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5438 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – **CONCEDER LA AMPLIACIÓN DE PLAZO** solicitada por D. Joaquin Ros Felis, con fecha 4 de agosto de 2026, con registro general de entrada nº 2026-E-RE-26593, **concediendo 5**

días adicionales a los 10 días inicialmente concedido para contestar el requerimiento realizado y notificado el 30 de julio de 2026, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Notificar el presente acuerdo a la interesada en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa que contra el mismo no cabe interponer recurso alguno tal y como se señala en el apartado tercero del artículo 32 de la mencionada Ley.

Concesión de ampliación de plazo solicitada D. de 15 días hábiles adicionales, para contestar los requerimientos realizados y notificados l 31 de julio y el 6 de agosto de 2026, en el procedimiento de licencia urbanística para la construcción de piscina, acompañando la solicitud de Proyecto de ejecución, sita en la calle de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, expte 25339/2026.

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO: El 27 de julio de 2022 D. Álvaro Martínez Milanesi, en representación de D. con domicilio a efectos de notificaciones en la calle de Las Rozas de Madrid, solicitó licencia urbanística para la construcción de piscina de obra acompañando la solicitud de Proyecto de Ejecución. Este expediente finaliza con la denegación de la licencia mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local nº 2026/0712 de fecha 18 de mayo de 2026, por aportarse toda la documentación esencial.

SEGUNDO: En base al acuerdo de la Junta de Gobierno se inicia expediente de protección de la legalidad urbanística, nº 10339/2026, actualmente en tramitación.

TERCERO: Con fecha 18 de julio de 2026, con registro 2026-E-RE-24970, D. solicita licencia urbanística de obra para la construcción de piscina en Calle de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral

CUARTO: Los Servicios técnicos municipales, tras analizar la documentación aportada, envían requerimientos al interesado para que subsanase o aportase la documentación solicitada:

- Por el Ingeniero de Caminos Municipal el 20 de julio de 2026.
- Por la Arquitecto Municipal el 5 de agosto de 2026.
- Por la Ingeniera Municipal de Medio Ambiente, el 19 de agosto de 2026.

QUINTO: El interesado presentó escrito solicitando ampliación de plazo para la presentación de la documentación requerida el 16 de agosto de 2026 y nº de registro de entrada 2026-E-RE-27408, 2026-E-RE-27409 y 2026-E-RE-27410.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

· Ordenanza reguladora de la Simplificación de la Actuación Administrativa para el Impulso Económico y Modernización del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 15 de diciembre de 2023).

SEGUNDO. - El artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, regula la ampliación de plazo en la tramitación de los expedientes administrativos, estableciendo su apartado primero que *"la Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados."*

Por su parte el apartado 3 del referido artículo recoge *que "tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento."*

En este sentido, se ha de señalar que la ampliación de plazo no es un derecho que obligue a la Administración, sino que se trata de una potestad de la misma, y que la denegación de la referida prorroga no es causa de indefensión de la parte, tal y como se recoge la Sentencia de la Audiencia Nacional de 15 de abril de 2014 (RCA nº 572/2010) que dice que *"…debe señalarse que la ampliación por la Dirección de Investigación del plazo legal de 15 días para formular alegaciones al*
PCH o a la Propuesta de Resolución no es un derecho del administrado, sino una potestad discrecional de la CNC. Con la denegación motivada de la prórroga no se viola el derecho de defensa ni se genera indefensión a las partes".

En el presente procedimiento la solicitud de ampliación de plazo se ha presentado dentro del plazo concedido para aportar la documentación requerida, conforme a lo preceptuado en la Ley 39/2015.

Por lo que se estima procedente conceder la ampliación de plazo, concediendo dicha ampliación por la mitad del plazo ya concedido, esto es 15 días hábiles más, para el cumplimiento de los requerimientos realizados.

TERCERO. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico emitido por la Técnica de Administración General Dña. Leonor Coronada Mayo García de fecha 20 de agosto de 2026

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5774 de 26 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – **Conceder la ampliación de plazo** solicitada por D. **** ******* ** ****** ******** con fecha 16 de agosto de 2026, y numero de registro 2026-E-RE-27408, 2026-E-RE-27409 y 2026- E-RE-27410, concediendo **15 días hábiles adicionales a mes inicialmente concedido** para contestar a los requerimientos efectuados y notificados el 31 de julio y el 6 de agosto de 2026 respectivamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa que contra el mismo no cabe interponer recurso alguno tal y como se señala en el apartado tercero del artículo 32 de la mencionada Ley.

Denegar el otorgamiento de licencia urbanística de ejecución, solicitada por D. *** para la instalación de 10 paneles solares fotovoltaicos en fachada lateral del inmueble, sito en la calle ***** *** * de Las Rozas de Madrid, expte. 17157/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- Existe declaración responsable para la misma actuación, que se tramito con expediente 26046/2025, que fue declarada ineficaz por resolución nº 2026-1489, de 27 de febrero de 2026, de la concejal-delegada de Urbanismo, por no cumplir con las prescripciones establecidas en el planeamiento urbanístico de aplicación.

SEGUNDO.- Con fecha 29 de marzo de 2026 y registro de entrada nº 2026-E-RC-6719, el interesado presenta nuevamente la misma documentación que aporto anteriormente, para la legalización de la instalación dando lugar al inicio del presente expediente, mediante licencia urbanística.

TERCERO.- Analizado el contenido del expediente, con fecha 12 de mayo de 2026 por parte del Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez González, se emite informe desfavorable con el siguiente tenor literal:

"(…) CONCLUSIÓN

*En base a lo anteriormente expuesto se emite i**nforme técnico desfavorable** a la concesión de la licencia de legalización solicitada para la actuación referenciada, por las siguientes razones:*

*a) L**La actuación incumple los artículos 5.11.3 y 5.11.8 de las NN.UU. del PGOU de Las Rozas de Madrid, al sobresalir más de 30 cm del plano de fachada exterior**, perjudicando la estética de la misma. (…)"*

A la vista del referido informe técnico, de acuerdo con el artículo 36.2 de la Ordenanza de Tramitación de licencias y declaraciones responsables (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM nº 190 de 11/08/2023) se procedió, previamente a la declaración de ineficacia de la Declaración Responsable, a conceder trámite de audiencia previo a la ineficacia de declaración responsable. Dicho trámite de Audiencia se intentó notificar telemáticamente tanto al interesado como al representante, siendo la mismo infructuosa y finalmente fue debidamente notificado por correo postal el día 12 de junio de 2026.

CUARTO. – Salvo error u omisión involuntaria, no consta a la fecha de este informe, que se hayan presentado alegaciones, ni ninguna otra documentación en el plazo otorgado.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· La Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

· Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

SEGUNDO. - De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que la licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

TERCERO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que

“quedan sujetas a control a través de licencia las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I”, anexo que recoge de manera expresa en su apartado 13 *“las actuaciones posible en infracciones urbanísticas que aún no cuenten con la resolución de su prescripción”.*

CUARTO. - La ordenación del procedimiento para el otorgamiento de las licencias urbanísticas municipales deberá ajustarse a las reglas previstas en los 153, 154 y concordantes de la citada Ley 9 /2001. La intervención municipal tendrá por objeto comprobar la conformidad de los proyectado o ejecutado con la ordenación urbanística vigente.

La actuación pretendida consiste en la legalización de la instalación de 10 paneles solares fotovoltaicos en fachada lateral.

QUINTO.- El artículo 154.6 de la vigente Ley del Suelo de Madrid establece que, la resolución expresa denegatoria deberá ser motivada con explícita referencia a la norma de la ordenación urbanística el acto o el uso pretendido.

A este respecto, en el informe emitido el 12 de mayo de 2026, por el Arquitecto Técnico Municipal, Ángel Sánchez González, respecto a la actuación pretendida, se concreta que:

“(…) CONCLUSIÓN

*En base a lo anteriormente expuesto se emite i**nforme técnico desfavorable** a la concesión de la licencia de legalización solicitada para la actuación referenciada, por las siguientes razones:*

*a) L**La actuación incumple los artículos 5.11.3 y 5.11.8 de las NN.UU. del PGOU de Las Rozas de Madrid, al sobresalir más de 30 cm del plano de fachada exterior**, perjudicando la estética de la misma. (…)”*

SEXTO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

SÉPTIMO.- Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido del informe desfavorable emitido por el Arquitecto Técnico Municipal de fecha 12 de mayo de 2026 obrante en el expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, se informa **desfavorablemente** la concesión de la presente licencia.

Visto el informe jurídico con propuesta de resolución Desfavorable emitido por el TAG, Leonor Coronada Mayo García de fecha diecinueve de agosto de dos mil veintiséis,

Vistos los Hechos y Fundamentos de Derecho referidos, de conformidad con lo establecido en el artículo 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, procede elevar al órgano competente, la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5739 de 24 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Denegar el otorgamiento de licencia urbanística solicitada por D. ****** **** ***** para la instalación de 10 paneles solares fotovoltaicos en fachada lateral del inmueble sito en

calle de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral toda vez que, de acuerdo con el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 12 de mayo de 2026, la actuación incumple los artículos 5.11.3 y 5.11.8 de las NN.UU. del PGOU de Las Rozas de Madrid.

SEGUNDO.- Dar traslado del expediente y de la resolución que se adopte al **Servicios de Disciplina Urbanística** a los efectos que procedan.

TERCERO.- Notificar al interesado que la presente resolución pone fin a la vía administrativa en los términos recogidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Concesión de licencia de obra para legalización de obra menor, solicitada por Dña. A.B.V, en nombre y representación de D. consistente en sustitución de escalera entre planta baja y sótano y reforma de planta sótano en inmueble, sita en la y planta sótano, de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico redactado colegiada nº 17.489 del COAM, expte. 9445/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. – Mediante Resolución número 2025-6939 de la Concejala Delegada de Urbanismo de fecha 19 de noviembre de 2025, dictada en el expediente 23693/2025, se acordó

*"P**RIMERO.-** Ordenar **a D.** la inmediata paralización de las obras consistentes en obras de demolición parcial de forjado de planta baja, ejecución de escalera de conexión, obras de acondicionamiento de planta sótano, en la calle **LA** **nº** **CATASTRAL:** por carecer de título habilitante.*

***SEGUNDO.-** Dar traslado a la Policía Local y a los Servicios de Inspección Municipal, para el control del cumplimiento de la orden de paralización, con apercibimiento de la posible imposición de multas coercitivas, precinto de las obras y retirada de maquinaria y materiales conforme al artículo 193 de la Ley 9/2001, en su redacción dada por la Ley 7/2024.*

TERCERO.-** Incoar expediente de protección de la legalidad urbanística, otorgando al interesado un plazo de DOS MESES para instar la legalización de las actuaciones. En caso de no hacerlo o de resultar inviable, se procederá a la demolición de las obras y reposición del estado alterado, conforme al artículo 194.6 de la Ley 9/2001, en la versión vigente tras la Ley 7/2024*.*

(…)"

SEGUNDO. - El 11 de febrero de 2026, con registro de entrada 2026-E-RE-5742, Dª Aránzazu Baciero Velasco, en nombre y representación de D. solicitó legalización de obras consistente en la sustitución de escalera entre planta baja y sótano y reforma

de planta sótano en inmueble sito en ****** ** la ***** * ********
Madrid, con referencia catastral **********
*** ****** ******

Las Rozas de

TERCERO. - Analizada a documentación que acompañaba la solicitud, con fecha 30 de julio de 2026, se emite **informe técnico favorable** por parte del Arquitecto Técnico Municipal, Ángel Sánchez, tras la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico con arreglo al cual deberán ser ejecutada la actuación, la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto, así como la conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística vigente de pertinente en el término municipal de Las Rozas de Madrid, en los siguientes términos:

*"I**NFORME TÉCNICO***

Este informe técnico sobre la conformidad del acto y uso pretendido con la ordenación urbanística aplicable se emite a los efectos del artículo 154 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de las demás autorizaciones que sean precedentes con arreglo a la legislación sectorial aplicable.

La intervención municipal se circunscribe estrictamente a la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico con arreglo al cual deberán ser ejecutados las obras, así como la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto y de la conformidad o no de lo proyectado o pretendido a la ordenación urbanística vigente de pertinente aplicación.

*La parcela está clasificada por el vigente PGOU como **suelo urbano consolidado**, con calificación de **residencial**, siéndole de aplicación la Ordenanza Zonal 1. edificación en manzana cerrada.*

El inmueble de referencia se construyó en el año 1.995 según datos de la Dirección General de Catastro.

La solicitud se refiere a obras de legalización de sustitución de escalera entre planta baja y sótano y reforma de planta sótano para usos no habitables (almacén, cuarto de lavado y cuarto de secado), vinculados al local de planta baja destinado a casa de huéspedes (exp. 22484/2025).

RESUMEN DE DATOS DEL PROYECTO:

Redactor: *Arquitecto colegiado nº 17489 del COAM.*

P.E.M.: *5.543,00 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud)*

CONCLUSION

*Vista la documentación que integra el expediente del encabezamiento se ha comprobado que se cumplen las condiciones urbanísticas establecidas en la normativa urbanística de aplicación en el Término Municipal de Las Rozas de Madrid, en base a lo cual se emite i**nforme técnico favorable** para la concesión de la licencia urbanística solicitada, sin perjuicio de los restantes informes o autorizaciones que fueran preceptivos o necesarios*.***

Lo que se informa a los efectos oportunos, sin perjuicio de los restantes informes que fueran preceptivos o necesarios.

OBSERVACIONES

- *Deberá actualizar el título habilitante de actividad (exp. 22484/2025) por ampliación de superficie en sótano.*

- *Deberá justificar el abono de liquidación complementaria de tasa e ICIO por incremento de PEM.*

- *Se deberá dar traslado al Departamento de catastro, para que proceda a requerir la actualización de la inscripción catastral de la planta sótano."*

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. - La legislación aplicable es la siguiente:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· Ley 9/2001 de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

· Ordenanza municipal reguladora de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de 31/07/2023, y publicada en el BOCM nº 190 de 11/08/2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas, aprobado definitivamente en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de diciembre del mismo año. (NN.UU. publicadas en el BOCM nº 283, de fecha 27 de noviembre de 2018).

Segundo.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable, señalando el artículo 152 aquellas actuaciones sujetas a licencia urbanística.

Tercero. - La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que " *quedan sujetas a control a través de licencia las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I".*

Cuarto. - En el presente expediente, el objeto de la licencia consiste en sustitución de escalera entre planta baja y sótano y reforma de planta sótano para usos no habitables (almacén, cuarto de lavado y cuarto de secado), vinculados al local de planta baja destinado a casa de huéspedes, según memoria-proyecto técnico redactado por Dª Aránzazu Barciero Velasco Colegiada nº 17489 del COAM (presentado el 28 de junio de 2026 y numero de registro 2026-E-RE-22892) y un presupuesto de ejecución material de 5.543 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

Quinto. - El procedimiento para la concesión de una licencia urbanística será en ausencia de ordenanza propia el previsto en el art. 154 Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Así de acuerdo con lo previsto en dicho art. 154 LSCM, se emitirán los correspondientes informes técnicos y jurídicos relativos a la conformidad con la legalidad urbanística, además de aquellos informes y autorizaciones que, de conformidad con otras normas aplicables, sean legalmente preceptivos. Durante la tramitación del expediente solo se podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias o en su caso de mejora que deberá notificarse al interesado dentro del mes siguiente a la presentación de la solicitud. La solicitud deberá estar resuelta en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha en que tuvo entrada la solicitud en el registro municipal, teniendo el silencio sentido negativo en el caso de que la tramitación de la solicitud supere el plazo señalado anteriormente.

Por su parte, y en idénticos términos, la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, regula en los artículos 43 y siguientes el procedimiento para la concesión de las licencias urbanísticas.

Sexto. - De conformidad con la Ordenanza Fiscal nº 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones, la cuota tributaria referida a los expedientes de obras menores, declaraciones responsables y actos comunicados es de 63,08 €, que ha sido abonado por el interesado el 9 de febrero de 2026.

De aplicación es igualmente la Ordenanza Fiscal nº 3 del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras que establece como hecho imponible la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia urbanística o se exija presentación de declaración responsable, que en el caso que nos ocupa asciende a un total de 170.80 €, abonados el 9 de febrero de 2026.

Séptimo. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Octavo. - Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, **se informa favorablemente** la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

Visto el informe jurídico con propuesta de resolución Favorable emitido por el TAG, Rebeca Díaz Muñoz de fecha treinta de julio de dos mil veintiséis,

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5382 de 31 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder la legalización de obra menor, presentada por **Dª Aránzazu Baciero Velasco, en nombre y representación de D. José Antonio González Carretero**, consistente en la sustitución de escalera entre planta baja y sótano y reforma de planta sótano en inmueble sito en ****** ** ***** *** ** ***** * * ****** ****** de Las Rozas de Madrid (referencia catastral

según memoria-proyecto técnico redactado por Dª Aránzazu Barciero Velasco Colegiada nº 17489 del COAM (presentado el 28 de junio de 2026 y numero de registro 2026-E-RE-22892), que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 5.543 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), que se ha tramitado con número de expediente **9445/2026**, relativo a la **SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA PARA LEGALIZACION DE OBRA**, en 1 Las Rozas de Madrid (referencia catastral tras comprobarse la integridad formal y la suficiencia legal de la documentación presentada, así como la conformidad de la actuación proyectada a la normativa urbanística de aplicación, como consta en el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 30 de julio de 2026.

SEGUNDO. - La presente licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y de cualquier otra autorización que precisara de otros organismos de la Administración Pública en la esfera de sus competencias. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

TERCERO. – Advertir al interesado que:

- Deberá actualizar el título habilitante de actividad (exp. 22484/2025) por ampliación de superficie en sótano.

- Deberá justificar el abono de liquidación complementaria de tasa e ICIO por incremento de PEM.

- Se deberá dar traslado al Departamento de catastro, para que proceda a requerir la actualización de la inscripción catastral de la planta sótano.

CUARTO.- Dar traslado del acuerdo Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal y al de Disciplina Urbanística a los efectos que procedan.

QUINTO. - Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Concesión de licencia urbanística para la legalización de obra, consistente en legalización de cerramiento frontal de cochera con portón seccional con puerta peatonal, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico redactado por el arquitecto colegiado, nº 22.637 del COAM, expte. 38220/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- El 11 de diciembre de 2025, con registro de salida nº 2025-E-RE-7698, se emitió resolución por la Concejal-delegada de Urbanismo, en la que se ordenaba la restitución de la plaza a su estado original exclusivo como garaje, retirando los materiales, productos, enseres o acopios no autorizados , como consecuencia de tramitación del expediente 33404/2025 incoado el 20 de octubre de 2025.

SEGUNDO.- Con fecha 24 de noviembre de 2025 y registro de entrada nº 2025-E-RE-34158, el interesado presenta solicitud de legalización de acondicionamiento de plaza de garaje, incluyendo cerramiento con puerta seccional y peatonal, colocación de tres rejillas de ventilación natural en fachada posterior y estantería en un lateral del local.

TERCERO.- Analizada la documentación por los Servicios Técnicos Municipales, con fecha 11 de junio de 2026, por parte del Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez González, se emite informe técnico que motiva la formulación de requerimiento de subsanación de deficiencias que fue debidamente notificado al interesado.

CUARTO.- El 7 de julio de 2026 y con registro de entrada nº 2026-E-RE-23793, D. Juan Bustelo Romero, en representación de Fordiver SL, da contestación al requerimiento aportando documentación complementaria.

QUINTO.- Analizada toda la documentación obrante en el expediente, con fecha 16 de julio de 2026, se emite **informe técnico favorable** por parte del Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez Gónzalez, tras la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico con arreglo al cual deberá ser ejecutada la actuación, la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto, así como la conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística vigente en el término municipal de Las Rozas de Madrid, en los siguientes términos:

“Este informe técnico sobre la conformidad del acto y uso pretendido con la ordenación urbanística aplicable se emite a los efectos del artículo 154 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de las demás autorizaciones que sean precedentes con arreglo a la legislación sectorial aplicable.

La intervención municipal se circunscribe estrictamente a la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico con arreglo al cual deberán ser ejecutados las obras, así como la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto y de la conformidad o no de lo proyectado o pretendido a la ordenación urbanística vigente de pertinente aplicación.

*La parcela está clasificada por el vigente PGOU como s**uelo urbano consolidado**, con calificación de **TERCIARIO**, siéndole de aplicación la Ordenanza Zonal 4, del área de planeamiento remido PR-IX “Sector Terciario”.*

La edificación de referencia se construyó en el año 2.007 según datos de la Dirección General de Catastro.

La solicitud se refiere a obras de LEGALIZACIÓN DE CERRAMIENTO FRONTAL DE COCHERA CON PORTÓN SECCIONAL CON PUERTA PEATONAL.

RESUMEN DE DATOS DEL PROYECTO:

Redactor: Arquitecto colegiado nº 22637 del COAM.

P.E.M.: 4.729,37 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud)

*C**ONCLUSIÓN***

*Vista la documentación que integra el expediente del encabezamiento se ha comprobado que se cumplen las condiciones urbanísticas establecidas en la normativa urbanística de aplicación en el Término Municipal de Las Rozas de Madrid, en base a lo cual se emite i**nforme técnico favorable** para la concesión de la licencia urbanística solicitada, sin perjuicio de los restantes informes o autorizaciones que fueran preceptivos o necesarios."*

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- La legislación aplicable es la siguiente:

· *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*

· *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.*

· *Ley 9/2001 de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.*

· *Ordenanza municipal reguladora de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de 31/07/2023, y publicada en el BOCM nº 190 de 11/08/2023).*

· *Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas, aprobado definitivamente en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de diciembre del mismo año. (NN.UU. publicadas en el BOCM nº 283, de fecha 27 de noviembre de 2018).*

SEGUNDO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable, señalando el artículo 152 aquellas actuaciones sujetas a licencia urbanística.

TERCERO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que "
quedan sujetas a control a través de licencia las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I".

CUARTO.- En el presente expediente, el objeto de la licencia consiste en la **legalización de obras de cerramiento frontal de cochera con portón seccional con puerta peatonal**, según proyecto redactado por arquitecto colegiado *nº 22.637 del COAM* y un presupuesto de ejecución material de **4.729,37** € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

QUINTO.- El procedimiento para la concesión de una licencia urbanística será en ausencia de ordenanza propia el previsto en el art. 154 Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Así de acuerdo con lo previsto en dicho art. 154 LSCM, se emitirán los correspondientes informes técnicos y jurídicos relativos a la conformidad con la legalidad urbanística, además de aquellos informes y autorizaciones que, de conformidad con otras normas aplicables, sean legalmente preceptivos. Durante la tramitación del expediente solo se podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias o en su caso de mejora que deberá notificarse al interesado dentro del mes siguiente a la presentación de la solicitud. La solicitud deberá estar resuelta en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha en que tuvo entrada la solicitud en el registro municipal, teniendo el silencio sentido negativo en el caso de que la tramitación de la solicitud supere el plazo señalado anteriormente.

Por su parte, y en idénticos términos, la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, regula en los artículos 43 y siguientes el procedimiento para la concesión de las licencias urbanísticas.

SEXTO.- De conformidad con la Ordenanza Fiscal nº 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y de Actividades, es de aplicación al expediente la cuota tributaria referida a la tramitación de títulos habilitantes urbanísticos en materia de obras, construcciones e instalaciones que requieren proyecto técnico. Existe en el expediente justificante de pago por importe de **63,08** €.

De aplicación es igualmente la Ordenanza Fiscal nº 3 del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras que establece como hecho imponible la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia urbanística o se exija presentación de declaración responsable y que en el caso que nos ocupa asciende a un total de **201,46** €, abonado el 24 de noviembre de 2025.

SÉPTIMO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

OCTAVO.- Con base a lo anteriormente expuesto, visto el contenido de los informes técnicos obrantes al expediente, desde el punto de vista jurídico, en el ámbito de mis competencias y funciones, **se informa favorablemente** la concesión de la presente licencia, con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos.

Visto el informe jurídico con propuesta de resolución Favorable emitido por el TAG, Leonor Coronada Mayo García de fecha veintitrés de julio de dos mil veintiséis,

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5187 de 24 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder la licencia urbanística para la legalización de obra, presentada por **D. Juan Bustelo Romero**, consistente en **legalización de cerramiento frontal de cochera con portón seccional con puerta peatonal**, **en la **** núm. * , de Las Rozas de Madrid**, con Referencia Catastral ********** según proyecto redactado por el Arquitecto Colegiado nº 22637 del COAM y con un presupuesto de ejecución material de **4.729,37€** (sin considerar gestión de

residuos, control de calidad y seguridad y salud), que se ha tramitado con número de expediente **38220/2025**, tras comprobarse la integridad formal y la suficiencia legal de la documentación presentada, así como la conformidad de la actuación proyectada a la normativa urbanística de aplicación, como consta en el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 16 de julio de 2026.

SEGUNDO.- La presente licencia se entiende **otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de**

tercero y de cualquier otra autorización que precisara de otros organismos de la Administración Pública en la esfera de sus competencias. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

TERCERO.- Dar traslado del acuerdo al **Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal** y al de **Disciplina Urbanística** a los efectos que procedan.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Conceder la legalización de obra menor, consistente en la modificación y reforma de piscina existente en inmueble, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico redactado colegiado, nº 816219 del COAM expte. 33810/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- El 20 de octubre de 2025, con registro de entrada 2025-E-RE-29941, D. solicitó legalización de obras consistente en modificación y reforma de piscina existente en inmueble sito en calle de Las Rozas de Madrid, referencia catastral

Con dicha solicitud aporta proyecto técnico visado el 21 de diciembre de 2025 (expediente TL/015321 /2025, ID 2010741522 redactado por D. colegiado nº 8.16219 del COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 3.907,90€ (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO.- Por parte del Ingeniero de Caminos Municipal, Manuel Ariño, se emite informe favorable de fecha 23 de octubre de 2025.

TERCERO. - Analizada a documentación que acompañaba la solicitud, con fecha 18 de febrero de 2026, se emite **informe técnico favorable** por parte de la Arquitecto Municipal, Dña. Ester Refoyo, tras la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico con arreglo al cual deberán ser ejecutada la actuación, la habilitación legal del autor o los autores de dicho

proyecto, así como la conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística vigente de pertinente en el término municipal de Las Rozas de Madrid, en los siguientes términos:

*"I**NFORME TÉCNICO***

Este informe técnico sobre la conformidad del acto y uso pretendido con la ordenación urbanística aplicable se emite a los efectos del artículo 154 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de las demás autorizaciones que sean precedentes con arreglo a la legislación sectorial aplicable.

La intervención municipal se circunscribe estrictamente a la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico con arreglo al cual deberán ser ejecutados las obras, así como la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto y de la conformidad o no de lo proyectado o pretendido a la ordenación urbanística vigente de pertinente aplicación.

La parcela está clasificada por el vigente PGOU como suelo urbano consolidado, con calificación de residencial, siéndole de aplicación la Ordenanza Zonal 3, grado 2º, Vivienda unifamiliar.

La vivienda unifamiliar de referencia se construyó en el año 2025 según datos de la Dirección General de Catastro.

La solicitud se refiere a obras de legalización consistente en la modificación de la piscina de obra existente, que, conforme a la legislación general de ordenación de la edificación, precisan de proyecto de obras de edificación.

Del análisis del proyecto técnico aportado, se observa que se pretende la modificación de una piscina de obra en parcela de vivienda unifamiliar, soterrada en su totalidad y sin modificación de la topografía natural del terreno ni rellenos perimetrales.

Tiene forma rectangular de 7,40 metros de largo por 4,66 metros de ancho, lo que hace una superficie de lámina de agua de 34,48 m², ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos.

RESUMEN DE DATOS DEL PROYECTO:

Visado: *Nº TL/015321/2025 (fecha 21/10/2025)*

Redactor: *D. ******* ******* **********
Arquitecto colegiado nº 16219 COAM*

P.E.M.: *13.706,17 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud)*

CONCLUSION

*Vista la documentación que integra el expediente del encabezamiento se ha comprobado que se cumplen las condiciones urbanísticas establecidas en la normativa urbanística de aplicación en el Término Municipal de Las Rozas de Madrid, en base a lo cual se emite i**nforme técnico favorable** para la concesión de la licencia urbanística solicitada, sin perjuicio de los restantes informes o autorizaciones que fueran preceptivos o necesarios.*

*Lo que se informa a los efectos oportunos, sin perjuicio de los restantes informes que fueran preceptivos o necesarios. Vista la documentación que integra el expediente del encabezamiento se ha comprobado que se cumplen las condiciones urbanísticas establecidas en la normativa urbanística de aplicación en el Término Municipal de Las Rozas de Madrid, en base a lo cual se emite p**ropuesta de resolución favorable** a la concesión de la licencia urbanística solicitada sin perjuicio de los restantes informes o autorizaciones que fueran preceptivos o necesarios."*

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. - La legislación aplicable es la siguiente:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· Ley 9/2001 de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

· Ordenanza municipal reguladora de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de 31/07/2023, y publicada en el BOCM nº 190 de 11/08/2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas, aprobado definitivamente en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de diciembre del mismo año. (NN.UU. publicadas en el BOCM nº 283, de fecha 27 de noviembre de 2018).

Segundo.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

Tercero. - La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que
"quedan sujetas a control a través de licencia las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I", anexo que recoge de manera expresa en su apartado 27 la construcción de piscinas en residenciales unifamiliares.

Cuarto. - En el presente expediente, el objeto de la licencia consiste en modificación y reforma de piscina existente en inmueble sito en Calle ******** * ** con forma rectangular de 7,40 metros de largo por 4,66 metros de ancho, lo que hace una superficie de lámina de agua de 34,48 m², ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos, según proyecto técnico visado el 21 de diciembre de 2025 (expediente TL/015321 /2025, ID 2010741522 redactado por D. ******* ******* ********** colegiado nº 8.16219

del COAM y un presupuesto de ejecución material de 13.706,17 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

Quinto. - El procedimiento para la concesión de una licencia urbanística será en ausencia de ordenanza propia el previsto en el art. 154 Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Así de acuerdo con lo previsto en dicho art. 154 LSCM, se emitirán los correspondientes informes técnicos y jurídicos relativos a la conformidad con la legalidad urbanística, además de aquellos informes y autorizaciones que, de conformidad con otras normas aplicables, sean legalmente preceptivos. Durante la tramitación del expediente solo se podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias o en su caso de mejora que deberá notificarse al interesado dentro del mes siguiente a la presentación de la solicitud. La solicitud deberá estar resuelta en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha en que tuvo entrada la solicitud en el registro municipal, teniendo el silencio sentido negativo en el caso de que la tramitación de la solicitud supere el plazo señalado anteriormente.

Por su parte, y en idénticos términos, la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, regula en los artículos 43 y siguientes el procedimiento para la concesión de las licencias urbanísticas.

Sexto. - De conformidad con la Ordenanza Fiscal nº 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones, la cuota tributaria referida a los expedientes de obras menores, declaraciones responsables y actos comunicados es de 177,91 €, que ha sido abonado por el interesado el 24 de diciembre de 2025.

De aplicación es igualmente la Ordenanza Fiscal nº 3 del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras que establece como hecho imponible la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia urbanística o se exija presentación de declaración responsable, que en el caso que nos ocupa asciende a un total de 677,74 €, abonados el 22 de diciembre de 2025.

Séptimo. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha diez de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5511 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder la legalización de obra menor, presentada por **D.**
consistente en la modificación y reforma de piscina existente en inmueble sito en Calle
Las Rozas de Madrid, (referencia catastral
según
proyecto técnico visado el 21 de diciembre de 2025 (expediente TL/015321/2025, ID 2010741522) redactado por D. colegiado nº 8.16219 del COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de 13.706,17 € (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), que se ha tramitado con número de expediente **33810/2025**, relativo

a la **SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA PARA LEGALIZACION DE OBRA**, en calle
de Las Rozas de Madrid, (referencia catastral tras comprobarse la integridad formal y la suficiencia legal de la documentación presentada, así como la conformidad de la actuación proyectada a la normativa urbanística de aplicación, como consta en el informe del Ingeniero de Caminos de 23 de octubre de 2025 y de la Arquitecto Municipal de fecha 18 de febrero de 2026.

SEGUNDO. - La presente licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y de cualquier otra autorización que precisara de otros organismos de la Administración Pública en la esfera de sus competencias. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

TERCERO. – Dar traslado del acuerdo Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal y al de Disciplina Urbanística a los efectos que procedan.

CUARTO. - Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Concesión de licencia urbanística para obras de ampliación de la vivienda mediante el acondicionamiento de espacio bajo cubierta, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico redactado por el arquitecto colegiado, nº 20.522 del COAM, expte. 41308/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- Con fecha 6 de junio de 2024 y número de registro de entrada 2024-E-RE-14877, D. solicitó licencia urbanística para reforma de bajo cubierta a en vivienda unifamiliar en la calle de Las Rozas de Madrid. (Referencia Catastral:

La solicitud es acompañada de proyecto de ejecución suscrito por D. arquitecto colegiado nº 20.522 COAM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material que asciende a 14.972,76 € (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud).

SEGUNDO.- Visto el contenido del expediente y analizada la documentación se emite informe por la Arquitecto Municipal Dª. M.ª Ester Refoyo Roldán que motiva la formulación de requerimiento, que es correctamente notificado al interesado el 4 de junio de 2025.

TERCERO.- En contestación a los anteriores requerimientos el interesado aporta documentación en las siguientes fechas:

· El 29 de junio de 2025 con números de registro de entrada 2025-S-RE-18343.

· El 15 de septiembre de 2025 y número de registro de entrada 2025-S-RE-24891.

· El 31 de octubre de 2025 con número de registro de entrada 2025-S-RE-15869.

· El 16 de marzo de 2026 con número de registro de entrada 2026-S-RE-10326.

· El 20 de abril de 2026 con número de registro de entrada 2026-E-RE-14767.

CUARTO.- Tras ser analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente, el proyecto técnico presentado y el cumplimiento de la legalidad urbanística aplicable, se han emitido los siguientes informes favorables:

• Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 10 de julio de 2024.

• Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, de fecha 2 de enero de 2025, condicionado a presentación de aval o fianza para garantizar la correcta gestión de residuos.

• Por la Arquitecto Municipal, Dª. Ester Refoyo, de fecha 17 de julio de 2026.

QUINTO.- Con fecha 28 de junio de 2026 se aporta justificante de pago de la fianza para la correcta gestión de residuos por importe de **790,00**€.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- La Legislación aplicable viene determinada por:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· Ley 9/2001 de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

· Ordenanza municipal reguladora de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de 31/07/2023, y publicada en el BOCM nº 190 de 11/08/2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas, aprobado definitivamente en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de diciembre del mismo año. (NN.UU. publicadas en el BOCM nº 283, de fecha 27 de noviembre de 2018).

SEGUNDO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro

acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

Según el informe técnico de la Arquitecto Municipal de fecha 17 de julio de 2026 "(…) *Vista la instancia y toda la documentación que integra el expediente del encabezamiento, se ha comprobado que se cumplen las condiciones urbanísticas establecidas en la normativa urbanística de aplicación en el Término Municipal de Las Rozas de Madrid, en base a lo cual, se emite el presente informe técnico sobre la conformidad del acto con la ordenación urbanística aplicable, con resultado FAVORABLE a la concesión de la licencia urbanística solicitada (…)"*

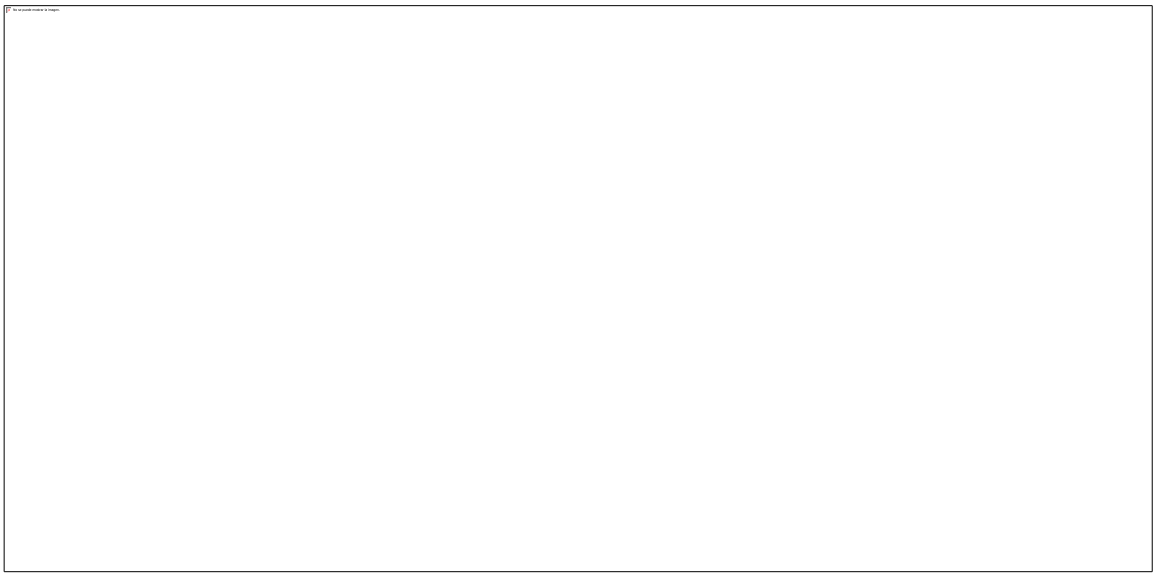
El Proyecto Básico y de Ejecución se presenta visado con número TL-008832/2024 y se refiere a obras de carácter permanente, consistentes en la **ampliación de la vivienda mediante el acondicionamiento de espacio bajo cubierta con apertura de huecos en fachada** que, conforme a la legislación general de ordenación de la edificación, precisan de proyecto de obras de edificación.

Las superficies útiles y construidas de la ampliación realizada son:

· Superficie útil (con altura libre igual o superior a 2,50 m2): **39.76 m2**

· Superficie construida (con altura libre igual o superior a 1,80 m2): **51,92 m2**

· Superficie construida total: **114,10 m2**



La vivienda forma parte de una edificación conjunta, integrada por 34 viviendas, componiendo estas la Comunidad de vecinos de la urbanización los Porches.

TERCERO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 158 de la Ley del Suelo de Madrid en relación con el artículo 3.5.13 de las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid, deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

CUARTO. - De conformidad con la Ordenanza Fiscal nº 7 de la **Tasa Municipal** por Prestación de Servicios Urbanísticos y de Actividades y la Ordenanza Fiscal nº 3 del **Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras** se han aportado justificantes de pago abonados por el interesado por importe de 895,36€ el 6 de

junio de 2024 y por 1.290,88€, el 21 de octubre de 2025.

QUINTO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Leonor Mayo García, de fecha veintinueve de julio de 2026.

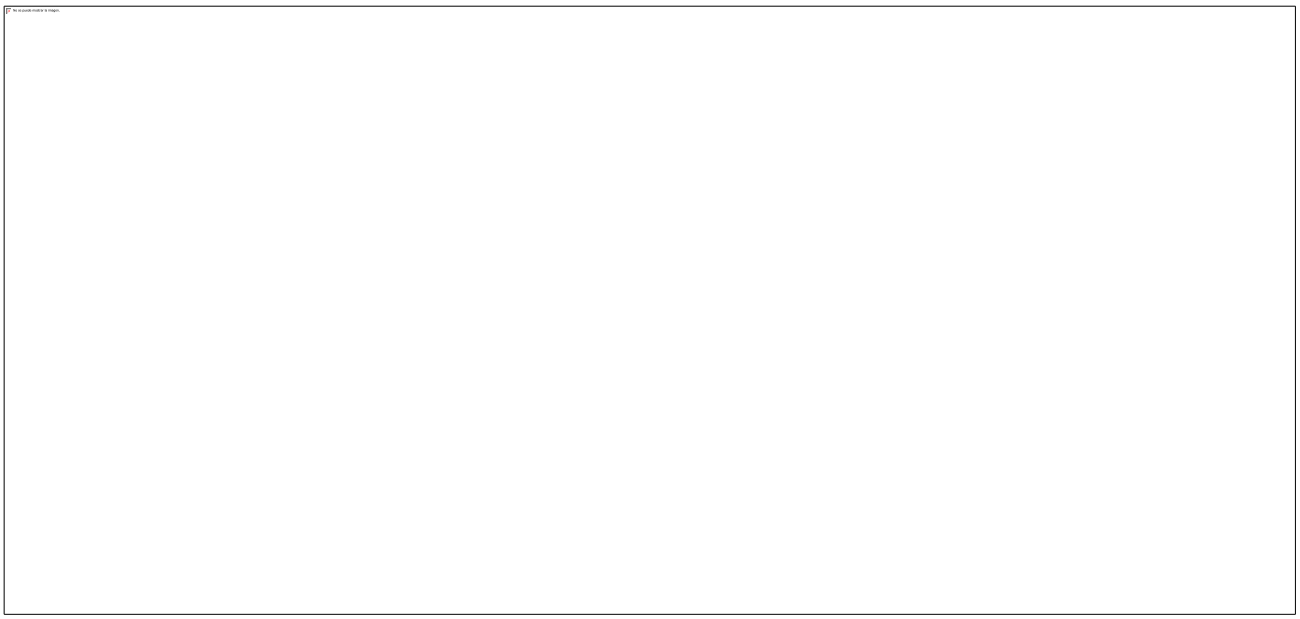
Vista la propuesta de resolución PR/2026/5495 de 19 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder a D. **Licencia Urbanística** para obras de ampliación de la vivienda mediante el acondicionamiento de espacio bajo cubierta en la calle de Las Rozas de Madrid (**Referencia Catastral:** según proyecto básico y de ejecución de obras redactado por el arquitecto D. colegiado número nº 20.522 en el COAM que cuenta con un presupuesto de ejecución material que asciende a **14.972,76€** (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud), tramitada en el expediente **41308/2024**.

Las superficies útiles y construidas de la ampliación realizada son:

- Superficie útil (con altura libre igual o superior a 2,50 m2): **39.76 m2**
- Superficie construida (con altura libre igual o superior a 1,80 m2): **51,92 m2**
- Superficie construida total: **114,10 m2**



La vivienda forma parte de una edificación conjunta, integrada por 34 viviendas, componiendo estas la Comunidad de vecinos de la urbanización los Porches.

SEGUNDO.- La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

· Las obras deberán **iniciarse en el plazo de seis meses** y deberán quedar **terminadas** dentro de los **tres años siguientes** a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicio de licencias:

· Para el inicio de la ejecución de las obras será necesaria la presentación por el interesado de una **comunicación previa** de inicio de obras (https://sede.lasrozas.es/catalog/t/b515cfb9-8a32-4433-a643-81affbf473e4) que determine la fecha de inicio de la actuación y que incluya la documentación indicada en el Anexo IV de la Ordenanza de tramitaciones.

· Si bien el proyecto **no contempla el montaje de una grúa** para la realización de las obras, en caso de resultar finalmente necesario, con carácter previo a su instalación deberá obtener la pertinencia licencia urbanística municipal aportando los documentos preceptivos que garanticen su funcionamiento con seguridad.

· Durante la ejecución de las obras **se velará por el estricto cumplimiento de las áreas de movimiento, rasantes y relación de colindancia entre parcelas**, respetando la relación entre la topografía del terreno y los viales.

· Deberá procurarse la adecuada **protección de la vía pública** tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros.

· El vallado de la obra deberá afectar la mínima superficie de la vía pública, y producirá el menor impacto sobre el tráfico diario normal de vehículos y personas.

· Las obras realizadas en la vía pública, tales como zanjas, construcción de bordillos y, en general, las derivadas de la realización de redes de servicio se realizarán de manera que ocasionen los menores daños posibles a las plantaciones de la vía pública, artículo 12 Ordenanza Municipal sobre zonas verdes, parques y jardines (OZV).

· Cuando se realicen huecos o zanjas próximas a las plantaciones de arbolado en la vía pública, la excavación no deberá aproximarse al pie del mismo más de una distancia igual a 5 veces el diámetro del árbol a la altura de 1 metro y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 0,5 metros, en caso de que no fuera posible la ampliación de esta norma, se requerirá la autorización municipal antes del comienzo de las excavaciones, con el fin de arbitrar otras posibles medidas correctoras (artículo 15 OZV).

· De conformidad con la “Ordenanza Municipal sobre protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”, en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, escombros, etc., que pueda ser desperdigado por los camiones.

· Una vez realizadas las actuaciones, deberán aportar por Registro de Entrada el **Certificado Final de Obra y Certificado de recepción de los escombros por vertedero autorizado** donde se indique el volumen y procedencia de estos.

Condiciones servicio de obras públicas:

Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf

AVALES:

Con fecha 28 de junio de 2026 ha sido presentado justificante de pago por importe de **790,00€** de la fianza para garantizar la **correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición**.

En este sentido se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se produzca compensación por los daños sobre el arbolado y/o no se acredite documentalmente que la gestión de los RCD se ha realizado correctamente, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los RCDs en la Comunidad de Madrid.

TERCERO.- Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal a los efectos que procedan.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Concesión de licencia urbanística para ejecución de piscina de obra y muro de contención, sita en la calle ******** *** ** de Las Rozas de Madrid, a D. ******* según proyecto técnico visado redactado por arquitecto colegiado 18.542 del COAM, expte 20190/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO: Con fecha 1 de junio de 2026 y número de registro de entrada 2026-E-RE-19518, Dª. Lucía Fernández Fontalba, en representación de D. **** ***** ** ****** presentó solicitud licencia urbanística para ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar aislada.

Junto a la solicitud aporta proyecto técnico sin visar redactado por D. ****** **** ******* Arquitecto colegiado nº 18.542 en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **14.124,03 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO: Tras ser analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente se emiten los siguientes requerimientos para subsanar deficiencias o aportar documentación esencial al expediente:

· Con fecha 3 de junio de 2026, del Ingeniero de Caminos Municipal (Fianza gestión de residuos)

· Con fecha 8 de julio de 2026, de la Arquitecto Municipal.

· Con fecha 24 de julio de 2026, se concede trámite de audiencia por informe técnico desfavorable.

TERCERO: El interesado aporta documentación para subsanar las deficiencias y contestar a los requerimientos realizados:

· El 11 de junio de 2026 mediante registro de entrada número 2026-E-RE-21040.

· El 10 de julio de 2026 mediante registro de entrada número 2026-E-RE-24141.

· El 30 de julio de 2026 mediante registro de entrada número 2026-E-RE-26134.

CUARTO: Analizada toda la documentación y el proyecto visado Nº.TL/011812/2026 (fecha 28/07 /2026) presentado por el interesado, se han emitido los siguientes informes favorables:

· Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 3 de junio de 2026.

· Por la Arquitecta Municipal, Dña. Ester Refoyo, de fecha 31 de julio de 2026.

· Por la Ingeniera de Medio Ambiente, Dña. Patricia García, de fecha 17 de agosto de 2026.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por:

· Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

· El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

· Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro

acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

SEGUNDO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que " *quedan sujetas a control a través de l**icencia las actuaciones urbanísticas determinadas** en el Anexo I"*, anexo que recoge de manera expresa en su apartado 27 la **construcción de piscinas en residenciales unifamiliares.**

TERCERO.- El objeto de la licencia es **la construcción de una piscina de obra en parcela de vivienda unifamiliar aislada, soterrada en su totalidad y sin modificación de la topografía natural del terreno ni rellenos perimetrales,** asimismo, se proyecta en la parcela un muro de contención de tierras.

La piscina tiene forma rectangular de 6,00 metros de largo y 3,70 metros de ancho, a la que se añade una zona de escaleras de 2,30 metros de largo y 1,40 metros de ancho, lo que da como resultado **una superficie de lámina de agua de 25,42 m2**, ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos.

CUARTO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable de la Técnico de Administración General, Dña. Leonor Coronada Mayo García de fecha 20 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5710 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder a D. **licencia urbanística para ejecución de piscina** de obra y muro de contención en calle de Las Rozas de Madrid, (Referencia Catastral según proyecto técnico visado con número TL/011812/2026, de fecha 28/07/2026, redactado por D. Arquitecto colegiado nº 18.542 en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **14.124,03 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), tramitada con número de expediente **20190/2026,** con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos, señaladas posteriormente.

SEGUNDO. - La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

· Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicios de licencias:

· En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

· El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de residuales existente en la vivienda.

· Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.

· Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:

1. Certificado final de obra suscrito por el director de estas.

2. Fotografías en color de la piscina y de su entorno.

3. Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente

4. Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

Condiciones a efectos de acometidas y afecciones a vía pública:

· El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley de suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.

· El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con antelación mínima de 15 días el inicio de las obras, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en caso de necesitarse, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.

· Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana), así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable par que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origine la suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

· Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.

· Durante las obras no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de Servicios a la Ciudad.

· Deberá garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.

· El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.

· A la finalización de la obra aportará fotos para la comprobación de la correcta ejecución y de la no afección al acerado exterior durante su ejecución.

Condiciones servicios de obras públicas.

· La acometida de saneamiento de la piscina se conectará a la red de saneamiento de aguas fecales existente.

· Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada.

· Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria y casetas de obras.

· Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf

Condiciones ambientales

· La licencia no ampara la tala, poda o cualquier actuación sobre ejemplares arbóreos. Toda actuación sobre el arbolado requerirá la previa autorización municipal, cuando resulte legalmente exigible.

· En caso de que se produzca la tala o daño de este, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.

· Los residuos de construcción y demolición deberán gestionarse mediante gestor autorizado, debiendo acreditarse documentalmente su correcta gestión.

TERCERO.- En cuanto a la gestión de los RCD (residuos de la construcción y demolición) generados en el proyecto, **se ha aportado copia de la fianza presentada con fecha 2 de junio de 2026, por importe de 150,00 €**, para garantizar una **correcta gestión de los RCDs** generados en la obra, dándose cumplimiento a lo dispuesto en la Ordenanza sobre la Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos y resto de legislación aplicable. En cuanto a la fianza por gestión de residuos de construcción y demolición, se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión se ha realizado correctamente a través de certificado de gestor autorizado, de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2723/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición de la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

Por otro lado, **la misma fecha el interesado aporta justificante de pago del aval por valor de 600,00€ para garantizar la correcta conservación y mantenimiento del espacio público**. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria de titularidad de este Ayuntamiento. Para su devolución el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

CUARTO.- **Notificar el presente acuerdo al interesado** en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Concesión de licencia urbanística para ejecución de piscina de obra, sita en la calle *** *** ** ** 1 ** * ** ********** **** ***** de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico visado redactado por el Ingeniero Técnico Industrial colegiado 20.208 del COGITIM, expte 12228/2026.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO: Con fecha 25 de marzo de 2026, y número de registro de entrada 2026-E-RE-11573, D. Gonzalo Calleja Rodríguez, en representación de D. ****** ****** *** ****** presentó solicitud licencia urbanística para **ejecución de piscina de obra** en vivienda unifamiliar aislada.

Junto a la solicitud aporta proyecto técnico visado redactado por D. Gonzalo Calleja Rodríguez, Ingeniero Técnico Industrial colegiado nº 20.208 en el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **7.528,60 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO: Tras ser analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto presentado se han emitido los siguientes **informes favorables**:

· Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 25 de marzo de 2026.

· Por la Arquitecta Municipal, Dña. Ester Refoyo, de fecha 3 de abril de 2026.

· Por la Técnico de Medio Ambiente, Dña. Patricia García, de fecha 24 de julio de 2026.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Legislación aplicable viene determinada por:

· Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

· El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

· Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

SEGUNDO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que " *quedan sujetas a **control a través de licencia** las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo*

I”, anexo que recoge de manera expresa en su apartado 27 **la construcción de piscinas en residenciales unifamiliares.**

TERCERO.- El objeto de la licencia es la ejecución de **piscina prefabricada en parcela de vivienda unifamiliar asilada, soterrada en su totalidad y sin modificación de la topografía natural del terreno ni rellenos perimetrales**. Tiene forma aproximadamente rectangular de 5,10 m de largo y 3,10 m de ancho, lo que da como resultado una superficie de lámina de agua de 15,81 m2, ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos.

CUARTO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable de la Técnico de Administración General Dña. Leonor Mayo García de fecha 17 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5696 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder a D. **licencia de obras para ejecución de piscina de obra** en calle de Las Rozas de Madrid, (Referencia Catastral según proyecto técnico visado con número 2602603/01, de fecha 18/03/2026, redactado por D. Ingeniero Técnico Industrial colegiado nº 20.208 en el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Madrid, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **7.528,60 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), tramitada con número de expediente **12228/2026,** con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos, señaladas posteriormente.

SEGUNDO. - La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes **condiciones**:

· Las obras deberán **iniciarse en el plazo de seis meses** y deberán quedar **terminadas dentro de los dos años siguientes** a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicios de licencias:

· **En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural** de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

· El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de residuales existente en la vivienda.

· Se informa **que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales**, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.

Una vez **concluidas las obras**, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:

1) **Certificado final de obra** suscrito por el director de estas.

2) **Fotografías en color** de la piscina y de su entorno.

3) Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, **boletín de la instalación eléctrica** de la piscina diligenciado por Organismo competente

4) **Copia del impreso oficial** que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

Condiciones a efectos de acometidas y afecciones a vía pública:

· El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley de suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.

· **El peticionario comunicará** a este servicio fehacientemente, con antelación mínima de 15 días el **inicio de las obras**, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en caso de necesitarse, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.

· Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana), así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable par que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origine la suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

· Queda **expresamente prohibido**, salvo autorización expresa, la **implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra**, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.

· Durante las obras no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de Servicios a la Ciudad.

· Deberá garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.

· El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.

· A la finalización de la obra aportará fotos para la comprobación de la correcta ejecución y de la no

afección al acerado exterior durante su ejecución.

Condiciones servicios de obras públicas.

· La acometida de saneamiento de la piscina se conectará a la red de saneamiento de aguas fecales existente.

· Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf

TERCERO.- En cuanto a la gestión de los RCD (residuos de la construcción y demolición) generados en el proyecto, **se ha aportado copia de la fianza presentada con fecha 24 de julio de 2026, por importe de 270,00 €, para garantizar una correcta gestión de los RCDs** generados en la obra, dándose cumplimiento a lo dispuesto en la Ordenanza sobre la Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos y resto de legislación aplicable. En cuanto a la fianza por gestión de residuos de construcción y demolición, se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión se ha realizado correctamente a través de certificado de gestor autorizado, de acuerdo con los modelos que figuran en los Anejos II y II.1 de la Orden 2723/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición de la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

Por otro lado, **con fecha 24 de julio de 2026 el interesado aporta justificante de pago del aval por valor de 600,00€ para garantizar la correcta conservación y mantenimiento del espacio público**. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria de titularidad de este Ayuntamiento. Para su devolución el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

CUARTO.- **Notificar el presente acuerdo al interesado** en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Concesión de licencia urbanística para ejecución de piscina de obra, sita en la calle ***** **** *

núm. * de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico visado redactado por arquitecto técnico colegiado 101.861 del COAATM, expte 36870/2025.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO: Con fecha 12 de noviembre de 2025, nº de registro de entrada 2025-E-RC-16535, D. Julián García Torrijos, en representación de D. **** ****** ********* ******** presentó solicitud licencia urbanística para ejecución de piscina de obra en vivienda unifamiliar pareada.

Junto a la solicitud aporta proyecto técnico visado el 5 de noviembre de 2025 (nº 202510959) redactado por D. Juan García Torrijos, Arquitecto Técnico colegiado nº 101.861 del COAATM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **14.350,00 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

SEGUNDO: Tras ser analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido del expediente y el proyecto presentado se han emitido los siguientes informes favorables:

· Por la Arquitecta Municipal, Dña. Ester Refoyo, de fecha 23 de diciembre de 2025.

· Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 8 de mayo de 2026.

· Por la Técnico de Medio Ambiente, Dña. Patricia García, de fecha 28 de julio de 2026.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La Legislación aplicable viene determinada por:

- Los artículos 151, 152 a 154 y 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

- El artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo

reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que: están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

SEGUNDO.- La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que " *quedan sujetas a control a través de licencia las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I"*, anexo que recoge de manera expresa en su apartado 27 la construcción de piscinas en residenciales unifamiliares.

TERCERO.- El objeto de la licencia es la ejecución de piscina de obra en parcela de vivienda unifamiliar, soterrada en su totalidad y sin modificación de la topografía natural del terreno ni rellenos perimetrales. Tiene forma rectangular de 9,00 m de largo y 3,90 m de ancho, lo que da como resultado una superficie de lámina de agua de 35,10 m2, ajustándose a la rasante definida como natural del terreno, sin tener incidencia sobre los parámetros urbanísticos.

CUARTO.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable de la Técnico de Administración General, Dña. Rebeca Díaz Muñoz de fecha 13 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5708 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO.- Conceder, a D. **** ****** ********* ******** licencia de obras para ejecución de piscina de obra en calle ***** *** * de Las Rozas de Madrid, (Referencia Catastral ********** según proyecto técnico visado con número 202510959, de fecha 5 de noviembre de 2025, redactado por D. Juan García Torrijos, Arquitecto Técnico colegiado nº 101.861 del COAATM, que cuenta con un presupuesto de ejecución material de **14.350,00 €** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), tramitada con número de expediente **36870/2025,** con sujeción a las condiciones generales establecidas en la legislación vigente y especial que se indican en los informes de los Servicios Técnicos, señaladas posteriormente.

SEGUNDO. - La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

· Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los dos años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia.

Condiciones servicios de licencias:

- En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante.

- El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de residuales existente en la vivienda.

- Se informa que en ningún caso se podrá conectar el saneamiento de aguas residuales a la red de pluviales, esta circunstancia produciría vertidos prohibidos a los cauces públicos, lo que constituye un delito medioambiental.

- Una vez concluidas las obras, para proceder al uso efectivo de las mismas será requisito indispensable la aportación de la siguiente la documentación:

1) Certificado final de obra suscrito por el director de estas.

2) Fotografías en color de la piscina y de su entorno.

3) Cuando la potencia eléctrica de la piscina supere los 10 kW, boletín de la instalación eléctrica de la piscina diligenciado por Organismo competente

4) Copia del impreso oficial que justifique la presentación de la correspondiente modificación catastral.

Condiciones a efectos de acometidas y afecciones a vía pública:

- El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales, según la normativa, exigencias y prescripciones de la respectiva compañía suministradora u Organismo competente, de acuerdo con la vigente ley de suelo. Cualquier modificación de las instalaciones existentes o ejecución de nuevas acometidas que se solicite por parte de las compañías de servicios requerirá previamente a su ejecución su aprobación por parte de este ayuntamiento. En ningún caso se producirán servidumbres en parcelas privadas.

- El peticionario comunicará a este servicio fehacientemente, con antelación mínima de 15 días el inicio de las obras, replanteándose previamente un único acceso a las obras con rampa hormigonada, en caso de necesitarse, requiriendo el mismo la conformidad previa de los Servicios Técnicos, convenientemente señalizado y balizado.

- Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada (mínimo dos veces por semana), así como a la retirada de los materiales residuales resultantes. La autoridad municipal competente podrá requerir al responsable par que efectúe las acciones de limpieza correspondientes. En caso de incumplimiento del requerimiento señalado, se podrá proceder a la suspensión de la actividad que origine la suciedad y, cuando las circunstancias así lo requieran o por razones de interés general, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos de limpieza, imputando el coste de los servicios prestados a los responsables, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

- Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria, casetas de obra y carteles. Las acometidas provisionales de las casetas de obra se preverán desde las acometidas existentes para la parcela en la urbanización.

- Durante las obras no podrá interrumpirse ni el itinerario peatonal ni el tráfico rodado con ninguna clase de efectos, materiales ni andamios. Deberán adoptarse las medidas convenientes para la seguridad de los trabajadores y de los transeúntes, y cumplir estrictamente los requisitos de las leyes en vigor y concretamente con lo establecido en el capítulo X de la Orden TMA/851/2021, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados. Si se estima necesario el cierre total o parcial de una calle al tráfico, deberá obtenerse, con carácter previo, autorización de Servicios a la Ciudad.

- Deberá garantizarse durante la ejecución de la obra la estabilidad de las aceras y bordillos de forma que no se provoquen descalces en los mismos como consecuencia de los vaciados de las fincas.

- El desagüe de la piscina, junto con la evacuación de aguas de la ducha, se conectará a la red de fecales existente en la vivienda.

- A la finalización de la obra aportará fotos para la comprobación de la correcta ejecución y de la no afección al acerado exterior durante su ejecución.

Condiciones servicios de obras públicas.

- La acometida de saneamiento de la piscina se conectará a la red de saneamiento de aguas fecales existente.

- Deberán adoptarse las medidas necesarias para evitar que se ensucie la vía pública, debiendo procederse a la limpieza de la parte afectada de la misma con la frecuencia adecuada.

- Queda expresamente prohibido, salvo autorización expresa, la implantación fuera de los límites de la parcela de materiales de obra, elementos que requieran fijación u obras de fábrica, tales como grúas, maquinaria y casetas de obras.

- Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf

TERCERO.- En cuanto a la gestión de los RCD (residuos de la construcción y demolición) generados en el proyecto, se ha aportado copia de la fianza presentada con fecha 30 de junio de 2026, por importe de 150,00 €, para garantizar una correcta gestión de los RCDs generados en la obra, dándose cumplimiento a lo dispuesto en la Ordenanza sobre la Protección de los Espacios Públicos en relación con su Limpieza y la Gestión de Residuos y resto de legislación aplicable. En cuanto a la fianza por gestión de residuos de construcción y demolición, se debe advertir al promotor del proyecto que, en caso de que no se acredite documentalmente que la gestión se ha realizado correctamente a través de certificado de gestor autorizado, de acuerdo con los modelos que figuran

en los Anejos II y II.1 de la Orden 2723/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición de la Comunidad de Madrid, se procederá a la ejecución de la garantía por parte del Ayuntamiento, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse, conforme a lo establecido en el Anexo XV de la citada Ordenanza Municipal sobre Prevención Ambiental, así como en el artículo 10 de la Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

Por otro lado, con fecha 30 de junio de 2026 el interesado aporta justificante de pago del aval por valor de 600,00€ para garantizar la correcta conservación y mantenimiento del espacio público. Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria de titularidad de este Ayuntamiento. Para su devolución el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Concesión de licencia de obra para legalización de construcción de edificio de uso terciario hotelero para 417 alojamientos, con zonas comunes, restaurante, aparcamientos (436 plazas) y dos piscinas, sita en calle Vientos del Sur, agrupación de parcelas P1 y P2 de la UE. III-3, carretera de la Coruña (N-VI) Km. 18,00, de Las Rozas de Madrid, según proyecto técnico visado redactado por los arquitectos colegiados núm. 5554 y 5511, del colegio oficial de arquitectos de Madrid, expte. 21356/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. - El 13 de junio de 2025, con registro de entrada 2025-E-RE-16509, ORTIZ LEÓN ARQUITECTOS SLP, en nombre y representación de la mercantil TPC LAS ROZAS SLU B- 10672079, solicitó licencia para la construcción de edificio de uso Terciario Hotelero para 417 alojamientos, con zonas comunes, restaurante, aparcamientos (436 plazas) y dos piscinas, en parcela sita en la calle Vientos del Sur, agrupación de parcelas P1 y P2 de la UE.III-3 “Carretera de la Coruña (N-VI) Km. 18,00”, Las Rozas de Madrid, con referencia catastral **********

A la solicitud se acompaña Proyecto Básico redactado por arquitectos D. ***** ***** y D. ******* **** colegiados nº 5554 y 5511, respectivamente, del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, que cuenta con presupuesto de ejecución material que asciende a la cantidad de 21.920.354´72 € (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud).

El 24 de julio de 2025, nº 2025-E-RE-21172 Registro General de entrada, el interesado, presenta nueva documentación complementaria al expediente, entre otras Proyecto Básico Revisado redactado por arquitectos D. ***** ***** colegiados nº 5554 y 5511, respectivamente, del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid.

SEGUNDO. – En fecha 8 de julio de 2025 se emite informe técnico por parte de Técnico de Medio Ambiente, Mario Cerrada, sobre la contenerización necesaria para el edificio de uso terciario apartahotel objeto de la licencia.

Con fecha 8 de julio de 2026, por el Ingeniero Técnico de Medio Ambiente, Carlos Alonso, se emite nuevo informe en relación con la contenerización requerida en la licencia de obra mayor para la construcción de edificio uso Terciario Hotelero para 417 alojamientos, con Zonas Comunes, Restaurante, Aparcamientos y dos piscinas promovida por TPC Las Rozas S.L.U., modificando y complementando lo señalado en el informe de 8 de julio de 2025.

TERCERO. - Con fecha 13 de enero de 2026 se emite por Ingeniero Técnico Industrial, José Luis González, **informe favorable** la concesión de la licencia urbanística para la construcción de un edificio uso terciario hotelero (APARTHOTEL) con garaje.

CUARTO. - En fecha 19 de febrero de 2026 se emite **informe favorable** del Técnico de Sanidad, D. Francisco Javier Gavela, donde se concluye el cumplimiento de la normativa aplicable.

QUINTO.- Con fecha 19 de febrero de 2026 se dicta Resolución del Director General de Carreteras por la que se autoriza la realización de las obras consistentes en la construcción de edificio de uso terciario hotelero en la Unidad de Ejecución UE.III.E “La Sacedilla” del P.G.O.U. de Las Rozas de Madrid, con los condicionantes recogidos en la propia resolución.

SEXTO.- El día 25 de febrero de 2026, el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, emite **informe técnico favorable** del cumplimiento de la normativa en materia de acceso de vehículos, acometidas generales y afecciones a la vía pública, bajo una serie de condiciones que se desplazan al acuerdo.

SÉPTIMO. - En fecha 25 de marzo de 2026, se emite **informe favorable del Arquitecto Técnico Municipa**l, D. Antonio Peñalver Rovira, tras la comprobación de la integridad formal y la suficiencia legal del proyecto técnico con arreglo al cual deberán ser ejecutada la actuación, la habilitación legal del autor o los autores de dicho proyecto, así como la conformidad de lo proyectado a la ordenación urbanística vigente de pertinente en el término municipal de Las Rozas de Madrid.

Con fecha 10 de julio de 2026 se emite por parte de la Arquitecto Jefe de Planeamiento, Ana María Venegas, informe por el que se da la Conformidad al Informe Técnico Favorable, emitido en fecha 6 de marzo de 2026, a la concesión de licencia de obra y actividad de edificio uso Terciario Hotelero con 417 alojamientos, con Zonas Comunes, Restaurante, Aparcamientos (436 plazas) y dos piscinas, en parcela sita en la calle Vientos del Sur, agrupación de parcelas P1 y P2 de la UE.III-3 “Carretera de la Coruña (N-VI) Km. 18,00”.

OCTAVO. – En fecha 3 de marzo de 2026 se emite informe favorable por la Técnico de Ordenación de Medio Ambiente para la licencia de obra de la construcción de Apartahotel con garaje. En dicho informe, se señala que con carácter previo a la concesión de la licencia el interesado deberá depositar un aval o fianza por importe de **ciento treinta y ocho mil ochocientos noventa euros (138.890 €)**, para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción y demolición

Con fecha 24 de abril de 2026, por el Técnico de Medio Ambiente, Mario Cerrada, se emite informe técnico ambiental sobre la afección al arbolado del proyecto de construcción del edificio de uso terciario apartahotel en la Unidad de Ejecución UE III-3. Carretera de la Coruña (N-VI) Km. 18,00, por el que se informa favorablemente la Licencia de Tala de los 210 árboles, así como la Licencia para del trasplante del ejemplar *Arbutus unedo*, catalogado como de “Interés Especial” en el Catálogo Regional de Especies Amenazadas de fauna y

flora silvestres de la Comunidad de Madrid, con las condicionantes y consideraciones recogidas en el mismo, y que se desplazan al acuerdo. En dicho informe, se señala que con carácter previo a la concesión de la licencia el interesado deberá depositar un aval o fianza por importe de **trescientos cuarenta y ocho mil quinientos cincuenta y ocho euros con veinte céntimos de euro (348.558,20 €)**, como garantía de compensación de los daños sobre el arbolado.

En fecha 31 de julio de 2026 se **emite informe favorable para la concesión la Licencia de Obra solicitada** del Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez Mora, que unifica y complementa los anteriormente emitidos, donde se concluye el cumplimiento de la normativa en materia de protección al medio ambiente.

Se informa favorablemente igualmente la licencia desde el punto de vista ambiental, para la Licencia de Tala de los 210 árboles solicitados, así como la Licencia para del trasplante del ejemplar Arbutus unedo, catalogado como de “Interés Especial” en el Catálogo Regional de Especies Amenazadas de fauna y flora silvestres de la Comunidad de Madrid.

NOVENO. – Con fecha 19 de junio de 2026, se aporta por la interesada aval bancario por importe de 348.558,20 euros para responder de las obligaciones siguientes: “garantía de las acciones de reposición y/o compensación a que hubiera lugar, por los daños estimados sobre el arbolado en las parcelas P1 y P2. Unidad de Ejecución UE III-3. Carretera de la Coruña (N-VI) Km. 18,00 (Nueva denominación en Calle Vientos del Sur). Las Rozas de Madrid y número de expediente: 21356/2025” ante el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, con N.I.F. P2812700I.

Igualmente se aporta por la interesada aval bancario por importe de 138.890 para responder de las obligaciones siguientes: “correcta gestión de los residuos de construcción y demolición, con carácter previo a la obtención de la licencia en las parcelas P1 y P2. Unidad de Ejecución UE iii-3. Carretera de la Coruña (N-VI) km. 18,00 (nueva denominación en calle vientos del sur). Las Rozas de Madrid y número de expediente: 21356/2025” ante el AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID, con N.I.
F. P2812700I.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. - La legislación aplicable es la siguiente:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· Ley 9/2001 de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

· Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial de la Comunidad de Madrid.

· Ordenanza municipal reguladora de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de 31/07/2023, y publicada en el BOCM nº 190 de 11/08/2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas, aprobado definitivamente en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de diciembre del mismo año. (NN.UU. publicadas en el BOCM nº 283, de fecha 27 de noviembre de 2018).

Segundo.- De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable, señalando el artículo 152 aquellas actuaciones sujetas a licencia urbanística.

Tercero. - La Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid en su artículo 40 establece que " *quedan sujetas a control a través de licencia las actuaciones urbanísticas determinadas en el Anexo I".*

Cuarto. - En el presente expediente, el objeto de la licencia consiste en la realización de obras de nueva planta de carácter permanente, consistentes en ejecución de edificio uso Terciario Hotelero para 417 alojamientos, con Zonas Comunes, Restaurante, Aparcamientos y dos piscinas.

Se plantean ocho bloques de alojamiento a lo largo de la parcela con acceso peatonal y de vehículos desde la calle Cierzo a cada uno de los garajes y aparcamiento exterior. Los bloques tienen tres plantas sobre rasante (Baja, primera y segunda) y una planta bajo rasante compartida por cada dos bloques (Sótano). Cada bloque tiene un núcleo de comunicación con dos ascensores y escaleras

Se proyecta también un edificio en planta baja cercano al Edificio 1, destinado a Restauración, Cafetería y Coworking. Entre el edificio 3 y el edificio 4 existe un edificio de planta baja destinado a local de uso y disfrute de inquilinos y en el Edificio 5 se encuentran los aseos de la piscina y el Gimnasio.

Se prevé la ejecución de dos piscinas para uso colectivo de los inquilinos: una piscina polivalente de forma rectangular entre los edificios 1 y 2 con superficie de vaso de agua 128,30 m², y otra piscina polivalente de forma irregular entre los edificios 5 y 6 con superficie de vaso de agua 143,70 m²

Los alojamientos cuentan con uno y dos dormitorios, reservando también alojamientos accesibles:

-1 Dormitorio: 344 Alojamientos

-1 Dormitorio Accesibles: 12 Alojamientos

-2 Dormitorios: 61 Alojamientos

Las zonas comunes de planta baja cuentan con sala de oficinas para trabajo colaborativo, reunión, zona de juegos, sala comunitaria, restaurante, dos piscinas, zona de pádel y aparcamiento de bicicletas. El Proyecto consta de cuatro sótanos, uno por cada dos bloques de alojamiento y cuyo programa comprende el garaje de aparcamiento, cuarto de instalaciones, núcleos de acceso, cuartos

de almacenaje, cuarto de basuras y lavanderías para cada uno de los ocho bloques, así como aseos y salas comunes. En planta sótano garaje se disponen 231 plazas de aparcamientos y en superficie 205, lo que hace un total de 436 plazas de aparcamientos

El acceso peatonal se realiza desde la calle de nueva denominación Calle Vientos de Sur, desde donde se accede a su vez a la Urbanización y a los distintos bloques y zonas comunes. El acceso de vehículos se realiza también desde la calle Vientos de Sur, dando paso a cada uno de los garajes en planta sótano, existe otro acceso de vehículos para el aparcamiento en superficie

Quinto. - El procedimiento para la concesión de una licencia urbanística será en ausencia de ordenanza propia el previsto en el art. 154 Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

Así de acuerdo con lo previsto en dicho art. 154 LSCM, se emitirán los correspondientes informes técnicos y jurídicos relativos a la conformidad con la legalidad urbanística, además de aquellos informes y autorizaciones que, de conformidad con otras normas aplicables, sean legalmente preceptivos. Durante la tramitación del expediente solo se podrá formular un único requerimiento de subsanación de deficiencias o en su caso de mejora que deberá notificarse al interesado dentro del mes siguiente a la presentación de la solicitud. La solicitud deberá estar resuelta en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha en que tuvo entrada la solicitud en el registro municipal, teniendo el silencio sentido negativo en el caso de que la tramitación de la solicitud supere el plazo señalado anteriormente.

Por su parte, y en idénticos términos, la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, regula en los artículos 43 y siguientes el procedimiento para la concesión de las licencias urbanísticas.

Añadiendo el artículo 49 que "*terminada la actuación se deberá presentar una declaración responsable de primera ocupación y funcionamiento. Su comprobación se ajustará a lo señalado en la presente Ordenanza".*

El expediente fue informado favorablemente desde el punto de vista técnico, de la compatibilidad de la obra y de la documentación presentada con la legislación urbanística vigente y sectorial de competencia municipal.

Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales que constan en este expediente.

Sexto. –De conformidad con la Ordenanza Fiscal nº 7 de la Tasa Municipal por Prestación de Servicios Urbanísticos y Realización de Actividades Administrativas de Control de Declaraciones Responsables y Comunicaciones, la cuota tributaria referida a los expedientes de obras menores, declaraciones responsables y actos comunicados es de 201.550,93 €, que ha sido abonado por el interesado el 11 de junio de 2025.

De aplicación es igualmente la Ordenanza Fiscal nº 3 del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras que establece como hecho imponible la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia urbanística o se exija presentación de declaración.

De acuerdo con la documentación que integra el expediente, el importe del presupuesto de ejecución material como base imponible del impuesto referidos es de 21.920.354,72 € (excluidos costes referentes al control de calidad y gestión de residuos).

Séptimo. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha cuatro de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5423 de 5 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Conceder a la mercantil TPC LAS ROZAS SLU con CIF B-10672079, LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA para la construcción de edificio de uso Terciario Hotelero para 417 alojamientos, con zonas comunes, restaurante, aparcamientos (436 plazas) y dos piscinas, en parcela sita en la calle Vientos del Sur, agrupación de parcelas P1 y P2 de la UE.III-3 "Carretera de la Coruña (N-VI) Km. 18,00", Las Rozas de Madrid (referencia catastral ********** según Proyecto Básico redactado por arquitectos D. ***** ***** y D. ******* **** colegiados nº 5554 y 5511, respectivamente, del Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid, presentado en fecha 24 de julio de 2025, numero de registro 2025-E-RE-21172 (con modificaciones de fecha 30 de julio de 2025 y número de registro 2025-E-RE-21592, 11 de septiembre de 2025 y numero de registro 2025- E-RE-24506, 5 de febrero de 2026 y numero de registro 2026-E-RE-4687, 18 de febrero de 2026 y numero de registro 2026-E-RE-7428, 27 de febrero de 2026 y número de registro 2026-E-RE-8513, y 4 de marzo de 2026 y número de registro 2026-E-RE-9010), que cuenta con presupuesto de ejecución material que asciende a la cantidad de **21.920.354,72 €** (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud), tramitada con número de expediente 21356/2025.

SEGUNDO. - La presente licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y de cualquier otra autorización que precisara de otros organismos de la Administración Pública en la esfera de sus competencias. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

TERCERO. - La efectividad de la licencia se supedita al cumplimiento de las siguientes condiciones:

· Las obras deberán iniciarse en el plazo de seis meses y deberán quedar terminadas dentro de los tres años siguientes a la fecha de la notificación de la presente licencia

Condiciones servicio de licencias:

1. Para el inicio de las obras una vez obtenida la licencia conforme a un proyecto básico, se tendrá que aportar por el interesado declaración responsable en la que se manifieste que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto diferente al inicialmente autorizado, de acuerdo con el modelo existente en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Las Rozas en trámite de Comunicación Previa de Inicio de Obras.

2. Junto con la Comunicación Previa de Inicio de Obras y Declaración Responsable, se aportará la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas en el Anexo IV "Documentación para el Inicio de las obras", a tramitar en el siguiente enlace:

Sede Electrónica de Las Rozas de Madrid - Catálogo de trámites

3. Se aportará Carta de Pago y Justificante de Autoliquidación del Impuesto de Construcciones y Obras (ICIO) sobre el presupuesto de ejecución material, sin incluir el IVA ni los capítulos correspondientes a gestión de residuos, control de calidad y, seguridad y salud en la construcción, según se determina en el Artículo 9 Punto 2 de la Ordenanza Fiscal Nº 3 Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

4. En proyecto se dispone de montaje de grúa torre para la realización de las obras, con carácter previo a su instalación deberá solicitar la pertinente Declaración Responsable aportando los documentos preceptivos que garanticen su instalación y funcionamiento con seguridad

5. Respecto a la grúa torre fija, deberá dotarse de un elemento limitador de la zona de barrido de la pluma, de manera que la grúa sobrevuele la menor superficie posible fuera del ámbito de la propia obra. En todo caso, fuera del horario de trabajo se garantizarán las condiciones de seguridad en todo el entorno de la obra, y propiedades colindantes

6. El acabado exterior de la edificación tenderá a aminorar el impacto visual de las mismas en el entorno, debiendo emplearse tonalidades acordes con el entorno en que se ubican y tratamientos adecuados, tendentes a evitar brillos o reflejos

7. Deberá procurarse la adecuada protección de la vía pública tomando las correspondientes medidas de seguridad, señalización y limpieza, con objeto de evitar perjuicios a terceros.

8. Los accesos de vehículos a la obra se producirán por Dragonera, respetando la circulación de terceros, vehículos y de peatones, ajenos a la obra que puedan encontrarse en cualquier punto de su entorno.

9. De conformidad con la “Ordenanza Municipal sobre Protección de los espacios públicos en relación con su limpieza y de la gestión de residuos”, en todo momento se mantendrá limpia la calzada de todo aquel material procedente de las obras, barro, etc.…, que pueda ser desperdigado por los camiones.

10. En ningún caso se permitirá la modificación de la rasante natural de la parcela en la superficie de retranqueo o separación a linderos si ello supone superar la cota de la rasante natural del terreno colindante

11. Con carácter previo a la utilización de las edificaciones deberá presentar Declaración Responsable de Primera Ocupación y Funcionamiento que deberá acompañarse de toda la documentación necesaria.

12. Junto a la Declaración responsable de Primera Ocupación o, en su defecto, en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la fecha de finalización de las obras que refleje el Certificado Final de Obra, debe presentar el modelo 902 de nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles

13. No podrán admitirse en sótanos piezas habitables. (art. 5.7.8 PGOU), es decir, piezas en la que se desarrollen actividades de estancia, reposo o trabajo que requieran la permanencia prolongada de personas. (Art. 5.7.7 PGOU).

14. Una vez finalizada la obra se tendrá el acceso de vehículos y peatones por Calle Vientos del Sur.

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

15. Se deberán cumplir todas las condiciones dadas por la Dirección General de Carreteras del Estado en su resolución de autorización de obras.

16. Junto con la declaración Responsable de Funcionamiento se deberá aportar las autorizaciones pertinentes, en aplicación del Decreto 79/2014, de 10 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan los apartamentos turísticos y las viviendas de uso turístico de la Comunidad de Madrid.

Condiciones en materia de industrias y actividades.

Junto a la presentación de la correspondiente declaración responsable de primera ocupación, una vez ejecutadas las obras, deberá de acompañar la siguiente documentación:

1. Solicitud en impreso normalizado, debidamente cumplimentado por el titular de la licencia o persona física o jurídica.

2. Certificado del técnico competente, donde se haga constar que todas las instalaciones se han realizado bajo su dirección, ajustándose a la licencia urbanística y a la normativa que le sea de aplicación, haciendo referencia a lo dispuesto en el Real Decreto 314/2006, Código Técnico de la Edificación.

3. Plan de revisiones periódicas a realizar por la entidad competente designada por el titular de la actividad para los equipos de protección de incendios, ajustado a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación.

4. Certificado de las instalaciones que por la legislación vigente deban ser diligenciadas por el órgano competente de la Comunidad de Madrid (boletín eléctrico, protección contra incendios, climatización, etc.).

Condiciones servicio de sanidad.

El titular de las instalaciones deberá cumplir en todo momento las siguientes condiciones para la apertura anual de la piscina:

1. TRATAMIENTO DEL AGUA. Según establece artículo 11.3 del Decreto 99/2024, de 30 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los criterios técnicos e higiénicosanitarios de las piscinas y parques acuáticos de la Comunidad de Madrid, la velocidad máxima de filtración del agua y el tiempo de recirculación del volumen total de agua, deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y necesidades de la piscina, para cumplir con los parámetros de calidad del agua establecidos en el anexo I del Decreto 99/2024.

2. ELEMENTOS DE RESCATE. Se contará con elementos de apoyo de rescate, situados en lugar bien visible y fácilmente accesible: perchas y salvavidas con cordón de dimensiones adecuadas (en número no inferior al de escaleras y mínimo de dos.

3. BOTIQUÍN. Todas las piscinas dispondrán de un botiquín y deberán contar obligatoriamente con teléfono y exposición en lugar visible información de los servicios de urgencia, Centros de Salud y asistencia hospitalaria más cercanos, y servicio de ambulancia.

4. SOCORRISTAS. Al ser una piscina de comunidad de más de 30 vecinos, es obligatoria la presencia de socorrista acuático, durante todo el tiempo de funcionamiento de la piscina.

5. LIBRO DE REGISTRO: Por cada vaso de la piscina se dispondrá, de forma obligatoria, de un Libro Registro Oficial en el que se anotarán diariamente los datos especificados en la normativa. Para ello existirán los aparatos y reactivos necesarios.

6. VIGILANCIA Y CONTROL: En toda piscina de uso colectivo, habrá una persona técnicamente capacitada o Empresa, responsable del correcto funcionamiento de las instalaciones y el agua.

7. CONTROL VECTORIAL El control vectorial se llevará a cabo por empresa inscrita en el Registro Oficial de Empresas de Servicios Biocidas (ROESB), que emitirá los correspondientes documentos de diagnóstico de situación y certificado de control de plagas según norma UNE 171210:2008.

8. PROTECCIÓN DEL VASO. Durante las épocas en que la piscina no esté en funcionamiento, el vaso deberá estar cubierto o vallado mediante algún procedimiento eficaz que impida su deterioro, así como la caída en él de personas o animales.

9. NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO Y AFORO: Todas las piscinas tendrán expuestas en la entrada de las instalaciones de baño:

a. Normas de régimen interno, de obligado cumplimiento que deberán recoger al menos los requisitos que figuran en el art 35 de del Decreto 80/1998.ç

b. Cartel de aforo máximo del vaso, para cuyo cálculo se empleará la proporción de un bañista por cada 2 m2 de lámina de agua

10. CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA DE BAÑO: El titular de la piscina deberá controlar al menos los parámetros establecidos en los anexos I y II del RD 742/2013 con la siguiente periodicidad:

a. Inicial, Antes de la apertura anual, en vasos, en laboratorio:

i. Vasos con aporte de agua diferente a la red de distribución pública.

ii. Vasos que no hayan renovado el agua tras su cierre temporal.

b. Periódico, con carácter Mensual, en laboratorio.

c. Rutinario, con carácter diario en la propia piscina, en el momento de apertura, restringiéndose los parámetros a los especificados en el anexo III del RD 742/2013.

Para el ejercicio de la actividad de restaurante el titular deberá disponer de la siguiente documentación:

1. Certificados de formación en manipulación de alimentos.

2. Certificado de control de plagas, diagnósticos de situación y plano de ubicación de cebos realizados por empresa dada de alta en el Registro Oficial de Servicios Biocidas (ROESB).

3. Certificado de tratamiento de instalaciones de riesgo, contra Legionelosis.

4. Información sobre alérgenos en los alimentos elaborados, mediante los procedimientos establecidos en la normativa vigente.

Condiciones en materia de afecciones a la vía pública:

1. Deberá darse cumplimiento al condicionado de la resolución sobre otorgamiento de autorización para realizar obras, instalaciones o actividades en las zonas de protección de las carreras estatales con nº de referencia MAD-AUT-25-336.

2. El propietario de los terrenos ejecutará a su cargo las acometidas a las redes generales de servicios, así como la complementación de pavimentación y las prolongaciones de dichas redes que se precisen hasta las alineaciones oficiales.

3. Se deberán retranquear a subterráneo aquellas instalaciones aéreas que se encuentren en el frente de la parcela, tanto líneas eléctricas como de telecomunicaciones.

4. Las acometidas a la red de saneamiento se harán desde pozos de registro interior de red de pluviales y de fecales de la parcela a pozos de registro de la red general.

5. Se informa que el peticionario deberá entregar la **conformidad técnica de la acometida de saneamiento de Canal de Isabel II 15 días antes de comenzar las obras.** En caso de utilizar una acometida existente, se procederá a la legalización de esta una vez concedida la licencia de obra mayor.

6. Con carácter previo a la solicitud de la licencia de primera ocupación se entregará el documento de **aceptación por parte de CYII de las acometidas de saneamiento realizadas (informe de idoneidad),** o, en su caso, el documento de legalización de las acometidas existentes a utilizar.

7. Se informa que previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, el interesado deberá solicitar de forma independiente y **tener autorizado el vado para el acceso de vehículos**.

8. Se adjunta enlace con las condiciones Generales en la Ejecución de Obras, Construcciones e Instalaciones, redactadas por el Departamento de Urbanismo y de Obras e Infraestructuras, incluidas en el Anexo XI de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas:

https://www.lasrozas.es/sites/default/files/inline-files/CondicionesGeneralesEjecucionObras.pdf

AVALES:

En cumplimiento del artículo 24 de la Ordenanza municipal reguladora de Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas. Para garantizar la correcta conservación y mantenimiento del espacio público, proponemos la exigencia de un aval al promotor del proyecto por un importe de **109.600 € (0,5% s/ P.E.M-3.109.025,74 €),** que deberá presentar antes del comienzo de las obras.

Este aval podrá ser ejecutado tan pronto como se constate por parte de los servicios de inspección municipales la producción de un daño en cualquiera de los elementos de la red viaria titularidad de este Ayuntamiento.

Para la devolución de la fianza o aval que garantiza la correcta ejecución, conservación y mantenimiento del espacio público, el interesado deberá, una vez terminada la obra, solicitar su devolución aportando la documentación necesaria descrita en la Ordenanza de tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas.

Condiciones en materia de medio ambiente:

Con carácter previo a que por parte del Excmo. Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid se proceda a conceder la Licencia de Primera Ocupación, se deberán cumplir las medidas incluidas en el proyecto, pero además se deberán adoptar las siguientes medidas correctoras adicionales:

1. El garaje aparcamiento deberá contar con recipientes de material resistente al fuego con tapas abisagradas para recoger trapos y algodones que pudieran estar impregnados de grasas y gasolina, en número mínimo de uno cada 500 m2 o fracción superior a 250 m2 de superficie, e igual número de recipientes abiertos que contengan productos no inflamables y capaces de absorber cualquier derrame fortuito de gasolina o grasas; tales como crema, tierra de infusorios, etc. y con una pala para su manejo, según normativa.

2. No se permitirá el anclaje directo de máquinas o soportes de las mismas en las paredes medianeras, suelos, techos o forjados de separación de recintos, sino que se realizará interponiendo los adecuados dispositivos antivibratorios.

3. Los equipos de ventilación de los garajes deben estar aislados de la estructura de la edificación por medio de los adecuados dispositivos antivibratorios.

4. Las puertas de acceso a garajes, las instalaciones de acondicionamiento de aire (unidades exteriores de las instalaciones de aerotermia), depuradora de la piscina, grupos de presión de agua e incendios, bombas de impulsión, extractores de garajes, puerta de accionamiento automático de garaje, gimnasio, lavandería, sala de cine y demás servicios del edificio, serán instalados con las precauciones de ubicación y aislamiento, que garanticen un nivel de transmisión sonora no superior a los límites máximos autorizados en los artículos 23 y 24 de la Ordenanza Municipal de Contaminación Acústica, o vibratorios superiores a los establecidos en el artículo 25.

A estos efectos se deberá acreditar a través de certificado de Organismos de Control Autorizados por la Comunidad de Madrid o Laboratorio acreditado por ENAC para la realización de estudios acústicos, que se garantiza el cumplimiento de los niveles de inmisión citados anteriormente. Dichas comprobaciones se llevarán a cabo en las unidades de uso colindantes con dichas instalaciones. Se considerará que son colindantes, cuando no se interpone entre ellos ningún otro local y en ningún momento se produce la transmisión de ruido entre el emisor y el receptor a través del medio ambiente exterior.

5. En cuanto a la iluminación exterior, los proyectores que se instalen deberán cumplir lo establecido en la Ordenanza Municipal de Alumbrado Exterior para la Protección del Medio Ambiente Urbano.

6. La lavandería deberá contar con instalación de pretratamiento de las aguas residuales. Por otra parte, el artículo 27 Ley 10/1993, establece que las instalaciones industriales que viertan aguas residuales dispondrán, para la toma de muestra y mediciones de caudales, de una arqueta o registro, de acuerdo con el diseño del Anexo 5. En determinados casos específicos el usuario podrá redactar un proyecto detallado de otro tipo de arqueta o elemento sustitutorio que proponga y someterlo a la autorización de la Administración.

Asimismo, deberán presentar la correspondiente Identificación Industrial, conforme a la vigente Ley 10/1993, sobre Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento, acompañando de los dos últimos recibos del Canal de YII, para conocer si la actividad precisa autorización de Vertido.

7. Contenerización. Se deben realizar dos áreas de aportación, con 5 contenedores cada una (uno de fracción resto, uno para residuos orgánicos, uno para envases ligeros, otro para vidrio y el último para la recogida de papel y cartón).

Estas unidades deberán ser similares a las existentes y en todo caso compatibles con los sistemas de recogida que existe en la zona.

Antes de adquirir las unidades de contenerización descritas deberá remitir las características de las mismas a los servicios técnicos municipales de medio ambiente (área de residuos), con documentación justificativa de compatibilidad de estas unidades con los sistemas de recogida existentes (vehículos recolectores compactadores de carga lateral) que en todo caso deberán dar el "visto bueno" de dichas unidades. Se incluye anexo con características técnicas de las unidades a instalar.

Igualmente, la ubicación del área se llevará a cabo en el punto que determinen los servicios técnicos municipales.

CUARTO. – Conceder a la mercantil TPC LAS ROZAS SLU con CIF B-10672079, licencia de Tala de los 210 árboles solicitados, y recogidos en el informe técnico de 24 de abril de 2026, así como la Licencia para del trasplante del ejemplar *Arbutus unedo*, catalogado como de "Interés Especial" en el Catálogo Regional de Especies Amenazadas de fauna y flora silvestres de la Comunidad de Madrid y, siempre y cuando se cumplan con las siguientes condiciones

Con anterioridad al inicio de las obras:

1. Aquellas zonas con presencia de arbolado urbano a preservar deben protegerse. Se instalará un cerramiento que limite el acceso de la maquinaria con una valla o cerca de altura no inferior a 1,50 metros y a una distancia de seguridad del árbol del doble de las dimensiones que tenga su copa. Dicha valla o cerca deberá ser retirada por parte de los responsables de las obras una vez finalizadas las mismas. Si esto no es posible, antes de iniciar las obras se realizará la señalización de una vía de paso para la maquinaria, mediante la localización de balizas de señalización delante de cada árbol, evitando posibles afecciones a la copa.

2. Si no fuera posible incluir el arbolado dentro de un área de protección, se realizará una protección individual alrededor del tronco. Ésta será de material resistente y de 2,00 metros de altura como mínimo.

3. Las ramas más bajas (por debajo de los 3,50 metros) que estén ubicadas en las zonas de paso de la maquinaria se señalizarán convenientemente y protegerán con un pequeño acolchado.

Al finalizar las obras se deberá desarrollar un Plan de mantenimiento del ejemplar trasplantado, que abarcará un mínimo de un año desde la fecha de trasplante. Al cabo de un año de la realización del trasplante, los titulares de la Licencia de trasplante acreditarán mediante declaración responsable al Ayuntamiento el éxito o fracaso del trasplante. El Plan de Trasplante deberá cumplir las condiciones recogidas en el informe emitido por el técnico de medio ambiente con fecha 24 de abril de 2026.

QUINTO.- Dar traslado del acuerdo Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal a los efectos que procedan.

SEXTO. - Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Desestimar íntegramente el recurso de reposición presentado contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 17 de julio de 2026, denegando la licencia urbanística de obra para construcción de piscina, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, expte 3852/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO: En fecha 11 de abril de 2023, con numero de registro 10630-2023, Dª Rozas, presentó solicitud de licencia urbanística para construcción de piscina privada en vivienda unifamiliar en calle de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral

SEGUNDO: Tras analizar la documentación aportada, por Arquitecto Técnico Municipal, con fecha 5 de junio de 2026, se emite informe que motivan la formulación de requerimiento de subsanación de deficiencias, aportándose documentación exigida por la normativa urbanística o legislación específica aplicable.

Con fecha 16 de febrero de 2026, y numero de registro 2026-E-RE-6769, se aportó por el interesado documentación complementaria al expediente.

A la vista de dicha documentación y resultando la misma incompleta, se emite informe DESFAVORABLE de Arquitecto Municipal, Dña. Ester Refoyo, de fecha 6 de mayo de 2026, en el que se recoge que:

"*D**EFICIENCIAS Y OMISIONES***

Una vez analizada la documentación presentada, se ha detectado que el expediente no reúne la totalidad de los documentos, requisitos o determinaciones exigidos por la normativa urbanística o legislación específica aplicable que se describen a continuación:

*1ºNo se aportan los siguientes **documentos requeridos** en el informe de subsanación de deficiencias enviado el 09/06/2023:*

-Impreso de Estadística de la Edificación cumplimentado. (Orden Ministerial de 29 de mayo de 1989 sobre Estadística e Edificación y Vivienda, BOE 31.05.89).

-Certificado de Viabilidad Geométrica Artº.7 Ley 2/99 CAM. visado en el colegio oficial correspondiente

-Declaración visada del técnico autor del Proyecto de su conformidad con la ordenación urbanística aplicable. (Art. 154. 1. b) Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid, 9/2001 de 17 de julio)

-Declaración del solicitante de haber colocado, en el lugar en que se pretende llevar a cabo las obras, cartel anunciando la solicitud de licencia y las características de las obras para las que esta se pretende. (Art. 154. 1. d) Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid, 9/2001 de 17 de julio).

*2ºNo se aportan p**lanos visados** de sección longitudinal y transversal de la piscina, acotados, señalizando las líneas del terreno original y propuesto, de lindero a lindero o a calle o zona verde, especificando las cotas de nivel propias así como la de viales/zonas verdes y parcelas colindantes, e indicando la continuidad del terreno en las parcelas colindantes y en el vial*

*3ºNo se aporta **plano visado** de emplazamiento de la piscina en la parcela en el que se señale la distancia a los linderos (con un mínimo de 1,00 m), la topografía y el arbolado existente en la parcela y el que se debe eliminar, si procede.*

4ºNo se indica la situación de la depuradora ni si su situación es enterrada o en superficie.

5ºNo se indica la situación de la arqueta existente de aguas residuales.

6ºLa documentación aportada como contestación al requerimiento de subsanación de deficiencias no se encuentra debidamente visada.

CONCLUSION

*Por tanto, vista la instancia y documentación que integran el expediente del encabezamiento se emite informe con propuesta de resolución **DESFAVORABLE** a la concesión de la licencia solicitada en aplicación del artículo 46.4 de la "ORDENANZA DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS" del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, al no haberse cumplimentado el requerimiento de forma completa o se hubiese cumplimentado de forma deficiente."*

A la vista de dicho informe, y previamente a denegar la licencia solicitada, en los términos recogidos en el artículo 82 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y del artículo 46 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas de Las Rozas de Madrid, se concedió tramite de audiencia a fin de que el interesado presentase las alegaciones y documentos que estimare pertinente, presentándose por el interesado alegaciones al mismo mediante escrito de 11 de mayo de 2026, y numero de registro 2026-E-RE-16642.

Ante las alegaciones presentadas por el interesado se emitió nuevo **informe desfavorable** por la Arquitecto Municipal, ratificándose en la necesidad de acreditar la legalización del VADO y la falta de aportación de la misma, concluyendo que *"dado que el requerimiento no ha sido atendido de forma completa y siendo lo requerido imprescindible para la emisión del informe técnico, se emite informe con propuesta de resolución **DESFAVORABLE** a la concesión de la licencia solicitada en aplicación del artículo 46.4 de la "ORDENANZA DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS" del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, al no haberse cumplimentado el requerimiento de forma completa o se hubiese cumplimentado de forma deficiente. Procede, de acuerdo con el artículo 46-4 de la OTU, **denegar la licencia solicitada**."*

TERCERO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 17 de julio de 2026, se resolvió

*"P**RIMERO.- Denegar** el otorgamiento de licencia urbanística solicitada por Dña. para la construcción de piscina de obra en la calle de Las Rozas de Madrid **(Referencia catastral** tramitada con número de expediente **3852 /2024**, porque el requerimiento no ha sido atendido en su totalidad*.**"*

Dicha resolución fue debidamente notificada el 20 de julio de 2026.

QUINTO.- En fecha 20 de julio de 2026, con numero de registro 2026-E-RE-25159, se presentó por la interesada, Dª recurso de reposición mostrando su disconformidad con la referida resolución alegando que la documentación requerida, y cuya falta de aportación habría dado lugar a la denegación de la licencia solicitada, ya obraría en el expediente.

SEXTO.- A la vista del recurso presentado se ha emitido informe por la Arquitecto Municipal, Dña. Ester Refoyo, de 5 de agosto de 2026, en el que se recoge:

"Una vez analizada la documentación presentada en fecha 20/07/2026, registro de entrada 2026-E-RE-25159, anexa al recurso de reposición presentado, se concluye que no se han aportado nuevos documentos al expediente, por lo tanto, este sigue sin reunir los requisitos exigidos por la normativa urbanística o legislación específica aplicable, en concreto, sigue sin cumplir:

*1º**La documentación se aporta sin visar** , a pesar de haber sido requerido el proyecto visado en los requerimientos realizados.*

2ºEn los planos de sección longitudinal no se señalizan las líneas de terreno original y propuesto de lindero a lindero o a calle. Los planos aportados se entregan sin visar.

3ºNo se indica la situación de la arqueta existente de aguas residuales a la que evacúan las aguas de la piscina.

*Por tanto, dado que el requerimiento no ha sido atendido de forma completa y siendo lo requerido imprescindible para la emisión del informe técnico, m**e reitero en la propuesta de resolución DESFAVORABLE** a la concesión de la licencia solicitada en aplicación del artículo 46.4 de la "ORDENANZA DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS" del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, al no haberse cumplimentado el requerimiento de forma completa o se hubiese cumplimentado de forma deficiente.."*

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

SEGUNDO. – El artículo 123 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas (en adelante LPAC), dispone que *"los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo",* siendo el plazo de interposición de un mes, tal y como establece el artículo 124 del citado texto legal.

Por su parte el artículo 52 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local señala que:

"1. Contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

2. Ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos y autoridades:

a) Las del Pleno, los Alcaldes o Presidentes y las Juntas de Gobierno, salvo en los casos excepcionales en que una ley sectorial requiera la aprobación ulterior de la Administración del Estado o de la comunidad autónoma, o cuando proceda recurso ante éstas en los supuestos del artículo 27.2.

b) Las de autoridades y órganos inferiores en los casos que resuelvan por delegación del Alcalde, del Presidente o de otro órgano cuyas resoluciones pongan fin a la vía administrativa.

c) Las de cualquier otra autoridad u órgano cuando así lo establezca una disposición legal."

En consecuencia, dado que la resolución dictada por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en ejercicio de sus competencias es una resolución que pone fin a la vía administrativa, contra la misma solo cabe recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción competente, o, con carácter potestativo, el recurso de reposición regulado en el artículo 123 LPAC.

TERCERO. - Se presenta por el interesado recurso de reposición alegando que el expediente contraria con la documentación necesaria y requerida al haberse aportado en fecha 11 de mayo de 2026, numero de registro 2026-E-RE-16642, sin embargo, tal y como se recoge en el informe técnico
de fecha 5 de agosto de 2026, la documentación no ha sido aportada en su totalidad.

En este sentido, y dado que no se ha dado cumplimiento al requerimiento, procede la denegación de la licencia pretendida, tal y como se establece en el artículo 46.4 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables en Actuaciones Urbanísticas de Las Rozas de Madrid, donde se recoge que *"Si el requerimiento no se cumplimentase de forma completa o se cumplimentase de manera deficiente, la licencia urbanística será denegada."*

Visto el Informe Jurídico suscrito por la Técnico de Administración General, Dña. Rebeca Díaz Muñoz de fecha 7 de agosto de 2026

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5717 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. DESESTIMAR íntegramente el recurso de reposición presentado el 20 de julio de 2026, con numero de registro 2026-E-RE-25159, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 17 de julio de 2026 dictado en expediente 3852/2024, toda vez que las alegaciones formuladas no desvirtúan los hechos y fundamentos jurídicos que motivaron la resolución impugnada tal y como se argumenta en el cuerpo del escrito, **DENEGANDO LA LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA PARA CONSTRUCCIÓN DE PISCINA** en el inmueble de la calle Las Rozas de Madrid, con referencia catastral solicitada por Dª debiendo ser notificada en los términos del artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas..

SEGUNDO. DAR POR CONCLUIDO el procedimiento del presente expediente en aplicación del artículo 84 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **ARCHIVÁNDOSE EL PRESENTE EXPEDIENTE**.

Desestimar las alegaciones formuladas por D. y declarar la ineficacia de la declaración responsable de primera ocupación para vivienda unifamiliar aislada y piscina, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, expte. 2510/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. Con fecha 9 de noviembre de 2023, con número de registro de entrada 2023-33320-E, D. presentó Declaración Responsable de Primera Ocupación para vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral

A la solicitud se acompañan los documentos que obran en el expediente, entre otros:

- certificado final de obras visado
- presupuesto final de obras visado
- fotografías de las fachadas
- libro del edificio

SEGUNDO: - Analizado el contenido del expediente, con fecha 26 de junio de 2024 por parte del Ingeniero de Caminos, D. Manuel Ariño, se emite informe que motivan la formulación de requerimiento de subsanación de deficiencias, aportándose documentación exigida por la normativa urbanística o legislación específica aplicable, requerimiento que fue notificado el 30 de junio de 2024.

Posteriormente, se emite nuevo informe por parte del Ingeniero de Caminos de fecha 6 de marzo de 2026, que dio lugar a un nuevo requerimiento, notificado el 17 de marzo de 2026, sin que, salvo error u omisión, se diera contestación a dichos requerimientos.

TERCERO. - A la vista de los referidos informes técnicos y habiendo transcurrido el plazo concedido al solicitante para atender el requerimiento efectuado, siendo lo requerido imprescindible para la emisión del Informe Técnico y dado que el requerimiento no ha sido atendido en su totalidad, se emitió nuevo informe técnico de carácter desfavorable de 6 de julio de 2026 por Ingeniero de Caminos Municipal, y de acuerdo con el artículo 36.2 de la Ordenanza de Tramitación de licencias y declaraciones responsables (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM nº 190 de 11 /08/2023) se procedió, previamente a la declaración de ineficacia de la Declaración Responsable, a conceder trámite de audiencia previo a la ineficacia de declaración responsable. Dicho trámite de Audiencia fue notificado el día 20 de julio de 2026, presentándose por el interesado alegaciones al respecto mediante escrito de fecha 27 de julio de 2026 y número de registro 2026-E-RE-25749.

CUARTO.- Con fecha 6 de agosto de 2026, en contestación a las alegaciones presentadas, el Ingeniero de Caminos Municipal, Manuel Ariño, ha emitido nuevamente informe Técnico de carácter **desfavorable** relativo a la Declaración Responsable de primera ocupación para vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle **** ******** * * Las Rozas de Madrid, con referencia catastral ********** señalando:

"(…)

1. ***Sobre la aceptación de las acometidas de saneamiento por el Canal de Isabel II:***

El interesado reconoce expresamente en su escrito de alegaciones que se encuentra pendiente la aportación del documento de aceptación de las acometidas de saneamiento por parte del Canal de Isabel II y manifiesta su voluntad de aportarlo una vez sea expedido por dicha entidad.

La obligación de aportar dicha documentación no constituye una exigencia introducida con posterioridad al inicio o terminación de las obras, sino una condición expresamente incorporada a la licencia de obra mayor concedida en el expediente 41/2020-01.

En concreto, la licencia establece que las acometidas a la red de saneamiento deberán realizarse conforme a las prescripciones indicadas y que, en caso de utilizar una acometida existente, deberá procederse a su legalización. Asimismo, establece expresamente que, con carácter previo a la concesión de la licencia de primera ocupación, deberá entregarse el documento de aceptación por parte de Canal de Isabel II de las acometidas de saneamiento realizadas o, en su caso, el documento de legalización de las acometidas existentes.

Por tanto, el requisito resulta plenamente exigible en el momento de la comprobación de la declaración responsable de primera ocupación, con independencia de que la obtención material del documento dependa de la tramitación de Canal de Isabel II.

No obstante, dado que el propio interesado manifiesta que el procedimiento se encuentra iniciado y que existe voluntad de aportar la documentación requerida, se considera que se trata de una deficiencia susceptible de subsanación, sin que las alegaciones formuladas modifiquen la necesidad de aportar el documento exigido.

2. ***Sobre la alegación de que la Ficha Vado Tipo 4 fue incorporada con posterioridad a la ejecución de las obras:***

El interesado sostiene que la pavimentación del acceso se encontraba terminada en agosto de 2022 y que la obligación de ejecutar el vado conforme a la Ficha Vado Tipo 4 fue incorporada expresamente a la licencia modificada de 2023, por lo que considera que dicha exigencia no podía serle aplicada a una obra ya ejecutada.

A este respecto, debe precisarse que no se está considerando incumplido exclusivamente el contenido formal de una ficha técnica por el mero hecho de no haber sido utilizada durante la ejecución de las obras, sino que se está comprobando, con ocasión de la declaración responsable de primera ocupación, que el acceso de vehículos existente cumple las condiciones urbanísticas y técnicas exigibles para su utilización y que se encuentra debidamente autorizado mediante el correspondiente vado.

La licencia original de 17 de noviembre de 2020 ya establecía expresamente que los accesos de la parcela debían cumplir la normativa aplicable, señalando en particular que los accesos debían ejecutarse respetando las instalaciones existentes y que se cumpliría la normativa de accesibilidad y lo establecido en los artículos 6.2.6 y 5.8.24 del PGOU de Las Rozas de Madrid.

Asimismo, la propia licencia original establecía que, con una antelación mínima de quince días al comienzo de las obras, debía aportarse documentación suficientemente definida de las actuaciones a realizar en el viario público, incluyendo expresamente los accesos de vehículos y peatonales, con definición de los paquetes de firme y pavimento de adoquín de hormigón negro, y que, para la solicitud de la licencia de primera ocupación, debían aportarse fotografías que permitieran comprobar el cumplimiento de los accesos.

Finalmente, la misma licencia original establecía de forma expresa que, con carácter previo a la solicitud de la licencia de primera ocupación, el interesado debía solicitar el vado para el acceso de vehículos.

Por tanto, la obligación de que el acceso de vehículos se ejecutara conforme a la normativa y de que el correspondiente vado fuera solicitado con carácter previo a la primera ocupación no constituye una obligación sobrevenida en 2023.

Es cierto que la licencia modificada concedida en el expediente 47/2022-01 concreta posteriormente la solución constructiva a emplear, estableciendo expresamente que para ejecutar el vado deberá utilizarse la Ficha Vado Tipo 4 «Vado urbanización golf» y la Ficha Vado Tipo 6, así como que, previamente a la solicitud de la licencia de primera ocupación, deberá solicitarse el vado.

Ahora bien, dicha condición particular forma parte del título habilitante vigente y debe ser observada, puesto que la propia resolución de concesión del modificado supedita la efectividad de la licencia al cumplimiento de las condiciones de la licencia original y de las nuevas condiciones particulares incorporadas al expediente.

En consecuencia, la alegación del interesado no permite considerar cumplido el requisito actualmente exigible.

Debe añadirse que el informe técnico no propone una medida sancionadora por la forma en que se ejecutaron las obras en 2022, sino la subsanación de una deficiencia detectada en la comprobación posterior de la actuación, al comprobarse que la pavimentación existente en la zona del vado no se
ajusta a las condiciones y criterios técnicos establecidos por el Ayuntamiento para los accesos de vehículos y, específicamente, a la Ficha Vado Urbanización Golf.

3. ***Sobre los requerimientos efectuados durante la tramitación del expediente de modificación:***

La propia documentación obrante en el expediente acredita que la cuestión relativa al acceso de vehículos no aparece por primera vez con ocasión del informe de 2026.

En el expediente de modificación 47/2022-01 consta que el Ingeniero de Caminos Municipal emitió informe el 4 de noviembre de 2022, que dio lugar a un requerimiento de subsanación contestado por el interesado el 21 de noviembre de 2022. Posteriormente, el 7 de diciembre de 2022 se emitió un nuevo informe técnico, igualmente objeto de contestación por el interesado el 30 de diciembre de 2022.

Por tanto, la cuestión relativa a las condiciones técnicas del acceso ya había sido objeto de comprobación y

requerimiento durante la tramitación del expediente de modificación, antes de la concesión de la licencia de 2023.

En este sentido, no puede considerarse que el Ayuntamiento haya introducido por primera vez con ocasión de la declaración responsable de primera ocupación la necesidad de que el acceso cumpla determinadas condiciones técnicas.

La licencia modificada de 2023, finalmente concedida, incorporó expresamente dichas condiciones, estableciendo como condición particular que para ejecutar el vado debía utilizarse la Ficha Vado Tipo 4 y la Ficha Vado Tipo 6, y que previamente a la solicitud de la primera ocupación debía solicitarse el correspondiente vado.

(…)

6.- CONCLUSION:

CONCLUSIÓN

A la vista de lo expuesto, se considera que las alegaciones formuladas no desvirtúan las deficiencias técnicas puestas de manifiesto en el informe de comprobación de la declaración responsable de primera ocupación.

*Por todo ello, se propone **DESESTIMAR LAS ALEGACIONES** en cuanto pretenden que se declare la inexistencia o inexigibilidad de las deficiencias señaladas, manteniendo el requerimiento de subsanación de estas, sin perjuicio de que, atendiendo al carácter subsanable de los incumplimientos, se continúe la tramitación conforme a lo previsto en el artículo 36.8.b) de la OTU.*

(…)"

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

- La Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

- Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

- Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

SEGUNDO. – De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y artículo 34 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

TERCERO. - Conforme a los artículos 159 de la citada Ley 9/2001 y artículo 36 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, por los servicios técnicos municipales se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

CUARTO. - Recoge el artículo 151 de la Ley 9/2001, de 17 de junio del Suelo de la Comunidad de Madrid (en adelante LSCM) establece que

1. Los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro acto de uso del suelo requerirán, para su lícito ejercicio, de licencia, orden de ejecución o declaración responsable urbanística, en los términos establecidos en esta Ley, sin perjuicio de las demás intervenciones públicas exigibles por la legislación que les afecte.

2. La licencia y la declaración responsable urbanística tienen por finalidad el sometimiento de los actos señalados en el apartado anterior al control previo o posterior municipal, y a tales efectos se entiende por:

(….)

b) Declaración responsable urbanística, el documento en el que el interesado manifiesta bajo su responsabilidad, de forma clara y precisa que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Regulándose en el artículo 157 del mismo cuerpo legal en cuanto al régimen y efectos de las declaraciones responsables que:

1. El régimen y efectos de la declaración responsable urbanística es el establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades contenidas en esta Ley.

La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro del ayuntamiento correspondiente, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la presente Ley.

(…)

5. *En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsa sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable.*

6. *Las modificaciones de los actos legitimados por declaración responsable urbanística requerirán la presentación en miento de una declaración complementaria.*

4. *Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerará ciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sanciona el Título V de esta Ley.*

*7. **La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común. La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.”***

El artículo 159, respecto al control posterior de las declaraciones responsables, establece que la Administración puede verificar la veracidad y suficiencia de los datos aportados, y en caso de incumplimiento, declarar la ineficacia de la declaración y ordenar las medidas procedentes para el restablecimiento de la legalidad.

La falta reiterada de documentación vulnera lo dispuesto en el artículo 6.2.9 de las Normas Urbanísticas del PGOU de Las Rozas.

TERCERO.- El artículo 69.1, párrafo primero, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC, en lo sucesivo), dispone que: *“A los*

efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio".

Por su parte, el artículo 69. 4 señala lo siguiente: *"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

CUARTO. - En los términos anteriormente señalados, el artículo 37.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, dispone que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento presentado impide la ejecución de la actuación desde el momento en que se tenga constancia de ello.

De igual modo, el artículo 38 prevé que la declaración de ineficacia conllevará la paralización inmediata de la actuación y, en su caso, la restitución de la situación física y jurídica al estado anterior.

La jurisprudencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Sentencia 357/2021, de 12 de mayo, Recurso 253/2019) avala este criterio al señalar que "la presentación de una declaración responsable sin cumplir los requisitos esenciales no habilita para el inicio de las obras, debiendo la Administración adoptar medidas de restablecimiento de la legalidad urbanística".

Conforme al artículo 6.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la extinción de los efectos del título habilitante urbanístico conlleva la imposibilidad de iniciar o continuar la ejecución de las obras, salvo aquellas de carácter urgente vinculadas a la seguridad o mantenimiento. Asimismo, el artículo 6.4.c) de dicha Ordenanza establece que los títulos habilitantes perderán su eficacia, entre otros supuestos, por resolución expresa de la Administración municipal, ya sea de oficio o a instancia de parte.

QUINTO.- En este sentido, y respecto a lo recogido en los apartados anteriores, se ha pronunciado de manera reiterada la jurisprudencia, pudiéndose citar, entre otras la Sentencia del Tribunal Supremo de 28 de septiembre de 2020 (RC 4381/2018) que señala que la declaración responsable no es autorización automática, pudiendo ser declarada ineficaz tras comprobación administrativa, o la Sentencia de 25 de noviembre de 2019 (RC 1584/2018) en la que se recoge que la Administración
puede declarar ineficaz la declaración responsable cuando falten requisitos esenciales, o las Sentencia de 23 de diciembre de 2015 (RC 2782/2014) mediante la cual se afirma que la declaración responsable es un acto reglado condicionado a la presentación de documentación esencial, y finalmente la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de 13 de junio de 2017 (Rec. 490 /2016) que confirma la potestad municipal para declarar ineficaz la declaración responsable en actuaciones urbanísticas.

SEXTO. - En consecuencia, de acuerdo con el informe 6 de agosto de 2026, y el informe jurídico que antecede, y toda vez que no se ha aportado la documentación necesaria requerida ni subsanado las deficiencias, procede desestimar las alegaciones presentadas y declarar la ineficacia de la declaración responsable, siendo competente para su resolución la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

La resolución del órgano competente, que declare la ineficacia de una declaración responsable con indicación expresa al interesado de la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada constituye la orden de cese de esta. (Sentencia 384/2016, de 18 de mayo, del Tribunal Superior de Justicia de Madrid).

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha seis de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5502 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Desestimar las alegaciones formuladas por D. frente al trámite de audiencia previa a la declaración de ineficacia de la Declaración Responsable de primera ocupación para vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral toda vez que, de acuerdo con el informe jurídico que antecede y el informe técnico de 8 de agosto de 2026, las alegaciones no desvirtúan lo señalado en los distintos requerimientos, ni mediante su escrito se ha aportado la documentación necesaria requerida ni subsanado las deficiencias observadas.

SEGUNDO.- Declarar la ineficacia de la Declaración Responsable de Primera Ocupación para vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle Las Rozas de Madrid, con referencia catastral presentada por D. toda vez que, de acuerdo con los informes del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de fecha 6 de julio y 6 de agosto de 2026 no se ha aportado la documentación necesaria requerida ni subsanado las deficiencias observadas.

TERCERO.- Advertir al interesado, que queda prohibido el inicio o continuación de las actuaciones pretendidas debiéndose cesar de inmediato la actuación objeto de la declaración responsable, así como restituir el orden jurídico infringido si procede, y que su ejecución o continuación sin el preceptivo título habilitante podrá ser constitutiva de infracción urbanística, todo ello en aplicación con lo preceptuado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, el artículo 157 y siguientes de la Ley 9 /2001, de 17 de junio del Suelo de la Comunidad de Madrid y los artículos 34 y siguientes de la Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Así mismo se le comunica, que la Administración podrá personarse en el inmueble objeto del presente expediente con el fin de verificar si las actuaciones materiales ejecutadas han sido realizadas sin contar con la preceptiva habilitación legal. En caso de constatarse dicha ejecución sin título habilitante, se procederá a la incoación del correspondiente procedimiento de restablecimiento de la legalidad urbanística (orden de legalización), así como del procedimiento sancionador que legalmente corresponda.

CUARTO.- Se **advierte** la posibilidad legal de **solicitar al Registro de la Propiedad de Las Rozas de Madrid la práctica de la anotación preventiva de la declaración de ineficacia** del presente expediente sobre el inmueble en cuestión, a tenor de lo dispuesto en los artículos 65 y 67 del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7 /2015, de 30 de octubre, y el artículo 56 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas

complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

QUINTO.- Notificar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Denegación de otorgamiento de licencia urbanística de obras y actividad, para la demolición de la entreplanta, que no coincide con la entreplanta original, ni en superficie ni en situación, para ejecutar un forjado en su lugar, sita en la calle Bruselas, Nave 16 C, del Polígono Industrial Europolis, de Las Rozas de Madrid, expte. 341/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- El 19 de mayo de 2023 SEGURMA SOCIEDAD ANÓNIMA solicito licencia urbanística para demolición de entreplanta y ampliación de Nave Industrial por ejecución de forjado, acompañando la solicitud de Proyecto de Ejecución redactado por D. ******** ****** ********* colegiado nº 2614 COAVN con un presupuesto de ejecución material de 9.822,44€ (sin considerar Control de Calidad, Gestión de Residuos y Seguridad y Salud)

SEGUNDO.- Analizado el contenido del expediente, con fecha 1 de septiembre de 2023 por parte de la Arquitecto Municipal, Dª María de los Ángeles Ayala, se emite informe desfavorable con el siguiente tenor literal:

"(…) CONCLUSIÓN Vista la instancia y documentación que integran el expediente del encabezamiento se emite informe con propuesta de resolución desfavorable a la concesión de la licencia solicitada, por incumplir entre otros los siguientes artículos, al margen de los incumplimientos que pudieran derivar de las deficiencias documentales detectadas:

· Artículo 10.8.14 del PGOU en lo que se refiere al parámetro de edificabilidad.

· Artículo 4.3.13 del PGOU que establece la dotación de aparcamiento mínima en el uso industrial.
· Artículo 40 del PP del sector IV-2b que regula los usos en la parcela por aplicación del artículo 10.8.14 del PGOU
· Apartado A, punto 2.1, del anexo I del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo en referencia a la altura mínima de suelo a techo.

Así mismo, dado que se han producido ampliaciones no amparadas en licencias alguna, se sugiere el traslado de este expediente y del acuerdo de Comisión de Gobierno que se adopte, al departamento de Disciplina Urbanística de manera que puedan llevarse a cabo las actuaciones que procedan. (…)"

TERCERO.- En fecha 18 de septiembre de 2023 se notifica al interesado trámite de audiencia dándole traslado del informe técnico desfavorable, informándole que "si no se efectúan alegaciones ni se aportan nuevos documentos o justificaciones en el plazo indicado, se tendrá por realizado el trámite de audiencia y se denegará la solicitud de licencia urbanística.

CUARTO.- Salvo error u omisión involuntario, se comprueba que no se ha presentado ningún escrito ni documentación por parte del interesado, para unir al expediente, desde que recibió la notificación de del trámite de audiencia previo a denegar la licencia. A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. - La legislación aplicable es la siguiente:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.
· Ley 9/2001 de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
· Ordenanza municipal reguladora de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (aprobada definitivamente por acuerdo del Pleno de 31/07/2023, y publicada en el BOCM nº 190 de 11/08 /2023).
· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas, aprobado definitivamente en diciembre de 1994, publicado en el BOCM de fecha 21 de diciembre del mismo año. (NN.UU. publicadas en el BOCM nº 283, de fecha 27 de noviembre de 2018).

SEGUNDO. - De conformidad con lo establecido en el artículo 151 a) de la Ley 9/01, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, establece que la licencia urbanística, es el acto administrativo reglado por el que el ayuntamiento resuelve autorizar al interesado a realizar una actuación de construcción y edificación, de implantación, desarrollo o modificación de actividad o cualquier otro acto de uso del suelo, expresando el objeto de esta, las condiciones y los plazos de ejercicio conforme a lo establecido en la normativa aplicable. Por otra parte, el 152 b) de la citada Ley de Madrid dispone que están sujetos a licencia urbanística, los actos de edificación y uso del suelo y vuelo que, con arreglo a la normativa general de ordenación de la edificación, precisen de proyecto.

TERCERO. - En el presente expediente, el objeto de la licencia la demolición de una entreplanta en la nave 16C, que no coincide con la entreplanta original ni en superficie ni en situación, para ejecutar un forjado en su lugar, ampliando la nave de esta manera, lo que conforme a la legislación general de ordenación de la edificación precisa de proyecto de obras de edificación.

CUARTO. - El artículo 154.6 de la vigente Ley del Suelo de Madrid establece que, la resolución expresa denegatoria deberá ser motivada con explícita referencia a la norma de la ordenación urbanística el acto o el uso pretendido.

Con anterioridad a la redacción de la propuesta de resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2.015 de Procedimiento Administrativo Común, según consta en el expediente, se dio traslado del informe desfavorable emitido por el arquitecto técnico municipal de fecha 1 de septiembre 2023 para que el interesado pudiese alegar y presentar cuantos documentos y justificaciones estimase pertinente.

A este respecto, en el informe emitido por parte de la Arquitecto Municipal, Dª María de los Ángeles Ayala respecto a la actuación pretendida, se concreta en el informe técnico es desfavorable por incumplir entre otros los siguientes artículos: Artículo 10.8.14 del PGOU en lo que se refiere al parámetro de edificabilidad, Artículo 4.3.13 del PGOU que establece la dotación de aparcamiento mínima en el uso industrial, Artículo 40 del PP del sector IV-2b que regula los usos en la parcela por aplicación del artículo 10.8.14 del PGOU y Apartado A, punto 2.1, del anexo I del Real Decreto 486 /1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo en referencia a la altura mínima de suelo a techo. Así mismo, se indica que se han producido ampliaciones no amparadas en licencias alguna y se sugiere el traslado de este expediente y del acuerdo de Comisión de Gobierno que se adopte, al departamento de Disciplina Urbanística.

QUINTO. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Leonor Mayo García de fecha 20 de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5724 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. – Denegar el otorgamiento de la Licencia Urbanística de obras y actividad solicitada por SEGURMA SA, para la demolición de la entreplanta, que no coincide con la entreplanta original, ni en superficie ni en situación, para ejecutar un forjado en su lugar en la calle Bruselas, Nave 16 C, del Polígono Industrial Europolis , de Las Rozas de Madrid. (Referencia catastral ********** tramitada con número de expediente 341/2024 por incumplir el artículo 10.8.14 del PGOU en lo que se refiere al parámetro de edificabilidad, el artículo 4.3.13 del PGOU que establece la dotación de aparcamiento mínima en el uso industrial, el artículo 40 del PP del sector IV-2b que regula los usos en la parcela por aplicación del artículo 10.8.14 del PGOU y el Apartado A, punto 2.1, del anexo I del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo en referencia a la altura mínima de suelo a techo, según el informe técnico de la Arquitecto Municipal de fecha 1 de septiembre de 2023.

SEGUNDO. – Dar traslado del expediente y de la resolución que se adopte al Servicios de Disciplina Urbanística a los efectos que procedan, ya que según el informe técnico se han producido ampliaciones no amparadas en título habilitante.

TERCERO. - Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Finalización del procedimiento de comprobación y dictar acto de conformidad de la declaración responsable de primera ocupación, relativa a vivienda unifamiliar aislada y piscina, sita en la calle Las Rozas de Madrid, expte. 20034/2025.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero. - Con fecha 11 de junio de 2025, número de registro 2025-E-RE-16102, D. presentó Declaración Responsable de primera ocupación para vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle Las Rozas de Madrid, con referencia catastral

A la solicitud se acompañan los documentos que obran en el expediente, entre otros:

· certificado final de obras visado

· presupuesto final de obras visado

· fotografías de las fachadas

· libro del edificio

· justificante de pago de tasas por importe de 1664,20 €.

Segundo. - Analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido documental del expediente y giradas las correspondientes visitas de comprobación para verificar que las obras ejecutadas se ajustan a la licencia concedida se han emitido los siguientes informes favorables:

· Por el Arquitecto Técnico, Balbina Jiménez, de 19 de junio de 2025.

· Por el Técnico de Medio Ambiente, Mario Cerrada, de 14 de julio de 2025.

· Por el Ingeniero de Caminos Municipal, Manuel Ariño, de 6 de agosto de 2026.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y artículo 34 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

SEGUNDO. - Conforme a los artículos 159 de la citada Ley 9/2001 y artículo 36 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, por los servicios técnicos municipales se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

La primera ocupación tiene por objeto verificar que la vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle ********* *** * ***** de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral ********** se ajusta a la licencia concedida con número de expediente 168/2021-01.

1) Que el presupuesto de ejecución material de la obra que sirvió de base para la concesión de la correspondiente licencia de obra ascendió a **263.950 €.** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

2) Que la liquidación final aportada establece que el coste de ejecución material de las obras ha ascendido **308.697 €.** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

TERCERO. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha seis de agosto de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5499 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. **Finalizar el procedimiento de comprobación y dictar acto de conformidad de la declaración responsable de primera ocupación**, presentada por D.
relativa a vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle Las Rozas de Madrid **(referencia catastral** se ajusta a la licencia concedida con número de expediente 168/2021-01, con un coste de ejecución material de las obras que ha ascendido a la cantidad de **308.697 €**. (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), que se tramita con número de expediente **20034/2025.**

SEGUNDO. Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

TERCERO. Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Declarar la ineficacia de la declaración responsable de Primera Ocupación para 10 Viviendas unifamiliares, 10 piscinas, garita de control y pista de pádel ejecutadas, sita en la calle Jazmín, núm. 18, parcela 5-A del sector IV-3 , La Marazuela, de Las Rozas de Madrid, expte. 16932/2025.

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO. Con fecha 8 de mayo de 2025 y número de registro de entrada 2025-E-RE-12719, D. Guillem Grau Carrera en representación de FOMENTO DE INVERSIONES Y PROYECTOS RESIDENCIALES S.A. presenta Declaración Responsable de primera ocupación para 10 viviendas unifamiliares, 10 piscinas, garita de control y pista de pádel ejecutadas en calle Jazmín núm. 18, parcela 5-A del sector IV-3 “La Marazuela” de Las Rozas de Madrid, referencia catastral

A la solicitud se acompañan los documentos que obran en el expediente, entre otros:

· Certificado final de obras visado

· Presupuesto final de obras visado parcial

· Fotografías de las fachadas

· Libro del edificio

· Justificante presentación Declaración Catastral (Modelo 900D)

SEGUNDO: - Analizado el contenido del expediente, con fecha 19 de mayo de 2025 por parte del Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, se emite informe que motiva la formulación de requerimiento de subsanación de deficiencias, concretamente la tramitación de la licencia de vado, notificado el 29 de mayo de 2025.

TERCERO. – Asimismo, la Arquitecto Técnico Municipal, Dª. Balbina Jiménez, con fecha 24 de mayo de 2025 emite informe técnico que motiva la formulación de requerimiento de subsanación de deficiencias, entre otros, justificante del pago de avales, tasas e impuestos aplicables a la actuación, contrato mantenimiento instalaciones, valoración final de las obras, certificados con resultado favorable emitidos por las Entidades de Inspección y Control de Instalaciones autorizadas por la Comunidad de Madrid, registrar documentación ante Entidad de Inspección y Control Industrial (EICI) autorizada por la Comunidad de Madrid en instalaciones térmicas, certificado emitido por una Entidad de Control de Calidad de la Edificación (ECCE), acreditada en el Registro de Entidades de Control de Calidad de la Edificación del MITMA, de correcta ejecución de la instalación de saneamiento, atendiendo a la especificación del documento de salubridad del CTE, Declaración Responsable presentada donde se manifiesta que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto modificado independiente al inicialmente autorizado.

Dicho requerimiento es notificado al interesado el 17 de septiembre de 2025 tras varios intentos previos rechazados.

CUARTO.- Con fecha 14 de octubre de 2025 y números de registro de entrada 2025-E-RE-28505 y 2025-E-RE-28529 el interesado aporta documentación para subsanar requerimientos que tras ser analizados por los Servicios técnicos municipales motivan un nuevo requerimiento emitido el 15 de octubre de 2025, en términos muy similares al anterior y que es notificado correctamente al interesado con fecha 17 de noviembre tras varios intentos previos rechazados.

QUINTO.- Habiendo transcurrido sobradamente el plazo concedido al solicitante para atender el requerimiento efectuado, siendo lo requerido imprescindible para la emisión del informe técnico favorable y dado que el requerimiento no ha sido atendido en su totalidad, de acuerdo con el artículo 36.2 de la Ordenanza de Tramitación de licencias y declaraciones responsables (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM nº 190 de 11/08/2023) se procedió, previamente a la declaración de ineficacia de la Declaración Responsable, a conceder trámite de audiencia previo a la ineficacia de declaración responsable. El 19 de marzo de 2026, la Arquitecto Técnico municipal redacta informe técnico desfavorable con trámite de audiencia que fue notificado el día 30 de marzo de 2026, sin que, a fecha del presente informe, salvo error u omisión involuntario consten alegaciones ni aportación de documentación tras el mismo.

El mencionado informe técnico de 19 de marzo de 2026 contiene el siguiente tenor literal:

" (…) El interesado aporta documentación en 23/09/2025, con registro entrada nº 2025-E-RE-25610, y el 14/10/2025, con registro de entrada 2025-E-RE-28505 y 2025-E-RE-28529, que no da contestación a la totalidad de lo requerido, estando pendiente de aportar:

"1.- Copia de la Declaración Responsable presentada donde se manifiesta que el proyecto de ejecución desarrolla al básico y no introduce modificaciones sustanciales que supongan la realización de un proyecto modificado independiente al inicialmente autorizado. Fecha y/o número de registro de presentación del Proyecto de ejecución en este Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.
2.- Hojas de autoliquidación en la que conste la justificación de los abonos de la tasa e impuesto, aplicables a la actuación.

3.- Valoración final de las obras, firmada y Visada, del coste real y efectivo de la actuación terminada, de la suma total del conjunto, de la totalidad de las 10 viviendas, 10 piscinas, urbanización, garita control, pista de pádel. Toda la construcción licenciada. En caso de que la cuantía de ésta sea inferior a la del proyecto que sirvió de base para la concesión de la licencia de obra asociada, aportar relación valorada de las unidades de obra, por capítulos, que hayan sufrido modificación.

4.- En su caso, Contrato de mantenimiento de las instalaciones que lo precisen: Instalaciones de Protección Contra Incendios.

5.- Para la puesta en servicio de las instalaciones térmicas se debe registrar una serie de documentación ante una Entidad de Inspección y Control Industrial (EICI) autorizada por la Comunidad de Madrid en instalaciones térmicas.

6.- En su caso, acreditación del registro telemático de la documentación preceptiva para la puesta en servicio de las Infraestructuras Comunes de Telecomunicación.

*7.- E**n su caso,** (únicamente en el caso) plano y documento acreditativo o escritura de cesión de viales y/o zona verde.*

8.- Copia del Informe del departamento de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid que justifique las condiciones establecidas en la licencia para la tramitación o eliminación de los residuos para las distintas fracciones.

10.- Para las promociones superiores a tres viviendas, certificado emitido por una Entidad de Control de Calidad de la Edificación (ECCE), acreditada en el Registro de Entidades de Control de Calidad de la Edificación del MITMA, de correcta ejecución de la instalación de saneamiento, atendiendo a la especificación del documento de salubridad del CTE, verificando que en ningún caso se producen incorporaciones de aguas fecales a la instalación de aguas pluviales"

CONCLUSIÓN

*En base a lo anteriormente expuesto y dado que el requerimiento no ha sido atendido en su totalidad se emite el presente informe técnico en sentido **DESFAVORABLE**, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 36.2 de la Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM nº 190 de 11/08/2023), procede, previa **AUDIENCIA** al interesado, tramitar la **DECLARACIÓN DE INEFICACIA** de la declaración responsable, prohibiendo el ejercicio de las actuaciones objeto de esta, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.*

(…)"

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· La Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

· Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

SEGUNDO. – De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y artículo 34 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

TERCERO. - Conforme a los artículos 159 de la citada Ley 9/2001 y artículo 36 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, por los servicios técnicos municipales se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

CUARTO. - Recoge el artículo 151 de la Ley 9/2001, de 17 de junio del Suelo de la Comunidad de Madrid (en adelante LSCM) establece que

1. Los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro acto de uso del suelo requerirán, para su lícito ejercicio, de licencia, orden de ejecución o declaración responsable urbanística, en los términos establecidos en esta Ley, sin perjuicio de las demás intervenciones públicas exigibles por la legislación que les afecte.

2. La licencia y la declaración responsable urbanística tienen por finalidad el sometimiento de los actos señalados en el apartado anterior al control previo o posterior municipal, y a tales efectos se entiende por:

(….)

b) Declaración responsable urbanística, el documento en el que el interesado manifiesta bajo su responsabilidad, de forma clara y precisa que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Regulándose en el artículo 157 del mismo cuerpo legal en cuanto al régimen y efectos de las declaraciones responsables que:

1. El régimen y efectos de la declaración responsable urbanística es el establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades contenidas en esta Ley.

La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro del ayuntamiento correspondiente, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la presente Ley.

(…)

5. *En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsa sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable.*

6. *Las modificaciones de los actos legitimados por declaración responsable urbanística requerirán la presentación en miento de una declaración complementaria.*

4. *Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerará ciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sanciona el Título V de esta Ley.*

*7. **La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común. La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.”***

El artículo 159, respecto al control posterior de las declaraciones responsables, establece que la Administración puede verificar la veracidad y suficiencia de los datos aportados, y en caso de incumplimiento, declarar la ineficacia de la declaración y ordenar las medidas procedentes para el restablecimiento de la legalidad.

La falta reiterada de documentación vulnera lo dispuesto en el artículo 6.2.9 de las Normas Urbanísticas del PGOU de Las Rozas.

TERCERO.- El artículo 69.1, párrafo primero, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC, en lo sucesivo), dispone que: *"A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio".*

Por su parte, el artículo 69. 4 señala lo siguiente: *"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

CUARTO. - En los términos anteriormente señalados, el artículo 37.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, dispone que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento presentado impide la ejecución de la actuación desde el momento en que se tenga constancia de ello.

De igual modo, el artículo 38 prevé que la declaración de ineficacia conllevará la paralización inmediata de la actuación y, en su caso, la restitución de la situación física y jurídica al estado anterior.

La jurisprudencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Sentencia 357/2021, de 12 de mayo, Recurso 253/2019) avala este criterio al señalar que "la presentación de una declaración responsable sin cumplir los requisitos esenciales no habilita para el inicio de las obras, debiendo la Administración adoptar medidas de restablecimiento de la legalidad urbanística".

Conforme al artículo 6.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la extinción de los efectos del título habilitante urbanístico conlleva la imposibilidad de iniciar o continuar la ejecución de las obras, salvo aquellas de carácter urgente vinculadas a la seguridad o mantenimiento. Asimismo, el artículo 6.4.c) de dicha Ordenanza establece que los títulos habilitantes perderán su eficacia, entre otros supuestos, por resolución expresa de la Administración municipal, ya sea de oficio o a instancia de parte.

QUINTO.- En este sentido, y respecto a lo recogido en los apartados anteriores, se ha pronunciado de manera reiterada la jurisprudencia, pudiéndose citar, entre otras la Sentencia del Tribunal Supremo de 28 de septiembre de 2020 (RC 4381/2018) que señala que la declaración responsable no es autorización automática, pudiendo ser declarada ineficaz tras comprobación administrativa, o la Sentencia de 25 de noviembre de 2019 (RC 1584/2018) en la que se recoge que la Administración puede declarar

ineficaz la declaración responsable cuando falten requisitos esenciales, o las Sentencia de 23 de diciembre de 2015 (RC 2782/2014) mediante la cual se afirma que la declaración responsable es un acto reglado condicionado a la presentación de documentación esencial, y finalmente la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de 13 de junio de 2017 (Rec. 490 /2016) que confirma la potestad municipal para declarar ineficaz la declaración responsable en actuaciones urbanísticas.

SEXTO. - En consecuencia, de acuerdo con el informe de la Arquitecto Técnico de fecha 19 de marzo de 2026 y el informe jurídico que antecede, y toda vez que no se ha aportado la documentación necesaria requerida ni subsanado las deficiencias, procede declarar la ineficacia de la declaración responsable presentada, siendo competente para su resolución la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

La resolución del órgano competente, que declare la ineficacia de una declaración responsable con indicación expresa al interesado de la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada constituye la orden de cese de esta. (Sentencia 384/2016, de 18 de mayo, del Tribunal Superior de Justicia de Madrid).

Vista la propuesta de resolución PR/2026/4946 de 20 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Declarar la ineficacia de la Declaración Responsable de Primera Ocupación para 10 Viviendas unifamiliares, 10 piscinas, garita de control y pista de pádel ejecutadas en **calle Jazmín núm. 18, parcela 5-A del sector IV-3 "La Marazuela"** de Las Rozas de Madrid, referencia catastral ********** presentada por D. Guillem Grau Carrera en representación de FOMENTO DE INVERSIONES Y PROYECTOS RESIDENCIALES S.A, toda vez que, de acuerdo con el informe de la Arquitecto Técnico Municipal de fecha 19 de marzo de 2026 **no se ha presentado la documentación requerida** completa.

SEGUNDO.- Advertir al interesado, que **queda prohibido el inicio o continuación de las actuaciones pretendidas** debiéndose cesar de inmediato la actuación objeto de la declaración responsable, así como restituir el orden jurídico infringido si procede, y que su ejecución o continuación sin el preceptivo título habilitante podrá ser constitutiva de infracción urbanística, todo
ello en aplicación con lo preceptuado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, el artículo 157 y siguientes de la Ley 9/2001, de 17 de junio del Suelo de la Comunidad de Madrid y los artículos 34 y siguientes de la Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Así mismo se le comunica, que la Administración podrá personarse en el inmueble objeto del presente expediente con el fin de verificar si las actuaciones materiales ejecutadas han sido realizadas sin contar con la preceptiva habilitación legal. En caso de constatarse dicha ejecución sin título habilitante, se procederá a la incoación del correspondiente procedimiento de restablecimiento
de la legalidad urbanística (orden de legalización), así como del procedimiento sancionador que legalmente corresponda.

TERCERO. – **Dar traslado** del expediente y de resolución que se adopte al **Servicios de Disciplina Urbanística** y la **UA de Tesorería Municipal** a los efectos que procedan.

CUARTO.- Se advierte la posibilidad legal de solicitar al Registro de la Propiedad de Las Rozas de Madrid la práctica de la **anotación preventiva de la declaración de ineficacia del presente expe-**

diente sobre el inmueble en cuestión, a tenor de lo dispuesto en los artículos 65 y 67 del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7 /2015, de 30 de octubre, y el artículo 56 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

QUINTO.- Notificar el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Declarar la ineficacia de la declaración responsable de Primera Ocupación para vivienda unifamiliar aislada con piscina, sita en la calle ****** *** * de Las Rozas de Madrid, expte. 2543/2024.**		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

PRIMERO.- Con fecha 17 de mayo de 2023 y registro de entrada nº 14478, PANASYSTEM SL, presentó Declaración Responsable de primera ocupación para vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle ******** *** * de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral *******************

SEGUNDO.- Analizado el contenido del expediente, con fecha 3 de abril de 2025 se envía al interesado requerimiento por el que se indica la documentación que debe aportar para subsanar deficiencias detectadas.

TERCERO.- Con fecha 22 de octubre de 2025 y nº de registro de entrada 2025-E-RE-30006 el interesado aporta documentación, que, tras ser analizada por el Arquitecto Técnico Municipal, D. Ángel Sánchez González, con fecha 16 de julio de 2026 emite informe desfavorable con el siguiente tenor literal:

"(…)

Tras analizar la documentación presentada, se comprueba que falta por corregir/subsanar, previa a la primera ocupación, lo siguiente:

· *Hoja de autoliquidación en la que conste justificación del abono de la tasa aplicable a la actuación que se solicita (Declaración responsable de primera ocupación).*

· *Certificado final de obra, correspondiente a las contempladas en el expediente 12947/2025 de licencia para adecuación de edificación a normativa."*

*C**ONCLUSIÓN***

*En base a lo anteriormente expuesto y d**ado que el requerimiento no ha sido atendido en su totalidad** se emite informe técnico DESFAVORABLE, de acuerdo con las consideraciones técnicas anteriormente expuestas. (…)"*

A la vista del referido informe técnico, de acuerdo con el artículo 36.2 de la Ordenanza de Tramitación de licencias y declaraciones responsables (OTU) del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM nº 190 de 11/08/2023) se procedió, a conceder trámite de audiencia previo a la ineficacia de declaración responsable. Dicho trámite de Audiencia junto con el informe técnico desfavorable fue debidamente notificado el día16 de julio de 2026.

CUARTO. – Salvo error u omisión involuntaria, no consta a la fecha de este informe, que se hayan presentado alegaciones, ni ninguna otra documentación en el plazo otorgado.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO. - La Legislación aplicable viene determinada por:

· Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

· Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.

· La Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo, de la Comunidad de Madrid.

· Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid (BOCM de 8 de agosto de 2023).

· Plan General de Ordenación Urbana de Las Rozas de Madrid. aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid en diciembre de 1994, publicado en el B.O.C.M. de fecha 21 de ese mismo mes y año.

SEGUNDO. - Recoge el artículo 151 de la Ley 9/2001, de 17 de junio del Suelo de la Comunidad de Madrid (en adelante LSCM) establece que

1. Los actos de construcción y edificación, los de implantación, desarrollo o modificación de actividades o cualquier otro acto de uso del suelo requerirán, para su lícito ejercicio, de licencia, orden de ejecución o declaración responsable urbanística, en los términos establecidos en esta Ley, sin perjuicio de las demás intervenciones públicas exigibles por la legislación que les afecte.

2. La licencia y la declaración responsable urbanística tienen por finalidad el sometimiento de los actos señalados en el apartado anterior al control previo o posterior municipal, y a tales efectos se entiende por:

(….)

b) Declaración responsable urbanística, el documento en el que ***el interesadomanifiestabajo su responsabilidad, de forma clara y precisa que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitosexigidosen la normativaurbanísticay sectorialaplicable****a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.*

Regulándose en el artículo 157 del mismo cuerpo legal en cuanto al régimen y efectos de las declaraciones responsables que:

1. El régimen y efectos de la declaración responsable urbanística es el establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades contenidas en esta Ley.

La declaración responsable habilita al interesado para el ejercicio de la actuación pretendida desde el día de su presentación en el registro del ayuntamiento correspondiente, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la presente Ley.

(…)

5. ***En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración re cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable.***

6. *Las modificaciones de los actos legitimados por declaración responsable urbanística requerirán la presentación en miento de una declaración complementaria.*

7. *Las actuaciones sujetas a declaración responsable urbanística que se realicen sin su presentación se considerará ciones sin título habilitante a todos los efectos, aplicándoseles el régimen de protección de la legalidad y sanciona el Título V de esta Ley.*

4. ***La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que o incorpore en la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento admin mún. La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la oblig tuir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de transformación, construcción, edifica suelo, el subsuelo y el vuelo.”***

El artículo 159, respecto al control posterior de las declaraciones responsables, establece que la Administración puede verificar la veracidad y suficiencia de los datos aportados, y en caso de incumplimiento, declarar la ineficacia de la declaración y ordenar las medidas procedentes para el restablecimiento de la legalidad.

TERCERO.- El artículo 69.1, párrafo primero, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC, en lo sucesivo), dispone que: *"A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio".*

Por su parte, el artículo 69. 4 señala lo siguiente: *"La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

*Asimismo, l**a resolución de la AdministraciónPública que declare tales circunstanciaspodrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente**, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".*

CUARTO. - En los términos anteriormente señalados, el artículo 37.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, dispone que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento presentado impide la ejecución de la actuación desde el momento en que se tenga constancia de ello.

De igual modo, el artículo 38 prevé que **la declaración de ineficacia conllevará la paralización inmediata de la actuación y, en su caso, la restitución de la situación física y jurídica al estado anterior**.

La jurisprudencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid (Sentencia 357/2021, de 12 de mayo, Recurso 253/2019) avala este criterio al señalar que "**la presentación de una declaración responsable sin cumplir los requisitos esenciales no habilita para el inicio de las obras, debiendo la Administración adoptar medidas de restablecimiento de la legalidad urbanística**".

Conforme al artículo 6.2 de la Ordenanza de Tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables de Actuaciones Urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, la extinción de los efectos del título habilitante urbanístico conlleva la imposibilidad de iniciar o continuar la ejecución de las obras, salvo aquellas de carácter urgente vinculadas a la seguridad o mantenimiento. Asimismo, el artículo 6.4.c) de dicha Ordenanza establece que los títulos habilitantes perderán su eficacia, entre otros supuestos, por resolución expresa de la Administración municipal, ya sea de oficio o a instancia de parte.

QUINTO.- En este sentido, y respecto a lo recogido en los apartados anteriores, se ha pronunciado de manera reiterada la jurisprudencia, pudiéndose citar, entre otras la Sentencia del Tribunal Supremo de 28 de septiembre de 2020 (RC 4381/2018) que señala que la declaración responsable

no es autorización automática, pudiendo ser declarada ineficaz tras comprobación administrativa, o la Sentencia de 25 de noviembre de 2019 (RC 1584/2018) en la que se recoge que la Administración puede declarar ineficaz la declaración responsable cuando falten requisitos esenciales, o las Sentencia de 23 de diciembre de 2015 (RC 2782/2014) mediante la cual se afirma que la declaración responsable es un acto reglado condicionado a la presentación de documentación esencial, y finalmente la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Madrid de 13 de junio de 2017 (Rec. 490 /2016) que confirma la potestad municipal para declarar ineficaz la declaración responsable en actuaciones urbanísticas.

SEXTO. - En consecuencia, de acuerdo con el informe desfavorable del Arquitecto Técnico Municipal de 16 de julio de 2026 y el informe jurídico que antecede, procede declarar la ineficacia de la declaración responsable presentada, siendo competente para su resolución la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

La resolución del órgano competente, que declare la ineficacia de una declaración responsable con indicación expresa al interesado de la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada constituye la orden de cese de esta. (Sentencia 384/2016, de 18 de mayo, del Tribunal Superior de Justicia de Madrid).

Vistos los Hechos y Fundamentos de Derecho referidos, de conformidad con lo establecido en el artículo 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales, procede elevar al órgano competente, la siguiente

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5736 de 21 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Declarar la ineficacia de la Declaración Responsable de Primera Ocupación para vivienda unifamiliar aislada con piscina en calle ******** ***** de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral ********** presentada Francisco Ferez Velázquez, en representación de PANASYSTEM SLU, por toda vez que, de acuerdo con el informe desfavorable del Arquitecto Técnico Municipal de 16 de julio, **no ha sido aportada toda la documentación requerida**, siendo la misma esencial para poder continuar con la tramitación del expediente.

SEGUNDO.- Advertir al interesado, que queda prohibido el inicio o continuación de las actuaciones pretendidas **debiéndose cesar de inmediato la actuación objeto de la declaración responsable, así como restituir el orden jurídico infringido** si procede, y que su ejecución o continuación sin el preceptivo título habilitante podrá ser constitutiva de infracción urbanística, todo ello en aplicación con lo preceptuado en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, el artículo 157 y siguientes de la Ley 9 /2001, de 17 de junio del Suelo de la Comunidad de Madrid y los artículos 34 y siguientes de la Ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid.

Así mismo se le comunica, que la Administración podrá personarse en el inmueble objeto del presente expediente con el fin de verificar si las actuaciones materiales ejecutadas han sido realizadas sin contar con la preceptiva habilitación legal. En caso de constatarse dicha ejecución sin título habilitante, se procederá a la incoación del correspondiente procedimiento de restablecimiento

de la legalidad urbanística (orden de legalización), así como del procedimiento sancionador que legalmente corresponda.

TERCERO.- Dar **traslado de la presente resolución al Servicio de Disciplina Urbanística** de la resolución adoptada a los efectos oportunos.

CUARTO.- Se advierte la posibilidad legal de solicitar al Registro de la Propiedad de Las Rozas de Madrid la práctica de la anotación preventiva de la declaración de ineficacia del presente expediente sobre el inmueble en cuestión, a tenor de lo dispuesto en los artículos 65 y 67 del Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, y el artículo 56 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

QUINTO.- Notificar al interesado que la presente resolución pone fin a la vía administrativa en los términos recogidos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advirtiéndose que contra la misma, de conformidad con lo establecido en el en el artículo 123 de la ley 39/2015, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid competente, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o vía impugnatoria.

Finalizar el procedimiento de comprobación y dictar acto de conformidad de la declaración responsable de primera ocupación, presentada por Dña relativa a vivienda unifamiliar aislada y piscina, sita en la calle de Las Rozas de Madrid, expte. 57499/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Primero. - Con fecha 22 de noviembre de 2024, número de registro 2024-E-RE-35403, Dª presentó Declaración Responsable de primera ocupación para vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle de Las Rozas de Madrid, con referencia catastral

A la solicitud se acompañan los documentos que obran en el expediente, entre otros:

· certificado final de obras visado

· presupuesto final de obras visado

· fotografías de las fachadas

- libro del edificio

- justificante de pago de tasas por importe de 2.114,98 €.

Segundo. - Analizado por los Servicios Técnicos Municipales el contenido documental del expediente y giradas las correspondientes visitas de comprobación para verificar que las obras ejecutadas se ajustan a la licencia concedida se han emitido los siguientes informes favorables:

- Por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Manuel Ariño, de 25 de noviembre de 2024.

- Por el Técnico de Medio Ambiente, D. Miguel Ángel Sánchez, de 27 de noviembre de 2024.

- Por el Arquitecto Técnico, D. Ángel Sánchez, de 30 de julio de 2026.

A los anteriores antecedentes de hecho son aplicables los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 151.2 b) y 155 c) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y artículo 34 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, la primera ocupación de las edificaciones de nueva planta está sujeta a declaración responsable urbanística del interesado, en la que manifiesta, bajo su responsabilidad, que la actuación urbanística que pretende realizar cumple con los requisitos exigidos en la normativa urbanística y sectorial aplicable a dicha actuación, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los anteriores requisitos y que la pondrá a disposición del ayuntamiento cuando le sea requerida, comprometiéndose a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo que dure la realización del acto objeto de la declaración.

Consecuentemente y de conformidad con el artículo 3.5.16.2.a) y b) de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid se establece que la actuación, están sujetos al correspondiente título habilitante de primera ocupación o utilización.

SEGUNDO. - Conforme a los artículos 159 de la citada Ley 9/2001 y artículo 36 de la ordenanza de tramitación de licencias y declaraciones responsables de actuaciones urbanísticas de las Rozas de Madrid, por los servicios técnicos municipales se ha procedido al control posterior de la declaración responsable presentada, respecto a la veracidad de los datos y documentos aportados, el cumplimiento de los requisitos formales exigidos y su conformidad con la normativa aplicable.

El artículo 3.5.16 de las Normas Urbanísticas de Las Rozas de Madrid determina la necesidad de verificar que la actuación ha sido ejecutada de conformidad a las condiciones de la licencia autorizada de las obras o usos y que se encuentra debidamente terminada y apta según las condiciones urbanísticas de su destino específico. Así lo acreditan los informes técnicos favorables municipales para este expediente.

La primera ocupación tiene por objeto verificar que la vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle ***** ******* * ** ***** Las Rozas de Madrid, con referencia catastral ********** se ajusta a la licencia concedida con número de expediente 85/2019-01.

1) Que el presupuesto de ejecución material de la obra que sirvió de base para la concesión de la correspondiente licencia de obra ascendió a **181.800 €.** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

2) Que la liquidación final aportada establece que el coste de ejecución material de las obras ha ascendido **384.990,86 €.** (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud).

TERCERO. - Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Visto el informe jurídico favorable suscrito por la Técnico de Administración General, Dª Rebeca Díaz Muñoz, de fecha treinta de julio de 2026.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5393 de 31 de julio de 2026.

Resolución:

PRIMERO. **Finalizar el procedimiento de comprobación y dictar acto de conformidad de la declaración responsable de primera ocupación**, presentada por Dª
relativa a vivienda unifamiliar aislada y piscina en calle de Las Rozas de Madrid, **(referencia catastral** se ajusta a la licencia concedida con número de expediente 87/2017-01, con un coste de ejecución material de las obras que ha ascendido a la cantidad de **384.990,96 €**. (sin considerar gestión de residuos, control de calidad y seguridad y salud), que se tramita con número de expediente **57499/2024.**

SEGUNDO. Dar traslado del acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria y Tesorería Municipal, a los efectos que procedan.

TERCERO. Notificar el presente acuerdo al interesado en los términos de los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación expresa de los recursos que contra la misma cabe interponer.

Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la Fundación AVA para ofrecer actividades deportivas de atletismo adaptado a niños con trastornos neurológicos graves, expte 2340/2026.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Por la Concejalía de Familia y Servicios Sociales de este Ayuntamiento, con fecha de 22 de julio de 2025, se ha iniciado el expediente administrativo para la suscripción de un convenio de colaboración con la **FUNDACIÓN AVA** para el desarrollo del programa “Ofrecer actividades deportivas de

atletismo adaptado a niños con trastornos neurológicos graves", donde, entre otros documentos, figura la Memoria justificativa y el borrador del convenio. Con dicho convenio se articula el otorgamiento de una subvención nominativa a dicha Fundación.

En dicho borrador constan, entre otros, los siguientes extremos:

- Objeto del convenio (cláusula 1ª): Establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración municipal para el desarrollo y ejecución del proyecto indicado al comienzo de este informe.

- La vigencia del convenio (cláusula 11ª) será desde la fecha de su aprobación por el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid hasta el día 31 de diciembre de 2026.

- Obligaciones del Ayuntamiento (cláusula 3ª): Aportar la cantidad de 5.000,00 €, sobre el total coste del proyecto cifrado en la cantidad de 13.360,00 €.

- Causas de resolución (cláusula 10ª): Principalmente el incumplimiento por alguna de las partes firmantes de los compromisos asumidos, sin perjuicio de la finalización de su período de vigencia.

- Se alude a una comisión mixta de seguimiento, indicando la forma de componer la misma y su régimen de funcionamiento (cláusula 8ª)

- Se establece la naturaleza del convenio y la jurisdicción competente (cláusula 9ª).

- Del presente borrador de convenio se desprende la asunción de gasto por el Ayuntamiento.

- Consta documento de reserva de crédito RC, por importe de 5.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 113.2311.48013 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2026.

- Consta memoria justificativa del convenio, suscrita con fecha 22 de julio de 2026, por el Director General del Mayor, D. José María Villalón Fornes, con los extremos contenidos en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Consta informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 27 de agosto de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta de acuerdo

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5816 de 27 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 28 de agosto de 2026.

Resolución:

PRIMERO. - Autorizar y disponer el gasto (AD) por importe de **5.000,00 €** euros, con cargo a la aplicación presupuestaria **113.2311.48013** del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 20265, a favor de la **FUNDACION AVA** para el desarrollo del programa de actividades deportivas de atletismo adaptado a niños con trastornos neurológicos graves.

SEGUNDO. - Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid y la **FUNDACION AVA** para el desarrollo del programa de actividades deportivas de atletismo

adaptado a niños con trastornos neurológicos graves, para el abono de la subvención se requiere que con carácter previo la entidad beneficiaria acredite estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

TERCERO. - Facultar a la Concejal-Delegada de Familia y Servicios Sociales para la firma del convenio administrativo antes citado, así como para la realización de cuantos actos sean precisos para la correcta gestión y ejecución del mismo.

CUARTO. - Publicar el texto íntegro del convenio en el portal de transparencia.

Documentos anexos:

Anexo 3. 6 CONVENIO FUNDACIÓN AVA 2026

Otorgamiento de autorización de aprovechamiento especial para la cesión permanente para la temporada 2026-2027, de espacios ubicados en edificios municipales adscritos a la Concejalía de Educación y Cultura, expte 21487/2026.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

1º.- Certificado de acuerdo de aprobación de las Bases y convocatoria para el otorgamiento de autorizaciones demaniales en espacios ubicados en edificios municipales adscritos a la Concejalía de Educación y Cultura, adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 26 de junio de 2026.

2º.-,Certificado de publicación de anuncio en el tablón de las Bases y Convocatoria por plazo de entre los días 1 y 17 de julio de 2026.

3º.- Acta de la Comisión de Selección encargada de valorar las solicitudes recibidas de autorizaciones demaniales en espacios ubicados en edificios municipales adscritos a la Concejalía de Educación y Cultura de 14 de agosto de 2026.

4º.- Consta emitido informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 23 de agosto de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5738 de 24 de agosto de 2026.

Resolución:

1º.- Conceder autorización de aprovechamiento especial para la cesión permanente para la temporada 2026-2027, de espacios ubicados en edificios municipales adscritos a la Concejalía de

Educación y Cultura a las asociaciones que se relacionan a continuación, indicando el centro en el que se ubican los espacios cedidos, así como los días, horario y finalidad/uso para la que se concede, según el siguiente detalle:

Asociación	**ACARA** (Asociación Cultural de Actividades Artesanas y Artísticas)	
Centro Cultural en el que se cede espacio y aula.	Centro Cultural de Entremontes, **aula textil**.	Centro Cultural de Las Matas, **aula textil**.
Días y horario	Lunes, miércoles, jueves y viernes. De 9:30 a 14:00 horas y de 16:30 a 21:30 horas.	De lunes a viernes, de 9:30 a 14:00 horas y de 16:30 a 21:00 horas.
Finalidad/uso	Actividades textiles: pintura en seda, encaje de bolillos, tapices, entre otras.	Actividades textiles: pintura en seda, encaje de bolillos, entre otras.

Asociación	**TEALTRO** (Asociación de Teatro Alternativo de Las Rozas)
Centro Cultural en el que se cede espacio y aula.	Centro Cultural Pérez de la Riva, **aula circular**.
Días y horario	Viernes, de 17:00 a 21:00 horas.
Finalidad/uso	Ensayos teatrales y musicales esporádicos.

Asociación	**Asociación Fotográfica Cámara en Mano**
Centro Cultural en el que se cede espacio y aula.	Centro Cultural Pérez de la Riva, **aula circular**.
Días y horario	Miércoles, de 16:30 a 21:30 horas.
Finalidad/uso	Reuniones, seminarios y talleres de la asociación.

Asociación	**Tirinto & Company**
Centro Cultural en el que se cede espacio y aula.	Centro Cultural Entremontes, **aula 1** (aula de baile).
Días y horario	Viernes, de 18:30 a 21:30 horas.
Finalidad/uso	Ensayos teatrales.

Asociación	**ADECUR** (Asociación Deportiva y Cultural de Pensionistas Roceños)

Centro Cultural en el que se cede espacio y aula.	Centro Cultural Pérez de la Riva, **aula 27.**
Días y horario	Martes y jueves, de 9:30 a 13:30 horas.
Finalidad/uso	Ensayos de obra teatral.

Asociación	**Asociación Madrileña de Ilusionismo** (AMI)
Centro Cultural en el que se cede espacio y aula.	Centro Cultural Pérez de la Riva, **aula 27.**
Días y horario	Viernes, de 16:30 a 21:30 horas.
Finalidad/uso	Reuniones de socios, talleres de magia y conferencias.

Asociación	**Asociación Cultural YouKali**
Centro Cultural en el que se cede espacio y aula.	Centro Cultural Pérez de la Riva, **aula 27.**
Días y horario	Miércoles, de 16:30 a 21:30 horas.
Finalidad/uso	Ensayos teatrales.

Asociación	**AMARO** (Asociación Mayores de Las Rozas)
Centro Cultural en el que se cede espacio	Centro Cultural Pérez de la Riva, **aula circular**.
Días y horario	Lunes y miércoles, de 9:30 a 13:30 horas.
Finalidad/uso	Ensayos de obra teatral.

Asociación	**Asociación Intercambio Cultural Ola del Arte China-España**
Centro Cultural en el que se cede espacio	Edificio del Auditorio J. R., **aula 1.**
Días y horario	Jueves, de 15:00 a 17:00 horas.
Finalidad/uso	Clases de danza y actividades de intercambio cultural entre China y España.

2º.- Publicar las mismas en el Tablón municipal y en la web oficial del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y notificar a todos los interesados, con expresión de los recursos que caben contra el acuerdo adoptado.

Anticipo del importe de la subvención otorgada para la rehabilitación de edificios de uso

residencial para vivienda en el ERRP, Colonia de las vírgenes, Fase I, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre - Programa 1, a favor de la Comunidad de Propietarios, sita en la calle Virgen del Rosario, núm. 3, expte. 56798/2024.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

**

1º.- Acuerdo nº15, entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social de plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea – Next Generation en la comunidad de Madrid, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de “Colonia de Las Vírgenes”. Fase I, suscrito con fecha 8 de febrero de 2023.

2º.- Anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 11 de diciembre de 2023 de convenio en virtud del cual se instrumenta la concesión directa de una subvención de la Comunidad de Madrid (Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras) al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, para las actuaciones de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda, para la prestación de servicios de oficina de rehabilitación y para la ejecución de actuaciones de urbanización, reurbanización y mejora del entorno físico en los entornos residenciales de rehabilitación programada de “Colonia las Vírgenes. Fase I” y “Barrio de la Suiza. Fase I”, en el municipio de Las Rozas, dentro del programa 1 del Real Decreto 853/2021, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Únión Europea, Next-Generation-EU.

3º.- Propuesta del Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras, de fecha 30 de abril de 2024 de aprobación de la convocatoria y de las bases.

4º.- Informe técnico suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 30 de abril de 2024.

5º.- Informe jurídico del Subdirector de la Asesoría Jurídica de 9 de mayo de 2024 favorable a la aprobación de las Bases y la Convocatoria.

6º.- Informe de fiscalización favorable de 16 de mayo de 2024, suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización.

7º.- Certificado de acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2024, de aprobación de las bases y la convocatoria.

8º.- Publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, con fecha 17 de julio de 2024 de anuncio del extracto de la convocatoria de subvención.

9º.- Informe técnico donde se propone modificar el cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 11 de febrero de 2025.

10º.- Propuesta de aprobación de modificación de cuantías del cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras de 12 de febrero de 2025

11º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de febrero de 2025, de modificación del cuadro de financiación de actuaciones de la solicitud de convocatoria y Bases de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial en el entorno residencial de la Colonia de las Vírgenes del Municipio de Las Rozas de Madrid. Disminuyendo la partida de incremento por vulnerabilidad en 48.000€ y aumentar en la misma cuantía la partida de retirada de amianto.

12º.- Adenda 1 al acuerdo n.º 15 de la comisión bilateral, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada de "Colonia las Vírgenes. Fase I", en el municipio de las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - financiado por la Unión Europea – Next Generation EU en la Comunidad Autónoma de Madrid. En la citada Adenda 1, suscrita por las partes el día 18 de marzo de 2025, se modifica el cuadro de financiación.

13º.- Con fecha 15 de noviembre de 2024, consta presentada solicitud de ayuda por la Comunidad de Propietarios del edificio situado en la calle Virgen del Rosario, 3, con el nº 2024-E-RE-34974.

14º.- Consta informe técnico suscrito con fecha 24 de abril de 2025, por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que, entre otras cosas, se indica:

"*El edificio de viviendas sito en CALLE VIRGEN DEL ROSARIO,3 con referencia catastral* ********** *se encuentra incluido en el listado de edificios del ERRP "Colonia de las Vírgenes". Fase I, de la convocatoria publicada en el B.O.C.M con fecha 17 de julio de 2024*

Analizada la documentación presentada por el interesado se concluye que esta cumple con los requisitos establecidos en el artículo 15 de la convocatoria de subvención para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de "La Colonia Las Vírgenes". Fase I y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre.

Del resultado de análisis de riesgos se desprende que no hay conflicto de intereses y de los certificados que no existen deudas del interesado con este Municipio, Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria y Comunidad de Madrid, respectivamente. Así mismo realizada consulta a intervención municipal no consta que el interesado haya recibido alguna subvención municipal, ni consta la recepción de subvención alguna en la base nacional de subvenciones.

El porcentaje de ahorro en consumo de energía primaria no renovable (%) en el edificio es del 93,78% > 60%, por lo que la cuantía máxima de ayuda por vivienda (euros) podrá llegar a 21.400 € y al haber 6 viviendas en el edificio, la ayuda base puede ascender a: 6 viviendas x 21.400 €/vivienda

= 128.400 €. Este importe no puede superar el 80% del coste de las actuaciones subvencionables, siendo por tanto el coste mínimo de estas para recibir el máximo de ayuda de 128.400/0,8 = 160.500 €, y el importe estimado en la solicitud, para las actuaciones subvencionables, asciende a 215.171,36 € antes de IVA y a 240.867,44 €, IVA incluido.

Por otro lado, conforme al artículo 12.7 de la convocatoria, en aquellos casos en los que haya que proceder a

la retirada de elementos con amianto, podrá incrementarse la cuantía máxima de la ayuda en la cantidad correspondiente a los costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, hasta un máximo de 1.000 euros por vivienda o 12.000 euros por edificio objeto de rehabilitación, el que resulte superior.

Por consiguiente, la ayuda solicitada, que se resume en el siguiente cuadro:



Se ajusta a las cuantías máximas establecidas en el artículo 12.3 de la convocatoria y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre".

La propuesta de resolución contenida en dicho informe es la siguiente:

"*Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la R**ESOLUCIÓN FAVORABLE PROVISIONAL** a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, c**condicionada a la presentación en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la siguiente documentación:***

- *Proyecto para la ejecución de la actuación, con la conformidad del destinatario último, así como cualquier declaración responsable relativa al proyecto necesaria para la tramitación de la solicitud.*

- *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.*

- *Tres (3) presupuestos de distintos proveedores de fecha anterior a la contratación de la obra.*

- *Con el proveedor más económico, contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA, y su aceptación expresa por parte de la Comunidad de Propietarios. En la hoja resumen por capítulos constará la firma y sello de la empresa, su NIF, y la fecha.*

- *Solicitud y/o licencia urbanística*

En el caso de que transcurrido el plazo comprometido no se presentase el proyecto y resto de la documentación referenciada, la resolución provisional de concesión quedará sin efectos.

Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre:



Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión definitiva de la ayuda del expediente principal (al edificio)".

15º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 16 de mayo de 2025, por el que se otorgó, condicionado a la presentación, en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la documentación que se indicaba, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Rosario, 3, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas. El citado acuerdo fue notificado y recibido el día 13 de mayo de 2025 por el solicitante.

16º.- Con fecha 19 de septiembre de 2025, el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que concluye:

"*Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la* ***RESOLUCIÓN FAVORABLE*** *a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de*
CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

También tras petición del interesado sobre la posibilidad de cesión de cobro de la subvención a favor de entidad financiera y realizas consultas a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación perteneciente a la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid y en virtud del artículo 21.5. de la convocatoria: "En caso de que se obtuviera financiación por parte del beneficiario para la realización de las obras o actuaciones indicadas anteriormente, podrá pignorarse o cederse el derecho al cobro las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las
*entidades financieras acreedoras de la financiación. A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pignoración a la Administración concedente, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente", s****e propone que se recoja la posibilidad de cederse el derecho al cobro de las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las entidades financieras acreedoras de la***

financiación hasta el importe total de la subvención (140.400€).

El abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024 *del ayuntamiento de las rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-GENERATION-EU, en el entorno residencial de "LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I" en el municipio de las Rozas de Madrid*"*. Así mismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.***

Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre:



Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión definitiva de la ayuda del expediente principal (al edificio).

17º.- Con fecha 3 de octubre de 2025, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo otorgando, definitivamente, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Rosario, 3, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

18º.- Con fecha 26 de junio de 2026, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo de modificación de las citadas bases, permitiendo, entre otros extremos, la solicitud de anticipos de hasta el 50% de la ayuda concedida. La citada modificación fue publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el día 3 de julio de 2026 y la adenda, de fecha 23 de junio de 2026, de modificación del convenio suscrito entre el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid el día 15 de noviembre de 2023, fue publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid con fecha 20 de julio de 2026.

19º.- Solicitud formulada por el interesado con fecha 09/07/2026 y numero de registro de entrada 2026-E-RE-23976, una vez publicada en el BOCM la modificación del extracto de la convocatoria de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial y de vivienda previstas en el programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio en el R. D. 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de la colonia "Las Vírgenes", en la que solicita formalmente el anticipo del 50% de la Ayuda Concedida. Siendo la ayuda total concedida de 140.400,00 euros, se solicita un anticipo de 70.200,00 euros.

20º.- Informe técnico favorable emitido con fecha 26 de agosto de 2026 por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, a la concesión del anticipo solicitado, con posibilidad de cesión a entidades financieras acreedoras de la financiación de la actuación.

21º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 2 de septiembre de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5882 de 2 de septiembre de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Otorgar un anticipo de 70.200,00 €, equivalente al 50% de la ayuda concedida, a la a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Rosario 3.

2º.- Autorizar la cesión del derecho de cobro del citado anticipo a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación.

A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pignoración al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente.

3º.- El abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-GENERATION-EU, en el entorno residencial de “LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I” en el municipio de las Rozas de Madrid”. Asimismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria, las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.

4º.- En caso de proceder el reintegro de la ayuda concedida serán responsables del mismo, en el caso de no justificación de la ayuda, tanto los beneficiarios de la ayuda como las entidades colaboradoras, así como los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar y los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado

5º.- Notificar la resolución que se adopte al interesado, con expresión de los recursos que proceden contra la misma.

Anticipo del importe de la subvención, en el marco de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios de uso residencial para vivienda en el ERRP, Colonia de las vírgenes, Fase I, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Real Decreto 853 /2021, de 5 de octubre - Programa 1, otorgada a favor de la Comunidad de Propietarios, sita en la calle Virgen del Rosario, núm.1, expte. 56799/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**

Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:



1º.- Acuerdo nº 15, entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social de plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea – Next Generation en la comunidad de Madrid, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de “Colonia de Las Vírgenes”. Fase I, suscrito con fecha 8 de febrero de 2023.

2º.- Anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 11 de diciembre de 2023 de convenio en virtud del cual se instrumenta la concesión directa de una subvención de la Comunidad de Madrid (Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras) al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, para las actuaciones de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda, para la prestación de servicios de oficina de rehabilitación y para la ejecución de actuaciones de urbanización, reurbanización y mejora del entorno físico en los entornos residenciales de rehabilitación programada de “Colonia las Vírgenes. Fase I” y “Barrio de la Suiza. Fase I”, en el municipio de Las Rozas, dentro del programa 1 del Real Decreto 853/2021, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Únión Europea, Next-Generation-EU.

3º.- Propuesta del Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras, de fecha 30 de abril de 2024 de aprobación de la convocatoria y de las bases.

4º.- Informe técnico suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 30 de abril de 2024.

5º.- Informe jurídico del Subdirector de la Asesoría Jurídica de 9 de mayo de 2024 favorable a la aprobación de las Bases y la Convocatoria.

6º.- Informe de fiscalización favorable de 16 de mayo de 2024, suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización.

7º.- Certificado de acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2024, de aprobación de las bases y la convocatoria.

8º.- Publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, con fecha 17 de julio de 2024 de anuncio del extracto de la convocatoria de subvención.

9º.- Informe técnico donde se propone modificar el cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 11 de febrero de 2025.

10º.- Propuesta de aprobación de modificación de cuantías del cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras de 12 de febrero de 2025

11º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de febrero de 2025, de modificación del cuadro de financiación de actuaciones de la solicitud de convocatoria y Bases de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial en el entorno residencial de la Colonia de las Vírgenes del Municipio de Las Rozas de Madrid. Disminuyendo la partida de incremento por vulnerabilidad en 48.000€ y aumentar en la misma cuantía la partida de retirada de amianto.

12º.- Adenda 1 al acuerdo n.º 15 de la comisión bilateral, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada de “Colonia las Vírgenes. Fase I”, en el municipio de las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - financiado por la Unión Europea – Next Generation EU en la Comunidad Autónoma de Madrid. En la citada Adenda 1, suscrita por las partes el día 18 de marzo de 2025, se modifica el cuadro de financiación.

13º.- Con fecha 15 de noviembre de 2024, consta presentada solicitud de ayuda por la Comunidad de Propietarios del edificio situado en la calle Virgen del Rosario, 1, con el nº 2024-E-RE-34985.

14º.- Consta informe técnico suscrito con fecha 24 de abril de 2025, por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que, entre otras cosas, se indica:

*“El edificio de viviendas sito en CALLE VIRGEN DEL ROSARIO,1 con referencia catastral, ********** se encuentra incluido en el listado de edificios del ERRP “Colonia de las Vírgenes”. Fase I, de la convocatoria publicada en el B.O.C.M con fecha 17 de julio de 2024*

Analizada la documentación presentada por el interesado se concluye que esta cumple con los requisitos establecidos en el artículo 15 de la convocatoria de subvención para la ejecución de obras

de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de "La Colonia Las Vírgenes". Fase I y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre.

Del resultado de análisis de riesgos se desprende que no hay conflicto de intereses y de los certificados que no existen deudas del interesado con este Municipio, Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria y Comunidad de Madrid, respectivamente. Así mismo realizada consulta a intervención municipal no consta que el interesado haya recibido alguna subvención municipal, ni consta la recepción de subvención alguna en la base nacional de subvenciones.

El porcentaje de ahorro en consumo de energía primaria no renovable (%) en el edificio es del 92,70% > 60%, por lo que la cuantía máxima de ayuda por vivienda (euros) podrá llegar a 21.400 € y al haber 6 viviendas en el edificio, la ayuda base puede ascender a: 6 viviendas x 21.400 €/vivienda = 128.400 €. Este importe no puede superar el 80% del coste de las actuaciones subvencionables, siendo por tanto el coste mínimo de estas para recibir el máximo de ayuda de 128.400/0,8 = 160.500 €, y el importe estimado en la solicitud, para las actuaciones subvencionables, asciende a 215.171,36 € antes de IVA y a 240.867,44 €, IVA incluido.

Por otro lado, conforme al artículo 12.7 de la convocatoria, en aquellos casos en los que haya que proceder a la retirada de elementos con amianto, podrá incrementarse la cuantía máxima de la ayuda en la cantidad correspondiente a los costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, hasta un máximo de 1.000 euros por vivienda o 12.000 euros por edificio objeto de rehabilitación, el que resulte superior.

Por consiguiente, la ayuda solicitada, que se resume en el siguiente cuadro:



Se ajusta a las cuantías máximas establecidas en el artículo 12.3 de la convocatoria y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre".

La propuesta de resolución contenida en dicho informe es la siguiente:

*"Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la R**ESOLUCIÓN FAVORABLE PROVISIONAL** a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, c**condicionada a la presentación en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la siguiente documentación:***

- *Proyecto para la ejecución de la actuación, con la conformidad del destinatario último, así como cualquier declaración responsable relativa al proyecto necesaria para la tramitación de la solicitud.*

- *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.*

- *Tres (3) presupuestos de distintos proveedores de fecha anterior a la contratación de la obra.*

- *Con el proveedor más económico, contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA, y su aceptación expresa por parte de la Comunidad de Propietarios. En la hoja resumen por capítulos constará la firma y sello de la empresa, su NIF, y la fecha.*

- *Solicitud y/o licencia urbanística*

En el caso de que transcurrido el plazo comprometido no se presentase el proyecto y resto de la documentación referenciada, la resolución provisional de concesión quedará sin efectos.

Así mismo, los destinatarios últimos de las ayudas deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 de la convocatoria, antes de obtener la condición de beneficiarios.

Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre:



Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión definitiva de la ayuda del expediente principal (al edificio)".

15º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 9 de mayo de 2025, por el que se otorgó, condicionado a la presentación, en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la documentación que se indicaba, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Rosario, 1, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas. El citado acuerdo fue notificado y recibido el día 12 de mayo de 2025 por el solicitante.

16º.- Con fecha 19 de septiembre de 2025, el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que concluye:

*"Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la R**ESOLUCIÓN FAVORABLE** a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.*

También tras petición del interesado sobre la posibilidad de cesión de cobro de la subvención a favor de entidad financiera y realizas consultas a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación perteneciente a la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid y en virtud del artículo 21.5. de la convocatoria: "En caso de que se obtuviera financiación por parte del beneficiario para la realización de las obras o actuaciones indicadas anteriormente, podrá pignorarse o cederse el derecho al cobro las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación. A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pigno-

*ración a la Administración concedente, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente", s**e propone que se recoja la posibilidad de cederse el derecho al cobro de las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación hasta el importe total de la subvención (140.400€).***

El abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024** del ayuntamiento de las rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-GENERATION-EU, en el entorno residencial de "LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I" en el municipio de las Rozas de Madrid**"*. Así mismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.

Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para
el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre:

Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión definitiva de la ayuda del expediente principal (al edificio)".

17º.- Con fecha 3 de octubre de 2025, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo otorgando, definitivamente, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Rosario 1, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

18º.- Con fecha 26 de junio de 2026, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo de modificación de las citadas bases, permitiendo, entre otros extremos, la solicitud de anticipos de hasta el 50% de la ayuda concedida. La citada modificación fue publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el día 3 de julio de 2026 y la adenda, de fecha 23 de junio de 2026, de modificación del convenio suscrito entre el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid el día 15 de noviembre de 2023, fue publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM) con fecha 20 de julio de 2026.

19º.- Solicitud efectuada con fecha 09/07/2026 y numero de registro de entrada 2026-E-RE-23974, una vez publicada en el BOCM la modificación del extracto de la convocatoria de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial y de vivienda previstas en el programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio en el R. D. 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de la colonia "Las Vírgenes", por la que el interesado solicita formalmente el anticipo del 50% de la Ayuda Concedida. Siendo la ayuda total concedida de 140.400,00 euros, se solicita un anticipo de 70.200,00 euros.

20º.- Informe técnico favorable emitido con fecha 26 de agosto de 2026 por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, a la concesión del anticipo solicitado, con posibilidad de cesión a entidades financieras acreedoras de la financiación de la actuación.

21º.- Informe jurídico **favorable** suscrito con fecha 1 de septiembre de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5859 de 1 de septiembre de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Otorgar un anticipo de 70.200,00 €, equivalente al 50% de la ayuda concedida, a la a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Rosario, 1.

2º.- Autorizar la cesión del derecho de cobro del citado anticipo a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación.

A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pignoración al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por

parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente.

3º.- El abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-GENERATION-EU, en el entorno residencial de “LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I” en el municipio de las Rozas de Madrid**”.** Asimismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria, las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.

4º.- En caso de proceder el reintegro de la ayuda concedida serán responsables del mismo, en el caso de no justificación de la ayuda, tanto los beneficiarios de la ayuda como las entidades colaboradoras, así como los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar y los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado

5º.- Notificar la resolución que se adopte al interesado, con expresión de los recursos que proceden contra la misma.

Anticipo del importe de la subvención otorgada, en el marco de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios de uso residencial para vivienda en el ERRP “Colonia de las vírgenes” Fase I, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre - Programa 1, a favor de la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen, núm. 3, expte. 56797/2024.		
Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	**A favor**	**En contra**	**Abstenciones**	**Ausentes**
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

**

1º.- Acuerdo nº 15, entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social de plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea – Next Generation en la comunidad de Madrid, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de “Colonia de Las Vírgenes”. Fase I, suscrito con fecha 8 de febrero de 2023.

2º.- Anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 11 de diciembre de 2023 de convenio en virtud del cual se instrumenta la concesión directa de una subvención de la Comunidad de Madrid (Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras) al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, para las actuaciones de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda, para la prestación de servicios de oficina de rehabilitación y para la ejecución de actuaciones de urbanización, reurbanización y mejora del entorno físico en los entornos residenciales de rehabilitación programada de “Colonia las Vírgenes. Fase I” y “Barrio de la Suiza. Fase I”, en el municipio de Las Rozas, dentro del programa 1 del Real Decreto 853/2021, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Únión Europea, Next-Generation-EU.

3º.- Propuesta del Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras, de fecha 30 de abril de 2024 de aprobación de la convocatoria y de las bases.

4º.- Informe técnico suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 30 de abril de 2024.

5º.- Informe jurídico del Subdirector de la Asesoría Jurídica de 9 de mayo de 2024 favorable a la aprobación de las Bases y la Convocatoria.

6º.- Informe de fiscalización favorable de 16 de mayo de 2024, suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización.

7º.- Certificado de acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2024, de aprobación de las bases y la convocatoria.

8º.- Publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, con fecha 17 de julio de 2024 de anuncio del extracto de la convocatoria de subvención.

9º.- Informe técnico donde se propone modificar el cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 11 de febrero de 2025.

10º.- Propuesta de aprobación de modificación de cuantías del cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras de 12 de febrero de 2025

11º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de febrero de 2025, de modificación del cuadro de financiación de actuaciones de la solicitud de convocatoria y Bases de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial en el entorno residencial de la Colonia de las Vírgenes del Municipio de Las Rozas de Madrid. Disminuyendo la partida de incremento por vulnerabilidad en 48.000€ y aumentar en la misma cuantía la partida de retirada de amianto.

12º.- Adenda 1 al acuerdo n.º 15 de la comisión bilateral, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada de “Colonia las Vírgenes. Fase I”, en el municipio de las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - financiado por la Unión Europea – Next Generation EU en la Comunidad Autónoma de Madrid. En la citada Adenda 1, suscrita por las partes el día 18 de marzo de 2025, se modifica el cuadro de financiación.

13º.- Con fecha 15 de noviembre de 2024, consta presentada solicitud de ayuda por la Comunidad de Propietarios del edificio situado en la calle Virgen del Carmen, 3, con el nº 2024-E-RE-34944.

14º.- Consta informe técnico suscrito con fecha 24 de abril de 2025, por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que, entre otras cosas, se indica:

*"El edificio de viviendas sito en CALLE VIRGEN DEL CARMEN, 3 con referencia catastral ********** se encuentra incluido en el listado de edificios del ERRP "Colonia de las Vírgenes". Fase I, de la convocatoria publicada en el B.O.C.M con fecha 17 de julio de 2024*

Analizada la documentación presentada por el interesado se concluye que esta cumple con los requisitos establecidos en el artículo 15 de la convocatoria de subvención para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de "La Colonia Las Vírgenes". Fase I y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre.

Del resultado de análisis de riesgos se desprende que no hay conflicto de intereses y de los certificados que no existen deudas del interesado con este Municipio, Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria y Comunidad de Madrid, respectivamente. Así mismo realizada consulta a intervención municipal no consta que el interesado haya recibido alguna subvención municipal, ni consta la recepción de subvención alguna en la base nacional de subvenciones.

El porcentaje de ahorro en consumo de energía primaria no renovable (%) en el edificio es del 92,01% > 60%, por lo que la cuantía máxima de ayuda por vivienda (euros) podrá llegar a 21.400 € y al haber 6 viviendas en el edificio, la ayuda base puede ascender a: 6 viviendas x 21.400 €/vivienda = 128.400 €. Este importe no puede superar el 80% del coste de las actuaciones subvencionables, siendo por tanto el coste mínimo de estas para recibir el máximo de ayuda de 128.400/0,8 = 160.500 €, y el importe estimado en la solicitud, para las actuaciones subvencionables, asciende a 215.171,36 € antes de IVA y a 240.867,44 €, IVA incluido.

Por otro lado, conforme al artículo 12.7 de la convocatoria, en aquellos casos en los que haya que proceder a la retirada de elementos con amianto, podrá incrementarse la cuantía máxima de la ayuda en la cantidad correspondiente a los costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, hasta un máximo de 1.000 euros por vivienda o 12.000 euros por edificio objeto de rehabilitación, el que resulte superior.

Por consiguiente, la ayuda solicitada, que se resume en el siguiente cuadro:

Se ajusta a las cuantías máximas establecidas en el artículo 12.3 de la convocatoria y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre".

La propuesta de resolución contenida en dicho informe es la siguiente:

"Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la ***RESOLUCIÓN FAVORABLE PROVISIONAL*** *a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas,* ***condicionada a la presentación en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la siguiente documentación:***

- *Proyecto para la ejecución de la actuación, con la conformidad del destinatario último, así como cualquier declaración responsable relativa al proyecto necesaria para la tramitación de la solicitud.*

- *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.*

- *Tres (3) presupuestos de distintos proveedores de fecha anterior a la contratación de la obra.*

- *Con el proveedor más económico, contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA, y su aceptación expresa por parte de la Comunidad de Propietarios. En la hoja resumen por capítulos constará la firma y sello de la empresa, su NIF, y la fecha.*

- *Solicitud y/o licencia urbanística*

En el caso de que transcurrido el plazo comprometido no se presentase el proyecto y resto de la documentación referenciada, la resolución provisional de concesión quedará sin efectos.

Así mismo, los destinatarios últimos de las ayudas deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 de la convocatoria, antes de obtener la condición de beneficiarios.

*Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de

acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre: *



Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión definitiva de la ayuda del expediente principal (al edificio)".

15º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 9 de mayo de 2025, por el que se otorgó, condicionado a la presentación, en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la documentación que se indicaba, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen, 3, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

El citado acuerdo fue notificado y recibido el día 13 de mayo de 2025 por el solicitante.

16º.- Con fecha 19 de septiembre de 2025, el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que concluye:

"*Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la R**ESOLUCIÓN FAVORABLE** a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.*

*También tras petición del interesado sobre la posibilidad de cesión de cobro de la subvención a favor de entidad financiera y realizas consultas a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación perteneciente a la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid y en virtud del artículo 21.5. de la convocatoria: "En caso de que se obtuviera financiación por parte del beneficiario para la realización de las obras o actuaciones indicadas anteriormente, podrá pignorarse o cederse el derecho al cobro las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación. A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pignoración a la Administración concedente, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente", s**se propone que se recoja la posibilidad de cederse el derecho al cobro de las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación hasta el importe total de la subvención (140.400€).***

*E**l abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024** del ayuntamiento de las rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-*

*GENERATION-EU, en el entorno residencial de "LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I" en el municipio de las Rozas de Madrid**". Así mismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.***

Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre:

Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión de la ayuda del expediente principal (al edificio)".

17º.- Con fecha 3 de octubre de 2025, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo otorgando, definitivamente, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen, 3, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

18º.- Con fecha 26 de junio de 2026, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo de modificación de las citadas bases, permitiendo, entre otros extremos, la solicitud de anticipos de hasta el 50% de la ayuda concedida. La citada modificación fue publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el día 3 de julio de 2026 y la adenda, de fecha 23 de junio de 2026, de modificación del convenio suscrito entre el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid el día 15 de noviembre de 2023, fue publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid con fecha 20 de julio de 2026.

19º.- Solicitud formulada por el interesado con fecha 08/07/2026 y numero de registro de entrada 2026-E-RE-2394, una vez publicada en el BOCM la modificación del extracto de la convocatoria de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial y de vivienda previstas en el programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio en el R. D. 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de la colonia "Las Vírgenes", de solicitud formal de anticipo del 50% de la Ayuda Concedida. Siendo la ayuda total concedida de 140.400,00 euros, se solicita un anticipo de 70.200,00 euros.

20º.- Informe técnico favorable emitido con fecha 26 de agosto de 2026 por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, a la concesión del anticipo solicitado, con posibilidad de cesión a entidades financieras acreedoras de la financiación de la actuación.

21º.- Consta informe jurídico **favorable** de fecha 31 de agosto de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5855 de 31 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 3 de septiembre de 2026.

Resolución:

1º.- Otorgar un anticipo de 70.200,00 €, equivalente al 50% de la ayuda concedida, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen 3.

2º.- Autorizar la cesión del derecho de cobro del citado anticipo a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación.

A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pignoración al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente.

3º.- El abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-GENERATION-EU, en el entorno residencial de “LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I” en el municipio de las Rozas de Madrid”. Asimismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria, las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.

4º.- En caso de proceder el reintegro de la ayuda concedida serán responsables del mismo, en el caso de no justificación de la ayuda, tanto los beneficiarios de la ayuda como las entidades colaboradoras, así como los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar y los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en proporción a sus
respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado

5º.- Notificar la resolución que se adopte al interesado.

Anticipo del importe de la subvención, en el marco de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios de uso residencial para vivienda en el ERRP “Colonia de las vírgenes” Fase I, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia Real Decreto 853 /2021, de 5 de octubre - Programa 1, otorgada a favor de la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen, núm. 1, expte. 56800/2024.

Favorable **Tipo de votación:** Ordinaria **Tipo de mayoría:** Unanimidad

A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

**

1º.- Acuerdo nº15, entre el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social de plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea – Next Generation en la comunidad de Madrid, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP) de “Colonia de Las Vírgenes”. Fase I, suscrito con fecha 8 de febrero de 2023.

2º.- Anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 11 de diciembre de 2023 de convenio en virtud del cual se instrumenta la concesión directa de una subvención de la Comunidad de Madrid (Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras) al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, para las actuaciones de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda, para la prestación de servicios de oficina de rehabilitación y para la ejecución de actuaciones de urbanización, reurbanización y mejora del entorno físico en los entornos residenciales de rehabilitación programada de “Colonia las Vírgenes. Fase I” y “Barrio de la Suiza. Fase I”, en el municipio de Las Rozas, dentro del programa 1 del Real Decreto 853/2021, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Únión Europea, Next-Generation-EU.

3º.- Propuesta del Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras, de fecha 30 de abril de 2024 de aprobación de la convocatoria y de las bases.

4º.- Informe técnico suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 30 de abril de 2024.

5º.- Informe jurídico del Subdirector de la Asesoría Jurídica de 9 de mayo de 2024 favorable a la aprobación de las Bases y la Convocatoria.

6º.- Informe de fiscalización favorable de 16 de mayo de 2024, suscrito por el Interventor General y la TAG de Fiscalización.

7º.- Certificado de acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de mayo de 2024, de aprobación de las bases y la convocatoria.

8º.- Publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, con fecha 17 de julio de 2024 de anuncio del extracto de la convocatoria de subvención.

Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid
Plaza Mayor, 1, Las Rozas de Madrid. 28231 (Madrid). Tfno. 917714000. Fax:

9º.- Informe técnico donde se propone modificar el cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Ingeniero de Caminos Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón de fecha 11 de febrero de 2025.

10º.- Propuesta de aprobación de modificación de cuantías del cuadro de financiación de actuaciones suscrito por el Concejal-Delegado de Infraestructuras y Obras de 12 de febrero de 2025

11º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 28 de febrero de 2025, de modificación del cuadro de financiación de actuaciones de la solicitud de convocatoria y Bases de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial en el entorno residencial de la Colonia de las Vírgenes del Municipio de Las Rozas de Madrid. Disminuyendo la partida de incremento por vulnerabilidad en 48.000€ y aumentar en la misma cuantía la partida de retirada de amianto.

12º.- Adenda 1 al acuerdo n.º 15 de la comisión bilateral, relativo al Entorno Residencial de Rehabilitación Programada de "Colonia las Vírgenes. Fase I", en el municipio de las Rozas de Madrid, en relación con la ejecución de los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - financiado por la Unión Europea – Next Generation EU en la Comunidad Autónoma de Madrid. En la citada Adenda 1, suscrita por las partes el día 18 de marzo de 2025, se modifica el cuadro de financiación.

13º.- Con fecha 16 de noviembre de 2024, consta presentada solicitud de ayuda por la Comunidad de Propietarios del edificio situado en la calle Virgen del Carmen, 1, con el nº 2024-E-RE-34999.

14º.- Consta informe técnico suscrito con fecha 24 de abril de 2025, por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que, entre otras cosas, se indica:

"*El edificio de viviendas sito en CALLE VIRGEN DEL CARMEN, 1 con referencia catastral* ********** *se encuentra incluido en el listado de edificios del ERRP "Colonia de las Vírgenes". Fase I, de la convocatoria publicada en el B.O.C.M con fecha 17 de julio de 2024*

Analizada la documentación presentada por el interesado se concluye que esta cumple con los requisitos establecidos en el artículo 15 de la convocatoria de subvención para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de "La Colonia Las Vírgenes". Fase I y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre.

Del resultado de análisis de riesgos se desprende que no hay conflicto de intereses y de los certificados que no existen deudas del interesado con este Municipio, Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria y Comunidad de Madrid, respectivamente. Así mismo realizada consulta a intervención municipal no consta que el interesado haya recibido alguna subvención municipal, ni consta la recepción de subvención alguna en la base nacional de subvenciones.

El porcentaje de ahorro en consumo de energía primaria no renovable (%) en el edificio es del 92,82% > 60%, por lo que la cuantía máxima de ayuda por vivienda (euros) podrá llegar a 21.400 € y al haber 6 viviendas en el edificio, la ayuda base puede ascender a: 6 viviendas x 21.400 €/vivienda = 128.400 €. Este importe no puede superar el 80% del coste de las actuaciones subvencionables, siendo por tanto el coste mínimo de estas para recibir el máximo de ayuda de 128.400/0,8 = 160.500 €, y el importe estimado en la solicitud, para las actuaciones subvencionables, asciende a 215.171,36 € antes de IVA y a 240.867,44 €, IVA incluido.

Por otro lado, conforme al artículo 12.7 de la convocatoria, en aquellos casos en los que haya que proceder a la retirada de elementos con amianto, podrá incrementarse la cuantía máxima de la ayuda en la cantidad correspondiente a los costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, hasta un máximo de 1.000 euros

por vivienda o 12.000 euros por edificio objeto de rehabilitación, el que resulte superior.

Por consiguiente, la ayuda solicitada, que se resume en el siguiente cuadro:



Se ajusta a las cuantías máximas establecidas en el artículo 12.3 de la convocatoria y en el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre"

*La propuesta de resolución contenida en dicho informe es la siguiente: *

"Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la ***RESOLUCIÓN FAVORABLE PROVISIONAL*** *a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas, c****ondicionada a la presentación en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la siguiente documentación:***

- *Proyecto para la ejecución de la actuación, con la conformidad del destinatario último, así como cualquier declaración responsable relativa al proyecto necesaria para la tramitación de la solicitud.*

- *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.*

- *Tres (3) presupuestos de distintos proveedores de fecha anterior a la contratación de la obra.*

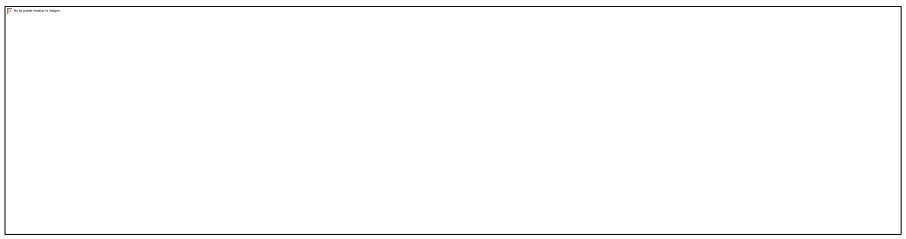
- *Con el proveedor más económico, contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA, y su aceptación expresa por parte de la Comunidad de Propietarios. En la hoja resumen por capítulos constará la firma y sello de la empresa, su NIF, y la fecha.*

- *Solicitud y/o licencia urbanística *

En el caso de que transcurrido el plazo comprometido no se presentase el proyecto y resto de la documentación referenciada, la resolución provisional de concesión quedará sin efectos.

Así mismo, los destinatarios últimos de las ayudas deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 de la convocatoria, antes de obtener la condición de beneficiarios.

Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre:



Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión definitiva de la ayuda del expediente principal (al edificio) ".

15º.- Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 9 de mayo de 2025, por el que se otorgó, condicionado a la presentación, en un plazo de tres meses desde la notificación de la resolución de la documentación que se indicaba, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen, 1, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

El citado acuerdo fue notificado y recibido el día 12 de mayo de 2025 por el solicitante.

16º.- Con fecha 19 de septiembre de 2025, el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, en el que concluye:

*"Revisada la documentación obrante en el expediente se propone, desde el punto de vista técnico, la R**ESOLUCIÓN**N **FAVORABLE** a la concesión de la subvención solicitada por un importe total de CIENTO CUARENTA MIL CUATROCIENTOS EUROS (140.400 €), de los cuales 128.400 € corresponden a la ayuda base y 12.000 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.*

También tras petición del interesado sobre la posibilidad de cesión de cobro de la subvención a favor de entidad financiera y realizas consultas a la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación perteneciente a la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid y en virtud del artículo 21.5. de la convocatoria: "En caso de que se obtuviera financiación por parte del beneficiario para la realización de las obras o actuaciones indicadas anteriormente, podrá pignorarse o cederse el derecho al cobro las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación. A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pignoración a la

Administración concedente, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente", se propone que se recoja la posibilidad de cederse el derecho al cobro de las ayudas o subvenciones recibidas a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación hasta el importe total de la subvención (140.400€).

El abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024** del ayuntamiento de las rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-GENERATION-EU, en el entorno residencial de "LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I" en el municipio de las Rozas de Madrid*". Así mismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.

Por otro lado, se les informa que, si se identificasen situaciones de vulnerabilidad económica, conforme al artículo 12.6 de la convocatoria, en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, se podrá conceder una ayuda adicional, que se tramitará en expediente aparte, y que podrá alcanzar hasta el 100 % del coste de la actuación imputable a dicho propietario o usufructuario. Esta ayuda deberá solicitarse de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, con el límite de la cuantía máxima de subvención por vivienda en situación de vulnerabilidad económica indicada en la siguiente tabla y de acuerdo con los criterios establecidos y condicionada, en todo caso, al cumplimiento de los requisitos en materia de eficiencia energética fijados en la convocatoria y el Real Decreto 853/221, de 5 de octubre:

Dicha situación de vulnerabilidad económica se tramitará en expediente aparte, mediante el formulario habilitado al efecto (Modelo vulnerabilidad).

Esta ayuda adicional se podrá solicitar en el plazo máximo de dos meses a contar desde la recepción de la notificación de la concesión definitiva de la ayuda del expediente principal (al edificio)".

17º.- Con fecha 3 de octubre de 2025, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo otorgando, definitivamente, a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen 1, una subvención de 140.400,00 €, de la cual 128.400,00 € corresponden a la ayuda base y 12.000,00 € a costes debidos a la retirada, la manipulación, el transporte y la gestión de los residuos de amianto mediante empresas autorizadas.

18º.- Con fecha 26 de junio de 2026, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo de modificación de las citadas bases, permitiendo, entre otros extremos, la solicitud de anticipos de hasta el 50% de la

ayuda concedida. La citada modificación fue publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el día 3 de julio de 2026 y la adenda, de fecha 23 de junio de 2026, de modificación del convenio suscrito entre el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid el día 15 de noviembre de 2023, fue publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid con fecha 20 de julio de 2026.

19º.- Solicitud efectuada con fecha 08/07/2026 y numero de registro de entrada 2026-E-RE-23931 y una vez publicada en el BOCM la modificación del extracto de la convocatoria de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso residencial y de vivienda previstas en el programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio en el R. D. 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de C02.I01 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea, Next-Generation-EU, en el entorno residencial de la colonia “Las Vírgenes”, por la que el interesado solicita formalmente el anticipo del 50% de la Ayuda Concedida. Siendo la ayuda total concedida de 140.400,00 euros, se solicita un anticipo de 70.200,00 euros.

20º.- Informe técnico favorable emitido con fecha 26 de agosto de 2026 por el Técnico Municipal, D. Juan Pablo Nieto Mazarrón, a la concesión del anticipo solicitado, con posibilidad de cesión a entidades financieras acreedoras de la financiación de la actuación.

21º.- Informe jurídico favorable suscrito con fecha 1 de septiembre de 2026 por el Director General de la Asesoría Jurídica a la siguiente propuesta

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5935 de 3 de septiembre de 2026.

Resolución:

Con base en los anteriores antecedentes e informes que obran en el expediente, y de conformidad con todos ellos, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

1º.- Otorgar un anticipo de 70.200,00 €, equivalente al 50% de la ayuda concedida, a la a la Comunidad de Propietarios de la calle Virgen del Carmen 1.

2º.- Autorizar la cesión del derecho de cobro del citado anticipo a favor de las entidades financieras acreedoras de la financiación.

A los efectos anteriores, bastará con que las entidades financieras acreedoras de la financiación notifiquen la cesión o la pignoración al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, y en esta notificación indiquen la cuenta en la que con carácter irrevocable deben abonarse los importes correspondientes a la ayuda o subvención por parte de la Administración concedente, para que la misma se tenga por constituida hasta que reciba confirmación de la cancelación de la financiación por parte de la entidad financiera acreedora correspondiente.

3º.- El abono de las ayudas se regirán de acuerdo al artículo 21 de la convocatoria 01/2024 del Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, de subvenciones para la ejecución de obras de mejora o rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivienda previstas en el programa 1 - de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio- del real decreto 853/2021, de 5 de octubre, y en el marco de c02.i01 del plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por la unión europea, NEXT-GENERATION-EU, en el entorno residencial de “LA COLONIA LAS VIRGENES. FASE I” en el municipio de las Rozas de Madrid”. Asimismo, conforme al artículo 17.2 de la referida convocatoria, las resoluciones de concesión de las ayudas, así como cualquier modificación de estas, serán comunicadas a la BNDS para su publicación.

4º.- En caso de proceder el reintegro de la ayuda concedida serán responsables del mismo, en el caso de no justificación de la ayuda, tanto los beneficiarios de la ayuda como las entidades colaboradoras, así como los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar y los

miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado

5º.- Notificar la resolución que se adopte al interesado, con expresión de los recursos que proceden contra la misma.

B) PARTE NO RESOLUTIVA

No hay asuntos

C) ASUNTOS DE URGENCIA

Aprobación de la participación y valoración de méritos del candidato D. ***** en el concurso para la provisión del puesto de trabajo de Titular de la Unidad Central de Contabilidad y Presupuestos, denominado Director General de Presupuestos y excluir de dicha participación al candidato D. ***** expte. 1220/2025.**

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Unanimidad
	A favor: 8, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	8	0	0	0

Hechos y fundamentos de derecho:

Previa declaración de urgencia alegada por el Sr. Presidente, motivada por la necesidad del cumplimiento de los plazos en el expediente, de conformidad con lo establecido en el art. 51 del RD Legislativo 781/86 de 18 de abril y en los arts. 83 y 113 del ROFRJEL.

La Junta de Gobierno Local, reunida en sesión ordinaria de fecha 31 de enero de 2025 (Certificado núm. 2025-0126) aprobó las bases que han de regir el concurso para la provisión del puesto de trabajo de Titular de la Unidad Central de Contabilidad y Presupuestos, denominado Director General de Presupuestos, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. A su vez, efectuó la convocatoria del puesto referido a la Dirección General de Reequilibrio Territorial, de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, para su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Por Resolución de 21 de mayo de 2026, de la Dirección General de la Función Pública, se ordena la publicación de las bases del concurso ordinario del año 2025 y de las convocatorias específicas para la provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de

carácter nacional, publicadas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 248, de 17 de octubre de 2025, así como en el Boletín Oficial del Estado núm. 129, de 27 de mayo de 2026.

Con fecha 10 de junio de 2026, mediante registro de entrada núm. 2026-E-RE-20905, se recibe solicitud de participación por parte de D. Sergio Enrique Álvarez García.

Con fecha 14 de junio de 2026, mediante registro de entrada núm. 2026-E-RE-24419, se recibe solicitud de participación por parte de D. Rafael Gallego Martín.

El Tribunal del concurso ordinario para la provisión del puesto de trabajo de Titular de la Unidad Central de Contabilidad y Presupuestos, denominado Director General de Contabilidad y Presupuestos, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, mediante Acta de fecha 23 de junio de 2026 realiza la valoración final de los méritos de los /las concursantes no excluidos con la correspondiente puntuación.

Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local 1129 de fecha 10 de julio de 2026, de resolución del concurso, en el que no consta la valoración de los méritos.

Con fecha 11 de agosto de 2026 se recibe Oficio de la Subdirección General de Relaciones con otras Administraciones del Ministerio de Transformación Digital y de la Función Pública requiriendo al Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid Resolución del órgano competente donde conste "*la valoración final de los méritos de los/as concursantes y comprender, por orden de puntuación, a la totalidad de las personas no excluidas"*.

Atendiendo al mencionado requerimiento y de conformidad con el artículo 39 del Real Decreto 128 /2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, la valoración de los méritos se realizará por un Tribunal nombrado por la Corporación, que elevará propuesta a la Corporación comprensiva de los candidatos admitidos, con especificación fundada de las exclusiones. A su vez, la Corporación resolverá según la propuesta del Tribunal de valoración. Posteriormente, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 40 del mismo precepto, deberá notificarse a la Dirección General de la Función Pública del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública.

Es competencia de la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.1.h), de la Ley de Bases de Régimen Local, correspondiendo al Sr. Concejal delegado de Recursos Humanos la correspondiente propuesta, de conformidad con el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de junio de 2023.

Por todo lo expuesto, se propone a la Junta de Gobierno Local

Vista la propuesta de resolución PR/2026/5885 de 2 de septiembre de 2026.

Resolución:

PRIMERO. Aprobar la participación y valoración de los méritos del candidato D. Sergio Enrique Álvarez García en el concurso para la provisión del puesto de trabajo de Titular de la Unidad Central de Contabilidad y Presupuestos, denominado Director General de Presupuestos, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, al reunir los requisitos publicados en las Bases generales y específicas del concurso ordinario para los años 2025 y 2026, siendo la valoración de sus méritos la siguiente:

Ayuntamiento de Las Rozas

Méritos Generales: 20,09

Méritos Autonómicos: 1,80

Méritos específicos: 0

Puntuación Total: 21,89 puntos

SEGUNDO. Excluir de la participación al candidato D. Rafael Gallego Martín en el concurso para la provisión del puesto de trabajo de Titular de la Unidad Central de Contabilidad y Presupuestos, denominado Director General de Presupuestos, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, al no reunir los requisitos de la Base 2.2 del concurso ordinario para los años 2025 y 2026.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: [redacted]
Verificación: https://sede.lasrozas.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 373 de 386

9200	Órgano de Apoyo a la JGL.	16.E.14	Conserje	E	Conserje-Conductor	15.832,87 €	12.301,81 €	0 €	0 €	0 €	28.134,68 €

Situación Nueva

PROG.	NOMBRE PROGRAMA	CÓDIGO	CATEG.	GR	PUESTO DE TRABAJO	S.B	C. ACTIV.	DEDIC.	RESP.	JORNADA PARTIDA	TOTAL
3230	Educación Infantil y Primaria	16.E.14	Conserje	E	Conserje-CP	15.832,87 €	12.301,81 €	0 €	0 €	0 €	28.134,68 €

SÉPTIMA MODIFICACIÓN: Puesto 130.C.22 y 130.C.20. Cambio de adscripción orgánica de Deportes a Sanidad, cambio de denominación de Monitores deportivos a Técnicos especialistas aplicadores de biocidas, eliminación del complemento de jornada partida.

Situación actual

PROG.	NOMBRE PROGRAMA	CÓDIGO	CATEG.	GR	PUESTO DE TRABAJO	S.B	C. ACTIV.	DEDIC	RESP.	JORNADA PARTIDA	TOTAL
3410	Promoción y Fomento del Deporte	130.C.22	Monitor	C1	Monitor Deportivo	17.246,55 €	20.478,01 €	0 €	0 €	2.876,93€	40.601,49 €
3410	Promoción y Fomento del Deporte	130.C.20	Monitor	C1	Monitor Deportivo	17.246,55 €	20.478,01 €	0 €	0 €	2.876,93€	40.601,4 9€

Situación Nueva

PROG.	NOMBRE PROGRAMA	CÓDIGO	CATEG.	GR	PUESTO DE TRABAJO	S.B	C. ACTIV.	DEDIC.	RESP	ELIGROSIDA	TOTAL
3110	Protección de la salubridad Pública	130.C.22	Técnico Ayudante	C1	Técnicos especialistas aplicadores de biocidas	17.246,55 €	20.478,01 €	0 €	0 €	1199.44 €	37.724,56 €
3110	Protección de la salubridad Pública	130.C.20	Técnico Ayudante	C1	Técnicos especialistas aplicadores de biocidas	17.246,55 €	20.478,01 €	0 €	0 €	1199.44 €	37.724,5 6€

OCTAVA MODIFICACIÓN: Amortizacion de siete´ plazas de Auxiliar de Biblioteca, personal laboral, categoría profesional C2.

PROG.	NOMBRE PROGRAMA	CÓDIGO	CATEG.	GR	PUESTO DE TRABAJO	S.B	C. ACTIV.	DEDIC.	RESP.	TURNICIDAD	TOTAL
3321	Biblioteca	120.D.3	Auxiliar de Biblioteca	C2	Auxiliar de Biblioteca	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	1.199,44 €	33.591,54 €
3321	Biblioteca	12.D.7	Auxiliar de Biblioteca	C2	Auxiliar de Biblioteca	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	1.199,44 €	33.591,54 €
3321	Biblioteca	120.D.9	Auxiliar de Biblioteca	C2	Auxiliar de Biblioteca	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	1.199,44 €	33.591,54 €
3321	Biblioteca	120.D.10	Auxiliar de Biblioteca	C2	Auxiliar de Biblioteca	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	1.199,44 €	33.591,54 €

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0033 Fecha: 28/09/2026
[redacted]
Cód. Validación: [redacted]
Verificación: https://sede.lasrozas.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 377 de 386
[redacted]

3321	Biblioteca	120.D.11	Auxiliar de Biblioteca	C2	Auxiliar de Biblioteca	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	1.199,44 €	33.591,54 €
3321	Biblioteca	120.D.12	Auxiliar de Biblioteca	C2	Auxiliar de Biblioteca	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	1.199,44 €	33.591,54 €
3321	Biblioteca	120.D.14	Auxiliar de Biblioteca	C2	Auxiliar de Biblioteca	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	1.199,44 €	33.591,54 €

NOVENA MODIFICACIÓN: Amortizacion de una plaza de Auxiliar Administrativo, personal laboral, categoría profesional C2.

PROG.	NOMBRE PROGRAMA	CÓDIGO	CATEG.	GR	PUESTO DE TRABAJO	S.B	C. ACTIV.	DEDIC.	RESP.	TOTAL
9200	Órgano de Apoyo a la JGL	10.D.3	Auxiliar Administrativa	C2	Auxiliar Administrativa	16.864,82 €	15.527,28 €	0 €	0 €	32.392,10 €

DÉCIMA MODIFICACIÓN: Amortizacion de una plaza de Medico, personal laborál, categoría profesional A1.

PROG.	NOMBRE PROGRAMA	CÓDIGO	CATEG.	GR	UESTO DE TRABAJO	S.B	C. ACTIV.	TURN	PELIG	TOTAL
1350	Proteccion Civil y Samer	200.A.2	TITULADO SUPERIOR	A1	Médico	19.515,56 €	30.004,42 €	2.398.60 €	1.199.44 €	53.118,02€

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0033 Fecha: 28/09/2026

Cód. Validación: [redacted]
Verificación: https://sede.lasrozas.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 378 de 386

Ayuntamiento de Las Rozas
Concejalía de Familia y Servicios Sociales

fundava
FUNDACIÓN POR LA DISCAPACIDAD INTELECTUAL

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LAS ROZAS DE MADRID Y FUNDACIÓN AVA PARA OFRECER ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE ATLETISMO ADAPTADO A NIÑOS CON TRANSTORNOS NEUROLÓGICOS GRAVES

En Las Rozas de Madrid, a la fecha de la firma electrónica

REUNIDOS

DE UNA PARTE: *Dña. Ruth Agra Sierra, Concejal-Delegado de Familia y Servicios Sociales actuando en nombre y representación de dicho Ayuntamiento, con domicilio en Plaza Mayor 1, Las Rozas, provincia de Madrid y CIF: P2812700 I.*

DE OTRA PARTE: *Dña. Clara Ybáñez García-Conde, actuando en calidad de Gerente de FUNDACIÓN AVA con C.I.F. G-87695508, asistido del Director de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, efectos de la formalización. D. ANTONIO DÍAZ CALVO, para dar fe del acto con firma electrónica cuya fecha iniciará los efectos de la formalización.*

Ambas partes intervienen en la representación y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren en Derecho para formalizar el Presente Convenio.

D. ANTONIO DÍAZ CALVO, también por razón del cargo y para dar fe del acto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 3, apartado 2, párrafo i), del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo

MANIFIESTAN

Que El Ayuntamiento de Las Rozas de Madrid, a través de la Concejalía de Familia y Servicios Sociales tiene entre sus fines y competencias el apoyo a los colectivos afectados de algún tipo de discapacidad, con el fin de contribuir a mejorar su calidad de vida y facilitar su plena integración social.

*Que Fundación AVA es una entidad sin ánimo de lucro de carácter asistencial y social, regida por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre de Fundaciones y por la Ley 49/2002 de 23 de diciembre de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales de Mecenazgo, con domicilio social en la calle Playa del Sardinero, 62; 28290 Las Rozas; Madrid, creada mediante escritura autorizada por el notario ******* ****** ****** el día 18 de noviembre de 2016, con el número 2.587 de protocolo y otra de rectificación autorizada por el mismo notario el día 14 de febrero de 2017, con el número 284 de protocolo, inscrita en el Registro de Fundaciones de competencia estatal por Resolución de 16 de marzo de 2017, con el núm. 1.877.*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2026-0033 Fecha: 28/09/2026

Cód. Validación: [redacted]
Verificación: https://sede.las zas.e /
Documento firmado electrón ame e desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 380 de 386

No se puede mostrar la imagen.

No se puede mostrar la imagen.

No se puede mostrar la imagen.

No se puede mostrar la imagen.

No se puede mostrar la imagen.